

T.C.
BURSA
NİLÜFER BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Zabıta Müdürlüğü

ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç ve Kapsam

Madde 1 - Bu yönetmelik, Bursa Nilüfer Belediyesi Zabıta Müdürlüğü'nün görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarını belirler.

Madde 2 - Bu yönetmelik hükümleri, Bursa Nilüfer Belediyesi Zabıta Müdürlüğü kadrosunda görev yapmakta bulunan Amir (Zabıta Müdürü, Zabıta Komiseri) ve Zabıta memurları ile sivil olarak görev yapanların tamamını kapsar.

Tanımlar

Madde 3 - Bu yönetmelik uygulamasında;

Belediye Sınırı; Nilüfer Belediye sınırlarını,

Belediye; Bursa Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde kurulmuş bulunan Nilüfer Belediyesi'ni,

Başkanlık; Nilüfer Belediye Başkanlığı'nı,

Müdürlük; Nilüfer Zabıta Müdürlüğü'nü,

Harcama Yetkilisi; bölüm müdürünü,

Harcama Talimatı; Hizmetin gerekçesi ile yapılacak işin konusu, tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme yöntemi ve hizmeti gerçekleştirecek görevlinin yazılı olduğu belgeyi,

Yönetmelik No Y-15-01	Tarih 28.11.2007	Sayfa 1 / 19	Revizyon No 9	Revizyon Tarihi 28.05.2019
--------------------------	---------------------	-----------------	------------------	-------------------------------

HAZIRLAYAN Mehmet EĞE Zabıta Müdürü	KONTROL Adem VURAL Başkan Yardımcısı	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 12 / 06 / 2019 tarihli 468 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.
---	--	--	---

Gerçekleştirme Görevlisi; harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevini yürüten, müdürün tanımladığı kişiyi ifade eder.

Dayanaklar

Madde 4 - Bu yönetmelik yürürlükteki Belediye Kanuna dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

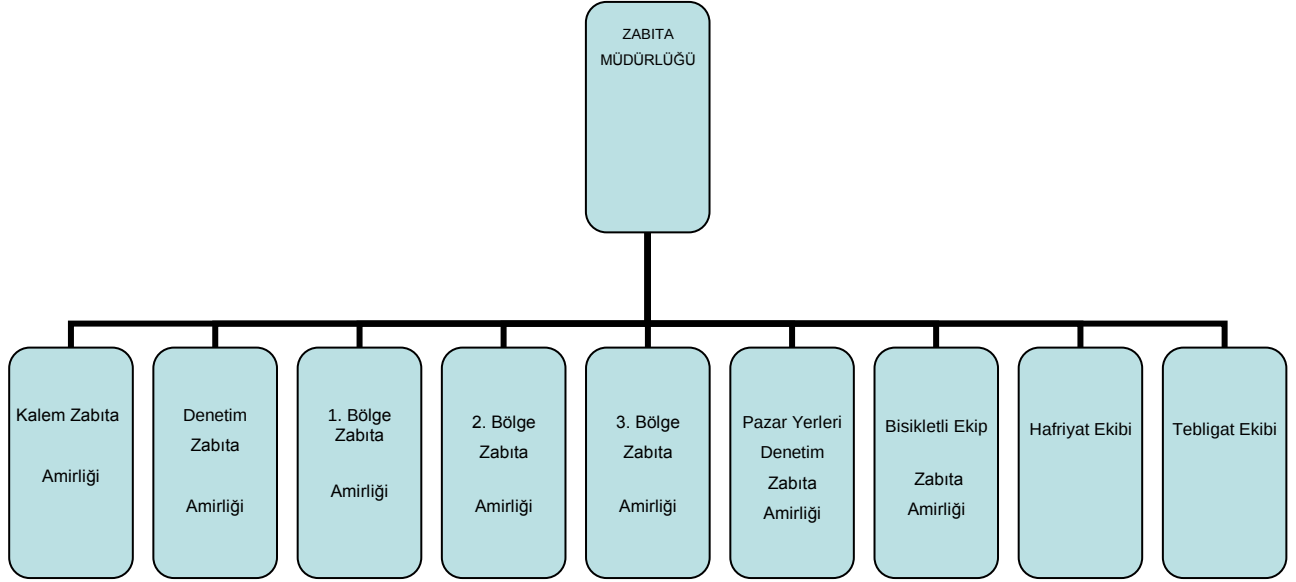
Organizasyon Yapısı

Madde 5 - Zabıta Müdürlüğü, Müdür ve Müdüre bağlı aşağıda yazılan birimlerden oluşur.

- a) Kalem Zabıta Amirliği
- b) Denetim Zabıta Amirliği
- c) 1. Bölge Zabıta Amirliği
- d) 2. Bölge Zabıta Amirliği
- e) 3. Bölge Zabıta Amirliği
- f) Pazar Yerleri Denetim Zabıta Amirliği
- g) Bisikletli Ekip Zabıta Amirliği
- h) Hafriyat Ekibi
- ı) Tebligat Ekibi

Yönetmelik No Y-15-01	Tarih 28.11.2007	Sayfa 2 / 19	Revizyon No 9	Revizyon Tarihi 28.05.2019
HAZIRLAYAN Mehmet EĞE Zabıta Müdürü	KONTROL Adem VURAL Başkan Yardımcısı	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 12 / 06 / 2019 tarihli 468 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.	

Madde 6 - Müdürlüğün organizasyon şeması aşağıda verildiği gibidir:



Zabıta Müdürlüğü'nün Temel Görevi

Madde 7 - 03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunun 51. maddesine göre; Belediye sınırları içinde ilçenin düzenini ve ilçe halkının sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacağı kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak, bu kapsamda oluşan belediye suçlarını takip etmek ve gerekli kanuni işlemleri yürütmek.

Zabıta Müdürlüğü'nün Görevleri

Madde 8 - Belediye zabıtasının görevleri;

a) Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1. Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Yönetmelik No	Tarih	Sayfa	Revizyon No	Revizyon Tarihi
Y-15-01	28.11.2007	3 / 19	9	28.05.2019

HAZIRLAYAN	KONTROL	OLUR	ONAY
Mehmet EĞE Zabıta Müdürü	Adem VURAL Başkan Yardımcısı	Turgay ERDEM Başkan	12 / 06 / 2019 tarihli 468 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.

2. Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
3. Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
4. Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
5. Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
6. Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
7. Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
8. Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
9. 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.
10. 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

Yönetmelik No Y-15-01	Tarih 28.11.2007	Sayfa 4 / 19	Revizyon No 9	Revizyon Tarihi 28.05.2019
HAZIRLAYAN Mehmet EĞE Zabıta Müdürü	KONTROL Adem VURAL Başkan Yardımcısı	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 12 / 06 / 2019 tarihli 468 no’lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.	

11. 07/11/2013 tarihli ve 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
12. Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
13. 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.
14. 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
15. 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,
16. 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
17. 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
18. 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin

Yönetmelik No Y-15-01	Tarih 28.11.2007	Sayfa 5 / 19	Revizyon No 9	Revizyon Tarihi 28.05.2019
HAZIRLAYAN Mehmet EĞE Zabıta Müdürü	KONTROL Adem VURAL Başkan Yardımcısı	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 12 / 06 / 2019 tarihli 468 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.	

Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

19. 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
20. 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.
21. 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
22. Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
23. Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

b) İmar ile ilgili görevleri;

1. Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.
2. 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

Yönetmelik No Y-15-01	Tarih 28.11.2007	Sayfa 6 / 19	Revizyon No 9	Revizyon Tarihi 28.05.2019
HAZIRLAYAN Mehmet EĞE Zabıta Müdürü	KONTROL Adem VURAL Başkan Yardımcısı	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 12 / 06 / 2019 tarihli 468 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.	

3. 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.
4. 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

c) Sağlık ile ilgili görevleri;

1. 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.
2. Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.
3. İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.
4. Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.
5. Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.
6. Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması

Yönetmelik No Y-15-01	Tarih 28.11.2007	Sayfa 7 / 19	Revizyon No 9	Revizyon Tarihi 28.05.2019
HAZIRLAYAN Mehmet EĞE Zabıta Müdürü	KONTROL Adem VURAL Başkan Yardımcısı	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 12 / 06 / 2019 tarihli 468 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.	

hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

7. Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.
8. 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
9. 8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.
10. 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.
11. 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.
12. İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

Yönetmelik No Y-15-01	Tarih 28.11.2007	Sayfa 8 / 19	Revizyon No 9	Revizyon Tarihi 28.05.2019
HAZIRLAYAN Mehmet EĞE Zabıta Müdürü	KONTROL Adem VURAL Başkan Yardımcısı	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 12 / 06 / 2019 tarihli 468 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.	

ç) Trafikle ilgili görevleri;

1. 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.
2. Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,
3. Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.
4. Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

d) Yardım görevleri;

1. Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak.
2. Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
3. Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürllüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

e) Yetkileri

1. Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,
2. Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,
3. Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,
4. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,

Yönetmelik No Y-15-01	Tarih 28.11.2007	Sayfa 9 / 19	Revizyon No 9	Revizyon Tarihi 28.05.2019
HAZIRLAYAN Mehmet EĞE Zabıta Müdürü	KONTROL Adem VURAL Başkan Yardımcısı	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 12 / 06 / 2019 tarihli 468 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.	

5. Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,
6. Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,
7. Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,
8. 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,
9. Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,
10. Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,
11. Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

f) Sorumlulukları

1. Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

Yönetmelik No Y-15-01	Tarih 28.11.2007	Sayfa 10 / 19	Revizyon No 9	Revizyon Tarihi 28.05.2019
HAZIRLAYAN Mehmet EĞE Zabıta Müdürü	KONTROL Adem VURAL Başkan Yardımcısı	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 12 / 06 / 2019 tarihli 468 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.	

- Madde 9 -** Belediyemiz yönetim sistemleri politikasına ve stratejik plana uygun olarak yıllık bölüm bütçesinin ve yatırımın /cari projelerinin belirlenmesini ve gerçekleşmesini sağlamak
- Madde 10 -** Harcama Yetkilisi, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından sorumludur.
- Madde 11 -** Harcama Yetkilisi, bütçede öngörülen ödenekleri kadar harcama yapmakla sorumlu olup; harcama talimatı ile bütçesinden harcama yapabilir, yetkinin devredilmesi durumunda idari sorumluluğu devam eder.
- Madde 12 -** Belediyemiz politikalarının anlaşılmasını, uygulanmasını ve devam ettirilmesini sağlamak.
- Madde 13 -** Belediyemiz yönetim sistemleri yaklaşımlarının uygulanması ve yayılımı hususunda müdürlük olarak gereken faaliyetleri koordine etmek, destek olmak ve uygulamak.
- Madde 14 -** Personelin gerekli eğitim ihtiyacını belirleyerek İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne iletmek ve planlanan eğitimlere ilgili personelin katılımı sağlamak.
- Madde 15 -** Sorumluluğu altındaki tüm işleri ve çalışanları denetlemek, astlarının arasında ve görevinin gerektirdiği tüm birimlerle gerekli koordinasyonu kurmak. Hiyerarşik kademelere uymak, kademe atlamamak ve atlanmasını önlemek.
- Madde 16 -** Sorumluluğundaki uzun / kısa vadeli işleri planlamak, günün değişen koşullarına göre planlarda esneklik yaratarak, işlerin tam zamanında etkin ve ekonomik yürütülmesi için gerekli gelişmeleri ve yayınları izlemek.
- Madde 17 -** İş sağlığı ve güvenliği kapsamında gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak. Bölümünde İş Sağlığı Güvenliği Uzmanı koordinasyonunda yürütülmekte olan İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmalarının yasal uygulamaları ile bu uygulamalara paralel olarak kurulmuş olan OHSAS 18001 Yönetim Sistemi'nin sürekliliğinin sağlanması ve İSG İç Yönetmeliğine uygun davranılması ve takibinden sorumludur.

Yönetmelik No Y-15-01	Tarih 28.11.2007	Sayfa 11 / 19	Revizyon No 9	Revizyon Tarihi 28.05.2019
--------------------------	---------------------	------------------	------------------	-------------------------------

HAZIRLAYAN Mehmet EĞE Zabıta Müdürü	KONTROL Adem VURAL Başkan Yardımcısı	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 12 / 06 / 2019 tarihli 468 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.
---	--	--	---

- Madde 18 -** Stratejik plan ve performans yönetimi kapsamında süreç / personel performanslarının artırılması için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak.
- Madde 19 -** Harcama yetkilisi, hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirmekle ve bunu da Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne yazı ile bildirmek.
- Madde 20 -** Harcama Yetkilisi olarak her yıl iş ve işlemlerin amaçlara, iyi Mali Yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren İç Kontrol Güvence Beyanı düzenler ve Birim Faaliyet raporuna ekler. Aynı zamanda yılda en az bir kez İç Kontrol düzenlemeleri ve İç Kontrol Sisteminin işleyişini değerlendirmeye tabi tutmak.
- Madde 21 -** 31.12.2005 Tarih ve 26040 3. mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 01.01.2006 Tarihinde yürürlüğe girmiş olan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" Hakkında Yönetmeliğin 4.bölümünde sayılan ve Mali Hizmetler Biriminin Ön Mali Kontrolüne tabi Mali Karar ve İşlemlerden Müdürlüğü ilgilendirenler, Mali Hizmetler Birimi / İç Kontrol Alt Birimine Kontrole göndermek.
- Madde 22 -** İç ve Dış mali denetim sırasında denetçilere bilgi, belge ve kolaylıklar sağlamak.
- Madde 23 -** Müdürlüğünde iç kontrolün etkili bir şekilde yapılmasını sağlayacak düzenlemeleri hazırlamak ve süreç kontrolünü sağlamak amacı ile müdürlüğüyle ilgili mali işlemlerin süreç akış şemalarını hazırlar ve üst yöneticinin onayına sunmak.
- Madde 24 -** Yürürlükteki Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili Mevzuat çerçevesinde gerçekleştirme görevlilerinin iş ve işlemlerini yaptırımlarını sağlamak.

Yönetmelik No Y-15-01	Tarih 28.11.2007	Sayfa 12 / 19	Revizyon No 9	Revizyon Tarihi 28.05.2019
HAZIRLAYAN Mehmet EĞE Zabıta Müdürü	KONTROL Adem VURAL Başkan Yardımcısı	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 12 / 06 / 2019 tarihli 468 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.	

Madde 25 - Bütçelerden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olmasını kontrol etmek.

Madde 26 - Giderlerin gerçekleştirilmesi için; ödeme emri belgesini imzalamak ve net ödeme emri belgesi ile eki belgelerini Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilerek ilgili muhasebe hesaplarına alınmasını sağlamak.

Madde 27 - Belediye içi ve dışı toplantı / görüşmelerde bölümü ve müdürlüğü temsil etmek.

Kalem Zabıta Amirliği'nin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 28 - Zabıta Müdürlüğü'ne Kalem Komiserliğine gelen tüm evrakları (Dilekçe, evrak, rapor, genelge, tamim, Yönetmelik elektronik ortamda gelen istek ve öneri vs.) kayıt etmek ve incelenmesi için ilgili karakollara veya birimlere prosedürlerine uygun olarak göndermek.

Madde 29 - Gelen inceleme neticeleri doğrultusunda cevaplanması gereken evrakların cevaplarını hazırlayarak gerekli kişilere imzalatmak ve tebliğ edilmesi gerekenleri de ilgililerine tebliğ etmek/ettirmek.

Madde 30 - Cevaplandırılan evrakların kayıtlarını kapatarak arşivde muhafaza etmek. Genel arşive gönderilmesi gerekenleri de Dokümanların yönetimi prosedürüne uygun olarak gerekli işlemleri yaparak Genel Arşiv sorumlusuna teslim etmek.

Madde 31 - Karakollar tarafından tanzim edilen Tutanakların (Tespit Tutanağı, İdari Yaptırım Karar Tutanağı) Müdürlük kaydını, tebliği için ilgili Belediye veya Karakola havalesini, bilgileri eksik olanlar hakkında ilgili kurumlardan bilgi talebi yazılarının yazılıp gönderilmesini, tebliğinden sonra tahakkukunu, Encümene havalesini, çıkan kararların tebliği için Karakollar ve diğer Belediyelere havalesini, son olarak da Mali Hizmetler Müdürlüğüne havalesini yapar, bir suretini arşivde muhafaza etmek.

Yönetmelik No Y-15-01	Tarih 28.11.2007	Sayfa 13 / 19	Revizyon No 9	Revizyon Tarihi 28.05.2019
HAZIRLAYAN Mehmet EĞE Zabıta Müdürü	KONTROL Adem VURAL Başkan Yardımcısı	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 12 / 06 / 2019 tarihli 468 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.	

- Madde 32** - Müdürlüğü ilgilendiren konular veya gelen evraklar hakkında ilgili yerlerle gerekli yazışmaları yapmak.
- Madde 33** - Personelin özlük haklarının temini için gerekli ön çalışmayı yapmak, yaptırmak, müdüre sunmak.
- Madde 34** - Zabıta hizmetlerinin aksadığının tespiti halinde, sorun hakkında gerekli incelemeyi yaparak çözümü yönünde Zabıta Müdürü'ne gerekli öneriler getirmek.
- Madde 35** - Karakolların görevle ilgili ihtiyaçlarının taleplerini yaparak, satın alma prosedürüne uygun olarak alınmasını sağlamak.
- Madde 36** - Çeşitli faaliyetler sırasında maruz kalınan ve kalınabilecek olan risklerin izlenmesi, kontrol edilmesi amacı ile en önemli risklerinin tanımlanmasını, risklerin sınıflandırılmasını, kontrol süreçlerinin değerlendirilmesini, bu risklerin uygun süreçler ile yönetilmesini ve risklerin kabul edilebilir seviyelere düşürülmesi için aksiyon planlarının geliştirilmesini sağlamak.

1. Bölge-2. Bölge-3. Bölge Zabıta Amirliklerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Madde 37** - Belediyemiz sınırları dâhilinde belde sakinlerinin rahat ve huzurunu temin amacı ile yasalar, yönetmelikler ve karar organlarınca alınan kararları uygulamak,
- Madde 38** - Belediyeye yapılan ve incelenmesi zabıtaı ilgilendirdiğinden dolayı karakola havale edilen her tür evrak ve müracaatı değerlendirmek,
- Madde 39** - Görevleri esnasında belde sakinlerinin mağduriyetine neden olan aksaklıkların giderilmesi için ilgili birimleri bilgilendirmek,
- Madde 40** - Karakol sorumluluk bölgesinde Belediyece yapılan her türlü hizmeti takip etmek, gerektiğinde yönlendirmek, yanlış yada eksik uygulamaları rapor halinde Zabıta Müdürü'ne bildirmek,
- Madde 41** - Gerektiğinde karakol sorumluluk bölgelerindeki işyerlerinin kontrollerini yapmak.

Yönetmelik No Y-15-01	Tarih 28.11.2007	Sayfa 14 / 19	Revizyon No 9	Revizyon Tarihi 28.05.2019
HAZIRLAYAN Mehmet EĞE Zabıta Müdürü	KONTROL Adem VURAL Başkan Yardımcısı	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 12 / 06 / 2019 tarihli 468 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.	

- Madde 42 -** Belediyemiz diğer birimleri ile birlikte yürütülecek çalışmalara yardımcı olmak
- Madde 43 -** Belediye Başkanı ve Zabıta Müdürü'nün görev ile ilgili emirlerini yerine getirmek.
- Madde 44 -** Belediye Encümeni kararlarını ilgililerine tebligat kanununa uygun olarak tebliğ etmek.
- Madde 45 -** Belediye Encümeni kararı ile belirli şartları yerine getirmesi gereken işyerlerinin bu şartları yerine getirip getirmediğini takip etmek
- Madde 46 -** Çeşitli faaliyetler sırasında maruz kalınan ve kalınabilecek olan risklerin izlenmesi, kontrol edilmesi amacı ile en önemli risklerinin tanımlanmasını, risklerin sınıflandırılmasını, kontrol süreçlerinin değerlendirilmesini, bu risklerin uygun süreçler ile yönetilmesini ve risklerin kabul edilebilir seviyelere düşürülmesi için aksiyon planlarının geliştirilmesini sağlamak.

Denetim Zabıta Amirliğinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Madde 47 -** Belediyemiz sınırları dâhilindeki işyerlerinin ruhsat yönünden kontrollerini yapmak, mevzuata aykırı eylemleri tespit edilenler hakkında cezai işlem uygulamak, tebliğini ve takibini yapmak,
- Madde 48 -** İşyerlerinin Kapatma ve Mühür Fek İşlemlerini takip etmek.
- Madde 49 -** Tebligat Kanununa uygun olarak Belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nden gelen ruhsat iptali ve ruhsatın geri alınması ile ilgili evrakların tebliğini, Müdüriyetten iletilen şikâyetlerin değerlendirmesini yapmak.
- Madde 50 -** Belediyemiz sınırları dâhilinde belde sakinlerinin rahat ve huzurunu temin amacı ile yasalar, yönetmelikler ve karar organlarıncı alınan kararları uygulamak,
- Madde 51 -** Belediyeye yapılan ve incelenmesi zabıtaı ilgilendirdiğinden dolayı karakola havale edilen her tür evrak ve müracaatı değerlendirmek

Yönetmelik No Y-15-01	Tarih 28.11.2007	Sayfa 15 / 19	Revizyon No 9	Revizyon Tarihi 28.05.2019
HAZIRLAYAN Mehmet EĞE Zabıta Müdürü	KONTROL Adem VURAL Başkan Yardımcısı	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 12 / 06 / 2019 tarihli 468 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.	

- Madde 52** - Görevleri esnasında belde sakinlerinin mağduriyetine neden olan aksaklıkların giderilmesi için ilgili birimleri bilgilendirmek,
- Madde 53** - Karakol sorumluluk bölgesinde Belediyece yapılan her türlü hizmeti takip etmek, gerektiğinde yönlendirmek, yanlış ya da eksik uygulamaları rapor halinde Zabıta Müdürü'ne bildirmek,
- Madde 54** - Belediyemiz diğer birimleri ile birlikte yürütülecek çalışmalara yardımcı olmak.
- Madde 55** - Belediye Başkanı ve Zabıta Müdürü'nün görev ile ilgili emirlerini yerine getirmek.
- Madde 56** - Belediye Encümeni kararlarını ilgililerine tebligat kanununa uygun olarak tebliğ etmek.
- Madde 57** - Belediye Encümeni kararı ile belirli şartları yerine getirmesi gereken işyerlerinin bu şartları yerine getirip getirmediğini takip etmek.
- Madde 58** - Çeşitli faaliyetler sırasında maruz kalınan ve kalınabilecek olan risklerin izlenmesi, kontrol edilmesi amacı ile en önemli risklerinin tanımlanmasını, risklerin sınıflandırılmasını, kontrol süreçlerinin değerlendirilmesini, bu risklerin uygun süreçler ile yönetilmesini ve risklerin kabul edilebilir seviyelere düşürülmesi için aksiyon planlarının geliştirilmesini sağlamak.

Bisikletli Ekip Zabıta Amirliğinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Madde 59** - Belediyemiz sınırları dâhilinde belde sakinlerinin rahat ve huzurunu temin amacı ile yasalar, yönetmelikler ve karar organlarıncı alınan kararları uygulamak,
- Madde 60** - Belediyeye yapılan ve incelenmesi zabıtaı ilgilendirdiğinden dolayı karakola havale edilen her tür evrak ve müracaatı değerlendirmek
- Madde 61** - Görevleri esnasında belde sakinlerinin mağduriyetine neden olan aksaklıkların giderilmesi için ilgili birimleri bilgilendirmek,

Yönetmelik No Y-15-01	Tarih 28.11.2007	Sayfa 16 / 19	Revizyon No 9	Revizyon Tarihi 28.05.2019
HAZIRLAYAN Mehmet EĞE Zabıta Müdürü	KONTROL Adem VURAL Başkan Yardımcısı	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 12 / 06 / 2019 tarihli 468 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.	

- Madde 62** - Belediyece yapılan her türlü hizmeti takip etmek, gerektiğinde yönlendirmek, yanlış ya da eksik uygulamaları rapor halinde Zabıta Müdürü'ne bildirmek,
- Madde 63** - Belediyemiz diğer birimleri ile birlikte yürütülecek çalışmalara yardımcı olmak,
- Madde 64** - Belediye Başkanı ve Zabıta Müdürü'nün görev ile ilgili emirlerini yerine getirmek.
- Madde 65** - Ulusal bayram ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek,
- Madde 66** - Kreş, Ana Okulu, İlk ve Orta Okullarda çocuklarımıza Zabitanın tanıtılması, görevleri ve belediye hizmetleri hakkında bilgilendirilerek, bilinçlendirilmeleri amacı ile okullarda seviyelerine uygun olarak eğitim seminerleri icra etmek.
- Madde 67** - Çeşitli faaliyetler sırasında maruz kalınan ve kalınabilecek olan risklerin izlenmesi, kontrol edilmesi amacı ile en önemli risklerinin tanımlanmasını, risklerin sınıflandırılmasını, kontrol süreçlerinin değerlendirilmesini, bu risklerin uygun süreçler ile yönetilmesini ve risklerin kabul edilebilir seviyelere düşürülmesi için aksiyon planlarının geliştirilmesini sağlamak.

Pazar Yerleri Denetim Zabıta Amirliğinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Madde 68** - Pazar Yerlerinin kayıtlarının tutulması, güncellemelerinin yapılması, devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi, yazışmalarının yapılması ve Pazarcı Kimlik Kartının hazırlanmasını sağlamak, gerektiğinde ilgili Odalarla yapılacak protokolü hazırlamak.
- Madde 69** - Belediyece tespit edilen yer ve günlerde kurulan sebze-meyve, giyim ve üretici pazarlarının denetimini yapmak, mevzuata aykırı eylemleri tespit edilenler hakkında tespit yapmak, cezai işlem uygulamak, tebliğini sağlamak,
- Madde 70** - Faaliyetten men cezası verilen tahsis sahibinin satış yerine, bu cezaya ilişkin bilgi amaçlı bir levha konularak, sergi kurmasının engellemek.

Yönetmelik No Y-15-01	Tarih 28.11.2007	Sayfa 17 / 19	Revizyon No 9	Revizyon Tarihi 28.05.2019
HAZIRLAYAN Mehmet EĞE Zabıta Müdürü	KONTROL Adem VURAL Başkan Yardımcısı	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 12 / 06 / 2019 tarihli 468 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.	

- Madde 71 -** Pazar alanında ve çevresinde bulunan seyyar satıcıları ve dilencileri men etmek, gerektiğinde yasal işlemler uygulamak,
- Madde 72 -** Pazar yerinde yaşanan olumsuzluklar ve aksaklıklar ile ilgili olarak İlgili Müdürlük ve Kurumların bilgilendirilmesini sağlamak.
- Madde 73 -** Çeşitli faaliyetler sırasında maruz kalınan ve kalınabilecek olan risklerin izlenmesi, kontrol edilmesi amacı ile en önemli risklerinin tanımlanmasını, risklerin sınıflandırılmasını, kontrol süreçlerinin değerlendirilmesini, bu risklerin uygun süreçler ile yönetilmesini ve risklerin kabul edilebilir seviyelere düşürülmesi için aksiyon planlarının geliştirilmesini sağlamak.

Hafriyat Ekibinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Madde 74 -** Yürürlükteki Çevre Kanununa istinaden hazırlanan Hafriyat toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğinde belirtildiğı; hafriyat toprağı ve inşaat ve yıkıntı atıklarının çevreye zarar vermeyecek şekilde öncelikle kaynakta azaltılması, toplanması geçici biriktirilmesi, taşınması ve geri kazanılması değerlendirilmesi ve bertaraf edilmesi ile ilgili idari yaptırımları yaptırmak.
- Madde 75 -** Belediyeye yapılan hafriyatla ilgili şikâyet, başvuru ve evrakları değerlendirmek.
- Madde 76 -** Görevleri esnasında belde sakinlerinin mağduriyetine neden olan aksaklıkların tespiti halinde, giderilmesi için ilgili birimleri bilgilendirmek,

Tebliğat Ekibinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Madde 77 -** Tebliğat Kanununa uygun olarak belediyemiz müdürlüklerinden ve dış kurumlardan gelen evrakların tebliğini, araştırılması gereken tebliğat evrakları hakkında gerekli araştırmaları yapmak.

Yönetmelik No Y-15-01	Tarih 28.11.2007	Sayfa 18 / 19	Revizyon No 9	Revizyon Tarihi 28.05.2019
HAZIRLAYAN Mehmet EĞE Zabıta Müdürü	KONTROL Adem VURAL Başkan Yardımcısı	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 12 / 06 / 2019 tarihli 468 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.	

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yetki ve Sorumluluk

- Madde 78** - Zabıta Müdürü Yürürlükteki Belediye Kanunu ile diğer kanun ve yönetmeliklerde ile prosedürlerde belirtilen ödev ve sorumluluklar ile kendisine yukarıda verilen görevlerin mevzuata uygun olarak yapılmasından yetkili, Belediye Başkanına karşı sorumludur.
- Madde 79** - Karakol Komiserleri kendisine verilen görevlerin mevzuata uygun olarak yapılmasından yetkili ve Zabıta Müdürüne karşı sorumludur.
- Madde 80** - Diğer Personel; İlgili karakollara ait işlerin yerine getirilmesinde kendisine verilen görevleri gereği gibi ve süresi içinde yerine getirmekle yükümlü ve ilgili Karakol Komiseri, sorumlu memuru ve Zabıta Müdürü'ne karşı sorumludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük

- Madde 81** - Bu yönetmelik Nilüfer Belediye Meclisi'nin kabulü ve belediye web sitesinde yayımı ile yürürlüğe girer.

ALTINCI BÖLÜM

Yürütme

- Madde 82** - Bu yönetmelik hükümleri Nilüfer Belediye Başkanı adına Zabıta Müdürlüğü tarafından yürütülür.

Yönetmelik No Y-15-01	Tarih 28.11.2007	Sayfa 19 / 19	Revizyon No 9	Revizyon Tarihi 28.05.2019
HAZIRLAYAN Mehmet EĞE Zabıta Müdürü	KONTROL Adem VURAL Başkan Yardımcısı	OLUR Turgay ERDEM Başkan	ONAY 12 / 06 / 2019 tarihli 468 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.	