



**T.C.
BURSA
NİLÜFER BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - Bu yönetmelik, Bursa Nilüfer Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü görev ve çalışma esaslarını belirler.

Kapsam

Madde 2 - Bu yönetmelik hükümleri, Bursa Nilüfer Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nde uygulanır.

Tanımlar

Madde 3 - Bu yönetmelik uygulamasında;
Belediye Bursa Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde kurulan Nilüfer Belediyesi'ni,
Başkanlık Nilüfer Belediye Başkanlığı'nı,
Müdürlük Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü' nü
Harcama Yetkilisi; bölüm müdürünü, gerçekleştirme görevlisi müdürün tanımladığı kişiyi ,

Yönetmelik No	Tarih	Sayfa	Revizyon No	Revizyon Tarihi
Y-25-01	01.07.2009	1 / 26	10	11.11.2019

HAZIRLAYAN	KONTROL	OLUR	ONAY
Halil SAVAŞERİ Ulaşım Hizmetleri Müdürü	Engin YENER Başkan Yardımcısı	Turgay ERDEM Başkan	04/12/ 2019 tarihli 849 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.

Harcama Talimatı; Hizmetin gerekçesi ile yapılacak işin konusu, tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme yöntemi ve hizmeti gerçekleştirecek görevlinin yazılı olduğu belgeyi,

Gerçekleştirme Görevlisi; harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevini yürüten kişiyi ifade eder.

Dayanaklar

Madde 4 - Bu yönetmelik yürürlükteki Büyükşehir Belediye Kanunu ve Belediye Kanunu hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Organizasyon Yapısı

Madde 5 - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Müdür ve Müdüre bağlı aşağıda belirtilen iş süreçlerine bağlı birimlerden oluşur.

1. YOL YAPIM BÜROSU

- Şantiye Hizmetleri Birimi
- Asfalt Hizmetleri Birimi

2. HARİTA HİZMETLERİ BÜROSU

- Harita Hizm. Birimi
- Veri Kayıt Hizm. Birimi

3. BORDÜR – TRETUAR BÜROSU

- Bordür – Tretuar Hizmetleri Birimi
- Kazı Takip Hizmetleri Birimi

Yönetmelik No	Tarih	Sayfa	Revizyon No	Revizyon Tarihi
Y-25-01	01.07.2009	2 / 26	10	11.11.2019

HAZIRLAYAN	KONTROL	OLUR	ONAY
Halil SAVAŞERİ Ulaşım Hizmetleri Müdürü	Engin YENER Başkan Yardımcısı	Turgay ERDEM Başkan	04/12/ 2019 tarihli 849 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.

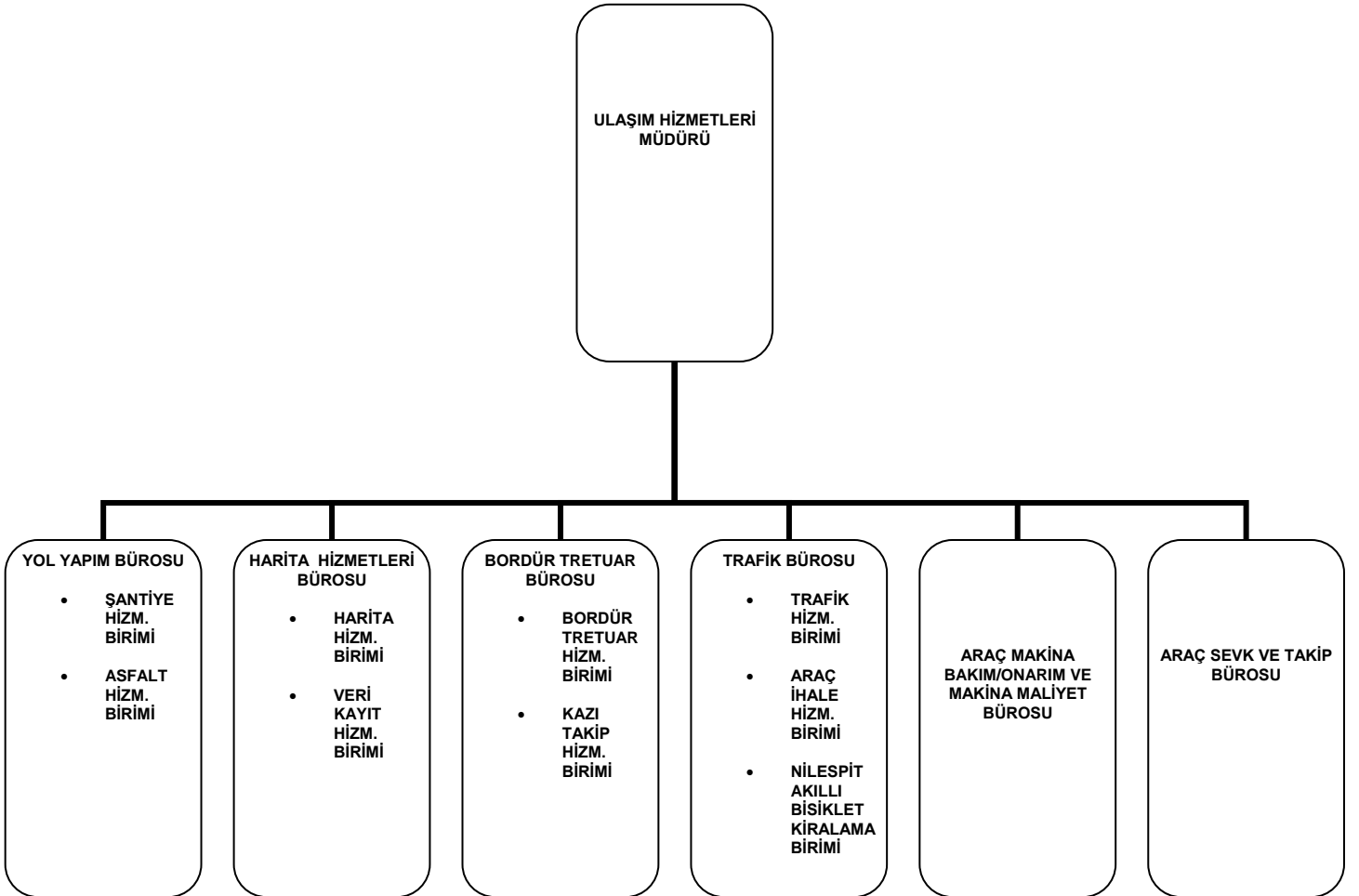
4. TRAFİK BÜROSU

- Trafik Hizmetleri Birimi
- Araç İhale Hizmetleri Birimi
- Nilespit Akıllı Bisiklet Kiralama Birimi

5. ARAÇ MAKİNE BAKIM ONARIM VE MAKİNE MALİYET BÜROSU

6. ARAÇ SEVK VE TAKİP BÜROSU

Madde 6 - Müdürlüğün organizasyon şeması aşağıda verildiği gibidir :



Yönetmelik No Y-25-01	Tarih 01.07.2009	Sayfa 3 / 26	Revizyon No 10	Revizyon Tarihi 11.11.2019
--------------------------	---------------------	-----------------	-------------------	-------------------------------

HAZIRLAYAN Halil SAVAŞERİ Ulaşım Hizmetleri Müdürü	KONTROL Engin YENER Başkan Yardımcısı	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 04/12/ 2019 tarihli 849 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.
--	--	---------------------------------------	--

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü' nün Temel Görevi

Madde 7- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün bu günkü kuruluşu, görev konularının çeşitliliğine dayanmaktadır. Müdürlüğün amaç ve görevleri; ilişkileri bakımından, hem planlayıcı hem de uygulayıcı yönleri bulunmaktadır. Müdürlük kendi görev konularında; araştırmacı, planlayıcı, uygulayıcı, izleyici, değerlendirici, denetleyici ve yol gösterici bir nitelikte faaliyetlerini yürütmektedir.

Madde 8 - Nilüfer İlçesi sınırları dahilinde; imar planlarındaki yeni yolların projelendirilerek açılmasını, yol üst yapı çalışmalarında ihtiyaç duyulan sanat yapıları ve bordür, tretuvar, malzeme nakli, serme-sıkıştırma, sıcak asfalt kaplama ve asfalt yama işlerinin yapım, bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesini, Büyükşehir Belediyesi sorumluluk ve yetki alanında olan toplu taşıma, sinyalizasyon ve trafik işaretlemeleri gibi ulaşım ile ilgili konularda araştırma yaparak karar alınması yönünde Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonun sağlanması, Nilüfer Belediyesi sorumluluğundaki cadde ve sokakların sokak tabelası, kavşak içi yönlendirme tabelaları ve yatay – düşey trafik işaretlerinin yapımının sağlanmasını, talepler doğrultusunda her türlü proje ve yapım ihalesinin gerçekleştirilmesini, yol katılım paylarına ilişkin veri hazırlanmasını, Ekonomik ömrünü tamamlamış atıl durumda bulunan demirbaşların (malzeme, ekipman ve teçhizatların) tespit edilerek, Taşınır Kayıt Yetkilisine bildirmek. Belediyeye ait motorlu – motorsuz tüm taşıtların ve İş makinelerinin maksimum verim alınacak şekilde çalıştırılarak tüm bakım-onarım ve ikmallerinin planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve yasalarda belirtilen diğer görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

Yönetmelik No Y-25-01	Tarih 01.07.2009	Sayfa 4 / 26	Revizyon No 10	Revizyon Tarihi 11.11.2019
--------------------------	---------------------	-----------------	-------------------	-------------------------------

HAZIRLAYAN Halil SAVAŞERİ Ulaşım Hizmetleri Müdürü	KONTROL Engin YENER Başkan Yardımcısı	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 04/12/ 2019 tarihli 849 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.
--	--	---------------------------------------	--

Ulaşım Hizmetleri Müdürünün Görevleri

- Madde 9 -** Müdürlüğün faaliyet alanları içerisindeki dilekçe, talep ve şikayetlerin incelenerek gerekli iyileştirme çalışmalarını başlatmak, takip ederek ilgili kişi/birimlere geri bildirimde bulunmasını sağlamak.
- Madde 10 -** Yollara ait, yatırım planlarında yer alan iş kalemleri ile ilgili değerlendirmelerin yapılması, mahalle ve sokak bazında yıllık programların oluşturulması ve Başkanlık onay işlemlerinin gerçekleştirilmesi için koordinasyon sağlamak,
- Madde 11 -** Şantiye Hizmetleri Biriminde gerçekleştirilecek yol bakım onarımlarla ilgili günlük iş programının hazırlanmasını ve verilerin girilmesini sağlamak.
- Madde 12 -** Yatırım planındaki yolların yapımının gerçekleştirilmesi için koordinasyon sağlamak.
- Madde 13 -** Yatırım planındaki yolların üst yapı (yaya kaldırımı, parke yol, bisiklet yolu vs.) faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini, mahalle ve sokak bazında yıllık programların oluşturulmasını sağlamak.
- Madde 14 -** Yol projeleri olmayan yollarda uygulama projeleri ve detaylarının elde edilmesini sağlamak.
- Madde 15 -** Uygulama Yol Projelerinin gerekli durumlarda revizyon işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Madde 16 -** Projesi oluşturulan yolların açılması, malzeme nakli, serme-sıkıştırma, sıcak asfalt kaplama ve yama işlerinin yapım, bakım ve onarımları, üst yapı (bordür, tretuvar, parke yol, bisiklet yolu) ve trafik imalatlarının yapım ve onarımları ile ilgili ihale hazırlık, kontrollük, kesin hesap ve trafik işaretlemelerinin düzenleme çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.

Yönetmelik No Y-25-01	Tarih 01.07.2009	Sayfa 5 / 26	Revizyon No 10	Revizyon Tarihi 11.11.2019
--------------------------	---------------------	-----------------	-------------------	-------------------------------

HAZIRLAYAN Halil SAVAŞERİ Ulaşım Hizmetleri Müdürü	KONTROL Engin YENER Başkan Yardımcısı	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 04/12/ 2019 tarihli 849 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.
--	--	---------------------------------------	--



- Madde 17 -** Yol yapım, sıcak asfalt kaplama ve bordür – trotuar işlerinde inşaatı gerçekleştirilen ve geçici kabulü yapılmış yollara ait yol harcamaları katılım payının hesaplanması ve dağıtımı için ile ilgili müdürlüğe iletilmesini sağlamak.
- Madde 18 -** Bursa Büyükşehir Belediyesinin ruhsatını verdiği altyapı kazı çalışmalarının takibini yapmak
- Madde 19 -** Nilesipit Akıllı Bisiklet Kiralama Sisteminin düzenli çalışmasını sağlamak. Aylık periyodik bakımlarının yapılmasını ve Sistemin çalışması için ihtiyaç duyulan parçaların temininin yapılmasını sağlamak.
- Madde 20 -** Yol yapım sürecinde gerçekleştirilen tüm yol yapım bakım onarım hizmetlerine ait gerekli kayıtların tutularak verilerin elektronik ortamda izlenmesini sağlamak.
- Madde 21 -** Yol yapım-bakım onarım faaliyetleri ile ilgili alınan raporları incelemek, değerlendirmek ve gerekli yönlendirmeleri yapmak.
- Madde 22 -** Müdürlük bünyesinde yürütülen çalışmalar ile ilgili olarak diğer ilçe Belediyeleri ve Büyükşehir Belediyesi ile iletişimi sağlamak.
- Madde 23 -** Yol yapılacak arazi için ilgili kamu kurum / kuruluşları ile görüşerek/görüşülmesini sağlayarak teknik alt yapının (su, kanalizasyon, doğalgaz, telefon, vb.) oluşturulmasını sağlamak.
- Madde 24 -** Müdürlük bünyesindeki stokların takip edilmesini ve uygun şartlarda korunarak ve uygulama alanlarına aktarılmasını sağlamak.
- Madde 25 -** Araç Makine Bakım/Onarım ve Makine Maliyet Bürosu atölyelerindeki makine ve ekipmanların, onarımlarının ve periyodik bakımların ilgili atölyelerce planlanması ve gerçekleştirilmesini takip ve koordine etmek.

Yönetmelik No Y-25-01	Tarih 01.07.2009	Sayfa 6 / 26	Revizyon No 10	Revizyon Tarihi 11.11.2019
--------------------------	---------------------	-----------------	-------------------	-------------------------------

HAZIRLAYAN Halil SAVAŞERİ Ulaşım Hizmetleri Müdürü	KONTROL Engin YENER Başkan Yardımcısı	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 04/12/ 2019 tarihli 849 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.
--	--	---------------------------------------	--



- Madde 26 -** Taşıt, İş makinesi, tesisat ve ekipmanlarda gerçekleştirilen bakım faaliyetlerinin tümünün kayıt altına alınmasını sağlamak ve takip etmek.
- Madde 27 -** Tüm taşıt ve iş makinelerinin yedek parça, malzeme, akaryakıt ve ikmal faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Madde 28 -** Belediye bünyesindeki tüm müdürlüklerden gelen araç taleplerini karşılamak amacı ile araçların görevlendirilmesini ve gerekli kayıtların tutulmasını sağlamak.
- Madde 29 -** Belediye hizmetlerinin aksamaması için gerekli durumlarda hizmet araçlarının kiralanmasını sağlamak ve kiralanmış araçların puantajlarının kontrolünün ve hak edişlerinin hesaplanmasını sağlamak
- Madde 30 -** Müdürlük faaliyetlerinde kullanılacak her türlü malzeme ve hizmet alımlarında teknik şartnameleri hazırlamak ya da hazırlanmasını temin ederek onaylamak.
- Madde 31 -** Müdürlük bünyesinde görev alan çalışanların puantajlarının takip edilerek ilgili birimlere bildirilmesini sağlamak.
- Madde 32 -** Müdürlük faaliyetleri ile ilgili istatistiklerin oluşturulmasını sağlamak.
- Madde 33 -** Müdürlüğe bağlı çalışma alanlarında iş güvenliği ile ilgili tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Madde 34 -** Müdürlüğün yıllık bütçe teklif tasarısını hazırlamak, onaya sunmak ve ayrılan ödeneğin programa göre sarf edilmesini sağlamak.
- Madde 35 -** Bölüm personeli ile ilgili eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek İlgili Müdürlüğe iletmek, planlanan eğitimlere ilgili personelin katılmasını sağlamak.

Yönetmelik No Y-25-01	Tarih 01.07.2009	Sayfa 7 / 26	Revizyon No 10	Revizyon Tarihi 11.11.2019
--------------------------	---------------------	-----------------	-------------------	-------------------------------

HAZIRLAYAN Halil SAVAŞERİ Ulaşım Hizmetleri Müdürü	KONTROL Engin YENER Başkan Yardımcısı	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 04/12/ 2019 tarihli 849 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.
--	--	---------------------------------------	--



- Madde 36 -** Belediyemiz Yönetim Sistemleri politikasına ve stratejik plana uygun olarak yıllık bölüm bütçesinin ve yatırımın /cari projelerinin belirlenmesini ve gerçekleşmesini sağlamak
- Madde 37 -** Belediyemiz politikalarının anlaşılmasını, uygulanmasını ve devam ettirilmesini sağlamak.
- Madde 38 -** Belediyemiz yönetim sistemleri yaklaşımlarının uygulanması ve yayılımı hususunda müdürlük olarak gereken faaliyetleri koordine etmek, destek olmak ve uygulamak.
- Madde 39 -** İş sağlığı ve güvenliği kapsamında gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak. Bölümünde İş Sağlığı Güvenliği Uzmanı koordinasyonunda yürütülmekte olan İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmalarının yasal uygulamaları ile bu uygulamalara paralel olarak kurulmuş olan OHSAS 18001 Yönetim Sistemi'nin sürekliliğinin sağlanması ve İSG İç Yönetmeliğine uygun davranılması ve takibinden sorumludur
- Madde 40 -** Bölümü ile ilgili yatırım planlarını ve bütçeyi hazırlayarak onaya sunmak ve gerçekleşmesini takip etmek.
- Madde 41 -** Harcama yetkilisi, olarak bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirmek ve bunu Mali Hizmetler Müdürlüğü' ne yazı ile bildirmek.
- Madde 42 -** Harcama Yetkilisi olarak her yıl iş ve işlemlerin amaçlara, iyi Mali Yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren İç Kontrol Güvence Beyanı düzenlemek ve Birim Faaliyet raporuna eklemek. Aynı zamanda yılda en az bir kez İç Kontrol düzenlemeleri ve İç Kontrol Sisteminin işleyişini değerlendirmeye tabi tutmak.

Yönetmelik No Y-25-01	Tarih 01.07.2009	Sayfa 8 / 26	Revizyon No 10	Revizyon Tarihi 11.11.2019
--------------------------	---------------------	-----------------	-------------------	-------------------------------

HAZIRLAYAN Halil SAVAŞERİ Ulaşım Hizmetleri Müdürü	KONTROL Engin YENER Başkan Yardımcısı	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 04/12/ 2019 tarihli 849 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.
--	--	---------------------------------------	--



- Madde 43 -** 31.12.2005 Tarih ve 26040 3. mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 01.01.2006 Tarihinde yürürlüğe girmiş olan “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” Hakkında Yönetmeliğin 4.bölümünde sayılan ve Mali Hizmetler Biriminin Ön Mali Kontrolüne tabi Mali Karar ve İşlemlerden Müdürlüğü ilgilendirenleri Mali Hizmetler Birimi / İç Kontrol Alt Birimine Kontrole göndermek.
- Madde 44 -** İç ve Dış mali denetim sırasında denetçilere bilgi, belge ve kolaylıklar sağlamak.
- Madde 45 -** Müdürlüğünde iç kontrolün etkili bir şekilde yapılmasını sağlayacak düzenlemeleri hazırlamak ve süreç kontrolünü sağlamak amacı ile müdürlüğüyle ilgili mali işlemlerin süreç akış şemalarını hazırlamak ve üst yöneticinin onayına sunmak.
- Madde 46 -** Yürürlükteki Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili Mevzuat çerçevesinde gerçekleştirme görevlilerinin iş ve işlemlerini yaptırımalarını sağlamak.
- Madde 47 -** Bütçeden bir giderin yapılabilmesi için, iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığını veya gerçekleştirildiğini, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlara onaylatılmasını sağlamak ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olmasını kontrol etmek
- Madde 48 -** Giderlerin gerçekleştirilmesi için; ödeme emri belgesini imzalamak ve net ödeme emri belgesi ile eki belgelerini Mali Hizmetler Müdürlüğü' ne ileterek ilgili muhasebe hesaplarına alınmasını sağlamak.
- Madde 49 -** Belediye içi ve dışı toplantı / görüşmelerde bölümü ve müdürlüğü temsil etmek.

Yönetmelik No Y-25-01	Tarih 01.07.2009	Sayfa 9 / 26	Revizyon No 10	Revizyon Tarihi 11.11.2019
--------------------------	---------------------	-----------------	-------------------	-------------------------------

HAZIRLAYAN Halil SAVAŞERİ Ulaşım Hizmetleri Müdürü	KONTROL Engin YENER Başkan Yardımcısı	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 04/12/ 2019 tarihli 849 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.
--	--	---------------------------------------	--



- Madde 50 -** Harcama Yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük, ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından sorumludur.
- Madde 51 -** Harcama Yetkilisi olarak, bütçede öngörülen ödenekleri kadar harcama yapmakla sorumlu olup; harcama talimatı ile bütçesinden harcama yapabilir, yetkinin devredilmesi durumunda idari sorumluluğu devam eder.
- Madde 52 -** Sorumluluğu altındaki tüm işleri ve çalışanları denetlemek, astlarının arasında ve görevinin gerektirdiği tüm birimlerle gerekli koordinasyonu kurmak. Hiyerarşik kademelere uymak, kademe atlamamak ve atlanmasını önlemek.
- Madde 53 -** Sorumluluğundaki uzun / kısa vadeli işleri planlamak, günün değişen koşullarına göre planlarda esneklik yaratarak, işlerin tam zamanında etkin ve ekonomik yürütülmesi için gerekli gelişmeleri ve yayınları izlemek.
- Madde 54 -** Stratejik plan ve performans yönetimi kapsamında süreç / personel performanslarının artırılması için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak.

Yol Yapım Büro Personelinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Madde 55 -** Nilüfer ilçesi sınırları dahilindeki imar planlarında yer alan yollara ait talepler sonucunda hazırlanacak yatırım planlarının (yol açma, stabilize-temel malzeme serme, sıcak asfalt kaplama ve yama vb. talepler) hazırlanmasını sağlamak.
- Madde 56 -** Şantiye Hizmetleri Biriminde gerçekleştirilecek yol bakım onarımlarla ilgili günlük iş programı ve gerçekleştirilen işlerle ilgili günlük iş raporunun hazırlanmasını sağlamak.

Yönetmelik No Y-25-01	Tarih 01.07.2009	Sayfa 10 / 26	Revizyon No 10	Revizyon Tarihi 11.11.2019
--------------------------	---------------------	------------------	-------------------	-------------------------------

HAZIRLAYAN Halil SAVAŞERİ Ulaşım Hizmetleri Müdürü	KONTROL Engin YENER Başkan Yardımcısı	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 04/12/ 2019 tarihli 849 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.
--	--	---------------------------------------	--



- Madde 57 -** Yol yapım inşaatının gerçekleştirilmesi için ihale hazırlık, kontrollük, kesin hesap ve trafik düzenleme çalışmalarının gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Madde 58 -** Yol yapım sürecinde gerçekleştirilen tüm yol yapım bakım onarım hizmetlerinin yapılmasını sağlamak.
- Madde 59 -** Yol yapım-bakım onarım faaliyetleri ile ilgili alınan raporları incelemek, değerlendirmek ve gerekli yönlendirmeleri yapmak.
- Madde 60 -** Yol yapım inşaatı tamamlanan ve geçici kabulü yapılmış yollara ait ataşman krokilerinin hazırlanması ve yol harcamaları katılım payının hesaplanması için veri hazırlanmasını sağlamak.
- Madde 61 -** Hazırlanan yatırım planları doğrultusunda gerekli çalışmaların yapılarak mahalle ve sokak bazında değerlendirme yapılarak yıllık iş programların oluşturulmasını sağlamak.
- Madde 62 -** Yol projeleri olan yollarda uygulama projeleri ve detaylarının elde edilmesini sağlamak.
- Madde 63 -** Yatırım planındaki yolların yapımının gerçekleştirilmesi için koordinasyon sağlamak.
- Madde 64 -** Yol projesi olmayan yollar için, projenin gerçekleştirilmesini talep etmek
- Madde 65 -** Yol projelerinin gerekli durumlarda revizelerinin yapılmasını sağlamak.
- Madde 66 -** Yol ile ilgili gerekli ekip çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.
- Madde 67 -** Yol yapımı öncesi ve sonrasında harita ölçümleri yapmak, projenin araziye doğru uygulanmasını sağlamak.
- Madde 68 -** Vatandaştan gelen talepler doğrultusunda gerekli arazi ve mülkiyet kontrollerini yaparak vatandaşa geri bildirim yapmak.
- Madde 69 -** Kamu kurum ve kuruluşlarıyla yazışma ve görüşmeler yapmak.

Yönetmelik No Y-25-01	Tarih 01.07.2009	Sayfa 11 / 26	Revizyon No 10	Revizyon Tarihi 11.11.2019
--------------------------	---------------------	------------------	-------------------	-------------------------------

HAZIRLAYAN Halil SAVAŞERİ Ulaşım Hizmetleri Müdürü	KONTROL Engin YENER Başkan Yardımcısı	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 04/12/ 2019 tarihli 849 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.
--	--	---------------------------------------	--



- Madde 70 -** Belediye stratejik planı kapsamında belirlenmiş olan projelerden büromuz sorumluluğunda olanlar ile ilgili çalışmaları yürütmek.
- Madde 71 -** Sorumluluğu altındaki işleri denetlemek ve gerekli yönlendirmeleri yapmak.
- Madde 72 -** Katılım payları ile ilgili ataşman krokilerinin hazırlanmasını sağlamak.
- Madde 73 -** İlçemiz sınırları dâhilinde Belediyeye ait yolların yapımı, bakımı ve onarımı ile ilgili şantiye hizmetlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Madde 74 -** İş makineleri ve nakliye araçlarının günlük takiplerini yaparak, takip fişi ile işçilerin puantajının tutulmasını sağlamak.
- Madde 75 -** Programda yer alan yolların, hafriyat dolgu ve tesviye çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.
- Madde 76 -** Gerektiği durumlarda diğer altyapı kuruluşları ile gerekli yazışmaların yapılmasını sağlamak.
- Madde 77 -** Zeminin fiziksel durumu ve yol en kesitlerine göre; stabilize ve alt temel malzemenin yola naklini, serilmesini, sıkıştırılmasını sağlayarak yolu kullanılabilir hale getirilmesini sağlamak.
- Madde 78 -** Bordür tretuvar çalışmaları tamamlanan yollarda üst temel malzemenin serilmesini ve sıkıştırılmasını sağlamak.
- Madde 79 -** Bozulan; stabilize ve toprak yolların bakım ve onarımları ile ilgili acil taleplerin yerine getirilmesini sağlamak.
- Madde 80 -** Kışın karla mücadele ve doğal afetlere (deprem, sel vb.) ilişkin gerekli çalışmaların yürütülmesini sağlamak.
- Madde 81 -** Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen kamulaştırılması ve mahalli inhidamı yapılmış yapıların yıkımını yapmak.

Yönetmelik No Y-25-01	Tarih 01.07.2009	Sayfa 12 / 26	Revizyon No 10	Revizyon Tarihi 11.11.2019
--------------------------	---------------------	------------------	-------------------	-------------------------------

HAZIRLAYAN Halil SAVAŞERİ Ulaşım Hizmetleri Müdürü	KONTROL Engin YENER Başkan Yardımcısı	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 04/12/ 2019 tarihli 849 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.
--	--	---------------------------------------	--



- Madde 82 -** Yol yapımı esnasında varsa dere ve kanal geçişlerine korega boru ile suyun akışını sağlamak.
- Madde 83 -** Bölümü bünyesindeki malzeme stoklarının takip edilmesini ve uygun şartlarda korunarak ve uygulama alanlarına aktarılmasını sağlamak.
- Madde 84 -** Yol hizmetlerine ait uygulama projeleri ve detaylarında belirtilen özellikler doğrultusunda, ihale hazırlık, kontrollük (imalat safhalarında yapılan işlerin fenni şartlara uygun yapılması için arazi kontrolleri) ve kabullerden sonra kesin hesabının yapılmasını sağlamak.
- Madde 85 -** Hazırlanan yatırım planları doğrultusunda gerekli çalışmaların yapılarak mahalle ve sokak bazında değerlendirme yapılmasını ve iş programlarının oluşturulmasını sağlamak.
- Madde 86 -** Oluşturulan program doğrultusunda asfalt için hazırlanan yolların Şantiye Hizmetleri Birimi ile koordinasyonlu çalışılarak asfalt kaplama hizmetlerinin yapılmasını sağlamak.
- Madde 87 -** Bozulan imalatların yolun yapısına uygun olarak onarımlarının yapılmasını sağlamak.
- Madde 88 -** Kış şartlarında bozulan asfalt yolların hazır torba asfalt ile onarımlarını sağlamak.
- Madde 89 -** Uygulama Yol Projelerinin elde edilmesinde sıcak asfalt ve yama ile ilgili ihale hazırlık, kontrollük ve kesin hesap işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Madde 90 -** Katılım payı bürosuna sıcak asfalt ile ilgili harcamaların katılım payının hesaplanması için maliyet hesabının yapılmasını sağlamak.
- Madde 91 -** Çalışılacak yol ile ilgili Altyapı Kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak. (Su, Kanalizasyon, Telefon, Doğalgaz vb)

Yönetmelik No Y-25-01	Tarih 01.07.2009	Sayfa 13 / 26	Revizyon No 10	Revizyon Tarihi 11.11.2019
--------------------------	---------------------	------------------	-------------------	-------------------------------

HAZIRLAYAN Halil SAVAŞERİ Ulaşım Hizmetleri Müdürü	KONTROL Engin YENER Başkan Yardımcısı	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 04/12/ 2019 tarihli 849 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.
--	--	---------------------------------------	--



- Madde 92 -** Belediye politikasına uygun şekilde bölüm hedeflerini takip etmek.
- Madde 93 -** Stratejik plan ve performans yönetimi kapsamında süreç / personel performanslarının artırılması için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak.
- Madde 94 -** Çeşitli faaliyetler sırasında maruz kalınan ve kalınabilecek olan risklerin izlenmesi, kontrol edilmesi amacı ile en önemli risklerinin tanımlanmasını, risklerin sınıflandırılmasını, kontrol süreçlerinin değerlendirilmesini, bu risklerin uygun süreçler ile yönetilmesini ve risklerin kabul edilebilir seviyelere düşürülmesi için aksiyon planlarının geliştirilmesini sağlamak.

Harita Hizmetleri Büro Personelinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Madde 95 -** Belediye sınırları içerisinde açılacak yolları uygulama imar planı üzerinde tespit etmek, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile Plan ve Proje Müdürlüğü'nden mülkiyet sorunu olan yerlerde, mülkiyet probleminin çözümünü sağlamak.
- Madde 96 -** Uygulama Yol Projelerinin gerekli durumlarda revizyon işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Madde 97 -** Yol, bordür ve trotuar uygulama aşamasında; projeye uygunluk açısından ölçüm ve koordinasyon kontrolörünün yapılmasını sağlamak.
- Madde 98 -** Dava konuları hakkında Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne ve mahkemelere istenen belge ve bilgileri hazırlamak.
- Madde 99 -** İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen yol projelerinin kontrolünün yapılmasını sağlamak.
- Madde 100 -** Diğer müdürlüklerden harita ölçüm taleplerini değerlendirmek.
- Madde 101 -** Sorumluluğu altındaki işleri denetlemek ve gerekli yönlendirmeleri yapmak.

Yönetmelik No Y-25-01	Tarih 01.07.2009	Sayfa 14 / 26	Revizyon No 10	Revizyon Tarihi 11.11.2019
--------------------------	---------------------	------------------	-------------------	-------------------------------

HAZIRLAYAN Halil SAVAŞERİ Ulaşım Hizmetleri Müdürü	KONTROL Engin YENER Başkan Yardımcısı	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 04/12/ 2019 tarihli 849 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.
--	--	---------------------------------------	--

- Madde 102 -** Halk masası, istek öneri vb. vatandaş taleplerine ait gerekli çalışmaların yapılarak konu ile ilgili talep sahibinin bilgilendirilmesini ve gerekli yazışmaların yapılmasını sağlamak.
- Madde 103 -** Müdürlüğe ait tüm verilerin analizlerini yaparak yıllık çalışma raporunun hazırlanmasını sağlamak.
- Madde 104 -** Sayısal ortamda yol nitelik bilgilerini güncellenmesini sağlamak.
- Madde 105 -** Günlük Çalışma Programının hazırlanarak sisteme girilmesini sağlamak.
- Madde 106 -** Büro faaliyetleri ile ilgili aylık raporlar hazırlamak.
- Madde 107 -** Müdürlükte yürütülen tüm faaliyetlerle ilgili verilerin elektronik ortamda programa girilerek rapor, süreç ve maliyetlerin izlenmesini sağlamak.
- Madde 108 -** Sıcak asfalt kaplama ve yama çalışmaları sürecinde gerçekleştirilen tüm yol yapım bakım onarım hizmetlerine ait gerekli kayıtların tutularak verilerin elektronik ortamda izlenmesini sağlamak.
- Madde 109 -** Müdürlük faaliyetleri ile ilgili istatistikleri oluşturmak.
- Madde 110 -** Müdürlük yıllık bütçe teklif tasarısını hazırlamak
- Madde 111 -** Müdürlük bütçe takibinin yapılmasını sağlamak.
- Madde 112 -** Müdürlük ile ilgili yatırım planları ve bütçenin gerçekleşmesi işlemlerini gerçekleştirmek ve takip etmek.
- Madde 113 -** Müdürlük ile ilgili yatırım planları ve bütçenin; yürürlükteki Kamu Mali Kanunu ile ilgili mevzuat çerçevesinde gerçekleştirme görevlerini yerine getirmek.
- Madde 114 -** Belediye politikasına uygun şekilde bölüm hedeflerini takip etmek.
- Madde 115 -** Yürütülen mevcut projelere ait süreçleri izlemek
- Madde 116 -** Müdürlüğe ait taşınır kayıtlarının takibini yapmak.

Yönetmelik No Y-25-01	Tarih 01.07.2009	Sayfa 15 / 26	Revizyon No 10	Revizyon Tarihi 11.11.2019
--------------------------	---------------------	------------------	-------------------	-------------------------------

HAZIRLAYAN Halil SAVAŞERİ Ulaşım Hizmetleri Müdürü	KONTROL Engin YENER Başkan Yardımcısı	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 04/12/ 2019 tarihli 849 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.
--	--	---------------------------------------	--



Madde 117 - Müdürlük çalışanların puantajlarını takip etmek.

Madde 118 - Çeşitli faaliyetler sırasında maruz kalınan ve kalınabilecek olan risklerin izlenmesi, kontrol edilmesi amacı ile en önemli risklerinin tanımlanmasını, risklerin sınıflandırılmasını, kontrol süreçlerinin değerlendirilmesini, bu risklerin uygun süreçler ile yönetilmesini ve risklerin kabul edilebilir seviyelere düşürülmesi için aksiyon planlarının geliştirilmesini sağlamak.

Bordür – Tretuvar Büro Personelinin Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

Madde 119 - Nilüfer İlçesi sınırları dahilinde Yol üst yapı çalışmalarında ihtiyaç duyulan çevre düzenleme yapıları ve bordür- tretuvar işlerini planlamak ve ilgili bürolar ile birlikte koordineli olarak uygulanmasını sağlamak.

Madde 120 - Yatırım planındaki yolların üst yapı (yaya kaldırımı, parke yol, bordür-tretuvar vs.) faaliyetlerini gerçekleştirmek, mahalle ve sokak bazında yıllık iş programlarının oluşturulmasını sağlamak.

Madde 121 - Yol üst yapı uygulama projeleri ve detaylarını yapmak veya elde edilmesini sağlamak.

Madde 122 - Yol üst yapı yapım inşaatının gerçekleştirilmesi için ihale hazırlık, kontrollük ve kesin hesabının yapılmasını sağlamak.

Madde 123 - Katılım payı bürosuna bordür-tretuar ile ilgili harcamaların katılım payının hesaplanması için maliyet hesabının yapılmasını sağlamak.

Madde 124 - Çalışılacak yol ile ilgili Altyapı Kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak. (Su, Kanalizasyon, Telefon, Doğalgaz vb)

Madde 125 - Büro faaliyetleri ile ilgili aylık raporlar hazırlamak

Madde 126 - Sorumluluğu altındaki işleri denetlemek ve gerekli yönlendirmeleri yapmak

Yönetmelik No Y-25-01	Tarih 01.07.2009	Sayfa 16 / 26	Revizyon No 10	Revizyon Tarihi 11.11.2019
--------------------------	---------------------	------------------	-------------------	-------------------------------

HAZIRLAYAN Halil SAVAŞERİ Ulaşım Hizmetleri Müdürü	KONTROL Engin YENER Başkan Yardımcısı	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 04/12/ 2019 tarihli 849 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.
--	--	---------------------------------------	--



- Madde 127 -** Bursa Büyükşehir Belediyesinin ruhsatını verdiği altyapı kazı çalışmalarının takibini yapmak.
- Madde 128 -** Nilüfer Belediyesi Sınırları içerisinde yapılacak olan altyapı kazılarında çıkan malzemenin taşınması için atık taşıma belgesi verilmesini sağlamak.
- Madde 129 -** Zabıta Müdürlüğü'nce tespit edilen izinsiz kazılar için ilgili evrakları düzenlemek ve Hukuk İşleri Müdürlüğüne ileterek gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- Madde 130 -** Çeşitli faaliyetler sırasında maruz kalınan ve kalınabilecek olan risklerin izlenmesi, kontrol edilmesi amacı ile en önemli risklerinin tanımlanmasını, risklerin sınıflandırılmasını, kontrol süreçlerinin değerlendirilmesini, bu risklerin uygun süreçler ile yönetilmesini ve risklerin kabul edilebilir seviyelere düşürülmesi için aksiyon planlarının geliştirilmesini sağlamak.

Trafik Büro Personelinin Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

- Madde 131 -** Trafik Şube Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ve 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile ilgili yasalar ve mevzuat hükümleri ile belirlenen görev, yetki ve sorumluluklar kapsamında hizmet vermektedir.
- Madde 132 -** Yol projelerine uygun yol, kavşak, delinatör, refüj başı, separatör veya diğer trafik malzemeleri ile yaya yolu ve bisiklet yolu düzenleme çalışmalarının yapılmasını sağlamak. Okul önlerine hız kesici ve tabelası montajını yapmak.
- Madde 133 -** Nilüfer Belediyesi sınırları içinde yapım ve bakımından sorumlu olduğumuz karayollarında, trafik güvenliği sağlanması bakımından gerekli olan yatay ve dikey trafik işaret ve levhalarının her türlü imalat ve montaj işleri ile bu işlere ait bakım ve onarım çalışmalarını yürütmek.

Yönetmelik No Y-25-01	Tarih 01.07.2009	Sayfa 17 / 26	Revizyon No 10	Revizyon Tarihi 11.11.2019
--------------------------	---------------------	------------------	-------------------	-------------------------------

HAZIRLAYAN Halil SAVAŞERİ Ulaşım Hizmetleri Müdürü	KONTROL Engin YENER Başkan Yardımcısı	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 04/12/ 2019 tarihli 849 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.
--	--	---------------------------------------	--



- Madde 134 -** Nilüfer Belediyesi sınırları içindeki cadde ve sokakların, sokak tabelası ihalesini hazırlamak ve kontrollük ve kabulünü yapmak. Mevcut tabelaların onarımı ve montajını sağlamak.
- Madde 135 -** Nilüfer Belediyesi tarafından yapılmış olan önemli tesisleri gösteren kavşak içi yönlendirme tabelalarının, ihalesini hazırlamak ve kontrollük ve kabulünü yapmak. Mevcut sokak ve trafik tabelalarının onarımı ve montajını sağlamak.
- Madde 136 -** Nilüfer Belediyesi sınırları içinde yapım ve bakımından sorumlu olduğumuz karayollarında, kullanılmak üzere her türlü trafik malzeme alımı işlerinin ihale hazırlık, kontrollük ve kabulünü yapmak.
- Madde 137 -** Yapım ve bakımından sorumlu olunan karayolu yapısında ve üzerinde yapılacak çalışmalarda gerekli tedbirleri almak, aldirtmak ve denetlemek.
- Madde 138 -** Yapım ve bakım sorumluluğunda bulunan yol yapısı veya işaretleme yetersizliği yüzünden trafik kazalarının vuku bulunduğu yerlere, yetkililerce teklif edilen tedbirleri almak.
- Madde 139 -** Yapım ve bakım sorumluluğunda olan yol ve kavşaklarda bulunan aksaklıkların düzeltilmesine yönelik çalışmalar yapmak ve/veya yaptırmak.
- Madde 140 -** Yapım ve bakım sorumluluğunda bulunan yolların işaretleme envanterleri (yol geometrik özellikleri, yatay ve düşey işaretleme, üst yapı özellikleri, hemzemin yaya geçitleri) belirleyerek güncel kayıt ve bilgilerin tutulmasını sağlamak.
- Madde 141 -** Yaya yollarında yayaların hareketlerini zorlaştıran, bu yollara park eden motorlu, motorsuz araçları engelleme çalışması yapmak. Engellemediklerini trafik ekiplerine bildirerek koordineli olarak kaldirtmak.
- Madde 142 -** Vatandaşlardan gelen trafikle ilgili sorunları gerekli yerlere bildirmek ve gereğinin yapılmasını sağlamak,

Yönetmelik No Y-25-01	Tarih 01.07.2009	Sayfa 18 / 26	Revizyon No 10	Revizyon Tarihi 11.11.2019
--------------------------	---------------------	------------------	-------------------	-------------------------------

HAZIRLAYAN Halil SAVAŞERİ Ulaşım Hizmetleri Müdürü	KONTROL Engin YENER Başkan Yardımcısı	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 04/12/ 2019 tarihli 849 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.
--	--	---------------------------------------	--



- Madde 143 -** Vatandaşın trafikle ilgili konularda bilgilendirilmesini sağlamak.
- Madde 144 -** Trafik Hizmetleri birimi ile ilgili yazışmaları yapmak, birim arşivini düzenli halde bulundurmak.
- Madde 145 -** Nilüfer Belediyesi Sınırları İçerisinde Kalan; 1.Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin, Akaryakıt ve LPG istasyonları ile Büyükşehir Belediyesi ve sorumluluğunda bulunan tüm işyerlerinin dışındaki kalan tesislere Geçiş Yolu Ön İzin Belgesi ve Geçiş Yolu İzin Belgesi düzenlemek.
- Madde 146 -** Belediye Meclisince alımına karar verilen her türlü motorlu araç ve iş makinesinin alımını gerçekleştirmek.
- Madde 147 -** Nilüfer Belediyesi sınırları içerisinde kullanılmak üzere alternatif ulaşım araçlarının alımını sağlamak.
- Madde 148 -** Nilesipit Akıllı Bisiklet Kiralama Sisteminin düzenli çalışmasını sağlamak. Aylık periyodik bakımlarının yapılmasını ve Sistemin çalışması için ihtiyaç duyulan parçaların teminini sağlamak.
- Madde 149 -** Abonelik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Madde 150 -** Yeni kurulacak istasyonların kurulması için gerekli olan yazışma ve ihale hazırlık dosyalarını ve hakedişlerini düzenlemek.
- Madde 151 -** Nilesipit Akıllı Bisiklet Kiralama Sisteminin tanıtım ve Reklam Faaliyetleri için ilgili müdürlüklerle ilgili Koordinasyonu sağlamak.
- Madde 152 -** Büro faaliyetleri ile ilgili aylık raporlar hazırlamak.
- Madde 153 -** Sorumluluğu altındaki işleri denetlemek ve gerekli yönlendirmeleri yapmak.
- Madde 154 -** Çeşitli faaliyetler sırasında maruz kalınan ve kalınabilecek olan risklerin izlenmesi, kontrol edilmesi amacı ile en önemli risklerinin tanımlanmasını, risklerin sınıflandırılmasını, kontrol süreçlerinin değerlendirilmesini, bu

Yönetmelik No Y-25-01	Tarih 01.07.2009	Sayfa 19 / 26	Revizyon No 10	Revizyon Tarihi 11.11.2019
--------------------------	---------------------	------------------	-------------------	-------------------------------

HAZIRLAYAN Halil SAVAŞERİ Ulaşım Hizmetleri Müdürü	KONTROL Engin YENER Başkan Yardımcısı	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 04/12/ 2019 tarihli 849 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.
--	--	---------------------------------------	--

risklerin uygun süreçler ile yönetilmesini ve risklerin kabul edilebilir seviyelere düşürülmesi için aksiyon planlarının geliştirilmesini sağlamak.

Araç-Makine Bakım Onarım ve Makine Maliyet Büro Personelinin Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

- Madde 155 -** Tüm bakım-onarım faaliyetleri için ilgili atölyelere iş emri açmak, gerçekleştirilmesini takip etmek.
- Madde 156 -** Bakım-onarım faaliyetlerinde gerek duyulan yedek parça, sarf malzeme ya da hizmetler için Satın alma talebinde bulunmak.
- Madde 157 -** Satın alınan yedek parça ve sarf malzemeleri teslim alarak, ilgili stok alanlarında uygun şartlarda düzenli bir şekilde depolanmasını ve ilgili hizmetlerde kullanılmasını sağlamak.
- Madde 158 -** Belediyemize ait araçların hizmet alımı yöntemiyle dışarıdan alınan bakım-onarım hizmetlerini yaptırmak ve sözleşme şartlarına uygunluğunu kontrol etmek.
- Madde 159 -** Atölyedeki makine, teçhizat ve aletlerin bakımlarının yapılarak verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak. Herhangi bir arıza meydana gelmesi durumunda ise Araç Makine Bakım/Onarım ve Makine Maliyet Bürosu Sorumlusunun koordinasyonunda arızanın giderilmesini sağlamak.
- Madde 160 -** Bakım - onarım sırasında kullanılan ve dışarıdan temin edilen yedek parça ya da işçilik hizmetlerine ait ve tamamlanan bakım-onarım faaliyetlerine ait iş emri bilgilerinin kaydedilmesini sağlamak.
- Madde 161 -** Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin protokol esaslarına göre periyodik bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlamak.

Yönetmelik No Y-25-01	Tarih 01.07.2009	Sayfa 20 / 26	Revizyon No 10	Revizyon Tarihi 11.11.2019
--------------------------	---------------------	------------------	-------------------	-------------------------------

HAZIRLAYAN Halil SAVAŞERİ Ulaşım Hizmetleri Müdürü	KONTROL Engin YENER Başkan Yardımcısı	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 04/12/ 2019 tarihli 849 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.
--	--	---------------------------------------	--

- Madde 162 -** Atölyeye alımı yapılacak atölye ekipmanları, teçhizatları ve ikmal işlemleri için teknik şartname hazırlamak.
- Madde 163 -** Bölümü ile ilgili yürüteceği tüm çalışmalarını öncesinde birim amirine bilgi vermek.
- Madde 164 -** İş ve bilgi akışını etkinlik ve verimlilik prensiplerine göre planlamak. Üst ve alt kademelere gerekli bilgilerin zamanında ulaşmasını sağlamak.
- Madde 165 -** Hiyerarşik kademelere uymak, kademe atlamamak, atlanmasını önlemek.
- Madde 166 -** Astlarının arasında ve görevinin gerektirdiği tüm birimlerle koordinasyonu kurmak ve geliştirmek.
- Madde 167 -** Sorumluluğu altındaki tüm işleri ve çalışanları denetlemek ve gerekli yönlendirmeleri yapmak.
- Madde 168 -** Personelin gerekli eğitim ihtiyacını belirleyerek İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne iletmek ve planlanan eğitimlere ilgili personelin katılımını sağlamak.
- Madde 169 -** Çalışma anında iş güvenliği ve iş emniyeti ile ilgili tedbirleri aldirmek.
- Madde 170 -** İş yerinin temiz ve düzenli olmasını temin etmek.
- Madde 171 -** Yangın ve olabilecek diğer zararlara karşı tedbirli olmak.
- Madde 172 -** Araç-Makine Bakım Onarım ve Makine Maliyet Bürosu'nun faaliyetleri içinde araç ve iş makinelerinin bakım-onarım işlemlerine ilişkin maliyet raporlarını ve istatistikleri dönemsel olarak belirlemek.
- Madde 173 -** Tüm araç ve iş makineleri için tutulan Taahhüt Kontrol Kartlarını dosyalamak ve yenilerini şoför ve operatörlere teslim etmek.
- Madde 174 -** Akaryakıt İkmal Görevlisinin sorumluluğunda olan ikmal hareketini (sabah-aşam sayaç değerleri, akaryakıt stok miktarı vb..) takip ve kontrol etmek,

Yönetmelik No Y-25-01	Tarih 01.07.2009	Sayfa 21 / 26	Revizyon No 10	Revizyon Tarihi 11.11.2019
--------------------------	---------------------	------------------	-------------------	-------------------------------

HAZIRLAYAN Halil SAVAŞERİ Ulaşım Hizmetleri Müdürü	KONTROL Engin YENER Başkan Yardımcısı	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 04/12/ 2019 tarihli 849 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.
--	--	---------------------------------------	--

Akaryakıt İkmal İstasyonunun kontrolünün, temizliğinin, güvenliğinin sağlanmasını temin etmek.

- Madde 175 -** Akaryakıt İkmal Kartı'nı referans alarak stokları takip etmek ve sarfiyata ilişkin bilgileri bilgisayar ortamında hazırlanan tablolara işlemek.
- Madde 176 -** Yılda bir kez akaryakıt sarfiyatı ile ilgili istatistikleri oluşturmak.
- Madde 177 -** Müdürlük tarafından hazırlanan bakım planı çerçevesinde tüm taşıt, iş makinesi ve ekipmanların periyodik bakımlarının ilgili atölye sorumlularınca talimatlara uygun olarak yapılmasını ekiplerin görevlendirmesini, bakımların gerçekleşmesini takip ve koordine etmek.
- Madde 178 -** Araç Makine Bakım Onarım ve Makine Maliyet atölyelerindeki makine ve ekipmanların, onarımlarının ve periyodik bakımların ilgili atölyelerce planlanması ve gerçekleştirilmesini takip ve koordine etmek.
- Madde 179 -** Belediyemize ait tüm taşıt, iş makinesi ve ekipmanlarda meydana gelen arızalar için ekip görevlendirmesini ve arızanın giderilmesini sağlamak.
- Madde 180 -** Stratejik plan ve performans yönetimi kapsamında süreç / personel performanslarının artırılması için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak.
- Madde 181 -** Tüm taşıt ve iş makinelerinin akaryakıt ile madeni yağ ihtiyaçlarının karşılanması için gereken ikmal faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Madde 182 -** Ekonomik ömrünü tamamlamış araç ve iş makinelerinin tespitlerinin yapılarak encümene sunulması ve alınan encümenden kararı sonrasında 237 sayılı taşıt kanununun 13.maddesine göre teşekkül edilecek komisyonunun oluşturulması, araç ve iş makinelerinin muayene ve kontrolünün yapılmasının sağlamak. Araçların trafik işlemlerinin yapılması için Araç Sevk ve Takip Bürosuna bildirmek. Trafik işlemleri tamamlanan araçların Makine Kimya Endüstrisi Hurdasan İşletmesi yetkililerine teslimini sağlamak. İlgili evrakların

Yönetmelik No Y-25-01	Tarih 01.07.2009	Sayfa 22 / 26	Revizyon No 10	Revizyon Tarihi 11.11.2019
--------------------------	---------------------	------------------	-------------------	-------------------------------

HAZIRLAYAN Halil SAVAŞERİ Ulaşım Hizmetleri Müdürü	KONTROL Engin YENER Başkan Yardımcısı	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 04/12/ 2019 tarihli 849 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.
--	--	---------------------------------------	--

taşınır işlemleri için Destek Hizmetleri Müdürlüğü' ne bildirmek, trafikten düşüm işlemleri için de Araç Sevk ve Takip Bürosuna iletmek.

- Madde 183 -** Büronun çalışma alanlarında iş güvenliği ile ilgili tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Madde 184 -** Birimi ile ilgili bütçe teklif tasarısını hazırlamak ve onaya sunmak. Ayrılan ödeneğin programa göre sarf edilmesini sağlamak.
- Madde 185 -** Sorumluluğu altındaki çalışanların puantajlarını takip etmek.
- Madde 186 -** Çeşitli faaliyetler sırasında maruz kalınan ve kalınabilecek olan risklerin izlenmesi, kontrol edilmesi amacı ile en önemli risklerinin tanımlanmasını, risklerin sınıflandırılmasını, kontrol süreçlerinin değerlendirilmesini, bu risklerin uygun süreçler ile yönetilmesini ve risklerin kabul edilebilir seviyelere düşürülmesi için aksiyon planlarının geliştirilmesini sağlamak.

Araç Sevk ve Takip Büro Personelinin Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

- Madde 187 -** Belediye bünyesindeki tüm birimlerden gelen araç taleplerini karşılamak amacı ile araçların görevlendirilmesi, görevli gittikleri yerlerin takibinin yapılması ve gerekli kayıtların tutulmasını sağlamak.
- Madde 188 -** Araç takip sistemi ile görevli araçların takibini yapmak, gelen talepler doğrultusunda raporları düzenlemek ve sunmak.
- Madde 189 -** Belediye bünyesindeki tüm taşıt, iş makinesi ve ekipmanlarda meydana gelen arızaları Araç Bakım-Onarım ve Makine Maliyet Bürosuna bildirmek.
- Madde 190 -** Hibe edilecek veya alınacak olan araç ve iş makineleri için Belediye Meclisi onayına sunmak trafik işlemlerinin (vergi, ceza, noter, icra vb) takibini yapmak. İşlemleri tamamlanan araç ve iş makinesini teslim etmek veya

Yönetmelik No Y-25-01	Tarih 01.07.2009	Sayfa 23 / 26	Revizyon No 10	Revizyon Tarihi 11.11.2019
--------------------------	---------------------	------------------	-------------------	-------------------------------

HAZIRLAYAN Halil SAVAŞERİ Ulaşım Hizmetleri Müdürü	KONTROL Engin YENER Başkan Yardımcısı	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 04/12/ 2019 tarihli 849 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.
--	--	---------------------------------------	--

almak. Taşınırın kayıtlardan düşülmesi için Destek Hizmetleri Müdürlüğü' ne bilgi verilmesini sağlamak. .

- Madde 191 -** Müdürlüklerden ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda araçların ve şoförlerin sevk ve idaresinin yapılmasını sağlamak.
- Madde 192 -** Belediyeye ait tüm araçların ve iş makinelerinin trafik sigortası, tehlikeli madde mali sorumluluk sigortası, fenni muayene ve egzoz testlerini yaptırmak, konu ile ilgili kayıtları sicil dosyalarında saklamak.
- Madde 193 -** Kullanım hakkı (Ariyat Sözleşmesi ile) Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin protokol esaslarına göre resmi evraklarının takibini yapmak.
- Madde 194 -** Belediyemize ait tüm resmi araç ve iş makinelerinin trafik kazalarıyla ilgili işlemlerini yürütmek ve takibini yapmak.
- Madde 195 -** Belediye bünyesindeki tüm resmi araç ve iş makinelerinin günlük bakımlarının yapılmasını sağlamak.
- Madde 196 -** Görevlendirilen şoförlerin puantajlarını takip ederek İlgili Müdürlüğe bildirmek.
- Madde 197 -** Resmi veya kiralık servis araçlarının işleyişini, kontrolünü sağlamak, gerektiğinde güzergah değişikliği ve kontrolü yapmak.
- Madde 198 -** Görevlendirilen araçlara ait çalışma süreleri ve görev sırasında aldıkları mesafeler ile ilgili kayıtların (Haftalık Araç Takip Formları, Hakediş Puantajları vs.) düzenli bir şekilde tutulmasını sağlayarak bu bilgileri Müdürlüğe iletmek.
- Madde 199 -** Kiralık araçlarda herhangi bir arıza olması durumunda ilgili firma ile görüşülerek yeni bir aracın temin edilmesini sağlamak.
- Madde 200 -** Belediye hizmetlerinin aksamaması için gerekli durumlarda hizmet araçlarının kiralanmasını sağlamak ve kiralanan araçların puantajlarının kontrolünün ve hak edişlerinin hesaplanmasını sağlamak.

Yönetmelik No Y-25-01	Tarih 01.07.2009	Sayfa 24 / 26	Revizyon No 10	Revizyon Tarihi 11.11.2019
--------------------------	---------------------	------------------	-------------------	-------------------------------

HAZIRLAYAN Halil SAVAŞERİ Ulaşım Hizmetleri Müdürü	KONTROL Engin YENER Başkan Yardımcısı	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 04/12/ 2019 tarihli 849 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.
--	--	---------------------------------------	--



Madde 201 - Çeşitli faaliyetler sırasında maruz kalınan ve kalınabilecek olan risklerin izlenmesi, kontrol edilmesi amacı ile en önemli risklerinin tanımlanmasını, risklerin sınıflandırılmasını, kontrol süreçlerinin değerlendirilmesini, bu risklerin uygun süreçler ile yönetilmesini ve risklerin kabul edilebilir seviyelere düşürülmesi için aksiyon planlarının geliştirilmesini sağlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yetki ve sorumluluk

Madde 202 - Ulaşım Hizmetleri Müdürü; Yürürlükte ki Belediye Kanunu ile diğer kanun ve yönetmelikler ile proje, plan program ve süreçlerde belirtilen ödevler ve sorumluluklar ile kendisine yukarıda verilen görevlerin mevzuata uygun olarak yapılmasından yetkili, Belediye Başkan Yardımcısı ve Başkan'a karşı sorumludur.

Madde 203 - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı Büro Sorumluları; Kendisine verilen görevlerin mevzuata uygun olarak yapılmasından yetkili ve Müdüre karşı sorumludur.

Madde 204 - Diğer Personel; Müdürlüğe ait işlerin yerine getirilmesinde kendilerine verilen görevleri gereği gibi ve süresi içinde yerine getirmekle yükümlü, ilgili Büro Sorumlusu ve Müdüre karşı sorumludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük :

Yönetmelik No	Tarih	Sayfa	Revizyon No	Revizyon Tarihi
Y-25-01	01.07.2009	25 / 26	10	11.11.2019
HAZIRLAYAN Halil SAVAŞERİ Ulaşım Hizmetleri Müdürü	KONTROL Engin YENER Başkan Yardımcısı	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 04/12/ 2019 tarihli 849 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.	



Madde 205 - Bu yönetmelik Nilüfer Belediye Meclisi' nin kabulü ve web sitesinde yayını ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 41 - Bu yönetmelik hükümleri Nilüfer Belediye Başkanı adına Ulaşım Hizmetleri Müdürü tarafından yürütülür.

Yönetmelik No Y-25-01	Tarih 01.07.2009	Sayfa 26 / 26	Revizyon No 10	Revizyon Tarihi 11.11.2019
--------------------------	---------------------	------------------	-------------------	-------------------------------

HAZIRLAYAN Halil SAVAŞERİ Ulaşım Hizmetleri Müdürü	KONTROL Engin YENER Başkan Yardımcısı	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 04/12/ 2019 tarihli 849 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.
--	--	---------------------------------------	--