

**EK 2:**  
**NİLÜFER BELEDİYESİ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU**  
**ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Belediye Başkanından Randevu Talebi	Şahsen veya Telefonda Randevu Başvuru Formu	Haftalık ve aylık programlar doğrultusunda tamamlanır.
2	Evlendirme İşlemleri	Evlenecek taraflar için 4'er adet fotoğraf Nüfus cüzdanlarının aslı ve fotokopileri, İlçe Nüfus Müdürlüğünden Evlenme Ehliyet Belgesi Sağlık Raporu Nilüfer'de ikamet etmeyen çiftler veya çiftlerden birisi için ikamet ettiği ilçe belediyesinden alınmış izin belgesi	Kişilerin talep ettiği tarihe göre değişmektedir. Ancak bu süre 24 saatten kısa 6 aydan fazla olamaz

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Özel Kalem Müdürlüğü  
İsim :Pınar YEŞİLÇİÇEK  
Unvan :Özel Kalem Müdürü  
Adres :Belediye Halkevi Hizmet Binası  
Tel : 295 95 00-1050  
Faks :295 95 26  
E-Posta :pinargurel@nilufer.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri :Nilüfer Belediye Başkanlığı  
İsim :Mustafa BOZBEY  
Unvan :Belediye Başkanı  
Adres :Belediye Halkevi Hizmet Binası  
Tel :295 95 00  
Faks :295 95 16  
E-Posta :baskan@nilufer.bel.tr