

T.C.
BURSA
NİLÜFER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Plan ve Proje Müdürlüğü

ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönetmelik, Bursa Nilüfer Belediyesi, Plan ve Proje Müdürlüğü'nün görev ve çalışma esaslarını belirler.

Kapsam

Madde 2- Bu yönetmelik hükümleri, Bursa Nilüfer Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğü'nce uygulanır.

Tanımlar

Madde 3- Bu yönetmelik uygulamasında;

Belediye; Bursa Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde kurulan Nilüfer Belediyesi'ni,

Başkanlık; Nilüfer Belediye Başkanlığı'nı,

Müdürlük; Plan ve Proje Müdürlüğü'nü,

Harcama Yetkilisi; bölüm müdürünü,

Gerçekleştirme Görevlisi müdürün tanımladığı kişiyi,

Harcama Talimatı; Hizmetin gerekçesi ile yapılacak işin konusu, tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme yöntemi ve hizmeti gerçekleştirecek görevlinin yazılı olduğu belgeyi,

Yönetmelik No Y-29-01	Tarih 30.04.2012	Sayfa 1/15	Revizyon No 7	Revizyon Tarihi 22.05.2017
--------------------------	---------------------	---------------	------------------	-------------------------------

HAZIRLAYAN Tahir YILMAZELİ Plan ve Proje Müdür V.	KONTROL Nazlı YAZGAN Başkan Yardımcısı	OLUR Mustafa BOZBEY Başkan	ONAY 07/06/2017 tarihli 643 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.
--	---	---	--

Gerçekleştirme Görevlisi; harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevini yürüten kişiyi ifade eder.

Dayanaklar

Madde 4- Bu yönetmelik yürürlükteki Belediye Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

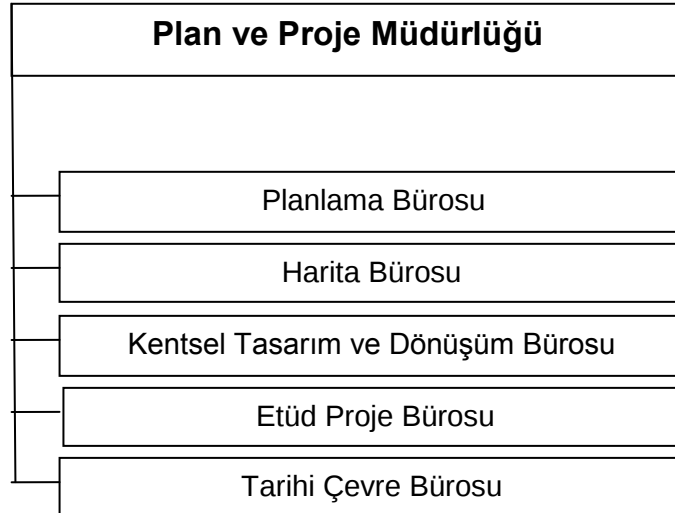
İKİNCİ BÖLÜM

Organizasyon Yapısı

Madde 5- Plan ve Proje Müdürlüğü, müdür ve müdüre bağlı aşağıda yazılan bürolardan oluşur.

- a) Planlama Bürosu
- b) Harita Bürosu
- c) Kentsel Tasarım ve Dönüşüm Bürosu
- d) Etüd Proje Bürosu
- e) Tarihi Çevre Bürosu

Madde 6- Müdürlüğün organizasyon şeması aşağıda verildiği gibidir:



Yönetmelik No Y-29-01	Tarih 30.04.2012	Sayfa 2/15	Revizyon No 7	Revizyon Tarihi 22.05.2017
--------------------------	---------------------	---------------	------------------	-------------------------------

HAZIRLAYAN Tahir YILMAZELİ Plan ve Proje Müdür V.	KONTROL Nazlı YAZGAN Başkan Yardımcısı	OLUR Mustafa BOZBEY Başkan	ONAY 07/06/2017 tarihli 643 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.
--	---	---	--

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Plan ve Proje Müdürlüğü'nün Temel Görevi

- Madde 7-** Nilüfer'in, geleceğe yönelik sağlıklı ve güvenli yaşamın tesis edildiği, yaşanılabilir ve planlı bir kent olmasını sağlamak amacıyla;
- Madde 8-** Üst ölçekli plan kararları doğrultusunda kentin gelişme yön ve büyüklüğüne bağlı olarak uygulama imar planlarını hazırlamak veya hazırlatarak, İlçenin kentsel gelişimini sağlamak, planlama ilke ve esasları doğrultusunda uygulama imar planlarının değişikliğine ilişkin faaliyetleri gerçekleştirmek, arsa ve arazi düzenleme faaliyetlerini yürütmek,
- Madde 9-** Afet riski altındaki alanların dönüştürülmesine ilişkin uygulamaları yürütmek, sit alanlarında koruma amaçlı imar planı hazırlamak veya hazırlatarak tarihi, doğal ve kültürel değerlerin korunması ve gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak,
- Madde 10-** Uygulama imar planı kararları doğrultusunda alt ölçekte kentsel tasarım projelerini yönlendirmek ve sürdürülebilir ekolojik kentleşmeye esas kriterleri belirleyerek, kentsel tasarım rehberi hazırlamak veya hazırlatmak görevlerini yürütmek,
- Madde 11-** Stratejik planda yer alan, yeni yapılacak tesisler ile tarihi ve kültürel mirasımızın korunmasına yönelik hedeflerimizin gerçekleştirilmesi için etkin ve verimli projeler hazırlamak ve bu projelerden maksimum verim alınmasını sağlamaktır.

Plan ve Proje Müdürü'nün Görevleri

- Madde 12-** Sürdürülebilir kentleşme için gereken vizyon, program, stratejik öncelikler ve mekansal dönüşümlerin uzun perspektif içerisinde gerçekleştirilmesini takip etmek. İlçenin doğal ve tarihi değerlerini koruyarak kentsel gelişim için ekonomik ve sosyal yapıyı gözeterek katılımcı ve sürdürülebilir bir planlama anlayışını sağlamak.
- Madde 13-** Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) ve Bursa Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanan bölge kalkınma planları ana kararları doğrultusunda, İl Özel İdaresi ile Büyükşehir

Yönetmelik No Y-29-01	Tarih 30.04.2012	Sayfa 3/15	Revizyon No 7	Revizyon Tarihi 22.05.2017
--------------------------	---------------------	---------------	------------------	-------------------------------

HAZIRLAYAN Tahir YILMAZELİ Plan ve Proje Müdür V.	KONTROL Nazlı YAZGAN Başkan Yardımcısı	OLUR Mustafa BOZBEY Başkan	ONAY 07/06/2017 tarihli 643 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.
--	---	---	--

Belediye Başkanlığı tarafından hazırlanan 1/100.000, 1/25.000 ve 1/5.000 ölçekteki üst ölçekli imar planı kararlarına uygun olarak, uygulama imar planlarının hazırlanması veya yüklenici firmalara hazırlatılması ile ilgili çalışmaların yürütülmesini koordine etmek.

- Madde 14-** Uygulama ve revizyon imar planları, ve plan değişikliklerine ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesini ve bunların güncellenmesini koordine etmek.
- Madde 15-** Kentin ihtiyaçları doğrultusunda kentsel tasarım ve dönüşüm / yenileme projeleri yapmak veya yaptırmak, kentsel alan genelinde mekansal gelişme, ekolojik kentleşme, sürdürülebilir kentsel ve bölgesel yapılanma çalışmalarını koordine etmek.
- Madde 16-** Sürdürülebilir ekolojik kentleşme esasları doğrultusunda kentsel tasarım rehberi hazırlanmasını ve kentsel tasarım projelerinin bu rehber doğrultusunda tasarlanmasını ve planlanmasını sağlamak
- Madde 17-** Nilüfer Belediye sınırları içindeki alanlarda 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve uygulama yönetmeliklerine göre Kentsel Dönüşüm faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak
- Madde 18-** Kentin gelişimine uygun olarak eskiyen konut kısımlarının sağlıklılaştırılması veya yenilenmesi ile sağlıksız kent parçalarının sağlıklı ve donatı standartları yüksek kent alanlarına dönüştürülebilmesi için, İlçe dahilinde belirlenen kentsel dönüşüm / yenileme / sağlıklılaştırmaya yönelik her ölçekte plan ve revizyon çalışmalarını yürütülmesini sağlamak,
- Madde 19-** Belediyenin hedefleri, programları ve projelerini SED kapsamında uygulamayı yönlendirmek,
- Madde 20-** Belediye sınırları içinde kalan alanlarda mahalle kurulmasına ilişkin faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.

Yönetmelik No Y-29-01	Tarih 30.04.2012	Sayfa 4/15	Revizyon No 7	Revizyon Tarihi 22.05.2017
--------------------------	---------------------	---------------	------------------	-------------------------------

HAZIRLAYAN Tahir YILMAZELİ Plan ve Proje Müdür V.	KONTROL Nazlı YAZGAN Başkan Yardımcısı	OLUR Mustafa BOZBEY Başkan	ONAY 07/06/2017 tarihli 643 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.
--	---	---	--

- Madde 21-** Nilüfer Belediyesi sınırları içinde bulunan arsa ve arazilerin düzenleme faaliyetlerini hazırlamak veya yüklenici firmalara hazırlatmak için gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesini koordine etmek.
- Madde 22-** Belediye sınırları içinde plan genelinde 3194 sayılı yasanın 18. madde uygulaması yapım işleri ile eş zamanlı olarak yol projelerini hazırlamak veya yüklenici firmalara hazırlatılmasını sağlamak.
- Madde 23-** Belediyeye ait olan mülklerde imar uygulama haritası ve parselasyon planının hazırlanarak imar uygulamasının gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Madde 24-** Belediyeye ait olmayan mülklerde, mülk sahibinin başvurusu üzerine imar uygulama haritasını uygunluk açısından değerlendirerek uygun bulunduğunda parselasyon planını hazırlamak ve imar uygulamasının gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Madde 25-** Müdürlük faaliyetleri için ilgili kanunun ve yönetmeliklere göre tahsil edilmesi gereken harçların hesaplanması ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ödenmesini sağlamak.
- Madde 26-** Açık ve kapalı alanların projelendirilmesi esnasında ilgili kanun ve yönetmeliklere göre projenin tasarımı, planlanmasını ve temin edilmesini sağlamak.
- Madde 27-** Dış kurum ve kuruluşlardan gelen taleplerin değerlendirilerek iş programına alınmasını sağlamak.
- Madde 28-** Kurum içi ve kurum dışında hazırlanan projelerin dezavantajlı grupların kullanımına uygunluğunu kontrol etmek.
- Madde 29-** Proje hizmet alımlarında ihale mevzuatında belirtilen esaslar çerçevesinde, uygulama projelerine ait iş kalemleri ve proje temin maliyetlerini hesaplamak, proje temini ihale dosyasını hazırlamak ve proje kontrollük işlemlerini yapmak.
- Madde 30-** Üretilen veya temin edilen projelerin uygulaması esnasında imalatlarda kullanılacak malzemelerin niteliklerine karar vermek ve uygunluğunu denetlemek.
- Madde 31-** Hazırlanan projelerin ilgili müdürlüklere iletilmesini sağlamak

Yönetmelik No Y-29-01	Tarih 30.04.2012	Sayfa 5/15	Revizyon No 7	Revizyon Tarihi 22.05.2017
--------------------------	---------------------	---------------	------------------	-------------------------------

HAZIRLAYAN Tahir YILMAZELİ Plan ve Proje Müdür V.	KONTROL Nazlı YAZGAN Başkan Yardımcısı	OLUR Mustafa BOZBEY Başkan	ONAY 07/06/2017 tarihli 643 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.
--	---	---	--

- Madde 32-** İlgili kurum ve Bakanlıklar bünyesinde kültür varlıklarının korunmasına yönelik verilen yardımlar için istenilen rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerin ve bunları tamamlayan raporların hazırlanmasını sağlayarak uygulanmasını ve denetimini yapmak ve ilgili arşiv oluşturmak.
- Madde 33-** Mail-i inhidam durumundaki tescilli yapılarla ilgili bilgi, belge, resim, roleve, restitüsyon, restorasyon projelerinin yapılmasını veya temin edilmesini ve bu durumdaki tescilli kültür varlıklarının can ve mal güvenliği tehdidinin ortadan kaldırılması için kurum içi ve kurum dışında gerekli koordinasyonu sağlamak.
- Madde 34-** Belediye sınırları içinde yer alan sivil mimarlık örneği yapıları, anıt ağaçları tespit edip, Bursa Kültür Tabiat Varlıkları Koruma Kuruluna tescil ettirmek ve bunlarla ilgili gerekli bilgi bankası (fotoğraf, rölöve, restitüsyon, restorasyon vb) oluşturmasını sağlamak.
- Madde 35-** Belediye mülkiyetinde bulunan anıtsal ve sivil mimarlık örneği yapıların rölöve, restitüsyon, restorasyon, projelerini hazırlamak, mekanik, elektrik ve peyzaj projelerini hazırlatarak Bursa Kültür Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu'na onaylatılmasını sağlamak
- Madde 36-** Müze Müdürlüğü denetiminde kazı yapılması gereken arkeolojik sit alanlarında çalışan müze elemanları ile iletişim kurmak ve bilgi akışını sağlamak.
- Madde 37-** Müdürlük faaliyetleri içindeki prosedürlere bağlı olarak Kalem ve Arşiv işlemlerinin yürütülmesini takip ve koordine etmek.
- Madde 38-** Müdürlük bünyesinde yürütülen çalışmalar ile ilgili olarak Bursa Büyükşehir Belediyesi, diğer ilçe belediyeleri ve diğer kamu kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak, belediye içi ve dışı görüşmelerde kurumu temsil etmek.
- Madde 39-** Müdürlük faaliyetlerinde kullanılacak her türlü malzeme ve hizmet alımlarında teknik şartnameleri hazırlanmasını sağlamak.
- Madde 40-** Müdürlük bünyesinde görev alan çalışanların puantajlarının takip edilerek ilgili birimlere bildirilmesini sağlamak.

Yönetmelik No Y-29-01	Tarih 30.04.2012	Sayfa 6/15	Revizyon No 7	Revizyon Tarihi 22.05.2017
--------------------------	---------------------	---------------	------------------	-------------------------------

HAZIRLAYAN Tahir YILMAZELİ Plan ve Proje Müdür V.	KONTROL Nazlı YAZGAN Başkan Yardımcısı	OLUR Mustafa BOZBEY Başkan	ONAY 07/06/2017 tarihli 643 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.
--	---	---	--

- Madde 41-** Belediyemiz Yönetim Sistemleri politikalarına ve stratejik plana uygun olarak yıllık bölüm bütçesinin ve yatırımın / cari projelerinin belirlenmesi, onaya sunulması ve ödeneğin programa göre sarf edilmesini sağlamak.
- Madde 42-** Harcama Yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük, ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasını, etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak.
- Madde 43-** Belediyemiz politikalarının anlaşılmasını, uygulanmasını ve devam ettirilmesini sağlamak.
- Madde 44-** Belediyemiz yönetim sistemleri yaklaşımlarının uygulanması ve yayılımı hususunda müdürlük olarak gereken faaliyetleri koordine etmek, destek olmak ve uygulamak.
- Madde 45-** İş sağlığı ve güvenliği kapsamında gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak. Bölümünde İş Sağlığı Güvenliği Uzmanı koordinasyonunda yürütülmekte olan İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmalarının yasal uygulamaları ile bu uygulamalara paralel olarak kurulmuş olan OHSAS 18001 Yönetim Sistemi'nin sürekliliğini sağlayarak İSG İç Yönetmeliğine uyumu takip etmek
- Madde 46-** Personelin gerekli eğitim ihtiyacını belirleyerek İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne iletmek ve planlanan eğitimlere ilgili personelin katılımı sağlamak.
- Madde 47-** Sorumluluğu altındaki tüm işleri ve çalışanları denetlemek, astlarının arasında ve görevinin gerektirdiği tüm birimlerle gerekli koordinasyonu kurmak, hiyerarşik kademelere uymak, kademe atlamamak ve atlanmasını önlemek.
- Madde 48-** Stratejik plan ve performans yönetimi kapsamında süreç/personel performanslarının artırılması için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak.
- Madde 49-** Harcama Yetkilisi olarak, her yıl iş ve işlemler için tahsis edilen kaynakların planlanmış amaçlara ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını, uygulanan iç kontrol sisteminin, işlemlerin yasallık ve düzenliliği konusunda yeterli güvenceyi sağladığını, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini takip etmek, verilen bilgilerin doğruluğunu içeren İç Kontrol

Yönetmelik No Y-29-01	Tarih 30.04.2012	Sayfa 7/15	Revizyon No 7	Revizyon Tarihi 22.05.2017
--------------------------	---------------------	---------------	------------------	-------------------------------

HAZIRLAYAN Tahir YILMAZELİ Plan ve Proje Müdür V.	KONTROL Nazlı YAZGAN Başkan Yardımcısı	OLUR Mustafa BOZBEY Başkan	ONAY 07/06/2017 tarihli 643 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.
--	---	---	--

Güvence Beyanını düzenlemek ve Birim Faaliyet Raporuna eklemek. Yılda en az bir kez İç Kontrol düzenlemelerini ve İç Kontrol Sisteminin işleyişini değerlendirmeye tabi tutmak.

Madde 50- 31.12.2005 Tarih ve 26040 3. mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 01.01.2006 Tarihinde yürürlüğe girmiş olan “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” Hakkında Yönetmeliğin 4.bölümünde sayılan ve Mali Hizmetler Biriminin Ön Mali Kontrolüne Tabi Mali Karar ve İşlemlerden Müdürlüğünü ilgilendirenleri, Mali Hizmetler Birimi / İç Kontrol Alt Birimine kontrole göndermek.

Madde 51- Bütçelerden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanmış ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olduğunu kontrol etmek.

Madde 52- Giderlerin gerçekleştirilmesi için; ödeme emri belgesini imzalamak ve net ödeme emri belgesi ile eki belgelerini Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilerek ilgili muhasebe hesaplarına alınmasını sağlamak.

Planlama Büro Personelinin Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

Madde 53- İl Özel İdaresi, Bursa Büyükşehir Belediyesi vb. Kurumlar tarafından yürütülen üst ölçekli plan çalışmalarına Belediyemiz adına katılarak, kentin gelişme yön ve büyüklüğü, nüfus atamaları, sektörel analiz çalışmaları vb. çalışmalarda yer almak ve Belediyemiz ve diğer belediyeler ile resmi kurumlar arasında düzenlenen toplantılara katılım sağlamak.

Madde 54- Belediye sınırları dahilinde 1/5000 Ölçekli Nazım Plan kararları doğrultusunda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı analiz aşamasında planlamaya esas ilgili resmi kurum görüşlerinin oluşturulması için ilgili kurum çalışanlarıyla birlikte araziye gidilerek yer gösterimi yapmak.

Yönetmelik No Y-29-01	Tarih 30.04.2012	Sayfa 8/15	Revizyon No 7	Revizyon Tarihi 22.05.2017
--------------------------	---------------------	---------------	------------------	-------------------------------

HAZIRLAYAN Tahir YILMAZELİ Plan ve Proje Müdür V.	KONTROL Nazlı YAZGAN Başkan Yardımcısı	OLUR Mustafa BOZBEY Başkan	ONAY 07/06/2017 tarihli 643 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.
--	---	---	--

- Madde 55-** Devlet Planlama Teşkilatı (DPT), Çevre ve Orman Bakanlığı ile Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından hazırlanan 1/100.000, 1/25.000 ve 1/5.000 üst ölçekli imar planlarını referans alarak, uygulama imar planlarını hazırlamak veya yüklenici firmalara hazırlatılması ile ilgili çalışmaları yürütmek.
- Madde 56-** Üretilen planların incelenerek Nilüfer Belediye Meclisi'ne havale edilmesi işlemini yapmak, Meclis tarafından uygun bulunan planın Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından onaylandıktan sonra askı ilan işlemlerini gerçekleştirmek ve yapılan planı çizim programı ile bilgisayara ve veri tabanına işlemek
- Madde 57-** Vatandaş, diğer Müdürlükler, ilgili dış kurumlar ve resmi kurumların talebi doğrultusunda İmar Planı sınırları dahilinde, gerekli durumlarda, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği yapılmasına ilişkin işlemleri yürütmek, plan değişikliklerinin incelenerek Nilüfer Belediye Meclisine havale edilmesini sağlamak, Meclis tarafından uygun bulunan plan değişikliklerinin Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından onaylandıktan sonra askı ilan işlemleri ile talep sahibine tebligatlarını yapmak ve yapılan değişiklikleri çizim programı ile bilgisayara ve veri tabanına işlemek
- Madde 58-** Belediye sınırları içinde kalan alanlarda mahalle kurulmasına ilişkin faaliyetleri yürütmek.
- Madde 59-** Vatandaştan gelen istek ve önerilerle ilgili gerekli arazi kontrol ve çalışmalarını yaparak vatandaşa geri bildirim yapmak.
- Madde 60-** Talep halinde vatandaş, diğer müdürlükler, ilgili kuruluşlar ve resmi kurumlara Belediyemiz sınırları içinde onaylı uygulama imar planı örneği ve mahalle haritaları hazırlayarak talep sahibine vermek.
- Madde 61-** Nilüfer Belediye Meclisinde görüşülecek Müdürlüğümüzle ilgili konularda, Mecliste gösterilmek üzere ve ayrıca Belediyemiz planlama çalışmaları, hazırlanan veya yapılması düşünülen projeler vb. çalışmalar için sunum hazırlamak

Yönetmelik No Y-29-01	Tarih 30.04.2012	Sayfa 9/15	Revizyon No 7	Revizyon Tarihi 22.05.2017
--------------------------	---------------------	---------------	------------------	-------------------------------

HAZIRLAYAN Tahir YILMAZELİ Plan ve Proje Müdür V.	KONTROL Nazlı YAZGAN Başkan Yardımcısı	OLUR Mustafa BOZBEY Başkan	ONAY 07/06/2017 tarihli 643 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.
--	---	---	--

- Madde 62-** Nilüfer Belediyesi İmar ve Planlama Komisyonu, Hukuk Komisyonu, Plan Program ve Bütçe Komisyonlarındaki dosyalarla ilgili gerekli araştırma ve çalışmaları yapmak, komisyonlara teknik bilgi vermek, gerektiğinde arazide yer gösterimi yapmak ve ilgili dosyanın komisyon raporunu hazırlamak.
- Madde 63-** Belediyemiz bünyesinde yürütülen projeler kapsamında mülkiyet durumları ve kamu alanlarına ilişkin yer tespiti ve araştırma gibi gerekli araştırma ve çalışmaları yapmak.
- Madde 64-** Yapılan imar planı çalışmalarına ve plan değişikliklerine yapılan itirazlarla ilgili gerekli çalışmaları yaparak görüşülmek üzere Nilüfer Belediye Meclisi'ne aktarmak.
- Madde 65-** Dava konuları hakkında Hukuk İşleri Müdürlüğümüz ve mahkemelerce istenilen gerekli teknik bilgi ve plan örneklerini hazırlayıp vermek ve gerekli durumlarda heyet ile birlikte keşfe çıkmak.
- Madde 66-** Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na nazım imar planı değişikliği talebinde bulunmak, Büyükşehir Belediye Başkanlığı'ndan gelen onaylı 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliklerini sisteme işlemek.
- Madde 67-** Belediyemiz stratejik planı kapsamında belirlenmiş olan projelerden, büromuzun sorumluluğunda olanların bütçe ve proje modülü işlemlerini yapmak, Müdürlüğümüzün yıllık çalışmaları ile ilgili tüm bürolarla koordinasyonu sağlayarak Plan ve Proje Müdürlüğü yıllık çalışma raporunu gerek yazılı ve görsel, gerek de sunum olarak hazırlamak ve bütçe verileri ile birleştirmek.
- Madde 68-** Plan ve Proje Müdürlüğü'nce yürütülen çalışmalar doğrultusunda yıllık performans hedefi tablolarını hazırlamak. Faaliyetlerimizde kullanılacak her türlü malzeme ve hizmet alımlarında teknik şartnameleri hazırlamak.

Yönetmelik No Y-29-01	Tarih 30.04.2012	Sayfa 10/15	Revizyon No 7	Revizyon Tarihi 22.05.2017
--------------------------	---------------------	----------------	------------------	-------------------------------

HAZIRLAYAN Tahir YILMAZELİ Plan ve Proje Müdür V.	KONTROL Nazlı YAZGAN Başkan Yardımcısı	OLUR Mustafa BOZBEY Başkan	ONAY 07/06/2017 tarihli 643 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.
--	---	---	--

Harita Büro Personelinin Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

- Madde 69-** Nilüfer Belediyesi sınırları içinde bulunan arsa ve arazilerin düzenleme faaliyetlerini yapmak veya yüklenici firmalara yaptırmak için gerekli çalışmaları gerçekleştirmek.
- Madde 70-** Arsa ve arazi düzenlemeleri hakkında vatandaşa bilgi vermek.
- Madde 71-** Belediye sınırları içinde plan genelinde 3194 sayılı yasanın 18. madde uygulaması yapım işleri ile eş zamanlı olarak yol projelerini hazırlamak veya yüklenici firmalara hazırlatılmasını sağlamak.
- Madde 72-** Belediye ye ait olan mülklerde imar uygulama haritası ve parselasyon planını hazırlayarak imar uygulamasını gerçekleştirmek.
- Madde 73-** Belediyeye ait olmayan mülklerde, mülk sahibinin başvurusu üzerine imar uygulama haritasını uygunluk açısından değerlendirerek uygun bulunduğunda parselasyon planını hazırlamak ve imar uygulamasını gerçekleştirmek.
- Madde 74-** 3194 sayılı yasanın 18. madde uygulaması sonucunda çıkan yeni tapuların 2 yıl süre ile dağıtımlarını sağlamak.
- Madde 75-** Belediye aleyhine açılmış olan davalara ilişkin teknik bilirkişi raporlarını inceleyerek gerekli savunmaları hazırlamak ve Hukuk İşleri Müdürlüğüne göndermek.
- Madde 76-** Bölümünün faaliyetlerinde kullanılacak her türlü malzeme ve hizmet alımlarında teknik şartnameleri hazırlamak.
- Madde 77-** Belediyemiz stratejik planı kapsamında belirlenmiş olan projelerden, büromuzun sorumluluğunda olanların bütçe ve proje modülü işlemlerini yapmak
- Madde 78-** Vatandaşların talepleri üzerine parselleri üzerinde bulunan 18. madde şerhinin kaldırılması için gerekli faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.
- Madde 79-** Vatandaştan gelen istek ve önerilerle ilgili gerekli arazi kontrollerini ve çalışmaları yaparak vatandaşa geri bildirim yapmak.

Yönetmelik No Y-29-01	Tarih 30.04.2012	Sayfa 11/15	Revizyon No 7	Revizyon Tarihi 22.05.2017
--------------------------	---------------------	----------------	------------------	-------------------------------

HAZIRLAYAN Tahir YILMAZELİ Plan ve Proje Müdür V.	KONTROL Nazlı YAZGAN Başkan Yardımcısı	OLUR Mustafa BOZBEY Başkan	ONAY 07/06/2017 tarihli 643 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.
--	---	---	--

Kentsel Tasarım ve Dönüşüm Büro Personelinin Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

- Madde 80-** Kentin ihtiyaçları doğrultusunda kentsel tasarım ve dönüşüm / yenileme projeleri yapmak veya yaptırmak, kentsel alan genelinde mekansal gelişme, ekolojik kentleşme, sürdürülebilir kentsel ve bölgesel yapılanma çalışmalarını yürütmek.
- Madde 81-** Sürdürülebilir ekolojik kentleşme esasları doğrultusunda kentsel tasarım rehberi hazırlanmasını ve kentsel tasarım projelerinin bu rehber doğrultusunda tasarlanmasını ve planlanmasını sağlamak
- Madde 82-** Nilüfer Belediye sınırları içindeki alanlarda 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve uygulama yönetmeliklerine göre Kentsel Dönüşüm faaliyetlerini yürütmek
- Madde 83-** Kentin gelişimine uygun olarak eskiyen konut kısımlarının sağlıklılaştırılması veya yenilenmesi ile sağlıklı kent parçalarının sağlıklı ve donatı standartları yüksek kent alanlarına dönüştürülebilmesi için, İlçe dahilinde belirlenen kentsel dönüşüm / yenileme / sağlıklılaştırmaya yönelik her ölçekte plan ve revizyon çalışmalarını yürütmek.
- Madde 84-** Belediyenin hedefleri, programları ve projelerini SED kapsamında uygulamayı yönlendirmek,
- Madde 85-** Nilüfer Belediyesi sınırları içinde bulunan arsa ve arazilerin düzenleme faaliyetlerini yapmak veya yüklenici firmalara yaptırmak için gerekli çalışmaları gerçekleştirmek.
- Madde 86-** Bölümünün faaliyetlerinde kullanılacak her türlü malzeme ve hizmet alımlarında teknik şartnameleri hazırlamak.
- Madde 87-** Müdürlüğümüz bünyesinde büromuzun yürüttüğü kentsel tasarım ve dönüşüm çalışmaları ile ilgili, gerek vatandaştan gerek de resmi kurumlardan ve diğer müdürlüklerden gelen taleplere ilişkin çalışma yapmak.
- Madde 88-** Belediye aleyhine açılmış olan davalara ilişkin teknik bilirkişi raporlarını inceleyerek gerekli savunmaları hazırlamak ve Hukuk İşleri Müdürlüğüne göndermek.

Yönetmelik No Y-29-01	Tarih 30.04.2012	Sayfa 12/15	Revizyon No 7	Revizyon Tarihi 22.05.2017
--------------------------	---------------------	----------------	------------------	-------------------------------

HAZIRLAYAN Tahir YILMAZELİ Plan ve Proje Müdür V.	KONTROL Nazlı YAZGAN Başkan Yardımcısı	OLUR Mustafa BOZBEY Başkan	ONAY 07/06/2017 tarihli 643 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.
--	---	---	--

Madde 89- Belediyemiz stratejik planı kapsamında belirlenmiş olan projelerden, büromuzun sorumluluğunda olanların bütçe ve proje modülü işlemlerini yapmak, Müdürlüğümüzün yıllık çalışmaları ile ilgili tüm bürolarla koordinasyonu sağlayarak Plan ve Proje Müdürlüğü yıllık çalışma raporunu gerek yazılı ve görsel, gerek de sunum olarak hazırlamak ve bütçe verileri ile birleştirmek.

Madde 90- Vatandaştan gelen istek ve önerilerle ilgili gerekli arazi kontrollerini ve çalışmaları yaparak vatandaşa geri bildirim yapmak.

Etüt Proje Büro Personelinin Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

Madde 91- Açık ve kapalı alanların projelendirilmesi esnasında ilgili kanun ve yönetmeliklere göre projenin tasarımı, planlanması, teminini sağlamak.

Madde 92- Dış kurum ve kuruluşlardan gelen taleplerin değerlendirilerek iş programına alınmasını sağlamak.

Madde 93- Kurum içi ve kurum dışında hazırlanan projelerin dezevantajlı grupların kullanımına uygunluğunu kontrol etmek.

Madde 94- Proje hizmet alımlarında İhale mevzuatında belirtilen esaslar çerçevesinde, uygulama projelerine ait iş kalemleri ve proje temin maliyetlerini hesaplamak, proje temini ihale dosyasını hazırlamak ve proje kontrollük işlemlerini yapmak.

Madde 95- Hazırlanan projelerin ilgili müdürlüklere iletilmesini koordine etmek

Madde 96- Üretilen veya temin edilen projelerin uygulaması esnasında imalatlarda kullanılacak malzemelerin niteliklerine karar vermek ve uygunluğunu denetlemek.

Madde 97- Bölümünün faaliyetlerinde kullanılacak her türlü malzeme ve hizmet alımlarında teknik şartnameleri hazırlamak.

Madde 98- Belediyemiz stratejik planı kapsamında belirlenmiş olan projelerden, büromuzun sorumluluğunda olanların bütçe ve proje modülü işlemlerini yapmak,

Yönetmelik No Y-29-01	Tarih 30.04.2012	Sayfa 13/15	Revizyon No 7	Revizyon Tarihi 22.05.2017
--------------------------	---------------------	----------------	------------------	-------------------------------

HAZIRLAYAN Tahir YILMAZELİ Plan ve Proje Müdür V.	KONTROL Nazlı YAZGAN Başkan Yardımcısı	OLUR Mustafa BOZBEY Başkan	ONAY 07/06/2017 tarihli 643 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.
--	---	---	--

Madde 99- Vatandaştan gelen istek ve önerilerle ilgili gerekli arazi kontrollerini ve çalışmaları yaparak vatandaşa geri bildirim yapmak.

Tarihi Çevre Büro Personelinin Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

Madde 100- Belediye ve mücavir alan sınırları dahilinde korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarıyla ilgili işlemleri ve uygulamalarının yürütülmesini sağlamak.

Madde 101- İlgili kurum ve Bakanlıklar bünyesinde kültür varlıklarının korunmasına yönelik verilen yardımlar için istenilen rolöve, restitüsyon, restorasyon projelerin ve bunları tamamlayan raporların hazırlanmasını sağlayarak uygulanmasını ve denetimini yapmak ve ilgili arşiv oluşturmak.

Madde 102- Mail-i inhidam durumundaki tescilli yapılarla ilgili bilgi, belge, resim, roleve, restitüsyon, restorasyon projelerinin yapılmasını veya temin edilmesini ve bu durumdaki tescilli kültür varlıklarının can ve mal güvenliği tehdidinin ortadan kaldırılması için kurum içi ve kurum dışında gerekli koordinasyonu sağlamak.

Madde 103- Belediye sınırları içinde yer alan sivil mimarlık örneği yapıları, anıt ağaçları tespit edip, Bursa Kültür Tabiat Varlıkları Koruma Kuruluna tescil ettirmek ve bunlarla ilgili gerekli bilgi bankası (fotoğraf, rolöve, restitüsyon, restorasyon vb) oluşturmasını sağlamak.

Madde 104- Belediye mülkiyetinde bulunan anıtsal ve sivil mimarlık örneği yapıların rolöve, restitüsyon, restorasyon, projelerini hazırlamak, mekanik, elektrik ve peyzaj projelerini hazırlatarak Bursa Kültür Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu'na onaylatmak

Madde 105- Müze Müdürlüğü denetiminde kazı yapılması gereken arkeolojik sit alanlarında çalışan müze elemanları ile iletişim kurmak ve bilgi akışını sağlamak.

Madde 106- Hazırlanan projelerin ilgili müdürlüklere iletilmesini koordine etmek

Madde 107- Bölümünün faaliyetlerinde kullanılacak her türlü malzeme ve hizmet alımlarında teknik şartnameleri hazırlamak.

Yönetmelik No Y-29-01	Tarih 30.04.2012	Sayfa 14/15	Revizyon No 7	Revizyon Tarihi 22.05.2017
--------------------------	---------------------	----------------	------------------	-------------------------------

HAZIRLAYAN Tahir YILMAZELİ Plan ve Proje Müdür V.	KONTROL Nazlı YAZGAN Başkan Yardımcısı	OLUR Mustafa BOZBEY Başkan	ONAY 07/06/2017 tarihli 643 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.
--	---	---	--

Madde 108- Belediyemiz stratejik planı kapsamında belirlenmiş olan projelerden, büromuzun sorumluluğunda olanların bütçe ve proje modülü işlemlerini yapmak,

Madde 109- Vatandaştan gelen istek ve önerilerle ilgili gerekli arazi kontrollerini ve çalışmaları yaparak vatandaşa geri bildirim yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yetki ve sorumluluk

Madde 110- Plan ve Proje Müdürü; yürürlükte olan Belediye Kanunu ile diğer kanun ve yönetmelikler ile proje, plan program ve prosedürlerde belirtilen ödevler ve sorumluluklar ile kendisine yukarıda verilen görevlerin mevzuata uygun olarak yapılmasından yetkili, Belediye Başkan Yardımcısı ve Başkan'a karşı sorumludur.

Madde 111- Plan ve Proje Müdürlüğüne bağlı Büro Sorumluları; Kendisine verilen görevlerin mevzuata uygun olarak yapılmasından yetkili ve müdüre karşı sorumludur.

Madde 112- Diğer Personel; Müdürlüğe ait işlerin yerine getirilmesinde kendilerine

Madde 113- Verilen görevleri gereği gibi ve süresi içinde yerine getirmekle yükümlü, ilgili Büro Sorumlusu ve Müdüre karşı sorumludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük

Madde 114- Bu yönetmelik Nilüfer Belediye Meclisi'nin kabulü ve web sitesinde yayınlanarak yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 115- Bu yönetmelik hükümleri Nilüfer Belediye Başkanı adına Plan ve Proje Müdürü tarafından yürütülür.

Yönetmelik No Y-29-01	Tarih 30.04.2012	Sayfa 15/15	Revizyon No 7	Revizyon Tarihi 22.05.2017
--------------------------	---------------------	----------------	------------------	-------------------------------

HAZIRLAYAN Tahir YILMAZELİ Plan ve Proje Müdür V.	KONTROL Nazlı YAZGAN Başkan Yardımcısı	OLUR Mustafa BOZBEY Başkan	ONAY 07/06/2017 tarihli 643 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.
--	---	---	--