

Belediyemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görev yapan memurlar için 02/07/2020 tarihli Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik gereğince aőaęıda belirtilen unvanlar dahilinde Görevde Yükselme ve Unvan değişikliği sınavı yapılacaktır.

İlan edilen kadrolar için **08 Temmuz 2020 tarihi mesai bitimine kadar** aranan nitelikleri taşıyan personelimiz başvuru şartlarını taşıdığı **farklı unvanlı kadrolardan sadece biri için** İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüze hitaben yazılmış dilekçe ile Hizmet Masalarından başvuruda bulunmaları gerekmektedir.

Ek :

- 1) Görevde Yükselme Sınav Konuları
- 2) Unvan Değişikliği Sınav Konuları

İletişim :

T: 444 16 03 D: 1411 - 1412

GÖREVDE YÜKSELME SINAVINA AÇILACAK KADROLAR

	SINIFI	KADRO ADI	KADRO DERECESESİ	AÇILACAK KADRO SAYISI	BİRİMİ
1	G.İ.H.	Uzman	1	2	Nilüfer Belediyesi
2	G.İ.H.	Sivil Savunma Uzmanı	1	1	Nilüfer Belediyesi
3	G.İ.H.	Şef	3	5	Nilüfer Belediyesi
4	G.İ.H.	Memur	9	1	Nilüfer Belediyesi

GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR

- Görevde yükselme sınavında başarılı olmak,
- 657 sayılı Kanununun 68 inci maddesinde belirtilen atanabilme şartlarını taşımak,
- Bu Yönetmelik kapsamındaki kadrolara atanabilmek için son müracaat tarihi itibarıyla en az bir yıl süreyle atamanın yapılacağı yerel yönetimde çalışmış olmak, genel şartları aranır

UZMAN VE SİVİL SAVUNMA UZMANI KADROSUNA ATANABİLMEK İÇİN ÖZEL ŞARTLAR

- Dört yıllık yüksekokul veya fakültelerden veya bunlara denkliği kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olmak,
- Son müracaat tarihi itibarıyla bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, veznedar, anbar memuru, ayniyat memuru, belediye trafik memuru, bilet satış memuru, evlendirme memuru, gemi adamı, koruma ve güvenlik görevlisi, gişe memuru, memur, mutemet, sayaç memuru, tahsildar ve şoför kadrolarında en az dört yıl veya koruma ve güvenlik görevlisi amiri, şef, koruma ve güvenlik şefi, çözümleyici, ayniyat saymanı, muhasebeci, kontrol memuru ve eğitim kadroları ile en az lisans düzeyinde öğrenim gerektiren unvan değişikliğine tabi kadrolarda en az iki yıl çalışmış olmak.

ŞEF KADROSUNA ATANABİLMEK İÇİN ÖZEL ŞARTLAR

- En az iki yıllık yüksekokul mezunu olmak,
- Son müracaat tarihi itibarıyla ayniyat saymanı, muhasebeci, kontrol memuru ve eğitim ile mühendis hariç en az önlisans düzeyinde öğrenim gerektiren unvan değişikliğine tabi kadrolarda en az iki yıl; bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, veznedar, anbar memuru, ayniyat memuru, belediye trafik memuru, bilet satış memuru, evlendirme memuru, gemi adamı, koruma ve güvenlik görevlisi, gişe memuru, memur, mutemet, sayaç memuru, tahsildar ve şoför kadrolarında veya ortaöğrenim düzeyinde öğrenim gerektiren unvan değişikliğine tabi kadrolarda en az dört yıl çalışmış olmak.

MEMUR KADROSUNA ATANABİLMEK İÇİN ÖZEL ŞARTLAR

- En az ortaöğrenim mezunu olmak,
- Aşçı, bahçıvan, bekçi, dağıtıcı, gassal, hastabakıcı, hayvan bakıcısı, hayvan kesicisi, hizmetli, çocuk bakıcısı, gemici, bakıcı anne, temizlik hizmetlisi, kaloriferci, sağlık teknisyen yardımcısı, teknisyen yardımcısı ve matbaacı kadrolarında ayrı ayrı veya toplam en az iki yıl hizmeti bulunmak,

UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVINA AÇILACAK KADROLAR

	SINIFI	KADRO ADI	KADRO DERECESESİ	AÇILACAK KADRO SAYISI	BİRİMİ
1	T.H.	Mühendis	5	1	Nilüfer Belediyesi
2	T.H.	Matematikçi	5	1	Nilüfer Belediyesi
3	T.H.	Sosyolog	5	1	Nilüfer Belediyesi

UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVINA TABİ OLAN KADROLARA ATANACAKLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR

- Unvan değişikliği sınavında başarılı olmak.
- 657 sayılı Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen süre kadar hizmeti bulunmak.

MÜHENDİS, MATEMATİKÇİ VE SOSYOLOG KADROLARINA ATANABİLMEK ÖZEL ŞARTLAR

- Fakülte veya dört yıllık yüksekokulların ilgili bölümlerinden mezun olmak,
- Öğrenim durumu itibarıyla atanacağı kadro unvanını ihraz etmiş olmak,

GÖREVDE YÜKSELME SINAV KONULARI

GRUPLAR	UNVAN	SORUMLU OLDUKLARI KONULAR
1.GRUP	V.H.K.İ. Bilgisayar İşletmeni, Veznedar, Anbar Memuru, Ayniyat Memuru, Belediye Trafik Memuru, Bilet Satış Memuru, Evlendirme Memuru, Gemi Adamı, Gişe Memuru, Memur, Mutemet, Sayaç Memuru, Tahsildar, Koruma ve Güvenlik Görevlisi, Şoför	<p>1 -YEREL YÖNETİMLER MEVZUATI</p> <p>BELEDİYE KANUNU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belediyenin görev yetki ve sorumlulukları • Belediyenin organları <p>BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Büyükşehir belediyesinin görev yetki ve sorumlulukları • Büyükşehir belediyesinin organları <p>İL ÖZEL İDARESİ KANUNU</p> <ul style="list-style-type: none"> • İl Özel İdaresinin görev yetki ve sorumlulukları • İl Özel İdaresinin organları <p>KÖY KANUNU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Köyün organları <p>MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ KANUNU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuruluş • Birliğin organları <p>KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Amaç ve Kapsam • Taşınır ve Taşınmaz İşlemleri • Yaptırımlar ve Yetkili Merciler <p>KAMU İHALE KANUNU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Temel ilkeler <p>2- İDARİ VE MALİ MEVZUAT</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1982 Anayasasının Kabulü, Genel Esasları, Temel Haklar ve Özgürlükleri Sistemi • 1982 Anayasasına Göre Devletin Temel Organları • Türkiye'nin İdari Teşkilatı • Kamu Görevlileri ve Devlet Memurluğuna Giriş • Devlet Memurlarının Ödevleri ve Sorumlulukları, Hakları, Yasakları ve Memurların Değerlendirilmesi • Devlet Memurlarının Disiplin ve Ceza

		<p>Soruşturması, Memurluk Statüsünde Kısıntı Yapan Durumlar ve Devlet Memurluğunun Sona Ermesi</p> <p>3- ORTAK KONULAR</p> <ul style="list-style-type: none">• Atatürkçü Düşünce Sistemi• İletişim• Halkla İlişkiler ve Uygulama Alanları• Kamu İdarelerinde ve Mahalli İdarelerde Halkla İlişkiler• Resmi Yazışmalar• Noktalama İşareti• Yazım Kuralları
2.GRUP	<p>Çözümleyici, Uzman, Sivil Savunma Uzmanı, Şef, Koruma ve Güvenlik Şefi, Bando Şefi, Ayniyat Saymanı, Kontrol Memuru, Muhasebeci, Eğitimci</p>	<p>1 -YEREL YÖNETİMLER MEVZUATI</p> <p>BELEDİYE KANUNU</p> <ul style="list-style-type: none">• Belediyenin görev yetki ve sorumlulukları• Belediyenin organları• Belediye teşkilatı ve personeli• Belediyenin gelir ve giderleri• Belediye bütçesi <p>BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU</p> <ul style="list-style-type: none">• Büyükşehir belediyesinin görev yetki ve sorumlulukları• Büyükşehir belediyesinin organları• Büyükşehir belediyesi teşkilatı ve personeli• Mali hükümler <p>İL ÖZEL İDARESİ KANUNU</p> <ul style="list-style-type: none">• İl Özel İdaresinin görev yetki ve sorumlulukları• İl Özel İdaresinin organları• İl Özel İdaresi Teşkilatı• Mali Hükümler ve Cezalar• Cezalar <p>KÖY KANUNU</p> <ul style="list-style-type: none">• Köyün organları• Köylerin görevleri <p>MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ KANUNU</p>

- Kuruluş
- Birliğin organları
- Birliğin Gelirleri
- Birliğin Giderleri
- Köylere Hizmet Götürme Birlikleri
- Birlik Üyelerinin Yükümlülükleri
- Ortak Hükümler

KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

- Amaç ve Kapsam
- Harcama Yetkisi ve Yetkilisi
- Taşınır ve Taşınmaz İşlemleri
- Dış Denetim
- Yaptırımlar ve Yetkili Merciler

KAMU İHALE KANUNU

- Temel ilkeler
- İhale Komisyonu
- İhaleye Katılımda Yeterlik Kuralları
- İhale İlan Süreleri ve Kuralları
- Tekliflerin Hazırlanması ve Sunulması
- Tekliflerin Değerlendirilmesi
- İhale Sonucunun İlanı

2- İDARİ VE MALİ MEVZUAT

- 1982 Anayasasının Kabulü, Genel Esasları, Temel Haklar ve Özgürlükleri Sistemi
- 1982 Anayasasına Göre Devletin Temel Organları
- Türkiye'nin İdari Teşkilatı
- Kamu Görevlileri ve Devlet Memurluğuna Giriş
- Devlet Memurlarının Ödevleri ve Sorumlulukları, Hakları, Yasakları ve Memurların Değerlendirilmesi
- Devlet Memurlarının Disiplin ve Ceza Soruşturması, Memurluk Statüsünde Kısıntı Yapan Durumlar ve Devlet Memurluğunun Sona Ermesi

3- ORTAK KONULAR

- Atatürkçü Düşünce Sistemi
- İletişim
- Halkla İlişkiler ve Uygulama Alanları
- Kamu İdarelerinde ve Mahalli İdarelerde

		<p>Halkla İlişkiler</p> <ul style="list-style-type: none">• Resmi Yazışmalar• Noktalama İşareti• Yazım Kuralları
3.GRUP	Koruma ve Güvenlik Görevlisi Amiri	<p>1 -YEREL YÖNETİMLER MEVZUATI</p> <p>BELEDİYE KANUNU</p> <ul style="list-style-type: none">• Belediyenin görev yetki ve sorumlulukları• Belediyenin organları• Belediye teşkilatı ve personeli• Belediyelerin denetimi• Belediyenin gelir ve giderleri• Belediye bütçesi <p>BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU</p> <ul style="list-style-type: none">• Büyükşehir belediyesinin görev yetki ve sorumlulukları• Büyükşehir belediyesinin organları• Büyükşehir belediyesi teşkilatı ve personeli• Mali hükümler <p>İL ÖZEL İDARESİ KANUNU</p> <ul style="list-style-type: none">• İl Özel İdaresinin görev yetki ve sorumlulukları• İl Özel İdaresinin organları• İl Özel İdaresi Teşkilatı• İl Özel İdarelerinin Denetimi• Mali Hükümler ve Cezalar• İl Özel İdare Bütçesi• Cezalar <p>KÖY KANUNU</p> <ul style="list-style-type: none">• Köyün organları• Köylerin görevleri• Köylerin gelirleri <p>MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ KANUNU</p> <ul style="list-style-type: none">• Kuruluş• Birliğin organları• Birliğin Gelirleri• Birliğin Giderleri• Köylere Hizmet Götürme Birlikleri• Birlik Üyelerinin Yükümlülükleri• Ortak Hükümler

KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

- Amaç ve Kapsam
- Bütçe Türleri ve Kapsamları
- Harcama Yetkisi ve Yetkilisi
- Taşınır ve Taşınmaz İşlemleri
- İç Kontrol Sistemi
- Dış Denetim
- Yaptırımlar ve Yetkili Merciler

KAMU İHALE KANUNU

- Temel ilkeler
- İhale Komisyonu
- İhaleye Katılımda Yeterlik Kuralları
- İhale İlan Süreleri ve Kuralları
- Tekliflerin Hazırlanması ve Sunulması
- Tekliflerin Değerlendirilmesi
- İhale Sonucunun İlanı

2- İDARİ VE MALİ MEVZUAT

- Osmanlı İmparatorluğu'ndan 1982 Anayasasına kadar Türkiye'nin Anayasal geçmişiine genel bir bakış
- 1982 Anayasasının Kabulü, Genel Esasları, Temel Haklar ve Özgürlükleri Sistemi
- 1982 Anayasasına Göre Devletin Temel Organları
- Türkiye'nin İdari Teşkilatı
- Kamu Görevlileri ve Devlet Memurluğuna Giriş
- Devlet Memurlarının Ödevleri ve Sorumlulukları, Hakları, Yasakları ve Memurların Değerlendirilmesi
- Devlet Memurlarının Disiplin ve Ceza Soruşturması, Memurluk Statüsünde Kısıntı Yapan Durumlar ve Devlet Memurluğunun Sona Ermesi

3- ORTAK KONULAR

- Atatürkçü Düşünce Sistemi
- İletişim
- Halkla İlişkiler ve Uygulama Alanları
- Kamu İdarelerinde ve Mahalli İdarelerde Halkla İlişkiler

		<ul style="list-style-type: none">• Resmi Yazışmalar• Noktalama İşareti• Yazım Kuralları
4.GRUP	Müdür, Hukuk Müşaviri	1- YEREL YÖNETİMLER MEVZUAT <ul style="list-style-type: none">• Belediye Kanunu• Büyükşehir Belediyesi Kanunu• İl Özel İdaresi Kanunu• Köy Kanunu• Mahalli İdare Birlikleri Kanunu• Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu• Kamu İhale Kanunu 2-İDARİ VE MALİ MEVZUAT <ul style="list-style-type: none">• Osmanlı İmparatorluğu'ndan 1982 Anayasasına Kadar Türkiye'nin Anayasal Geçmişine Genel Bir Bakış• 1982 Anayasası'nın Kabulü, Genel Esasları, Temel Haklar ve Özgürlükleri Sistemi• 1982 Anayasası'na Göre Devletin Temel Organları• Türkiye'nin İdari Teşkilatı• Kamu Görevlileri ve Devlet Memurluğuna Giriş• Devlet Memurlarının Ödevleri ve Sorumlulukları, Hakları, Yasakları ve Özlük Dosyası• Devlet Memurlarının Disiplin ve Ceza Soruşturması, Memurluk Statüsünde Kısıntı Yapan Durumlar ve Devlet Memurluğunun

		<p>Sona Ermesi</p> <p>3-ORTAK KONULAR</p> <ul style="list-style-type: none">• Atatürkçü Düşünce Sistemi• İletişim• Halkla İlişkiler ve Uygulama Alanları• Kamu İdarelerinde ve Mahalli İdarelerde Halkla İlişkiler• Resmi Yazışmalar• Noktalama İşareti• Yazım Kuralları
--	--	---

UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAV KONULARI

4.GRUP	Unvan Değişikliğine Tabi Unvanlar	<p>1- YEREL YÖNETİMLER MEVZUAT</p> <ul style="list-style-type: none">• Belediye Kanunu• Büyükşehir Belediyesi Kanunu• İl Özel İdaresi Kanunu• Köy Kanunu• Mahalli İdare Birlikleri Kanunu• Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu• Kamu İhale Kanunu <p>2-İDARİ VE MALİ MEVZUAT</p> <ul style="list-style-type: none">• Osmanlı İmparatorluğu'ndan 1982 Anayasasına Kadar Türkiye'nin Anayasal Geçmişine Genel Bir Bakış• 1982 Anayasası'nın Kabulü, Genel Esasları, Temel Haklar ve Özgürlükleri Sistemi• 1982 Anayasası'na Göre Devletin Temel Organları• Türkiye'nin İdari Teşkilatı• Kamu Görevlileri ve Devlet Memurluğuna Giriş• Devlet Memurlarının Ödevleri ve Sorumlulukları, Hakları, Yasakları ve Özlük Dosyası• Devlet Memurlarının Disiplin ve Ceza Soruşturması, Memurluk Statüsünde Kısıntı Yapan Durumlar ve Devlet Memurluğunun Sona Ermesi <p>3-ORTAK KONULAR</p> <ul style="list-style-type: none">• Atatürkçü Düşünce Sistemi• İletişim
--------	-----------------------------------	---

		<ul style="list-style-type: none">• Halkla İlişkiler ve Uygulama Alanları• Kamu İdarelerinde ve Mahalli İdarelerde Halkla İlişkiler• Resmi Yazışmalar• Noktalama İşareti• Yazım Kuralları
--	--	---