

**EK 2:**  
**NİLÜFER BELEDİYESİ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU**  
**KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kütüphane Üyeliği	Başvuru Formu, Kimlik Fotokopisi, 1 Fotoğraf	Kitap Ödünç Süresi 15 Gündür.
2	Atölyeler	Başvuru Formu	Eylül Ayından Bir Sonraki Sene Temmuz Ayına Kadar
3	Göl Yazievi	Başvuru Formu	Konaklama süresi 15 gün – 3 Ay arası

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kütüphane Müdürlüğü  
İsim : Nazan AKDOĞAN  
Unvan : Kütüphane Büro Sorumlusu  
Adres : ÜÇEVLER MAH. ÜLMAN SOK. NO:6 NİLÜFER/BURSA  
Tel : 0224 413 27 37  
Faks : 0224 441 56 91  
E-Posta : nazanakdogan@nilufer.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kütüphane Müdürlüğü  
İsim : Şafak PALA  
Unvan : Kütüphane Müdürü  
Adres : ÜÇEVLER MAH. ÜLMAN SOK. NO:6 NİLÜFER/BURSA  
Tel : 0224 413 27 37  
Faks : 0224 441 56 91  
E-Posta : safakpala@nilufer.bel.tr