

T.C.
BURSA
NİLÜFER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Park ve Bahçeler Müdürlüğü

ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 Bu yönetmelik, Bursa Nilüfer Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü görev ve çalışma esaslarını belirler.

Kapsam

Madde 2 Bu yönetmelik hükümleri, Bursa Nilüfer Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nde uygulanır.

Tanımlar

Madde 3 Bu yönetmelik uygulamasında;

Belediye; Bursa Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde kurulan Nilüfer Belediyesi'ni,

Başkanlık; Nilüfer Belediye Başkanlığı'nı,

Müdürlük; Park ve Bahçeler Müdürlüğü' nü,

Harcama Yetkilisi; bölüm müdürünü, gerçekleştirme görevlisi müdürün tanımladığı kişiyi /Harcama Talimatı; Hizmetin gerekçesi ile yapılacak işin konusu, tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme yöntemi ve hizmeti gerçekleştirecek görevlinin yazılı olduğu belgeyi,

Yönetmelik No Y-33-01	Tarih 31.01.2007	Sayfa 1/ 15	Revizyon No 19	Revizyon Tarihi 26.06.2019
--------------------------	---------------------	----------------	-------------------	-------------------------------

HAZIRLAYAN Hakan TANRIÖVER Park ve Bahçeler Müdür V.	KONTROL Remzi ÇINAR Başkan Yardımcısı	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 03/ 07 / 2019 tarihli 555 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.
--	--	---	--

Gerçekleştirme Görevlisi; harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevini yürüten kişiyi ifade eder.

Dayanaklar

Madde 4 Bu yönetmelik yürürlükteki Belediye Kanuna dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Organizasyon Yapısı

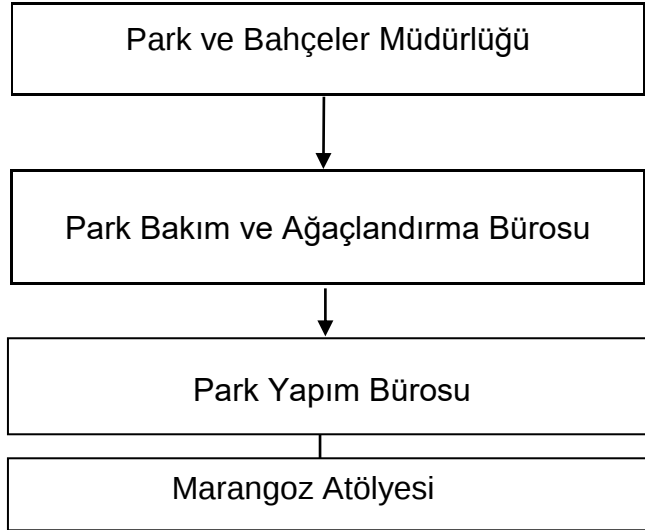
Madde 5 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü, müdür ve müdüre bağlı aşağıda yazılan birimlerden oluşur.

a) Park Bakım ve Ağaçlandırma Bürosu

b) Park Yapım Bürosu

- Marangoz Atölyesi

Madde 6 - Organizasyon şeması aşağıda verildiği gibidir :



Yönetmelik No Y-33-01	Tarih 31.01.2007	Sayfa 2/ 15	Revizyon No 19	Revizyon Tarihi 26.06.2019
--------------------------	---------------------	----------------	-------------------	-------------------------------

HAZIRLAYAN Hakan TANRIÖVER Park ve Bahçeler Müdür V.	KONTROL Remzi ÇINAR Başkan Yardımcısı	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 03/ 07 / 2019 tarihli 555 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.
--	--	---------------------------------------	--

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Park ve Bahçeler Müdürlüğü' nün Temel Görevi

- Madde 7 -** Belediye'nin temel görevi, temel hedefi, hizmet politikası ve kurumsal değerlerine uygun biçimde Nilüfer ilçesinin güzelleşmesi ve çevre kirliliğinin önlenmesinde büyük önemi olan yeşil alanlar tesis etmek ve ağaçlandırma çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.
- Madde 8 -** Mevcut park, dinlenme, koşu yolu, oyun ve spor alanlarının bakımlarını düzenli yapmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.
- Madde 9 -** Nilüferde yaşayan vatandaşlarımızı yeşil alanların artırılması konusunda bilinçlendirmek için ücretsiz fidan vermek.
- Madde 10 -** Plan Proje Müdürlüğünün Etüd Proje Bürosu tarafından projesi çizilmiş parkların inşaatını yapmak
- Madde 11 -** Mevcutta bulunan eskimiş park ve koşu yollarını revize etmek
- Madde 12 -** İlçemiz sınırlarında bulunan mevcut parklarımız ve meydanlardaki süs havuzlarını düzenli kontrol etmek, gerekli bakım ve onarımlarının sürdürülebilirliğini sağlamak.
- Madde 13 -** İnşaatı tamamlanmış park ve koşu yollarımızı bitkilendirmek, kent mobilyası montajlarını yapmak. (oyun grubu, spor aletleri, bank,piknik masası, çöp kutusu)
- Madde 14 -** İlçemiz sınırlarındaki yasal sorumluluk alanlarımız olan kavşak, refüj, cep tretuvarlarını bitkilendirmek ve bakımlarını yapmak.
- Madde 15 -** Mevcut ağaçlandırma alanlarımızın bakımlarını yapmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.

Yönetmelik No Y-33-01	Tarih 31.01.2007	Sayfa 3/ 15	Revizyon No 19	Revizyon Tarihi 26.06.2019
HAZIRLAYAN Hakan TANRIÖVER Park ve Bahçeler Müdür V.	KONTROL Remzi ÇINAR Başkan Yardımcısı	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 03/ 07 / 2019 tarihli 555 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.	

- Madde 16 -** Aktif kullanılan park ve koşu yollarımızdaki kent mobilyalarını düzenli kontrol etmek, gerekli bakım ve onarımlarının sürdürülebilirliğini sağlamak.
- Madde 17 -** Budama atıklarını belirlenen program dahilinde her mahallenin gününde düzenli bir şekilde toplamak.
- Madde 18 -** Toplanan budama atıklarını yonga makinesiyle yonga haline getirmek ve peyzaj çalışmalarında değerlendirmek.
- Madde 19 -** Ağaç nakil aracıyla yetişkin ağaçları nakledilerek peyzaj çalışmalarında kullanmak.
- Madde 20 -** Belediyemiz bünyesinden gelen ahşap onarım taleplerini değerlendirmek .
- Madde 21 -** İş makinesi ile belediyemize ait kamusal boş alanlarda ot temizliği, alan düzenleme çalışmaları yapmak.
- Madde 22 -** İş makinesi ile alan tesviyesi çalışmaları yapmak haricinde Ulaşım Müdürlüğü ekipleri ile beraber müşterek çalışmalarla alan tesviyesi yapmak.
- Madde 23 -** Aktif kullanılan park ve koşu yollarımızdaki aydınlatma ekipmanlarını düzenli kontrol etmek, gerekli bakım ve onarımlarının sürdürülebilirliğini sağlamak.
- Madde 24 -** Halkın ve çocukların ağaç ve çiçek sevgisini geliştirmek amacı ile çeşitli faaliyetler düzenlemek ve projeler üretmek.
- Madde 25 -** Yürütülen hizmetler ile ilgili olarak gerek doğrudan ve gerekse belediyemizin birimleri kanalıyla bildirilen istek ve önerileri değerlendirmek ve talep sahibini ilgilendirmek.
- Madde 26 -** Yürütülen çalışmalar ve yeni başlayacak uygulamalar hakkında vatandaşlarımızın bilgilendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, ilgili birimlerle koordineli çalışmalar ile afiş, broşür, el ilanı, duyuru ilanı gibi malzemelerin hazırlatılarak dağıtılmasını sağlamak.

Yönetmelik No Y-33-01	Tarih 31.01.2007	Sayfa 4/ 15	Revizyon No 19	Revizyon Tarihi 26.06.2019
--------------------------	---------------------	----------------	-------------------	-------------------------------

HAZIRLAYAN Hakan TANRIÖVER Park ve Bahçeler Müdür V.	KONTROL Remzi ÇINAR Başkan Yardımcısı	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 03/ 07 / 2019 tarihli 555 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.
--	--	---	--

- Madde 27 -** Park ve Bahçeler Müdürlüğü faaliyetleri ile ilgili basında yer alan haberleri takip etmek, konuyla ilgili gerekli önlemleri almak.
- Madde 28 -** Belediyemiz internet sitesindeki bilgileri sürekli güncellemek, uygulamalara dair duyuru çalışmaları yapmak.
- Madde 29 -** Resmi bayramlar ve kurum tarafından düzenlenecek etkinliklerde tören/açılış alanlarla ilgili gelen talepleri değerlendirmek ve gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak.

Park ve Bahçeler Müdürü' nün Görevleri

- Madde 30 -** Belediye Başkanının ve/veya yetki verdiği Başkan yardımcısının gözetimi ve denetimi altında, yürürlükteki mevzuatlar gereği müdürlüğün sevk ve idaresinin organize edilmesini, kadrolar arasında görevlerin dağıtılmasını,görevlendirilen personelin yetki ve sorumluluklarını belirlemek.
- Madde 31 -** Hizmetleri Belediyenin stratejik planına uygun olarak yürütmek, hizmetlerin etkin şekilde yürütülmesi için planlama ve harcama yapmak,
- Madde 32 -** Müdürlüğün yıllık faaliyet planı Başkanlığın stratejik hedeflerine göre hazırlamak.
- Madde 33 -** Bu yönetmenlikte belirtilen müdürlük hizmetlerinin zamanında verimli ve düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Madde 34 -** Yüklenici firmalardan temin edilen ürün ya da hizmetlerde herhangi bir aksaklık olması durumunda ilgili firma ile görüşerek / görüşülmesini sağlayarak gerekli düzeltici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini takip ve koordine etmek.

Yönetmelik No Y-33-01	Tarih 31.01.2007	Sayfa 5/ 15	Revizyon No 19	Revizyon Tarihi 26.06.2019
--------------------------	---------------------	----------------	-------------------	-------------------------------

HAZIRLAYAN Hakan TANRIÖVER Park ve Bahçeler Müdür V.	KONTROL Remzi ÇINAR Başkan Yardımcısı	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 03/ 07 / 2019 tarihli 555 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.
--	--	---	--

- Madde 35 -** Halkın park ve bahçeler konusundaki çeşitli dilek, talep ve şikayetlerini inceleyerek gerekli iyileştirme çalışmalarını başlatmak, takip ederek ilgili kişi/birimlere yönlendirmede bulunmak.
- Madde 36 -** Müdürlük faaliyetlerinde kullanılacak her türlü malzeme ve hizmet alımlarında teknik şartnameleri hazırlanmasında ilgili personeli görevlendirmek.
- Madde 37 -** Müdürlük bünyesinde görev alan çalışanların puantajlarının takip edilerek ilgili birimlere bildirilmesini sağlamak.
- Madde 38 -** Müdürlük faaliyetleri ile ilgili istatistiklerin oluşturulmasını sağlamak.
- Madde 39 -** Müdürlüğe bağlı çalışma alanlarında iş güvenliği ile ilgili tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Madde 40 -** Müdürlüğün yıllık bütçe teklif tasarısını hazırlamak, onaya sunmak ve ayrılan ödeneğin programa göre sarf edilmesini sağlamak.
- Madde 41 -** Gerçekleştirme görevlileri için yaptırılması mal veya hizmetin alınması teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme ile ilgili gerekli belgelerin hazırlanmasını sağlamak.
- Madde 42 -** Belediyemiz yönetim sistemleri politikasına ve stratejik plana uygun olarak yıllık bölüm bütçesinin ve yatırımın / cari projelerinin belirlenmesini ve gerçekleşmesini sağlamak
- Madde 43 -** Harcama Yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarını, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasını, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanmak ve kullandırılmasını sağlamak.
- Madde 44 -** Harcama Yetkilisi bütçede öngörülen ödenekleri kadar harcama yapmakla sorumlu olup; harcama talimatı ile bütçesinden harcama yapabilme ve yetkinin devredilmesi durumunda idari sorumluluğunu sağlamak.

Yönetmelik No Y-33-01	Tarih 31.01.2007	Sayfa 6/ 15	Revizyon No 19	Revizyon Tarihi 26.06.2019
--------------------------	---------------------	----------------	-------------------	-------------------------------

HAZIRLAYAN Hakan TANRIÖVER Park ve Bahçeler Müdür V.	KONTROL Remzi ÇINAR Başkan Yardımcısı	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 03/ 07 / 2019 tarihli 555 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.
--	--	---	--

- Madde 45 -** Belediyemiz politikalarının anlaşılmasını, uygulanmasını ve devam ettirilmesini sağlamak.
- Madde 46 -** Belediyemiz yönetim sistemleri yaklaşımlarının uygulanması ve yayılımı hususunda müdürlük olarak gereken faaliyetleri koordine etmek, destek olmak ve uygulamak.
- Madde 47 -** Personelin gerekli eğitim ihtiyacını belirleyerek İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü' ne iletmek ve planlanan eğitimlere ilgili personelin katılımı sağlamak.
- Madde 48 -** Sorumluluğu altındaki tüm işleri ve çalışanları denetlemek, astlarının arasında ve görevinin gerektirdiği tüm birimlerle gerekli koordinasyonu kurmak. Hiyerarşik kademelere uymak, kademe atlamamak ve atlanmasını önlemek.
- Madde 49 -** Sorumluluğundaki uzun / kısa vadeli işleri planlamak, günün değişen koşullarına göre plarlarda esneklik yaratarak, işlerin tam zamanında etkin ve ekonomik yürütülmesi için gerekli gelişmeleri ve yayınları izlemek.
- Madde 50 -** İş sağlığı ve güvenliği kapsamında gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak. Bölümünde İş Sağlığı Güvenliği Uzmanı koordinasyonunda yürütülmekte olan İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmalarının yasal uygulamaları ile bu uygulamalara paralel olarak kurulmuş olan OHSAS 18001 Yönetim Sistemi'nin sürekliliğinin sağlanması ve İSG İç Yönetmeliğine uygun davranılması ve takibinden sorumludur.
- Madde 51 -** Stratejik plan ve performans yönetimi kapsamında süreç / personel performanslarının artırılması için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak.
- Madde 52 -** Harcama yetkilisi, hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri

Yönetmelik No Y-33-01	Tarih 31.01.2007	Sayfa 7/ 15	Revizyon No 19	Revizyon Tarihi 26.06.2019
--------------------------	---------------------	----------------	-------------------	-------------------------------

HAZIRLAYAN Hakan TANRIÖVER Park ve Bahçeler Müdür V.	KONTROL Remzi ÇINAR Başkan Yardımcısı	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 03/ 07 / 2019 tarihli 555 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.
--	--	---	--

belgesi düzenlemekle görevlendirmekle ve bunu da Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazı ile bildirmek.

- Madde 53 -** Harcama Yetkilisi olarak her yıl iş ve işlemlerin amaçlara, iyi Mali Yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren İç Kontrol Güvence Beyanı düzenler ve Birim Faaliyet raporuna ekler. Aynı zamanda yılda en az bir kez İç Kontrol düzenlemeleri ve İç Kontrol Sisteminin işleyişini değerlendirmeye tabi tutmak.
- Madde 54 -** 31.12.2005 Tarih ve 26040 3. mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 01.01.2006 Tarihinde yürürlüğe girmiş olan “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” Hakkında Yönetmeliğin 4.bölümünde sayılan ve Mali Hizmetler Biriminin Ön Mali Kontrolüne tabi Mali Karar ve İşlemlerden Müdürlüğü ilgilendirenler, Mali Hizmetler Birimi / İç Kontrol Alt Birimine Kontrole göndermek.
- Madde 55 -** İç ve Dış mali denetim sırasında denetçilere bilgi, belge ve kolaylıklar sağlamak.
- Madde 56 -** Müdürlüğünde iç kontrolün etkili bir şekilde yapılmasını sağlayacak düzenlemeleri hazırlamak ve süreç kontrolünü sağlamak amacı ile müdürlüğüyle ilgili mali işlemlerin süreç akış şemalarını hazırlamak ve üst yöneticinin onayına sunmak.
- Madde 57 -** Yürürlükteki Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili Mevzuat çerçevesinde gerçekleştirme görevlilerinin iş ve işlemlerini yaptırımlarını sağlamak.
- Madde 58 -** Belediye içi ve dışı toplantı / görüşmelerde bölümü ve müdürlüğü temsil etmek.

Yönetmelik No Y-33-01	Tarih 31.01.2007	Sayfa 8/ 15	Revizyon No 19	Revizyon Tarihi 26.06.2019
--------------------------	---------------------	----------------	-------------------	-------------------------------

HAZIRLAYAN Hakan TANRIÖVER Park ve Bahçeler Müdür V.	KONTROL Remzi ÇINAR Başkan Yardımcısı	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 03/ 07 / 2019 tarihli 555 no’lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.
--	--	---	--

Madde 59 - Bütçelerden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olmasını kontrol etmek.

Madde 60 - Giderlerin gerçekleştirilmesi için; ödeme emri belgesini imzalamak ve net ödeme emri belgesi ile eki belgelerini Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndererek ilgili muhasebe hesaplarına alınmasını sağlamak.

Park Yapım Bürosu Personelinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 61 - Müdürlüğe vatandaşlardan gelen park yapım taleplerini değerlendirmek, Mahalle Komitesi ile birlikte gelen talepleri sonuçlandırmak .

Madde 62 - Park yapılması planlan alanların mülkiyet durumlarını kontrol etmek.

Madde 63 - Yapılması planlanan park listenin bağlı bulunan Başkan Yardımcısına sunmak.

Madde 64 - Plan ve Proje Müdürlüğü Etüd Proje Bürosuna yeni yapılacak parkların özelliklerini belirterek projelendirilmesini sağlamak.

Madde 65 - Etüd Proje Bürosu tarafından gönderilen park projeleri ve detaylarında belirtilen özellikler doğrultusunda, yüklenici firmalara yaptırılacak işlerle ilgili iş kalemleri ve metrajların hazırlanmasını sağlamak.

Madde 66 - Metrajı yapılan iş kalemlerine ait fiyatları, Kamu İhale Kanunun ilgili maddelerinde belirtilen esaslar doğrultusunda tespit ederek yaklaşık maliyetin belirlenmesini sağlamak.

Madde 67 - İşe ait teknik şartname ve ihale onay belgesinin onayından sonra işin ihaleye çıkarılması için dosyanın Destek Hizmetleri Müdürlüğüne iletilmesini sağlamak.

Yönetmelik No Y-33-01	Tarih 31.01.2007	Sayfa 9/ 15	Revizyon No 19	Revizyon Tarihi 26.06.2019
--------------------------	---------------------	----------------	-------------------	-------------------------------

HAZIRLAYAN Hakan TANRIÖVER Park ve Bahçeler Müdür V.	KONTROL Remzi ÇINAR Başkan Yardımcısı	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 03/ 07 / 2019 tarihli 555 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.
--	--	---	--

- Madde 68 -** İhalesi yapılarak teslim alınan dosyanın incelenerek işyeri teslim tutanağının düzenlenmesini sağlamak.
- Madde 69 -** Projenin Teknik şartname ve sözleşme şartlarına uygunluğu açısından inşaat kontrollerinin yapılmasını sağlamak.
- Madde 70 -** Kontroller sonucunda uygunsuz olan hususların düzeltilmesi için gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- Madde 71 -** Yüklenici firmanın sözleşme eklerinde belirlenen aralıklarda tamamlandığı iş kısımlarına ilişkin Ataşman, Tutanak, Metraj, Yeşil Defteri inceleyerek Hakediş Raporu'nu hazırlamak /hazırlatmak ve gerekli görülen durumlarda ilgili düzeltmeleri yapmak / yapılmasını sağlamak.
- Madde 72 -** Hazırlanan Hakediş Raporu'nun Müdürlük onayından sonra ödeme yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne sevk edilmesini sağlamak.
- Madde 73 -** İlgili dosya kapsamında işin devamlılığı esnasında sözleşmesinde olmayan iş kalemlerinin yapılması gerektiğinde ilgili yasalar çerçevesinde yeni fiyat analizleri düzenleyerek onaylatılmasını sağlamak.
- Madde 74 -** İşin sözleşme ve eklerinde belirtilen süre içinde tamamlanamaması durumunda süre uzatımı verilmesi için gerekli işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
- Madde 75 -** İhaleli işin miktarındaki artış söz konusu olması halinde, sözleşme eklerinde belirtilen esaslar dahilinde hesaplardaki artışı gösteren Keşif artış cetvellerinin (Mukayeseli keşif cetveli) düzenlenmesini sağlamak.
- Madde 76 -** İş tamamlandıktan sonra işin geçici kabulünün yapılması için gerekli işlemlerin yürütülmesini sağlamak.

Yönetmelik No Y-33-01	Tarih 31.01.2007	Sayfa 10/ 15	Revizyon No 19	Revizyon Tarihi 26.06.2019
--------------------------	---------------------	-----------------	-------------------	-------------------------------

HAZIRLAYAN Hakan TANRIÖVER Park ve Bahçeler Müdür V.	KONTROL Remzi ÇINAR Başkan Yardımcısı	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 03/ 07 / 2019 tarihli 555 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.
--	--	---	--

- Madde 77 -** Geçici kabul sonrası kontrollük işleri tamamlanmış işlerin Yapım İşleri Genel Şartnamesi esasları dahilinde hazırlanan kesin metraj hesapları ve ataşmanları ile birlikte son kontrollerinin yapılmasını sağlamak.
- Madde 78 -** Geçici kabul sonrası, Kontrollük işlemleri tamamlanmış işlerin dosya ve eklerinde belirtilen esaslar dahilinde evrak ve hesaplarının son kontrollerinin yapılmasını ve bu son kontrole göre de Kesin hesabının yapılmasını sağlayarak onay sürecini takip etmek.
- Madde 79 -** İşin bitiminden bir yıl sonra kesin kabulünün yapılmasını sağlamak.
- Madde 80 -** Müdürlük bünyesinde yürütülmekte olan proje ve faaliyetler ile ilgili güncel verilerin Proje Yazılım Uygulaması Modülüne girişini yapmak .
- Madde 81 -** Belediyemizin Stratejik Planında yer alan, ancak dış kaynaklı bütçe ile yapılacak yatırımların teknik takibini yapmak, projesine uygun yaptırılmasını sağlamak.
- Madde 82 -** Mülkiyet problemi olmadığı tespit edilen ağaçlandırma alanlarının arazi üzerinde sınırlarını belirlemek.
- Madde 83 -** Büro kapsamında yapılan tüm çalışmaların, yürürlükteki kanunlar ve teknik esaslar çerçevesinde gerçekleştirilmesi ile ilgili üst yöneticiye bilgi vermek.
- Madde 84 -** Projelerin uygulaması sırasında, görülen aksaklıklarının düzeltilmesini sağlamak.
- Madde 85 -** Çeşitli faaliyetler sırasında maruz kalınan ve kalınabilecek olan risklerin izlenmesi, kontrol edilmesi amacı ile en önemli risklerinin tanımlanmasını, risklerin sınıflandırılmasını, kontrol süreçlerinin değerlendirilmesini, bu risklerin uygun süreçler ile yönetilmesini ve risklerin kabul edilebilir seviyelere düşürülmesi için aksiyon planlarının geliştirilmesini sağlamak.

Yönetmelik No Y-33-01	Tarih 31.01.2007	Sayfa 11/ 15	Revizyon No 19	Revizyon Tarihi 26.06.2019
--------------------------	---------------------	-----------------	-------------------	-------------------------------

HAZIRLAYAN Hakan TANRIÖVER Park ve Bahçeler Müdür V.	KONTROL Remzi ÇINAR Başkan Yardımcısı	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 03/ 07 / 2019 tarihli 555 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.
--	--	---	--

- Marangoz Atölyesi

Madde 86 - Belediyenin mevcut imkanları ile gerçekleştirilecek her türlü onarım işlerini değerlendirmek ve uygun ihtiyaçlarının karşılanmasını organize etmek.

Park Bakım ve Ağaçlandırma Büro Personelinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 87 - Nilüfer İlçesi Uygulama İmar planlarında park alanı olarak belirlenen mülkiyet sorunu olmayan park alanlarında ağaçlandırma kampanyası başlatarak ağaçlandırma çalışmalarını yapmak ve yeşil alanları koruma altına alarak gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamak.

Madde 88 - Park ve çevre düzenleme çalışmalarında kullanılacak olan bitki türlerini temin etmek / edilmesini sağlamak.

Madde 89 - İnşaat çalışması tamamlanmış ve bitkisel toprağı serilmiş parkların Etüd Proje Bürosundan gönderilen Park Peyzaj Projesine uygun olarak bitkilendirilmesini, kent mobilyaları ve oyun aletlerinin montaj çalışmalarının yapılmasını sağlamak ve kontrol etmek.

Madde 90 - Mevcut parkların ve koşu yollarının genel temizlik ve zirai bakımlarının (sulama, çim biçme, çapalama, gübreleme, budama vb.) yapılmasını sağlamak.

Madde 91 - Mevcut parklarda ve koşu yollarında kent mobilyaları, spor aletleri ve oyun aletlerinin bakım onarım çalışmalarının yapılmasını sağlamak, kamusal alanlardan gelen talepleri değerlendirmek ve takibini yapmak.

Madde 92 - Ağaçlandırma planları hazırlayarak mülkiyet sorunu bulunmayan park alanlarında Ağaçlandırma Kampanyası başlatmak ve bu kapsamda yürütülecek faaliyetleri gerçekleştirmek.

Yönetmelik No Y-33-01	Tarih 31.01.2007	Sayfa 12/ 15	Revizyon No 19	Revizyon Tarihi 26.06.2019
--------------------------	---------------------	-----------------	-------------------	-------------------------------

HAZIRLAYAN Hakan TANRIÖVER Park ve Bahçeler Müdür V.	KONTROL Remzi ÇINAR Başkan Yardımcısı	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 03/ 07 / 2019 tarihli 555 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.
--	--	---	--

- Madde 93 -** Ağaçlandırma Kampanyasında kullanılacak olan fidan türlerini belirleyerek teknik şartnamesini hazırlayıp, temin etmek / edilmesini sağlamak.
- Madde 94 -** Sınırları belirlenmiş olan ağaçlandırma alanlarının fidan dikimine hazır hale getirilmesini sağlamak fidan çukurlarının açılması ve kampanya kapsamında dikim çalışmalarını yürütmek .
- Madde 95 -** Ağaçlandırma alanlarının genel temizliği ile zirai bakımlarının yapılmasını sağlamak.(sulama, kosalama, budama, fidan diplerini çapalama, fidan hereklerinin bağlanması vb.)
- Madde 96 -** Nilüfer İlçesi sınırlarında bulunan kamusal (belediyemize ait) boş alanların tesviye taleplerini iş makinesi ile değerlendirmek , çalışmaları kontrol etmek.
- Madde 97 -** Nilüfer İlçesi sınırlarında yaşayan vatandaşların yapmış olduğu budama çalışmalarından (özel mülkiyet) çıkan budama artıklarını, Müdürlüğe bildirilmesi halinde belirlenen günlerde toplamak.
- Madde 98 -** Budama atıklarının değerlendirilmesi amacıyla alınan yonga makinesinden çıkan yongaları peyzaj çalışmalarında değerlendirmek ve takibini yapmak
- Madde 99 -** Ağaç sökme-nakletme ve dikim makinesinin (Tree porter) çalışma programını yapmak ve çalışmaları kontrol etmek.
- Madde 100 -** Fidanlığın genel temizliğinin ve fidanlıktaki bitkilerin zirai bakımlarının yapılmasını sağlamak. (sulama, çapalama, yabancı otların temizlenmesi, budama, tüpleri yıpranan ve dar gelen süs bitkilerinin tüplerinin değiştirilmesi vb.)
- Madde 101 -** Bürosunun görevleri ile ilgili halk masası kanalı ile gelen dilekçe vb. talepleri değerlendirerek ilgililerine geri bildirimde bulunmak ve neticelendirmek.

Yönetmelik No Y-33-01	Tarih 31.01.2007	Sayfa 13/ 15	Revizyon No 19	Revizyon Tarihi 26.06.2019
HAZIRLAYAN Hakan TANRIÖVER Park ve Bahçeler Müdür V.	KONTROL Remzi ÇINAR Başkan Yardımcısı	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 03/ 07 / 2019 tarihli 555 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.	

- Madde 102 -** Müdürlük faaliyetleri ile ilgili olarak Park ve Bahçeler Müdürünün verdiği görevleri yerine getirmek, her türlü istatistik çalışmaları takip ve kontrol etmek, personel görev dağılımını ve iş takibini sağlamak.
- Madde 103 -** İlçe sakinlerinden gelen istek ve önerileri ile ilgili olarak gerekli faaliyetleri başlatmak, çalışmaları organize etmek, problemin ortadan kaldırılmasını sağlayıcı faaliyetleri takip etmek.
- Madde 104 -** Sorumluluğundaki uzun / kısa vadeli işleri planlamak, günün değişen koşullarına göre planlarda esneklik yaratarak, işlerin tam zamanında etkin ve ekonomik yürütülmesi için gerekli gelişmeleri ve yayınları izlemek.
- Madde 105 -** Balat Piknik Alanı bitki (Ağaç, Çalı Bitkisi, Çiçek, Çim) bakım ve onarım ihtiyaçlarını belirlemek, gidermek ve gereken tüm bakım çalışmalarını yaptırmak. (Budama, ot temizliği,... vb.)
- Madde 106 -** Balat Piknik Alanındaki kent mobilyaları, çocuk oyun aletleri, spor aletlerinin vb. bakım ve onarımlarını yapmak, ihtiyaçları tespit etmek ve ihtiyaçlara yönelik gereken çalışmaları yapmak.
- Madde 107 -** Balat Piknik Alanı temizlik vb. konularda ilgili müdürlüklerle koordinasyonu sağlayarak ilgili müdürlüklerden temin edilen personelin organizasyonunu sağlamak.
- Madde 108 -** Çeşitli faaliyetler sırasında maruz kalınan ve kalınabilecek olan risklerin izlenmesi, kontrol edilmesi amacı ile en önemli risklerinin tanımlanmasını, risklerin sınıflandırılmasını, kontrol süreçlerinin değerlendirilmesini, bu risklerin uygun süreçler ile yönetilmesini ve risklerin kabul edilebilir seviyelere düşürülmesi için aksiyon planlarının geliştirilmesini sağlamak.

Yönetmelik No Y-33-01	Tarih 31.01.2007	Sayfa 14/ 15	Revizyon No 19	Revizyon Tarihi 26.06.2019
HAZIRLAYAN Hakan TANRIÖVER Park ve Bahçeler Müdür V.	KONTROL Remzi ÇINAR Başkan Yardımcısı	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 03/ 07 / 2019 tarihli 555 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.	

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yetki ve Sorumluluk

Madde 109 - Park ve Bahçeler Müdürü; Yürürlükteki Belediye Kanunu ile diğer kanun ve Yönetmelikler ile proje, plan, program ve prosedürlerde belirtilen ödevler ve sorumluluklar ile kendisine yukarıda verilen görevlerin mevzuata uygun olarak yapılmasından yetkili, Belediye Başkan Yardımcısı ve Başkan'a karşı sorumludur.

Madde 110 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne bağlı Büro Sorumluları Kendisine verilen görevlerin mevzuata uygun olarak yapılmasından yetkili ve Müdüre karşı sorumludur.

Madde 111 - Diğer Personel; Müdürlüğe ait işlerin yerine getirilmesinde kendilerine verilen görevleri gereği gibi ve süresi içinde yerine getirmekle yükümlü, ilgili Büro Sorumluları ve Müdüre karşı sorumludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük

Madde 112 - Bu yönetmelik Nilüfer Belediye Meclisi' nin kabulü ve web sitesi yayımı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 113 - Bu yönetmelik hükümleri Nilüfer Belediye Başkanı adına Park ve Bahçeler Müdürü tarafından yürütülür.

Yönetmelik No Y-33-01	Tarih 31.01.2007	Sayfa 15/ 15	Revizyon No 19	Revizyon Tarihi 26.06.2019
HAZIRLAYAN Hakan TANRIÖVER Park ve Bahçeler Müdür V.	KONTROL Remzi ÇINAR Başkan Yardımcısı	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 03/ 07 / 2019 tarihli 555 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.	