

T.C.
BURSA
NİLÜFER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - Bu yönetmelik, Bursa Nilüfer Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü görev ve çalışma esaslarını belirler.

Kapsam

Madde 2 - Bu yönetmelik hükümleri, Bursa Nilüfer Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'nde uygulanır.

Tanımlar

Madde 3 - Bu yönetmelik uygulamasında,

Belediye; Bursa Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde kurulan Nilüfer Belediyesi'ni,

Başkanlık; Nilüfer Belediye Başkanlığı'nı,

Müdürlük; Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'nü,

Harcama Yetkilisi; Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü'nü

Harcama Talimatı; Hizmetin gerekçesi ile yapılacak işin konusu, tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme yöntemi ve hizmeti gerçekleştirecek görevlinin yazılı olduğu belgeyi,

Yönetmelik No Y-80-01	Tarih 04.03.2015	Sayfa 1/10	Revizyon No 3	Revizyon Tarihi 01.10.2018
--------------------------	---------------------	---------------	------------------	-------------------------------

HAZIRLAYAN Gökay AZAK Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdür V.	KONTROL Yalçın IŞIKYILDIZ Başkan Yardımcısı	OLUR Mustafa BOZBEY Başkan	ONAY 03 / 10 / 2018 tarihli 1011 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.
---	--	---	--

Gerçekleştirme Görevlisi; bölüm müdürünün tanımladığı kişi olmakla birlikte harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevini yürüten kişiyi ifade eder.

Paydaş; Kurumun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup ve kurumları ifade eder.

Dayanaklar

Madde 4 - Bu yönetmelik yürürlükteki Belediye Kanunu'na dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Organizasyon Yapısı

Madde 5 - Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Müdür ve Müdüre bağlı aşağıda yazılı olan birimlerden oluşur.

- a) İdari Büro
- b) Sportif Etkinlikler Bürosu
- c) Spor Tesisleri Bürosu

Müdürlüğün organizasyon şeması aşağıdaki gibidir :



Yönetmelik No Y-80-01	Tarih 04.03.2015	Sayfa 2/10	Revizyon No 3	Revizyon Tarihi 01.10.2018
--------------------------	---------------------	---------------	------------------	-------------------------------

HAZIRLAYAN Gökay AZAK Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdür V.	KONTROL Yalçın IŞIKYILDIZ Başkan Yardımcısı	OLUR Mustafa BOZBEY Başkan	ONAY 03 / 10 / 2018 tarihli 1011 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.
---	--	---	--

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü' nün Temel Görevi

Madde 6 - Toplumsal cinsiyete duyarlı, hak temelli, bütüncül ve toplumsal katılıma açık bir anlayış ile, Nilüfer halkına (tüm yaş gruplarına) ve genç kuşaklara yaşam boyu spor yapma bilincinin kazandırılması için gerekli olan sportif etkinliklerde bulunmak, Nilüfer'de sporu bir yaşam biçimi haline getirmek, yaşam boyu spor kültürünü yaygınlaştırmak ve etkin kılmak için çalışmalarda bulunmak.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü'nün görevleri

Madde 7 - Müdürlüğe bağlı Sportif etkinlikler Bürosu çalışmalarını koordine etmek ve bu çalışmalarla ilgili gerçekleştirmeleri dönemsel olarak Başkan Yardımcısına raporlamak.

Madde 8 - Müdürlüğe bağlı Spor tesisleri Bürosu çalışmalarını koordine etmek ve bu çalışmalarla ilgili gerçekleştirmeleri dönemsel olarak Başkan Yardımcısına raporlamak.

Madde 9 - Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ile diğer müdürlük ve kurumlar arasında koordinasyonu sağlamak.

Madde 10 - Kent halkına spor yapma imkânları sağlamak, sunulan hizmetleri sürdürmek ve verimliliğini artırmak.

Madde 11 - Kent halkının spor bilincinin oluşturulması ve spora en üst düzeyde katılımının sağlanması için gerekli projeleri üretmek, projelere ait etkinlikleri düzenleyip yürütmek.

Madde 12 - Amatör kulüplere ayni ve nakdî yardım yapmak ve gerekli desteği sağlamak, Sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi vermek.

Yönetmelik No Y-80-01	Tarih 04.03.2015	Sayfa 3/10	Revizyon No 3	Revizyon Tarihi 01.10.2018
--------------------------	---------------------	---------------	------------------	-------------------------------

HAZIRLAYAN Gökay AZAK Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdür V.	KONTROL Yalçın IŞIKYILDIZ Başkan Yardımcısı	OLUR Mustafa BOZBEY Başkan	ONAY 03 / 10 / 2018 tarihli 1011 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.
---	--	---	--

- Madde 13 -** Nilüfer Belediyesi'nin spor tesisleri ile ilgili politikasını ve uygun hedeflerini belirlemek, takip ve koordine etmek.
- Madde 14 -** Mülki amirden onay alınmak suretiyle çeşitli dallarda spor etkinlikleri düzenlemek kulüpler ve dernekler ile ortak projeler üretmek.
- Madde 15 -** Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, Spor Adamlarına (Teknik Yöneticilere, Antrenörlere, Masörlere, Fizyoterapistlere ve Sporculara) Belediye Meclisi kararıyla ödül vermek.
- Madde 16 -** Faaliyet raporları hazırlamak ve üst makama sunmak.
- Madde 17 -** Doğa yürüyüşleri ve sağlıklı yaşam için spor organizasyonları düzenlemek.
- Madde 18 -** Tüm yıl boyunca, aylık dönemler halinde spor okullarını düzenleyerek çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlamak.
- Madde 19 -** Müdürlükte çalışan memur, işçi ve diğer personelin başarı ve performans değerlendirmesini yapmak.
- Madde 20 -** Halka yönelik spor günleri düzenleyerek sporu sevdirmeye programları düzenlemek.
- Madde 21 -** Müdürlüğün temel görevi ile ilgili konularda kurum iç ve dış görüşmeleri yürütmek ve bu görüşmelerin raporunu tutmak.
- Madde 22 -** Kendisine bağlı personel için gerekli eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne iletmek, planlanan eğitimlere ilgili personelin katılmasını sağlamak.
- Madde 23 -** Harcama yetkilisi, hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirmekle ve bunu da Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne yazı ile bildirmek.
- Madde 24 -** Harcama Yetkilisi olarak her yıl iş ve işlemlerin amaçlara, iyi Mali Yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve Mevzuata uygun bir şekilde

Yönetmelik No Y-80-01	Tarih 04.03.2015	Sayfa 4/10	Revizyon No 3	Revizyon Tarihi 01.10.2018
--------------------------	---------------------	---------------	------------------	-------------------------------

HAZIRLAYAN Gökay AZAK Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdür V.	KONTROL Yalçın IŞIKYILDIZ Başkan Yardımcısı	OLUR Mustafa BOZBEY Başkan	ONAY 03 / 10 / 2018 tarihli 1011 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.
---	--	---	--

gerçekleştirildiğini içeren İç Kontrol Güvence Beyanı düzenlemek ve Birim Faaliyet raporuna eklemek. Aynı zamanda yılda en az bir kez İç Kontrol düzenlemeleri ve İç Kontrol Sisteminin işleyişini değerlendirmeye tabi tutmak.

Madde 25 - 31.12.2005 tarih ve 26040 3. mükerrer sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak 01.01.2006 tarihinde yürürlüğe girmiş olan “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” Hakkında Yönetmeliğin 4.bölümünde sayılan ve Mali Hizmetler Biriminin Ön Mali Kontrolüne tabi Mali Karar ve İşlemlerden müdürlüğü ilgilendirenler, Mali Hizmetler Birimi / İç Kontrol Alt Birimine Kontrole göndermek.

Madde 26 - İç ve Dış mali denetim sırasında denetçilere bilgi, belge ve kolaylık sağlamak.

Madde 27 - Müdürlüğünde iç kontrolün etkili bir şekilde yapılmasını sağlayacak düzenlemeleri hazırlamak ve süreç kontrolünü sağlamak amacı ile müdürlüğüyle ilgili mali işlemlerin süreç akış şemalarını hazırlar ve üst yöneticinin onayına sunmak.

Madde 28 - Yürürlükteki Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili Mevzuat çerçevesinde gerçekleştirme görevlilerinin iş ve işlemlerini yaptırımlarını sağlamak.

Madde 29 - Müdürlüğe ait personel alacakları ve kesintileri süresinde hesaplamak; tetkiklerini yapmak ve onaylayarak ödeme emri belgesini ve ek belgelerini Mali Hizmetler Müdürlüğü’ne göndererek ilgili muhasebe hesaplarına alınmasını sağlamak.

Madde 30 - Bütçelerden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olmasını kontrol etmek.

Madde 31 - Giderlerin gerçekleştirilmesi için; ödeme emri belgesini imzalamak ve net ödeme emri belgesi ile eki belgelerini Mali Hizmetler Müdürlüğü’ne gönderilerek ilgili muhasebe hesaplarına alınmasını sağlamak.

Yönetmelik No Y-80-01	Tarih 04.03.2015	Sayfa 5/10	Revizyon No 3	Revizyon Tarihi 01.10.2018
--------------------------	---------------------	---------------	------------------	-------------------------------

HAZIRLAYAN Gökay AZAK Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdür V.	KONTROL Yalçın İŞIKYILDIZ Başkan Yardımcısı	OLUR Mustafa BOZBEY Başkan	ONAY 03 / 10 / 2018 tarihli 1011 no’lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.
---	--	---	--

- Madde 32 -** Belediyemiz yönetim sistemleri politikasına ve stratejik plana uygun olarak yıllık bölüm bütçesinin ve yatırımın / cari projelerinin belirlenmesini ve gerçekleşmesini sağlamak.
- Madde 33 -** Harcama Yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük, ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından sorumludur.
- Madde 34 -** Harcama Yetkilisi bütçede öngörülen ödenekleri kadar harcama yapmakla sorumlu olup; harcama talimatı ile bütçesinden harcama yapabilir, yetkinin devredilmesi durumunda idari sorumluluğu devam eder.
- Madde 35 -** Sorumluluğu altındaki tüm işleri ve çalışanları denetlemek, astlarının arasında ve görevinin gerektirdiği tüm birimlerle gerekli koordinasyonu kurmak, hiyerarşik kademelere uymak, kademe atlamamak ve atlanmasını önlemek.
- Madde 36 -** Sorumluluğundaki uzun / kısa vadeli işleri planlamak, günün değişen koşullarına göre plarlarda esneklik yaratarak, işlerin tam zamanında etkin ve ekonomik yürütülmesi için gerekli gelişmeleri ve yayınları izlemek.
- Madde 37 -** İş sağlığı ve güvenliği kapsamında gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak. Bölümünde İş Sağlığı Güvenliği Uzmanı koordinasyonunda yürütülmekte olan İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmalarının yasal uygulamaları ile bu uygulamalara paralel olarak kurulmuş olan OHSAS 18001 Yönetim Sistemi'nin sürekliliğinin sağlanması ve İSG İç Yönetmeliğine uygun davranılması ve takibinden sorumludur.
- Madde 38 -** Belediyemiz politikalarının anlaşılmasını, uygulanmasını ve devam ettirilmesini sağlamak.
- Madde 39 -** Belediyemiz yönetim sistemleri yaklaşımlarının uygulanması ve yayılımı hususunda müdürlük olarak gereken faaliyetleri koordine etmek, destek olmak ve uygulamak.
- Madde 40 -** Stratejik plan ve performans yönetimi kapsamında süreç / personel performanslarının artırılması için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak.

Yönetmelik No Y-80-01	Tarih 04.03.2015	Sayfa 6/10	Revizyon No 3	Revizyon Tarihi 01.10.2018
--------------------------	---------------------	---------------	------------------	-------------------------------

HAZIRLAYAN Gökay AZAK Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdür V.	KONTROL Yalçın İŞIKYILDIZ Başkan Yardımcısı	OLUR Mustafa BOZBEY Başkan	ONAY 03 / 10 / 2018 tarihli 1011 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.
---	--	---	--

Spor Tesisleri Bürosu Personelinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Madde 41 -** Malzeme alımlarında alınan malzemeleri inceleyerek teknik şartnamesine uygun olup olmadığını kontrol edip onay vermek.
- Madde 42 -** Büroya bağlı personelin görevlerini planlamak, uygulamaları koordine etmek, insan ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun, en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.
- Madde 43 -** Spor tesisleri sınırları içerisinde bulunan tüm alanların bakım ve onarım programlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
- Madde 44 -** Müsabakalarda görev alacak personel görevlendirmelerini yapmak.
- Madde 45 -** Vatandaşlardan gelen istek, öneri ve şikâyetleri değerlendirmek konularla ilgili üst yönetime önerilerde bulunmak.
- Madde 46 -** Spor tesislerinin müsabaka öncesi müsabakaya hazır hale getirilmesini sağlamak,
- Madde 47 -** Birimin işlerinin en az masrafla tespit edilmiş kalite miktar ve zaman standartları çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak üzere bağlı personeli sürekli olarak denetlemek.
- Madde 48 -** Belediyemiz Spor saha ve tesislerinin onarımını, tesisleri devamlı olarak bakımlı ve hizmete hazır halde bulundurmak, tesislerde mevcut demirbaşların, spora ait malzeme ve araçların temiz, bakımlı ve her zaman kullanılır şekilde bulundurmak ve tesislerde yapılacak faaliyetin takvimini düzenlemek.
- Madde 49 -** Spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çalışmalar yapmak ve bu talepleri Müdürlüğe sunmak.
- Madde 50 -** Çeşitli faaliyetler sırasında maruz kalınan ve kalınabilecek olan risklerin izlenmesi, kontrol edilmesi amacı ile en önemli risklerinin tanımlanmasını, risklerin sınıflandırılmasını, kontrol süreçlerinin değerlendirilmesini, bu risklerin uygun

Yönetmelik No Y-80-01	Tarih 04.03.2015	Sayfa 7/10	Revizyon No 3	Revizyon Tarihi 01.10.2018
--------------------------	---------------------	---------------	------------------	-------------------------------

HAZIRLAYAN Gökay AZAK Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdür V.	KONTROL Yalçın IŞIKYILDIZ Başkan Yardımcısı	OLUR Mustafa BOZBEY Başkan	ONAY 03 / 10 / 2018 tarihli 1011 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.
---	--	---	--

süreçler ile yönetilmesini ve risklerin kabul edilebilir seviyelere düşürülmesi için aksiyon planlarının geliştirilmesini sağlamak.

Sportif Etkinlikler Bürosu Personelinin görev, yetki ve sorumlulukları

- Madde 51** - Yetenekli gençlerimizi sporun evrensel kazanımları olan sevgi, barış, kardeşlik ve dürüst oyun ilkelerine bağlı, genç bireyler olarak ülkemiz sporuna kazandırmak
- Madde 52** - Nilüfer halkı için her yıl gelişen ve değişen zamana göre uygun sportif projeler ortaya koymak mevcut olanlarda revizyona gitme kararı vermek.
- Madde 53** - Sportif faaliyetler ile ilgili çalışma planı/programı ve faaliyet raporunu hazırlamak.
- Madde 54** - Önemli gün ve haftalar kapsamında kentte sportif etkinliklerin planlamasını yapmak ve katılımın sağlanması için gerekli düzenlemeleri yapmak.
- Madde 55** - Ulusal ve uluslararası spor etkinlikleri planlamak ve düzenlemek, paydaşlar ile ilişkileri yürütmek ve koordinasyonu sağlamak
- Madde 56** - Kent halkını sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek ve bu kapsamda spor yapmalarını sağlamak için gerekli planlamaları ve düzenlemeleri yapmak
- Madde 57** - Mahalleler arası, kurum ve kuruluşlar arası, belediye birimleri arası spor etkinlikleri düzenlemek
- Madde 58** - Tüm yıl boyunca, aylık dönemler halinde spor okullarını düzenleyerek çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlamak
- Madde 59** - Spor ile ilgili panel, konferans, söyleşi düzenlemek.
- Madde 60** - Çeşitli faaliyetler sırasında maruz kalınan ve kalınabilecek olan risklerin izlenmesi, kontrol edilmesi amacı ile en önemli risklerinin tanımlanmasını, risklerin sınıflandırılmasını, kontrol süreçlerinin değerlendirilmesini, bu risklerin uygun süreçler ile yönetilmesini ve risklerin kabul edilebilir seviyelere düşürülmesi için aksiyon planlarının geliştirilmesini sağlamak.

Yönetmelik No Y-80-01	Tarih 04.03.2015	Sayfa 8/10	Revizyon No 3	Revizyon Tarihi 01.10.2018
--------------------------	---------------------	---------------	------------------	-------------------------------

HAZIRLAYAN Gökay AZAK Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdür V.	KONTROL Yalçın IŞIKYILDIZ Başkan Yardımcısı	OLUR Mustafa BOZBEY Başkan	ONAY 03 / 10 / 2018 tarihli 1011 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.
---	--	---	--

İdari Büro Personelinin Görev, Yetki Ve Sorumlulukları:

- Madde 61 -** Müdürlükte çalışmakta olan personel ile ilgili puantaj, izin, rapor ve diğer yazışmaları (yurt içi-yurt dışı görevlendirme yazıları vb.) hazırlar ve takibi yapar
- Madde 62 -** Kurum dışından gelen yazışmaları takip eder ve kurum dışına yapılacak yazışmaları hazırlar.
- Madde 63 -** Belediyemiz Yönetim Sistemleri Politikaları'na ve Stratejik Plan'a uygun olarak yıllık bölüm bütçesinin belirlenmesindeki doküman hazırlıklarını yapar. Yıl içerisinde yapılan harcamalara göre bütçe gerçekleştirmelerinin 3 aylık periyotlar halinde hazırlar ve ilgili müdürlüğe gönderir.
- Madde 64 -** Müdürlükten ve diğer birimlerden gelen talepler üzerine, müdür onayı almak sureti ile, gerekli olan satın alma işlemlerini belirlenen yöntemlere göre (Açık İhale, Doğrudan Temin, Avans,... vb.) ve mevzuatlar (Yürürlükteki Kamu İhale Kanunu, Yürürlükteki Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Devlet İhaleleri Genelgesi,... vb. mevzuatlar) çerçevesinde gerçekleştirir, gerekli olan kontrol ve takipleri yapar/yaptırır, sonuçlanması için ilgili müdürlük ile yazışmaları gerçekleştirir
- Madde 65 -** Müdürlüğü ile ilgili olan dayanıklı taşınırın (Demirbaşların) ilgili birimlere gönderilmesini, takibinin yapılmasını ve güncelliğinin sağlanmasını kontrol eder.
- Madde 66 -** Müdürlüğe ait malzeme depolarının kontrolünü sağlar.
- Madde 67 -** Çeşitli faaliyetler sırasında maruz kalınan ve kalınabilecek olan risklerin izlenmesi, kontrol edilmesi amacı ile en önemli risklerinin tanımlanmasını, risklerin sınıflandırılmasını, kontrol süreçlerinin değerlendirilmesini, bu risklerin uygun süreçler ile yönetilmesini ve risklerin kabul edilebilir seviyelere düşürülmesi için aksiyon planlarının geliştirilmesini sağlamak.

Yönetmelik No Y-80-01	Tarih 04.03.2015	Sayfa 9/10	Revizyon No 3	Revizyon Tarihi 01.10.2018
--------------------------	---------------------	---------------	------------------	-------------------------------

HAZIRLAYAN Gökay AZAK Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdür V.	KONTROL Yalçın IŞIKYILDIZ Başkan Yardımcısı	OLUR Mustafa BOZBEY Başkan	ONAY 03 / 10 / 2018 tarihli 1011 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.
---	--	---	--

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yetki ve sorumluluk

- Madde 68 -** Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü; Belediye Kanunu ile diğer kanun ve yönetmelikler ile proje, plan program ve prosedürlerde belirtilen ödevler ve sorumluluklar ile kendisine yukarıda verilen görevlerin mevzuata uygun olarak yapılmasından yetkili, Başkan Yardımcısı'na ve Başkan'a karşı sorumludur.
- Madde 69 -** Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı Büro Sorumluları; Kendisine verilen görevlerin mevzuata uygun olarak yapılmasından yetkili ve Müdüre karşı sorumludur.
- Madde 70 -** Diğer Personel; Müdürlüğe ait işlerin yerine getirilmesinde kendilerine verilen görevleri gereği gibi ve süresi içinde yerine getirmekle yükümlü, ilgili Müdüre karşı sorumludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük

- Madde 71 -** Bu yönetmelik Nilüfer Belediye Meclisi'nin kabulü ve web sitesinde yayınlanarak yürürlüğe girer.

Yürütme

- Madde 72 -** Bu yönetmelik hükümleri Nilüfer Belediye Başkanı adına Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü tarafından yürütülür.

Yönetmelik No Y-80-01	Tarih 04.03.2015	Sayfa 10/10	Revizyon No 3	Revizyon Tarihi 01.10.2018
--------------------------	---------------------	----------------	------------------	-------------------------------

HAZIRLAYAN Gökay AZAK Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdür V.	KONTROL Yalçın IŞIKYILDIZ Başkan Yardımcısı	OLUR Mustafa BOZBEY Başkan	ONAY 03 / 10 / 2018 tarihli 1011 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.
---	--	---	--