

T.C.
BURSA
NİLÜFER BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - Bu yönetmelik, Bursa Nilüfer Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün görev ve çalışma esaslarını belirler.

Kapsam

Madde 2 - Bu yönetmelik hükümleri, Bursa Nilüfer Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nde uygulanır.

Tanımlar

Madde 3 - Bu yönetmelik uygulamasında;
Belediye; Bursa Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde kurulan Nilüfer Belediyesi'ni,
Başkanlık; Nilüfer Belediye Başkanlığı'nı,
Müdürlük; Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nü,
Harcama Yetkilisi; Bölüm Müdürü'nü,
Gerçekleştirme Görevlisi; Müdürün tanımladığı kişiyi,
Harcama Talimatı; Hizmetin gerekçesi ile yapılacak işin konusu, tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme yöntemi ve hizmeti gerçekleştirecek görevlinin yazılı olduğu belgeyi,

Yönetmelik No Y-65-01	Tarih 30.04.2012	Sayfa 1/15	Revizyon No 6	Revizyon Tarihi 06/01/2020
HAZIRLAYAN Gülşah AYZİT Strateji Geliştirme Müd. V	KONTROL Turgay ERDEM Başkan	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 08 / 01 / 2020 tarihli 52 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.	

Gerçekleştirme Görevlisi; bölüm müdürünün tanımladığı kişi olmakla birlikte harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevini yürüten kişiyi,

Paydaş; Kurumun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup ve kurumları ifade eder.

Dayanaklar

Madde 4 - Bu yönetmelik yürürlükteki Belediye Kanunu hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

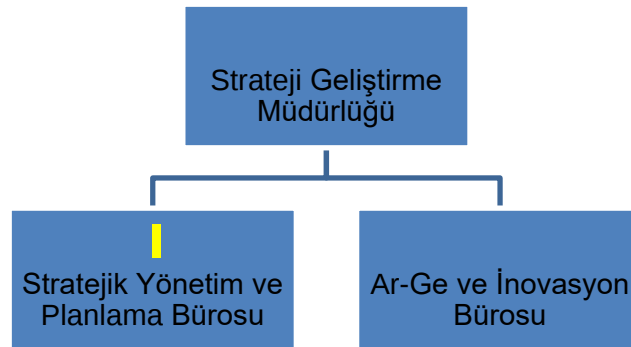
İKİNCİ BÖLÜM

Organizasyon Yapısı

Madde 5 - Strateji Geliştirme Müdürlüğü, müdür ve müdüre bağlı aşağıda yazılan bürolardan oluşur.

- a) Stratejik Yönetim ve Planlama Bürosu
- b) Ar-Ge ve İnovasyon Bürosu

Madde 6 - Müdürlüğün organizasyon şeması aşağıda verildiği gibidir.



Yönetmelik No Y-65-01	Tarih 30.04.2012	Sayfa 2/15	Revizyon No 6	Revizyon Tarihi 06/01/2020
HAZIRLAYAN Gülşah AYZİT Strateji Geliştirme Müd. V	KONTROL Turgay ERDEM Başkan	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 08 / 01 / 2020 tarihli 52 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.	

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün Temel Görevi

Madde 7 - Belediye görevlerinin daha verimli ve etkin yapılmasını sağlayacak yaratıcı yenilikçi ve sürdürülebilir politikalar geliştirmek. Bu politikaları ortaya koymak için bilgi / veri toplamak, kaynak ve yatırım planlaması çalışmalarını yönetmek. Stratejik planı hazırlayarak, performansını takip etmek. Belediyede inovasyon sürecini sistematik, bütünsel ve odaklı bir yaklaşımla ele alan “Kurumsal İnovasyon Sistemi”nin yürütülmesini koordine etmek. Nilüfer Belediyesi adına, ulusal ve uluslararası hibe programlarına ilişkin sürecin yürütülmesini sağlamak. Belediye genelinde kalite yönetim sisteminin kurulması, uygulanması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetleri Belediyemiz Yönetim Temsilcisi ile birlikte yürütmek. “Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi” şartlarına göre Belediyenin Kurumsal Sosyal Sorumluluk çalışmalarını koordine etmek. Belediye tarafından uygulanmış ve/veya uygulanmakta olan projelerin yaygınlaştırılması, ulusal ve uluslararası düzeyde bilinirliğinin artırılmasına yönelik iyi uygulama yarışmalarına başvuruların yapılmasını koordine etmek. Dünyadaki iyi uygulamalar ile ilgili araştırma yapmak, bu uygulama sahipleri ile kıyaslama faaliyetlerinde bulunmak ve iyi uygulamaların Belediye’de uygulanabilirliği konusunda çalışmalar yapmak. “Avrupa Kalite Yönetim Vakfı’nın (EFQM) Kurumsal Mükemmellik Modelinin Belediye genelinde uygulanmasını koordine etmek. Nilüfer İnovasyon Merkezi, Sosyal Girişimcilik Merkezi ile Kodlama ve Beceri Atölyelerinin çalışmalarının uygulanmasını sağlamak.

Yönetmelik No Y-65-01	Tarih 30.04.2012	Sayfa 3/15	Revizyon No 6	Revizyon Tarihi 06/01/2020
HAZIRLAYAN Gülşah AYZİT Strateji Geliştirme Müd. V	KONTROL Turgay ERDEM Başkan	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 08 / 01 / 2020 tarihli 52 no’lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.	

Strateji Geliştirme Müdürü'nün Görevleri

- Madde 8 -** Belediye'nin ana hizmet politikasını Belediyemiz Yönetim Sistemleri Yönetim Temsilcileri ile beraber hazırlamak.
- Madde 9 -** Belediye'nin stratejik planını ve performans programını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları Başkan adına koordine etmek.
- Madde 10 -** Belediye yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi amacıyla veri toplamak, analiz etmek ve yorumlayarak gerekli iyileştirmelerin yapılmasını sağlamak.
- Madde 11 -** Hizmetleri etkileyecek dış faktörleri ve riskleri incelemek, dış çevre analizi ve kurum içi kapasite araştırması yapmak.
- Madde 12 -** Belediyenin misyon, vizyon, değerler, politikalar, orta ve uzun vadeli stratejilerini belirlemek ve amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları koordine etmek.
- Madde 13 -** Belediye bütçesinin stratejik plan çerçevesinde Mali Hizmetler Müdürlüğü ile birlikte hazırlanmasını ve performans programı ile değerlendirilmesini sağlamak.
- Madde 14 -** Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Belediye'nin faaliyet raporunun hazırlanmasını koordine etmek.
- Madde 15 -** Nilüfer Belediyesinde süreçlerle yönetim yaklaşımının uygulanmasını ve yayılımını koordine etmek.
- Madde 16 -** Belediyede inovasyon sürecini sistematik, bütünsel ve odaklı bir yaklaşımla ele alan "Kurumsal İnovasyon Sistemi"nin yürütülmesini koordine etmek.
- Madde 17 -** Nilüfer Belediyesi adına, ulusal ve uluslararası hibe programlarına ilişkin sürecin yürütülmesini sağlamak.
- Madde 18 -** Belediye tarafından uygulanmış ve/veya uygulanmakta olan projelerin yaygınlaştırılması, ulusal ve uluslararası düzeyde bilinirliğinin artırılmasına yönelik iyi uygulama yarışmalarına başvuruların yapılmasını koordine etmek.

Yönetmelik No Y-65-01	Tarih 30.04.2012	Sayfa 4/15	Revizyon No 6	Revizyon Tarihi 06/01/2020
HAZIRLAYAN Gülşah AYZİT Strateji Geliştirme Müd. V	KONTROL Turgay ERDEM Başkan	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 08 / 01 / 2020 tarihli 52 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.	

- Madde 19 -** Belediyenin Kurumsal Sosyal Sorumluluk Politikası'nın tanımlanmasını ve uygulanmasını sağlamak. Kurumsal Sosyal Sorumluluk çalışmalarını koordine etmek.
- Madde 20 -** "Avrupa Kalite Yönetim Vakfı'nın (EFQM) Kurumsal Mükemmellik Modelinin Belediye genelinde koordine edilmesini ve uygulanmasını sağlamak.
- Madde 21 -** Belediyenin politikalarına uygun olarak Müdürlük hedeflerini belirlemek, izleme ve değerlendirilmesini koordine etmek.
- Madde 22 -** Nilüfer İnovasyon Merkezi, Sosyal Girişimcilik Merkezi ile Kodlama ve Beceri Atölyelerinin çalışmalarını koordine etmek.
- Madde 23 -** Belediye hizmet ve faaliyetlerin ekonomik / etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel, para / malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için plan ve program esaslarına göre uygulamalarını izlemek.
- Madde 24 -** Görev alanını ilgilendiren gelişmeleri ve yayınları izlemek, araştırmalar yapmak.
- Madde 25 -** Belediye web sitesinde bulunan Müdürlük bilgilerinin revizyonu ile ilgili talepleri Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne iletmek.
- Madde 26 -** Kamu hizmet standardının oluşturulması (KAHİS) ve uygulanmasını koordine etmek.
- Madde 27 -** ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi'nin Belediye bünyesinde yürütülmesini ve organizasyonunu koordine etmek.
- Madde 28 -** Harcama Yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından sorumludur.

Yönetmelik No Y-65-01	Tarih 30.04.2012	Sayfa 5/15	Revizyon No 6	Revizyon Tarihi 06/01/2020
HAZIRLAYAN Gülşah AYZİT Strateji Geliştirme Müd. V	KONTROL Turgay ERDEM Başkan	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 08 / 01 / 2020 tarihli 52 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.	

- Madde 29 -** Harcama Yetkilisi olarak, bütçede öngörülen ödenekleri kadar harcama yapmakla sorumlu olup; harcama talimatı ile bütçesinden harcama yapabilir, yetkinin devredilmesi durumunda idari sorumluluğu devam eder.
- Madde 30 -** Belediyemiz politikalarının anlaşılmasını, uygulanmasını ve devam ettirilmesini sağlamak.
- Madde 31 -** Belediyemiz yönetim sistemleri yaklaşımının uygulanması ve yayılımı hususunda müdürlük olarak gereken faaliyetleri koordine etmek, destek olmak ve uygulamak.
- Madde 32 -** Personelin gerekli eğitim ihtiyacını belirleyerek İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne iletmek ve planlanan eğitimlere ilgili personelin katılımı sağlamak.
- Madde 33 -** Sorumluluğu altındaki tüm işleri ve çalışanları denetlemek, astlarının arasında ve görevinin gerektirdiği bütün müdürlüklerle gerekli koordinasyonu kurmak.
- Madde 34 -** Sorumluluğundaki uzun / kısa vadeli işleri planlamak, günün değişen koşullarına göre planlarda esneklik yaratarak, işlerin tam zamanında etkin ve ekonomik yürütülmesi için gerekli gelişmeleri ve yayınları izlemek.
- Madde 35 -** İş sağlığı ve güvenliği kapsamında müdürlüğünde İş Sağlığı Güvenliği Uzmanı koordinasyonunda yürütülmekte olan İSG çalışmalarının yasal uygulamaları ile bu uygulamalara paralel olarak kurulmuş olan OHSAS 18001 Yönetim Sistemi'nin sürekliliğinin sağlanması ve İSG İç Yönetmeliğine uygun davranılması ve takibinden sorumludur.
- Madde 36 -** Süreç performanslarının artırılması için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak.
- Madde 37 -** Harcama yetkilisi, hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirmekle ve bunu da Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne yazı ile bildirmek.

Yönetmelik No Y-65-01	Tarih 30.04.2012	Sayfa 6/15	Revizyon No 6	Revizyon Tarihi 06/01/2020
HAZIRLAYAN Gülşah AYZİT Strateji Geliştirme Müd. V	KONTROL Turgay ERDEM Başkan	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 08 / 01 / 2020 tarihli 52 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.	

- Madde 38 -** Harcama Yetkilisi olarak her yıl iş ve işlemlerin tahsis edilen kaynakların planlanmış amaçlara ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını, uygulanan iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliği konusunda yeterli güvenceyi sağladığını, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, verilen bilgilerin doğruluğunu içeren İç Kontrol Güvence Beyanını düzenlemek ve Birim Faaliyet Raporuna eklemek. Yılda en az bir kez İç Kontrol düzenlemelerini ve İç Kontrol Sisteminin işleyişini değerlendirmeye tabi tutmak.
- Madde 39 -** 31.12.2005 Tarih ve 26040 3. mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 01.01.2006 Tarihinde yürürlüğe girmiş olan “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” Hakkında Yönetmeliğin 4.bölümünde sayılan ve Mali Hizmetler Biriminin Ön Mali Kontrolüne Tabi Mali Karar ve İşlemlerden Müdürlüğünü ilgilendirenleri, Mali Hizmetler Birimi / İç Kontrol Alt Birimine kontrole göndermek.
- Madde 40 -** İç ve dış mali denetim sırasında denetçilere talep edilen bilgi ve belgeleri sunmak ve gerekli kolaylığı sağlamak.
- Madde 41 -** Müdürlüğünde iç kontrolün etkili bir şekilde yapılmasını sağlayacak düzenlemeleri hazırlamak. Bu amaca uygun olarak müdürlüğüyle ilgili mali işlemlerin süreç akış şemalarını hazırlamak ve üst yöneticinin onayına sunmak.
- Madde 42 -** Yürürlükteki Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili Mevzuat çerçevesinde gerçekleştirme görevlilerinin iş ve işlemleri doğru yaptırımlarını sağlamak ve kontrol etmek.
- Madde 43 -** Bütçelerden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanmış ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olduğunu kontrol etmek.

Yönetmelik No Y-65-01	Tarih 30.04.2012	Sayfa 7/15	Revizyon No 6	Revizyon Tarihi 06/01/2020
HAZIRLAYAN Gülşah AYZİT Strateji Geliştirme Müd. V	KONTROL Turgay ERDEM Başkan	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 08 / 01 / 2020 tarihli 52 no’lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.	

Stratejik Yönetim ve Planlama Büro Personelinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Madde 44 -** Belediyenin misyon, vizyon, değerler, politikalar, orta ve uzun vadeli stratejilerini belirlemek ve amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak ve güncellenmesi çalışmalarını yürütmek.
- Madde 45 -** Belediyenin görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek ve belediyenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek.
- Madde 46 -** Stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak ve belediyenin stratejik planını harcama birimleri arası koordinasyonu sağlayarak, iç ve dış paydaşlarla birlikte katılımcı yöntemlerle hazırlamak.
- Madde 47 -** Belediye bütçesinin, stratejik plan çerçevesinde hazırlanması için Mali Hizmetler Müdürlüğü ile ortak çalışma yapmak.
- Madde 48 -** Yıllık Performans Programını hazırlayarak Meclis` e sunmak ve Planlanan projelerin Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden takibinin yapılarak üst yönetime raporlanmasını sağlamak.
- Madde 49 -** Proje yönetimi ile ilgili yaklaşımların belirlenerek tüm kurum düzeyinde uygun alan ve projelerde uygulanmasını sağlamak.
- Madde 50 -** Nilüfer Belediyesi vizyonu doğrultusunda belirlenen Stratejik hedeflere ulaşabilmek amacıyla uygulanan süreçlerin etkililiği ve verimliliğini izlemek ve değerlendirmek üzere Üst Yönetime sunulmasını sağlamak.
- Madde 51 -** Belediyenin yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak Meclis` e sunmak.
- Madde 52 -** 5018 Sayılı kanun kapsamında iç kontrol çalışmalarını koordine etmek, harcama birimlerine teknik destek ve danışmanlık yapmak.
- Madde 53 -** Kamu hizmet standardının oluşturulması (KAHİS) ve uygulanmasını sağlamak. Hizmet rehberi çalışmalarını yürütmek.

Yönetmelik No Y-65-01	Tarih 30.04.2012	Sayfa 8/15	Revizyon No 6	Revizyon Tarihi 06/01/2020
HAZIRLAYAN Gülşah AYZİT Strateji Geliştirme Müd. V	KONTROL Turgay ERDEM Başkan	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 08 / 01 / 2020 tarihli 52 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.	

- Madde 54 -** Belediye genelinde stratejik yönetim yaklaşımının anlaşılması ve benimsenmesi için gerekli yayılım çalışmalarını yürütmek.
- Madde 55 -** ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi'nin Belediye bünyesinde yürütülmesini ve organizasyonunu sağlamak, gerekli durumlarda diğer Yönetim Temsilcilikleri ile koordineli çalışarak, değişen şartlara göre güncelliğinin korunmasını sağlamak.
- Madde 56 -** Tüm müdürlüklerin kalite yönetim sistemi ile ilgili dokümantasyonunun hazırlanmasına yardımcı olmak ve uygulama sonrası etkinliğini izleyerek gerekli revizyonların yapılmasını sağlamak.
- Madde 57 -** Hizmet, süreç ve kalite sistemi ile ilgili herhangi bir uygunsuzluğun oluşmasını önlemek için gerekli faaliyetleri başlatmak, takip etmek.
- Madde 58 -** Belediye genelinde Entegre Yönetim Sistemleri gereği ilgili Yönetim Temsilcileri ile beraber İç ve Dış Denetimlerin organizasyonunu ve gerçekleşmesini sağlamak.
- Madde 59 -** Belediyenin Ana Süreç yapısını kurumun stratejileri ile uyumlu olacak şekilde oluşturulmasını sağlamak.
- Madde 60 -** Ana süreç yapısına uygun organizasyon değişiklik önerilerini ilgili müdürlükler ile görüşerek üst yönetime sunmak.
- Madde 61 -** Belediye stratejilerine uygun olarak süreç performans göstergelerinin belirlenmesi, hedef belirleme sistematığına göre hedeflerinin belirlenmesini takip ve koordine etmek.
- Madde 62 -** Süreçlere ait risklerin belirlenmesi için yöntem belirlemek. Belirlenen risklere ilişkin iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Madde 63 -** Kentsel ve kurumsal verilerin toplanarak veritabanları oluşturulması, bu verilerin coğrafi harita ve kurumsal veriler ile ilişkilendirilmesi, sınıflandırılması, çözümlenmesi, harita, tablo ve grafiklerle özetlenerek analizlerinin yapılması

Yönetmelik No Y-65-01	Tarih 30.04.2012	Sayfa 9/15	Revizyon No 6	Revizyon Tarihi 06/01/2020
HAZIRLAYAN Gülşah AYZİT Strateji Geliştirme Müd. V	KONTROL Turgay ERDEM Başkan	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 08 / 01 / 2020 tarihli 52 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.	

Madde 64 - Veritabanları üzerinde yapılan analizlerin yorumlanarak projeksiyon tahminlerinin yapılması, hizmet ve süreçlerin geliştirilmesi, yapılan çalışmalara katkı sunulmasına yarar sağlayacak çıkarımların elde edilmesi.

Madde 65 - Dış kuruluşlara ait karşılaştırma verilerin seçilmesini, verilerin temin edilmesini, bir ortamda bu verilerin bulundurulması ve kurumsal gelişim için kullanılmasını sağlamak.

Ar-Ge ve İnovasyon Büro Personelinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 66 - Belediyede inovasyon sürecini sistematik, bütünsel ve odaklı bir yaklaşımla ele alan “Kurumsal İnovasyon Sistemi”nin yürütülmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirmek.

Madde 67 - İnovasyon süreçlerini ve sonuçlarını besleyecek stratejik, organizasyonel ve kültürel altyapının işleyişini sağlamak.

Madde 68 - Kurum içinde inovasyon ve yaratıcılık kavramlarına ilişkin ortak dil ve algı oluşturulması, inovasyon farkındalığının artırılması, kültürünün kuvvetlendirilmesi, bu kültürü besleyecek yaklaşım ve davranışların edinilmesi ve içselleştirilmesi için uygulamalar planlamasını ve yürütülmesini koordine etmek.

Madde 69 - Farklı birimlerin katılımı ile oluşan inovasyon çalışma gruplarının çalışmalarını koordine etmek, yürütücülüğünü yapmak. İnovasyon çalışmalarının etkin olarak yönetiminin ve birbirleri arasındaki koordinasyonun sağlanması ve konudaki yetkinliklerin kazandırılması amacıyla çalışma gruplarını izlemek ve değerlendirilmesini sağlamak.

Madde 70 - İnovasyon Merkezinin etkinliklerinin (atölye, çalıştay, yarışma, eğitim vb.) koordinasyonunu, faaliyetlerinin planlamasını ve yürütülmesini sağlamak.

Madde 71 - Kurumda hem bireysel, hem de kolektif fikir üretiminin / yaratıcılığın kuvvetlendirilmesi, bunu kolaylaştıracak tekniklerin ve yöntemlerin öğretilmesi

Yönetmelik No	Tarih	Sayfa	Revizyon No	Revizyon Tarihi
Y-65-01	30.04.2012	10/15	6	06/01/2020
HAZIRLAYAN Gülşah AYZİT Strateji Geliştirme Müd. V	KONTROL Turgay ERDEM Başkan	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 08 / 01 / 2020 tarihli 52 no’lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.	

ve kullanılmasının sağlanması amacıyla uygulamalar planlaması ve yürütülmesini koordine etmek.

Madde 72 - İnovasyon çalışmalarının etkinliğinin, sistemli işleyişinin ve takip edilebilirliğinin sağlanması ve artırılmasına yönelik faaliyetleri koordine etmek.

Madde 73 - Yeni hizmet alanları ile ilgili araştırmalar yapmak ve Belediyede uygulanabilirliği konusunda çalışmalar yürütmek. Belediyenin yaratıcı, yenilikçi hizmetlerinin inovasyon projeleri ile artırılmasını sağlamak.

Madde 74 - Paydaşların inovasyon süreçlerine aktif üretici ve kullanıcı olarak katılımlarını arttırmak amacıyla işbirlikleri kurmak ve katılım platformları geliştirmek.

Madde 75 - Gerçekleştirilen yenilikçi projelerin kayıt altına alınmasını ve etkin olarak iletişimini sağlamak.

Madde 76 - Kurumda inovasyon projelerinin etkin olarak yönetiminin sağlanması ve bu konudaki yetkinliklerin kazandırılması amacıyla proje takımlarının eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesini ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile birlikte planlanmasını sağlamak.

Madde 77 - Belediyede kolektif yaratıcılık ve inovasyon yönetimi konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak.

Madde 78 - Kurumda yürütülen inovasyon projelerine araştırma desteği vermek.

Madde 79 - Fikir toplama sisteminin koordinasyonunu ve proje çalışma gruplarına fikirlerin dağıtımını sağlamak.

Madde 80 - İnovasyon performansının ödüllendirilmesinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile ortak çalışmak.

Madde 81 - Kıyaslama Süreci kapsamında ulusal ve uluslararası düzeyde diğer kurum/kuruluşlarla kıyaslama / bilgi paylaşımı çalışmaları yapmak için gerekli ortamları oluşturmak, belediyeye iyi uygulamalarla ilgili bilgi sağlamak.

Yönetmelik No Y-65-01	Tarih 30.04.2012	Sayfa 11/15	Revizyon No 6	Revizyon Tarihi 06/01/2020
HAZIRLAYAN Gülşah AYZİT Strateji Geliştirme Müd. V	KONTROL Turgay ERDEM Başkan	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 08 / 01 / 2020 tarihli 52 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.	

- Madde 82 -** Belediyede uygulanan paydaş algılama anketlerinin “Paydaş Algılama Anketlerinin Yönetimi Prosedürü” kapsamında gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Madde 83 -** Ulusal ve uluslar arası hibe programlarına yönelik proje teklif çağrılarını ve proje ortaklık fırsatlarını düzenli olarak takip etmek, ilgili hibe programlarını incelemek.
- Madde 84 -** Belediyenin başvuru yapabileceği hibe programlarını detaylı inceleyerek değerlendirmek, proje teklif çağrıları ve ortaklık fırsatları ile ilgili Belediye birimlerini bilgilendirmek.
- Madde 85 -** Stratejik plan, mevcut ve potansiyel faaliyet alanları, yurtiçi ve yurtdışı proje örnekleri, ulusal ve bölgesel plandaki öncelikler dikkate alınarak fonlanabilecek olası proje konuları geliştirmek.
- Madde 86 -** Hibe programının konusu ile ilgili alanda faaliyet gösteren Müdürlük ve üst yönetici ile olası proje konuları kapsamında görüşerek, ihtiyaçlar doğrultusunda proje konusunu netleştirmek.
- Madde 87 -** Hibe proje başvurusunu ilgili müdürlük (yürütücü birim) ile birlikte fon programının formatında hazırlamak / hazırlanmasını koordine etmek.
- Madde 88 -** Projenin yanı sıra başvuruda sunulacak ek belgelerin temin edilmesi / hazırlanması ve hibe sağlayacak kuruluşa sunulmasını sağlamak.
- Madde 89 -** Proje teklifinin değerlendirme sürecinin takibini yapmak, projenin hibe almaya hak kazanması ile birlikte hibe sözleşmesi öncesinde projeyi ilgili Müdürlüğe (yürütücü birim) iletmek.
- Madde 90 -** Proje yürütücüsü birime projenin yürütülmesi aşamasında destek olmak.
- Madde 91 -** Belediyemizin katılmasına karar verilen büyük çaplı hibe programları kapsamında ulusal ve uluslararası proje ortaklıklarına katılım için gerekli işlemleri yerine getirmek.

Yönetmelik No Y-65-01	Tarih 30.04.2012	Sayfa 12/15	Revizyon No 6	Revizyon Tarihi 06/01/2020
HAZIRLAYAN Gülşah AYZİT Strateji Geliştirme Müd. V	KONTROL Turgay ERDEM Başkan	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 08 / 01 / 2020 tarihli 52 no’lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.	

- Madde 92 -** Kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve özel sektör ile koordineli olarak projeler oluşturmak, gelen proje ortaklık taleplerini incelemek. Belediyemizin ilgili alanlarda faaliyet gösteren birimleri ile koordinasyon sağlamak, taleplerin kabul edilmesi halinde proje ortağı olarak başvuru aşamasında Belediyemizce yapılacak işlemlerin yerine getirilmesini koordine etmek.
- Madde 93 -** Hibe projeleri ile ilgili olası proje ortaklıkları kurmaya yönelik olarak ulusal ve uluslararası düzeyde iletişim geliştirmek.
- Madde 94 -** Belediyede dış kaynaklı fon programları, proje yazma ve yürütme konularında bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak.
- Madde 95 -** Belediyemiz tarafından uygulanmış ve/veya uygulanmakta olan projelerin yaygınlaştırılması, ulusal ve uluslararası düzeyde bilinirliğinin artırılması amacıyla çalışmalar yapmak. Bu kapsamda ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından verilen ödüllerden belirlenenlere Belediye adına başvuruda bulunmak ve proje bazlı ödül başvurusu yapacak birimlere destek olmak.
- Madde 96 -** Belediyenin Kurumsal Sosyal Sorumluluk Politikası'na uygun olarak Kurumsal Sosyal Sorumluluk çalışmalarını gerçekleştirmek. Bu konudaki yenilikçi ve iyi uygulamaları takip etmek ve belediyede yayılımını sağlamak.
- Madde 97 -** Belediyenin kurumsal özdeğerlendirmesini yapmak, bu konuda özdeğerlendirme ekibinin kurulmasını ve ekip çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.
- Madde 98 -** Belediyede mükemmellik modeli ve özdeğerlendirme ile ilgili bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarını yapmak.
- Madde 99 -** Kodlama ve Beceri Atölyelerinin işleyişi ve koordinasyonu ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

Yönetmelik No Y-65-01	Tarih 30.04.2012	Sayfa 13/15	Revizyon No 6	Revizyon Tarihi 06/01/2020
HAZIRLAYAN Gülşah AYZİT Strateji Geliştirme Müd. V	KONTROL Turgay ERDEM Başkan	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 08 / 01 / 2020 tarihli 52 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.	

- Madde 100 -** Kodlama ve Beceri Atölyelerinin müfredatlarını hazırlayarak verilecek olan eğitimlerin planlamasını gerçekleştirmek.
- Madde 101 -** Kodlama ve Beceri Atölyelerinde gerçekleştirilecek eğitim ve etkinlikler ile ilişkin ilgili birimler ve dış paydaşlarla uygun işbirlikleri geliştirmek.
- Madde 102 -** Sosyal Girişimcilik Merkezinin işleyişi ve koordinasyonu ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Madde 103 -** Farklı paydaşların katılımı ile oluşan sosyal girişimcilik çalışmalarını koordine etmek, yürütücülüğünü yapmak. Sosyal girişimcilik çalışmalarının etkin olarak yönetiminin ve koordinasyonunun sağlanması ile konudaki yetkinliklerin kazandırılması amacıyla paydaşları izlemek ve değerlendirilmesini sağlamak.
- Madde 104 -** Sosyal Girişimcilik Merkezinin etkinliklerinin (atölye, çalıştay, yarışma, eğitim vb.) koordinasyonunu, faaliyetlerinin planlamasını ve yürütülmesini sağlamak.
- Madde 105 -** Sosyal Girişimcilik Merkezinin çalışmalarının etkinliğinin, sistemli işleyişinin ve takip edilebilirliğinin sağlanması ve artırılmasına yönelik faaliyetleri koordine etmek.
- Madde 106 -** İlgili paydaşların sosyal girişimcilik süreçlerine aktif üretici ve kullanıcı olarak katılımlarını arttırmak amacıyla işbirlikleri kurmak ve katılım platformları geliştirmek.
- Madde 107 -** Hayata geçirilen sosyal girişimlerin kayıt altına alınmasını ve etkin olarak iletişimini sağlamak.
- Madde 108 -** Tüm vatandaşlarımızda sosyal girişimcilik konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak.
- Madde 109 -** Merkeze ulaşan sosyal girişim fikirlerinin toplanmasına yönelik sistemin koordinasyonunu ve uygun fikirlerin desteklenmesini sağlamak.

Yönetmelik No Y-65-01	Tarih 30.04.2012	Sayfa 14/15	Revizyon No 6	Revizyon Tarihi 06/01/2020
HAZIRLAYAN Gülşah AYZİT Strateji Geliştirme Müd. V	KONTROL Turgay ERDEM Başkan	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 08 / 01 / 2020 tarihli 52 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.	

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük

Madde 110 - Bu yönetmelik Nilüfer Belediye Meclisi' nin kabulü ve web sitesi yayımı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 111 - Bu yönetmelik hükümleri Nilüfer Belediye Başkanı adına Strateji Geliştirme Müdürü tarafından yürütülür.

Yönetmelik No Y-65-01	Tarih 30.04.2012	Sayfa 15/15	Revizyon No 6	Revizyon Tarihi 06/01/2020
HAZIRLAYAN Gülşah AYZİT Strateji Geliştirme Müd. V	KONTROL Turgay ERDEM Başkan	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 08 / 01 / 2020 tarihli 52 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.	