

BURSA İLİ NİLÜFER BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1)Bu Yönetmelik, Nilüfer Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirlili, ihtiyaç sahibi ve kimsesizlere; engellilere, öğrencilere, yaşlılara ve kadınlara bütçeden yapılacak yardımları; ayrıca muhtarlıklar, dernekler, vakıflar ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları, özel ve tüzel kişiler ile vatandaşlardan yapılacak bağışların bir merkezde toplanarak muhataplarına ulaştırılması ile ilgili usul ve esasları belirlemek ve yardım dağıtmak için düzenlenmiştir.

Kapsam

MADDE 2- (1)Bu Yönetmelik Nilüfer Belediyesi sınırları içerisinde ikamet edenlerden ihtiyaçlarını karşılayamayan ve ihtiyaç sahibi oldukları belirlenen kişileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1)Bu Yönetmelik, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri, 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1)Bu Yönetmelikte geçen;

a) Aynı Yardım: Gıda, kırtasiye, 5510 sayılı Kanun gereğince sigortalı sayılmayan kimseler ile giderleri Sosyal Güvenlik Kurulunca karşılanmayan tıbbi araç gereç ve rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri gibi müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal ve malzeme yardımını,

b) Belediye: Nilüfer Belediyesini,

c) Belediye Başkanı: Nilüfer Belediye Başkanını,

ç) İhtiyaç sahibi kimse: Bu yönetmeliğe göre ihtiyaç sahibi olan kişileri,

d) Kurul: Sosyal yardımdan yararlanacakları inceleyen ve değerlendiren, Sosyal Yardım Kurulunu,

e) Müdürlük: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünü,

f) Nakdi Yardım: Bu yönetmelik kapsamında aynı yardımlar ile vatandaşların ihtiyaçlarının giderilemeyeceği durumlarda yapılan para veya özel anlaşmalar ile para yerine geçebilecek alışveriş çeki, akıllı kart yardımlarını,

g) Tespit: Tespitler Müdürlükte gerekli evrakların talep edilmesi ile talep edenin yaşadığı yerde yapılan sosyolog tespitini,

ğ) Yaşlı : 60 yaş ve üzeri yaşlarda olup sosyal, kültürel ve/veya ekonomik yönden yoksunluk içinde, korunmaya, bakıma ve yardıma ihtiyacı olan kişiyi,

h) Yönetmelik: Bursa İli Nilüfer Belediyesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Yardım Yönetmeliğini,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yardımlar, İçeriği ve Çeşitleri

Yardımlar

MADDE 5- (1)Yardımlarla ilgili esaslar;

- a) Belediye ayni ve nakdi yardımlarda bulunur. Bu amaçla bütçeye her yıl ödenek konulur.
- b) Belediye bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yardımda bulunabilir.
- c) Yardımlar, devamlı, belirli aralıklarla veya bir defada yapılabilir. Kimlere nasıl ve ne kadar süre ile yardım yapılacağına Sosyal Yardım Kurulu kararında yer verilir.
- ç) Yardım taleplerinin karşılanmasında; belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınır.
- d)Yardımların bağış olarak alınmasında ve dağıtılmasında muhtarlıklar, dernekler, vakıflar ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları, özel ve tüzel kişiler ile de işbirliği yapılabilir.
- e) Ayni ve nakdi yardımlarda kullanılmak üzere bağışlanmış mal ve malzeme de bu Yönetmelikte tespit edilmiş esaslara göre dağıtılır.
- f) Ayni yardımların taşınması için 3'üncü şahıslardan hizmet alımı yapılabilir. Ancak dağıtım belediye personeli tarafından veya belediye personelinin gözetiminde yapılır.

İçeriği ve çeşitleri

MADDE 6- (1) Yapılacak yardımlar aşağıda belirtilenleri kapsar.

- a) Engelli bireylere yapılacak yardımlar
- b) Kırtasiye yardımı
- c) Sıcak yemek yardımı
- ç) Halk kart yardımı
- d) Öğrencilere eğitim desteği
- e) Nakdi yardımlar
- f) Diğer ayni yardımlar

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yardımdan Yararlanma Usul ve Esasları

Müracaat şekli

MADDE 7- (1) Müracaat ve talepler 3 şekilde yapılmaktadır.

- a) Kişisel müracaatlar
- b) İhtiyaç sahibi kişilerin dışında yakınları veya muhtarlıklardan yapılan müracaatlar
- c) Müdürlüğün resen tespitleri
- ç) Ayrıca bu yönetmelikte belirtilen özel başvuru hallerine ilişkin diğer hükümler saklıdır.

Başvuruda istenecek belgeler

MADDE 8- (1) Sosyal yardım talebinde bulunanlardan;

- a) Halk kart yardımı başvurusunda,
 - 1) Var ise öğrenci belgesi
 - 2) Var ise engelli raporu fotokopisi
 - 3) Trafik sicil kayıt formu
 - 4) Hanede yaşayan 18 yaş üzeri bireylerin SGK dökümü belgeleri istenir.
- b) Kırtasiye yardımı başvurusunda,
 - 1) Öğrenci belgesi
 - 2) Hanede yaşayan 18 yaş üzeri bireylerin SGK dökümü belgeleri istenir.
- c) Kişisel bakım, ev bakım, sıcak yemek ve giymiyorsanız giydirin ikinci el kıyafet yardımı başvurusunda müdürlük personeli marifetiyle yerinde yapılacak inceleme sonucu durumu ve kimliği tespit edilenlerden başkaca belge istenmeksizin yardım yapılır.

d) Üniversite öğrencilerine yönelik çorba dağıtımı, nil-pak çamaşirevi ve giymiyorsanız giydirin kampüs ikinci el kıyafet hizmetleri üniversite öğrencilerinin öğrenci kartlarını ibrazı ile başkaca belge istenmeksizin yapılır.

e) Toplu veya bireysel yapılacak gıda yardımı, 2.el eşya yardımı, sünnet yardımı, bebek ve hasta bezi yardımı, başarılı öğrencileri ödüllendirme vatandaşların müdürlüğe şahsi başvuruları başkaca belge istenmeksizin yapılır.

(2) Zaruri nedenlerle muhtaçlık durumunu belgelendiremeyenlere veya belge temin edemeyecek acziyette olduğu tutanakla tespit edilenlere, Sosyal Yardım Kurulunun uygun görmesi halinde, başka belge istenmeksizin yardım yapılabilir. Ayrıca bu yönetmelikte belirtilen özel başvuru hallerine ilişkin diğer hükümler saklıdır. Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından verilen hizmetlerin çeşidine ve miktarına göre lüzum görülmesi halinde gerekli bilgi ve belgeler istenebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal Yardım Kurulu Yönetimi ve Diğer Hususlar

Sosyal yardım kurulunun oluşumu

MADDE 9- (1) Sosyal Yardım Kurulu, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü başkanlığında, ilgili büro ve birim sorumluları ve gerçekleştirme görevlisi olmak üzere en az 5 kişiden oluşur. Gerektiği hallerde diğer müdürlüklerden konunun uzmanı personel de görevlendirilebilir.

(2) Sosyal Yardım Kurulu, gerekli gördüğü takdirde alt komisyonlar oluşturabilir.

(3) İhtiyaç sahibi vatandaşın başvurusu üzerinde görüşmeler tamamlandıktan sonra dosyası oya sunulur. Oylamalar açık yapılır. Oyların eşitliği halinde Kurul Başkanının bulunduğu taraf üstün sayılır. Kurul başkanı olmadığında, başkanın görevlendireceği bir kişi komisyona kurula başkanlık eder.

(4) Kurul, her ayın son haftası aylık olarak toplanır. Kurul başkanı gerekli gördüğünde kurulu olağanüstü toplar.

(5) Kurul gündemi ve kararları tutanak düzenlenmesi suretiyle arşivlenir.

Kurulun görevleri

MADDE 10- (1) Kurulun görevleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, sosyal yardım ve hizmetlerden yararlanacak kişilerde aranacak şartları tespit etmek

b) Sosyal yardıma ihtiyacı olan kişileri, bu kişilere yapılacak ayni ve nakdi yardımların süresi ve miktarını belirlemek ve listelerini hazırlamak.

c) Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerden yardım çeşitlerine göre istenecek sosyal inceleme bilgi ve belgelerini belirlemek.

ç) Yeni yardım çalışmaları için projeler oluşturmak ve ARGE çalışmaları yapmak.

d) Belediye Başkanının sosyal hizmet ve yardımlarla ilgili vereceği diğer görevleri yapmak

BEŞİNCİ BÖLÜM

Nakdi ve Ayni Yardımlar

Nakdi yardım

MADDE 11- (1) Belediye dar gelirlilere, ihtiyaç sahibi, kimsesiz ve engelli bireylere sosyal, sağlık ve ekonomik sorunların çözümlerine yardımcı olabilmek amacıyla nakdi yardımda bulunabilir.

- (2) Yapılacak nakdi yardımların miktarı ve süresi müdürlüğün teklifi üzerine veya resen Sosyal Yardım Kurulu tarafından ihtiyaç durumu dikkate alınarak belirlenir.
- (3) Belediye sınırları içinde doğal afet, kaza, yangın vs. gibi durumlarda zarar görenlere de Sosyal Yardım Kurulu tarafından belirlenecek miktarda yardım yapılabilir.
- (4) Belediye sınırları içindeki kamuya ait temel eğitim ve orta öğretim kurumlarında eğitimini sürdürmekte olan ihtiyaç sahibi öğrencilere ayni ve nakdi olarak eğitim desteği yapılabilir.
- (5) Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması için, Sosyal Yardım Kurulu kararı ile nakdi yardım yapılabilecek kişi veya ailelere, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere para yerine geçebilen alışveriş çeki, akıllı kart veya ön ödemeli kart dağıtılabilir. Bu çekler veya akıllı kartlar ile alışveriş yaptırmayı, hizmet vermeyi kabul eden gerçek ve/veya tüzel kişilerle kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlayacak şekilde sözleşme yapılır.

Ayni yardım

- MADDE 12-** (1) Belediye sınırları içinde ikamet eden ihtiyaç sahibi, kimsesiz ve engelli bireylere sosyal, sağlık ve ekonomik sorunların çözümlerine yardımcı olabilmek amacıyla gıda, kırtasiye, giyim, ev eşyası ,5510 sayılı Kanun gereğince sigortalı sayılmayan kimseler ile giderleri Sosyal Güvenlik Kurulunca karşılanmayan ilaç, tıbbi araç gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç gereçleri gibi ayni yardımlarda bulunulabilir.
- (2) Ayni yardımlar Sosyal Yardım Kurulu uygunluk görüşü ve harcama yetkilisinin onayı ile yapılabilir.
 - (3) Ayni yardımlar süreli veya geçici nitelikte olabilir.
 - (4) İhtiyaç sahibi, kimsesiz, yaşlı ve engelli bireylere kişisel bakım, ev bakım ve sıcak yemek hizmetleri müdürlük personeli marifetiyle yerinde yapılacak inceleme sonucu ihtiyaç durumu belirlenmesi halinde verilmektedir, başkaca belge istenmeksizin yardım yapılabilir.
 - (5) Belediye sınırları içerisinde bulunan ihtiyaç sahibi kişilere gıda dağıtılmasında muhtarlıklar, sivil toplum örgütleri, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılabilir.

Diğer yardımlar

- MADDE 13-** (1) Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından, Belediye bünyesinde belirli gün ve aylar ile Belediye tarafından belirlenen sürelerde sosyal yardım organizasyonları, ramazan ayı toplu iftar yemeği, kandiller de tatlı dağıtımı, başarılı öğrencileri ödüllendirme vb. toplu yardım organizasyonları, ihtiyaç sahibi vatandaşların çocuklarının sünnet ettirilmesi ve şenlik düzenlenmesi, bebek bezi ve hasta bezi yardımları yapılır. 2.el kıyafet ve 2.el eşya yardım hizmetleri bağışçılar tarafından yapılmakta olup, ihtiyaç sahibi vatandaşlara ulaştırılmaktadır. Üniversite öğrencilerine yönelik yapılan yardımlar; çorba dağıtımı, Nil – pak çamaşirevi ve giymiyorsanız giydirin kampüs 2.el kıyafet hizmeti üniversite öğrencilerinin öğrenci kartları ile ücretsiz yararlanabildikleri sosyal destek amaçlı faaliyetlerdir.
- (2) Toplu veya bireysel yapılacak gıda, 2.el kıyafet ve 2.el eşya yardımı, sünnet yardımı, bebek ve hasta bezi, başarılı öğrencileri ödüllendirme ise vatandaşların müdürlüğe şahsi başvuruları ve ilgili kurum ve kuruluşlara, müracaatlarına ve beyanlarına dayanarak veya Belediyece tespit edilen ihtiyaç sahiplerinin güncel ihtiyaç durumları ve bütçe imkanları değerlendirilerek ilgili yardımlar inceleme yapmaya gerek kalmaksızın Sosyal Yardım Kurulu uygun görüşü ve kararıyla gerçekleştirilebilir.

Sosyal yardımların kesilmesi

- MADDE 14-** (1) Ayni ve nakdi yardımlardan faydalanan ihtiyaç sahibinin;
- a) Nilüfer ilçe sınırları dışına taşınması
 - b) Vefatı durumlarında yardım kesilir.

(2) Ayni ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın takibi ve kontrolü esastır. Sürekli olarak hizmetlerden yararlanan kişinin durumu periyodik olarak takip edilir. Kişinin maddi durumunda düzelme varsa ve yardım almadan hayatını sürdürebileceği tespit edilirse yardım kesilir.

(3) Gerçeğe aykırı beyanda bulunulması ve bu durumun tespit edilmesi halinde yapılan yardımlar kesilir. Cezai müeyyidelerin uygulanması bakımından genel hükümlere göre hareket edilir. Ödenen nakdi ve ayni yardımlar ilgililerden kanuni faizi ve rayiç bedeli ile tazmin edilir. Bu konuda ilgililer bilgilendirilir ve gerekirse kendilerinden yazılı taahhütname alınabilir.

ALTINCI BÖLÜM **Ödeme İşlemleri**

Ödeme yapılacak kişiler

MADDE 15- (1) Ödeme yapılacak kişilerin tespiti ile ödemeye ilişkin işlemler Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 7.Maddesine göre gerçekleştirilir.

Kayıt, takip ve kontrol sistemi

MADDE 16- (1) Ayni ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. Müdürlük, yardım yapılan kişiler ile ilgili bilgi ve belgeleri düzenli olarak tutmak, muhafaza etmekle yükümlüdür.

YEDİNCİ BÖLÜM **Son Hükümler**

Yürürlük

MADDE 17- (1) Sayıştay görüşü alınan bu Yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18-(1) Bu Yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

ADI SOYADI:	TOPLAM PUAN:
BURSA İLİ NİLÜFER BELEDİYESİ	
İhtiyaç Değerlendirme Kriterleri	

PUAN CETVELİ

AİLENİN İŞ DURUMU		PUANI	
A	ÇALIŞMIYOR	10	
B	MEMUR	1	
C	İŞÇİ	5	
D	EMEKLİ	7	
AİLENİZİN GELİRİNE GÖRE KİŞİ BAŞINA DÜŞEN GELİR (AYLIK)		PUANI	
A	MUHTAÇLIK SINIRININ ALTINDA	20	
B	MUHTAÇLIK SINIRININ ÜZERİNDE	0	
AİLENİN DURUMU		PUANI	
A	SAĞ VE BERABER	0	
B	BOŞANMIŞ, AYRI VEYA VEFAT ETMİŞ	10	
C	ŞEHİT, GAZİ AİLESİ	10	
EVİN ISINMA DURUMU		PUANI	
A	DOĞALGAZLI	5	
B	SOBALI, ELEKTRİKLİ	7	
C	YOK	10	
AİLENİZDEKİ KİŞİ SAYISI		PUANI	
A	BİR	1	
B	İKİ	2	
C	ÜÇ	4	
D	DÖRT	6	
E	BEŞ	8	
F	BEŞTEN FAZLA	10	
AİLENİZDE BULUNAN ENGELLİ VE KRONİK SAĞLIK SORUNU OLAN KİŞİ SAYISI		PUANI	
A	KRONİK SAĞLIK SORUNU (HER BİREY İÇİN)	5	
B	ENGELLİLİK DURUMU (HER BİREY İÇİN)	10	
AİLEDE OKUYAN ÖĞRENCİ SAYISI		PUANI	
A	İLKÖRETİM (HER ÖĞRENCİ İÇİN)	3	
B	ORTAÖĞRETİM (HER ÖĞRENCİ İÇİN)	5	
C	ÖRGÜN ÜNİVERSİTE (HER ÖĞRENCİ İÇİN)	10	

ÖZEL ARACINIZ VAR MI ?		PUANI	
A	HAYIR	0	
B	OTOMOBİL	-5	
C	MOTORSİKLET	-2	
EVİN DURUMU		PUANI	
A	KENDİ EVİ VEYA KİRA KARŞILANIYOR	0	
B	KİRA	10	
YARDIM DURUMU		PUANI	
A	2022 SAYILI YASA	-5	
B	KAYMAKAMLIK	-5	
C	DERNEK/VAKIF	-5	
D	2828 SAYILI SOSYAL HİZMETLER KAPSAMINDA	-5	
GAYRİMENKUL DURUMU		PUANI	
A	EV (KONUT) İKAMET EDİLEN KONUT DIŞINDAKİ HER BAĞIMSIZ KONUT İÇİN	-10	
B	DÜKKAN, HER BİR DÜKKAN İÇİN	-20	
C	ARSA	-20	
D	ARAZİ	-20	
KURULUN DEĞERLENDİRME PUANI		20	
		0	
		-20	