

**T.C.**  
**BURSA**  
**NİLÜFER BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**

**ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1 -** Bu yönetmelik, Bursa Nilüfer Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün görev ve çalışma esaslarını belirler.

**Kapsam**

**Madde 2 -** Bu yönetmelik hükümleri,2 Bursa Nilüfer Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nde uygulanır.

**Tanımlar**

**Madde 3 -** Bu yönetmelik uygulamasında;

Belediye; Bursa Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde kurulan Nilüfer Belediyesi'ni,

Başkanlık; Nilüfer Belediye Başkanlığı'nı,

Müdürlük; Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nü,

Harcama Yetkilisi; Bölüm Müdürü'nü,

Gerçekleştirme Görevlisi; Müdürün tanımladığı kişiyi,

Harcama Talimatı; Hizmetin gerekçesi ile yapılacak işin konusu, tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme yöntemi ve hizmeti gerçekleştirecek görevlinin yazılı olduğu belgeyi,

Yönetmelik No	Tarih	Sayfa	Revizyon No	Revizyon Tarihi
Y-65-01	30.04.2012	1/14	4	27/02/2017
<b>HAZIRLAYAN</b> Derya ÖZGÖK Strateji Geliştirme Müd.V	<b>KONTROL</b> Mustafa BOZBEY Başkan	<b>OLUR</b> Mustafa BOZBEY Başkan	<b>ONAY</b> 01 / 03 / 2017 tarihli 302 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.	

Gerçekleştirme Görevlisi; bölüm müdürünün tanımladığı kişi olmakla birlikte harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevini yürüten kişiyi,

Paydaş; Kurumun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup ve kurumları ifade eder.

## Dayanaklar

**Madde 4 -** Bu yönetmelik yürürlükteki Belediye Kanunu hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

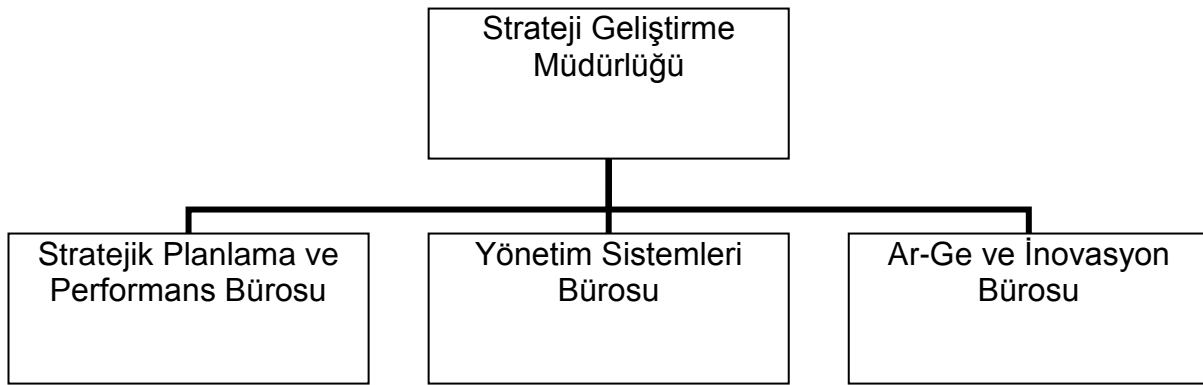
## İKİNCİ BÖLÜM

### Organizasyon Yapısı

**Madde 5 -** Strateji Geliştirme Müdürlüğü, müdür ve müdüre bağlı aşağıda yazılan birimlerden oluşur.

- Stratejik Planlama ve Performans Bürosu
- Yönetim Sistemleri Bürosu
- Ar-Ge ve İnovasyon Bürosu

**Madde 6 -** Müdürlüğün organizasyon şeması aşağıda verildiği gibidir.



Yönetmelik No	Tarih	Sayfa	Revizyon No	Revizyon Tarihi
Y-65-01	30.04.2012	2/14	4	27/02/2017
<b>HAZIRLAYAN</b> Derya ÖZGÖK Strateji Geliştirme Müd.V	<b>KONTROL</b> Mustafa BOZBEY Başkan	<b>OLUR</b> Mustafa BOZBEY Başkan	<b>ONAY</b> 01 / 03 / 2017 tarihli 302 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.	

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün Temel Görevi

**Madde 7 -** Belediye görevlerinin daha verimli ve etkin yapılmasını sağlayacak yaratıcı yenilikçi ve sürdürülebilir politikalar geliştirmek. Bu politikaları ortaya koymak için bilgi / veri toplamak, fizibilite, kaynak ve yatırım planlaması çalışmalarını yönetmek. “Avrupa Kalite Yönetim Vakfı'nın (EFQM) Kurumsal Mükemmellik Modeli'nin Belediye genelinde uygulanmasını koordine etmek. Dünyadaki iyi uygulamalar ile ilgili araştırma yapmak, bu uygulama sahipleri ile kıyaslama faaliyetlerinde bulunmak ve iyi uygulamaların Belediye'de uygulanabilirliği konusunda çalışmalar yapmak. Stratejik planı hazırlayarak performansını takip etmek. Belediye genelinde entegre yönetim sistemleri kurulması, uygulanması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetleri Belediyemiz Yönetim Temsilcileri ile birlikte yürütmek. “Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi” şartlarına göre Belediye`nin Kurumsal Sosyal Sorumluluk çalışmalarını koordine etmek. Belediyede inovasyon sürecini sistematik, bütünsel ve odaklı bir yaklaşımla ele alan “Kurumsal İnovasyon Sistemi”nin yürütülmesini koordine etmek. Nilüfer Belediyesi adına, ulusal ve uluslararası hibe programlarına ilişkin sürecin yürütülmesini sağlamak. Belediye tarafından uygulanmış ve/veya uygulanmakta olan projelerin yaygınlaştırılması, ulusal ve uluslararası düzeyde bilinirliğinin artırılmasına yönelik iyi uygulama yarışmalarına başvuruların yapılmasını koordine etmek.

Yönetmelik No	Tarih	Sayfa	Revizyon No	Revizyon Tarihi
Y-65-01	30.04.2012	3/14	4	27/02/2017
<b>HAZIRLAYAN</b> Derya ÖZGÖK Strateji Geliştirme Müd.V	<b>KONTROL</b> Mustafa BOZBEY Başkan	<b>OLUR</b> Mustafa BOZBEY Başkan	<b>ONAY</b> 01 / 03 / 2017 tarihli 302 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.	

## Strateji Geliştirme Müdürü'nün Görevleri

- Madde 8 -** Belediye'nin ana hizmet politikasını Belediyemiz Yönetim Sistemleri Yönetim Temsilcileri ile beraber hazırlamak.
- Madde 9 -** Belediye'nin stratejik planını ve performans programını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları Başkan adına koordine etmek.
- Madde 10 -** Belediye yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi amacıyla veri toplamak, analiz etmek ve yorumlayarak gerekli iyileştirmelerin yapılmasını sağlamak.
- Madde 11 -** Hizmetleri etkileyecek dış faktörleri ve riskleri incelemek, dış çevre analizi ve kurum içi kapasite araştırması yapmak.
- Madde 12 -** Belediye bütçesini stratejik plan çerçevesinde Mali Hizmetler Müdürlüğü ile birlikte hazırlamak ve bütçeyi performans programı hazırlayarak değerlendirmek.
- Madde 13 -** Müdürlüğün bütçe teklifinin Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesini ve bütçe onayından sonra bütçe performansının izlenmesini sağlamak.
- Madde 14 -** Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Belediye'nin faaliyet raporunun hazırlanmasını koordine etmek.
- Madde 15 -** Belediyede inovasyon sürecini sistematik, bütünsel ve odaklı bir yaklaşımla ele alan "Kurumsal İnovasyon Sistemi"nin yürütülmesini koordine etmek.
- Madde 16 -** Nilüfer Belediyesi adına, ulusal ve uluslararası hibe programlarına ilişkin sürecin yürütülmesini sağlamak.
- Madde 17 -** Belediye tarafından uygulanmış ve/veya uygulanmakta olan projelerin yaygınlaştırılması, ulusal ve uluslararası düzeyde bilinirliğinin artırılmasına yönelik iyi uygulama yarışmalarına başvuruların yapılmasını koordine etmek.

Yönetmelik No	Tarih	Sayfa	Revizyon No	Revizyon Tarihi
Y-65-01	30.04.2012	4/14	4	27/02/2017
<b>HAZIRLAYAN</b> Derya ÖZGÖK Strateji Geliştirme Müd.V	<b>KONTROL</b> Mustafa BOZBEY Başkan	<b>OLUR</b> Mustafa BOZBEY Başkan	<b>ONAY</b> 01 / 03 / 2017 tarihli 302 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.	

- Madde 18 -** Belediyenin politikalarına uygun olarak Müdürlük hedeflerini belirlemek, izleme ve değerlendirilmesini koordine etmek.
- Madde 19 -** Belediye hizmet ve faaliyetlerin ekonomik / etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel, para / malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için plan ve program esaslarına göre uygulamalarını izlemek.
- Madde 20 -** Görev alanını ilgilendiren gelişmeleri ve yayınları izlemek, araştırmalar yapmak.
- Madde 21 -** Belediye web sitesinde bulunan Müdürlük bilgilerinin revizyonu ile ilgili talepleri Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne iletmek.
- Madde 22 -** Harcama Yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından sorumludur.
- Madde 23 -** Harcama Yetkilisi olarak, bütçede öngörülen ödenekleri kadar harcama yapmakla sorumlu olup; harcama talimatı ile bütçesinden harcama yapabilir, yetkinin devredilmesi durumunda idari sorumluluğu devam eder.
- Madde 24 -** Belediyemiz politikalarının anlaşılmasını, uygulanmasını ve devam ettirilmesini sağlamak.
- Madde 25 -** Belediyemiz yönetim sistemleri yaklaşımının uygulanması ve yayılımı hususunda müdürlük olarak gereken faaliyetleri koordine etmek, destek olmak ve uygulamak.
- Madde 26 -** Personelin gerekli eğitim ihtiyacını belirleyerek İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne iletmek ve planlanan eğitimlere ilgili personelin katılımı sağlamak.
- Madde 27 -** Sorumluluğu altındaki tüm işleri ve çalışanları denetlemek, astlarının arasında ve görevinin gerektirdiği bütün müdürlüklerle gerekli koordinasyonu kurmak.

Yönetmelik No	Tarih	Sayfa	Revizyon No	Revizyon Tarihi
Y-65-01	30.04.2012	5/14	4	27/02/2017
<b>HAZIRLAYAN</b> Derya ÖZGÖK Strateji Geliştirme Müd.V	<b>KONTROL</b> Mustafa BOZBEY Başkan	<b>OLUR</b> Mustafa BOZBEY Başkan	<b>ONAY</b> 01 / 03 / 2017 tarihli 302 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.	

- Madde 28 -** Sorumluluğundaki uzun / kısa vadeli işleri planlamak, günün değişen koşullarına göre planlarda esneklik yaratarak, işlerin tam zamanında etkin ve ekonomik yürütülmesi için gerekli gelişmeleri ve yayınları izlemek.
- Madde 29 -** İş sağlığı ve güvenliği kapsamında müdürlüğünde İş Sağlığı Güvenliği Uzmanı koordinasyonunda yürütülmekte olan İSG çalışmalarının yasal uygulamaları ile bu uygulamalara paralel olarak kurulmuş olan OHSAS 18001 Yönetim Sistemi'nin sürekliliğinin sağlanması ve İSG İç Yönetmeliğine uygun davranılması ve takibinden sorumludur.
- Madde 30 -** Süreç performanslarının artırılması için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak.
- Madde 31 -** Harcama yetkilisi olarak, bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini görevlendirmek. Ödeme emri belgesi düzenlemek ve bunun yazı ile Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirilmesini sağlamak.
- Madde 32 -** Harcama Yetkilisi olarak her yıl iş ve işlemlerin tahsis edilen kaynakların planlanmış amaçlara ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını, uygulanan iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliği konusunda yeterli güvenceyi sağladığını, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, verilen bilgilerin doğruluğunu içeren İç Kontrol Güvence Beyanını düzenlemek ve Birim Faaliyet Raporuna eklemek. Yılda en az bir kez İç Kontrol düzenlemelerini ve İç Kontrol Sisteminin işleyişini değerlendirmeye tabi tutmak.
- Madde 33 -** 31.12.2005 Tarih ve 26040 3. mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 01.01.2006 Tarihinde yürürlüğe girmiş olan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" Hakkında Yönetmeliğin 4.bölümünde sayılan ve Mali Hizmetler Biriminin Ön Mali Kontrolüne Tabi Mali Karar ve

Yönetmelik No	Tarih	Sayfa	Revizyon No	Revizyon Tarihi
Y-65-01	30.04.2012	6/14	4	27/02/2017
<b>HAZIRLAYAN</b> Derya ÖZGÖK Strateji Geliştirme Müd.V	<b>KONTROL</b> Mustafa BOZBEY Başkan	<b>OLUR</b> Mustafa BOZBEY Başkan	<b>ONAY</b> 01 / 03 / 2017 tarihli 302 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.	

İşlemlerden Müdürlüğünü ilgilendirenleri, Mali Hizmetler Birimi / İç Kontrol Alt Birimine kontrole göndermek.

- Madde 34 -** İç ve dış mali denetim sırasında denetçilere talep edilen bilgi ve belgeleri sunmak ve gerekli kolaylığı sağlamak.
- Madde 35 -** Müdürlüğünde iç kontrolün etkili bir şekilde yapılmasını sağlayacak düzenlemeleri hazırlamak. Bu amaca uygun olarak müdürlüğüyle ilgili mali işlemlerin süreç akış şemalarını hazırlamak ve üst yöneticinin onayına sunmak.
- Madde 36 -** Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili Mevzuat çerçevesinde gerçekleştirme görevlilerinin iş ve işlemleri doğru yaptırımlarını sağlamak ve kontrol etmek.
- Madde 37 -** Bütçelerden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanmış ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olduğunu kontrol etmek.

#### **Stratejik Planlama ve Performans Büro Personelinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

- Madde 38 -** Belediyenin misyon, vizyon, değerler ve politikalarının belirlenmesi ve güncellenmesi çalışmalarını yürütmek.
- Madde 39 -** Belediyenin orta ve uzun vadeli stratejilerini belirlemek ve amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak ve stratejik planı hazırlayarak Meclis' e sunmak.
- Madde 40 -** Belediye bütçesinin, stratejik plan çerçevesinde hazırlanması için Mali Hizmetler Müdürlüğü ile ortak çalışma yapmak.
- Madde 41 -** Yıllık Performans Programını hazırlayarak Meclis` e sunmak ve Proje Modülü üzerinden takibinin yapılarak üst yönetime raporlanmasını sağlamak.

Yönetmelik No	Tarih	Sayfa	Revizyon No	Revizyon Tarihi
Y-65-01	30.04.2012	7/14	4	27/02/2017
<b>HAZIRLAYAN</b> Derya ÖZGÖK Strateji Geliştirme Müd.V	<b>KONTROL</b> Mustafa BOZBEY Başkan	<b>OLUR</b> Mustafa BOZBEY Başkan	<b>ONAY</b> 01 / 03 / 2017 tarihli 302 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.	

- Madde 42 -** Farklı kanallardan gelen istek öneri ve talepler toplanarak ortak proje havuzu oluşturmak ve yıllık Performans Programları yapılırken bu taleplerin ilgili Müdürlükler tarafından değerlendirilmesini sağlamak.
- Madde 43 -** Stratejik Planda yer alan proje/faaliyetlerin ve performans hedeflerinin üç aylık periyotlarda raporlanarak, İhtisas Komisyonlarının sorumlu oldukları müdürlüklere ilişkin İzleme ve Değerlendirme yapmasını ve raporların Üst Yönetime sunulmasını sağlamak.
- Madde 44 -** Belediyenin yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak Meclis`e sunmak.
- Madde 45 -** Nilüfer İlçe bilgilerinin çeşitli yöntemler ile toplanarak mahalle bilgileri tablosuna aktarılması ve yıllık güncellemesinin yapılmasını sağlamak.
- Madde 46 -** 5018 Sayılı kanun kapsamında iç kontrol çalışmalarını koordine etmek, harcama birimlerine teknik destek ve danışmanlık yapmak.
- Madde 47 -** Kamu hizmet standardının oluşturulması (KAHİS) ve uygulanmasını sağlamak. Hizmet rehberi çalışmalarını yürütmek.
- Madde 48 -** Belediye genelinde stratejik plan ve performans programının anlaşılması ve benimsenmesi için gerekli yayılım çalışmalarını yürütmek.

#### **Ar-Ge ve İnovasyon Büro Personelinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

- Madde 49 -** Belediyede inovasyon sürecini sistematik, bütünsel ve odaklı bir yaklaşımla ele alan “Kurumsal İnovasyon Sistemi”nin yürütülmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirmek.
- Madde 50 -** İnovasyon süreçlerini ve sonuçlarını besleyecek stratejik, organizasyonel ve kültürel altyapının işleyişini sağlamak.
- Madde 51 -** Kurum içinde inovasyon ve yaratıcılık kavramlarına ilişkin ortak dil ve algı oluşturulması, inovasyon farkındalığının artırılması, kültürünün kuvvetlendirilmesi, bu kültürü besleyecek yaklaşım ve davranışların edinilmesi

Yönetmelik No	Tarih	Sayfa	Revizyon No	Revizyon Tarihi
Y-65-01	30.04.2012	8/14	4	27/02/2017
<b>HAZIRLAYAN</b> Derya ÖZGÖK Strateji Geliştirme Müd.V	<b>KONTROL</b> Mustafa BOZBEY Başkan	<b>OLUR</b> Mustafa BOZBEY Başkan	<b>ONAY</b> 01 / 03 / 2017 tarihli 302 no’lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.	



ve içselleştirilmesi için uygulamalar planlamasını ve yürütülmesini koordine etmek.

- Madde 52 -** Farklı birimlerin katılımı ile oluşan inovasyon çalışma gruplarının çalışmalarını koordine etmek, yürütücülüğünü yapmak. İnovasyon çalışmalarının etkin olarak yönetiminin ve birbirleri arasındaki koordinasyonun sağlanması ve konudaki yetkinliklerin kazandırılması amacıyla çalışma gruplarını izlemek ve değerlendirilmesini sağlamak.
- Madde 53 -** İnovasyon Merkezinin etkinliklerinin (atölye, çalıştay, yarışma, eğitim vb.) koordinasyonunu, faaliyetlerinin planlamasını ve yürütülmesini sağlamak.
- Madde 54 -** Kurumda hem bireysel, hem de kolektif fikir üretiminin / yaratıcılığın kuvvetlendirilmesi, bunu kolaylaştıracak tekniklerin ve yöntemlerin öğretilmesi ve kullanılmasının sağlanması amacıyla uygulamalar planlaması ve yürütülmesini koordine etmek.
- Madde 55 -** İnovasyon çalışmalarının etkinliğinin, sistemli işleyişinin ve takip edilebilirliğinin sağlanması ve artırılmasına yönelik faaliyetleri koordine etmek.
- Madde 56 -** Yeni hizmet alanları ile ilgili araştırmalar yapmak ve Belediyede uygulanabilirliği konusunda çalışmalar yürütmek. Belediyenin yaratıcı, yenilikçi hizmetlerinin inovasyon projeleri ile artırılmasını sağlamak.
- Madde 57 -** Paydaşların inovasyon süreçlerine aktif üretici ve kullanıcı olarak katılımlarını arttırmak amacıyla işbirlikleri kurmak ve katılım platformları geliştirmek.
- Madde 58 -** Gerçekleştirilen yenilikçi projelerin kayıt altına alınmasını ve etkin olarak iletişimini sağlamak.
- Madde 59 -** Kurumda inovasyon projelerinin etkin olarak yönetiminin sağlanması ve bu konudaki yetkinliklerin kazandırılması amacıyla proje takımlarının eğitim

Yönetmelik No	Tarih	Sayfa	Revizyon No	Revizyon Tarihi
Y-65-01	30.04.2012	9/14	4	27/02/2017
<b>HAZIRLAYAN</b> Derya ÖZGÖK Strateji Geliştirme Müd.V	<b>KONTROL</b> Mustafa BOZBEY Başkan	<b>OLUR</b> Mustafa BOZBEY Başkan	<b>ONAY</b> 01 / 03 / 2017 tarihli 302 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.	

ihtiyaçlarının belirlenmesini ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile birlikte planlanmasını sağlamak.

- Madde 60 -** Belediyede kollektif yaratıcılık ve inovasyon yönetimi konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak.
- Madde 61 -** Kurumda yürütülen inovasyon projelerine araştırma desteği vermek.
- Madde 62 -** Fikir toplama sisteminin koordinasyonunu ve proje çalışma gruplarına fikirlerin dağıtımını sağlamak.
- Madde 63 -** İnovasyon performansının ödüllendirilmesinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile ortak çalışmak.
- Madde 64 -** Ulusal ve uluslar arası hibe programlarına yönelik proje teklif çağrılarını ve proje ortaklık fırsatlarını düzenli olarak takip etmek, ilgili hibe programlarını incelemek.
- Madde 65 -** Belediyenin başvuru yapabileceği hibe programlarını detaylı inceleyerek değerlendirmek, proje teklif çağrıları ve ortaklık fırsatları ile ilgili Belediye birimlerini bilgilendirmek.
- Madde 66 -** Stratejik plan, mevcut ve potansiyel faaliyet alanları, yurtiçi ve yurtdışı proje örnekleri, ulusal ve bölgesel planlardaki öncelikler dikkate alınarak fonlanabilecek olası proje konuları geliştirmek.
- Madde 67 -** Hibe programının konusu ile ilgili alanda faaliyet gösteren Müdürlük ve üst yönetici ile olası proje konuları kapsamında görüşerek, ihtiyaçlar doğrultusunda proje konusunu netleştirmek.
- Madde 68 -** Hibe proje başvurusunu ilgili müdürlük (yürütücü birim) ile birlikte fon programının formatında hazırlamak / hazırlanmasını koordine etmek.
- Madde 69 -** Projenin yanı sıra başvuruda sunulacak ek belgelerin temin edilmesi / hazırlanması ve hibe sağlayacak kuruluşa sunulmasını sağlamak.

Yönetmelik No	Tarih	Sayfa	Revizyon No	Revizyon Tarihi
Y-65-01	30.04.2012	10/14	4	27/02/2017
<b>HAZIRLAYAN</b> Derya ÖZGÖK Strateji Geliştirme Müd.V	<b>KONTROL</b> Mustafa BOZBEY Başkan	<b>OLUR</b> Mustafa BOZBEY Başkan	<b>ONAY</b> 01 / 03 / 2017 tarihli 302 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.	

- Madde 70 -** Proje teklifinin değerlendirme sürecinin takibini yapmak, projenin hibe almaya hak kazanması ile birlikte hibe sözleşmesi öncesinde projeyi ilgili Müdürlüğe (yürütücü birim) iletmek.
- Madde 71 -** Proje yürütücüsü birime projenin yürütülmesi aşamasında destek olmak.
- Madde 72 -** Belediyemizin katılmasına karar verilen büyük çaplı hibe programları kapsamında ulusal ve uluslararası proje ortaklıklarına katılım için gerekli işlemleri yerine getirmek.
- Madde 73 -** Kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve özel sektör ile koordineli olarak projeler oluşturmak, gelen proje ortaklık taleplerini incelemek. Belediyemizin ilgili alanlarda faaliyet gösteren birimleri ile koordinasyon sağlamak, taleplerin kabul edilmesi halinde proje ortağı olarak başvuru aşamasında Belediyemizce yapılacak işlemlerin yerine getirilmesini koordine etmek.
- Madde 74 -** Hibe projeleri ile ilgili olası proje ortaklıkları kurmaya yönelik olarak ulusal ve uluslararası düzeyde iletişim geliştirmek.
- Madde 75 -** Belediyede dış kaynaklı fon programları, proje yazma ve yürütme konularında bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak.
- Madde 76 -** Belediyemiz tarafından uygulanmış ve/veya uygulanmakta olan projelerin yaygınlaştırılması, ulusal ve uluslararası düzeyde bilinirliğinin artırılması amacıyla çalışmalar yapmak. Bu kapsamda ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından verilen ödüllerden belirlenenlere Belediye adına başvuruda bulunmak ve proje bazlı ödül başvurusu yapacak birimlere destek olmak.

Yönetmelik No	Tarih	Sayfa	Revizyon No	Revizyon Tarihi
Y-65-01	30.04.2012	11/14	4	27/02/2017
<b>HAZIRLAYAN</b> Derya ÖZGÖK Strateji Geliştirme Müd.V	<b>KONTROL</b> Mustafa BOZBEY Başkan	<b>OLUR</b> Mustafa BOZBEY Başkan	<b>ONAY</b> 01 / 03 / 2017 tarihli 302 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.	

## Yönetim Sistemleri Büro Personelinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Madde 77 -** Belediye genelinde entegre yönetim sistemlerinin kurulması, uygulanması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetleri Belediyemiz Yönetim Sistemleri Yönetim Temsilcileri ile birlikte yürütmek.
- Madde 78 -** Entegre Yönetim sistemleri performansı konusunda Yönetimi Gözden Geçirme toplantılarında ilgili Yönetim Temsilcileri ile birlikte gerekli raporların hazırlanmasını sağlamak.
- Madde 79 -** Entegre Yönetim Sistemi için gerekli dokümantasyon yapısını Yönetim Temsilcileri ile birlikte tasarlamak, geliştirmek, sürekliliğini sağlamak, dağıtımını yapmak ve değişen şartlara göre güncelliğini korumak.
- Madde 80 -** Tüm müdürlüklerin kalite yönetim sistemi ile ilgili dokümantasyonunun hazırlanmasına yardımcı olmak ve uygulama sonrası etkinliğini izleyerek gerekli revizyonların yapılmasını sağlamak.
- Madde 81 -** Hizmet, süreç ve kalite sistemi ile ilgili herhangi bir uygunsuzluğun oluşmasını önlemek için gerekli faaliyetleri başlatmak, takip etmek.
- Madde 82 -** Belediye genelinde Entegre Yönetim Sistemleri gereği ilgili Yönetim Temsilcileri ile beraber İç ve Dış Denetimlerin organizasyonunu ve gerçekleşmesini sağlamak.
- Madde 83 -** Belediyenin Ana Süreç yapısını kurumun stratejileri ile uyumlu olacak şekilde oluşturulmasını sağlamak.
- Madde 84 -** Süreçlere ilişkin faaliyet ve sonuçlara yönelik istatistiki verileri kullanılan modül aracılığıyla oluşturularak üst yönetime ve ilgili bölümlere rapor hazırlanmasını sağlamak, gerektiğinde iyileştirici önlemler almak.
- Madde 85 -** Ana süreç yapısına uygun organizasyon değişiklik önerilerini ilgili müdürlükler ile görüşerek üst yönetime sunmak.

Yönetmelik No	Tarih	Sayfa	Revizyon No	Revizyon Tarihi
Y-65-01	30.04.2012	12/14	4	27/02/2017
<b>HAZIRLAYAN</b> Derya ÖZGÖK Strateji Geliştirme Müd.V	<b>KONTROL</b> Mustafa BOZBEY Başkan	<b>OLUR</b> Mustafa BOZBEY Başkan	<b>ONAY</b> 01 / 03 / 2017 tarihli 302 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.	

- Madde 86 -** Belediye stratejilerine uygun olarak süreç performans göstergelerinin belirlenmesi, hedef belirleme sistematığına göre hedeflerinin belirlenmesini takip ve koordine etmek.
- Madde 87 -** Süreçlere ait risklerin belirlenmesi için yöntem belirlemek. Belirlenen risklere ilişkin iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Madde 88 -** Belediyemiz kritik süreçlerinin belirlenmesine yönelik yöntem belirlemek.
- Madde 89 -** Belediyenin Kurumsal Sosyal Sorumluluk Politikası'nın uygulanmasını sağlamak; Kurumsal Sosyal Sorumluluk çalışmalarını koordine etmek. Bu konudaki yenilikçi ve iyi uygulamaları takip etmek ve belediyede yayılımını sağlamak.
- Madde 90 -** Kıyaslama Süreci kapsamında ulusal ve uluslararası düzeyde diğer kurum/kuruluşlarla kıyaslama / bilgi paylaşımı çalışmaları yapmak için gerekli ortamları oluşturmak, belediyeye iyi uygulamalarla ilgili bilgi sağlamak.
- Madde 91 -** Belediyede uygulanan paydaş algılama anketlerinin "Paydaş Algılama Anketlerinin Yönetimi Prosedürü" kapsamında gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Madde 92 -** Kentsel ve kurumsal verilerin izlenmesi, analiz edilmesi, hizmet ve süreçlerin geliştirilmesi amacıyla kullanılmasını sağlayacak çalışmalar yapmak.
- Madde 93 -** Dış kuruluşlara ait karşılaştırma verilerin seçilmesini, verilerin temin edilmesini, bir ortamda bu verilerin bulundurulması ve kurumsal gelişim için kullanılmasını sağlamak.
- Madde 94 -** Belediyenin kurumsal özdeğerlendirmesini yapmak, bu konuda özdeğerlendirme ekibinin kurulmasını ve ekip çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.
- Madde 95 -** Belediyede mükemmellik modeli ve özdeğerlendirme ile ilgili bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarını yapmak.

Yönetmelik No	Tarih	Sayfa	Revizyon No	Revizyon Tarihi
Y-65-01	30.04.2012	13/14	4	27/02/2017
<b>HAZIRLAYAN</b> Derya ÖZGÖK Strateji Geliştirme Müd.V	<b>KONTROL</b> Mustafa BOZBEY Başkan	<b>OLUR</b> Mustafa BOZBEY Başkan	<b>ONAY</b> 01 / 03 / 2017 tarihli 302 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.	

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Yürürlük

**Madde 96 -** Bu yönetmelik Nilüfer Belediye Meclisi' nin kabulü ve web sitesi yayımı ile yürürlüğe girer.

### Yürütme

**Madde 97 -** Bu yönetmelik hükümleri Nilüfer Belediye Başkanı adına Strateji Geliştirme Müdürü tarafından yürütülür.

Yönetmelik No	Tarih	Sayfa	Revizyon No	Revizyon Tarihi
Y-65-01	30.04.2012	14/14	4	27/02/2017
<b>HAZIRLAYAN</b> Derya ÖZGÖK Strateji Geliştirme Müd.V	<b>KONTROL</b> Mustafa BOZBEY Başkan	<b>OLUR</b> Mustafa BOZBEY Başkan	<b>ONAY</b> 01 / 03 / 2017 tarihli 302 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.	