



İÇİNDEKİLER

Üst Yönetici Sunuşu	3
I- Genel Bilgiler	6
A- Misyon Ve Vizyon	7
B- Yetki, Görev Ve Sorumluluklar	7
C- İdareye İlişkin Bilgiler	10
1- Fiziksel Yapı	10
2- Örgüt Yapısı	13
3- Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar	18
4- İnsan Kaynakları	20
5- Sunulan Hizmetler	21
6- Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi	25
II- Amaç Ve Hedefler	28
A- İdarenin Amaç Ve Hedefleri	29
B- Temel Politikalar Ve Öncelikler	31
III- Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler	36
A- Mali Bilgiler	37
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	37
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	41
3- Mali Denetim Sonuçları	55
B- Performans Bilgileri	58
1- Faaliyet Ve Proje Bilgileri	58
2- Performans Sonuçları Tablosu	198
IV- Kurumsal Kabiliyet Ve Kapasitenin Değerlendirilmesi	228
A- Üstünlükler	229
B- Zayıflıklar	229
C- Değerlendirme	230
V- Öneri Ve Tedbirler	232

Değerli Meclis Üyeleri

Halkın desteği ile oluşan Nilüfer Meclisi Nilüfer'in ilçe olarak yapılandırılmasından sonra 23. hizmet yılını başarı ile tamamlamıştır. Kabuk değiştiren Bursa'nın modern yüzü Nilüfer, hem planlı hem de mevcut gelişme potansiyeli ile kentin en önemli çekim merkezi niteliğindedir. Nilüfer'in bu potansiyelini de değerlendiren, hem uluslar arası alanda örnek ve lider bir yerel yönetim kurumu olmak, hem de kentsel yaşam kalitesini artırarak daha yaşanabilir bir kent haline getirmek ana yönetim felsefemiz haline gelmiştir.

Nilüfer'in kentsel yaşam kalitesini önemli ölçüde iyileştirmeyi hedef alan, yeni yaklaşımları benimseyen, yenilikçi ve ortak çözümler gerektiğinin bilincinde olan tüm çalışanlarımız, işbirliklerimiz, hemşerilerimiz, tedarikçilerimiz, sivil toplum kuruluşlarımız ve üniversitelerimizle birlikte çalışarak, yerel karar alma süreçlerinde iyi yönetim ilkelerini benimsedik.

İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi'nden, Yaya Hakları Bildirgesi'ne; Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı'ndan, Avrupa Sosyal Şartı'na; BM Engelli Hakları Sözleşmesinden, Kadınlara Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Önlenmesi Sözleşmesi'ne (CEDAW) kadar hakça ve eşit bir yaşam kurma yolunda atılan tüm tarihsel adımlar çalışmalarımızın temel yönlendiricileri olmaktadır.

Endüstrileşme ve hızlı nüfus artışıyla birlikte gelen hızlı kentleşme, demokratik gelişmenin de etkisiyle yerel hizmet sunumunda artış ve çeşitlenmeyi kaçınılmaz kılmıştır. Kıt kaynaklarla daha fazla hizmet sunma baskısı, kurumumuzu yeni arayışlara itmiştir.

Kentteki toplumsal ihtiyaçlar, ekonomik gelişmeler ve çevresel gereksinimler arasında dengeleri sağlamak amacı ile çevre koruma ve geliştirme projeleriyle uluslar arası düzeyde öne çıkma gayreti içinde olduk. Bu amaçla yapılan çalışmalarımız Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği Sağlıklı Yaşam Alanında Uygulama Ödülü ile taçlandırılmıştır.

Yerel yönetim seçimlerinin ardından kurulan mahalle komiteleri ilk yılını 2010 içinde tamamladı. Yerel katılımı iyi bir şekilde sağlayarak diğer yerel yönetimlere örnek olmaya başlayan bu çalışmamız İçişleri Bakanlığı tarafından yürütülen "Yerel Yönetim Reformuna Destek" projesi kapsamında da incelenerek iyi bir uygulama olarak gösterilmiştir.

Nilüfer ilçesi, birçok eski medeniyeti bünyesinde barındırmıştır. Geçmişin izlerini geleceğe anı olarak aktarmak amacıyla yürütülmekte olan "Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma ve Yaşatma Çalışmalarımız" bütün hızıyla devam etmektedir. Bu çalışmalarımızdan biri olan "Özlüce Kültür Evi", Tarihi Kentler Birliği Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Ödülü'nü kurumumuza kazandırmıştır.

Nilüfer Belediyesi, "kültür ve sanat" kenti vizyonu ile bugüne kadar birçok önemli yatırıma imza atmıştır ve atmaya devam edecektir. Nilüfer'e yeni eklenen altı belde de dahil olmak üzere kültür ve sanat etkinliklerini toplumun her kesimine yaymaya çalışmaktayız. Özellikle yeni bölgelerdeki kadın, genç ve çocukların ulaşımını sağlanarak, sanat etkinliklerini izlemeleri kolaylaştırılmaktadır. Belediyemiz geleneksel yaz şenlikleri, kış ve bahar etkinlikleri tüm Bursa halkının katılımıyla devam etmektedir. Ayrıca artık geleneksel hale gelmiş olan Cumhuriyet Yürüyüşüne 100.000 kişi katılmış, Cumhuriyet Bayramımız Nilüfer'de coşkulu bir biçimde kutlanmıştır.

Sporun bir yaşam kültürü olarak yerleşmesini hedefleyen kurumumuz, halkın yararlandığı spor alanları yapmaya, bu yılda da devam etmiştir. 2010 yılı içinde Bursa'nın ilk olimpiik yüzme tesisleri olan Konak Olimpiik Yüzme Tesisleri'ni hizmete sunduk.

Belediyemiz, "Eğitim ve Bilim Kenti" vizyonu doğrultusunda, Bursa'nın ilk görme engelliler kütüphanesini, Nilüfer Akkılıç Kütüphanesi bünyesinde açarken, aynı zamanda yaz döneminde ücretsiz İngilizce kursları organize etmiştir. Sosyal sorumluluğumuz kapsamında, kriz döneminde vatandaşların işsizlik sorununa çözüm yaratmak amacıyla kurulan Nilüfer İş Ofisimiz, bu dönemde, İŞKUR hizmetlerini de sunmaya başlamıştır.

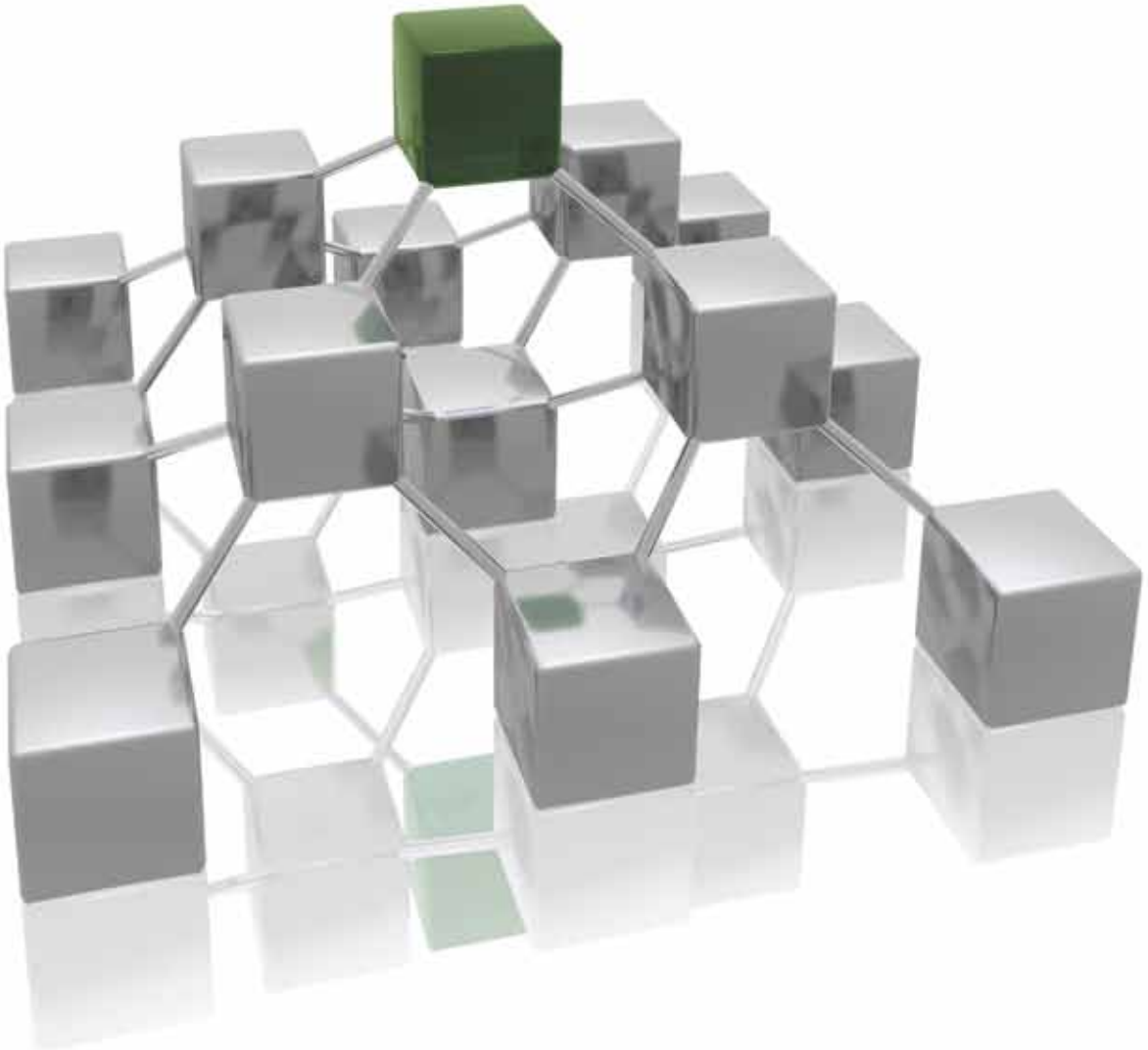
Dünyadaki iyi uygulamaların Nilüfer'de de hayata geçirilmesini sağlamak ve kültürel işbirliği kurmak amacıyla 2010 Yılında birçok kentle iletişimimizi güçlendirerek, uluslar arası organizasyonlara dahil olduk. Bu kapsamda; Kosova Peja kenti ile kardeş şehir ilişkisi kurarken, Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler (UCLG) Dünya Konseyi , Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Ortadoğu ve Batı Asya Teşkilatı Konseyi (UCLG-MEWA) ve Uluslar arası Kütüphaneler ve Kütüphane Dernekleri Federasyonu'na üye olduk.

Nilüfer'i Bursa'nın çağdaş ve aydınlık yüzü olarak daha ileriye taşımak için hayata geçirdiğimiz, 2010 yılı "Stratejik Planımız ve Performans Programımızda bulunan projelerimizle ilgili bilgiler faaliyet raporunda yer almaktadır. Bu projelerin gerçekleşmesi için yoğun emek harcayan tüm çalışma arkadaşlarımıza, meclis üyelerimize, muhtarlarımıza, tedarikçilerimize, kent konseyi ve mahalle komitelerinde yer alan tüm vatandaşlarımıza ve bize istek ve önerileriyle ilham veren tüm Nilüferlilere teşekkür ederim.

Kimlik Bilgileri

Belediyenin Türü	: Büyükşehir Merkez İlçe
Kuruluş Yılı	: 1987
Merkez Nüfusu (1990)	: 36.897
Merkez Nüfusu (2000)	: 136.311
Merkez Nüfusu (2008)	: 212.194
Merkez Nüfus (2009)	: 269.371
Merkez Nüfus (2010)	: 285.269
Belediye Sınırlarının Yüzölçümü	: 23.324 ha
Toplam Mücavir Alan	: 27.432 ha
Telefon No	: 0-224-444 16 03
Faks No	: 0-224-295 95 15 - 16
E-Posta	: nilufer@nilufer.bel.tr
Web Adresi	: www.nilufer.bel.tr
Üyelikler	: • Fikri ve Sınai Mülkiyetin Uluslararası Korunması Birliği • Marmara Belediyeler Birliği • Türkiye Tarihi Kentler Birliği • Türkiye Kalite Derneği (Kalder) • Avrupa Kalite Yönetim Vakfı (EFQM) • Avrupa Sağlıklı Kentler Ağı • Eurovelo (Avrupa Bisiklet Ağı) • Bursa Tarihi Çarşı ve Hanlar Birliği • Uluslararası Patent Birliği • Uluslararası Kütüphaneler ve Kütüphane Dern. Federasyonu • Küresel Ülkeler Sözleşmesi (Global Compact) • Kazakistan Cumhuriyeti/Sirderya Şehri • Bulgaristan/Ardino(Eğridere) • Romanya/Braila • Azerbaycan-Bakü/Nizami • Türkiye-Bursa/Mustafa Kemalpaşa(Çeltikçi) • Türkiye-Bursa/Orhangazi(Çakırlı) • Türkiye-Bursa/Orhangazi(Yeniköy)
İmzalanan Uluslararası Sözleşmeler	: • Bursa Belediyeler Birliği • Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği • UCLG - Mewa • İklim Dostu Kentler Birliği • Uluabat Gölü Sulama Birliği • Bisiklet Dostu Kentler Ağı • Bursa Turizm Tanıtma Birliği
Kardeş Şehirler	: • Ukrayna/Nikolayev • Türkiye-Muğla/Dalyan • Japonya/Tokai • Küba-Havana/Cerro • İsveç/Umea • Kosova/Peja
Mahalleler	: Ahmet Yesevi, Alaaddinbey, Altınşehir, Ataevler, Balat, Barış, Beşevler, Cumhuriyet, Çamlıca, Demirci, Ertuğrul, Esentepe, Fethiye, Gümüştepe, Işıktepe, İhsaniye, Karaman, Konak, Kültür, Minareliçavuş, Odunluk, Özlüce, Üçevler, Ürünli, Yüzüncüyıl, Akçalar Kurtuluş, Akçalar Zafer, Çalı, Gölyazı Bayır, Gölyazı Merkez, Görükle Sakarya, Görükle Dumlupınar, Görükle Kurtuluş, Görükle Zafer, Görükle İrfaniye, Görükle Gökçe, Görükle Büyükbalkılı, Hasanağa, Hasanağa Kızılıklı, Kayapa Çamlık, Kayapa İstiklal, Kayapa Zafer
Mücavir Alandaki Köyler	: Atlas, Badırğa, Dağyenice, Doğan köy, İnegazi, Kadriye, Üçpınar, Yaylacık, Yolçatı, Konaklı, Ayvaköy, Başköy Çatalağıl, Çaylı, Fadıllı, Güngören, Karacaoba, Korubaşı, Kuruçeşme, Maksempınar, Tahtalı, Unçukuru
Alınan Ödül ve Belgeler	: 2002 TS EN ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi 2003 Ulusal Kalite Ödülü`nde EFQM Mükemmellikte Yetkinlik Belgesi 2004 EFQM Avrupa Yerel ve Bölgesel Kamu Yönetimleri Jüri Özel Ödülü 2005 Elektronik Türkiye (e-Tr) Ödülü 2006 OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi 2006 Ulusal Kalite Ödülü`nde Başarı Ödülü 2007 TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Belgesi 2008 Avrupa Kalite Ödülü Finalistlik Belgesi 2008 Özel Kalem Dergisi "Yerel Yönetim Ödülü" 2008 T.C. MBBS "Çevre ve Altyapı Projeleri Ödülü" 2009 Bursa Genç Girişimci ve Yönetişim Birliği "Yılın İlçe Belediye Başkanı Ödülü" 2009 Bursa Rotary Kulüpleri "Hizmette Onur Ödülü" 2010 Tarihi Kentler Birliği Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme 2009 Ödülü 2010 Yerel Yönetim Dergisi Kültür Sanat alanında "En Başarılı Belediye" Ödülü 2010 Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği "Sağlıklı Yaşam" Alanında Uygulama Ödülü 2010 Atatürkçü Düşünce Derneği Bursa Şubesi "Türkiye'ye Örnek Yerel Yönetici" Ödülü

Genel Bilgiler



I-A.

Misyon ve Vizyon

Görevimiz " Misyonumuz "

Nilüfer Halkına çağdaş yaşam standartlarında güvenilir belediyeçilik hizmetleri sunmak.

Bursa'nın sürdürülebilir gelişmesine katkı sağlamak Türkiye'de yerel yönetimin mükemmelleşmesine öncülük etme yönünde bilgi ve tecrübelerini diğer yerel yönetim kurumları ile paylaşmak.

Hedefimiz " Vizyonumuz "

Hizmet standartları ve yönetim mükemmelliği ile uluslararası düzeyde tanınan, Türkiye'nin örnek ve lider yerel yönetim kurumu olmak.

Değerlerimiz

- İnsan odaklı ve öncelikli hizmet üretmek
- Yaptığımız işi sürekli iyileştirme mantığı ile daha fazla insana, daha az kaynak kullanarak daha iyi hizmet ulaştırabilmek
- Tüm çalışma süreçlerimizde doğa dostu düşünerek, doğaya mümkün olduğu kadar az olumsuz etki etmek
- Hizmetlerimizde, insanların cinsiyetlerine göre farklı beklentilerinin ve ihtiyaçlarının olabileceğinden hareketle, toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı olmak
- Halka hizmet amacıyla var olan bir kurum olmaktan kaynaklanan toplumsal sorumluluk bilinci ile hareket etmek

I-B.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre, Büyükşehir İlçe Belediyesi olan Nilüfer Belediyesi'nin belediye kanunları çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre;

Büyükşehir, İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a. Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b. Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

- c. Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d. Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e. Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'na ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye kanununa göre;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- b. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsilatı gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesis etmek.
- i. Borç almak, bağış kabul etmek.
- j. Töptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

- k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz dökmü alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- (İ) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağ-

lık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet: Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı: Madde 73- Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşaa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir..

Yurt dışı ilişkileri: Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Diğer kuruluşlarla ilişkiler: Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

- a. Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

- b. Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

- c. Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürllü dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkarlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

- d. Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılmaz.

Kent Konseyi: Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir.

Belediye hizmetlerine gönüllü katılım: Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürllülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

I-C.

İdareye İlişkin Bilgiler

I-C.1 Fiziksel Yapı

Hizmet binalarımız ile ilgili yatırımlarımız, yıllar itibarıyla yasalar ve vizyonumuz çerçevesinde hizmetlerimizde nitelik ve nicelik olarak gelişme sağlamış, faaliyet sayılarımızla birlikte iş miktarımız da paralel olarak artmıştır.

2010 yılı itibarı ile tesis listemiz *Tablo1.1'*de sunulmuş ve tablo üzerinde belediyemiz tesislerinin mevcut durumları ortaya konulmuştur. Binalarımız fiziksel şartları itibarıyla genel olarak yeterli özelliklere sahiptir. Kullanım amaçlarına uygun olarak betonarme, prefabrik, ahşap, çelik yapı özelliklerindedir. Hizmetlerimizin gerektirdiği bina ihtiyaçlarını karşılarken inşa etme yöntemi kullanılmaktadır.

TESİS /YERLEŞİM LİSTESİ						
Kullanım Amacına Göre Binalar	Kullanıcı Birim	Görevli Personel Sayısı	Alanı (m ²)	Mülkiyet Durumu (İdare)	TEL NO	TESİSİN ADRESİ
A - İDARİ HİZMET BİNALARI						
A1-Hizmet Binaları						
Nilpark Hizmet Binası	Özel Kalem Müdürlüğü	28	1060.00	X	4441603	Karaman Mahallesi Kültür Caddesi No:2 Nilpark AVM Kat:2/3 Nilüfer/BURSA
	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	5				
	İ.K.Ve Eğt.Müd./İş Ve Meslek Edindirme Br.	16				
	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	67				
	Bilgi İşlem Müdürlüğü	7				
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	9				
	Yazı İşleri Müdürlüğü	7				
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	16				
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	70				
	Plan Ve Proje Müdürlüğü/Hizmet Masası	29				
	İşletme Müdürlüğü	19				
	Zabıta Müdürlüğü	36				
Alaaddinbey Hizmet Binası	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	140	1653.00	X	2808250	Alaaddinbey Hizmet Birimleri İzmir yolu 5. km Nilüfer/BURSA
	Fen İşleri Müdürlüğü	35				
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	21				
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	14				
İhsaniye Hizmet Binası	Sağlık İşleri Müdürlüğü	47	352.18	X	2464060	İhsaniye Mahallesi 2. Er Sokak No: 7 Nilüfer/BURSA
Görükle Kuzey Hizmet Binası	Görükle Kuzey Bölge Sorumlusu	16	305	X	4833860	Görükle Sakarya Mahallesi Atatürk Caddesi Cumhuriyet Meydanı Nilüfer / BURSA
Görükle Güney Hizmet Binası	Görükle Güney Bölge Sorumlusu	3	40	X	4701120	Kurtuluş mah.Kanuni sk 8\1 Görükle/BURSA
Çalı Hizmet Binası	Çalı Bölge Sorumlusu	3	1200	X	4823003	Çalı Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:2 Nilüfer / BURSA
Gölyazı Hizmet Binası	Gölyazı Bölge Sorumlusu	2	183.47	X	4855036	Gölyazı Mah.Cumhuriyet Cad. Nilüfer/Bursa
Akçalar Hizmet Binası	Akçalar Bölge Sorumlusu	7	1100	X	4885006	Akçalar Mah. Şehir Cad. Nilüfer/BURSA
Hasanağa Hizmet Binası	Hasanağa Bölge Sorumlusu	6	180	X	4842001	HASANAĞA MAH. BURSA CAD. NO:6 Nilüfer / BURSA
Kayapa Hizmet Binası	Kayapa Bölge Sorumlusu	4	200	X	4932005	Kayapa Zafer Mah. Cumhuriyet Meydanı No:17 Nilüfer / BURSA
Evlendirme Memurluğu	Yazı İşleri Müd./Evlendirme Memurluğu	6	300.00	X	4417601	Ataevler Mah. Emek Cad. Basın Kültür Sarayı Kat:2 No:19 Nilüfer/BURSA
A2-İletişim Noktaları						
Ataevler İletişim Noktası	Plan ve Proje Müdürlüğü	1	2.50	X	4433484	Ataevler Mahallesi Emek Caddesi Ataevler Alışveriş Merkezi Nilüfer / BURSA
Beşevler İletişim Noktası	Plan ve Proje Müdürlüğü	1	2.50	X	4529847	Beşevler Mah. Beşevler Cad. Kırççeği Parkı yanı Nilüfer / BURSA
Cumhuriyet İletişim Noktası	Plan ve Proje Müdürlüğü	-	2.50	X	4517057	Cumhuriyet Mahallesi F.S.M Bulvarı Zafer Sokak Nilüfer / BURSA
Minarelicavuş İletişim Noktası	Plan ve Proje Müdürlüğü	-	2.50	X	2433100	Minarelicavuş Mah. Mete Sokak Nilüfer / BURSA

Odunluk İletişim Noktası	Plan ve Proje Müdürlüğü	-	2.50	X	4529826	Odunluk Mah. İzmir Yolu Lefkoşe Cad. Orhaneli Keles Kavşağı Nilüfer / BURSA
Yüzüncü Yıl İletişim Noktası	Plan ve Proje Müdürlüğü	1	2.50	X	4137254	Yüzüncüyıl Mahallesi Uğur Mumcu Bulvarı Dalgıç Sitesi yanı No: Bİla
A-3 Zabıta Amirlikleri						
Görükle Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	9	-	X	483 38 60	Görükle Sakarya Mah.Belediye Hizmet Binası Nilüfer / BURSA
Karaman Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	7	75.00	X	2467365	Karaman Mah. Tuna Caddesi Fulya Sokak Karaman Pazar yeri içi
Beşevler Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	7	55.00	X	4515380	Konak Mahallesi Pınar Sk. Nilüfer / BURSA
A-4 Sivil Savunma Merkezleri						
Deprem İzleme İstasyonu	Sivil Savunma Uzmanı	-	4.00	X	2423130	Fethiye Mahallesi Seda Sokak Nilüfer/BURSA
Nilüfer İlçe Kriz Merkezi	Sivil Savunma Uzmanı	5	135.00	X	2423130	Fethiye Mahallesi Seda Sokak Nilüfer/BURSA
B - SPORTİF HİZMET AMAÇLI BİNALAR						
B - 1 Spor Tesisi						
Nilüfer Bld.Spor Tesisi	Nilüfer Belediyesi Spor Kulübü	13	6650.00	X	4419060	Nilüfer Belediyesi Spor Salonu Ahıska Cad Üçevler Mah. Nilüfer / Bursa
B - 2 Spor Merkezleri						
Ataevler Spor Merkezi	Nilüfer Belediyesi Spor Kulübü	2	93.00	X	441 69 90	Ataevler Ticaret Merkezi No:24 Ataevler/ Nilüfer/ Bursa
İhsaniye Spor Merkezi	Nilüfer Belediyesi Spor Kulübü	2	200.00	X	246 60 13	İhsaniye Spor merkezi İşlemeci Sokak Didin Sitesi Altı Nilüfer/Bursa
Konak Spor Merkezi	Nilüfer Belediyesi Spor Kulübü	2	120.00	X	451 57 09	Konak Mahallesi, Dağhan Sitesi Altı Nilüfer / BURSA
Çalı Spor Merkezi	Nilüfer Belediyesi Spor Kulübü	9	2522 Kapalı alan	X	482 42 95	Çalı Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No 68 Nilüfer / BURSA
Altınşehir Gençlik Merkezi	Nilüfer Belediyesi Spor Kulübü	3		X	413 03 72	Altınşehir Mah. 230. Sok No:Bİlea Nilüfer/BURSA
Konak Olimpik Yüzme Tesisleri	Nilüfer Belediyesi Spor Kulübü	13	4050 m ²	X	453 03 26	Konak Mahallesi Balı Sokak No:6 Nilüfer/BURSA
C - SAĞLIK HİZMETİ AMAÇLI BİNALAR						
C-1 Veteriner İşleri Binaları						
Hayvan Hastanesi Bakım ve Barındırma Merkezi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	28	7,500.00	X	2808273	İzmir yolu Özlüce Alaaddinbey Kavşağı girişi Nilüfer/BURSA
D - SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMET AMAÇLI BİNALAR						
D -1 Kültür Evleri						
Konak Kültürevi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	22	2258.00	X	4524500	Konak Mahallesi Yakut Sokak No:2 Nilüfer/BURSA
Uğur Mumcu Sahnesi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	582.00	X	4410142	Ataevler Mh. Basın Kültür Sarayı Kat:1 Nilüfer/BURSA
D -2 Kütüphane						
Akılçık Kütüphanesi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7	460.00	X	4410142	Ataevler Mh. Emek Caddesi Basın Kültür Sarayı Kat:2 Nilüfer/BURSA
D - 3 Kent Konseyi Binaları						
Kent Konseyi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü/Kent Konseyi	8	131.67	X	4523200	Barış Mahallesi F.S.M Bulvarı Lozan Sk. İncir Parkı içi Nilüfer/BURSA
Kent Konseyi İhsaniye Halk Odası	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü/Kent Konseyi	1	14.89	X	2402670	İhsaniye Mahallesi Fatih Caddesi No:3 Nilüfer/BURSA
Kent Konseyi Ata Çarşısı Atölyeleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü/Kent Konseyi	Gönüllü Hizmeti		X	2424202	Ataevler Mah.Emek Cd.Ata Çarşısı Kat:3 Nilüfer/BURSA
Kent Konseyi Giymiyorsanız Giydirin Atölyesi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü/Kent Konseyi	Gönüllü Hizmeti		X	2424202	Ataevler Mah.Emek Cd.Ata Çarşısı Kat:3 Nilüfer/BURSA
Nilüfer Kadın Dayanışma Merk. (Nikadam)	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü/Kent Konseyi	Gönüllü Hizmeti	97.13	X	4528213	Konak Mh. Konak Cd. Beşevler Orhaneli Yolu girişi Meydan Apt.D:3
Kent Konseyi Misi Halk Odası	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü/Kent Konseyi	1	155.00	X	4866274	Gümüştepe Mah.Ali Paşa Cd.Sultan Sok. Nilüfer/BURSA
D - 4 Lokal						
Nilüfer Belediyesi Sosyal Tesisi	Nilüfer Belediyesi Personeli	-	250.90	X	2464150	Karaman Mahallesi Kerem Sk. No:5 Nilüfer/BURSA
Nilüfer Belediyesi Altınşehir Gençlik Merkezi	Nilüfer Belediye Spor Kulübü-Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	1700.00	X	4130372	Altınşehir Mah.230.Sok.No:Bİla Nilüfer/BURSA

Tablo 1.1: 2010 Yılı İtibariyle Tesis/Yerleşim Listesi

TAŞINMAZ İCMAL CETVELİ Tapuda Kayıtlı Olan Taşınmazlar İçin									
Taşınmaz Kodu	Taşınmazın Cinsi	Geçen Yıldan Devreden		Yıl İçinde Edinilen		Yıl İçinde Elden Çıkan		Gelecek Yıla Devreden	
		Adedi	Yüzölçümü	Adedi	Yüzölçümü	Adedi	Yüzölçümü	Adedi	Yüzölçümü
1	Üzerinde Bina ve Tesis Olan Taşınmazlar	102	27170.39	10	2314.86	-	-	112	29485.25
1.1	Hizmet Binaları	10	7119.63	1	4400	2	1954.16	9	6565.47
1.2	İletişim Noktaları	6	15	-	-	-	-	6	15
1.3	Zabıta Karakolları	3	205	-	-	-	-	3	205
1.4	Sivil Savunma Merkezleri	2	139	-	-	-	-	2	139
1.5	Spor Merkezleri	5	9585	2	674.04	-	-	7	10259.04
1.6	Sağlık Hizmeti Amaçlı Binalar	8	1914.18	11	2772.16	2	1037.18	17	3649.16
1.7	Sosyal ve Kültürel Hizmet Amaçlı Binalar	5	5250.9	-	-	-	-	5	5250.9
1.8	Yerel Gündem 21 Binaları	7	442.96	-	-	-	-	7	442.96
1.9	Muhtarlık Binaları	40	721.46	-	-	-	-	40	721.46
1.10	Kamulaştırılan Restore Edilecek Binalar	1	232	2	460	-	-	3	692
1.11	Kamu Konutları	13	1545.26	-	-	-	-	13	1545.26
2	Ticari Amaçlı Bina ve Tesisler	188	322424	31	6512.67	-	-	219	328936.67
2.1	Dükkan ve İşyerleri	188	322424	31	6512.67	-	-	219	328936.67
3	Üzerinde Bina ve Tesis Olmayan Taşınmazlar	2503	2390556	57	2628801	117	136515.4	2443	4882842
3.1	Arsa	2402	1940530	57	2628801	117	136515.4	2342	4432816
3.2	Tarla	101	450026	-	-	-	-	101	450026

Tablo 1.2: Taşınmaz icmal Cetveli

Donanımlarımız, çalışanların güvenli, sağlıklı ve ergonomik bir ortamda çalışmalarını sağlayacak şekilde yönetilmektedir.

Hizmet kalitemize doğrudan etki eden sabit varlıklarımız, Demirbaş Kayıt Defterinde ve elektronik ortamda izlenebilmektedir. Bilgisayar/araç parkı/alet-ekipman bakım planları yapılarak, hizmetin aksamaması ve verimliliğinin artırılması sağlanmaktadır.

Belediyemiz, araç ihtiyacını hizmet alımı ihalesi yolu ile kiralama ve satınalma yöntemleriyle karşılamaktadır. Kullanılacak araçların özellikleri hizmet alanına göre değişmektedir.

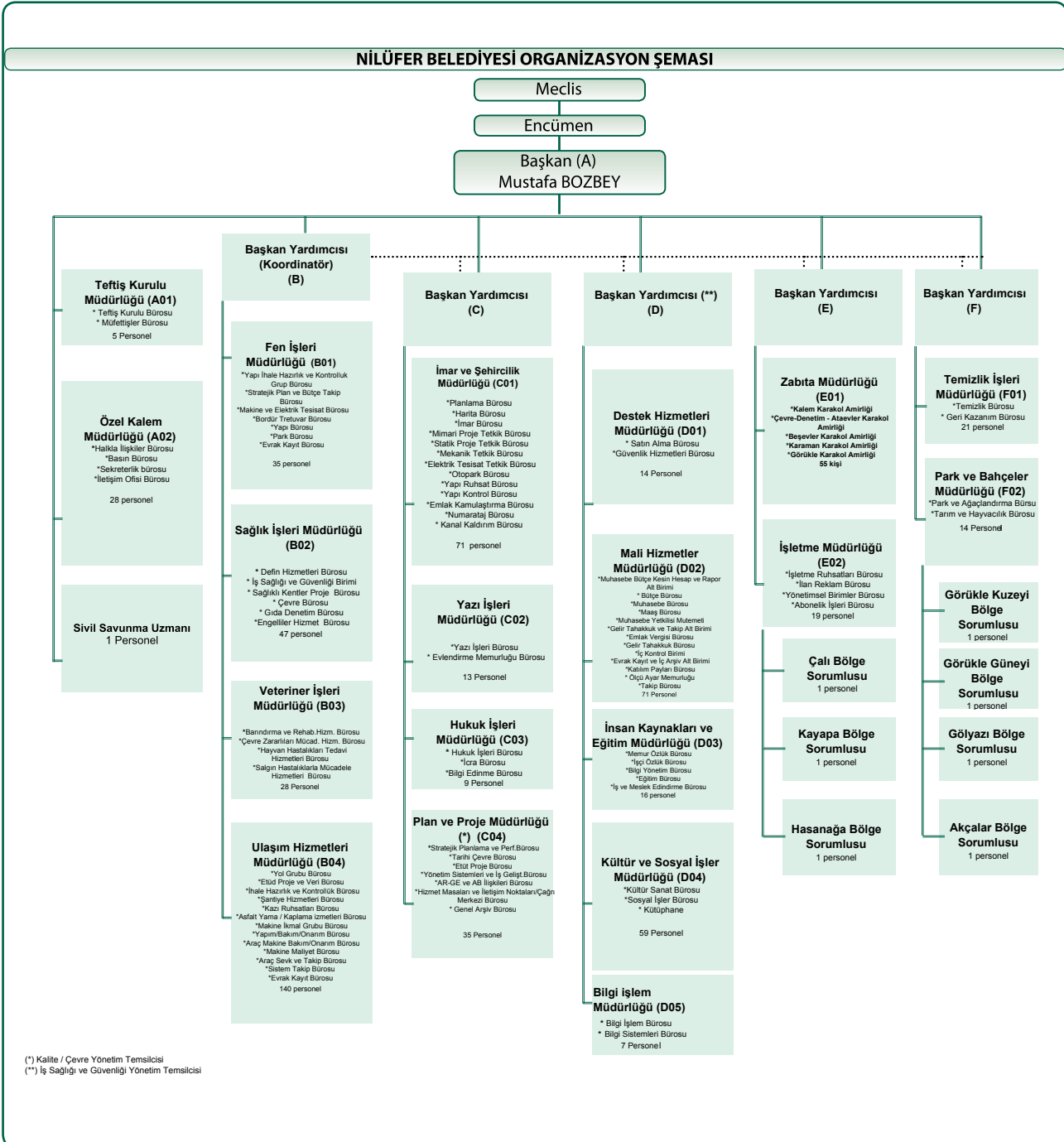
TAŞINIR MALLARIN TABLOSU		
A- ARAÇLAR		
KULLANICI BİRİM	TAŞINIR ADI	MİKTARI
BAŞKANLIK MAKAMI	BİNEK OTO	5
	MINİBÜS	1
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	PIKAP	1
	BİNEK OTO	1
	ASFALT ROBOTU - (YAMA)	2
	ÇEKİCİ - TRAYLER	1
	PIKAP	8
	KAMYON	16
	TUZ SERPME KAMYONU	2
	AKARYAKIT TANKERİ	3
	SU TANKERİ	1
	SEPETLİ ARAÇ	1
ULAŞIM HİZM. MÜDÜRLÜĞÜ	GREYDER	4
	DOZER	2
	LODER	9
	EKSKAVATÖR	3
	SİLİNDİR	2
	BİNEK OTO	7
	MINİBÜS	1
	JEEP	2
	MOTORSİKLET	6
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	AĞAÇ NAKİL ARACI	1
	TRAKTÖR	1

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YOL SÜPÜRME ARACI	2
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	PIKAP	1
	BİNEK OTO	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	PIKAP	2
	BİNEK OTO	1
HUKUK İŞLERİ BÜROSU	PIKAP	2
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ARAMA KURTARMA ARACI	1
	BİNEK OTO	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	PIKAP	1
	MOTORSİKLET	14
	MINİBÜS	1
	BİNEK OTO	1
NİLÜFER BELEDİYE SPOR KLÜBÜ	OTOBÜS	13
	BİNEK OTO	1
	PIKAP (ALO CENAZE)	1
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PIKAP	1
	MINİBÜS	2
	AMBULANS	5
	CENAZE NAKİL AR.	5
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PIKAP	1
	BİNEK OTO	5
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	PIKAP	6
	MOTORSİKLET	1
YEREL GÜNDEM 21	BİNEK OTO	1
	ARAZÖZ	1
AKÇALAR ŞEFLİĞİ	ET ARACI	3
	PIKAP	1
	TRAKTÖR	1
GÖLYAZI ŞEFLİĞİ	ARAZÖZ	1
	TRAKTÖR	1
	VIDANJÖR	1
	BİNEK OTO	1
GÖRÜKLE ŞEFLİĞİ	ÇOP KAMYONU	1
	ARAZÖZ	2
	KAMYONET	1
	TRAK. SÜPÜRGE MAK.	1
HASANAGA ŞEFLİĞİ	ARAZÖZ	1
	TRAKTÖR	1
KAYAPA ŞEFLİĞİ	ARAZÖZ	1
	BİNEK OTO	1
	KAMYON	1
ÇALI ŞEFLİĞİ	ARAZÖZ	1
	TRAKTÖR	1
	ARAZÖZ	1
ATATÜRK KENT ORMANI	TRAKTÖR	1
TOPLAM		174

Tablo 1.3: Taşınır Mallar Tablosu (Araç Parkı)

I-C.2 Örgüt Yapısı

01.09.2010 tarihinde yayınlanan ve 13. revizyonuna uğrayan organizasyon şemasında; Kalite Çevre Yönetim Temsilcisinin değişmesi sebebi ile organizasyon şeması revize edilerek yayınlanmıştır.



Tablo 1.4: Organizasyon Şeması

NİLÜFER BELEDİYESİ 2009-2014 SEÇİM DÖNEMİ MECLİS ÜYELERİ



BÜLENT ASLANHAN / CHP



METİN TUNÇEL / CHP



OSMAN GÜNAY / CHP



TURGAY ERDEM / CHP



CEYHUN İRGİL / CHP



ALİ KARAMIK / CHP



RECEP TANLAK / CHP



PERİHAN BALCI / CHP



HALUK SERDAR YURTAL / CHP



MURAT PAÇACI / CHP



ADİL KAYAOĞLU / CHP



ŞEMSİ OĞUZ / CHP



A.SAMİ KAHVECİ / CHP



MUHAMMET AYDIN / CHP



MUSTAFA ESEN / CHP



YAVUZ SELİM ALPASLAN / CHP



MUSTAFA DALGIÇ / CHP



DENİZ BAYKAL / CHP



KEREM SAMUK / CHP



GÜRSEL ULUDAĞ / CHP



KEMAL İVGEN / CHP



İSMAİL İPÇİ / AKP



MUSTAFA ALTIN / AKP



İBRAHİM SİNCANLI / AKP



AHMET SARI / AKP



ETHEM ŞAHİN / AKP



FİLİZ KORUKLUOĞLU / AKP



İSMAİL HAKKI KAVURMACI / AKP



TURGUT HACIOĞULLARI / AKP



MUSTAFA KESİMOĞLU / AKP



OSMAN BALI / AKP

Nilüfer Belediyesi 2009-2014 Divan Katipliği, Meclis I. Başkan Vekilliği, Meclis II. Başkan Vekilliği, Encümen Üyelikleri ile İhtisas Komisyonları

Divan Katipliği	: Adil KAYAOĞLU Mustafa DALGIÇ Muhammet AYDIN Murat PAÇACI
Meclis I. Başkan Vekilliği	: Perihan BALCI
Meclis II. Başkan Vekilliği	: Metin TUNÇEL
Encümen Üyelikleri	: Ali KARAMIK Recep TANLAK Adil KAYAOĞLU

Nilüfer Belediyesi İhtisas Komisyonları

Hukuk Komisyonu

Başkan	: Deniz BAYKAL
Başkan V.	: Haluk Serdar YURTAL
Sözcü	: Kerem SAMUK
Raportör	: Gürsel ULUDAĞ
Üye	: İbrahim SİNCANLI

İmar Ve Planlama Komisyonu

Başkan	: Metin TUNÇEL
Başkan V.	: Deniz BAYKAL
Sözcü	: Turgay ERDEM
Raportör	: Murat PAÇACI
Üye	: Mustafa ALTIN

Plan Program Ve Bütçe Komisyonu

Başkan	: A.Sami KAHVECİ
Başkan V.	: Şemsi OĞUZ
Sözcü	: Perihan BALCI
Raportör	: Osman GÜNAY
Üye	: Filiz KORUKLUOĞLU

Çevre Komisyonu

Başkan	: Mustafa DALGIÇ
Başkan V.	: Kemal İVGEN
Sözcü	: Şemsi OĞUZ
Raportör	: Yavuz Selim ALPASLAN
Üye	: Ethem ŞAHİN

Eğitim Sağlık Ve Sosyal İşler Komisyonu

Başkan	: Bülent ASLANHAN
Başkan V.	: Mustafa ESEN
Sözcü	: Metin TUNÇEL
Raportör	: Muhammet AYDIN
Üye	: İ.Hakkı KAVURMACI

Kültür Sanat Ve Spor Komisyonu

Başkan	: Ceyhun İRGİL
Başkan V.	: Gürsel ULUDAĞ
Sözcü	: Kerem SAMUK
Raportör	: Murat PAÇACI
Üye	: Mustafa KESİMOĞLU

Başkan Yardımcıları ve Müdürler Grubu



Melek KÜÇÜKBAYRAKTAR
Teftiş Kurulu MÜD. (A01)



Bukle ERMAN
Özel Kalem MÜD. (A02)



Veysi AS
Sivil Savunma Uzm.



Turgay ERDEM
Başkan Yard. (B) Koordinatör



Engin YENER
Fen İşleri MÜD. (B01)



Şeref TUZCU
Sağlık İşleri MÜD. (B02)



Mürsel BÜYÜKÇOBAN
Veteriner İşleri MÜD. (B03)



Sibel YÜCEL ÜNLÜDAĞ
Ulaşım Hizmetleri MÜD. (B04)



Nazlı YAZGAN
Başkan Yardımcısı (C)



Nalan ÜNAL
İmar ve Şehircilik MÜD. (C01)



Zuhâl İSKENDER
Yazı İşleri MÜD. (C02)



Alev DOĞANCI
Hukuk İşleri MÜD. (C03)



Tuna YILDIZ KATİPOĞLU
Plan ve Proje MÜD. (C04)



Ahmet ÇAKICI
Başkan Yardımcısı (D)



Mustafa YILMAZ
Destek Hizmetleri MÜD. (D01)



Tezcan ÖZTÜRK
Mali Hizmetler MÜD. (D02)



Nurşen YAKIN
İnsan Kaynakları ve Eğitim MÜD. (D03)



Şafak PALA
Kültür ve Sosyal İşler MÜD. (D04)



Hakan ARIK
Bilgi İşlem MÜD. (D05)



Ali KARAMIK
Başkan Yardımcısı (E)



Abdullah KOÇ
Zabıta MÜD. (E01)



Metin COŞKUN
İşletme MÜD. (E02)



Recep TANLAK
Başkan Yardımcısı (F)



Necat VATANSEVER
Temizlik İşleri MÜD. (F01)



Sibel ÖZER
Park ve Bahçeler MÜD. (F02)

I-C.3 Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Nilüfer Belediyesi; teknolojik gelişmelerin hızla değiştirdiği dünyada, gelişen teknolojileri kullanarak insana hizmet etmenin ve şeffaflaşmanın temelini teşkil eden çağdaş belediyecilik anlayışının kurum içi ve kurum dışına yayılmasını sağlamaktadır. Nilüfer belediyesi olarak 2010 yılında Nilpark Binasına taşınması sebebiyle tüm network alt yapısı yenilenerek fiber alt yapıya geçirilmiştir.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DONANIM LİSTESİ																									
	SUNUCU	BİLGİSAYAR	Diz Üstü Bilgisayar	YAZICI	MODEM	ROUTER	HUB	SWITCH	PLOTER	TARAYICI	PROJEKSİYON	GÜÇ Kaynakları	SANTRAL	KLİMA	REKLATÖR	LED EKİRAN	SES ANONS CİHAZI	Rüzgar Güneş Paneli	PDKS Cihaz	Kamera	sıramatik merkez	sıramatik Ekran	Telsiz İstasyon	Telsiz	Araç Takip Cihazı
BAŞKANLIK			2								1													4	3
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	18	11	9	83	29	13		32	1			32	21	4	1	2	178	1	9	90			1	2	1
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		54		20	7				1	3	3											7			
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		32	1	12						1														3	1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		9		1																					
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		31	1	14					1															23	27
ULAŞIM HİZMELERİ MÜD.		22		11					1																
MALİ HİZMETLER MÜD.		71		44																	2	23			2
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		8	1	1																					
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.		64	1	2					1	2														8	3
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.		35	2	15	2						2									-					1
PARK VE BAHÇELER MÜD.		10		4																				3	9
İNSAN KAYNAKLARI MÜD.		15		2																					
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.		14		5																					1
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		26		2	1																				12
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI		12		4	4																			1	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.		6		3																				3	11
VETERİNER İŞLERİ MÜD.		16		9			1	1																5	2
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		20		5	3					1														23	7
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ		13		1																					
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ		5		1																					
Nilüfer Kent Konseyi		12		7	4						1													4	
MUHTARLIKLAR		38		38	15																				
SPOR		5			1																				5
2010 TOPLAM	18	529	17	284	66	13	1	33	5	7	7	32	21	4	1	2	178	1	9	90	2	30	1	79	86
2009 EYLÜL TOPLAM	14	393	17	209	46	13	1	16	4	4	4	30	18	5	0	0		1	9	31			1	79	81
2008 TOPLAM	11	326	17	176	43	11	1	11	4	4	4	24	11	5	0	0		1	9	21			1	79	86
2007 TOPLAM	11	303	17	155	42	11	0	10	3	4	4	17	8	5	0	0		1	9	21			1	76	86
2006 TOPLAM	11	274	17	152	42	11	0	10	3	4	4	17	8	5	0	0		1	9	21			1	76	86
2005 TOPLAM	11	240		126	10	10		10	3	2	0	0	0	0	0	0		0	0	0			0	0	0

Tablo 1.5 Müdürlükler Bazında Donanım Listesi

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA YAZILIM LİSTESİ

	Sunucu İşletim Sistemi	WEB Alan Adının Sayısı	WAP Yazılımı	YÖN. Bilgi Sis. Uygulaması	YÖN. Bilgi Sis. Veri	YÖN. Bilgi Sis. Otomasyon Modül	DOKÜMAN YÖNETİMİ	Muhtarlık Otomasyon Yazılımı	CBS yazılımı																Basın Arşiv	Çağrı Merkezi Yazılımları				Kütüphane Yazılımı	Bilet Takip Yazılımı			
									CBS yazılımı	CBS Harita Mod.	CBS Planlama Mod.	CBS Emlak kitlemlik Mod.	CBS İmar Mod.	CBS Fen İşleri Mod.	CBS Veritabanı	CBS İnternet Sunucusu	PDKS YAZILIMI	SİPAMATİK YAZILIM	KAMERA YAZILIM	GÜVENLİK YAZILIMLARI	SMS Sistemi	Kamera Sistemi	Araç Takip Yazılımı	Basın Arşiv Yazılımı	Basın Arşiv Veritabanı	Çağrı Yönlendirme ve IVR	Çağrı Rapor	Çağrı Kayıt	Çağrı Veri Giriş	Kütüphane Yazılımı	Kütüphane Veritabanı	Bilet Takip Yazılımı	Bilet takip veritabanı	
Bilgi İşlem Müdürlüğü	18	19	1	1	1	3			1						1	1	1	1	3	2	1	5	1		1	1	1	1			1		1	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü						3																												
Fen İşleri Müdürlüğü						1			5					15	1																			
Ulaşım Müdürlüğü						1			5					15																				
Hukuk İşleri Müdürlüğü						1																												
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						5			35	20	20	5	10																					
İnsan Kaynakları Müdürlüğü						3																												
İşletme Müdürlüğü						1			1																									
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						1																1									1		1	
Mali Hizmetler Müdürlüğü						6			2						1																			
Özel Kalem Müdürlüğü						4			1														5											
Park ve Bahçeler Müdürlüğü						1																												
Plan ve Proje Müdürlüğü						5	1		1																				5					
Sağlık İşleri Müdürlüğü						2																												
Tefiş Kurulu Müdürlüğü																																		
Temizlik İşleri Müdürlüğü						1																												
Veterinerlik Müdürlüğü						1																												
Yazı İşleri Müdürlüğü						2																												
Zabıta Müdürlüğü						1																												
MUHTARLIKLAR								42																										
SPOR																																		
2010 TOPLAM	18	19	1	1	1	41	1	42	51	20	20	5	10	30	3	1	1	1	3	2	1	6	1	5	1	1	1	1	5	1	1	1	1	
2009 TOPLAM	14	17	1	1	1	42		24	50	20	20	5	10	30	3	1	1				1	6	1											
2008 TOPLAM	11	11	1	1	1	41		24	50	20	20	5	10	30	1	1	1				1	4	1											
2007 TOPLAM	11	11	1	1	1			24							1	1						4	1											
2006 TOPLAM	11	8	1	1	1			24							1	1						4	1											
2005 TOPLAM	11			1	1			24																										

Tablo 1.6 Müdürlükler Bazında Yazılım Listesi

Bilgisayar Adı	İlgili Müdürlük	Dosya Adı ve Tam Yolu	Yedekleme Şekli	Periyot
Data server	Bilgi İşlem Müdürlüğü	YBS Otomasyon Yazılımları	DTL+TYP+DVD	3 Gün
Nilbis Server	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Netcad Dosyaları	Harddisk +DVD	15 Gün
Nilbis Server	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Veritabanı dosyaları	Hardisk +DVD	15 Gün
Jupiter Server	Fen İşleri Müdürlüğü Ulaşım Müdürlüğü	Netcad Dosyaları	Hardisk +DVD	15 Gün
DYS server	Plan ve Proje Müdürlüğü	Dökümanlar +Veritabanı	Hardisk+DVD	15 Gün

Tablo 1.7 Yedekleme Şekli

I-C.4 İnsan Kaynakları

Nilüfer Belediyesi personeli 2010 yılı itibarıyla memur, kadrolu işçi, sözleşmeli personel ve ayrıca tedarikçi kanalıyla alınan personelden oluşmaktadır.

Kadro durumu :

Statüsü	Personel Sayısı	Yüzdesi
Memur	236	34%
Kadrolu İşçi	216	31%
Sözleşmeli	25	4%
Hizmet Alımı	213	31%
GENEL TOPLAM	690	100%

Tablo 1.8: 2010 Yılı Çalışan Personel Kadro Durumu

Eğitim durumu :

Belediyemizde görev yapan personelimizin öğrenim durumları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Öğrenim Durumları	Memur		Kadrolu İşçi		Sözleşmeli Personel		Hizmet Alımı		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
İlköğretim	30	13	103	48	-	-	32	15	165	24
Lise	87	37	62	29	2	8	80	37	231	34
Önlisans	49	21	20	9	4	16	38	18	111	16
Lisans	66	28	28	13	19	76	57	27	170	24
Lisansüstü	4	1	3	1	-	-	6	3	13	2
TOPLAM	236	100	216	100	25	100	213	100	690	100

Tablo 1.9: Çalışanların Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımları

Yaş itibarıyla dağılım:

Belediyemiz bünyesinde görev yapan tüm çalışanlarımızın yaş ortalamaları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Yaş aralığı	MEMUR		KADROLU İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		HİZMET ALIM		TOPLAM	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
20-30	15	6	23	11	7	28	102	47	147	21
31-40	66	28	100	46	14	56	78	37	258	37
41-50	118	50	86	40	4	16	24	11	232	34
51-....	37	16	7	3	-	-	9	5	53	8
Toplam	236	100	216	100	25	100	213	100	690	100

Tablo 1.10: Çalışanların Yaş Ortalamalarına Göre Dağılımı

2010	MEMUR		KADROLU İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		HİZMET ALIM		TOPLAM	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
KADIN	74	31	51	24	15	60	84	39	224	32
ERKEK	162	69	165	76	10	40	129	61	466	68
TOPLAM	236	100	216	100	25	100	213	100	690	100

Tablo 1.11: Çalışanların Cinsiyet Durumlarına Göre Dağılımı

YIL	PERSONEL SENDİKAL DURUM				TOPLAM
	MEMUR		İŞÇİ		
	SENDİKALI	SENDİKASIZ	SENDİKALI	SENDİKASIZ	
2010	227	9	216	-	452

Tablo 1.12: Çalışanların Sendikal Durumları

I-C.5 Sunulan Hizmetler

1-Teftiş Kurulu Müdürlüğü

- Belediye Başkanı'nın emri ve onayı üzerine; Belediye'ye bağlı birimlerde teftişin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipleri tespit etmek ve personelin verimli çalışmasını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek ve bu doğrultuda müdürlüklerde her türlü inceleme araştırma soruşturma ve teftişleri yapmak veya yaptırmak.
- Yapılan denetimlerle ilgili Başkanlık Makamına ayrıntılı raporlar vermek, tespit edilen aksaklıkları göstermek ve bu aksaklıklara sebep olan personel varsa hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak.
- Birimlerin görevlerinde, görevlerin bölünüşünde, yapılanmasında, çalışma usul ve yöntemlerinde ve mevzuatın uygulanması sırasında ortaya çıkacak aksaklıkları, bozuklukları ve eksiklikleri giderecek çalışmalar yapmak ve bu amaçla hazırlanacak hukuki anlamdaki tasarısı ve teklifler ile yeniden kurulacak birimlerin yapılanması ve görevleri hakkında görüş vermek.
- Müdürlüklerde hazırlanan yönetmelik ve yönerge tasarılarını incelemek ve görüş bildirmek.
- Personelle ve mahalli hizmetlerle ilgili konularda, uygulamaya esas olmak üzere görüş ve mütalaa bildirmek.
- Belediyeciliğin temel ilkeleri, belediyecilik yönetimi ile ilgili konularda araştırmalar yapmak ve bunları değerlendirmek.
- Başkanlık Makamınca gereksinim duyulan konularda danışmanlık, araştırma ve incelemeler yapmakla yükümlüdür.
- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 54. ve 55. Maddeleri gereğince Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerinde hataların önlenmesinde yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır.

2-Özel Kalem Müdürlüğü

- Başkanlık Makamı'nın halk, kurumlar ve belediye müdürlükleri ile olan ilişkilerinin düzenlenli ve sistematik bir şekilde yürütülmesi
- Hizmet politikası ve stratejilerine uygun olarak kamuoyu ve basın ile ilişkilerin düzenlenmesi
- Faaliyetlerin halka tanıtımı, arşivlenmesi ve organizas-

yonlarının gerçekleştirilmesi

- Önemli gün ve haftalarda Belediye'nin ne tür kutlamalarda bulunacağını belirlenmesi ve gerekli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi
- "Mecmua", "Nilüfer Belediye Postası" yayınlarının çıkarılması ve dağıtımının gerçekleştirilmesi
- İlgili kişilere kutlama ve taziye kartlarının gönderilmesi
- İlçeye kiracı veya ev sahibi olarak yerleşen kişilere mahalle muhtarından gelen bilgiler doğrultusunda "Nilüfer'e Hoşgeldiniz" kartının gönderilmesi
- Site ve mahalle toplantılarının düzenlenerek ilçe halkının talep ve şikayetlerinin öğrenilmesi ve Başkanlık Makamı'na raporlanması
- Belediye faaliyetleri kapsamında oluşturulan her türlü basılı malzemenin (Afiş, davetiye, broşür, matbu evrak) grafik tasarımının hazırlanması
- Kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesi
- Nilüfer Belediyesi WEB sayfasında yayınlanan bilgilerin güncellenmesi

3-Sivil Savunma Uzmanı

- Düşman taarruzlarına, doğal afetlere ve büyük yangınlara karşı can ve mal kaybının en aza indirilmesi için koruyucu tedbirleri almak ve kurtarıcı faaliyetleri gerçekleştirmek, belediye personeli ile tesis, bina, araç-gereç ve teçhizatların güvenliği iç ve dış tehditler, sabotaj gibi tehlikelere karşı koruyucu planların yapılmasını sağlamak Sivil Savunma Uzmanlığının görevidir.

4-Park Ve Bahçeler Müdürlüğü

- İlçenin güzelleşmesi ve çevre kirliliğinin önlenmesinde büyük önemi olan yeşil alanların tesis edilmesi, mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması ve bu amaçla üretilen projelerin uygulanması, dinlenme ve oyun alanlarının peyzaj düzenlemesi çalışmalarının gerçekleştirilmesi Park Ve Bahçeler Müdürlüğü'nde sunulan hizmetlerdir.

5-Temizlik İşleri Müdürlüğü

- Evsel atıkların düzenli olarak toplanması ve kent katı atık düzenli depolama sahasına nakledilmesi.
- Semt pazaryerlerinin temizlenmesi.
- Cadde ve sokakların temizlenmesi.
- Ambalaj atıklarının düzenli olarak toplanması ve protokollü firma tesislerine nakledilmesi.
- Konteynır tamir, bakım ve sevkiyatının yapılması.
- Belediyemiz hizmet binalarının iç temizliğinin yapılması.
- Okul sert zemin ve cami halı yıkama temizliğinin yapılması.

- Tadilat ve kullanılmayan ev eşyası atıklarının toplanması ve uygun depolama alanlarına nakledilmesi.

6-Bilgi İşlem Müdürlüğü

- Belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımların koordine edilmesi
- Belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasının sağlanması
- Sistem analizi, program yazılımları ve sistem yatırım araştırmalarının yapılması
- Kent bilgi sistemi datalarının koordine edilmesi
- Kurum içi ve kurum dışına bilişim desteğinin verilmesi
- Bilişim teknolojisinin belediye bünyesinde kurulması Bilgi İşlem müdürlüğü bünyesinde sunulan hizmetlerdir.

7-Fen İşleri Müdürlüğü

- Talepler doğrultusunda her türlü proje ve yapım ihalesinin gerçekleştirilmesi
- Yapı - Tesis yapımı bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi
- Park - Bahçe projelendirme yapım, bakım ve onarım işlemlerinin yürütülmesi
- İmar Planlarındaki yeni yolların bordür tretuar imalatlarının Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ile işbirliği içinde yapılması Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde sunulan hizmetlerdir.

8- İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü

- İlçenin imar planlarına göre gelişmesinin sağlanması
- 3194 sayılı yasanın 18.madde uygulamasının yapılması
- İmar uygulamalarının yapılması ve kontrolü
- Kamulaştırma işlemlerinin yapılması
- Belediye mülklerinin yönetimi
- Belediyeye ait hisseli yerlerin satışlarının veya takaslarının yapılması
- Çap ve ebatlı kroki verilmesi
- İmar durumu verilmesi
- Kotlu kroki verilmesi
- Mimari , Statik , Elektrik ve Mekanik projelerinin onay işlemlerinin yürütülmesi
- Otopark hesabı
- İnşaat ruhsatı verilmesi
- Numarataj işlemlerinin yapılması
- Yol katılım paylarının alınması
- Toprak , zemin aplikasyon , temel , bodrum , su basman, kat, çatı, su yalıtımı , ısı yalıtımı , mekanik tesisat , elektrik / iletişim tesisatı vizelerinin yapılması ,
- Yapı kullanma izni verilmesi
- Cadde ve sokak isimlerinin verilmesi

- Ruhsatsız ve imar planlarına aykırı yapılaşmalara engel olunması ve yıkım kararı olan kaçak ve ruhsat hıfzı yerlerin yıkım işlerinin yürütülmesi
- Vatandaş şikayetlerinin yerinde incelenmesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde sunulan hizmetlerdir.

9- Yazı İşleri Müdürlüğü

- Yazı İşleri Müdürlüğü 13.07.2005 gün ve 25874 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanununun 48.maddesinde sıralanan Müdürlüklerden olup, Belediyenin karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin tüm toplantılarının yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak
- Başkanlıkça verilen çeşitli araştırma ve inceleme görevlerini yapmak
- Belediye'nin karar organı olan Belediye Meclisi ve Encümen'inin tüm toplantılarının yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılmasının sağlanması, bu toplantılarda alınan kararların ve zabıtların yazımı, imzalanması ve ilgili yerlere ulaştırılmasını yapmak.
- Belediye Tembih ve Yasaklarına uymayanlar hakkında Zabıta Müdürlüğünce düzenlenmiş zabıt varakaları ile ilgili işlemleri yürütmek
- Evlendirme memurlu tarafından evlendirme iş ve işlemlerin mevzuata ve yasalara uygun bir şekilde yapılması ve evlenmenin aile kütüklerine tescil edilmesi amacı ile İlçe Belediye Başkanı adına vekaleten bu işlemlerin yürütülmesini sağlamak Yazı İşleri Müdürlüğünün görevleridir.

10-Hukuk İşleri Müdürlüğü

- Belediyemizin hak ve alacaklarını alabilmek için ilgili kişi veya kurumlar aleyhine adli, idari davalar açmak, icra takipleri yapmak
- Belediyemiz aleyhine ilgili kişi veya kurumlarca açılan adli ve idari davalarda ve icra takiplerinde belediyemizin hak ve menfaatlerini savunmak
- Başkanlık Makamınca verilen konularda araştırma, inceleme yapmak
- Encümenden ve diğer Müdürlüklerden gelen hukuki sorunlar ile Belediye personelinin görevlerini yaptığı sırada karşılaştığı sorunlar sözlü veya yazılı olarak görüş bildirerek çözümlenmesine yardımcı olmak, Hukuk işleri Müdürlüğünün görevleridir.

11-Plan Ve Proje Müdürlüğü

- Bilgi / verilerin toplanarak değerlendirmesi, fizibilite araştırmaları ve kaynak planlamasının yapılması
- İdarenin Stratejik Planının, Ulusal Kalkınma Planına uygun biçimde oluşturması ve performansının takip

etmesi

- Yerel Yönetimler alanında Avrupa Birliği üyesi ülkeler ve birlik kurumlarıyla kurum yararına işbirliği çalışmalarının yapılması
- Avrupa Birliği içindeki ve diğer yurtdışı fon kaynak ve oluşumlarının incelenerek, birimlerin ihtiyacı olan araştırma faaliyetlerine katkı sağlanması
- İdare Faaliyet raporunun hazırlanılması
- Kalite / Çevre Yönetim Sistemlerinin planlama sürecinin yürütülmesi
- Gelen-giden evrak ve dilekçe işlemlerinin yapılması
- İletişim Noktaları, Hizmet masaları ile vatandaşların taleplerinin ilgili birimlere iletilmesi çalışmaları ile birlikte belediye faaliyetleri ve diğer kamu kurum faaliyetleri hakkında vatandaşla bilgi verilmesinin sağlanması Plan ve Proje müdürlüğünün yapmış olduğu hizmetlerdir.

12- Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Alım, Satım, Hizmet, Yapım, Kira, Trampa mülkiyetin gayri aynı hak tesisi ve taşıma işlerinin yürürlükteki D.İ.K, Kamu İhale Kanunu, Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu Devlet İhaleleri Genelgesi, Yönetmeliği ve İ Cetveli hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesi ve ambarın işletilmesi
- Belediyenin gelir- gider bütçeleri hareketlerinin, malzeme hareketlerinin takibi Belediyenin tüm demirbaş takibi yıl sonu tadatlarının yapılması eskimiş, kırılmış kullanılmaz durumda olanların demirbaştan düşürülmesi gibi konularda faaliyetlerin sürdürülmesi
- Belediyeye ait tesis, bina, teçhizatların güvenliğinin sağlamak amacı ile gerekli hizmetleri satın alma, faaliyetlerinin yürütmek, uygulamak, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak Destek Hizmetleri müdürlüğünün yapmış olduğu hizmetlerdir.

13- İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü

- Belediyede çalışan işçi ve memur personelin özlük ve disiplin işlemlerinin yürütülmesi
- Tüm Personele eğitim hizmetlerinin verilmesi
- Çalışan Memnuniyet Anketi çalışmalarının yapılarak gerekli iyileştirme faaliyetlerinin yapılması
- Başkanlık Makamından alınan personel ile ilgili talimat ve görevlerin zamanında ve kanunlara uygun bir şekilde yerine getirilmesi
- Tüm personelin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki ilerleme ve yükselmeleri, özlük ve hizmet bilgilerinin kaydı, muhafazası ve bunlarla ilgili her türlü yazışmaların yapılması
- Eleman ihtiyacı doğduğunda yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde sınavların açılması ve işlemlerin yürütül-

mesi

- Vatandaşlardan gelen iş başvuru formları kayıt altına alınarak dosyalama işlemlerinin yapılması ve bir veri bankası oluşturulması
- Lise, yüksekokul, üniversite öğrencilerinin staj başvurularının değerlendirilerek, eğitimlerine göre kurum içerisinde birimlere yönlendirilmesi
- İşe geliş gidişlerin takibi, rapor alınması ve tüm müdürlüklere bildirilmesi
- İşverenle iş arayanı buluşturmak ve ihtiyaç duyulan alanlarda meslek edindirme eğitimlerinin organize edilmesi
- Nilüfer Belediyesinin hizmet politikası ve stratejilerine uygun olarak İnsan Kaynakları yönetim sisteminin ve performans değerlendirme sisteminin oluşturulması, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün yürütmüş olduğu hizmetlerdir.

14- Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak hak sahiplerine yapılacak ödemeleri incelemek ve yasal uygunluğu saptananları ödemek.
- Yıllık bütçe , kesin hesap, gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesini sağlamak.
- Yürürlükteki Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 60 ıncı maddesinde sayılan görevleri yürütmek.

15- Zabıta Müdürlüğü

- Belediye sınırları içinde ilçenin düzeninin ve ilçe halkının sağlık ve huzurunun, korunmasının sağlanması amacıyla yetkili organların alacağı kararların yürütülmesi ve bu kapsamda oluşan belediye suçlarının takip etmesi ve gerekli kanuni işlemlerin yürütülmesi
- Kaçak Hafriyat önleme hizmetlerinin verilmesi
- İşyerlerinin denetiminin yapılması
- Semt pazarlarının nizam ve intizamının sağlanması
- 4207 Sayılı kanun (tütün ve tütün ürünlerinin zararlarının önlenmesi ve kontrolü) hakkında uygulama
- Kabahatler kanununun uygulanmasının sağlanması
- Cadde ve sokak işgallerinin önlenmesi Zabıta Müdürlüğü bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

16 – Veteriner İşleri Müdürlüğü

- İlçe sınırları içerisinde hayvan sağlığını koruyarak ilçe halkına ait hayvanların bakım, muayene, tedavi, aşılama, kısırlaştırma, faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve ihtiyaç talebine göre otel ve konaklama hizmetlerini sağlayacak mekanların hazırlanması ve kullanılması
- Sahiplendirilmek için bırakılan sahipli hayvanlar ile sahihsiz hayvanların sahiplendirilmesi
- İnsan sağlığını tehdit eden tüm zoonoz ve salgın ha-

talıklarla mücadele edilmesi

- Sahipsiz hayvanların kontrol altına alınması için uygar yöntemler geliştirilmesi ve uygulanması
- Çevre zararları ile mücadele hizmetleri kapsamında insektisit mücadelesinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesinin sağlanması Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde sunulan hizmetlerdir.

17- İşletme Müdürlüğü

- Belediyemiz sınırları içerisindeki sıhhi ve gayri sıhhi müesseselere (2. ve 3. sınıf) yürürlükteki kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı, 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu' na göre hafta tatillerinde çalışabilmek için beyanda bulunan işyerlerine Hafta Tatil Ruhsatnamesi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri için talep edilen Mesul Müdür Belgesi ve Canlı Müzik İzin Belgesi' nin verilmesi
- Büyükşehir Belediyesi' ne ait yollar dışında kalan tüm ilan ve reklam tabelalarının Uygunluk Belgesi verme işlemlerinin yapılması
- Atatürk Kent Ormanı, Tarımsal Amaçlı Hobi Bahçeleri, Karavan Turizmine Müsait Alanlar ve Balat Piknik Alanı'nın işletmecilikleri İşletme Müdürlüğü bünyesinde sunulan hizmetlerdir.

18- Sağlık İşleri Müdürlüğü

- Cenaze Hizmetlerinin verilmesi
- Çevresel gürültü şikayetlerinin değerlendirilmesi
- Nilüfer ilçesi sınırlarında mevcut hava kalitesinin izlenmesi ve olası kirleticilerin tespiti
- Lokanta,hazır yemek üretimi yapan firmalar,otel yemekhane gibi bitkisel yağ üreten işletmeleri denetleyerek atık yağların kanalizasyona dökülmesini önlemek,Çevre ve Orman Bakanlığı'ndan lisanslı toplayıcı firmalarla sözleşme yapmalarını sağlamak, 2008 yılı Ocak ayından itibaren hanelerden bitkisel atık yağların toplanmasının zorunlu hale getirilmesi kapsamında lisanslı toplayıcı firmalar aracılığı ile yağların toplanması işi yürütülmektedir.Ayrıca mutfaklarında kızartma yapılan işyerlerinin kızartma yağlarında toplam polar madde miktarının ölçülmesi.
- Nilüfer ilçesindeki şebeke içme suyunun,mücvir alan köylerinin içme ve kullanma sularının ve yüzeysel su kaynaklarının su kalitesinin izlenmesi.
- Nilüfer ilçesi genelinde baz istasyonları ve yüksek gerilim hatlarından kaynaklanan elektromanyetik alan kirliliğinin (EMA) izlenmesi ve kontrol altına alınması yönünde çalışmalar yapılması
- Gıda satış ve toplu tüketim yerleri ile 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseseler ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin, berber ve kuaförlerin denetlenmesi
- Standartların üzerinde kalite ve temizlik bilinci ile ça-

lışan gıda iş yerlerine "ÖRNEK İŞ YERİ BELGESİ" nin verilmesi

- Kurum hekimliği hizmeti verilmesi
- İhtiyacı olan vatandaşlarımızın hasta nakil ambulansı veya diyaliz aracı ile sağlık merkezlerine nakillerinin yapılmasının sağlanması
- DSÖ Avrupa Sağlıklı Kentler Ağı ile ilişki ve iletişimi sağlayarak DSÖ Sağlıklı Kentler Projesi kapsamında çalışmalar yürütülmesi
- İş sağlığı ve Güvenliği Mevzuatına uygun olarak işyerinde gerekli çalışmaların yapılması
- Nilüfer Belediyesi ve Uludağ Üniversitesi işbirliği ile kurulan Halk Sağlığı Eğitim Ve Araştırma Merkezlerinde vatandaşa yönelik aşağıdaki hizmetler yürütülmektedir.
 - Ana-Çocuk Sağlığı
 - Aile Planlaması
 - Sağlık Eğitimi
 - Çevre Sağlığı
 - Poliklinik
 - İlk ve Acil Yardım
 - Laboratuvar
 - Ücretsiz İlaç Sağlanması
 - Yaşlılar ve Diğer Risk Gruplarını İzleme

19- Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- Nilüfer İlçesi sınırları içindeki Kültür ve sanat faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi Etkinliklerin hazırlanması, tasarımı ve hayata geçirilmesi ile ilgili faaliyetlerin koordinasyonu
- Farklı sanat dallarında Atölye ve Eğitim çalışmalarının yürütülmesi
- Kütüphane Hizmetlerinin yürütülmesi
- Konferans ve seminerlerin düzenlenmesi
- Kültür Merkezlerinin kiralanması
- Engellilere yönelik danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

20- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

- Nilüfer İlçesi sınırları dahilinde imar planındaki yeni yolların projelendirilerek açılması, malzeme nakli, serme-sıkıştırma, sathi- sıcak kaplama işlerinin yapımı-bakımı ve onarımlarının gerçekleştirilmesi,
- Büyükşehir Belediyesi sorumluluk ve yetki alanında olan toplu taşıma, sinyalizasyon ve trafik işaretlemeleri gibi ulaşım ile ilgili konularda araştırma yaparak karar alınması yönünde B.Ş.B. ile koordinasyon sağlanması,
- Talepler doğrultusunda her türlü proje ve yapım ihalesinin gerçekleştirilmesi, yol katılım paylarına ilişkin veri hazırlanması, yollarda yapılan her türlü kazılara ait ruhsat işlemlerinin yürütülmesi,

- Belediyeye ait tüm taşıtların, iş makinalarının ve tesislerinin maksimum verim alınacak şekilde çalıştırılarak tüm bakımların-onarımların ve ikmallerin planlı bir şekilde yürütülmesinin sağlanması, işlemlerin yürütülmesi ve yasalarda belirtilen diğer görevleri yerine getirilmesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

I-C.6 Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

YÖNETİM

Belediyemizdeki yetki ve görev yapısı 5393 sayılı Belediye Kanuna göre işlemektedir. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur. Nilüfer Belediyesinde personel alımı, Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak; ilk atama (KPSS) , açıktan atama, naklen tayin, sözleşmeli personel alımı ve gerekli durumlarda hizmet alımı yolu ile yapılmaktadır.

Belediyelerde Belediye Başkanı üst yöneticidir. Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamak, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur. Bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirir.

Belediyemizde yönetim tarzı şeffaf ve yenilikçi anlayışa dayanmaktadır. Kurumu, gelişen ve değişen şartlarla uyumlu hale getirecek adımları atmaya teşvik etmektedir. Belediyenin yasayla kendine verilmiş olan görevlerini en üst ölçüde gerçekleşmesine imkan verebilmesini sağlamak ve tüm paydaşların memnuniyetini karşılayacak çalışmaların ortaya çıkmasını teşvik etmek yönetimin en önemli sorumluluğudur.

Hesap verebilirlik ve saydamlık kamu yönetiminin teori ve pratiğinde son yıllarda küresel ölçekte gündeme gelen iki önemli kavramdır. Kamu gücüne dayalı olarak elde edilen kaynakların nasıl kullanıldığının kamuoyuyla paylaşılmasının sağlanmasını ifade etmektedir. Kamu yönetimi alanındaki reformların odağında yer almıştır. Kamu yönetimi alanında mali disiplinin sağlanması, kamu kaynaklarının stratejik önceliklere göre kamu hizmetlerine

tahsisi, tahsis edilen kaynakların öngörülen amaçlara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, harcama birimlerine bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde daha fazla yetki ve esneklik verilmesi olduğu söylenebilir.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, yönetimde etkinlik ve verimliliği temel almaktadır. Geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olma, hızlı karar alma ve sorunlara süratle uygun çözümler bulma, değişime uyum sağlamanın temel gerekleridir. Kamu yönetiminde yeniden yapılanma, mahallî idarelerde de bir dönüşüm ve değişimi gerekli kılmıştır. Mahallî idarelerin teşkilât yapıları, görev ve yetkileri, çalışma yöntemleri, süreçleri ile amaçları da değişimin konusu olmuştur.

Bilindiği üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kalkınma Planı ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyişi kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali tabloların düzenlenmesi amaçlanmıştır.

2010 yılı Belediyemiz Bütçesi Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde performans dayalı bütçeleme anlayışına uygun, stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını hedefleyerek hazırlanmış ve uygulanmıştır

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince Belediyemizce mali işlemlerine ilişkin olarak gerçekleştirme görevlileri yetkilendirilmiştir. Belediyemizin 2010 yılı bütçesi kapsamında alınan mal ve hizmetler, kaynakların etkili ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak şekilde harcama yetkilisinin onayları dahilinde temin edilmiştir.

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol hükümlerine göre yapılır.

Belediyemizin mali açıdan dış denetimi Sayıştay Başkanlığınca; idari iş ve işlemlerinin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetimi ise İçişleri Bakanlığınca yapılmaktadır.

İÇ KONTROL

5018 sayılı yasa ile kamu yönetiminde köklü değişiklikler yapılmış ve mali yönetim ve kontrol sistemi bütünüyle değiştirilerek, uluslararası standartlara ve Avrupa Birliği kriterlerine uygun hale getirilmesi çalışmaları 2005 yılında başlatılmıştır.01/01/2006 tarihinden itibaren genel yönetimi kapsamındaki kamu idarelerinde yeni kamu mali yönetimi ve kontrol sistemi uygulanmaya başlanmıştır.

İç kontrol idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. İç kontrolün amacı; Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunması, sağlamaktır. Üst yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulmasından ve gözetilmesinden sorumludur.

Belediyemizin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrolden oluşur. Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşur.

Mali Hizmet Birimleri, iç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulama ve gerçekleştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmekten; muhasebe yetkilileri ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından sorumludur.

Mali hizmetler biriminin ön mali kontrolüne tabii mali karar ve işlemler (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin

Usul ve Esasların 16 - 26. maddelerinde sayılanlar), kontrol edilmek üzere mali hizmetler birimine gönderilir. Belediyemizde Mali Hizmetler Biriminin ön mali kontrolüne tabii mali karar ve işlemlerin kontrolü birimin İç Kontrol Alt Birimi tarafından yerine getirilir.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin malî karar ve işlemler, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Malî karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.

Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemde önceki işlemleri de kontrol ederler. Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla malî işlemlerin süreç akış şeması hazırlanır ve üst yöneticinin onayı ile yürürlüğe konulur.

Yeterli ve etkili kontrol bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması , mali yetki ve sorumlulukların bilgilili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi ; belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması , mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından idarenin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluk göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

Kamu yönetimi uygulamasında temel yönetim kurallarını içeren COSO modeli ile INTOSAI (Uluslararası Sayıştaylar Birliği) Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları çerçevesinde hazırlanan " Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Türkiye’de kamu mali yönetim ve kontrol sistemini düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuat ,COSO modelini esas alan bir iç kontrol sisteminin kurulmasını öngörmektedir.

Bu çerçevede merkezi uyumlaştırma görevi kapsamında, idarelerin çalışmalarına rehberlik yapmak amacıyla Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından 04/02/2009 tarihli yazı ekinde Kamu İç Kontrol

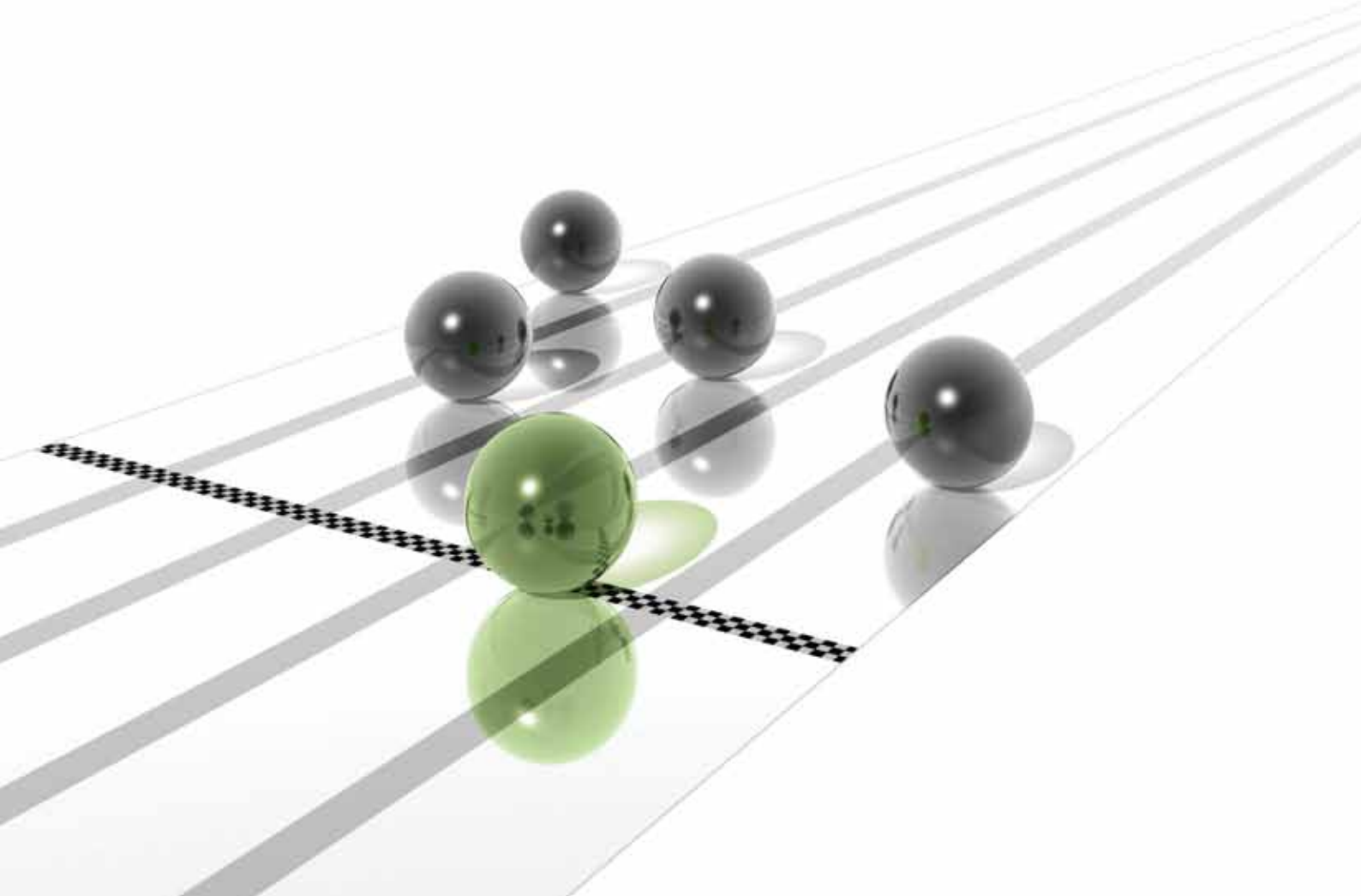
Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi yayımlanmıştır.

Uluslararası Standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde iç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak hazırlanan tebliğde idarelerin iç sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate almaları gereken temel yönetim kuralları gösterilmekte ve tüm idarelerinde tutarlılık, kapsamı ve standart bir kontrol sisteminin kurulması ve uygulanması amaçlanmaktadır. Rehberde ise idarelerin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak açısından öngördükleri faaliyetleri, bir eylem planı çerçevesinde, belli bir takım dahilinde yürütmeleri amaçlanmış ve kurumsal düzeyde uygulanmasını sağlamak üzere düzenlenmiştir.

Belediyemizde 2009 yılı itibari ile Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur. Bu kurul tarafından idarece yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi ile yapılan iş ve işlemlerin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere 18 standart ve bu standart için gerekli olan 79 eylem belirlenmiştir. Hazırlanan Belediyemiz eylem planı 31.12.2009 tarihinde Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

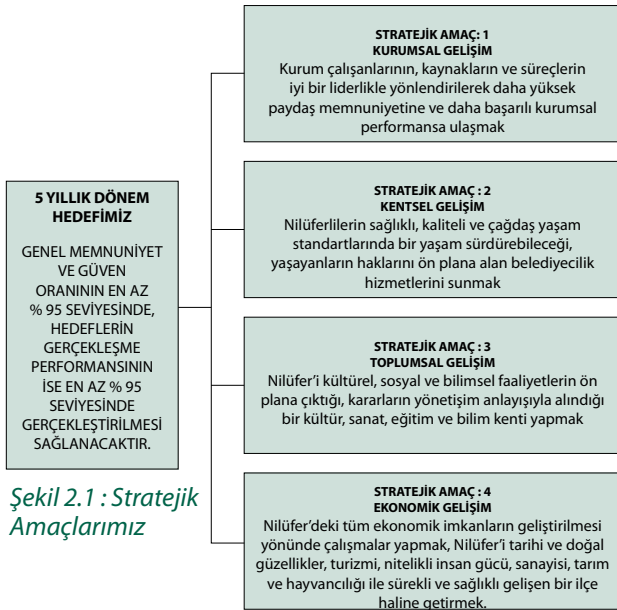
Harcama Birimlerinin belirtilen standartları esas alarak yaptıkları çalışmalar eylem planının yürürlüğe girmesinden itibaren uygulamaya konulmuş ve uygulamada süreklilik sağlanmıştır.

Amaç ve Hedefler



II-A. İdarenin Amaç Ve Hedefleri

Nilüfer Belediyesi'nin amaç ve hedefleri Nilüfer Belediye Meclisi, Encümeni ve Başkanı'nın kanunlarla belirlenmiş görev ve yetkileri ile uyumlu olarak Nilüfer Belediyesi Stratejik Planı ve Performans Programı'nda belirtilmiştir. Nilüfer Belediyesi'nin temel hedefine ulaşmak için stratejik planında belirlediği 4 stratejik amaç ve stratejik planının gerçekleştirme hedefi **Şekil 2.1**'de verilmiştir.



Şekil 2.1 : Stratejik Amaçlarımız

Bu 4 stratejik amaca ulaşmak için oluşturulan stratejik hedefler aşağıda sıralanmıştır:

AMAÇ 1: KURUMSAL GELİŞİM – Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak

- Hedef 1.1: Mükemmellik modeline göre kurumsal performansı artırmak.
- Hedef 1.2: Hizmet sunum etkinliğini artırmak.
- Hedef 1.3: Hizmet sunum verimliliğini artırmak.
- Hedef 1.4: Kurum içi işlerin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak.
- Hedef 1.5: Çalışanların bilgi birikimleri, bireysel düzeyde, ekip düzeyinde ve kuruluşun bütününde yönetilmesini, geliştirilmesini ve özgürce kullanılmasını

sağlamak.

- Hedef 1.6: Belediye ek kaynak elde edilmesini sağlamak.
- Hedef 1.7: Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmak.
- Hedef 1.8: Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.
- Hedef 1.9: Bütçe gerçekleştirme oranını artırmak.
- Hedef 1.10: Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak.

AMAÇ 2: KENTSEL GELİŞİM – Nilüferlilerin sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyeçilik hizmetlerini sunmak

- Hedef 2.1: Nilüfer'in geleceğe yönelik yaşanabilir, sağlıklı ve güvenli yaşamın tesis edildiği, planlı bir kent olmasını sağlamak.
- Hedef 2.2: Nilüfer'in herhangi bir doğal afet, yangın vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla etkin bir koordinasyon ve işbirliği oluşturmak.
- Hedef 2.3: Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Nilüfer'de yaşayanları etkileyen çevre sorunlarının tespit edilerek, bu sorunlara müdahale yöntemlerinin geliştirilmesini, kirlilik kaynaklarının denetim altına alınmasını, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesini sağlamak.
- Hedef 2.4: Nilüfer ilçesinin, evsel atıkların düzenli toplandığı, cadde ve sokakların sürekli temiz tutulduğu, geri dönüşebilir atıklar konusunda bilinci yüksek önder ve örnek bir kent olmasını sağlamak.
- Hedef 2.5: Nilüfer'i, Nilüfer'de yaşayanların aktif bir şekilde kullandığı, şehre nefes aldırın yeşil alanlara sahip bir kent haline getirmek.
- Hedef 2.6: Nilüfer'de yaşayanların sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, giderilmesi, sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması sonucunda sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamının yaratılmasını sağlamak.
- Hedef 2.7: Nilüfer ilçesi sınırları dahilindeki yolların güvenli, uygun yolculuk imkanı sağlayabilecek şekilde açılması, asfaltlanması ve sürekli bakımlarının yapılmasını sağlanacak, yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek.
- Hedef 2.8: Nilüfer'in, yaşayan herkesin spor yapması

için gerekli tüm olanaklara sahip, yaşam boyu spor kültürünün içselleştirildiği bir spor kenti olmasını sağlamak.

AMAÇ 3: TOPLUMSAL GELİŞİM – Nilüfer’i kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetim anlayışıyla alındığı bir kültür, sanat, eğitim ve bilim kenti yapmak

- Hedef 3.1: Sürdürülebilir kalkınmanın vazgeçilmez temellerinin demokratik, insan haklarına saygılı, şeffaf, halka hesap veren yerel yönetimler olduğu gerçeğinden hareketle karar ve uygulama sürecinde tüm paydaşların katılımı sağlanarak kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunun kazandırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesini sağlamak.
- Hedef 3.2: Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımının belediye genelinde yaygınlaştırılarak tüm hizmetlere yansımaları sağlamak.
- Hedef 3.3: Nilüfer’de, kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumların önüne geçilerek , tüm işletmelerin denetim altında tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekli tedbirlerin ve önlemlerin alınmasını sağlamak.
- Hedef 3.4: Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak.
- Hedef 3.5: Nilüfer’de engellilerin tüm kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, ortak yaşam kültürüne dahil olmalarını sağlayacak proje ve faaliyetleri gerçekleştirmek.

AMAÇ 4: EKONOMİK GELİŞİM – Nilüfer’deki tüm ekonomik imkanların geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak, Nilüfer’i tarihi ve doğal güzellikleri, turizmi, nitelikli insan gücü, sanayisi, tarım ve hayvancılığı ile sürekli ve sağlıklı gelişen bir ilçe haline getirmek

- Hedef 4.1: Nilüfer’in kültür ve turizm potansiyeli ortaya çıkarılarak, bu özellikleri ile ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik çalışmaların yapılmasını sağlamak.
- Hedef 4.2: Nilüfer’de yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi, beceri ve eğitimleri doğrultusunda “doğru iş”lere yönlendirilmeleri; işverenler ile en doğru ve en hızlı biçimde buluşturularak, ekonomik hayata katılmalarını sağlamak.
- Hedef 4.3: Planlı, istikrarlı, verimli, sağlıklı, doğaya ve insana dost tarım ve hayvancılık politikaları ile, Nilüfer’in tarım ve hayvancılığı konusunda kendi kendine yeten, hem çiftçinin hem de tüketicilerin kazandığı bir kent haline gelmesini sağlamak.



II-B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Nilüfer Belediyesi, temel hedefi doğrultusunda, Avrupa Kalite Yönetimi Vakfı'nın Mükemmellik Modelini ve Uluslararası yönetim sistemlerini (Kalite Yönetim Sistemi, Çevre Yönetim Sistemi ve İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi) kullanarak hizmet standartları ve yönetim mükemmelliğini sağlamıştır.

Hizmetlerimiz belediyenin yönetim sistemleri doğrultusunda oluşturduğu politikaları doğrultusunda sunulmaktadır.

Kalite Politikamız

İnsan odaklı yönetim anlayışı doğrultusunda;

- Paydaşların mevcut ve gelecekteki gereksinim/beklentilerini karşılayacak kalitede,sürekli ve güvenilir hizmetler sunmayı,
- Kentsel yaşam kalitesini ve kentlilik bilincini arttırmayı,
- Paydaşların yönetime aktif katılımını sağlayacak mekanizmaları oluşturmayı,
- Hizmet süreçlerini iş mükemmelliği modeline göre gözden geçirerek etkinliğini ve verimliliğini sürekli iyileştirmeyi,
- Paydaş memnuniyetini arttırmayı taahhüt ederiz.

İş Sağlığı ve Güvenliği Politikamız

İSG kültürü oluşturmak için;

- Tüm çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin ve ziyaretçilerimizin sağlıklarını korumayı ve güvenliğini sağlamayı öncelikli hedef olarak ele almayı,
- Riskli durumların tespitini ve kontrolünü sağlamak için gerekli kaynakları sağlayarak uygun planlama yapmayı ve bu doğrultuda iş kazalarını azaltmayı,
- Yürürlükte bulunan ISG ile ilgili yasal mevzuat ve düzenlemelere uymayı,
- Çalışanlarımızın iş sağlığı ve güvenliği bilincini geliştirmek için gerekli eğitim faaliyetlerini düzenlemeyi,
- Tüm çalışanların katılımını sağlayacak ISG konularında sürekli iyileştirmeyi sağlamayı taahhüt ederiz.

Çevre Politikamız

Çevrenin bütün canlıların ortak varlığı olduğu gerçeğinden hareketle;

- Sürdürülebilir kalkınma ve gelişme için belirlenen politika ve stratejileri uygulamayı,
- Yaşam kalitesini arttırmak için çevre yönetim sistemini oluşturmayı ve sürekli iyileştirmeyi,
- Çevre kirliliğinin oluşmadan önlenmesi ve azaltmasına yönelik yöntemler oluşturmayı,
- Doğal kaynaklar ve enerjinin verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamayı,
- Toplumun sağlıklı bir çevrede yaşamasını güvence altına almayı,
- Atık oluşumunu kaynağında azaltmayı, geri kazanılmasını sağlamayı,
- Çevrenin korunması, kirliliğin önlenmesi ve çevre sorunlarının çözümü konusunda toplumsal bilincin artırılmasını sağlamayı taahhüt ederiz.

Kurumsal Sosyal Sorumluluk Politikamız

Belediyemiz faaliyetlerinin ve topluma yönelik hizmetlerinin "amaca uygunluğunu" ve "sürdürülebilirliğini" teminat altına almak amacıyla, içeride ve dışarıda "yönetişim" mekanizmalarını yasal zorunlulukların ötesinde bir anlayışla oluşturmayı ve faal tutmayı taahhüt ederiz.

Ulaşım Politikamız

Yayaları, kadınları, bisikletlileri ve dezavantajlı grupları (engelliler, yaşlılar, çocuklar gibi) kapsayan insan odaklı ulaşım hizmeti verilmesini sağlamayı taahhüt ederiz.

Eşitlik Politikamız

Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmeye yönelik olarak, kadınların, karar mekanizmalarına katılımını artırmaya ve kadınların gündelik yaşam koşullarını iyileştirmeye yönelik politika ve stratejiler belirlemeyi ve ilgili tüm paydaşlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamayı taahhüt ederiz.

Engelli Politikamız

Nilüfer Belediyesi olarak engelli yurttaşlara ilişkin;

- Kendi seçimlerini yapma özgürlükleri ve bağımsızlıklarını da kapsayacak şekilde, kişilerin insanlık onuru ve bireysel özerkliklerine saygı gösterilmesini;
- Ayrımcılık yapılmamasını;
- Engellilerin topluma tam ve etkin katılımlarının sağlanmasını;
- Fırsat eşitliğini;
- Erişilebilirliği;
- Kadın-erkek eşitliğini;
- Engelli çocukların gelişim kapasitesine ve kendi kimliklerini koruyabilme haklarına saygı duyulmasını sağlamayı taahhüt ederiz.

Nilüfer Belediyesi temel politikalarını ve önceliklerini, vatandaşa hizmet eden bir kamu kuruluşu olmasından hareketle oluşturmuştur. Bundan yola çıkarak önceliklerin belirlenmesinde vatandaş görüşleri ve istekleri dikkate alınmaktadır. Mahalle bazında önceliklerin belirlenmesi için istatistik veritabanı, anket sonuçları ve vatandaş başvuru kayıtları kullanılarak mahalle bilgileri tablosu oluşturulmaktadır. Stratejik plan ve bütçenin hazırlanmasında bu tablodan faydalanılmaktadır. Nilüfer'i sağlık, eğitim, spor, kültür ve sanat kenti yaparak yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla projelerimiz mahalle ihtiyaçları dikkate alınarak önceliklendirilmektedir.

Hizmetlerimiz kalite yönetim sistemimizde süreçlerle tanımlanmakta ve takip edilmektedir. Bu süreçler kilit ve kritik süreçler olarak ayrılmıştır. Kritik süreçler iyileştirme ve geliştirme ihtiyacı tespit edilen yönetim süreçleridir ve kritik süreç göstergeleri (parametreleri) kurumsal, bireysel hedef olarak izlenmektedir. Kilit süreçlerimiz ise iş sonuçlarımızı doğrudan etkileyen süreçlerimizdir. *Tablo 2.1*'de Süreç Sistematiği Tablosunda Kilit, Kritik süreçlerimiz yer almaktadır.

NO	SÜREÇ TANIMI	KİLİT SÜREÇ	KRİTİK SÜREÇ
1	Teftiş Hizmetleri		
2	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	x	
3	Yol Yapım İşleri	x	
4	Yapı İşleri	x	
5	Sağlık ve Defin Hizmetlerinin Yürütülmesi	x	x
6	Veteriner Hizmetleri	x	
7	Makina ve Tesis Yönetimi		
8	Kent Planlama ve Planların Uygulanması	x	x
9	Belediye Emlaklarının Yönetimi	x	x
10	İnşaat Ruhsatı	x	x
11	Yapı Kontrol	x	x
12	Evlendirme	x	x
13	İcra		x
14	Yönetimin Gözden Geçirmesi		
15	Denetim ve Özdeğerlendirme		
16	Müşteri Memnuniyetinin Ölçümü		
17	Sürekli İyileştirme		
18	Kalibrasyon	x	
19	Hizmet Masalarının Yönetimi	x	x
20	Stratejik Planlama		
21	Düzeltilici ve Önleyici Faaliyetler		
22	Satınalma	x	
23	Bütçe		
24	Gelir		
25	İnsan Kaynakları Yönetimi		x
26	Kültür Ve Sosyal İşler	x	x
27	Bilgi İşlem		
28	Kontrol ve Denetim	x	x
29	İşyeri İnceleme ve Ruhsatlandırma	x	x
30	Temizlik İşleri	x	x
31	Park ve Ağaçlandırma İşlemleri	x	x

Tablo 2.1 Süreç Sistematiği Tablosu

NO	SÜREÇ NO	SÜREÇ TANIMI	SÜREÇ SAHİBİ
1	SH-A01-01	Teftiş Hizmetleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
2	SH-A02-01	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Özel Kalem Müdürlüğü
3	SH-B01-01	Yol Yapım İşleri	Fen İşleri Müdürlüğü
4	SH-B01-02	Yapı İşleri	Fen İşleri Müdürlüğü
5	SH-B02-01	Sağlık ve Defin Hizmetlerinin Yürütülmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
6	SH-B03-01	Veteriner Hizmetleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
7	SH-B04-01	Makina ve Tesis Yönetimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
8	SH-C01-01	Kent Planlama ve Planların Uygulanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
9	SH-C01-02	Belediye Emlaklarının Yönetimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
10	SH-C01-03	İnşaat Ruhsatı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
11	SH-C01-04	Yapı Kontrol	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
12	SH-C02-01	Evlendirme	Yazı İşleri Müdürlüğü
13	SH-C03-01	İcra	Hukuk İşleri Müdürlüğü
14	SH-C04-01	Yönetimin Gözden Geçirmesi	Kalite/ÇevreYönetim Temsilcisi
15	SH-C04-02	Denetim ve Özdeğerlendirme	Kalite/Çevre Yönetim Temsilcisi
16	SH-C04-03	Müşteri Memnuniyetinin Ölçümü	Plan ve Proje Müdürlüğü
17	SH-C04-04	Sürekli İyileştirme	Kalit/Çevre Yönetim Temsilcisi
18	SH-C04-05	Kalibrasyon	Kalite/Çevre Yönetim Temsilcisi
19	SH-C04-06	Hizmet Masalarının Yönetimi	Plan ve Proje Müdürlüğü
20	SH-C04-07	Stratejik Planlama	Plan ve Proje Müdürlüğü
21	SH-C04-08	Düzeltilici ve Önleyici Faaliyetler	Kalite/Çevre Yönetim Temsilcisi
22	SH-D01-01	Satınalma	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
23	SH-D02-01	Bütçe	Mali Hizmetler Müdürlüğü
24	SH-D02-02	Gelir	Mali Hizmetler Müdürlüğü
25	SH-D03-01	İnsan Kaynakları Yönetimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
26	SH-D04-01	Kültür Ve Sosyal İşler	Kültür Ve Sosyal İşler Müd.
27	SH-D05-01	Bilgi İşlem	Bilgi İşlem Müdürlüğü
28	SH-E01-01	Kontrol ve Denetim	Zabıta Müdürlüğü
29	SH-E02-01	İşyeri İnceleme ve Ruhsatlandırma	İşletme Müdürlüğü
30	SH-F01-01	Temizlik İşleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
31	SH-F02-01	Park ve Ağaçlandırma İşlemleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

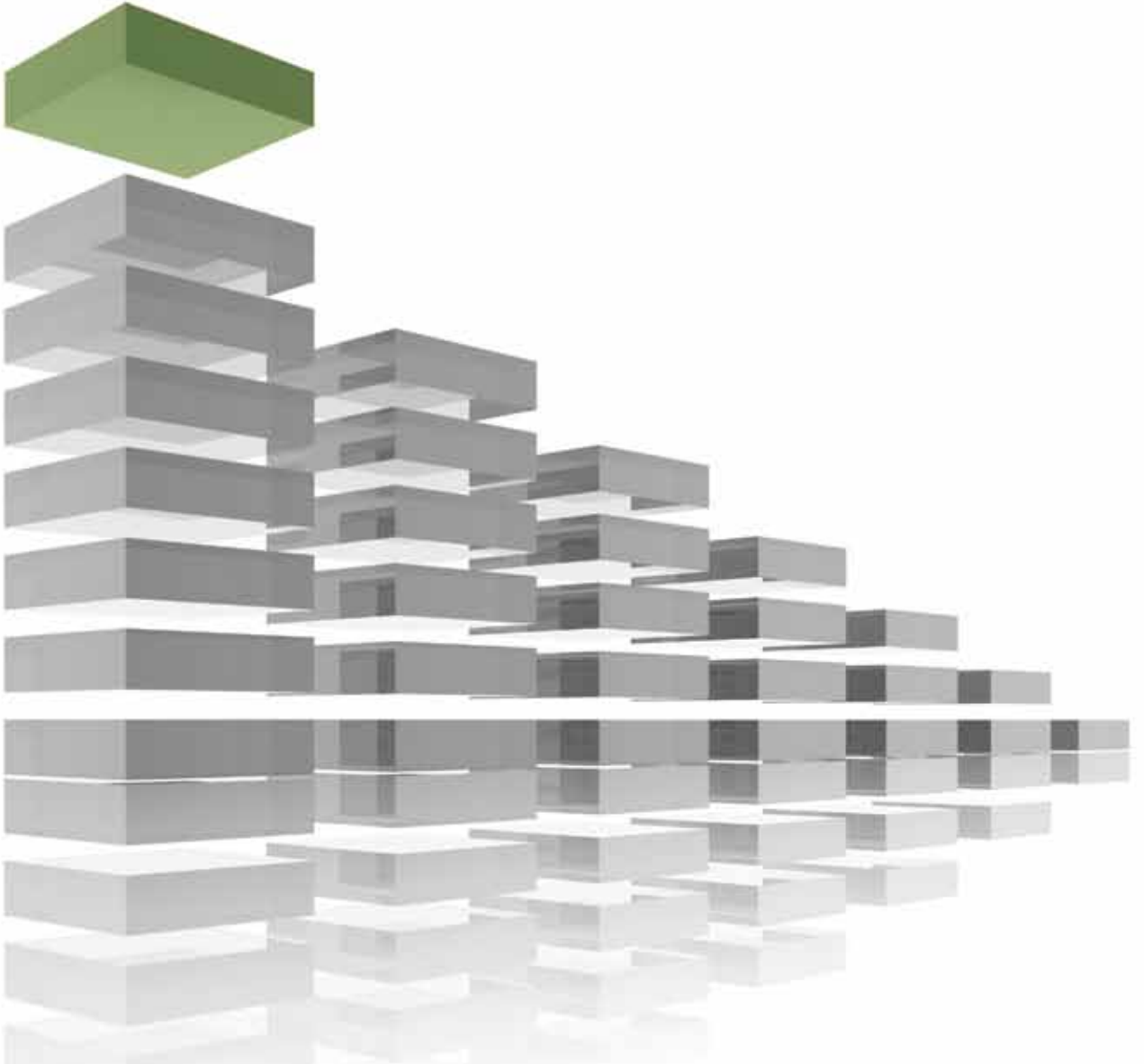
Tablo 2.2 Nilüfer Belediyesi Hizmetlerinin Yönetim Süreçleri

		2009					2010					Altyapı(İmar yolları)				
		2009 Toplam Nüfus	2009 Nüfus Yoğunluğu(kişi/ha)	Mahalle Alanı(hektar)	Nüfus Artış Miktarı	Nüfus Artış Oranı	2010 Toplam Nüfus	2010 Nüfus Yoğunluğu(kişi/ha)	Mahalle Alanı(hektar)	Nüfus Artış Miktarı	Nüfus Artış Oranı	Stabilize Yollar (m)	Soğuk Asfalt Yollar (m)	Asfalt Yollar (m)	Parke Yollar (m)	Bisiklet Yolları
MERKEZ MAHALLELER	Nilüfer Merkez Toplam	225,777	29	7,836	13,583	6%	240,216	31	7,836	14,439	6%	102,954.96	22,673.43	353,611.73	45,758.20	12,298.00
	Ahmet Yesevi	2,758	28	99	71	3%	3,083	31	99	325	12%	2,560.26	617.95	7,028.16	251.02	
	Alaaddinbey	708	1	692	19	3%	729	1	692	21	3%	7,504.18	2,448.04	5,499.63	280.47	
	Altınşehir	6,156	15	419	717	13%	7,550	18	419	1,394	23%	3,654.35	1,688.38	13,555.36	8,097.55	
	Ataevler	16,172	153	106	-60	-0%	16,157	152	106	-15	-0%	63.64		16,089.44	966.53	1,010.00
	Balat	2,822	7	430	154	6%	3,129	7	430	307	11%	6,855.05	4,074.38	6,178.41	78.05	
	Barış	12,355	142	87	1	0%	12,380	142	87	25	0%	211.19	316.35	12,704.82	1,374.43	
	Beşevler	17,378	107	162	936	6%	18,697	115	162	1,319	8%	1,065.86		30,557.31	1,582.72	713.00
	Cumhuriyet	16,984	148	115	272	2%	17,082	149	115	98	1%			21,724.29	221.84	
	Çamlıca	12,257	64	191	712	6%	13,241	69	191	984	8%	2,090.55	669.75	29,901.68	10,008.12	490.00
	Demirci	2,281	4	510	221	11%	2,788	5	510	507	22%	19,812.20	111.00	4,432.13	996.15	
	Ertuğrul	5,889	21	280	2007	52%	8,657	31	280	2,768	47%	13,615.26	5,645.19	9,450.26	1,187.16	1,400.00
	Yüzüncüyıl	12,996	105	124	2648	26%	14,808	119	124	1,812	14%	4,853.70	1,905.47	9,022.41	3,426.78	1,610.00
	Esentepe	12,610	150	84	437	4%	12,818	153	84	208	2%	301.40	236.80	15,391.51	280.19	1,010.00
	Fethiye	13,488	39	344	429	3%	14,250	41	344	762	6%	252.74	183.67	22,425.06		
	Gümüştepe	1,283	2	686	-4	0%	1,286	2	686	3	0%	89.37	543.67	2,852.68	586.26	
	Işıktepe	3,286	12	280	72	2%	3,417	12	280	131	4%	58.43		4,570.56	201.42	
	İhsaniye	26,901	181	149	826	3%	27,414	184	149	513	2%	410.67		25,612.40	2,381.67	883.00
	Karaman	11,118	174	64	-74	-1%	11,192	175	64	74	1%	273.85		18,055.71	845.30	340.00
2009'DA BAĞLANAN MAHALLELER	Konak	21,278	135	158	780	4%	21,861	138	158	583	3%	736.78	328.16	34,745.89	2,524.71	600.00
	Kültür	9,172	76	120	604	7%	9,522	79	120	350	4%	293.07		15,299.59	5,926.72	1,000.00
	Minareli Çavuş	4,483	8	537	1248	39%	4,769	9	537	286	6%	1,970.64	40.70	8,737.86	1,339.45	
	Odunluk	2,028	8	256	67	3%	1,980	8	256	-48	-2%	3,047.35	1,607.62	9,130.42		442.00
	Özlüce	1,104	1	967	-140	-11%	1,232	1	967	128	12%	22,170.72	329.55	6,301.38	575.84	
	Üçevler	9,196	19	493	1638	22%	11,084	22	493	1,888	21%	11,063.70	1,071.58	20,922.87	2,514.30	2,800.00
	Ürünü	1,074	2	483	2	0%	1,090	2	483	16	1%		855.17	3,421.90	111.52	
	2009'da Bağlanan Mahalleler Toplam	43,594	3	15488	-1460	-3%	45,053	3	15488	1,459	3%	0	0	0	0	6,494.00
	Akçalar Kurtuluş	1,200	2	753	8	1%	1,206	2	753	6	1%					
	Akçalar Zafer	1,738	1	1,841	-78	-4%	1,674	1	1,841	-64	-4%					
	Çalı	4,804	2	2,052	23	0%	4,925	2	2,052	121	3%					
	Gölyazı Bayır	543	1	603	-36	-6%	508	1	603	-35	-6%					
	Gölyazı Merkez	1,144	127	9	-142	-11%	1,081	120	9	-63	-6%					
	Görükle Sakarya	7,459	5	1,360	-2012	-21%	7,794	6	1,360	335	4%					4,373.00
	Görükle Dumlupınar	6,638	19	352	704	12%	7,510	21	352	872	13%					2,121.00
	Görükle Kurtuluş	4,701	6	727	301	7%	5,193	7	727	492	10%					
	Görükle Zafer	4,281	8	518	-72	-2%	4,102	8	518	-179	-4%					
	Görükle İrfaniye	1,260	1	857	-3	0%	1,246	1	857	-14	-1%					
	Görükle Gökçe	468	1	394	8	2%	470	1	394	2	0%					
	Görükle Büyükşehir	477	1	770	5	1%	481	1	770	4	1%					
	Hasanağa	1,600	1	2,129	-32	-2%	1,626	1	2,129	26	2%					
	Hasanağa Kızılçıklı	4,753	34	139	-5	0%	4,774	34	139	21	0%					
	Kayapa Çamlık	1,111	2	467	77	7%	1,141	2	467	30	3%					
	Kayapa İstiklal	716	1	829	-115	-14%	666	1	829	-50	-7%					
	Kayapa Zafer	701	0	1,688	-91	-11%	656	0	1,688	-45	-6%					

Tablo 2.3 Nilüfer Belediyesi Mahalle Bilgileri Tablosu

SOSYAL ALTYAPI																												
Eğitim Tesisleri										Semt Pazarları		Yeşil Alanlar					Spor Tesisleri					Güvenlik Tesisleri	Kültür/Sanat Tesisleri				Ulaşım	
İlköğretim Okulları	Özel İlköğretim O.	Resmi Liseler	Özel Liseler	Resmi anaokulları	Özel anaokulları	Engelli Özel Eğitim O.	Engelli Resmi Özel Eğitim O.	Dersaneler	Sürücü Kursları	Pazar Sayısı	Pazar Yerleri	Park Adedi	Mevcut Park Alanı m²	Çocuk parkları ve oyun alanları (Adet)	Toplam Yeşil Alan (Açıklandırma A. Çim Ekili Alan vb.) m²	Koşu yürüyüş yolları	Kondüsyon Aletleri	Futbol sahası	Belediye Spor Merkezleri	Basketbol Sahası	Özel Spor Merkezleri	Zabıta Karakolu	Kültür Merkezi	Sinema	Kütüphane	Tiyatro Sahnesi	Taksi Durakları	Üst Geçit
30	14	13	20	3	22	8	5	41	15	20	15	157	484,080	119	2,513,790	32	42	26	7	38	13	3	1	0	1	2	15	8
1	1		2					1		1	1	1	780	1	540			1										
1												2	640	1	330			1										1
1					1			1		1	1	2	7,840	1	50,830	1	1	1		1							1	
2		3	1	1				1	1	1	1	8	55,060	8	89,410	5	5	1	1	3	1				1	1	1	1
												1	3,850	2	281,759		1	1										
1								6				13	44,790	7	58,880	2	2	1	1	2	1						1	
1	1	1			6	4		4	3			13	49,220	11	119,140	4	6	1	1	6	1						2	
1		2		1	1			2	1	2	1	10	28,200	8	101,960	3	3	1		4	1	1					1	
1	3		2		5	1		4		1	1	6	28,550	7	91,220	2	3	1		1							1	
1	1		3									1	570	1	120			1										
2	2	1	1		1				1			2	1,200	1	840			1			1						1	1
1					2			1				4	8,860	5	66,350			0									1	
2	1		2			1		1	1	1	1	10	28,680	8	25,640	2	3	1		4								
2		2					5	1		1	1	6	23,140	6	46,120	2	2	2		1							1	
1												3	5,250	2	2,690			1										
1										1	1	1	570	1	570		1	1										1
2	2	2	3					6	3	1	1	22	67,130	12	61,810	3	3	1	1	6	2						1	
1	1		2					2	2	2	1	12	26,430	8	18,370	1	1	1		1	1	1					1	1
1		1	3		2	2		9	2	3	1	26	69,430	17	76,640	5	5	1	2	6	2	1	1			1		
1	1		1	1	1					1	1	7	19,650	4	55,540	1	2	1		1	1						1	
1		1										1	2,300	2	1,630			2		1								
1														1	1,296,621		2	1			2						1	1
2	1				3			1		3	2	1	3,840	1	3,200	1	1	1		1								1
1								1	1	1	1	4	7,200	3	63,070		1	1	1								1	
1												1	900	1	510			1										1
15	0	3	0	1	1	0	0	4	2	11	10	23	60,550	26	56,310	3	8	5	1	2	2	1	0	0	0	0	2	0
														1														
2										1	1			1														
1					1					1	1	2	6750	3	5800				1	1								
1										1	1			1				1										
														1														
1								1	2	1	1	7	11530	3	22180	1	2	1			1	1					1	
1		2						3		1	1	4	14120	2	8950	1	2				1						1	
1										1	1	5	18470	5	9950	1	2	1		1								
1		1		1								2	6700	2	5630		1											
1														1														
1														1														
1										1	1		800	1	2200													
1										1	1	2	1000	2	350			1										
1										1	1							1										
1												1	1180	2	1250		1											
										2	1																	

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler



III-A. Mali Bilgiler

III-A.1 Bütçe Uygulama Sonuçları

Gelir Bütçesi ile İlgili Faaliyetler

2010 Mali Yılı Gelir Bütçesi Vergi Gelirleri 61.003.500,00.-TL; Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 7.525.500,00.-TL. Alınan Bağış ve Yardımlar 2.756.000,00 TL. Diğer Gelirler 36.415.000,00.-TL Sermaye Gelirleri 10.450.000,00 TL. olmak üzere Toplam 118.150.000,00-TL olarak tahmin edilmiştir. 2009 Mali Yılından devren gelen tahakkuk, 2010 Mali Yılı içerisinde tahakkuk ettirilen tutar toplamından azaltan tahakkuklar düşürüldükten sonra kalan 153.260.377,62.-TL'si tahakkuk ettirilmiş olup, Önceki yıl devri ile beraber 2010 Mali Yılı sonuna kadar toplam 114.873.324,14.-TL tahsil edilmiş ve tahsil edilemeyen 38.387.053,48.-TL 2011 Mali Yılına tahakkuk devri olarak aktarılacaktır.

Gelir toplama faaliyetleri sonucu bankalar nezdindeki hesaplarımıza 1839 adet teslimat kesilerek muhtelif tahsildar, mükellef ve kuruluşlardan olmak üzere 2010 Mali Yılı içerisinde toplam 127.513.767,38 TL.Bankamız hesabına yatırılmış olup, 2009 Mali yılından devren gelen banka mevcudu 510.568,61 TL ile beraber Banka mevcudu 128.024.335,99 TL.sına ulaşmıştır.

AÇIKLAMA		GELİR TÜRÜ
01	VERGİ GELİRLERİ	64.668.601,12 TL
02	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	45.628.415,14 TL
03	DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	10.188.713,17 TL
06	HARÇLAR	8.851.472,81 TL
02	SOSYOAL GÜVENLİK GELİRLERİ	
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	6.971.371,24 TL
01	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	2.760.866,82 TL
04	KURUMLAR HASILATI	254.231,75 TL
06	KİRA GELİRLERİ	3.956.272,67 TL
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1.645.941,73 TL
02	MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	425.748,73 TL
04	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	327.693,00 TL
05	PROJE YARDIMLARI	892.500,00 TL
05	DİĞER GELİRLER	35.094.694,30 TL
01	FAİZ GELİRLERİ	5.065,98 TL
02	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	27.240.810,95 TL
03	PARA CEZALARI	7.124.911,96 TL
09	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	723.905,41 TL
06	SERMAYE GELİRLERİ	6.488.180,49 TL
01	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	6.482.910,49 TL
02	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	5.270,00 TL
08	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	
09	RED VE İADELER (-)	
2010 GENEL TOPLAM		114.868.788,88 TL
2009 GENEL TOPLAM		81.301.655,02 TL
2008 GENEL TOPLAM		77.509.842,83 TL

TABLO 3.2 BELEDİYE BÜTÇE GELİRLERİ İÇMAL

2010 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME DURUMU				
BÜTÇE GELİR KODU	2010 MALİ YILI BÜTÇE TAHMİNİ	TAHAKKUK 2010 YILI-ÖNCEKİ YILLAR	TAHSİLAT 2010 YILI-ÖNCEKİ YILLAR	DEVROLAN / TAHAKKUK 2010 YILI-ÖNCEKİ YILLAR
VERGİ GELİRLERİ	61.003.500,00 TL.	89.190.849,20 TL.	64.668.601,12 TL.	24.522.248,08 TL.
TEŞEBBÜS VE MÜLK.GEL.	7.525.500,00 TL.	8.861.094,34 TL.	6.971.371,24 TL.	1.889.723,10 TL.
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	2.756.000,00 TL.	1.645.941,73 TL.	1.645.941,73 TL.	
DİĞER GELİRLER	36.416.000,00 TL.	47.074.311,86 TL.	35.099.229,56 TL.	11.975.082,30 TL.
SERMAYE GELİRLERİ	10.450.000,00 TL.	6.488.180,49 TL.	6.488.180,49	
2010 GENEL TOPLAM	118.150.000,00 TL.	153.260.377,62 TL.	114.873.324,14 TL	38.387.053,48 TL.
2009 GENEL TOPLAM	134.600.000,00 TL	113.798.581,80 TL	81.301.655,02 TL	32.496.926,78 TL
2008 GENEL TOPLAM	93.600.000,00 TL	98.946.660,74 TL	74.398.755,15 TL	24.547.905,59 TL
2007 GENEL TOPLAM	76.150.000,00 TL	80.404.172,27 TL	59.800.005,69 TL	20.604.166,58 TL

TABLO 3.1 2010 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME DURUMU

AYLAR	TUTAR
OCAK	9.024.583,40 TL.
ŞUBAT	7.854.459,87 TL.
MART	7.195.377,30 TL.
NİSAN	9.429.094,72 TL.
MAYIS	18.437.284,48 TL.
HAZİRAN	14.011.789,24 TL.
TEMMUZ	10.449.888,78 TL.
AĞUSTOS	7.616.109,48 TL.
EYLÜL	7.043.702,64 TL.
EKİM	8.456.599,93 TL.
KASIM	14.034.700,12 TL.
ARALIK	13.930.177,42 TL.
2010 TOPLAM	127.513.767,38 TL.
2009 TOPLAM	101.710.116,09 TL.
2008 TOPLAM	76.801.152,29 TL.
2007 TOPLAM	68.823.143,29 TL.

TABLO 3.3 TAHSİLÂT MİKTARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI

Hedef ve Gerçekleşmeleri İle Meydana Gelen Sapmaların Nedenleri

2009 yılındaki 101.710.116,09 TL. olan bütçe gelirlerimizi 2010 yılı için 118.150.000,00 TL. ye çıkarmak hedefimiz; gelirlerimizin vergi affı söylentilerinin olumsuz etkilerine rağmen bir önceki yıl gerçekleşen bütçe gelirine göre %25,37 artarak tahmin edilen gelir bütçemiz 114.873.324,14 TL ile %97,23 gerçekleşmiştir. Nakit akışı ise %107,12 ile 126.559.497,79 TL olarak gerçekleştirilmiştir.

2011 yılı brüt geliri 135.000.000,00 TL. olarak

gerçekleşmesi hedeflenmiştir.

GİDER BÜTÇESİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

E Cetvelindeki Kanun Hükümlerine göre 2010 Mali Yılı Gider Bütçesi Cari Harcamalar 66.197.765,21.-TL Yatırım Harcamaları 38.034.575,00.-TL ve Transfer Harcamaları 13.917.659,79.-TL olmak üzere toplam 118.150.000,00.-TL olarak tahmin edilmiştir.

2009 Mali Yılından devren gelen 2.041.320,05.-TL Asker Aile Yardım tahsisatı ve devreden 31.881.918,93 TL yatırım ödenekleri ile birlikte toplam 152.073.238,98.-TL Tahsisattan 2010 Mali Yılı içerisinde düzenlenen çek ve gönderme emri karşılığı harcama belgelerine istinaden toplam 108.469.788,91.- Gider tahakkuk ettirilerek, Bütçeden gider gösterilmek suretiyle Bütçe Emanetine alınıp ve önceki yıldan devreden Bütçe Emanetleri ile birlikte, ödemeleri yapıldıktan sonra toplam kalan 25.371.406,65 TL 2011 yılında ödenmek üzere Bütçe Emanetinde bulunmaktadır.

2011 Mali Yılı Bütçesi toplam 135.000.000,00.-YTL üzerinden hazırlanarak Belediye Başkanlığına takdim edilmiş, Encümen, Nilüfer Belediye Meclisi ve Büyükşehir Meclisi safhaları takip edilerek, 30.12.2010 tarihinde Büyükşehir Belediye Meclisi kararı ile kesinleşmesi sağlanmıştır.

	GELİR	BÜTÇE	TOPLAM	HEDEF %
DAĞILIM	01 VERGİ GELİRLERİ	61.003.500,00	64.668.601,12	106%
	02 SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ			-
	03 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	7.525.500,00	6.971.371,24	93%
	04 ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	2.756.000,00	1.645.941,73	60%
	05 DİĞER GELİRLER	36.415.000,00	35.094.694,30	96%
	06 SERMAYE GELİRLERİ	10.450.000,00	6.488.180,49	62%
	08 ALACAKLARDAN TAHSİLAT		-	-
	09 RED VE İADELER (-)		-	-
	TOPLAM	118.150.000,00	114.868.788,88	97%
DAĞILIM	GİDER			
	01 PERSONEL GİDERLERİ	15.497.164,00	15.861.468,75	102%
	02 SOS.GÜV.KUR.DEV. PRIM.GİD.	3.310.339,00	2.784.323,76	84%
	03 MAL VE HİZMET ALIM.GİD.	46.596.115,00	42.795.387,72	92%
	04 FAİZ GİDERLERİ	794.147,00	425.841,59	54%
	05 CARİ TRANSFERLER	7.815.660,00	7.489.234,41	96%
	06 SERMAYE GİDERLERİ	38.034.575,00	38.999.566,69	103%
	07 SERMAYE TRANSFERLER	100.000,00	113.965,99	114%
	08 BORÇ VERME		-	-
	09 YEDEK ÖDENEKLER	6.002.000,00	-	0%
	TOPLAM	118.150.000,00	108.469.788,91	92%

Tablo 3.4 2010 YILI GELİR-GİDER BÜTÇE GERÇEKLEŞME BİLGİSİ

	AÇIKLAMA	BÖLÜM (PROGRAM)
O1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	20.604.573,69
O2	SAVUNMA HİZMETLERİ	
O3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	1.813.897,75
O4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLERİ	48.122.618,55
O5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	12.474.968,31
O6	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	3.420.900,37
O7	SAĞLIK HİZMETLERİ	521.104,58
O8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	21.511.725,66
O9	EĞİTİM HİZMETLERİ	-
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	-
	2010 GENEL TOPLAM	108.469.788,91
	2009 GENEL TOPLAM	107.773.941,81
	2008 GENEL TOPLAM	83.738.244,60

Tablo 3.5 BÜTÇE GİDERLERİ BÖLÜM KODLARI İTİBARI İLE İCMAL

2009 MALİ YILI	BÜTÇE (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	%
Cari	69.331.820,00 TL	58.415.590,10 TL	84,26%
Yatırım	59.313.000,00 TL	43.285.919,36 TL	72,98%
Transfer	13.665.180,00 TL	6.072.432,35 TL	44,44%
Toplam	142.310.000,00 TL	107.773.941,81 TL	75,73%
2010 MALİ YILI	BÜTÇE (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	%
Cari	66.197.765,00 TL	61.867.021,82 TL	93,46%
Yatırım	38.034.575,00 TL	38.999.566,69 TL	102,54%
Transfer	13.917.660,00 TL	7.603.200,40 TL	54,63%
Toplam	118.150.000,00 TL	108.469.788,91 TL	91,81%
2011 MALİ YILI	BÜTÇE (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	%
Cari	75.900.700,00 TL		0,00%
Yatırım	43.380.300,00 TL		0,00%
Transfer	15.719.000,00 TL		0,00%
Toplam	135.000.000,00 TL	0,00 TL	0,00%

Tablo 3.6 BÜTÇE UYGULAMALARI İLE İLGİLİ İSTATİSTİK BİLGİLERİ

			2009 YILINDAN DEVİR	2010 YILI EK ÖDENEK	AKTARMA ZAM(+) TENZİL(-)	2010 YILI TOPLAM ÖDENEK	2010 YILI HARCAMA
CARİ HARCAMALAR	01 PERSONEL GİDERLERİ	15.497.164,00			2.190.927,31 332.891,81	17.355.199,50	15.861.468,75
	02 SOS.GÜV.KUR.DEV.PRİMİ GİD.	3.310.339,00			632.145,70 741.457,47	3.201.027,23	2.784.323,76
	03 MAL VE HİZMET ALIM GİD.	46.596.115,21			4.758.959,85 2.509.752,62	48.845.322,44	42.795.387,72
	04 FAİZ GİDERLERİ	794.147,00			23.430,65 221.782,76	595.794,89	425.841,59
	CARİ TOPLAM	66.197.765,21	-	-	7.605.463,51 3.805.884,66	69.997.344,06	61.867.021,82
YATIRIM HARCAMALARI	06 SERMAYE GİDERLERİ	38.034.575,00	31.881.918,93		21.230.332,90 21.151.593,15	69.995.233,68	38.999.566,69
	YATIRIM TOPLAM	38.034.575,00	31.881.918,93	-	21.230.332,90 21.151.593,15	69.995.233,68	38.999.566,69
TRANSFER HARCAMALARI	05 CARİ TRANSFERLER	7.815.659,79	2.041.320,05		1.175.892,10	11.032.871,94	7.489.234,41
	07 SERMAYE GİDERLERİ	100.000,00			13.965,99	113.965,99	113.965,99
	08 BORÇ VERME					-	
	09 YEDEK ÖDENEKLER	6.002.000,00			5.068.176,69	933.823,31	
	TRANSFER TOPLAM	13.917.659,79	2.041.320,05	-	1.189.858,09 5.068.176,69	12.080.661,24	7.603.200,40
	2010 GİDER GENEL TOPLAM	118.150.000,00	33.923.238,98	-	30.025.654,50 30.025.654,50	152.073.238,98	108.469.788,91
	2009 GİDER GENEL TOPLAM	142.310.000,00	19.972.007,44	-	14.129.789,51 14.129.789,51	162.282.007,44	107.773.941,81

Tablo 3.7 GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME TABLOSU

NİLÜFER BELEDİYESİ 2010 YILI MÜDÜRLÜKLERİN BÜTÇE VE HARCAMA BİLGİLERİ				
Harcama Birimi	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA TUTARI	Oran	Sapma oranı
İşletme Müdürlüğü	141.350,00	640.892,60	453,41%	353,41%
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	134.825,00	161.248,47	119,60%	19,60%
Fen İşleri Müdürlüğü	21.671.203,00	25.773.183,65	118,93%	18,93%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8.857.296,79	10.497.537,56	118,52%	18,52%
Özel Kalem Müdürlüğü	2.507.851,00	2.955.202,16	117,84%	17,84%
Plan ve Proje Müdürlüğü	369.851,00	408.892,03	110,56%	10,56%
Zabıta Müdürlüğü	1.700.532,00	1.813.897,75	106,67%	6,67%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6.491.546,00	6.713.397,41	103,42%	3,42%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.521.420,00	3.420.900,37	97,15%	-2,85%
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	24.516.921,21	21.793.037,34	88,89%	-11,11%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	17.040.305,00	14.798.328,25	86,84%	-13,16%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	434.688,00	372.642,74	85,73%	-14,27%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	13.873.300,00	12.474.968,31	89,92%	-10,08%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2.938.163,00	2.320.130,58	78,97%	-21,03%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.071.541,00	858.050,34	80,08%	-19,92%
Sağlık İşleri Müdürlüğü	729.005,00	521.104,58	71,48%	-28,52%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3.428.392,00	2.152.252,39	62,78%	-37,22%
Yazı İşleri Müdürlüğü	571.810,00	237.724,82	41,57%	-58,43%
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2.500.000,00	556.397,56	22,26%	-77,74%
Genel Toplam	112.500.000,00	108.469.788,91	96,42%	-3,58%
Mali Hizmetler Müdürlüğü bütçesinde yer alan Yedek Ödenek Miktarı			5.650.000,00	
2010 GİDER BÜTÇE TOPLAMI		108.469.788,91	91,81%	-8,19%
2009 NİLÜFER BELEDİYESİ GİDER BÜTÇESİ		107.773.941,81	75,73	-24,27%
2008 NİLÜFER BELEDİYESİ GİDER BÜTÇESİ		83.738.244,60	79,60	-20,40%

Tablo 3.8 2010 YILI BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANLARI

Hes. Kodu	Yardımcı Hesap				Gider Türü		2007	2008	2009	
	1	2	3	4			TL	Kr	TL	Kr
830					Bütçe Giderleri Hesabı		0,00	0,00	107.773.941,81	
Bütçe Gideri Toplamı (A)							0,00	0,00	107.773.941,81	

Hes. Kodu	Yardımcı Hesap				Gider Türü		2007	2008	2009	
	1	2	3	4			TL	Kr	TL	Kr
800					Bütçe Giderleri Hesabı		0,00	0,00	81.302.859,58	
Bütçe Gideri Toplamı (B)							0,00	0,00	81.302.859,58	

Bütün Gelirlerinden ve İadenin Türü									
Hes. Kodu	1	2	3	4	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İade	2007	2008	2009	
						0,00	0,00	486.302,47	
Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Toplamı (C)						0,00	0,00	486.302,47	
Net Bütçe Geliri (D=B-C)						0,00	0,00	80.816.287,11	
Bütçe Gelir Gider Farkı (A-D)						26.957.654,70	0,00	0,00	

Tablo 3.9 : 2010 yılı Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

III-A.2 TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	Hesap Adı	Borç Tutarı TL Kr	Alacak Tutarı TL Kr	Borç Kalanı TL Kr	Alacak Kalanı TL Kr
102		BANKA HESABI	129,406,769.85	129,209,928.50	196,841.35	0
103		VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	129,209,928.50	129,301,072.08	0	91,143.58
120		GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	65,465,724.91	65,465,724.91	0	0
121		GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	48,571,062.56	10,184,009.08	38,387,053.48	0
140		KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	338,726.81	201,564.25	137,162.56	0
150		İlk Madde ve Malzemeler	1,849,324.27	1,849,324.27	0	0
160		İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	1,358,338.42	1,358,338.42	0	0
161		PERSONEL AVANSLARI HESABI	2,744,573.16	2,744,573.16	0	0
162		BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	571,232.99	254,335.99	316,897.00	0
190		DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	15,056,088.87	76,451.33	14,979,637.54	0
240		MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	9,762,603.08	0	9,762,603.08	0
241		MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	360	0	360	0
250		ARAZİ VE ARSALAR HESABI	6,482,910.49	6,482,910.49	0	0
251		YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	107,366,456.16	0	107,366,456.16	0
252		BİNALAR HESABI	32,905,128.83	0	32,905,128.83	0
253		Tesis, Makine ve Cihazlar	1,950,230.23	0	1,950,230.23	0
254		Taşıtlar Grubu	1,705,081.04	5,270.00	1,699,811.04	0
255		Demirbaşlar Grubu	4,241,316.09	400	4,240,916.09	0
257		BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	5,270.00	153,572.42	0	148,302.42
258		YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	66,722,337.05	50,836,003.85	15,886,333.20	0
260		HAKLAR HESABI	5,775,905.04	0	5,775,905.04	0
268		BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	3,263,663.72	0	3,263,663.72
294		ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	34,608.46	34,608.46	0	0
300		BANKA KREDİLERİ HESABI	4,700,873.92	13,936,045.96	0	9,235,172.04
320		BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	90,870,700.29	116,242,106.94	0	25,371,406.65
330		ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	9,243,186.24	17,057,042.85	0	7,813,856.61
333		EMANETLER HESABI	4,264,591.32	23,350,290.71	0	19,085,699.39
360		ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	8,268,220.12	8,268,220.12	0	0
361		ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	4,325,586.73	4,434,271.93	0	108,685.20
362		FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	4,576,480.17	5,212,553.36	0	636,073.19
363		KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	410,170.81	560,558.66	0	150,387.85
391		HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	76,451.33	76,451.33	0	0
500		NET DEĞER HESABI	803,302.71	36,737,643.26	0	35,934,340.55
570		GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0	83,207,332.28	0	83,207,332.28
590		DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	19,143,304.31	67,702,576.43	0	48,559,272.12
600		GELİRLER HESABI	121,658,203.60	121,658,203.60	0	0
630		GİDERLER HESABI	67,189,246.00	67,189,246.00	0	0
690		FAALİYET SONUÇLARI HESABI	115,748,518.12	115,748,518.12	0	0
800		BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	114,868,788.88	114,868,788.88	0	0
805		GELİR YANSITMA HESABI	114,868,788.88	114,868,788.88	0	0
810		BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	120,045.79	120,045.79	0	0
830		BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	108,469,788.91	108,469,788.91	0	0
835		GİDER YANSITMA HESAPLARI	108,469,788.91	108,469,788.91	0	0
895		BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	223,338,577.79	223,338,577.79	0	0
900		GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	182,098,893.48	148,381,437.10	33,717,456.38	0
901		BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	191,850,339.95	225,567,796.33	0	33,717,456.38
905		ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	108,469,788.91	108,469,788.91	0	0
910		TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	2,447,152.89	0	2,447,152.89	0
911		TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	0	2,447,152.89	0	2,447,152.89
920		GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	56,037,366.96	36,069,184.56	19,968,182.40	0
921		GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	36,069,184.56	56,037,366.96	0	19,968,182.40
		TOPLAM	2,329,911,318.39	2,329,911,318.39	289,738,127.27	289,738,127.27

Tablo 3.10 : 2010 Aralık Aylık Mizanı

AKTİF	2008	2009	2010	PASİF	2008	2009	2010
1 - DÖNEN VARLIKLAR	37,442,124.75	48,322,690.48	53,926,448.35	3 - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	37,761,390.48	69,056,592.82	62,401,280.93
10 - HAZIR DEĞERLER	180,822.75	507,736.94	105,697.77	30 - KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	1,472,975.35	8,582,048.76	9,235,172.04
102 - BANKA HESABI	192,822.75	510,563.07	196,841.35	300 - BANKA KREDİLERİ HESABI	1,472,975.35	8,582,048.76	9,235,172.04
103 - VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	12,000.00	2,826.13	91,143.58	303 - KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0	0	0
12 - FAALİYET ALACAKLARI	24,547,905.59	32,496,926.78	38,387,053.48	32 - FAALİYET BORÇLARI	20,920,824.24	32,814,366.07	25,371,406.65
120 - GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	0	0	320 - BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	20,920,824.24	32,814,366.07	25,371,406.65
121 - GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	24,547,905.59	32,496,926.78	38,387,053.48	33 - EMANET YABANCI KAYNAKLAR	14,093,142.43	25,881,636.97	26,899,556.00
14 - DİĞER ALACAKLAR	3,478.11	4,556.18	137,162.56	330 - ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	4,297,080.09	10,238,731.55	7,813,856.61
140 - KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	3,478.11	4,556.18	137,162.56	333 - EMANETLER HESABI	9,796,062.34	15,642,905.42	19,085,699.39
15 - STOKLAR	0	0	0	36 - ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1,274,448.46	1,778,541.02	895,146.24
150 - İlk Madde ve Malzemeler	0	0	0	360 - ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	786,508.31	953,661.88	0
16 - ÖN ÖDEMELER	189,019.02	257,381.71	316,897.00	361 - ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	96,508.07	100,459.90	108,685.20
160 - İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0	0	0	362 - FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	391,432.08	561,097.47	636,073.19
161 - PERSONEL AVANSLARI HESABI	0	0	0	363 - KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	0	163,321.77	150,387.85
162 - BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	189,019.02	257,381.71	316,897.00	39 - DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0	0	0
19 - DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	12,520,899.28	15,056,088.87	14,979,637.54	391 - HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0	0	0
190 - DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	12,520,899.28	15,056,088.87	14,979,637.54	4 - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	0
2 - DURAN VARLIKLAR	86,945,801.46	133,486,394.68	176,175,777.53	40 - UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0	0	0
24 - MALİ DURAN VARLIKLAR	2,886,004.42	6,209,219.72	9,762,963.08	400 - KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0	0	0
240 - MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	2,885,644.42	6,208,859.72	9,762,603.08	5 - ÖZ KAYNAKLAR	86,626,535.73	112,752,492.34	167,700,944.95
241 - MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	360	360	360	50 - NET DEĞER	22,562,507.76	29,545,160.06	35,934,340.55
25 - MADDİ DURAN VARLIKLAR	84,059,797.04	125,794,898.43	163,900,573.13	500 - NET DEĞER HESABI	22,562,507.76	29,545,160.06	35,934,340.55
250 - ARAZI VE ARSALAR HESABI	0	0	0	57 - GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	49,130,597.28	64,064,027.97	83,207,332.28
251 - YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	54,794,993.99	60,306,022.49	107,366,456.16	570 - GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	49,130,597.28	64,064,027.97	83,207,332.28
252 - BİNALAR HESABI	13,025,354.58	22,876,105.54	32,905,128.83	59 - DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	14,933,430.69	19,143,304.31	48,559,272.12
253 - Tesis, Makine ve Cihazlar	1,579,998.10	1,656,349.53	1,950,230.23	590 - DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	14,933,430.69	19,143,304.31	48,559,272.12
254 - Taşıtlar Grubu	1,376,476.63	1,405,568.04	1,699,811.04				
255 - Demirbaşlar Grubu	3,307,780.01	3,816,968.59	4,240,916.09				
257 - BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	148,302.42	148,302.42	148,302.42				
258 - YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	10,123,496.15	35,882,186.66	15,886,333.20				
26 - MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	1,447,668.07	2,512,241.32				
260 - HAKLAR HESABI	3,263,663.72	4,711,331.79	5,775,905.04				
AKTİF	2008	2009	2010	PASİF	2008	2009	2010
268 - BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	3,263,663.72	3,263,663.72	3,263,663.72				
29 - DİĞER DURAN VARLIKLAR	0	34,608.46	0				
294 - ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0	34,608.46	0				
9 - NAZIM HESAPLAR	21,330,960.06	11,244,592.26	22,415,335.29	9 - NAZIM HESAPLAR	21,330,960.06	11,244,592.26	22,415,335.29
91 - NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	2,447,152.89	2,447,152.89	2,447,152.89	91 - NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	2,447,152.89	2,447,152.89	2,447,152.89
910 - TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	2,447,152.89	2,447,152.89	2,447,152.89	911 - TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	2,447,152.89	2,447,152.89	2,447,152.89
92 - TAAHHÜT HESAPLARI	18,883,807.17	8,797,439.37	19,968,182.40	92 - TAAHHÜT HESAPLARI	18,883,807.17	8,797,439.37	19,968,182.40
920 - GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	18,883,807.17	8,797,439.37	19,968,182.40	921 - GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	18,883,807.17	8,797,439.37	19,968,182.40
GENEL TOPLAM	145,718,886.27	193,053,677.42	252,517,561.17	GENEL TOPLAM	145,718,886.27	193,053,677.42	252,517,561.17

Tablo 3.11: 2010 Yılı Bilançosu

FONKSİYONEL			FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER			Ödenek Üstü Harcamalar		
							2010 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2010 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM			
I	II	III	I	I	II		TL	Kr	TL Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
1	1	1	5	1	1	MEMURLAR	194,131.00		0	194,131.00		108,312.17		108,312.17	
1	1	1	5	1	5	DiĞER PERSONEL	343,337.63		0	343,337.63		343,337.63		343,337.63	
1	1	1	5	2	1	MEMURLAR	35,090.00		0	35,090.00		27,501.62		27,501.62	
1	1	1	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1,262,100.38		0	1,262,100.38		1,262,100.38		1,262,100.38	
1	1	1	5	3	3	YOLLUKLAR	258,027.42		0	258,027.42		258,027.42		258,027.42	
1	1	1	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	120,000.00		0	120,000.00		86,706.40		86,706.40	
1	1	1	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	267,341.74		0	267,341.74		267,341.74		267,341.74	
1	1	1	5	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	546,417.79		0	546,417.79		546,417.79		546,417.79	
1	1	1	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	53,957.96		0	53,957.96		53,957.96		53,957.96	
1	1	1	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	4,000.00		0	4,000.00		1,499.05		1,499.05	
1	1	1	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	50,000.00		0	50,000.00		0		0	
1	1	1	5	1	1	MEMURLAR	0		0	0		0		0	
1	3	9	5	1	1	MEMURLAR	266,563.00		0	266,563.00		194,820.41		194,820.41	
1	3	9	5	2	1	MEMURLAR	44,130.00		0	44,130.00		35,396.72		35,396.72	
1	3	9	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	35,470.00		0	35,470.00		29,026.37		29,026.37	
1	3	9	5	3	3	YOLLUKLAR	1,978.02		0	1,978.02		1,978.02		1,978.02	
1	3	9	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	59,000.00		0	59,000.00		45,673.00		45,673.00	
1	3	9	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	2,509,700.00		0	2,509,700.00		2,011,082.67		2,011,082.67	
1	3	9	5	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	500		0	500		0		0	
1	3	9	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	24,850.00		0	24,850.00		300		300	
1	3	9	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	10,000.00		0	10,000.00		1,853.39		1,853.39	
1	3	9	5	6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	500		0	500		0		0	
1	3	9	5	1	1	MEMURLAR	33,902.00		0	33,902.00		26,414.12		26,414.12	
1	3	9	5	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	2,200.00		0	2,200.00		2,071.45		2,071.45	
1	3	9	5	2	1	MEMURLAR	5,979.00		0	5,979.00		3,875.87		3,875.87	
1	3	9	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	66,000.00		0	66,000.00		50,609.22		50,609.22	
1	3	9	5	3	3	YOLLUKLAR	2,500.00		0	2,500.00		1,168.46		1,168.46	
1	3	9	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	1,000.00		0	1,000.00		0		0	
1	3	9	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	125,394.24		0	125,394.24		125,394.24		125,394.24	
1	3	9	5	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	25,000.00		0	25,000.00		0		0	
1	3	9	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	140,000.00		0	140,000.00		126,382.44		126,382.44	
1	3	9	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1,500.00		0	1,500.00		0		0	
1	3	9	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	1,000.00		0	1,000.00		0		0	
1	3	9	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	305,493.17		0	305,493.17		154,627.71		154,627.71	
1	3	9	5	6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	205,280.43		0	205,280.43		205,280.43		205,280.43	

FONKSİYONEL			FİNANS		EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER			Ödenek Üstü Harcamalar			
								2010 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler	Kalan		2010 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM	
I	II	III	I	I	II		TL	Kr	TL Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL Kr	TL	Kr	TL Kr
1	3	9	5	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	162,226.40		0	162,226.40		162,226.40		0	162,226.40		0
1	3	9	5	1	1	MEMURLAR	193,110.00		0	193,110.00		120,472.98		0	120,472.98		0
1	3	9	5	1	5	DİĞER PERSONEL	85,000.00		0	85,000.00		60,711.24		0	60,711.24		0
1	3	9	5	2	1	MEMURLAR	34,455.00		0	34,455.00		23,078.88		0	23,078.88		0
1	3	9	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	31,350.00		0	31,350.00		19,590.68		0	19,590.68		0
1	3	9	5	3	3	YOLLUKLAR	850		0	850		500		0	500		0
1	3	9	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	210,000.00		0	210,000.00		13,181.62		0	13,181.62		0
1	3	9	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	6,500.00		0	6,500.00		0		0	0		0
1	3	9	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	21,000.00		0	21,000.00		189.42		0	189.42		0
1	3	9	5	1	1	MEMURLAR	129,105.76		0	129,105.76		129,105.76		0	129,105.76		0
1	3	9	5	2	1	MEMURLAR	25,846.21		0	25,846.21		25,846.21		0	25,846.21		0
1	3	9	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	3,357.31		0	3,357.31		3,357.31		0	3,357.31		0
1	3	9	5	3	3	YOLLUKLAR	1,000.00		0	1,000.00		0		0	0		0
1	3	9	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	50		0	50		0		0	0		0
1	3	9	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	3,200.00		0	3,200.00		2,485.18		0	2,485.18		0
1	3	9	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	850		0	850		0		0	0		0
1	3	9	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	5,000.00		0	5,000.00		454.01		0	454.01		0
1	3	9	5	1	1	MEMURLAR	70,327.16		0	70,327.16		70,327.16		0	70,327.16		0
1	3	9	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	111,360.00		0	111,360.00		98,010.13		0	98,010.13		0
1	3	9	5	2	1	MEMURLAR	13,075.68		0	13,075.68		13,075.68		0	13,075.68		0
1	3	9	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	20,600.00		0	20,600.00		19,121.79		0	19,121.79		0
1	3	9	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	13,345.00		0	13,345.00		7,611.74		0	7,611.74		0
1	3	9	5	3	3	YOLLUKLAR	1,955.10		0	1,955.10		1,955.10		0	1,955.10		0
1	3	9	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	230,000.00		0	230,000.00		157,840.21		0	157,840.21		0
1	3	9	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	4,441.70		0	4,441.70		4,441.70		0	4,441.70		0
1	3	9	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	100		0	100		44.84		0	44.84		0
1	3	9	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	2,000.00		0	2,000.00		214.39		0	214.39		0
4	4	3	5	1	1	MEMURLAR	789,402.00		0	789,402.00		325,341.19		0	325,341.19		0
4	4	3	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	297,944.00		0	297,944.00		275,140.15		0	275,140.15		0
4	4	3	5	1	3	İŞÇİLER	587,781.86		0	587,781.86		587,781.86		0	587,781.86		0
4	4	3	5	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	0		0	0		0		0	0		0
4	4	3	5	2	1	MEMURLAR	109,385.00		0	109,385.00		54,351.44		0	54,351.44		0
4	4	3	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	80,086.14		0	80,086.14		57,477.94		0	57,477.94		0
4	4	3	5	2	3	İŞÇİLER	111,370.00		0	111,370.00		109,555.53		0	109,555.53		0
4	4	3	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	152,700.00		0	152,700.00		90,375.67		0	90,375.67		0

FONKSİYONEL			FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER				Ödenek Üstü Harcamalar			
							2010 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Teminler	Kalan	2010 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		TOPLAM		
I	II	III	I	I	II		TL	Kr	TL Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL Kr	TL	Kr	TL Kr
4	4	3	5	3	3	YOLLUKLAR	6,000.00		0	6,000.00		2,943.57	0		2,943.57		0
4	4	3	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	600		0	600		0	0		0		0
4	4	3	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	1,164,130.88		0	1,164,130.88		938,305.56	0		938,305.56		0
4	4	3	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	25,000.00		0	25,000.00		21,335.50	0		21,335.50		0
4	4	3	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	559,379.12		0	559,379.12		559,379.12	0		559,379.12		0
4	4	3	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	9,500.00		0	9,500.00		7,376.35	0		7,376.35		0
4	4	3	5	4	2	DiĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	500,000.00		0	500,000.00		330,046.70	0		330,046.70		0
4	4	3	5	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	5,000.00		0	5,000.00		0	0		0		0
4	4	3	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1,750,000.00		0	1,750,000.00		699,354.00	0		699,354.00		0
4	4	3	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	6,047,104.43		0	6,047,104.43		5,782,837.01	0		5,782,837.01		0
4	4	3	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	600,000.00		0	600,000.00		232,965.41	0		232,965.41		0
4	4	3	5	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	750,000.00		0	750,000.00		701,285.57	0		701,285.57		0
4	4	3	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	50,000.00		0	50,000.00		0	0		0		0
4	4	3	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0		0	0		0	0		0		0
4	4	3	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	2,000,000.00		0	2,000,000.00		1,865,759.17	0		1,865,759.17		0
4	4	3	5	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	200,000.00		0	200,000.00		0	0		0		0
4	4	3	5	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	150,000.00		0	150,000.00		41,335.40	0		41,335.40		0
4	4	3	5	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	2,400,000.00		0	2,400,000.00		1,664,756.05	0		1,664,756.05		0
4	4	3	7	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0		0	0		0	0		0		0
4	4	3	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1		0	1		0	0		0		0
4	4	3	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	2,401,160.50		0	2,401,160.50		871,106.15	0		871,106.15		0
4	4	3	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	2,420,000.00		0	2,420,000.00		0	0		0		0
4	4	3	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	13,439,316.27		0	13,439,316.27		1,849,817.84	0		1,849,817.84		0
4	4	3	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	8,906,966.80		0	8,906,966.80		6,552,597.33	0		6,552,597.33		0
4	4	3	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	2,500,000.00		0	2,500,000.00		40,066.90	0		40,066.90		0
4	4	3	8	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1,550,000.00		0	1,550,000.00		846,326.48	0		846,326.48		0
4	4	3	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0		0	0		0	0		0		0
4	4	3	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	300,000.00		0	300,000.00		29,833.18	0		29,833.18		0
4	4	3	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0		0	0		0	0		0		0
4	4	3	7	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0		0	0		0	0		0		0
4	4	3	7	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1,235,732.58		0	1,235,732.58		1,235,732.58	0		1,235,732.58		0
1	1	2	5	1	1	MEMURLAR	1,394,123.44		0	1,394,123.44		956,757.60	0		956,757.60		0
1	1	2	5	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	15,984.71		0	15,984.71		15,984.71	0		15,984.71		0
1	1	2	5	2	1	MEMURLAR	288,657.00		0	288,657.00		178,213.52	0		178,213.52		0

FONKSİYONEL			FİNANS		EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER				Ödenek Üstü Harcamalar			
								2010 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler	Kalan	2010 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		TOPLAM		
I	II	III	I	I	II		TL	Kr	TL Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL Kr	TL	Kr	TL	Kr
1	1	2	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	60,600.00		0	60,600.00		55,462.04		0	55,462.04		0	
1	1	2	5	3	3	YOLLUKLAR	11,335.64		0	11,335.64		11,335.64		0	11,335.64		0	
1	1	2	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	2,628,323.17		0	2,628,323.17		2,628,323.17		0	2,628,323.17		0	
1	1	2	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	508,267.76		0	508,267.76		508,267.76		0	508,267.76		0	
1	1	2	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	18,500.00		0	18,500.00		2,440.20		0	2,440.20		0	
1	1	2	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	50,000.00		0	50,000.00		22,787.35		0	22,787.35		0	
1	1	2	5	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	28,217.24		0	28,217.24		28,217.24		0	28,217.24		0	
1	1	2	5	5	1	GÖREV ZARARLARI	455,429.88		0	455,429.88		455,429.88		0	455,429.88		0	
1	1	2	5	5	2	HAZİNE YARDIMLARI	20,000.00		0	20,000.00		0		0	0		0	
1	1	2	5	5	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1,772,456.19		0	1,772,456.19		1,772,456.19		0	1,772,456.19		0	
1	1	2	5	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	2,931,810.39		0	2,931,810.39		154,521.00		0	154,521.00		0	
1	1	2	5	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	3,707,341.26		0	3,707,341.26		3,707,341.26		0	3,707,341.26		0	
1	1	2	5	9	1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	350,000.00		0	350,000.00		0		0	0		0	
1	1	2	5	9	3	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	1,000.00		0	1,000.00		0		0	0		0	
1	1	2	5	9	6	YEDEK ÖDENEK	581,823.31		0	581,823.31		0		0	0		0	
1	1	2	5	9	9	DİĞER YEDEK ÖDENEKLER	1,000.00		0	1,000.00		0		0	0		0	
8	2	0	5	1	1	MEMURLAR	68,127.62		0	68,127.62		68,127.62		0	68,127.62		0	
8	2	0	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	25,830.00		0	25,830.00		15,345.30		0	15,345.30		0	
8	2	0	5	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	5,510.92		0	5,510.92		5,510.92		0	5,510.92		0	
8	2	0	5	2	1	MEMURLAR	13,439.58		0	13,439.58		13,439.58		0	13,439.58		0	
8	2	0	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	6,990.00		0	6,990.00		2,992.32		0	2,992.32		0	
8	2	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	945,000.00		0	945,000.00		918,835.20		0	918,835.20		0	
8	2	0	5	3	3	YOLLUKLAR	2,714.65		0	2,714.65		2,714.65		0	2,714.65		0	
8	2	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	0		0	0		0		0	0		0	
8	2	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	2,840,000.00		0	2,840,000.00		2,806,362.92		0	2,806,362.92		0	
8	2	0	5	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1,694,818.70		0	1,694,818.70		1,694,818.70		0	1,694,818.70		0	
8	2	0	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	20,513.68		0	20,513.68		20,513.68		0	20,513.68		0	
8	2	0	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	20,000.00		0	20,000.00		5,841.00		0	5,841.00		0	
8	2	0	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	1,000.00		0	1,000.00		95.31		0	95.31		0	
8	2	0	5	5	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1,044,834.22		0	1,044,834.22		1,044,834.22		0	1,044,834.22		0	
8	2	0	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	0		0	0		0		0	0		0	
8	2	0	5	7	2	YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ	113,965.99		0	113,965.99		113,965.99		0	113,965.99		0	
8	2	0	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0		0	0		0		0	0		0	
8	2	0	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	0		0	0		0		0	0		0	
8	2	0	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	200,000.00		0	200,000.00		0		0	0		0	

FONKSİYONEL			FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER			Ödenek Üstü Harcamalar				
							2010 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler	Kalan	2010 Yılı İçindeki Ödemeler			Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM		
I	II	III	I	I	II		TL	Kr	TL Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL Kr	TL	Kr	TL Kr
8	1	0	5	1	1	MEMURLAR	177,033.29		0	177,033.29		177,033.29		0	177,033.29		0
8	1	0	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	33,403.55		0	33,403.55		33,403.55		0	33,403.55		0
8	1	0	5	1	3	İŞÇİLER	6,494,681.15		0	6,494,681.15		6,494,681.15		0	6,494,681.15		0
8	1	0	5	2	1	MEMURLAR	30,747.13		0	30,747.13		30,747.13		0	30,747.13		0
8	1	0	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	100,934.95		0	100,934.95		100,934.95		0	100,934.95		0
8	1	0	5	2	3	İŞÇİLER	1,152,579.80		0	1,152,579.80		1,152,579.80		0	1,152,579.80		0
8	1	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1,654,750.00		0	1,654,750.00		564,182.40		0	564,182.40		0
8	1	0	5	3	3	YOLLUKLAR	900		0	900		309.02		0	309.02		0
8	1	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	4,500.00		0	4,500.00		4,350.00		0	4,350.00		0
8	1	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	5,788,675.77		0	5,788,675.77		5,766,944.45		0	5,766,944.45		0
8	1	0	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	5,500.00		0	5,500.00		1,664.80		0	1,664.80		0
8	1	0	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	4,000.00		0	4,000.00		621.07		0	621.07		0
8	1	0	5	6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1,100,000.00		0	1,100,000.00		470,876.64		0	470,876.64		0
1	3	1	5	1	1	MEMURLAR	288,727.00		0	288,727.00		232,492.33		0	232,492.33		0
1	3	1	5	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	4,500.00		0	4,500.00		2,090.46		0	2,090.46		0
1	3	1	5	2	1	MEMURLAR	37,465.00		0	37,465.00		32,007.85		0	32,007.85		0
1	3	1	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	34,240.32		0	34,240.32		34,240.32		0	34,240.32		0
1	3	1	5	3	3	YOLLUKLAR	1,616.80		0	1,616.80		1,616.80		0	1,616.80		0
1	3	1	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	1,527,969.59		0	1,527,969.59		1,494,047.38		0	1,494,047.38		0
1	3	1	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	1,500.00		0	1,500.00		0		0	0		0
1	3	1	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	4,000.00		0	4,000.00		1,105.39		0	1,105.39		0
1	3	1	5	5	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1,100,000.00		0	1,100,000.00		354,651.86		0	354,651.86		0
7	4	0	5	1	1	MEMURLAR	487,345.53		0	487,345.53		294,997.62		0	294,997.62		0
7	4	0	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	54,263.72		0	54,263.72		54,263.72		0	54,263.72		0
7	4	0	5	2	1	MEMURLAR	74,905.00		0	74,905.00		52,050.53		0	52,050.53		0
7	4	0	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	58,916.00		0	58,916.00		10,581.45		0	10,581.45		0
7	4	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	54,829.23		0	54,829.23		54,829.23		0	54,829.23		0
7	4	0	5	3	3	YOLLUKLAR	5,500.00		0	5,500.00		5,285.42		0	5,285.42		0
7	4	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	42,443.86		0	42,443.86		42,443.86		0	42,443.86		0
7	4	0	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	7,190.75		0	7,190.75		904.2		0	904.2		0
7	4	0	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	100		0	100		0		0	0		0
7	4	0	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	15,826.91		0	15,826.91		5,748.55		0	5,748.55		0
7	4	0	5	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1,000.00		0	1,000.00		0		0	0		0
7	4	0	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	35,000.00		0	35,000.00		0		0	0		0
5	1	0	5	1	1	MEMURLAR	163,958.43		0	163,958.43		163,958.43		0	163,958.43		0

FONKSİYONEL			FİNANS		EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER				Ödenek Üstü Harcamalar		
								2010 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler	Kalan		2010 Yılı İçindeki Ödemeler			Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM
I	II	III	I	I	II		TL	Kr	TL Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL Kr	TL	Kr	TL Kr
5	1	0	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	37,250.00		0	37,250.00		33,442.25		0	33,442.25		0
5	1	0	5	1	3	İŞÇİLER	1,517,806.60		0	1,517,806.60		1,517,806.60		0	1,517,806.60		0
5	1	0	5	2	1	MEMURLAR	16,955.00		0	16,955.00		16,509.41		0	16,509.41		0
5	1	0	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	21,548.38		0	21,548.38		21,548.38		0	21,548.38		0
5	1	0	5	2	3	İŞÇİLER	284,131.59		0	284,131.59		201,584.26		0	201,584.26		0
5	1	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	77,700.00		0	77,700.00		70,073.27		0	70,073.27		0
5	1	0	5	3	3	YOLLUKLAR	600		0	600		0		0	0		0
5	1	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	9,255,000.00		0	9,255,000.00		9,070,272.08		0	9,070,272.08		0
5	1	0	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	2,501,637.79		0	2,501,637.79		1,376,661.42		0	1,376,661.42		0
5	1	0	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	3,112.21		0	3,112.21		3,112.21		0	3,112.21		0
4	2	1	5	1	1	MEMURLAR	225,237.24		0	225,237.24		225,237.24		0	225,237.24		0
4	2	1	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	59,476.51		0	59,476.51		59,476.51		0	59,476.51		0
4	2	1	5	2	1	MEMURLAR	40,485.84		0	40,485.84		40,485.84		0	40,485.84		0
4	2	1	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	14,300.00		0	14,300.00		11,809.64		0	11,809.64		0
4	2	1	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	205,550.41		0	205,550.41		88,782.48		0	88,782.48		0
4	2	1	5	3	3	YOLLUKLAR	3,000.00		0	3,000.00		723.5		0	723.5		0
4	2	1	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	1,100.00		0	1,100.00		0		0	0		0
4	2	1	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	1,839,625.56		0	1,839,625.56		122,545.86		0	122,545.86		0
4	2	1	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	13,500.00		0	13,500.00		3,712.59		0	3,712.59		0
4	2	1	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5,000.00		0	5,000.00		849.6		0	849.6		0
4	2	1	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	5,000.00		0	5,000.00		2,774.30		0	2,774.30		0
4	2	1	5	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	10,000.00		0	10,000.00		0		0	0		0
4	2	1	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	20,000.00		0	20,000.00		0		0	0		0
3	9	9	5	1	1	MEMURLAR	1,475,245.60		0	1,475,245.60		1,475,245.60		0	1,475,245.60		0
3	9	9	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	8,919.90		0	8,919.90		8,919.90		0	8,919.90		0
3	9	9	5	2	1	MEMURLAR	244,681.05		0	244,681.05		244,681.05		0	244,681.05		0
3	9	9	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	41,487.90		0	41,487.90		41,487.90		0	41,487.90		0
3	9	9	5	3	3	YOLLUKLAR	3,153.95		0	3,153.95		3,153.95		0	3,153.95		0
3	9	9	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	13,130.53		0	13,130.53		13,130.53		0	13,130.53		0
3	9	9	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	0		0	0		0		0	0		0
3	9	9	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0		0	0		0		0	0		0
3	9	9	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	27,278.82		0	27,278.82		27,278.82		0	27,278.82		0
6	2	0	5	1	1	MEMURLAR	873,312.16		0	873,312.16		861,805.65		0	861,805.65		0
6	2	0	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	118,492.51		0	118,492.51		118,492.51		0	118,492.51		0
6	2	0	5	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	4,000.00		0	4,000.00		2,660.82		0	2,660.82		0

FONKSİYONEL			FİNANS		EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER			Ödenek Üstü Harcamalar		
								2010 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler	Kalan	2010 Yılı İçindeki Ödemeler			Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM
I	II	III	I	I	II		TL	Kr	TL Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL Kr	TL	Kr
6	2	0	5	2	1	MEMURLAR	179,150.00		0	179,150.00		154,772.44		0	154,772.44	
6	2	0	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	24,845.33		0	24,845.33		24,845.33		0	24,845.33	
6	2	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	46,679.65		0	46,679.65		43,406.76		0	43,406.76	
6	2	0	5	3	3	YOLLUKLAR	2,600.00		0	2,600.00		2,090.04		0	2,090.04	
6	2	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	17,170.35		0	17,170.35		17,170.35		0	17,170.35	
6	2	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	907,991.27		0	907,991.27		734,695.92		0	734,695.92	
6	2	0	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	8,000.00		0	8,000.00		160.48		0	160.48	
6	2	0	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	6,000.00		0	6,000.00		6,000.00		0	6,000.00	
6	2	0	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	40,000.00		0	40,000.00		6,241.34		0	6,241.34	
6	2	0	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	0		0	0		0		0	0	
6	2	0	5	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	91,592.73		0	91,592.73		91,592.73		0	91,592.73	
6	2	0	5	6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	1,276,804.35		0	1,276,804.35		1,276,804.35		0	1,276,804.35	
6	2	0	5	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	80,161.65		0	80,161.65		80,161.65		0	80,161.65	
1	3	2	5	1	1	MEMURLAR	60,617.24		0	60,617.24		60,617.24		0	60,617.24	
1	3	2	5	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	2,200.00		0	2,200.00		1,121.71		0	1,121.71	
1	3	2	5	2	1	MEMURLAR	10,937.95		0	10,937.95		10,937.95		0	10,937.95	
1	3	2	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	138,750.00		0	138,750.00		64,595.47		0	64,595.47	
1	3	2	5	3	3	YOLLUKLAR	8,100.00		0	8,100.00		2,702.74		0	2,702.74	
1	3	2	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	1,000.00		0	1,000.00		0		0	0	
1	3	2	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	258,297.58		0	258,297.58		258,297.58		0	258,297.58	
1	3	2	5	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	13,500.00		0	13,500.00		7,546.50		0	7,546.50	
1	3	2	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	4,750.00		0	4,750.00		3,072.84		0	3,072.84	
1	3	2	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	2,000.00		0	2,000.00		0		0	0	
1	3	9	5	1	1	MEMURLAR	114,646.86		0	114,646.86		114,646.86		0	114,646.86	
1	3	9	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	27,300.00		0	27,300.00		12,461.80		0	12,461.80	
1	3	9	5	2	1	MEMURLAR	20,401.36		0	20,401.36		20,401.36		0	20,401.36	
1	3	9	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	7,450.00		0	7,450.00		2,430.05		0	2,430.05	
1	3	9	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	449,472.00		0	449,472.00		449,472.00		0	449,472.00	
1	3	9	5	3	3	YOLLUKLAR	2,700.00		0	2,700.00		123.6		0	123.6	
1	3	9	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	27,712.30		0	27,712.30		27,712.30		0	27,712.30	
1	3	9	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	1,640.00		0	1,640.00		0		0	0	
1	3	9	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	12,213.00		0	12,213.00		12,213.00		0	12,213.00	
1	3	9	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	1,500.00		0	1,500.00		1,431.63		0	1,431.63	
4	5	9	5	1	1	MEMURLAR	495,781.33		0	495,781.33		495,781.33		0	495,781.33	
4	5	9	5	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	17,259.78		0	17,259.78		17,259.78		0	17,259.78	

FONKSİYONEL			FİNANS		EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER			Ödenek Üstü Harcamalar			
								2010 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler	Kalan	2010 Yılı İçindeki Ödemeler			Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM	
I	II	III	I	I	II		TL	Kr	TL Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL Kr	TL	Kr	TL Kr
4	5	9	5	2	1	MEMURLAR	91,489.24		0	91,489.24		91,489.24		0	91,489.24		0
4	5	9	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1,944,597.87		0	1,944,597.87		1,944,597.87		0	1,944,597.87		0
4	5	9	5	3	3	YOLLUKLAR	39,718.40		0	39,718.40		39,718.40		0	39,718.40		0
4	5	9	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ		0	0		0		0	0		0	0
4	5	9	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	3,896,843.69		0	3,896,843.69		3,896,843.69		0	3,896,843.69		0
4	5	9	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	965,599.76		0	965,599.76		965,599.76		0	965,599.76		0
4	5	9	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	125,653.43		0	125,653.43		125,653.43		0	125,653.43		0
4	5	9	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	4,292.48		0	4,292.48		4,292.48		0	4,292.48		0
4	5	9	5	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	67,577.65		0	67,577.65		67,577.65		0	67,577.65		0
4	5	9	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	426,182.02		0	426,182.02		426,182.02		0	426,182.02		0
4	5	9	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	4,355,847.24		0	4,355,847.24		3,557,376.27		0	3,557,376.27		0
4	5	9	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1,500,000.00		0	1,500,000.00		1,161,753.65		0	1,161,753.65		0
4	5	9	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	610,230.82		0	610,230.82		610,230.82		0	610,230.82		0
4	5	9	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	239,840.90		0	239,840.90		239,840.90		0	239,840.90		0
4	5	9	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	10,720,792.39		0	10,720,792.39		6,814,325.05		0	6,814,325.05		0
4	5	9	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1,300,000.00		0	1,300,000.00		1,300,000.00		0	1,300,000.00		0
4	5	9	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	600,000.00		0	600,000.00		34,515.00		0	34,515.00		0
GENEL TOPLAM							GENEL TOPLAM		152,073,238.98	0	152,073,238.98	108,469,788.91	0	108,469,788.91			

Tablo 3.12 : Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2008	2009	2010	
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		TL Kr	TL Kr	TL	Kr
830	1	1	1	1	Temel Maaşlar	0	0	2,557,649.05	
830	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	0	0	1,338,519.92	
830	1	1	3	1	Ödenekler	0	0	917,167.69	
830	1	1	4	1	Sosyal Haklar	0	0	1,030,104.84	
830	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	0	0	201,975.66	
830	1	1	6	1	Ödül ve İkrariyeler	0	0	56,077.44	
830	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	0	0	592,336.69	
830	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	0	0	116,619.13	
830	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	0	0	4,535,264.29	
830	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0	0	886,709.17	
830	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	0	0	990,774.05	
830	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	0	0	784,552.09	
830	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	0	0	1,402,970.01	
830	1	4	1	2	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	0	0	46,699.85	
830	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	0	0	85,312.75	
830	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	0	0	318,736.12	
830	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0	0	663,569.90	
830	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	0	0	405,292.42	
830	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0	0	173,600.65	
830	2	2	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	0	0	78,141.20	
830	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	0	0	145,346.24	
830	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0	0	1,037,667.33	
830	2	3	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	0	0	280,706.02	
830	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	0	0	193,679.85	
830	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	0	0	57,078.52	
830	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	0	0	19,618.72	
830	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	0	0	50,964.85	
830	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	0	0	907,981.37	
830	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	0	0	1,007.84	
830	3	2	2	1	Su Alımları	0	0	247,241.85	
830	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	0	0	45,370.46	
830	3	2	3	1	Yakacak Alımları	0	0	314,011.00	
830	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	0	0	1,407,826.58	
830	3	2	3	3	Elektrik Alımları	0	0	1,252,203.55	
830	3	2	4	1	Yiyecek Alımları	0	0	204,715.88	
830	3	2	4	2	İçecek Alımları	0	0	101,972.69	

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2008	2009	2010
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		TL Kr	TL Kr	TL Kr
830	3	2	4	3	Yem Alımları	0	0	2,550.00
830	3	2	5	1	Giyecek Alımları	0	0	20,688.10
830	3	2	5	3	Tören Malzemeleri Alımları	0	0	2,005.45
830	3	2	5	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	0	0	30,415.46
830	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	0	0	9,056.38
830	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	0	0	33,753.33
830	3	2	6	3	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	0	0	106.2
830	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	0	0	179,648.49
830	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	0	0	449,215.63
830	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0	0	261,524.11
830	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0	0	81,765.80
830	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0	0	254,580.53
830	3	4	1	2	Afet Bölgesi Tahliye Giderleri	0	0	45,673.00
830	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	0	0	2,160,123.26
830	3	4	2	5	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	0	0	91,056.40
830	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	0	0	576,907.16
830	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	0	63,581.21
830	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0	0	2,722.10
830	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0	0	56,274.44
830	3	5	1	2	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0	0	8,394.00
830	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	0	0	5,858,246.67
830	3	5	1	6	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	0	0	40,330.00
830	3	5	1	8	Temizlik Hizmeti Alım Gideri	0	0	9,063,970.93
830	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	0	7,374,089.91
830	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	0	0	132,699.50
830	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0	0	567,081.71
830	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri	0	0	17,755.37
830	3	5	2	4	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	0	0	11,505.00
830	3	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	0	0	16,161.52
830	3	5	4	1	İlan Giderleri	0	0	390,583.12
830	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	0	0	51,991.27
830	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	0	0	2,998,851.12
830	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	0	0	737,208.92
830	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0	0	431,296.84
830	3	5	5	7	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	0	0	243,917.05
830	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	0	0	46,283.27

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2008	2009	2010
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		TL Kr	TL Kr	TL Kr
830	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	0	0	57,156.40
830	3	6	1	1	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	0	0	1,266,448.02
830	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	0	0	982,334.97
830	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0	0	93,174.72
830	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	0	0	40,255.59
830	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	0	0	6,266.83
830	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0	0	1,403,006.80
830	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0	0	3,960.00
830	3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	2,757.36
830	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	237,818.57
830	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	467,857.47
830	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	0	0	320,059.37
830	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	1,594.00
830	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	0	0	5,841.00
830	3	8	1	4	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	0	0	28,064.33
830	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	662,744.32
830	3	8	2	1	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	0	0	6,000.00
830	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	0	0	7,286.50
						0	0	61,354,105.17
830	3	9	1	1	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	0	0	68,508.02
830	3	9	2	1	Kamu Personeli İlaç Giderleri	0	0	18,567.04
830	4	2	9	1	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0	0	425,841.59
830	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	0	0	455,429.88
830	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	0	0	1,772,456.19
830	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	0	0	354,651.86
830	5	3	1	90	Diğerlerine	0	0	1,044,834.22
830	5	4	7	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	0	0	154,521.00
830	5	8	5	2	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	0	0	153,597.90
830	5	8	9	51	İller Bankasına Verilen Paylar	0	0	3,553,743.36
830	6	1	2	1	Büro Makinaları Alımları	0	0	63,454.50
830	6	1	2	2	Bilgisayar Alımları	0	0	57,746.84
830	6	1	2	5	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	0	0	38,530.39
830	6	1	4	90	Diğer Taşıt Alımları	0	0	41,000.00
830	6	1	5	30	Hareketli İş Makinası Alımları	0	0	380,078.00
830	6	2	1	1	Proje Giderleri	0	0	205,280.43
830	6	2	9	1	Diğer Alımlar	0	0	470,876.64

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2008	2009	2010	
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		TL Kr	TL Kr	TL	Kr
830	6	3	1	1	Bilgisayar Yazılımı Alımları	0	0	162,226.40	
830	6	3	2	1	Harita Alımları	0	0	1,250.00	
830	6	3	2	2	Plan Proje Alımları	0	0	170,504.38	
830	6	4	2	5	Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0	0	562,359.96	
830	6	4	2	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0	0	354,039.39	
830	6	4	3	90	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0	0	360,405.00	
830	6	5	1	1	Proje Giderleri	0	0	699,354.00	
830	6	5	7	2	Hizmet Tesisleri	0	0	871,106.15	
830	6	5	7	4	Sosyal Tesisler	0	0	3,085,550.42	
830	6	5	7	7	Yol Yapım Giderleri	0	0	21,372,189.77	
830	6	5	7	90	Diğerleri	0	0	6,838,110.92	
830	6	7	7	1	Hizmet Binası	0	0	1,664,756.05	
830	6	7	7	90	Diğerleri	0	0	1,600,747.45	
830	7	2	2	1	Uluslararası Kuruluşlara Katkı Ödemeleri	0	0	113,965.99	
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI						0	0	108,469,788.91	

Tablo 3.13: Bütçe Giderleri Ekonomik Sınıflandırması Tablosu

Hes. Kodu	Yardımcı Hesap				Gider Türü	2007		2008		2009	
	1	2	3	4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630					Giderler Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00	62.257.837,11	62.257.837,11
Bütçe Gideri Toplamı						0,00	0,00	0,00	0,00	62.257.837,11	62.257.837,11

Hes. Kodu	Yardımcı Hesap				Gider Türü	2007		2008		2009	
	1	2	3	4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
600					Giderler Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00	81.214.406,30	81.214.406,30
Bütçe Gideri Toplam						0,00	0,00	0,00	0,00	81.214.406,30	81.214.406,30
Faliyet Sonucu (+/-)						0,00	0,00	0,00	0,00	18.956.569,19	18.956.569,19

Tablo 3.14 : Faaliyet Sonuçları Tablosu

Nakim Akımları	2007		2008		2009	
	YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr
102- Banka Hesabı					510.563,07	
103- Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)					2.826,13	

Tablo 3.15 : Nakit Akım Tablosu

III-A.3 Mali Denetim Sonuçları

Sayıştay İlamının		Borçlunun Adı-Soyadı/Unvanı	Sorumlu Adına	İlamın Kesenleştiği Yıl	Yapılan Tahsilat	Silinen, Düşülen veya Terkin Edilen		KALAN		AÇIKLAMA
Yılı	No		Yazılan Borç Miktarı		TL Kr	TL	Kr	TL	Kr	
2010	1	93/1293 M.MÜRSEL BÜYÜKÇOBAN	1.3	1996	1.3	0	0	0	0	19.09.1996 TAHSİL EDİLDİ.
2010	2	93/1293 C.OKAN HEKİMGİL	6.7	1996	6.7	0	0	0	0	19.09.1996 TAHSİL EDİLDİ.
2010	3	93/1293 HARUN KIRAN	3.73	1996	3.73	0	0	0	0	19.09.1996 TAHSİL EDİLDİ.
2010	4	93/1293 NEDRET BAYRAMOĞLU	62.47	1996	62.47	0	0	0	0	17.09.2006 TAHSİL EDİLDİ.
2010	5	93/1293 ANIT A.Ş.	18.66	1996	18.66	0	0	0	0	19.09.2006 TAHSİL EDİLDİ.
2010	6	97/1673 NECAT VATANSEVER	317.72	2001	317.72	0	0	0	0	26.10.2001 TAHSİL EDİLDİ.
2010	7	97/1673 SİBEL YÜCEL	98.49	2001	98.49	0	0	0	0	26.10.2001 TAHSİL EDİLDİ.
2010	8	97/1673 MUHİTTİN ARSLAN	214.3	2001	214.3	0	0	0	0	26.10.2001 TAHSİL EDİLDİ.
2010	9	97/1673 SİBEL ÖZER	2.4	2001	2.4	0	0	0	0	20.10.2001 TAHSİL EDİLDİ.
2010	10	97/1673 M.MÜRSEL BÜYÜKÇOBAN	2.7	2001	2.7	0	0	0	0	26.10.2006 TAHSİL EDİLDİ.
2010	11	97/1673 ŞAKIR KARANLIK	17.3	2001	17.3	0	0	0	0	26.10.2001 TAHSİL EDİLDİ.
2010	12	97/1673 RAGIP KIRMIZI	2.7	2001	2.7	0	0	0	0	26.10.2001 TAHSİL EDİLDİ.
2010	13	97/1673 OSMAN ŞAHİN	4.8	2001	4.8	0	0	0	0	26.10.2001 TAHSİL EDİLDİ.
2010	14	97/1673 MUHİTTİN DEĞİRMENCİ	5.4	2001	5.4	0	0	0	0	26.10.2001 TAHSİL EDİLDİ.
2010	15	97/1673 NECAT VATANSEVER	3.2	2001	3.2	0	0	0	0	26.10.2001 TAHSİL EDİLDİ.
2010	16	97/1673 HATİCE İLGİ	8.5	2001	8.5	0	0	0	0	26.10.2001 TAHSİL EDİLDİ.
2010	17	97/1673 SİBEL ÖZER	4.5	2001	4.5	0	0	0	0	26.10.2001 TAHSİL EDİLDİ.
2010	18	97/1673 FARUK BAYKAL	461.97	2001	461.97	0	0	0	0	26.10.2001 TAHSİL EDİLDİ.
2010	19	97/1673 MUHİTTİN ARSLAN	45.4	2001	45.4	0	0	0	0	25.10.2001 TAHSİL EDİLDİ.
2010	20	97/1673 SİBEL YÜCEL	3.89	2001	3.89	0	0	0	0	25.10.2001 TAHSİL EDİLDİ.
2010	21	97/1673 FERAY KOYUNLULAR	18	2001	18	0	0	0	0	26.10.2001 TAHSİL EDİLDİ.
2010	22	97/1673 SİBEL ÖZER	5.5	2001	5.5	0	0	0	0	26.10.2001 TAHSİL EDİLDİ.
2010	23	97/1673 OSMAN ŞAHİN	5.72	2001	5.72	0	0	0	0	26.10.2001 TAHSİL EDİLDİ.
2010	24	97/1673 SERENDİ MÜHENDİSLİK	66.28	2001	66.28	0	0	0	0	27.08.2001 TAHSİL EDİLDİ.
2010	25	99/1513 NEDRET BAYRAMOĞLU	42.64	2004	42.64	0	0	0	0	01.04.2004 TAHSİL EDİLDİ.
2010	26	99/1513 SERENDİ MÜHENDİSLİK	88.75	2004	88.75	0	0	0	0	03.11.2004 TAHSİL EDİLDİ.
2010	27	99/1513 NEDRET BAYRAMOĞLU	360.15	2004	360.15	0	0	0	0	01.04.2005 TAHSİL EDİLDİ.
2010	28	99/1513 NEDRET BAYRAMOĞLU	136.09	2004	136.09	0	0	0	0	01.04.2005 TAHSİL EDİLDİ.
2010	29	99/1513 NEDRET BAYRAMOĞLU	34.3	2004	34.3	0	0	0	0	01.04.2005 TAHSİL EDİLDİ.
2010	30	99/1513 KOÇHAN İNŞ.	169.92	2004	169.92	0	0	0	0	04.04.2005 TAHSİL EDİLDİ.
2010	31	99/1513 KOÇHAN İNŞ.	44.49	2004	44.49	0	0	0	0	04.04.2005 TAHSİL EDİLDİ.
2010	32	99/1513 DOĞAN İNŞ.	62.92	2004	62.92	0	0	0	0	09.11.2004 TAHSİL EDİLDİ.
2010	33	99/1513 GÜRLER İNŞ.	324.67	2004	324.67	0	0	0	0	05.04.2005 TAHSİL EDİLDİ.
2010	34	99/1513 GÜRLER İNŞ.	390.86	2004	390.86	0	0	0	0	05.04.2005 TAHSİL EDİLDİ.
2010	35	99/1513 ÇAĞDAŞOĞULLARI İNŞ.	157.88	2004	157.88	0	0	0	0	28.12.2004 TAHSİL EDİLDİ.
2010	36	99/1513 ÇAĞDAŞOĞULLARI İNŞ.	320.3	2004	320.3	0	0	0	0	28.12.2004 TAHSİL EDİLDİ.
2010	37	99/1513 MUSTAFA ALBAYRAK	227.23	2004	227.23	0	0	0	0	04.04.2005 TAHSİL EDİLDİ.
2010	38	99/1513 MUSTAFA ALBAYRAK	460.15	2004	460.15	0	0	0	0	04.04.2005 TAHSİL EDİLDİ.
2010	39	99/1513 MUSTAFA ALBAYRAK	488.24	2004	488.24	0	0	0	0	04.04.2005 TAHSİL EDİLDİ.
2010	40	99/1513 MUSTAFA ALBAYRAK	568.34	2004	568.34	0	0	0	0	04.04.2005 TAHSİL EDİLDİ.
2010	41	99/1513 KOÇHAN İNŞ.	247.24	2004	247.24	0	0	0	0	04.04.2005 TAHSİL EDİLDİ.

Sayıştay İlamının		Borçlunun Adı-Soyadı/Unvanı	Sorumlu Adına Yazılan Borç Miktarı		İlamın Kesinleştiği Yıl	Yapılan Tahsilat		Silinen, Düşülen veya Terkin Edilen		KALAN		AÇIKLAMA
Yılı	No		TL	Kr		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	
2010	42	99/1513 KOÇHAN İNŞ.	379.53		2004	379.53		0		0		04.04.2005 TAHSİL EDİLDİ.
2010	43	99/1513 KOÇHAN İNŞ.	12.55		2004	12.55		0		0		04.04.2005 TAHSİL EDİLDİ.
2010	44	99/1513 KOÇHAN İNŞ.	26.74		2004	26.74		0		0		04.04.2005 TAHSİL EDİLDİ.
2010	45	99/1513 DOĞAN İNŞ.	23.11		2004	23.11		0		0		09.11.2004 TAHSİL EDİLDİ.
2010	46	93/1293 ŞERAFETTİN KAYMAKÇIOĞLU	3.28		1996	3.28		0		0		17.09.2006 TAHSİL EDİLDİ.
2010	47	99/1513 SERENDİ MÜHENDİSLİK	176.62		2004	176.62		0		0		03.11.2004 TAHSİL EDİLDİ.
2010	48	99/1513 NEDRET BAYRAMOĞLU	29.52		2004	29.52		0		0		01.04.2005 TAHSİL EDİLDİ.
2010	49	2006/636 N.VATANSEVER-H.İLGİ	6,984.00		2009	0		0		0		EK ÖDEME TAHSİL EDİLMEDİ
2010	50	2006/636 N.VATANSEVER-C.OKAN HEKİMGİL	948		2009	0		0		0		EK ÖDEME TAHSİL EDİLMEDİ
2010	51	2006/636 GÜZİDE ÖZTÜRK-H.İLGİ	474		2009	0		0		0		EK ÖDEME TAHSİL EDİLMEDİ
2010	52	2006/636 H.İLGİ-O.NRİ KARADENİZ	25,080.00		2009	0		0		0		EK ÖDEME TAHSİL EDİLMEDİ
2010	53	2006/636 .C.OKAN HEKİMGİL-H.İLGİ	93,945.00		2009	0		0		0		EK ÖDEME TAHSİL EDİLMEDİ
2010	54	2006/636 TEZCAN ÖZTÜRK-H.İLGİ	9,006.00		2009	0		0		0		EK ÖDEME TAHSİL EDİLMEDİ
2010	55	2006/636 H.ERİK GÜRSEL-H.İLGİ	152,616.00		2009	0		0		0		EK ÖDEME TAHSİL EDİLMEDİ
2010	56	2006/636 AYŞE ALPOĞUZ-H.İLGİ	40,870.00		2009	0		0		0		EK ÖDEME TAHSİL EDİLMEDİ
2010	57	2006/636 ŞEREF TUZCU-H.İLGİ	13,839.00		2009	0		0		0		EK ÖDEME TAHSİL EDİLMEDİ
2010	58	2006/636 ÜLKÜ ÖĞÜT-H.İLGİ	18,285.00		2009	0		0		0		EK ÖDEME TAHSİL EDİLMEDİ
2010	59	2006/636 ZEYNEP SUĞUR-H.İLGİ	20,763.00		2009	0		0		0		EK ÖDEME TAHSİL EDİLMEDİ
2010	60	2006/636 MELİHA ÖZ-H.İLGİ	22,734.00		2009	0		0		0		EK ÖDEME TAHSİL EDİLMEDİ
2010	61	2006/636 NALAN ÜNAL-H.İLGİ	33,538.00		2009	0		0		0		EK ÖDEME TAHSİL EDİLMEDİ
2010	62	2006/636 FECRİ ER-H.İLGİ	16,692.00		2009	0		0		0		EK ÖDEME TAHSİL EDİLMEDİ
2010	63	2006/636 FECRİ ER-C.OKAN HEKİMGİL	2,607.00		2009	0		0		0		EK ÖDEME TAHSİL EDİLMEDİ
2010	64	2006/636 SELMAN TUZCU-H.İLGİ	3,081.00		2009	0		0		0		EK ÖDEME TAHSİL EDİLMEDİ
2010	65	2006/636 A.DOĞAN TAŞFİLİZ-H.İLGİ	12,887.00		2009	0		0		0		EK ÖDEME TAHSİL EDİLMEDİ
2010	66	2006/636 H.İLGİ-M.MÜRSEL BÜYÜKÇOBAN	16,390.00		2009	0		0		0		EK ÖDEME TAHSİL EDİLMEDİ
2010	67	2006/636 H.İLGİ-FİKRİYE EKER	1,185.00		2008	0		0		0		EK ÖDEME TAHSİL EDİLMEDİ
2010	68	2006/636 H.İLGİ-NEVİN GÖKEŞME	1,188.00		2009	0		0		0		EK ÖDEME TAHSİL EDİLMEDİ
2010	69	2006/636 DR.ŞİBEL ÖZER-H.İLGİ	4,532.00		2009	0		0		0		EK ÖDEME TAHSİL EDİLMEDİ
2010	70	2006/636 NECLA DURMAZ-H.İLGİ	18,999.00		2009	0		0		0		EK ÖDEME TAHSİL EDİLMEDİ
2010	71	2006/636 ZUHAL İSKENDER-H.İLGİ	3,683.00		2009	0		0		0		EK ÖDEME TAHSİL EDİLMEDİ
2010	72	2006/636 NAZLI YAZGAN-H.İLGİ	3,444.00		2009	0		0		0		EK ÖDEME TAHSİL EDİLMEDİ
2010	73	2006/636 H.İLGİ-BİRCAN UYSAL ŞAHİNBAŞ	2,092.00		2009	0		0		0		EK ÖDEME TAHSİL EDİLMEDİ
2010	74	2006/636 H.İLGİ-HAKAN ARIK	3,561.00		2009	0		0		0		EK ÖDEME TAHSİL EDİLMEDİ
2010	75	2006/636 H.İLGİ-ÇİĞDEM KIZILKAYA	5,994.00		2009	0		0		0		EK ÖDEME TAHSİL EDİLMEDİ
2010	76	2006/636 H.İLGİ-AHMET ÇAKICI	948		2009	0		0		0		EK ÖDEME TAHSİL EDİLMEDİ
2010	77	2006/636 H.İLGİ-SİBEL Y.ÜNLÜDAĞ	14,276.00		2009	0		0		0		EK ÖDEME TAHSİL EDİLMEDİ
2010	78	2006/636 H.İLGİ-MELEK KÜÇÜKBAYRAKTAR	5,697.00		2009	0		0		0		EK ÖDEME TAHSİL EDİLMEDİ
2010	79	2006/636 H.İLGİ-HAVVA ÜNVER	3,324.00		2009	0		0		0		EK ÖDEME TAHSİL EDİLMEDİ
2010	80	2006/636 H.İLGİ-VEYSİ AŞ	3,324.00		2009	0		0		0		EK ÖDEME TAHSİL EDİLMEDİ
2010	81	2006/636 H.İLGİ-VEYSİ KAÇMAZ	474		2009	0		0		0		EK ÖDEME TAHSİL EDİLMEDİ
2010	82	2006/636 H.İLGİ-MUSTAFA YILMAZ	16,384.00		2009	0		0		0		EK ÖDEME TAHSİL EDİLMEDİ

Sayıştay İlâminın		Borçlunun Adı-Soyadı/Unvanı	Sorumlu Adına Yazılan Borç Miktarı	İlâmın Kesinleştiği Yıl	Yapılan Tahsilat		Silinen, Düşülen veya Terkin Edilen		KALAN		AÇIKLAMA
Yılı	No		TL Kr		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	
2010	83	2006/636 H.İLGİ-HÜLYA SAYGI	33,813.00	2009	0		0		0		EK ÖDEME TAHSİL EDİLMEDİ
2010	84	2006/636 HÜLYA SAYGI-C.OKAN HEKİMGİL	4,029.00	2009	0		0		0		EK ÖDEME TAHSİL EDİLMEDİ
2010	85	2006/636 H.İLGİ-HÜLYA SAYGI	6,783.00	2009	0		0		0		EK ÖDEME TAHSİL EDİLMEDİ
2010	86	2006/636 NAZLI YAZGAN-C.OKAN HEKİMGİL	237	2009	0		0		0		EK ÖDEME TAHSİL EDİLMEDİ
2010	87	2006/636 H.İLGİ-ALEV DOĞANCI	1,106.00	2009	0		0		0		EK ÖDEME TAHSİL EDİLMEDİ
2010	88	2006/636 HATİCE İLGİ	654	2009	0		0		0		EK ÖDEME TAHSİL EDİLMEDİ
		T O P L A M	632,623.15		6,157.15		0		0		

Tablo 3.16: Sayıştay İlamları Cetveli

III-B. Performans Bilgileri

III-B.1 Faaliyet ve Proje Bilgileri

(A01) TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Teftiş Kurulu Müdürlüğü faaliyetlerini Belediye Başkanı'nın emri ve onayı üzerine, "Nilüfer Belediyesi Teftiş Kurulu Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği" hükümleri doğrultusunda yerine getirmektedir.

2. Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç	Amaç 1: Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.		
Stratejik Hedef	Hedef 1.4: Kurum içi işlerin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak		
Performans Hedefi	1.4.1 Kurum iç denetim ve bilgilendirmelerle tüm işlerin mevzuata uygun yapılmasının sağlanması		
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %
1. Denetim planına uyum	%90	%91	%100

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Teftiş Kurulu Müdürlüğü 2010 yılı Teftiş Programı çerçevesinde tüm müdürlüklerin 2010 yılı Stratejik plan ve performans programı çalışmaları 4 kez teftiş edilerek raporlanmış, ayrıca 18 müdürlüğün yıllık periyodik denetimleri gerçekleştirilmiş ve yapılan teftişler rapora bağlanmıştır. Yılda 1 kez yapılması hedeflenen Tahsilat Denetimi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün denetimi sırasında gerçekleştirilmiştir.

Bu denetimlerin 20 adedi zamanında 2 si ise sarkarak gerçekleşmiştir. Dolayısıyla %90 olan Denetim planına uyum hedefimiz %91 olarak gerçekleşerek hedefe ulaşılmıştır.

2010 yılı içerisinde Teftiş Programı dışında 4 adet İnceleme – Araştırma, 3 adet Disiplin Soruşturması ve 1 adet Kamu Zararı Tespiti çalışmaları yapıldıktan sonra rapora bağlanmıştır.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz çalışmalarında Doküman Yönetim Sistemi, Proje Modülü, Araç Talep Modülü, Yönetim Sistemleri Modülü sürekli olarak kullandığımız modüller olup, belediyemizin diğer modülleri teftiş sırasındaki ihtiyaca göre müdürlüğümüzce kontrol amaçlı kullanılmaktadır.

2010 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler

No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2010 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
1.	Mali-İdari Denetim - Tahsilat Denetimi (Yılda 1 kez)	Tamamlandı	134.825,00	161.248,00	Sağlık hizmetlerinin Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından devralınmasından kaynaklanan yedek ödenek aktarımı ve maaş harcamalarının artışından dolayı proje bütçesi artmıştır.

(A02) ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜNÜN TEMEL GÖREVİ

Başkanlık Makamı'nın Halk, Kurumlar ve Belediye Müdürlükleri ile olan ilişkilerinin düzenli ve sistematik bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

Hizmet politikası ve stratejilerine uygun olarak kamuoyu ve basın ile ilişkileri düzenlemek, kültür sanat faaliyetlerinin halka tanıtımı organizasyonlarını gerçekleştirmek.

2.Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç	Amaç 1: Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak Amaç 3: Nilüfer'i kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetim anlayışıyla alındığı bir kültür, sanat, eğitim ve bilim kenti yapmak
Stratejik Hedef	Hedef 1.5: Çalışanların bilgi birikimleri, bireysel düzeyde, ekip düzeyinde ve kuruluşun bütününde yönetilmesini, geliştirilmesini ve özgürce kullanılmasını sağlamak Hedef 3.1: Sürdürülebilir kalkınmanın vazgeçilmez temellerinin demokratik, insan haklarına saygılı, şeffaf, halka hesap veren yerel yönetimler olduğu gerçeğinden hareketle karar ve uygulama sürecinde tüm paydaşların katılımı sağlanarak kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunun kazandırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesini sağlamak
Performans Hedefi	Çalışanlarla birlikte daha iyi hizmet üretebilmek için çalışanların katılımının, gelişiminin ve uyumlu iş ortamının sağlanması

2010 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2010 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
1	Yapılacak anket sonuçlarına göre kurum içi iletişim mekanizmalarının geliştirilmesi; motivasyonu arttırmaya yönelik etkinlikler ve sosyal organizasyonlar düzenlenmesi.	Gerçekleşti	118.000.-	35.000.-	İftar yemeği sponsor aracılığıyla gerçekleştirilmiştir.
2	Başkanla Nilüferlilerin iletişimini düzenleyen uygulamalar yapılması	Gerçekleşti	283.000.-	251.901.-	Tasarruf edilmesi
3	Nilüferlilerin belediye hizmetleri konusunda bilgi sahibi olmasını sağlayacak çalışmalar yapılması	Gerçekleşti	523.000.-	386.633.-	Tasarruf edilmesi
4	Önemli günler ve bayramların halkla birlikte kutlanmasını sağlayan organizasyonların düzenlenmesi	Gerçekleşti	159.500.-	699.322.-	Öngörülen talepten fazla talep olması (6 beldenin belediyemize bağlanması bazı harcama kalemlerinde tasarruf etmemize bazılarında da artışa neden olmuştur.)

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

SMS Sistemi	: Yaklaşık 23.000 kişi sistemimizde kayıtlı olup, duyuru yapılmaktadır.
Databank	: Sistem içinde personel ve protokolün doğum günü, evlilik yıldönümü bilgileri yer almaktadır.
Özel Kalem Modülü	: Başkan randevularının kayıt altına alındığı sistemdir.
Doküman Yönetim Sistemi	: Müdürlüğümüze gelen – giden evrakların yer aldığı sistemdir.
Plan Bütçe Performans Programı	: Faaliyetlerimizin tanımının ve bütçesinin yer aldığı sistemdir.
İç İletişim Sistemi	: Belediyemiz Müdürlüklerinin her türlü bilgisinin yer aldığı sistemdir.
Araç Talep Sistemi	: Müdürlüğümüz araç taleplerinin yapıldığı sistemdir.
Etiket	: Tüm gönderi adreslerinin yer aldığı şablondur.

1. SEKRETERLİK BÜROSU

1.1 2010 Yılı Vatandaş Programları

Randevulu Görüşme	1.493
Randevusuz Görüşme	1.828
Düğün Törenlerine Katılım	442
Nişan Törenlerine Katılım	11
Sünnet Cemiyetlerine Katılım	80
Cenazeye Katılım	74

1.2 2010 Yılı Kutlama Gönderileri

Çelenk	1.759
Mesaj	447
Arajman	30
Ayaklı Sepet	8
Nikah Dairesi Çiçeği	-
Telgraf	12
Yazılı Mesaj	331

2. BASIN YAYIN BÜROSU

2.1 2010 Yılı Basında Yer Alma Oranları

Eğitim	2
Ekonomi	3
Etkinlik	138
Güncel	2.321
İlan	237
Köşe Yazısı	987
Kültür Sanat	1.824
Politika	1.664
Sağlık	86
Spor	981
Şikayet	8
Radio Programı	-
Televizyon Programı	679
Röportaj	78
Teşekkür	26

3. İLETİŞİM OFİSİ

3.1 2010 Yılı Tanıtım Hizmetleri

İŞİN TÜRÜ	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
	Adet	Adet	Adet	Adet	Adet	Adet	Adet	Adet
Afiş	2332	3580	2631	410	2070	2000	3276	1486
Billboard	148	76	76	78	134		260	185
Broşür	150	13000	60000	100		23000	5000	5950
Davetiye	150	3360	4650		3900	3250	1610	1650
Dergi (Belediye Postası)						12000		
Dosya						500		340
Döviz					11	1000		
El ilanı		17900	120000	23000	3000	65000	11000	10000
Folyo	100						6	12
Foreks	2500	4					24	3
Görevli kartı	12		5330			100	40	
Kartvizit	150		2000			3000	1000	7100
Katılım Belgesi	1	60	35		151	400	24	1258
Köprü				8			6	6
Kitap ayracı								
Pankart		173	387	228	167		93	23
Plaket	150	69			69		5	17
Program	4	2700			1000	10550	10850	600
Raket			225	110	51		140	140
Sahne arkası	15500	5	2	3	1			
Stant				1				
Sticker	2000				60		300	
Sertifika		615	615			51		
Sunum	40							
Sunum dosyası	90							
Tabela	200				2	1	3	
Takvim	80						1000	
Tebrik kartı				14500	32000		10000	10000
Teşekkür Belgesi	1000	84	50		100	86	18	18
Totem				3			3	3
Üniversite				2			1	2
Vagoniçi afiş	200	300	750	150	500	450	600	150
Vinil	9	32		6	13		7	6
Yönlendirme				12	7			
Zarf			4750		1800			

4. HALKLA İLİŞKİLER BÜROSU

4.1 2010 Yılı Kart Gönderimi

İlçemize yeni taşınan vatandaşlarımıza Nilüfer'e aidiyet duygusunu kazandırmak ya da mutluluklarını ve hüznlerini birlikte paylaşmak amacıyla düzenli olarak kart gönderilmiştir.

Yeni Doğan Bebekler	2.198
Hoş geldiniz Kartı	5.423
Taziye Kartı	347
Nilüfer İsimliler	195

4.2 Halkı Bilgilendirme Toplantıları

Halkın sorunlarını yakından görmek, bu sorunları yerinde tespit edebilmek, Başkan ve yöneticilerimizi Nilüfer Halkıyla bir araya getirmek için çeşitli toplantılar düzenlenmiştir.

2010 Yılı Toplantı Sayıları

Muhtar Toplantısı ve Ziyaretleri	3
Site Toplantısı	7
Müdürler Toplantısı	12



4.3 Açılışlar

2010 Yılı Açılış Sayıları

Park	1
Spor Tesisi	1
Sağlık Merkezi	1
Diğer (temel atma, kültürel vs.)	2



4.4 Kardeşkentler

2010 Kentsel gelişim sürecinde yerel yönetimlerin deneyimlerinin paylaşılması nedeniyle yurtiçi ve yurtdışındaki yerel yönetim kurumlarıyla işbirliği içinde olmak, hizmet ve şehircilik adına iyi örnekleri yaygınlaştırarak kentimizi geliştirmek amacı ile kardeş belediyeler edinmek, toplumlar arasında kültür alışverişine zemin yaratmak, ekonomik-ticari ilişkilerin geliştirilmesine katkı sağlamak ve sağlıklı kentleşme süreçlerine ilişkin bilgi-deneyim paylaşımı içinde olmak amacıyla 9 tanesi yurtdışından 4 tanesi yurtiçinden olmak üzere toplam 13 kardeş belediyemiz bulunmaktadır. İstanbul Adalar Belediyesi, Letonya Kekava Belediyesi, Fransa Chalette Sur Loing Belediyesi, Fransa Brondy Belediyesi, K.K.T.C. Gazimağusa Belediyesi, Yunanistan Serres Belediyesi, Yunanistan Selanik Belediyesi, Almanya Lippstadt Belediyesi, Bulgaristan Borino Belediyesi, Bulgaristan Triaditsa Belediyesi, Rusya, Polonya gibi bir çok ülke ile kardeşkent edinme çalışmalarımız devam etmekte olup, bu konu ile ilgili Türk Büyükelçiliklerimizle görüşmeler sürdürülmektedir.

2010 yılında 3 tanesi yurt içinden 1 tanesi yurtdışından olmak üzere 4 belediye ile kardeş belediye protokolü imzalanmıştır.



4.5 Festivaller/Şenlikler

Özel Kalem Müdürlüğü olarak 2010 yılında belediyemizin düzenlediği tüm Bayram ve Şenlik günlerinde etkinlik organizasyonu, ekipman ve personel desteği verilmiştir.





4.6 Yıllık Faaliyetlerimiz

4.6.1 En Çalışkan Kim ? Bisiklet Dağıtım Etkinliği



Öğrencileri ödüllendirmek, başarılarının devamı için motivasyon sağlamak ve öğrenciler arası başarı yarışını pekiştirmek amacıyla Nilüfer Belediyesi olarak ilk kez 2005 – 2006 Eğitim Öğretim yılında başlattığımız proje, aynı zamanda bisiklet kullanımını artırarak sağlıklı ve sosyal gelişime katkıda bulunmayı da hedeflemektedir. Etkinlik

kapsamında, ilköğretim okullarının 1,2,3,4,5,6,7,8. sınıflarının en başarılı öğrencilerine bisiklet hediye edilmektedir.

2010 yılında 400 adet bisiklet dağıtımı yapılmıştır.



4.6.2 Dünya Kadınlar Günü

Heryıl Dünya kadınlar gününde kadınlarımızı unutmayor, onların bu özel günlerinde çiçek hediye ediyoruz. 2010 yılında 2.000 adet çiçek dağıtımı yapılmıştır.



4.6.3 Nilüfer Belediyesi Kuruluş Yıldönümü

Belediyemiz Kuruluş Yıldönümünü tüm personelimiz ve ilçemiz protokolü ile birlikte motivasyonu sağlamak amacıyla geleneksel hale getirdiğimiz Kuruluş Yıldönümü organizasyonuna Bursa Protokolü ve Nilüfer Belediyesi personelinin katılımıyla kutlanmaktadır. 2010 yılında 1.500 davetli geceye katılmıştır.



4.6.4 İftar Yemeği

Nilüfer Belediyesi olarak Ramazan ayında Nilüfer Ailesi' nin iftarı birlikte açmaları amacıyla geleneksel hale getirdiğimiz İftar Yemeği organizasyonu Bursa Protokolü ve Nilüfer Belediyesi personelinin katılımıyla gerçekleştirilmektedir.

2010 yılında İftar Yemeğine 1.000 davetli katılmıştır.



4.6.5 Türk Dil Bayramı

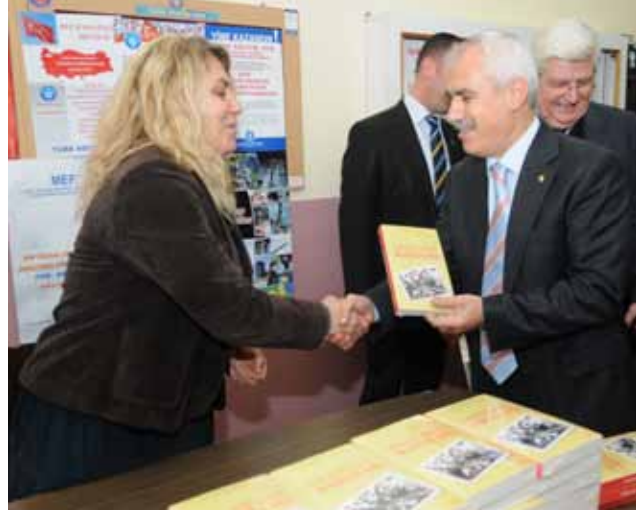
Türk dilini korumak, Türk dili ile ilgili yapılan çalışmalara destek vermek ve bu konuda toplumu bilinçlendirmek amacıyla yürütülen çalışmalar kapsamında; bu yıl İlçemiz okullarına *Karamanoğlu Mehmet Bey' in 100 adet Türkçe Fermanı* dağıtılmıştır. Başkan tarafından okullar ziyaret edilerek okul müdürlerine teslim edilmiştir.



4.6.6 Öğretmenler Günü Kutlamaları

Öğretmenlerimize günün anlam ve önemine uygun bir hediye vererek bizler için ne kadar önemli bir yere sahip olduklarını göstermek amacıyla Nilüfer ilçesinde görev yapan (Devlet Okulları, Özel Okullar, Üniversite, Ana Okulları, Dershaneler ve Emekli Öğretmenler dahil) öğretmenlerimize her yıl farklı bir yazarın kitabı hediye edilmiştir.

2010 yılında 8.000 adet öğretmenimize kitap dağıtımı yapılmıştır.



4.6.7 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları

4.6.7.1 Atatürk Posterleri ve Türk Bayrağı Dağıtımı

Cumhuriyetimizin kuruluş yıldönümü coşkusunu daha anlamlı kılmak amacıyla Nilüfer ilçesinde oturan tüm vatandaşlarımızın ev ve işyerlerini bayraklarla donatmaları için 2010 yılında 30.000 adet Türk Bayraklı Ata Posterleri dağıtımı yapılmıştır.



4.6.7.2 Yürüyüş Organizasyonu

Atamızın emaneti Cumhuriyetimizin kuruluş yıldönümünü coşkuyla ve minnetle kutlamak amacıyla düzenlediğimiz organizasyon ile her yıl yüz binlerce vatandaşımız büyük Cumhuriyet yürüyüşü için bir araya gelmektedir. Organizasyon kapsamında, yürüyüş güzergahının bayrak ve poster ile donatılması, halka dağıtılacak meşale-döviz-pankart temini, tüm görsel duyuru materyallerinin hazırlığı, basımı ve kamuya duyurusu, kortej düzeni vb. işler müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.





4.8 Ramazan Erzak Paketi Yardımı

Nilüferde yaşayan dar gelirli yardıma muhtaç ailelere gıda yardımı yapmak amacıyla, 2010 yılında yaklaşık 4.000 aileye erzak paketi yardımında bulunulmuştur.

4.9 Organik Ürünler Pazarı

Organik ürün üreticileri ile tüketicileri buluşturma amaçlı olarak geliştirdiğimiz Organik Pazar projesi ile Bursa'da bir ilki gerçekleştirerek hem tarım sektöründeki kalkınmaya, hem de bilinçli tüketim konusuna katkı sağlanma hedeflenmiştir.



4.10 Önemli gün ve haftalar

	GÜNLER	SMS	FAX	DIŞ MEKAN REKLAM ALANLARI GYDIRMESİ	BAYRAK SÜSLEME	KUTLAMA KARTI	DAVETİYE KARTI	E - POSTA	SOYAL PAZLAŞIM SİTELERİ / BELEDİYE İNTERNET SAYFASI DUYURULARI	GAZETE İLANI	SÜSLEME ORGANİZASYONU	ÇİÇEK DAĞITIMI	KITAP DAĞITIMI	BİSKİLET DAĞITIMI	BAYRAK VE POSTER DAĞITIMI	BAYRAK KUTLAMA ORGANİZASYONU / PERSONEL BAYRAMLAŞMASI	ERZAK DAĞITIMI
OC.	01 Ocak Yeni yıl	X		X		X		X	X	X							
	10 Ocak Dünya Gazeteciler Günü	X															
ŞUB.	14 Şubat Sevgililer Günü								X								
	14/15 Şubat Mevlid Kandili	X		X				X	X	X							
MRT.	08 Mart Dünya Kadınlar Günü	X	X	X								X					
	14 Mart Tıp Bayramı		X														
	18 Mart Çanakkale Zaferi Ve Şehitler Günü	X	X	X	X			X	X	X	X						
	27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü		X														
	Vergi Haftası			X													
NIS.	5 Nisan Avukatlar Günü		X														
	06 Nisan Bursa'Nın Fethi	X			X												
	07 Nisan Dünya Sağlık Günü		X														
	08 / 14 Nisan Sağlık Haftası		X														
	10 Nisan Polis Teşkilatı'Nın Kuruluş Günü		X														
	14 Nisan Şehitler Haftası		X														
MAY.	23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı	X	X	X	X		X	X	X	X	X						
	Mayıs Ayının 2. Pazar Günü Anneler Günü	X		X				X	X								
	10 Mayıs Aliyev'In Doğum Günü		X														
	10 / 16 Mayıs Engelliler Haftası	X	X					X	X								
	12 / 18 Mayıs Hemşireler Haftası	X	X					X	X								
HAZ.	19 Mayıs Atatürk'Ü Anma Ve Gençlik Ve Spor Bayramı	X	X	X	X			X	X	X							
	1 Haziran Bursaspor'Un Kuruluşu		X														
	01 Haziran / 20 Haziran Öss Sınavı	X		X		X		X	X	X							
	2/3 Haziran Regaip Kandili	X		X				X	X	X							
	3 Haziran Üç Ayların Başlangıcı			X													
	05 Haziran / 12 Haziran Sbs Sınavları	X		X		X		X	X	X							
	Haziran (3. Pazar) Babalar Günü	X		X				X	X	X							
	En Çalışkan Kim ? Okullar Kapanmadan 1 Hafta Önce	X			X				X	X	X			X		X	
	28/29 Haziran Mirac Kandili	X		X				X	X	X							
TEM.	15/16 Temmuz Berat Kandili	X		X				X	X	X							
	24 Temmuz Gazeteciler Ve Basın Bayramı	X	X					X	X	X							
AĞS.	01 Ağustos Ramazan'ın Başlangıcı	X		X													X
	26/27 Ağustos Kadir Gecesi																
	30 Ağustos Zafer Bayramı	X		X	X			X	X	X							
	30 Ağustos Ramazan Bayramı 1. Gün	X	X	X	X	X		X	X	X		X				X	
EYL.	1 Eylül Dünya Barış Günü	X															
	03 / 09 Eylül Zabıta'Nın Kuruluş Yıldönümü		X														
	11 Eylül Bursa'Nın Düşman İşgalinden Kurtuluşu	X			X												
	13 / 19 Eylül Okulların Açılışı Ve İlköğretim Haftası		X	X													
	19 Eylül Gaziler Günü		X														
	20 Eylül/30 Eylül Üniversite Açılışı (Kesin Tarihi 1 Eylül De Öğren)		X	X													
	25 Eylül - 1 Ekim İtfaiyeciler Haftası		X														
	26 Eylül Türk Dil Bayramı	X		X				X	X	X							
EKM.	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X		
	6 Kasım Kurban Bayramı 1. Gün	X	X	X	X	X		X	X	X		X				X	
KAS.	10 Kasım Çarşamba Atatürk'ün Ölüm Yıl Dönümü	X			X												
	24 Kasım Öğretmenler Günü	X		X				X	X	X			X				
ARA.	03 Aralık Dünya Özürlüler Günü	X	X														
	10 Aralık Dünya İnsan Hakları Günü		X														
	12 Aralık Aliyev'In Ölüm Yıl Dönümü		X														
	23 Aralık Kubilay'In Şehit Edilmesi		X														
	Belediye Şenlikleri	X	X	X	X		X	X	X	X	X						



Sivil Savunma Uzmanlığı

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Düşman taarruzlarına, doğal afetlere ve büyük yangınlara karşı can ve mal kaybının en aza indirilmesi için koruyucu tedbirleri almak ve kurtarıcı faaliyetleri gerçekleştirmek. Belediye personeli ile bina, tesis, araç-gereç ve teçhizatların güvenliği, iç ve dış tehditler, sabotaj gibi tehlikelere karşı koruyucu güvenlik hizmetlerini planlamak, koordine etmek, takip ve denetimini Belediye Başkanı adına yapmak. Kurumun stratejik planını, kalite yönetim sistemini ve diğer iyileştirme çalışmalarını kapsayan tüm faaliyetlerin desteklenmesi Sivil Savunma Uzmanlığının görevidir.

Personel Durumu

- 1 Sivil Savunma Uzmanı (Memur)
- 2 Büro Personeli (Nova Şirketi elemanları)
- 1 Şöför (Kafkas Şirketi Elemanı)
- 1 Hizmetli (Karacan Tem. Şirketi elemanı)

Sivil Savunma Uzmanının Yetki ve Sorumluluğu :

Sivil Savunma Uzmanı; 29.05.2009 tarihli ve 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 25. Maddesi beşinci fıkra gereği; Kamu kurum ve kuruluşlarının sivil savunma, seferberlik ve savaş hali hizmetleri, afet ve acil durum hizmetleri ile koruyucu güvenlik hizmetlerinin koordinasyonunu;

Kurum ve kuruluşların üst yöneticisine doğrudan bağlı olarak şube müdürü görev, yetki ve sorumluluğuna sahip olarak yürütür.

Sivil Savunma Uzmanı ve personelinin görevleri :

- a- Sivil Savunma Planlarını hazırlamak ve bu planları güncellemek,
- b- Kamu kurum ve kuruluşlarının tahliyeyle ilişkin planlamasını koordine etmek,
- c- Sivil savunma servislerinin kuruluşunu sağlamak ve eğitimlerini yaptırmak,
- ç- Afet, sivil savunma ve acil durum hizmetleri için gerekli olan araç, gereç ve malzemenin tedarik ve teminini ilgili birimlerle koordine ederek planlamak, mevcutların bakım/onarımını sağlamak.
- d- Afet, sivil savunma, acil durum ve seferberlik hizmetleri için gerekli ödeneği ilgili birimlerle koordine ederek belirlemek ve bütçeye konulmasını sağlamak,
- e- Afet ve acil durum halinde müdahaleyi koordine etmek ve üst yöneticileri bilgilendirmek.
- f- Hizmetlerle ilgili mevzuat, yayın ve direktifleri izlemek, incelemek ve bunların gereklerini yerine getirmek,
- g- Bu yönetmelikte belirtilen görevlerin yerine getirilmesi amacıyla, kurumu ile Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
- ğ- Kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer savunma ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- h- 27.11.2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerinin kurumunda uygulanmasını takip etmek ve yangın önleme tedbirlerini denetlemek.
- ı- Kurum içerisinde ikaz ve alarm haberlerinin alınıp verilmesi ve siren sisteminin işletilmesine ilişkin işlemleri yürütmek,
- i- Kurumun sığınaklarla ilgili hizmetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- j- Afet, sivil savunma, acil durum, kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer tehdit ve tehlikeler, koruyucu güvenlik ve ilk yardım konularında kurum personeli ile kurumun denetimine tabi özel kuruluş personeline eğitim vermek.
- k- Afet, sivil savunma, acil durum ve seferberlik ile ilgili düzenlenen tatbikatlarda kurumu adına sekreteryaya hizmetlerini yürütmek, bu konularla ilgili kurumunda tatbikatlar düzenlenmesini ve yürütülmesini sağlamak,
- l- Kurumun denetimine bağlı kamu kurum ve kuruluşlarında yürütülen afet, sivil savunma, acil durum, seferberlik ve koruyucu güvenlik hizmetlerini denetlemek.
- m- Seferberlik ve savaş hali hazırlıkları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak ve yaptırılmasını sağlamak.
- n- Kurumun Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezinin sekreteryaya hizmetini yapmak, İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi ile koordinasyonu sağlamak.
- o- Koruyucu güvenlik hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak, kamu kurum ve kuruluşlarının üst amiri adına hizmetin takip ve denetimini yapmak,
- ö- İlgili mevzuat uyarınca kurumun üst yöneticisi tarafından verilen görevleri yapmak.

2. Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç	Amaç 1: Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak. Amaç 2: Nilüferlilerin sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyeçilik hizmetlerini sunmak
Stratejik Hedef	Hedef 1.8: Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak. Hedef 2.2: Nilüferin herhangi bir doğal afet, yangın vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararla azaltılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla etkin bir koordinasyon ve iş birliği oluşturmak.
Performans Hedefi	1.8.1: Belediye bina ve tesislerinin hizmet kalitesi ve tasarruf sağlayacak şekilde yönetilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması. 2.2.1: Nilüferin doğal ve yapay risklere karşı hazır olmasını sağlayacak şekilde risklerin daha iyi yönetilmesi

2010 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2010 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
1.	Belediye binalarının sivil savunma hizmetlerinin sağlanması	2010 yılını kapsayan sivil savunma hizmetleri ile ilgili tüm planlar güncellenerek onaylanmıştır.	-	-	-
2.	Deprem öncü işaretleri izleme istasyonu sayısının 3'e çıkartılması	Çalı, Görükle ve Akçalar'da 3 İstasyon tesis edilerek İlçe Kriz Merkezi ile birlikte 4 İstasyondan veri alınması sağlanmıştır.	31.000	45.673	Deprem istasyonları sayısı toplam 4'e çıkartılmıştır.
3.	ABB (Afet Bilgi Bankası) oluşturulması	2010 yılı acil durum planı onaylanmıştır. Önem arz eden veriler Google Earth uydu haritasında yer arama modu oluşturularak bilgisayar ortamında görülebilmesi için 2011 yılında çalışma devam edecektir.	-	-	-
4.	ENABİS (Engelli Afet Bilgi Sistemi) oluşturulması	Proje Engelliler Hizmet birimi sorumluluğunda Sivil Savunma Uzm.'ın desteği ile gerçekleştirilmektedir.	-	-	-
5.	Afet konteynır sayısının artırılması	2010 yılını kapsayan kısmı tamamlanmış olup 2011 yılında çalışmalar devam etmektedir.	50.000	-	Eldeki mevcut konteynırler değerlendirilmiştir.
6.	NAK (Nilüfer Arama Kurtarma Ekibi) eğitilmesi ve tatbikat yapılması.	29.12.2010 tarihinde Alaatinbey hizmet binasında deprem ve yangın tahliye tatbikatı gerçekleştirilmiştir	8.150.-	883.-	-

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI 2010		
TARİH 2010	EĞİTİM	KATILIMCI SAYISI
ŞUBAT	Sivil Savunmanın Kuruluş yıl dönümü kutlama törenleri ve sergisi	15 Arama ve Kurtarma personeli,
HAZİRAN	Antalya İli Sivil Savunma Uzmanları semineri (Bir Hafta)	1 Sivil Savunma Uzmanı
ARALIK	Deprem ve Yangın Tahliye Tatbikatı	169 Personel
2010 TOPLAM		185 Kişi



ALAATTİNBEY HİZMET BİNASINDA GERÇEĞİNİ ARATMAYAN DEPREM VE YANGIN TAHLİYE TATBİKATI ARALIK 2010



2010 KAYBOLAN 5 YAŞINDAKİ ÇOCUK EKİPLERİMİZİNDE KATILDIĞI ARAZI ARAMASI SONUCU ÖLÜ OLARAK BULUNMUŞTUR.



2010 YILI SİVİL SAVUNMA YILDÖNÜMÜNDE YAPILAN SERGİ VE KUTLAMA TÖRENLERİ

2010 Yılı Performans Programında Yer Almayan Proje / Faaliyetler		
No	Proje / Faaliyet Adı	Açıklama
1.	Yangın Koruma Planlarının güncellenmesi	Tüm binalarımız için yapılan yangın koruma planı görevlendirilmesinde ilgili personele eğitim verilerek tatbikat yapılması.
2.	Kurum ve kuruluşlarla Yardımlaşma protokollerinin yapılması	BTSO İtfaiye Md.lüğü, U.Ünv. Rektörlüğü, B.Şehir İtfaiye Daire Başkanlığı ve Acıbadem Hastanesi ile acil durumlar için geniş kapsamlı yardımlaşma protokolleri yapılmıştır.
3.	Muhabere eğitimi ve tatbikatının yapılması	Her Çarşamba günü Afet Yönetim Merkezi koordinasyonunda 17 ilçemiz ve çevre iller ile yapılan muhabere tatbikatında Nilüfer İlçe Kriz Merkezimizden sürekli katılım sağlanmıştır.
4.	Nilüfer İlçe Kriz Merkezinin faaliyet durumu	Her türlü afet durumunda emir komuta merkezi olan İlçe Kriz Merkezimiz uydu sistemi,haberleşme, internet,donanımlı araç ve gereçleriyle 24 saat esasına göre güvenlik personeliyle faal bulundurulmuştur.
5.	Büyük yangınlara araç ve ekibin sevk edilmesi	Başta ilçemiz olmak üzere yakın çevremizde meydana gelen büyük yangınlarda İtfaiye Daire Başkanlığına yardım amaçlı, belediyemiz bünyesinde ki iş makineleri, arazös, su tankeri ve gerektiği yerde kurtarma aracımız ile birlikte ekibimiz görevlendirilmiştir.
6.	Dağda kaybolma, suda boğulma ve trafik kazalarına araç ve ekip sevk edilmesi	Dağda kaybolma, suda boğulma, trafik kazaları gibi müdahale gerektiren bir çok olaya Arama ve Kurtarma Ekibimiz kurtarma amacıyla sevk edilmiştir
7.	Panel, konferans, seminer, eğitim ve toplantılara katılımın sağlanması	İl düzeyinde ve il dışında, davet ezerine; birimimizi ilgilendiren panel, toplantı, eğitim ve seminerlere belediyemizin temsilcisi olarak katılım sağlanmıştır.
8.	Sivil Savunma Uzmanlığının valilik denetçileri tarafından denetlenmesi	Koruyucu Güvenlik yasası kapsamında her yıl Valilik Makamınca görevlendirilen Emniyet, Jandarma, İtfaiye ve Sivil Savunma denetçileri tarafından birimimiz denetime tabi tutulmuştur
9.	Kurum dışı ve kurum içi teftiş	Kurum içinde başkanlık makamına bağlı bir birim olarak; Mülkiye müfettişleri, Kalite Yönetim Temsilcileri, Çevre ve İSG kapsamında iç ve dış denetime tabii tutulmuştur
10.	Birim yazışmaları	İç ve dış kurumlardan gelen tüm yazılı ve sözlü taleplere gerekli yazılı veya sözlü cevap verilmiştir.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Sivil Savunma Uzmanlığı tarafından Doküman Yönetim Sistemi ve Proje Modülü kullanılmaktadır.

(B01) FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

Fen İşleri Müdürlüğünün bu günkü kuruluşu, görev

konularının çeşitliliğine dayanmaktadır.Müdürlüğün amaç ve görevleri; ilişkileri bakımından, hem planlayıcı hem de uygulayıcı yönleri bulunmaktadır. Müdürlük kendi görev konularında;araştırmacı,planlayıcı,uygulayıcı,izleyici,değerlendirici,denetleyici ve yol gösterici bir nitelikte faaliyetlerini yürütmektedir.

Nilüfer İlçesi sınırları dahilinde ; yol üst yapı çalışmalarında ihtiyaç duyulan sanat yapıları ve bordür, tretuvar işlerini ulaşım Müdürlüğü ile paralel yürütülmesini, yapılan tesislerin maksimum verim alınacak şekilde planlanmasını, uygulanmasını sağlamak, işlemlerin

yürütülmesi ve yasalarla belirli diğer görevleri yerine getirmekle yükümlü olan müdürlüğümüzün yapmış olduğu faaliyet ve projeler aşağıda sunulmaktadır.

2. Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç	AMAÇ 1: Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak AMAÇ 2: Nilüferliler'in sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyeçilik hizmetlerini sunmak AMAÇ 3: Nilüfer'i Kültürel, Sosyal Ve Bilimsel Faaliyetlerin Ön Plana Çıktığı, Kararların Yönetişim Anlayışıyla Alındığı Bir Kültür, Sanat, Eğitim Ve Bilim Kenti Yapmak AMAÇ 4: Nilüfer'deki Tüm Ekonomik İmkanların Geliştirilmesi Yönünde Çalışmalar Yapmak, Nilüfer'i Tarihi Ve Doğal Güzellikleri, Turizmi, Nitelikli İnsan Gücü, Sanayisi, Tarım Ve Hayvancılığı İle Sürekli Ve Sağlıklı Gelişen Bir İlçe Haline Getirmek
Stratejik Hedef	Hedef 1.2: Hizmet Sunum Etkinliğini Arttırmak Hedef 1.8: Belediyedeki Tüm Kaynakların Her Türlü Riske Karşı Korunarak, Etkin, Verimli Ve Tasarruflı Biçimde Kullanılmasını Sağlamak Hedef 2.1: Nilüfer'in Geleceğe Yönelik Yaşanabilir, Sağlıklı Ve Güvenli Yaşamın Tesis Edildiği, Planlı Bir Kent Olmasını Sağlamak Hedef 2.5: Nilüfer'i Nilüfer'de Yaşayanların Aktif Bir Şekilde Kullandığı, Şehre Nefes Aldıran Yeşil Alanlara Sahip Bir Kent Haline Getirmek Hedef 2.7: Nilüfer İlçesi Sınırları Dahilindeki Yolların Güvenli, Uygun Yolculuk İmkânı Sağlayabilecek Şekilde Açılması, Asfaltlanması Ve Sürekli Bakımlarının Yapılmasını Sağlayacak, Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemelerini Hayata Geçirmek Hedef 2.8: Nilüfer'in, Yaşayan Herkesin Spor Yapması İçin Gerekli Tüm Olanaklara Sahip, Yaşam Boyu Spor Kültürünün İçselleştirildiği Bir Spor Kenti Olmasını Sağlamak Hedef 3.2: Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Yaklaşımının Belediye Genelinde Yaygınlaştırılarak Tüm Hizmetlere Yansımaları Sağlamak Hedef 3.4: Kültür Ve Sanat Faaliyetlerinin Kentin Her Noktasına Ulaşmasını Sağlamak Hedef 3.5: Nilüfer'de Engellilerin Tüm Kentsel Hizmetlerden Yararlanmalarını, Ortak Yaşam Kültürüne Dahil Olmalarını Sağlayacak Proje Ve Faaliyetleri Gerçekleştirmek Hedef 4.1: Nilüfer'in Kültür Ve Turizm Potansiyeli Ortaya Çıkarılarak, Bu Özellikleri İle Ulusal Ve Uluslararası Alanda Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılmasını Sağlamak
Performans Hedefi	1.2.4 Hizmet etkinliğini artıracak çeşitli hizmet binalarının yapılması 1.8.3 Belediye bina ve tesislerinin hizmet kalitesi ve tasarruf sağlayacak şekilde yönetilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması ve güvenliğinin sağlanması 2.1.7 Kentsel meydanların oluşturulması ve düzenlenmesi 2.1.8 Taksi durakları yapılması 2.1.9 Pazar yerleri yapılması 2.1.11 Nilüfer İlçesinde imar, planlama ve kent estetiği açısından ihtiyaçların karşılanması 2.5.5 Kent ve kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil alan ve rekreasyon alanları yaratılması 2.7.5 Yayaların ulaşımını kolaylaştıracak yapıların Bakım Ve Onarımlarının Gerçekleştirilmesi 2.7.6 Bordür tretuar yapım bakım ve onarımı 2.7.7 Otopark yapımı 2.7.8 Yollardaki elektrik direklerinin kaldırılması 2.7.10 Nilüfer Bisiklet Projesi 2.8.1 Tüm Nilüferlilerin faydalanabileceği yeni spor tesisleri ve alanları oluşturulması 2.8.2 Mevcut spor tesis ve alanlarının bakım ve onarımlarının yapılması 3.2.1 Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımının belediye genelinde yaygınlaştırılarak tüm hizmetlere yansımaları sağlamak 3.4.1 Nilüferlilerin faydalanacakları yeni kültürel tesislerin yapılması 3.5.1 NEYGÜBAM (Nilüfer Yaşlı ve Engelli Günlük Bakım merkezi) yapılması 3.5.2 Engelsiz Nilüfer projesinin uygulanması 4.1.2 Nilüfer'in doğal, tarihi ve kültürel mirasının çeşitli projelerle turistik açıdan etkin hale getirilmesi

Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %
1-Parkların engelliler tarafından kullanımına uygun hale getirilmesi oranı	*	*	*
2-Hizmet Binalarının Engelliler Tarafından Kullanımına Uygun Hale Getirilmesi Oranı	*	*	*
3-Spor Alanlarının Engelliler Tarafından Kullanımına Uygun Hale Getirilmesi Oranı	*	*	*
4-Yollar Ve Kaldırımların Engelliler Tarafından Kullanımına Uygun Hale Getirilmesi Oranı	*	*	*

2010 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler		
No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu
1.2.04.01	ODUNLUK MAHALLESİ MUHTARLIK BİNASI YAPIMI	YER BELİRLENEMEDİĞİNDEN PROJE 2011 YILINA ERTELENMİŞTİR.
1.2.04.02	FETHİYE MAHALLESİ MUHTARLIK BİNASI VE İDARİ BİNA	TAMAMLANMIŞTIR
1.2.04.03	İŞİKTEPE TAZİYE EVİ	YER BELİRLENEMEDİĞİNDEN PROJE 2011 YILINA ERTELENMİŞTİR.
1.2.04.05	ANADOLU ARASTASI (BALAT REKREASYON ALANI VE HEMŞERİ DERNEKLERİYLEŞKESİ PROJESİ)	2010 YILINDA PLANLANAN KISMI TAMAMLANMIŞTIR
1.8.03.01	MUHTELİF BİNA ONARIMLARININ YAPILMASI	TAMAMLANMIŞTIR
1.8.03.02	DİĞER HİZMET BİNASI BAKIM VE ONARIMI	TAMAMLANMIŞTIR
2.1.07.01	ÜÇEVLER MAHALLESİ MEYDAN DÜZENLEMESİ (ÜÇEVLER HAVUZLU PARK YAPIMI)	TAMAMLANMIŞTIR
2.1.07.01	TAKSİ DURAKLARI YAPILMASI	YER İLE İLGİLİ PROBLEM ÇIKMASI NEDENİYLE PROJENİN %50 ORANINDAKİ İMALATI VE ÖDENEĞİ 2011 E ERTELENMİŞTİR.
2.1.09.01	İHSANİYE SABİT PAZAR YERİ (NİLÜFER AGORA)	2010 YILINDA UYGULAMA PROJELERİ ELDE EDİLMİŞ VE İHALESİ YAPILMIŞTIR.
2.1.09.02	BARIŞ MAHALLESİ PAZAR YERİ	2010 YILINDA PLANLANAN KISMI TAMAMLANMIŞTIR
2.1.12	KASIMLIKLIK PROJESİ	GECEKONDULAŞMAYI TEŞVİK EDECEĞİ DÜŞÜNÜLDÜĞÜNDEN PROJE İPTAL EDİLMİŞTİR.
2.5.05.01	ALTINPARK (ALTINŞEHİR MAHALLESİ YÜRÜYÜŞ YOLU VE KÖPEK YÜRÜYÜŞ YOLU) YAPIMI	İMALAT DEVAM ETMEKTEDİR.
2.5.05.02	BEŞEVLER MERKEZ PARKI YAPIMI	TAMAMLANMIŞTIR
2.5.05.03	JAPON PARKI YAPIMI (ÇAMLICA)	TAMAMLANMIŞTIR
2.5.05.04	İŞİKTEPE PARKI YAPIMI	İMALAT DEVAM ETMEKTEDİR.
2.5.05.05	KARAMAN ÇOCUK OYUN PARKI YAPIMI (ESENTEPE NEDİM ÖZTAN PARKI)	İMALAT DEVAM ETMEKTEDİR.
2.5.05.07	BALAT ORMANI 1. ETAP PROJESİ YAPIMI	AVAN PROJELERİN REVİZE EDİLMESİ KARARI ALINDIĞINDAN UYGULAMA PROJELERİNİN YAPIMINA GEÇİLEMEMİŞ O NEDENLE GERÇEKLEŞME OLMAMIŞTIR
2.5.05.13	ATATÜRK KENT ORMANI YAPIM İŞLERİ	2010 YILINDA PLANLANAN KISMI TAMAMLANMIŞTIR
2.5.05.14	CEPHANELİK ETRAFI YÜRÜYÜŞ VE BİSİKLET YOLU YAPILMASI	TAMAMLANMIŞTIR
2.5.05.15	NİLÜFER'İN ÇEŞİTLİ BÖLGELERİNE PARK YAPILMASI	İMALAT DEVAM ETMEKTEDİR.
2.5.05.16	YILDIRIM CADDESİ TREN İSTASYONU PARK VE KAFETERYASI	TAMAMLANMIŞTIR
2.5.05.17	KALİTE PARKI (CUMHURİYET MAHALLESİ)	2010 YILINDA İMALATLARI SPONSOR BİR FİRMA TARAFINDAN ÜSTLENİLDİĞİ İÇİN PROJEYE BÜTÇE AYRILMAMIŞTIR.SPONSOR FİRMANIN PARKIN YAPIMINDAN VAZGEÇMESİ NEDENİYLE PROJE 2011 YILINA ERTELENMİŞ VE BÜTÇE AYRILMIŞTIR.
2.7.05	YAYALARIN ULAŞIMINI KOLAYLAŞTIRACAK ÜST GEÇİTLER YAPILMASI	BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SORUMLULUĞUNDA OLDUĞUNDAN PROJENİN İPTALİNE KARAR VERİLMİŞTİR.
2.7.06.01	ERTUĞRUL BORDÜR-TRETUAR YAPILMASI	2010 YILINDA PLANLANAN KISMI TAMAMLANMIŞTIR
2.7.06.02	BORDÜR TRETUAR YAPILMASI	TAMAMLANMIŞTIR
2.7.08	YOLLARDAKİ ELEKTRİK DİREKLERİNİN KALDIRILMASI	2010 YILINDA PLANLANAN KISMI TAMAMLANMIŞTIR
2.7.10	NİLÜFER BİSİKLET PROJESİ	AB DEN HİBE KREDİ İLE YAPILMASI HEDEFLENMİŞTİR.

2010 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
100.000,00	0,00	PROJE 2010 YILINDA GERÇEKLEŞMEDİĞİNDEN HARCAMA YAPILMAMIŞTIR
160.000,00	426.414,17	2008 YILINDA BAŞLAMIŞ BİR PROJEDİR.İŞİN SÜRESİNDEKİ UZAMA VE 2010 YILINDAN ÖNCEKİ YILLARDAN SARKAN ÖDEMELER NEDENİYLE PLANLANAN BÜTÇENİN ÜZERİNE ÇIKILMIŞTIR.
75.000,00	0,00	PROJE 2010 YILINDA GERÇEKLEŞMEDİĞİNDEN HARCAMA YAPILMAMIŞTIR
500.000,00	345.539,82	-
800.000,00	1.664.082,80	MAYIS AYINDA YAPILAN ÖDENEK AKTARIMI İLE BÜTÇESİ ARTTIRILMIŞTIR.
280.000,00	559.379,12	MAYIS AYINDA YAPILAN ÖDENEK AKTARIMI İLE BÜTÇESİ ARTTIRILMIŞTIR.
50.000,00	478.692,17	ARAZİ KOŞULLARINDAKİ ÖNGÖRÜLMİYEN İŞLER NEDENİYLE BÜTÇE ARTIŞINA GİDİLMEK ZORUNDA KALINMIŞTIR.
350.000,00	0,00	PROJE 2010 YILINDA GERÇEKLEŞMEDİĞİNDEN HARCAMA YAPILMAMIŞTIR
500.000,00	0,00	PROJE 2010 YILINDA GERÇEKLEŞMEDİĞİNDEN HARCAMA YAPILMAMIŞTIR
200.000,00	168.969,78	-
100.000,00	0,00	PROJE 2010 YILINDA GERÇEKLEŞMEDİĞİNDEN HARCAMA YAPILMAMIŞTIR
50.000,00	0,00	PROJE 2010 YILINDA GERÇEKLEŞMEDİĞİNDEN HARCAMA YAPILMAMIŞTIR
350.000,00	620.000,00	PROJEYE EK OLARAK KOŞU YOLU İMALATI GERÇEKLEŞTİĞİNDEN MALİYET YÜKSELMIŞTİR
1.300.000,00	1.186.241,49	-
100.000,00	0,00	PROJE 2010 YILINDA GERÇEKLEŞMEDİĞİNDEN HARCAMA YAPILMAMIŞTIR
100.000,00	0,00	PROJE 2010 YILINDA GERÇEKLEŞMEDİĞİNDEN HARCAMA YAPILMAMIŞTIR
250.000,00	0,00	PROJE 2010 YILINDA GERÇEKLEŞMEDİĞİNDEN HARCAMA YAPILMAMIŞTIR
1.200.000,00	848.707,98	-
500.000,00	1.126.312,84	BAĞLANTILI YOLLARIN DA DÜZENLENMESİ İHTİYACI DOĞMUŞTUR
750.000,00	229.077,00	PROJE ELDE ETME AŞAMASININ UZAMASI VE HAVA ŞARTLARININ ELVERİŞSİZLİĞİ NEDENİ İLE İMALAT 2011'E SARKMIŞTIR.
0,00	0,00	PROJE YAP İŞLET DEVRET MODELİYLE HAYATA GEÇİRİLMİŞTİR.
0,00	0,00	PROJEYE BÜTÇE AYRILMADIĞINDAN HARCAMA YAPILMAMIŞTIR.
100.000,00	0,00	PROJE 2010 YILINDA GERÇEKLEŞMEDİĞİNDEN HARCAMA YAPILMAMIŞTIR
2.000.000,00	1.865.759,17	-
1.500.000,00	5.782.837,01	İHTİYAÇ VE TALEPLER NEDENİYLE MAYIS AYINDA YAPILAN ÖDENEK AKTARIMI İLE BÜTÇESİ ARTTIRILMIŞTIR.
150.000,00	41.335,40	İHTİYAÇLAR DOĞRULTUSUNDA İŞ YAPILDIĞINDAN BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ DÜŞÜK OLMUŞTUR
0,00	0,00	BÜTÇE+HİBE MODELİYLE HAYATA GEÇİRİLMEKTEDİR

2010 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler		
2.8.01.01	BEŞEVLER STADYUMU-SPOR SALONU VE GENÇLİK MERKEZİ PROJESİ	UYGULAMA PROJELERİ ELDE EDİLEMEDİĞİNDEN İMALAT SÜRECİNE GEÇİLEMEMİŞTİR
2.8.01.02	NİLÜFER YAŞAM BOYU SPOR PROJESİ	ÖDEMEYE ESAS BİR İMALAT GERÇEKLEŞMEMİŞTİR
2.8.01.03	GÖRÜKLE HALI FUTBOL SAHASI+KOŞU YOLU+KONDÜSYON ALETLERİ	TAMAMLANMIŞTIR
2.8.01.04	KAYAPA HALI FUTBOL SAHASI+KOŞU YOLU+KONDÜSYON ALETLERİ	TAMAMLANMIŞTIR
2.8.01.05	GÖLYAZI HALI FUTBOL SAHASI+KOŞU YOLU+KONDÜSYON ALETLERİ	TAMAMLANMIŞTIR
2.8.01.15	ATAEVLER-FETHİYE HALI SAHALARINA SOSYAL TESİS YAPILMASI	TAMAMLANMIŞTIR
2.8.02.01	MUHTELİF SPOR SAHALARININ ONARIMI	TAMAMLANMIŞTIR
2.8.02.02	YAYLACIK FUTBOL SAHASININ BAKIM VE ONARIMININ YAPILMASI	MUHTARLIK TARAFINDAN SAHA ZEMİN DÜZELTME ÇALIŞMALARINI KENDİLERİNİN YAPACAĞINI BEYAN ETMELERİ NEDENİYLE ÇALIŞMA YAPILMAMIŞ, 2011 YILINDA SAHANIN ÇEVRE TELLERİNİN ÇEKİLMESİ İŞİNİN YAPILMASI PLANLANMIŞTIR.
2.8.02.03	KAYAPA MÜCAVİR ALAN KÖYLERİNİN FUTBOL SAHALARININ BAKIM VE ONARIMININ YAPILMASI	MUHTARLIKLAR TARAFINDAN SAHA ZEMİNİNİN HAZIRLANMASINDAN SONRAKİ SÜREÇTE SAHA TEL ÖRGÜLERİNİN TARAFIMIZCA YAPILMASI PLANLANMIŞ FAKAT SAHA HAZIRLANAMADIĞINDAN 2010 YILINDA PLANLANAN ÇALIŞMALAR GERÇEKLEŞTİRİLEMEMİŞTİR.
2.8.02.04	BASKETBOL SAHALARININ ONARIMI	İHTİYAÇLARA GÖRE BÜTÇESİ YETERSİZ OLDUĞUNDAN 2011 YILI ÖDENEĞİ İLE BİRLİKTE İHALE EDİLMİŞTİR
2.8.02.05	KAYAPA İLKÖĞRETİM OKULLARINA BAĞÇE ALANI DÜZENLEMESİ, FUTBOL, BASKETBOL VE VOLEYBOL SAHASI VE ÇOCUK OYUN GRUBU YAPILMASI	MUHTELİF PARKLAR İHALESİ İÇİNDE YAPIMI PLANLANMIŞTIR
2.8.02.06	NİLÜFER BELEDİYE SINIRLARI İÇİNDEKİ MUHTELİF OKULLARDA BAKIM VE ONARIM YAPILMASI İŞİ	2010 YILINDA PLANLANAN KISMI TAMAMLANMIŞTIR
3.2.02	KADIN SİĞİNMA EVİNİN TAMAMLANARAK AÇILMASI (İÇ TEFRİŞAT)	SPONSOR İLE YAPTIRILMASI PLANLANAN VE BÜTÇE AYIRMADIĞIMIZ EK İŞLERİN DE MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN ONARIM DOSYASI DAHİLİNDE YAPILMASI ZORUNLU HALE GELMİŞTİR VE İMALATLAR DEVAM ETMEKTEDİR.BU NEDENLE İÇ TEFRİŞAT HENÜZ GERÇEKLEŞTİRİLEMEMİŞTİR.
3.4.01.01	NAZIM HİKMET EVİ YAPILMASI	2011 YILI İÇİN İL ÖZEL İDARE DEN ÖDENEK TALEBİ YAPILDIĞINDAN PROJE PLANINDA REVİZYONA GİDİLMİŞ, İL ÖZEL İDARE'NİN KARARLARI DOĞRULTUSUNDA PLANLAMA 2011 YILINDA YAPILACAKTIR.
3.4.01.05	MERKEZ KÜTÜPHANE YAPILMASI	ARSA TAHSİSİ SAĞLANAMADIĞINDAN HERHANGİBİR İMALAT GERÇEKLEŞTİRİLEMEMİŞTİR
3.4.01.06	NAZIM HİKMET KÜLTÜREVİ (YÜZÜNCÜYIL MAHALLESİ) İÇ TEFRİŞATININ YAPILMASI	İÇ TEFRİŞAT VE MEKANİK PROJELERİ ELDE EDİLMİŞTİR. 2010 YILI ÖDENEĞİ 2011 E AKTARILACAK VE İMALATLAR TAMAMLANACAKTIR
3.4.01.07	NİLÜFER DERTOP (KADIN, ÇEVRE VE GENÇLİK DERNEKLERİ) YERLEŞKESİ PROJESİ	PROJE TADİLATI GEREKLİ GÖRÜLDÜĞÜNDEN GERÇEKLEŞME OLMAMIŞTIR. İHALE HAZIRLIK SÜRECİNDEDİR.
3.4.01.08	NİL-UÇAK (NİLÜFER MODEL UÇAK PİSTİ) YAPIMI	ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ İLE YAPILMASI GEREKEN PROTOKOL YAPILAMADIĞINDAN PROJE ERTELENMİŞTİR.
3.4.01.09	MÜZİMER (MÜZİK EĞİTİM MERKEZİ) YAPIMI	UYGUN YER TESPİT EDİLEMEDİĞİNDEN ÇALIŞMA 2011'E ERTELENMİŞTİR
3.5.1.01	NEYGÜBAM (NİLÜFER YAŞLI VE ENGELLİ GÜNLÜK BAKIM MERKEZİ) YAPILMASI	2010 YILINDA PLANLANAN KISMI TAMAMLANMIŞTIR
3.5.2.01	ENGELSİZ NİLÜFER	2010 YILINDA TESPİT ÇALIŞMALARI AŞAMASI GERÇEKLEŞTİRİLMİŞ 2011 YILINDA İKİ YIL ÖDENEK İLE İHALE EDİLECEK VE İMALATLAR YAPILACAKTIR
4.1.02.01	TESPİT EDİLEN BÖLGELERDE RESTORASYON VE REKONSTRİKSİYON ÇALIŞMALARİ YAPILMASI (GÜMÜŞTEPE, DEMİRCİ, GÖLYAZI VE ÖZLÜCE BÖLGELERİ)	2010 YILINDA PLANLANAN KISMI TAMAMLANMIŞTIR
4.1.02.02	AYVAINI PROJESİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	PROJE HAZIRLIKLARI PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILMAKTA OLAN AYVAINI MAĞARASININ UYGULAMA PROJELERİNİN MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLETİLMESİ İLE UYGULAMA 2011 YILI İÇİNDE YAPILACAKTIR.
4.1.02.03	GÖLYAZI PROJESİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	MEYDAN DÜZENLEME PROJESİ VE BALIK MEZAT ALANI PROJESİ BKTVKK BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN ONAYLANMIŞTIR VE İHALE EDİLMİŞTİR
4.1.02.05	AKTOPRAKLIK AÇIKHAVA MÜZESİ PROJESİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	PROJENİN YÜRÜTÜLMESİ BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TARAFINDAN ÜSTLENİLMİŞTİR.TARAFIMIZA HERHANGİBİR TALEP YAPILMADIĞI SÜRECE PROJE DURDURULMUŞTUR.

1.000.000,00	0,00	PROJE 2010 YILINDA GERÇEKLEŞMEDİĞİNDEN HARCAMA YAPILMAMIŞTIR
20.000,00	0,00	PROJE ADIMLARI GERÇEKLEŞMİŞ FAKAT MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN BÜTÇE HARCAMASINA NEDEN OLACAK HERHANGİ BİR İMALAT TALEBİ GELMEMİŞTİR.
300.000,00	300.000,00	SÖZ KONUSU BÜTÇEYLE İLAVE 1 ADET DAHA HALI SAHA YAPILMIŞTIR
150.000,00	150.000,00	-
300.000,00	300.000,00	SÖZ KONUSU BÜTÇEYLE İLAVE 1 ADET DAHA HALI SAHA YAPILMIŞTIR
260.072,00	435.390,32	2009-2010 YILLARI OLARAK PLANLANAN PROJENİN BÜTÇESİNİN TAMAMI 2010 YILINDA HAKEDİŞE BAĞLANMIŞTIR
50.000,00	124.470,00	ÖDENEĞİ 50.000,00 TL ÖNGÖRÜLMÜŞKEN ÇALI FUTBOL SAHASI BAKIM VE ONARIMI BU BÜTÇE KALEMİNDEN GERÇEKLEŞTİRİLMİŞ VE İMALATLAR İÇİN BEKLENENDEN DAHA FAZLA ÖDENEK GEREKSİNİMİ ORTAYA ÇIKMIŞTIR.
30.000,00	0,00	PROJE 2010 YILINDA GERÇEKLEŞMEDİĞİNDEN HARCAMA YAPILMAMIŞTIR
100.000,00	0,00	PROJE 2010 YILINDA GERÇEKLEŞMEDİĞİNDEN HARCAMA YAPILMAMIŞTIR
200.000,00	0,00	İHALE SÜRECİ UZADIĞINDAN GERÇEKLEŞME OLMAMIŞTIR
50.000,00	0,00	PROJE 2010 YILINDA GERÇEKLEŞMEDİĞİNDEN HARCAMA YAPILMAMIŞTIR
250.000,00	620.804,82	MAYIS AYINDA YAPILAN ÖDENEK AKTARIMI İLE BÜTÇESİ 750.000,00 TL YE ÇIKARTILMIŞTIR.
20.000,00	0,00	PROJE 2010 YILINDA GERÇEKLEŞMEDİĞİNDEN HARCAMA YAPILMAMIŞTIR
150.000,00	0,00	PROJE 2010 YILINDA GERÇEKLEŞMEDİĞİNDEN HARCAMA YAPILMAMIŞTIR
20.000,00	0,00	PROJE 2010 YILINDA GERÇEKLEŞMEDİĞİNDEN HARCAMA YAPILMAMIŞTIR
500.000,00	0,00	PROJE 2010 YILINDA GERÇEKLEŞMEDİĞİNDEN HARCAMA YAPILMAMIŞTIR
900.000,00	0,00	PROJE 2010 YILINDA GERÇEKLEŞMEDİĞİNDEN HARCAMA YAPILMAMIŞTIR
300.000,00	0,00	PROJE 2010 YILINDA GERÇEKLEŞMEDİĞİNDEN HARCAMA YAPILMAMIŞTIR
10.000,00	0,00	PROJE 2010 YILINDA GERÇEKLEŞMEDİĞİNDEN HARCAMA YAPILMAMIŞTIR
50.000,00	100.000,00	BAŞKANLIK TALİMATIYLA PROJENİN TAMAMLANMA TARİHİ ÖNE ALINMIŞ PLANLANAN BÜTÇENİN ÜZERİNDE HARCAMA YAPILMIŞTIR
50.000,00	0,00	PROJE 2010 YILINDA GERÇEKLEŞMEDİĞİNDEN HARCAMA YAPILMAMIŞTIR
250.000,00	846.326,48	2010 BÜTÇESİ 250.000,00 TL İKEN ÖZEL İDAREDEN TALEP EDİLEN HİBE ÖDENEKLERİN BELİRSİZLİĞİ NEDENİYLE BÜTÇE ARTTIRIMINA GİDİLMİŞTİR
50.000,00	0,00	PROJE 2010 YILINDA GERÇEKLEŞMEDİĞİNDEN HARCAMA YAPILMAMIŞTIR
250.000,00	0,00	İHALE SÜRECİ UZADIĞINDAN GERÇEKLEŞME OLMAMIŞTIR
50.000,00	0,00	PROJE 2010 YILINDA GERÇEKLEŞMEDİĞİNDEN HARCAMA YAPILMAMIŞTIR

2010 YILI FAALİYET VE PROJELERİMİZ UYGULAMA PROJELERİ TEMİN EDİLMESİ İŞİ

2010 Yılında elde edilen projeler;

1-İHSANİYE MAHALLESİNDE YAPILACAK OLAN SABİT PAZAR ALANI UYGULAMA PROJESİ TEMİNİ

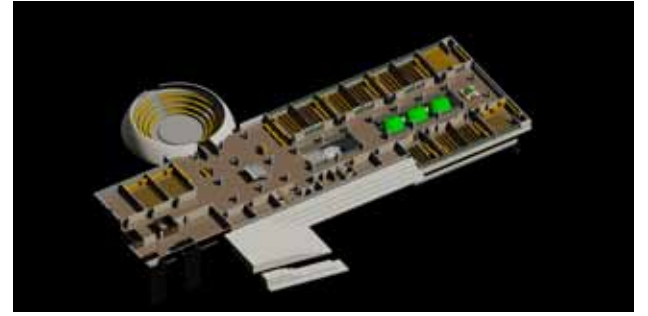
2-İHSANİYE MAHALLESİNDE 2070 ADADA YAPILACAK OLAN KÜLTÜR MERKEZİNE AİT AVAN (ÖN) PROJE ALINMASI İŞİ



3-BALAT İL DERNEK YAPILARI ÖN PROJESİ TEMİNİ İŞİ (ANADOLU ARASTASI)



4-BEŞEVLER SPOR TESİSİ AVAN (ÖN) PROJE TEMİNİ



5-100. YIL MAHALLESİ NAZIM HİKMET KÜLTÜREVİ MEKANİK PROJESİNİN TEMİNİ

6-3647 ADA, 10 PARSEL SAYILI SİVİL MİMARLIK ÖRNEĞİ YER İLE İLGİLİ MEKANİK, STATİK, ELEKTRİK VE 3D (RENDİR) PROJELERİN TEMİNİ

7-YÜZÜNCÜYIL KAPALI SPOR SALONU PROJE TEMİNİ

8-ÜÇEVLER İÇ MEKAN TASARIM PROJESİ

9-MİSİ 3677 ADA, 29 PARSELDEKİ TESCİLLİ YAPININ PROJE TEMİNİ

10-JAPON PARKI VE ÇAY EVİ ÜÇ BOYUTLU PROJE TEMİNİ İŞİ



11-75. YIL PARKI+PEYZAJ+KAFETERYA+ÜST ÖRTÜ+WC MİMARİ AVAN (ÖN) VE UYG.PROJELERİNİN TEMİNİ

12-GÖLYAZI CEPHE SAĞLIKLAŞTIRMA PROJE TEMİNİ İŞİ

13-GÖLYAZI MAH.CUMHURİYET MEYDANI DÜZENLEME YAPILMASI VE BALIKÇI BARINAĞI MİMARİ PROJE UYGULAMASI HİZMETİ ALINMASI İŞİ

14-NAZIM HİKMET EVİ İÇ TEFRİŞ

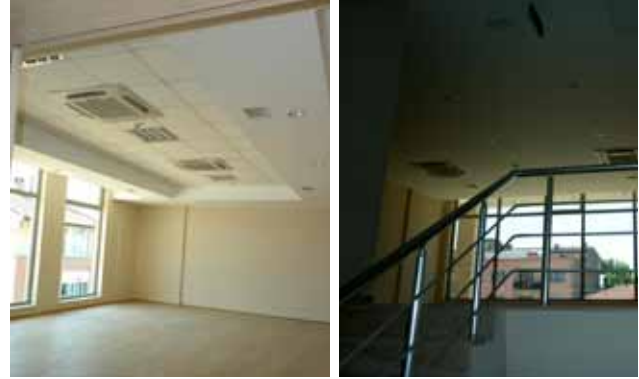
15-100. YIL HİZMET BİNASI AVAN PROJE

FETHİYE MAHALLESİ MUHTARLIK BİNASI VE İDARİ BİNA

Mevkii : Fethiye Mahallesi (Fethiye Merkez Camii önü Meydan ve Hizmet Binası)

Fonksiyonları/m2 : Muhtarlık, Kahvehane, PTT Bank, İletişim Noktası, Yerel Gündem 21 ve Eğitim-Toplantı Salonları yer almaktadır.

Kapalı Alan : 750 m2



ANADOLU ARASTASI (Hemşehri Dernekleri Yerleşkesi)
Mevkii : Balat Mahallesi



ANADOLU ARASTASI YÖNETİM BİNASI

DEPREM ÖNCÜ İŞARETLERİ İZLEME İSTASYONLARI

Toplam 8 adet istasyon yapılması planlanmış ve 2 adedi yapılmıştır.



ÜÇEVLER HAVUZLU PARK

Mahalle : Üçevler
Toplam Alan : 4400 m²
Yeşil Alan : 1850 m²
Fonksiyonları : Sosyal Tesis, Dinlenme Alanı



NİLÜFER AGORA (İHSANİYE SABİT PAZARYERİ)

Mevkii : İhsaniye meydanı, Teknik Lise arkası, Ek hizmet binası önü
Fonksiyonları : 184 adet 36 m² (6,00x3,00) dükkan, 2 adet Restoranttan oluşan yapı bodrum katta ortak wc lerin bulunduğu, mutfakların ve mekanik odaların bulunduğu bölüm



BATIKENT PAZAR YERİ

Mevkii : Özlüce Mahallesi
Fonksiyonları : Meydana Hizmet veren dükkanlar, Zabıta birimi, kısa süreli bebek bakım bölümü ve wc'ler yer almaktadır.



ALTINPARK (ALTINŞEHİR MAHALLESİ YÜRÜYÜŞ YOLU VE KÖPEK YÜRÜYÜŞ YOLU YAPIMI)

Mevkii : Altınşehir
Fonksiyonları : Koşu yolu, köpek parkı, fitness aletleri



BEŞEVLER MERKEZ PARKI YAPIMI

Mevkii : Beşevler

Pazar Alanı : 2107 m²

Fonksiyonları : Sosyal Tesis, Pazar yeri, Park.



ÇAMLICA MAHALLESİ JAPON PARKI VE ÇAY EVİ YAPIM İŞİ

Mevkii : Çamlıca Mahallesi



ATATÜRK KENT ORMANI İDARİ BİNA VE GÜVENLİK TEDBİRLERİ İNŞ. İŞİ

Mevkii : Odunluk Mahallesi

Fonksiyonları/m2 : 3.kısım çalışmaları, yeni piknik alanları açıldı, yeni çoklu WC' ler Spor Alanları, Yürüyüş Yolları, Barbeküler ve piknik masaları yerleştirildi.



CEPHANELİK ETRAFI YÜRÜYÜŞ VE BİSİKLET YOLU YAPILMASI

Mevkii : Kültür Mahallesi

Fonksiyonları : Yürüyüş ve bisiklet yolu



ERTUĞRUL MAHALLESİ YOL, ALT YAPI, YAYA KALDIRIMI, PARKE YOLLAR VE AYDINLATMA YAPILMASI



BORDÜR-TRETUAR YAPILMASI

- 1- 2010 YILI GÖRÜKLE MAHALLELERİ İLE YENİ BAĞLANAN BELDELERDE MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA BORDÜR TRETUAR YAPIMI VE ONARIMI İŞİ
- 2- 2010 YILI KARAMAN, İHSANİYE VE ESENTEPE MAHALLELERİNDE MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA BORDÜR TRETUAR YAPIMI VE ONARIMI İŞİ
- 3- 2010 YILI FETHİYE, ATAEVLER, BARIŞ, CUMHURİYET VE IŞIKTEPE MAHALLELERİNDE MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA BORDÜR TRETUAR YAPIMI VE ONARIMI İŞİ
- 4- 2010 YILI BALAT, A.YESEVİ, M.ÇAVUŞ ÖZLÜCE VE ALTINŞEHİR MAHALLELERİNDE MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA BORDÜR TRETUAR YAPIMI VE ONARIMI İŞİ
- 5- 2010 ÇAMLICA, ODUNLUK, BEŞEVLER VE KONAK MAHALLELERİNDE MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA BORDÜR TRETUAR YAPIMI VE ONARIMI İŞİ
- 6- 2010 YILI ÜÇEVLER, DEMİRCİ VE KÜLTÜR MAHALLELERİNDE MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA BORDÜR TRETUAR YAPIMI VE ONARIMI İŞİ

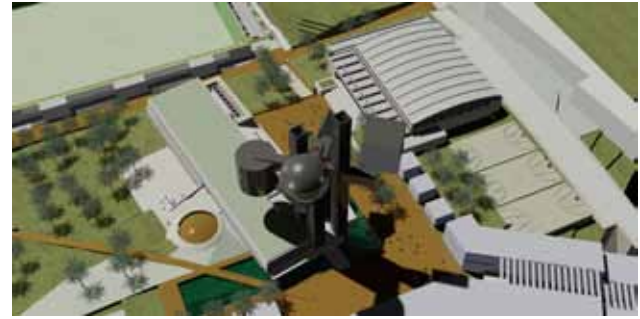


BEŞEVLER STADYUMU-SPOR SALONU VE GENÇLİK MERKEZİ PROJESİ

Mevkii : Beşevler Mah.

Fonksiyonları :

- 5000 kişi kapasiteli stadyum
- 1000 kişi kapasiteli kapalı spor salonu
- Gençlik ve bilim merkezi
- Ticari alan ve kapalı otopark yapımı hedeflenmektedir.



2010 YILINDA YAPIMI TAMAMLANAN HALI SAHALAR

- 1- GÖRÜKLE HALI FUTBOL SAHASI KOŞU YOLU KONDÜSYON ALETLERİ
- 2- KAYAPA HALI FUTBOL SAHASI KOŞU YOLU KONDÜSYON ALETLERİ
- 3- HASANAĞA HALI FUTBOL SAHASI
- 4- GÖRÜKLE (GÖÇMEN KONUTLARI) HALI FUTBOL SAHASI KOŞU YOLU KONDÜSYON ALETLERİ
- 5- GÖLYAZI HALI FUTBOL SAHASI KOŞU YOLU KONDÜSYON ALETLERİ
- 6- İŞ OKULU HALI SAHA
- 7- CEZAEVİ HALI SAHA





ATAEVLER-FETHİYE HALI SAHALARINA SOSYAL TESİS YAPILMASI İŞİ

Mevkii : 1-Ataevler ve Fethiye Mahalleleri.

Fonksiyonları/m2 : Her sosyal tesiste, 1 adet kafeterya ve mutfak, 4 adet soyunma odası, 1 adet sekreter odası, 1 adet yönetici odası, Wc'ler, 1 adet açık teras alanı 378m2 bina alanı, 155m2 teras bulunmaktadır.

ATAEVLER



FETHİYE



NAZIM HİKMET EVİ YAPILMASI

Mevkii : Gümüştepe Mahallesi

Fonksiyonları : Toplam alan 280,26 m2. Sergi salonu, idare odası gibi bölümler bulunmaktadır



NAZIM HİKMET KÜLTÜREVİ (Yüzüncüyıl Mahallesi) İÇ TEFRİŞATININ YAPILMASI

Mevkii : Yüzüncü Yıl Mahallesi

Fonksiyonları : Bodrum kat : Depolar, Atölyeler, Sınıflar,

Zemin kat : Kütüphane, sergi salonu Islak hacimler,

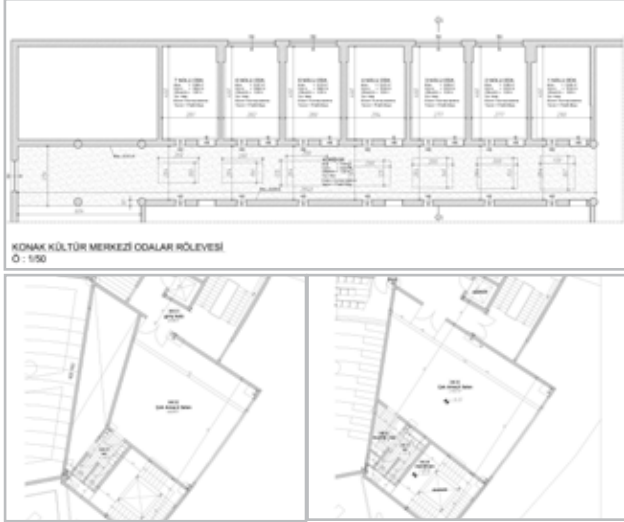
Üst katlar : 400 Kişilik Konser Salonu, 2 Adet Çok amaçlı Salon



MÜZİMER (Müzik Eğitim Merkezi) YAPIMI

Mevkii :Konak kültür merkezi ve Yüzüncüyıl Hizmet Binası

Fonksiyonları :Öğrencilerin müzik eğitimleri ile ilgili izole edilmiş, sağlıklı, verimli derslikler yapılması işidir. Konak kültür merkezinde 7 tane oda bu konu için tefrişlenmiş ve çalışmaktadır.Yüzüncüyıl Kültür Merkezinde 2 adet salonda bu iş için hazırlanacaktır. 1. oda:55 m², 2. oda:96 m²



TESPİT EDİLEN BÖLGELERDE RESTORASYON VE REKONSTRİKSİYON ÇALIŞMALARI YAPILMASI (GÜMÜŞTEPE, DEMİRCİ, GÖLYAZI VE ÖZLÜCE BÖLGELERİ)

GÖLYAZI AZİZ PANTELEİMON KİLİSESİ (KÜLTÜR MERKEZİ) İNŞ. İŞİ

Mevkii :Gölyazı Mahallesi

Fonksiyonları : 636m2

Uygulama Durumu : Uygulama devam ediyor



GÜMÜŞTEPE SOKAK SİLÜETİNİN BİNA DOKULARININ İYİLEŞTİRİLMESİ

Mevkii : Gümüştepe Mahallesi

Fonksiyonları : Maskem ve Bardakçı Sokak cephe sağlıklılaştırmaları ve Misi Kreş Rekonsrüksiyonu yapılacak.

GÜMÜŞTEPE MAHALLESİ MAKSEM VE BARDAKÇI SOKAK CEPHE SAĞLIKLAŞTIRILMASI



NİLÜFER İLÇESİ ELEKTRİK TRAFOLARI CEPHE DUVARLARINA İLLÜSTRATİF RESİM KAPLANMASI



2010 Yılı Performans Programında Yer Almayan Proje / Faaliyetler

No	Proje / Faaliyet Adı	Açıklama
1	NİLÜFER İLÇESİ ELEKTRİK TRAFOLARI CEPHE DUVARLARINA İLLÜSTRATİF RESİM KAPLANMASI İŞİ	20 ADET TRAFONUN BOYANMASI İŞİ GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR
2	NİLÜFER İLÇESİNDE MUHTELİF TRAFİKO BİNALARININ BOYANMASI	18 ADET TRAFONUN BOYANMASI İŞİ GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR
3	YÜZÜNCÜYIL MAHALLESİNDEKİ AYDINLATMA DİREKLERİNİN BAKIM VE ONARIMI İLE İLGİLİ MALZEME TEMİNİ VE İŞÇİLİĞİ	TAMAMLANDI
4	ALTINŞEHİR MAHALLESİ ALTINŞEHİR GENÇLİK MERKEZİ İÇİN SULAMA AMAÇLI MODÜLER SU DEPOSU VE HİDROFORU ALINMASI	TAMAMLANDI
5	HOBİ BAHÇELERİ DERİN KUYU SU DEPOSUNDAN VET.İŞL.NE SU HATTI ÇEKİLMESİ VE DİĞER EKİPMANLARIN MONTAJI	TAMAMLANDI
6	BATIKENT PAZAR YERİ İÇİN ELEKTRİK MALZEMESİ TEMİNİ VE MONTAJI İŞİ	TAMAMLANDI
7	BATIKENT PAZAR YERİ YAPIMI	DAHA ÖNCEKİ YILLARDA YAPIMINA BAŞLANMIŞ 2010 YILINDA EKSİK İMALATLAR TAMAMLANMIŞTIR.
8	KARAMAN MAH. VE SAĞLIK OCAĞI VE İHSANİYE CAMİİ ISITMA TADİLATI	TAMAMLANDI
9	ÜRÜNLÜ ÜST GEÇİT ONARIMI	TAMAMLANDI
10	HEYKELLERE LED AYDINLATMA ALINMASI	TAMAMLANDI
11	AKÇALAR HİZMET BİNASINA DOĞALGAZ VE KALORİFER TESİSATI MALZ. ALINMASI VE MONTAJININ YAPILMASI İŞİ	TAMAMLANDI
12	BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARINA 17 KALEM ELEKTRİK TESİSAT İŞLERİ HİZMETİ ALINMASI İŞİ	TAMAMLANDI
13	DEPREM ÖNCÜ İŞARETLERİ İZLEME İSTASYONLARI	6 ADET YAPILMASI PLANLANAN İSTASYONLARDAN 2010 YILINDA 1 ADEDİNİN İMALATI TAMAMLANMIŞTIR
14	ESENTEPE CAMİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ	TAMAMLANDI
15	ÇALI GÜREŞ SAHASI SABİT TRIBÜN YAPILMASI	2011 YILI PROJESİYKEN ACİLİYET TEŞKİL ETTİĞİNDEN BAŞKANLIK TALİMATIYLA ÖNE ALINMIŞ VE TAMAMLANMIŞTIR,
16	HASANAĞA (KIZILCIKLI) HALI FUTBOL SAHASI	2010 YILINDA YAPIMI PLANLANMIŞ OLAN HALI SAHALARIN FONKSİYONLARININ (KOŞU YOLU VB.) AZALTILMASI İLE BÜTÇE ÖDENEĞİ ARTMIŞ VE BU NEDENLE İMALATI YAPILMIŞTIR
17	GÖRÜKLE (GÖÇMEN KONUTLARI) HALI FUTBOL SAHASI KOŞU YOLU KONDÜSYON ALETLERİ	2011 YILINDA YAPIMI PLANLANMIŞ OLAN HALI SAHALARIN FONKSİYONLARININ (KOŞU YOLU VB.) AZALTILMASI İLE BÜTÇE ÖDENEĞİ ARTMIŞ VE BU NEDENLE İMALATI YAPILMIŞTIR
18	NİLÜFER İŞ OKULU HALI SAHA YAPIMI	2012 YILINDA YAPIMI PLANLANMIŞ OLAN HALI SAHALARIN FONKSİYONLARININ (KOŞU YOLU VB.) AZALTILMASI İLE BÜTÇE ÖDENEĞİ ARTMIŞ VE BU NEDENLE İMALATI YAPILMIŞTIR
19	CEZAEVİ HALI SAHA YAPILMASI	2013 YILINDA YAPIMI PLANLANMIŞ OLAN HALI SAHALARIN FONKSİYONLARININ (KOŞU YOLU VB.) AZALTILMASI İLE BÜTÇE ÖDENEĞİ ARTMIŞ VE BU NEDENLE İMALATI YAPILMIŞTIR
20	FETHİYE HİZMET BİNASI ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILMASI İŞİ	DEVAM EDİYOR
21	YÜZÜNCÜYIL MAH. EMİRKOOP İLK.Ö.KARŞISI PARK VE KOŞU YOLU YAPIMI	2011 YILINDAN İTİBAREN 3 YIL SÜRECEK VE TOPLAM 3 ADET PARK YAPILACAK BU PROJE ÖDENEK OLMASI NEDENİYLE BAŞKANLIK TALİMATIYLA ÖNE ALINMIŞ VE 2010 YILINDA 1 ADET PARK YAPIMINA BAŞLANMIŞTIR
22	BEŞEVLER MERKEZ PARKI ÇİVARI YOLLAR VE PAZAR YERİNİN TAMAMLANMASI VE ÜZERİNİN KAPATILMASI İŞİ	DEVAM EDİYOR

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- 1- Parkların Engelliler Tarafından Kullanımına Uygun Hale Getirilmesi Oranı: 2010 yılında çalışmalara başlanmış 2011 yılında tamamlanması planlanmıştır.
- 2- Hizmet Binalarının Engelliler Tarafından Kullanımına Uygun Hale Getirilmesi Oranı :
2010 yılı içerisinde hizmet binalarımıza ait mevcut durum tespiti yapılmıştır. 2011 yılında ayrılan bütçe ödeneği kapsamında üç adet binamızda bu hedefe yönelik çalışmaların yapılması planlanmıştır.
- 3- Spor Alanlarının Engelliler Tarafından Kullanımına Uygun Hale Getirilmesi Oranı: 2010 yılında çalışmalara başlanmış 2011 yılında tamamlanması planlanmıştır.
- 4- Yollar Ve Kaldırımların Engelliler Tarafından Kullanımına Uygun Hale Getirilmesi Oranı
2010 yılında çalışmalara başlanmış Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ile koordineli olarak 2011 yılında tamamlanması planlanmıştır.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz bünyesinde Doküman Yönetim Sistemi, Proje Modülü, Araç Talep Modülü, Fen programı Modülü, yaklaşık maliyet hazırlama programı, net cad programı, Yönetim sistemleri modülü kullanılmaktadır.

(B02) SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak yürütülen proje/ faaliyetler özetle aşağıda ki gibi sıralanabilir.

1. Halk sağlığını korumaya yönelik özellikle eğitici ve bilinçlendirici çalışmalarda bulunmak
2. Uludağ Üniversitesi ile Nilüfer Belediyesi arasında 2001 yılında imzalanan protokolle oluşturulmuş Nilüfer Halk Sağlığı Bölge Müdürlüğü koordinatörlüğünde faaliyet gösteren 3 merkezde Tıp Fakültesi Halk Sağlığı Anabilim Dalı aracılığı ile eğitim ve araştırma yapmak ve bölgedeki halka sağlık hizmeti sunmak. Nilüfer Halk Sağlığı Bölge Müdürlüğü çalışmaları ile ilgili yıllık raporlara Nilüfer Belediyesi Web Sayfası Halk Sağlığı bölümünden ulaşılabilir.
3. Hava, Su, Toprak, Gürültü ve Elektromanyetik Kirlilik konularında Nilüfer İlçesi'nde durum tespiti yapmak, risk faktörlerini belirlemek ve bunların ortadan kaldırılmasına yönelik çeşitli çalışmalar yürütmek, gürültü ve elektromanyetik alan kirliliği ile ilgili ölçümler yaparak ve daha önce yapılan ölçümleri bir araya getirerek bir veri tabanı ve kirlilik haritası oluşturmak
4. Defin ruhsatı verilmesini ve defin hizmetlerine ilişkin faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak
5. Halk sağlığını korumak açısından gıda ile ilgili ikinci ve üçüncü sınıf gayrisihhi müesseseler ile gıda satış ve toplu tüketim yerlerini , berber/kuaförleri mevcut olan kanun ve yönetmelikler çerçevesinde denetlemek
6. 4857 Sayılı Kanuna tabi olarak Belediye'de çalışan işçi ve sözleşmeli personel ile 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak çalışan Belediye personeline kurum hekimliği hizmeti vermek
7. İhtiyaç sahibi hastaların hasta nakil ambulansları ve diyaliz hasta taşıma aracı ile nakillerini sağlamak
8. İlçe içerisindeki spor ve kültürel etkinliklere ilk yardım ekibi desteği sağlamak
9. DSÖ Avrupa Sağlıklı Kentler Ağı ile ilişki ve iletişimi sağlamak ve DSÖ Sağlıklı Kentler Projesi kapsamında çalışmalar yürütmek
10. Tüm çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin ve ziyaretçilerimizin sağlıklarını korumak ve güvenliklerini sağlamak için çalışmalarda bulunmak
11. Engelliler Hizmet Birimi vasıtasıyla engelli yurttaşlara ilişkin; Fırsat eşitliğini, erişilebilirliği, kadın-erkek eşitliğini gözeterek; kendi seçimlerini yapma özgürlükleri ve bağımsızlıklarını da kapsayacak şekilde, belediye hizmetlerinden tam ve etkin yararlanmaları, topluma tam ve etkin katılımları ve engelli çocukların kendi kimliklerini koruyabilme haklarına da saygı duyularak gelişim kapasitelerini arttırmayı sağlayan hizmetleri amaçlamaktadır.

2. Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç	AMAÇ 2: Nilüferlilerin sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyeçilik hizmetlerini sunmak		
Stratejik Hedef	Hedef 2.3: Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Nilüfer'de yaşayanları etkileyen çevre sorunları tespit edilerek, bu sorunlara müdahale yöntemlerinin geliştirilmesi, kirlilik kaynaklarının denetim altına alınması, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesi sağlanacaktır Hedef 2.6: Nilüfer'de yaşayanların sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, giderilmesi, sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması sonucunda sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamının yaratılması sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	2.3.1 Nilüfer'in çevre ve insan sağlığını tehdit eden faktörlerin etkilerinin en aza indirilmesi		
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %
1. Her ay 81 noktada şebeke içme suyu klor düzeylerinin tespit edilmesi ve bakteriyolojik analizler yapılması	% 100	% 100	% 100
2. Üç ayda bir mücavir alanda 76 noktada şebeke içme suyu ve hayrat çeşmelerinin klor düzeylerinin tespit edilmesi ve bakteriyolojik analizler yapılması	%100	%100	% 100
3. Nilüfer ilçesindeki kayıtlı gıda işyerlerinin denetim oranı	% 60	49,5	%82,5
4. Nilüfer ilçesindeki kayıtlı berber ve kuaförlerin denetim oranı	%82	50,3	%61,3

2010 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2010 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
1.	Çevre sorunları hakkında halkın bilinçlenmesini sağlayacak etkinliklerin yapılması	Gerçekleşti	16.525.-	2.654.-	
2.	İlçedeki kirlilik kaynaklarının tespit edilerek izlenmesi ve kontrol altına alınması ile ilgili çalışmalar yapılması	Gerçekleşti	71.000.-	27.637.-	
3.	BAYTS(Bitkisel Atık Yağ Toplama Sisteminin) ilçede düzenli hale getirilmesi	Gerçekleşti	10.000.-	2.360.-	
4.	Uludağ Üniversitesi Tıp Fakültesi Halk Sağlığı Anabilim Dalı ile birlikte koruyucu hekimlik kapsamında halk sağlığı çalışmalarında bulunulması	Gerçekleşti	10.000.-	0	
5.	İhtiyaç sahibi hastaların nakillerinin sağlanması	Gerçekleşti	1.000.-	345.-	
6.	Defin Hizmetlerinin Yürütülmesi	Gerçekleşti	9.700.-	690.-	
4.	Halk Sağlığı İle İlgili İşyeri Denetimlerinin Yapılması	Gerçekleşti	7.900.-	0	
5.	Nilüfer aile planlaması projesi	Gerçekleşti	3.000.-	1.335.-	

ÇEVRE BÜROSU

HAVA KİRLİLİĞİ

Belediyemiz Doküman Yönetim Sistemi aracılığıyla Müdürlüğümüz Çevre Bürosuna ulaşan duman, koku ve ısıllık ile ilgili şikayetlere en kısa süre içinde çözüm üretilmeye çalışılmıştır. Daha önceki yıllarda da uygulanan , şikayete konu olan odunlu ekmek fırınlarının ve pide-lahmacun fırınlarının bacalarına sulu sistemle çalışan filtreler taktırılması işlemi 2010 yılında da olumlu sonuçlar vermiştir. 2010 yılı itibari ile toplam 62 adet hava kirliliği şikayeti Çevre Bürosu'na ulaşmış olup, bu şikayetler olumlu yönde çözüme kavuşturulmuş, kirleticilerin tespiti durumunda da gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

2010 yılı itibariyle hava kirliliği ile mücadele çalışmaları kapsamında Bursa Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve İl Çevre ve Orman Müdürlüğü tarafından il genelinde

yürütülen çalışma ve toplantılara da katılım sağlanmıştır.

2010 yılında Çevre Bürosu'na ulaşan şikayetlerin büyük bir kısmını Özlüce Batı Atıksu Arıtma Tesisinden kaynaklanan şikayetler oluşturmaktadır. Bu konudaki tüm şikayetler ilgili ve yetkili kurumlar olan BUSKİ Genel Müdürlüğü ve İl Çevre ve Orman Müdürlüğü'ne iletilmiştir.

Hava kalitesi izleme çalışmaları kapsamında, 2010 yılından itibaren yeniden başlaması planlanan hava kirliliği ölçümleri ile ilgili olarak, Uludağ Üniversitesi Mühendislik - Mimarlık Fakültesi Çevre Mühendisliği Bölümü ile çalışmalara devam edilmiştir. Proje kapsamında örnekleme çalışmalarında kullanılacak filtrelerin alımı yapılmıştır. Cihazın konulacağı yer için yapılan arazi çalışması sonrasında Beşevler Hüseyin Özdilek Lisesi'nin bulunduğu alana cihaz monte edilmiştir. Ölçümlere 2011 yılı itibariyle başlanacaktır.

RESTAURANT- FIRIN ve ENDÜSTRİYEL TESİSLER BACA GAZI İSLİLİK ŞİKAYETLERİ	22	Fırınlar için işletmelerin baca temizliği yapmaları sağlandı ve filtrelerini düzenli şekilde temizlemeleri sağlandı.
KONUT BACA GAZI İSLİLİK ŞİKAYETLERİ	-	
MEZBAHA HİPODROM ATIKSU ARITMA TESİSİ KOKU ŞİKAYETLERİ	31	Batı Atıksu Arıtma tesisleri ile ilgili şikayetlerin İl Çevre ve Orman Müdürlüğü ile BUSKİ Genel Müdürlüğüne yapılacağı bilgisi şikayet sahiplerine verildi. Ayrıca şikayetler ilgili kurumlara bildirildi.
AYVALI DERE VE YAN KOLLARI KOKU ŞİKAYETLERİ	7	Ayvalı Dere temizliği yapıldıktan sonra rekreasyon çalışmalarına başlanacağı bilgisi şikayet sahibine iletilildi.Temizlik ise bahar aylarında tamamlanacak.
ATIK VE ARTIK MALZEME YAKIMI ŞİKAYETLERİ	2	Yakımı yapanlar hakkında Zabıta Müdürlüğü tarafından yasal işlem uygulanmaktadır.
TOPLAM	62	

2010 Yılı Konularına göre Hava Kirliliği ve Koku Şikayetlerinin dağılımı

SU KİRLİLİĞİ

İlki 2009 yerel seçimlerinden sonra 2009 Haziran ayında yapılan Nilüfer İlçesine dahil olan mahalle ve köylerimizin içme suyu sistemleri incelenmesi ve durum tespiti yapılması çalışmasının ikincisi ise 2010 yılı Ekim ayında yapılmıştır. Yapılan incelemeler bir sunum haline getirilerek raporlanmış, tespit edilen aksaklıklar ve birinci incelemede düzeltilmesi istenen ancak hayata geçirilmeyen iyileştirmelerin ivedilikle yerine getirilmesi talebimiz BUSKİ Genel Müdürlüğüne iletilmiştir.

Rutin olarak ve yıllık bir plan kapsamında yapılan içme suyu şebekesi su kalite kontrolleri ile mücavir alanlar içme suyu kalite kontrollerine ve Ayvalı Dere ve yan kolları ile Nilüfer Çayının bazı noktalarının kimyasal analizlerine 2010 yılında da devam edilmiştir.

BITKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI

19/04/2005 tarih ve 25791 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" kapsamında Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından 21 Şubat 2008 tarihinde Belediyemize yetki paylaşımı yapılmıştır. Aynı yönetmelik şartları gereğince 2008 yılı Ocak ayından itibaren hanelerden bitkisel atık yağların toplanması zorunlu hale getirilmiştir. 2010 yılı içerisinde Bitkisel Atık Yağ Toplama bidonu bırakılan sitelerdeki her haneye konu ile ilgili hazırlanmış olduğumuz bilgi broşürleri dağıtılmış olup ayrıca duyuru panolarına da afişlerimiz asılmıştır. Apartman giriş kapılarına yapıştırılan sticker ile apartmana gelen misafirlere de bitkisel atık yağ toplama çalışmasının duyurulması ve teşvik edilmesi amaçlanmış olup uygulama dahilindeki sitenin de çevreye duyarlılığı vurgulanmıştır. 100 adet Bitkisel Atık Yağ Toplama Bidonu Belediyemiz tarafından temin edilmiş olup dağıtımı yapılmıştır. 2010 yılında projeye dahil olan 54 siteyle birlikte toplam 325 sitede Bitkisel Atık Yağ Toplama Bidonu bulunmaktadır. 29 muhtarlık binasına da Bitkisel Atık Yağ Toplama Bidonu ve afiş bırakılmıştır. Ayrıca 2010 yılı içerisinde 20 yurttaşımız bitkisel atık yağ projesi hakkında bilgi talebinde bulunmuş veya bitkisel atık yağ toplama bidonu istemiştir.

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam Sayısı
Site Sayısı	2	0	0	0	0	24	15	4	5	1	1	2	54

2010 yılında ay bazında bitkisel atık yağ projesine katılan sitelerin sayıları

Bugün itibari ile Nilüfer Belediyesi yetki ve sorumluluk alanı dahilindeki bitkisel atık yağ üreticilerinin tamamı

mutfaklarında çıkan bitkisel atık yağları lisanslı toplayıcılara teslim etmektedir.

Yağ miktarı (kg)	
4037	Ocak
4195	Şubat
6960	Mart
7065	Nisan
8765	Mayıs
8015	Haziran
8530	Temmuz
7335	Ağustos
7865	Eylül
8555	Ekim
7380	Kasım
6205	Aralık
84907	Toplam miktar (kg)

2010 yılında ay bazında lisanslı toplayıcı firmalara teslim edilen yağ miktarı

Sınav Koleji'nden gelen talep üzerine 14.12.2010 tarihinde Bitkisel Atık Yağların Toplanması Konusu ile ilgili eğitim verilmiştir.

GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ

2010 Yılında Çevre Bürosuna gelen gürültü konulu şikayet sayısı 117'dir. Şikayetlerin niteliğine göre gürültü ölçümleri yapılmış olup gerekli yasal prosedür uygulanmıştır. 2010 yılında biri Fen İşleri Müdürlüğü'nden, 1'isi Çevre Bürosundan olmak üzere 2 personelimiz daha Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi A Tipi Sertifika Eğitimine katılmıştır. Böylece daha önce 5 olan sertifikalı gürültü ölçüm personeli sayısı 7'e çıkarılarak gürültü ekibi güçlendirilmiştir. 2010 yılında Çevre Bürosuna ulaşan gürültü şikayet ve ölçüm sayıları Tablo-12'de verilmiştir.

Aylar	Gürültü Şikayet Sayısı	Gürültü Ölçüm Sayısı
Ocak	1	3
Şubat	5	1
Mart	6	5
Nisan	7	5
Mayıs	22	10
Haziran	16	8
Temmuz	11	9
Ağustos	19	6
Eylül	8	10
Ekim	8	-
Kasım	9	4
Aralık	5	4
TOPLAM	117	61

2010 yılı aylara göre Gürültü Şikayet ve Ölçüm Sayıları

*Gelen şikayetlerin tümü Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında olmadığından gürültü şikayet sayısı ve ölçüm sayısı eşit değildir.

ÖLÇÜM TARİHİ : 10/05/2010 - 20/05/2010					
ÖLÇÜM CİHAZININ SERİ NO / TİP/MODEL / ÜRETİCİSİ : 15413/ TİP 1 / SVAN 958 / SVANTEK					
ÖLÇÜM CİHAZININ KALİBRASYON YERİ : SVANTEK SP. Z.O.O./ PROD. DEPT.					
ÖLÇÜM CİHAZININ KALİBRASYON TARİHİ: 03/06/2009					
NO:	ÖLÇÜM YERİ	ÖLÇÜM TARİHİ	ÖLÇÜM (Leq (dBA))	SAAT	Ölçüm Süresi
	NİLPARK 2. KAT				
1	İmar Müdürlüğü	17.05.2010	61,1	10:54	5 dk.
2	Emlak Bürosu	17.05.2010	72,9	11:07	5 dk.
3	Koridor	17.05.2010	63,6	10:31	5 dk.
4	Vergi Tahsilat Bürosu	17.05.2010	62,5	11:00	5 dk.
	NİLPARK 3. KAT				

1	Koridor	17.05.2010	67	10:02	5 dk.
2	İşletme Müdürlüğü	17.05.2010	64,2	10:17	5 dk.
3	Zabıta Müdürlüğü	17.05.2010	64,9	10:24	5 dk.
4	Özel Kalem	17.05.2010	63,4	10:12	5 dk.
	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
1	Çevre Bürosu	20.05.2010	54,6	16:17	5 dk.
2	Defin İşleri Bürosu	20.05.2010	57,1	15:45	5 dk.
	ALAADDİNBEY HİZMET BİNASI				
1	Veteriner İşleri Müdürlüğü- Ofis	10.05.2010	66,3	10:15	5 dk.
2	Veteriner İşleri Müdürlüğü- Poliklinik	10.05.2010	62,8	10:22	5 dk.
3	Atölyeler	10.05.2010	84,8	10:32	5 dk.
4	Park Bahçeler Müdürlüğü- Ofis	10.05.2010	68,9	10,49	5 dk.
5	Fen İşleri Müdürlüğü	10.05.2010	63,1	10:42	5 dk.
	ÇALI HİZMET BİNASI	10.05.2010	64,6	11:08	5 dk.
	KAYAPA HİZMET BİNASI	11.05.2010	58,3	15:20	5 dk.
	HASANAĞA HİZMET BİNASI	10.05.2010	58,2	14.31	5 dk.
	AKÇALAR HİZMET BİNASI	11.05.2010	52	14:49	5 dk.
	GÖLYAZI HİZMET BİNASI	11.05.2010	56,1	14:22	5 dk.
	GÖRÜKLE HİZMET BİNASI	10.05.2010	71,1	14:00	5 dk.

Nilüfer Belediyesi hizmet binalarında, ISO 14001 çalışmaları kapsamında yapılan gürültü ölçümleri

ELEKTRO MANYETİK ALAN KİRLİLİĞİ

Müdürlüğümüz ve Sakarya Üniversitesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölüm Başkanlığı tarafından Mart ayında "Nilüfer-BURSA İlçesinde Baz istasyonu kaynaklı Elektromanyetik Kirliliğin (EMK) Belirlenmesi

ve alt seviyelere çekilmesi için Örnek Bir Model Oluşturulması" projesi gerçekleştirilmiştir.

Bu çalışma sonrasında, Nilüfer İlçesinde mevcut baz istasyonlarından kaynaklanan Elektromanyetik Alan seviyelerinin korunması ve teknolojik gelişmeye bağlı olarak ileride sayıları artması beklenen baz istasyonlarının daha fazla Elektromanyetik Kirliliğe neden olmaması için "Nilüfer Belediyesi Baz İstasyonlarına Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzni Verilmesine ilişkin Yönetmelik" hazırlanmış ve Belediye Meclis toplantısında karar altına alınmıştır.

Yönetmeliğin yayınlanmasını müteakip BTK tarafından yönetmelikle ilgili yürütmenin durdurulması ve yönetmeliğin toptan iptaline ilişkin hukuki süreç başlatılmıştır. Bahse konu hukuki süreç halen devam etmekte olup, 19.10.2010 tarihinde Bursa Bölge İdare Mahkemesi, BTK tarafından istenen "yürütmenin durdurulması talebi" ni reddetmiştir. Davacı kurum tarafından bu karara yapılan itiraz üzerine de 02.12.2010 tarihinde tekrar duruşma olmuş ve ikinci defa yürütmenin durdurulması talebi reddedilmiştir.

Yıl boyunca konu ile ilgili diğer yerel yönetimlerle de yapılan düzenlemeler hakkında fikir alışverişinde bulunulmuştur. 30.11.2010 tarihinde de konu ile ilgili basın bilgilendirilmesi amacıyla bir basın açıklaması yapılmıştır.

Çevre Bürosuna Gelen Şikayetler

ŞİKAYETİN TÜRÜ	ŞİKAYET SAYISI
Gürültü kirliliği	117 (%50,21)
Hava kirliliği	62 (%26,6)
EMA kirliliği	29 (%13,5)
Bitkisel Atık Yağlar	20 (%9,3)
Su Kirliliği	5 (%2,3)
TOPLAM	233

Şikayet tür ve sayıları

ÇEVRE BÜROSU DİĞER ÇALIŞMALARI;

"Su Kirliliği" konulu Nilüfer Sağlık Platformu 8. Toplantısı'na katılım sağlanmıştır

- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları İnceleme Komisyonu çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Özlüce Halk Sağlığı Laboratuvarında kullanılmak üzere TSE Standartları satın alınmıştır.
- Çevre Komitesi toplantılarına katılım sağlanmıştır.
- Marmara Belediyeler Birliği tarafından "Çevre

Mevzuatı, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi ve Uygulamaları, Belediyelerin Uyması Gereken Kurallar" konulu Çevre Paneline katılım sağlandı.

- Nilüfer'de Elektromanyetik Alan Kirliliğinin tespit edilebilmesi için başlatılacak çalışmaları görüşmek üzere Sakarya'ya gidilerek Sakarya Üniversitesi Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölüm Başkanı Prof. Dr. Osman Çerezci ile bir toplantı yapıldı.
- Ulubat Gölündeki su seviyesinin yükselmesi üzerine, Gölyazı'ya içme suyu sağlayan depoların durumunu tespit etmek üzere incelemelerde bulunuldu.
- 09.03.2009 tarihinde Resmi Yazışma Kuralları eğitimine katılım sağlandı.
- 19.03.2010 tarihinde Prof. Dr. Ruşen Keleş'in konuşmacı olarak katıldığı Kentleşme ve Yerel Yönetimler Konulu söyleşiye katılım sağlandı.
- 22-24 Mart 2010 tarihlerinde BUSKİ ve Su Vakfı tarafından düzenlenen Su Sempozyumuna katılım sağlandı.
- Mücavir alan su kirliliği izleme çalışmaları kapsamında, su numunelerinde kirlilik tespit edilen köyler ziyaret edildi ve gerekli bilgilendirmeler yapıldı.
- 2011 Stratejik Plan Bütçe Hazırlıkları konulu toplantıya katılım sağlandı.
- Yenilenen Gürültü Kontrol Yönetmeliği'nin incelenmesi toplantısına katılım sağlandı.
- Arena SED toplantılarına katılım sağlandı.
- İSG toplantılarına katılım sağlandı.
- İl Mahalli Çevre Kurulu toplantılarına katılım sağlandı.
- BUSKİ'de gerçekleştirilen Gürültü Yönetmeliği ile ilgili toplantıya katılım sağlandı.
- Valilik bünyesinde oluşturulan gürültü komisyonu çalışmalarına katılım sağlandı.
- Sürdürülebilir Su-Atıksu Sempozyumu-Marmara Boğazlar ve Belediyeler Birliği -İstanbul toplantısına katılım sağlandı.
- Enerji Verimliliği Konferansı'na katılım sağlandı.
- ELEKO 2010 Sempozyumu'nda Nilüfer Belediyesince hazırlanan Baz İstasyonları Yönetmeliği'nin sunulduğu oturuma katılım sağlandı.
- Nilüfer Belediyesi Sağlık Danışmanı Prof.Dr. Kayıhan PALA ile 2011 yıllık çalışma planı görüşüldü.
- UTEG 2010 Sempozyumuna katılım sağlandı.
- EMA çalışmalarının kamuoyu ile paylaşılması amaçlı bir basın açıklaması yapıldı.

- Özel Emine Örnek İ.Ö.O. dan gelen talep üzerine okulda gün boyu gürültü ölçümleri yapıldı.
- Nilüfer Belediye Başkanı tarafından gerçekleştirilen okul ziyaretleri kapsamında, Konaklı İ.Ö.O. giriş güzergahı üstüne, yakındaki bir besihaneden bırakılan gübrelerin yarattığı kirlilik, Zabıta Müdürlüğü ekipleri ile birlikte yapılan çalışma sonrasında kaldırıldı.
- 2010 yılı gece ve gündüz gürültü haritalarının hazırlanması için ölçümlere başlandı.

GIDA DENETİM BÜROSU

2002 Şubat ayında kurulan büro 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesinin ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri kısmının (c) bendinde geçen "Sıhhi işyerlerini, 2 . ve 3 . sınıf gayrisıhhi müesseseleri ,umuma açık istiharat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek" ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinin (ı) bendinde geçen "Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istiharat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek " yetkisine istinaden faaliyetlerini yürütmekte olup ,

1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunun 181. maddesine göre de berber,kuaför ve güzellik salonları denetlenmektedir.

Denetimlerini haftada 5 gün ve iki ekip olarak yürüten büroda bir ziraat mühendisi, bir sağlık memuru, bir tekniker ve bir laborant görev yapmaktadır.

2010 yılı içerisinde toplam 3280 adet denetim yapılmış olup bu denetimlerin 49 işkolu olarak 2534'ü Gıda İşyerlerine , 746'sı ise Berber-Kuaför ve Güzellik Salonlarına yapılmıştır. Denetimlerin 1590 tanesi rutin,1647 tanesi takip,43 tanesi ise şikayet ve diğer denetimleri oluşturmaktadır.

Denetimlerde eksiklik tespit edilmemişse o denetim uygun, eğer eksiklik tespit edilmişse uygun değil olarak nitelenmektedir.Uygun olmayan denetimlerde işyerlerine eksikliklerini gidermeleri için süre verilmekte süre sonunda ise takip denetimleri yapılmaktadır. Yapılan 1590 ilk (rutin) denetimin 400'ünde (% 25,1) işyeri uygun görülmüştür. İlk rutin denetimdeki uygunluk oranı gıda işyerlerinde % 27,2, berber/kuaför ve güzellik salonlarında %17,7'dir.Uygun olmayan işyerlerine verilen süre sonunda yapılan ilk takipte uygunluk yüzdesi ise %

58,5'dir.Birinci takip denetiminde de uygun değil raporu alan 519 işyerine 2,3,4 ve hatta 5 'inci takip denetimi yapılmış ve işyerleri uygun hale getirilmeye çalışılmıştır. Tüm bu takip denetimleri sırasında eksikliklerini gidermeyen işyerleri ise gerekli işlemlerin yapılması amacıyla Zabıta Müdürlüğüne bildirilmiştir.

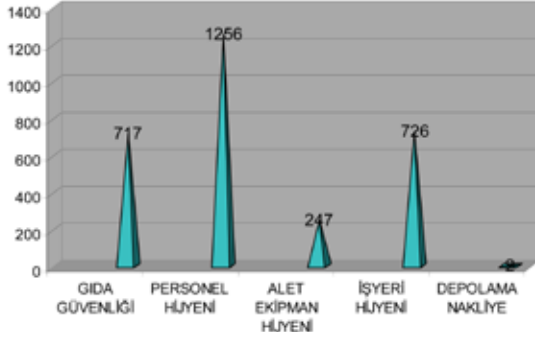
TABLO: İŞKOLLARINA GÖRE UYGUN OLAN/ OLMAYAN DENETİM SAYILARI

İŞ KOLLARI	UYGUN	UYGUN DEĞİL
BALIK LOKANTASI	0	2
BALIK SATIŞ YERİ	3	2
BİTKİSEL ÜRÜN SATIŞ YERİ	4	7
BÜFE	74	96
ÇAY OCAĞI VE BAHÇESİ	19	33
ÇİĞ KÖFTE SALONU	6	10
DONDURMA İMAL VE SATIŞ YERİ	4	3
DÖNER SALONU	17	26
EKMEK FIRINI	16	33
EKMEK SATIŞ YERİ	20	9
ET İŞLEME VE SATIŞ	6	6
GEZİCİ PİLİÇ VE KÖFTE SATIŞ YERİ	1	0
HAZIR YEMEK	22	34
HİPERMARKET	3	2
IZGARA KÖFTE-ET MANGAL SALONU	11	31
KAFETERYA	67	95
KOKOREÇ SALONU	1	0
KAHVEHANE	86	154
KANTİN	6	5
KASAP	21	27
KUZU ÇEVİRME	0	1
KÜLTÜR MANTARI YETİŞTİRME YERİ	1	0
MISIR-NAR-ÇİKOLATA-ŞEKER SATIŞ YERİ	9	14
MANTI VE BÖREK SALONU	4	5
KURUYEMİŞ-ŞEKERLEME SATIŞ YERİ	19	22

LOKANTA (İÇKİLİ-İÇKİSİZ)	84	131
LOKUM VE ŞEKERLEME İMALAT YERİ	2	2
MANAV	7	7
MARKET	63	76
PAKETLEME TESİSİ	6	10
P.BAKKAL	209	223
PASTANE	31	38
PİDE-KEBAP SALONU	53	96
PİLİÇ PİŞİRME YERİ	1	2
PİLİÇ SATIŞ YERİ	3	0
PİZZA SALONU	6	12
SAKATAT SATIŞ YERİ	1	2
SÜPERMARKET	29	23
SÜT MAMÜLLERİ ÜRT. YERİ	4	5
TOPTAN SATIŞ YERİ	66	13
ŞARKÜTERİ	7	20
SOSIS-SUCUK İMALATHANESİ	2	1
TATLI İMAL VE SATIŞ YERİ	4	11
TATLI SATIŞ YERİ	9	7
TEKEL BAYİİ	38	20
UNLU MAMÜL İMAL VE SATIŞ YERİ	32	55
UNLU MAMÜL SATIŞ YERİ	24	41
YEMEK SANAYİİ	3	2
YUFKA SATIŞ YERİ	5	11
TOPLAM	1109	1425
KUAFÖR	302	444
GENEL TOPLAM	3280	

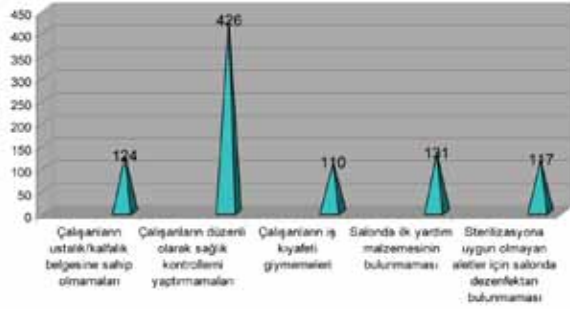
TABLO : MAHALLE VE MÜCAVİR ALAN BAZINDA GIDA İŞYERLERİNE YAPILAN DENETİM SAYILARI		
MAHALLELER	UYGUN DENETİM SAYISI	UYGUN OLMAYAN DENETİM SAYISI
100. YIL	20	31
AHMET YESEVİ	22	35
AKÇALAR	20	32
ALAADDİNBEY	7	17
ALTINŞEHİR	18	28
ATAEVLER	41	44
BALAT	3	3
BARIŞ	10	14
BAŞKÖY	11	6
BEŞEVLER	106	153
CUMHURİYET	69	84
ÇALI	0	1
ÇAMLICA	24	36
DEMİRCİ	1	2
DOĞANKÖY	16	23
ERTUĞRUL	84	42
ESENTEPE	54	70
FETHİYE	80	87
GÖLYAZI	22	23
GÖRÜKLE	36	33
GÜMÜŞTEPE	6	23
HASANAĞA	7	19
İŞİKTEPE	12	25
İHSANİYE	111	146
KARACAOBA	2	1
KARAMAN	53	70
KAYAPA	12	10
KONAK	78	120
KÜLTÜR	20	19
MİNARELİÇAVUŞ	24	33
ODUNLUK	32	30
ÖZLÜCE	17	32
TAHTALI	5	8
ÜÇEVLER	68	113
ÜRÜNLÜ	12	9
YAYLACIK	6	3
	1109	1425
TOPLAM	2534	

GIDA İŞYERLERİNDEKİ UYGUNSUZLUKLARIN DAĞILIM GRAFİĞİ



Yukarıdaki grafikte gıda güvenliği başlığının karşısında yer alan 717 rakamı Gıda İşyerlerine yapılan toplam 2534 denetimden 717'sinde gıda güvenliği ile uygunsuzlukların bulunduğu anlamını taşımaktadır. Aynı denetimde birkaç başlıkla ilgili uygunsuzluk tespit edilmiş olabilir. Diğer başlıkların karşısındaki rakamlar da aynı şekilde değerlendirilmiştir.

BERBER VE KUAFÖRLERDEKİ UYGUNSUZLUKLARIN DAĞILIM GRAFİĞİ



Yukarıdaki grafikte de berber-kuaför ve güzellik salonlarına yapılan 746 denetim içerisinde en çok karşılaşılan eksiklikler gösterilmektedir.

ÖRNEK İŞYERİ PROJESİ

Vatandaşlarımızın gıda satın alırken gıdanın güvenliği konusunda endişeye kapılmamaları için yapılan tüm denetimlerde sürekli uygun raporu alan, standartların üzerinde bir kalite ve temizlik bilinci ile çalışan iş yerlerine verilen "ÖRNEK İŞYERİ BELGESİ 'Nİ'" 2010 yılında hak eden işyeri olmamıştır. Bu çalışma kapsamında 2010 yılı sonu itibarıyla 20 işyerine Örnek İşyeri belgesi verilmiş olup, 5 işyerinden belge geri alınmıştır.

DEFİN HİZMETLERİ BÜROSU

Nilüfer Belediyesi sınırları içerisinde belediye hekimleri tarafından toplam 401 ölü muayenesi yapılmıştır. 396 cenazeye Ölüm Belgesi düzenlenerek defin onayı verilmiştir. 5 cenazenin kesin ölüm nedeni tespit edilemediği için Cumhuriyet Başsavcılığı'na bildirilmiştir. Ölüm Belgesi düzenlenen 396 cenazenin 343'ünün muayenesi gündüz, 53 cenazenin muayenesi de gece yapılmıştır.

2010 yılında Defin Hizmetleri Bürosu tarafından toplam 461 Ölüm Belgesi düzenlenmiştir. 396 Ölüm Belgesi Belediye hekimleri tarafından yapılan ölü muayenesi sonucunda düzenlenmiştir. Bursa Cumhuriyet Başsavcılığı tarafından Nakil ve Defin Ruhsatı düzenlenen 61 cenazenin Ölüm Belgesi düzenlenmiştir. Yurt dışından gelen 4 cenaze için ölüm evrakları esas alınarak Ölüm Belgesi düzenlenmiştir.

AYLAR	0 yaş	1-14 yaş arası	15-44 yaş arası	45-64 yaş arası	65+	Toplam
OCAK	0	2	2	5	43	52
ŞUBAT	0	1	8	4	24	37
MART	0	1	5	5	28	39
NİSAN	0	0	2	2	25	29
MAYIS	0	1	3	5	26	35
HAZİRAN	0	1	1	5	31	38
TEMMUZ	0	1	3	5	38	47
AĞUSTOS	0	0	1	12	32	45
EYLÜL	0	2	5	5	21	33
EKİM	0	1	1	4	36	42
KASIM	0	3	2	2	27	34
ARALIK	0	0	3	5	22	30
Toplam	0	13	36	59	353	461

2010 yılında Nilüfer Belediyesi tarafından Ölüm Belgesi düzenlenen cenazelerin yaşa göre dağılım tablosu

Belediye hekimleri tarafından ölü muayenesi yapıp Ölüm Belgesi düzenlenen cenazeler için 396 adet Mernis Ölüm Tutanağı düzenleyerek zimmet karşılığı İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Şehir dışına gidecek toplam 453 cenaze için yol nakil belgesi düzenlenmiş ve tabutları mühürlenerek nakil işlemleri gerçekleştirilmiştir. 324 cenazenin nakil hizmeti gündüz, 129 cenazenin nakil hizmeti gece verilmiştir.

2010 yılında 4 adet cenaze nakil aracı ile 926 cenazenin il içersinde ve il dışına nakil hizmeti gerçekleştirilmiştir. 883 cenazenin şehir içerisinde gasilhane ve mezarlık nakli yapılmıştır.

43 cenaze il dışına nakledilmiştir.

SAĞLIKLI KENTLER PROJE OFİSİ

Sağlıklı Kent Projesi kapsamında 2010 yılında SED eğitimi ve uygulaması, Nilüfer sağlık platformu toplantıları ve ulusal ve uluslararası düzeyde toplantılara katılım ve DSÖ 5. Faz ana teması olan Sağlıkta Eşitsizlikler konusunda çalışmalar yapmak öngörülmüştür.

Uluslararası toplantılara katılım

DSÖ Avrupa Sağlıklı Kentler Ağları Yıllık İş Ve Teknik Toplantısı Norveç'in Sandnes kentinde 19-21 Haziran 2010 tarihlerinde düzenlenmiştir. Toplantı 324 delegenin katılımı ile gerçekleştirilmiştir. 22 ülkeden 324 temsilcinin katıldığı, bunlardan 194'ünün kabul edilmiş kentlerden olduğu, ayrıca 80 politikacı temsilcinin, 16 ulusal ağ temsilcinin, 39 gözlemcinin, 15 DSÖ geçici ve uzman danışmanının, 6 DSÖ personeli ve Belfast sekreterasının ve 4 işbirliği merkezi temsilcisinin katıldığı belirlenmiştir. Türkiye'den bu toplantıya, Nilüfer Belediyesi (Mustafa Bozbey, Kayıhan Pala ve Evrim Ekiz Gözler), Bursa Büyükşehir Belediyesi, Çankaya Belediyesi, Kadıköy Belediyesi, Denizli Belediyesi, Tepebaşı Belediyesi, Gölcük Belediyesi, Karşıyaka Belediyesi, İzmir Büyükşehir Belediyesi, Odunpazarı Belediyesi ve Yalova Belediyeleri katılmışlardır.

Toplantının amacı kentlerde sağlıkta eşitliğin ve kapsayıcılığın ele alınması olarak belirtilmiştir.

Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği Toplantıları

Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği Ürgüp Buluşması 14 -16 Mayıs 2010 tarihlerinde "Tüm Politikalarda Sağlık ve

Sağlık Alanında Eşitlik" temasıyla gerçekleştirilmiştir. 2 gün süren toplantıya Belediyemizi temsilen Evrim EKİZ GÖZLER ve Bülent ASLANHAN katılmışlardır.

Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği 6. Yıl Konferansı 14-16 Ekim tarihleri arasında Denizli'de gerçekleştirilmiş, Denizli'deki buluşmaya üye kentlerden Belediye Başkanları, meclis üyeleri, proje koordinatörleri ile ilgili personel katılmıştır. Konferansın ana teması "Kentsel Hizmetlerde Sağlığı Etkileyen Politikalar" olarak belirlenmiştir.

Arena Projesi Sağlık Etki Değerlendirmesi

Nilüfer Belediyesinin 2010-2011 yılında hayata geçecek olan projeleri için tarama yapılmış ve ARENA Projesine ilişkin Sağlık Etki Değerlendirmesi yapılması gerekliliğine karar verilmiştir. Arena Konser Etkinlik Alanı Nilüfer Belediyesi'nin 2011 yılında tamamlanması düşünülen hedeflerinden bir tanesidir. Projeye SED uygulanmasının amacı; sağlıklı uygulamaların gerçekleştirilebildiği bir belediyecilik hizmeti sunmak, kültür ve sanatın toplumla buluşmasını sağlamak, halkın yapılacak tüm projelere katılımcılığını arttırmak olarak sıralanmıştır. Konu ile ilgili uzman, yetkili ve mahalle temsilcilerinden oluşan bir ekibin yürüttüğü SED sırasında proje detaylı biçimde irdelenmiş ve kent ölçeğinde sağlığa etkileri saptanmaya çalışılmıştır. Yaklaşık 4 ay süren SED çalışması ve raporlaması sonucunda önemli bulgu ve sonuçlar elde edilmiştir.

Sağlıklı Kent Göstergelerine Göre İllerin Karşılaştırılması Çalışması

2010 yılı Eylül ayında başlatılan çalışmanın amacı Türkiye'deki illeri Sağlıklı Kent Göstergeleri yönünden karşılaştırmak, Türkiye Sağlıklı Kentler Birliğine üye belediyelerin sağlıklı kent olma yolunda yaptığı çalışmaların sağlıklı kent göstergelerinin iyileşmesi açısından etkili olup olmadığını belirlemektir. Bu kapsamda öncelikle 122 sağlıklı kent ölçütü belirlenmiştir. Bu ölçütlerden 36'sı Microstation V8 programı ile görsel olarak ifade edilmiştir. Çalışmanın bir makale olarak 2011 yılında sunulması planlanmaktadır.

3. Kent ve Sağlık Sempozyumu Çalışmaları

27-28 Mayıs 2011 yılında "Eşitsizlikler Kaçınılmaz mıdır?" temasıyla gerçekleştirilmesi planlanan 3. Kent ve Sağlık Sempozyumu çalışmalarına başlanmıştır. Bu kapsamda 1. duyuru ve web sitesi metinleri hazırlanmış, sempozyumun teknik detayları ile ilgili çalışmalar sürdürülmektedir.

İSG BİRİMİ

- Nilpark için risk analizleri yapıldı. Süreç başlangıcında çalışanlarla İş Güvenliği Anketleri yapılarak görüşleri alındı. Anketlerde belirtilen veya tespit edilen önemli olan noktalar, alınmış önlemlerin varlığı esas alınacak şekilde analiz edilerek puanlamalara tabi tutulmuştur.
- Yapılan çalışmalar raporlanarak İSG Kurulu'na sunulmuştur.
- engelli çalışanlara yönelik olarak ayrıca bir risk analizi çalışması gerçekleştirildi. Tespitler ve değerlendirmeler raporlanarak İSG Kurulu'na sunulmuştur
- Mevzuat gereği binalarımızda bulunması gereken yangın söndürme cihazlarının dolumu, bakım ve onarımı periyodik olarak ilgili firmalara yaptırılmıştır.
- Belediyemizin tüm bina ve tesislerinde uygulanacak olan yangın koruma planı güncellenerek onaylanmıştır
- Elektrik tesisat ve paratoner kontrolleri yaptırılmış olup, hazırlanan raporda belirtilen eksikliklerin giderilmesi sağlanmıştır.
- Tüm tesis ve ekipmanların bakım ve kontrollerinin yapılması sağlanmıştır.
- Entegre Yönetim Sistemleri kapsamında OHSAS 18001 Yönetim Sisteminin tüm dökümantasyon, işletim ve revizyonları yapıldı.
- Arama Kurtarma ve Yangın Ekibinin uygulamalı yangın ve tahliye tatbikatı yapması sağlandı.
- Aylık bazda İSG Kurul Toplantıları koordine edildi. Bu toplantılarda işyerimizin ve çalışanların sağlık ve güvenlik koşulları değerlendirildi.
- Yazlık ve kışlık olmak üzere gerekli iş kıyafeti ve koruyucu malzemelerin özelliklerinin tespiti, temini ve teslimatı gerçekleştirildi.
- İş Güvenliği kapsamında kurumumuzu ilgilendiren tüm yasa ve yönetmelikler için uygunluk değerlendirmeleri yapıldı.
- Kabul edilebilir ve kabul edilemez düzeydeki kaza kayıtları sürekli olarak değerlendirildi.

SON 5 YILLIK KAZA KAYITLARI			
2006	0	-----	-----
2007	2	VETERİNERLİK	1-Demir kanca batması 2-Ameliyathanedeki köpeğin aniden ayılarak saldırması
2008	4	DESTEK HİZM.MÜD. VETERİNERLİK	1-Trafik kazası 2-Düşme 3-Köpeğe müdahale
2009	5	ULAŞIM HİZM.MD. TEMİZLİK İŞL.MÜD. PLAN PROJE MÜD.	1-Mıcır yüklü kamyonu müdahale ederken kol incinmesi 2-Sandalyeden düşme 3-Ayak burkulması
2010	2	FEN İŞLERİ SAĞLIK İŞLERİ	1-Kapı düşmesi 2-İğne batması

ENGELLİ HİZMET BİRİMİ

Nilüfer Belediyesi Engelliler Hizmet Birimi Mart 2010'da faaliyete başlamıştır.

- Yurtiçi ve dışında iyi uygulama örnekleri çerçevesinde saha ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.
- Ev ziyaretleri yapılmaya başlanarak desteğe ihtiyacı olan engelli ve aileleri ile iletişime geçilmiştir.
- İhtiyacı olduğu tespit edilen engelli ve aileleri için, yardımların yapılmasına olanak sağlanması çerçevesinde koordinasyon sağlanmıştır.
- Düzenli olarak ücretsiz psikolojik destek hizmeti vermeye başlanmıştır.
- Basımı yapılmak üzere engelli ve ailelerine dağıtılacak bilgilendirme kitabı hazırlanmıştır.
- Basımı yapılmak üzere engellilere yönelik Belediye Mevzuatı Kitapçığı hazırlanmıştır.
- Tüm çalışmalar için; gerekli ölçme/ izleme değerlendirme formları/ anket formları hazırlanmıştır.
- Danışmanlık ve bilişim desteği almak isteyen görme engellilere ön eğitimler verilmiştir.
- Engelliliğe yönelik olarak, kurum binalarımızın fiziki mevcut durumları tespit edilerek yapılması gerekenler

ile ilgili bir rapor hazırlanmıştır.

- Kurumumuzda çalışan engelli personele yönelik inceleme ve değerlendirme çalışması yapılarak İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulamaları kapsamında çalışma ortam ve koşulları ile ilgili bir rapor hazırlanmıştır.
- ENABİS (engelli afet bilgi sistemi) projesi başlatılmış, 3 kurum ile protokol çalışması tamamlanmıştır.
- U.Ü. Engelli Öğrenci Danışma Birimi ve Kas Hastalıkları Derneği ile 3 Aralık Dünya Engelliler Günü'nde ortak bir etkinlik düzenlenmiştir..
- U.Ü.Halk Sağlığı ve Uy. Araş. Mer. talebi üzerine engellilerin hakları ile ilgili ebe ve hemşirelere eğitim verilmiştir.
- Engelli Kütüphanesi için ÖZİDA ve ilgili kurumlardan kitap ve materyal sağlanmıştır.
- Nilüfer'de bulunan engelli okul yöneticileri ile görüşmeler yapılarak işbirlikleri sağlanmıştır.
- Görme engelliler için Merkez Bankası'ndan Para Ölçer temin edilmiştir.
- Görme ve işitme engelliler için betimlenmiş filmler temin edilmiştir.
- Engellilik konusuna uygun düşen bir zamanda trafik ve engellilik ile ilgili billboard çalışması yapılmıştır.
- Hizmet masaları, istek öneri, telefon ile ve şahsen başvuran engellilere danışmanlık veriliyor.
- Her ay Bursa Valiliği tarafından gerçekleştirilen toplantılara düzenli katılım sağlanmıştır.
- Hizmete açılması planlanan Engelliler Sosyal Yaşam Destek Merkezi BİZİM EV'in faaliyete geçmesi yönünde gerekli proje / tadilat çalışmalarına başlanmıştır.

3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Stratejik Hedef 2.3' te yer alan performans göstergelerindeki hedeflerin tümü gerçekleşmiştir. Stratejik Hedef 2.6'da yer alan performans göstergelerinden "Gıda İşyerlerine ,Berber ve Kuaförlere Yapılan Rutin Denetimlerin Kayıtlı İşyerlerine Oranı Hedefi" kayıtlı işyerlerinde kapanan işyerlerinin taranmasının bitirilememiş olması ve kayıtlı,kayıtsız işyeri sayısının artışından dolayı tutturulamamıştır.Hedef 2.6'da yer alan diğer performans göstergesi " Örnek İşyeri Belgesi" hedefi 2010 yılında başvuru olmaması sebebiyle gerçekleşmemiştir.2011 Ocak ayı itibariyle iki adet işyerinin belge kapsamında denetimleri devam etmektedir.

(B03) VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

Nilüfer ilçesi sınırları içerisinde hayvan sağlığını koruyarak ilçe halkına ait hayvanların bakım, muayene, tedavi, aşılama, kısırlaştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, ihtiyaç talebine göre otel ve konaklama hizmetlerini sağlayacak mekanların hazırlanması ve kullanılması ile gerek sahipli olup sahiplendirilmek için bırakılan, gerekse sahihsiz hayvanların sahiplendirilmesini sağlamak, başta kuduz olmak üzere insan sağlığını tehdit eden tüm zoonoz ve salgın hastalıklarla mücadele edilmesi, sahihsiz hayvanların kontrol altına alınması için çağdaş yöntemler geliştirilmesi ve uygulanması, çevre zararlıları ile mücadele hizmetleri kapsamında yürüyen haşere, kemirgen ve kene mücadelesinin mücadelesinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi çalışmaları Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülen faaliyetlerdir. 2010 yılı içerisinde gerçekleştirilmiş olan faaliyetler aşağıda belirtilmektedir.

Salgın Hastalıklarla Mücadele Hizmetleri

En önemli zoonoz hastalıklardan birisi de kuduz hastalığıdır. Kuduz hastalığı ile mücadele çalışmaları kapsamında kuduz şüphesi görülen hayvanlar Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezimizde 10 gün boyunca müşahadeye alınarak gözlem altında tutulmaktadır. Müşahade sonunda sağlıklı hayvanlar sahipli ise sahibine teslim edilmektedir. Kuduz müspet tespit edilen durumlarda önce kuduz çıkan bölgede ve daha sonra ilçede gerekli tüm tedbirler alınarak, kuduz hastalığı kontrol altında tutulmaktadır.

İlçemizde 2002 yılından sonra kuduz vakasına rastlanmamıştır. Salgın hastalıklarla mücadele hizmetleri kapsamında; 42 mahalle ve 22 köyde vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda deneyimli ekiplerimiz tarafından modern yöntemler (havalı tabanca, uyuşturucu iğne, kapan kafes) kullanılarak yakalanan sahihsiz hayvanlar Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezimize getirilmektedir. Getirilen her sahihsiz hayvanın önce fotoğrafı çekilerek kulak küpesi takılmakta ve geldiği mahalle, geliş tarihi, cinsiyeti vb. bilgiler girilerek kayıt altına alınmaktadır. Gerekli bakım ve tedavileri yapılan sahihsiz hayvanlar, sahiplenmek isteyen vatandaşlarımıza sahiplendirilmekte veya kısırlaştırılıp kuduz aşısı yapıldıktan sonra 24.06.2004 tarihinde yürürlüğe giren 5199 Sayılı "Hayvanları Koruma Kanunu" gereğince alındıkları ortama bırakılmaktadır.



	Toplanan Sahipsiz Hayvan		Isırık Vakası	Menfi	Müspet
	Köpek	kedi	Müşahade		
Ocak	134	36	6	6	-
Şubat	171	25	2	2	-
Mart	217	58	4	4	-
Nisan	128	95	5	5	-
Mayıs	146	82	4	4	-
Haziran	177	114	11	11	-
Temmuz	192	95	7	7	-
Ağustos	210	78	5	5	-
Eylül	202	126	7	7	-
Ekim	396	51	3	3	-
Kasım	185	59	1	1	-
Aralık	214	65	4	4	-
TOPLAM	2372	884	59	59	-
2010 Yılı Toplam	2372	884	59	59	-
2009 Yılı Toplam	2959	813	36	36	-
2008 Yılı Toplam	2043	370	38	38	-
2007 Yılı Toplam	1765	182	15	15	-
2006 Yılı Toplam	1501	131	20	20	-

Çevre Zararlılarıyla Mücadele Hizmetleri

Veteriner İşleri Müdürlüğümüzün yürüttüğü en önemli faaliyetlerden birisi de Çevre Zararlılarıyla Mücadele Hizmetleridir. Yürütülen mücadelede; Nilüfer halkının

en üst düzeyde hizmet alması, bilimsel mücadele yöntemleriyle çevre zararlıları ve bunların yaratacağı hastalıklardan korunması, yeşil çevrenin daha sağlıklı ve kaliteli hale getirilmesi hedeflenmektedir.

1 Ocak 2010 tarihi itibarıyla Çevre Zararlıları ile Mücadele Hizmetleri kapsamında sivrisinek ve karasinek larva-uçkun mücadelesi, Resmi kurumlarda yürüyen haşere ve kemirgen mücadelesi Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir. Belediyemiz tarafından, yürüyen haşere mücadelesi, kemirgen mücadelesi ve kene mücadelesi hizmetleri yürütülmektedir.

Yürüyen Haşere Mücadelesi (Kapalı Alan): İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda evlerde, gıda imalat işletmelerinde ve diğer alanlarda sorun oluşturan hamamböceği, tahtakurusu, pire vb yürüyen haşerelere karşı mücadele hizmetlerimiz gerçekleştirilmektedir. 2010 yılında yürüyen haşerelerle mücadele kapsamında 146 adet kapalı alan ilaçlaması talebi karşılanmıştır.

Kemirgen Mücadelesi: Sorunlu bölgelerde ihtiyaca göre mahalleler bazında veya vatandaştan gelen talepler doğrultusunda istasyon uygulamalarıyla kemirgen kontrolünün sağlanması amaçlanmaktadır. 2010 yılı içerisinde 128 adet kemirgen mücadelesi talebi karşılanmıştır



	Larva Çalışmaları	Ulv Çalışmaları	Kapalı Alan Talep Sayısı	Fare Mücadelesi Talep Sayısı	Logar İlaçlaması	Yeşil Alan Ha.	Gübrelik İlaçlama	Konteyner İlaçlama
Ocak	0	0	0	0	0	0	0	0
Şubat	0	0	6	3	0	0	0	0
Mart	0	0	5	3	0	0	0	0
Nisan	0	0	4	3	0	0	0	0
Mayıs	0	0	5	1	0	0	0	0
Haziran	0	0	27	16	0	0	0	0
Temmuz	0	0	27	23	0	0	0	0
Ağustos	0	0	29	21	0	0	0	0
Eylül	0	0	18	25	0	0	0	0
Ekim	0	0	16	14	0	0	0	0
Kasım	0	0	4	13	0	0	0	0
Aralık	0	0	5	6	0	0	0	0
2010 Yılı Top.	0	0	146	128	0	0	0	0
2009 Yılı Top.	7.760	74.032	227	417	38.374	721.145	3.685	29.943
2008 Yılı Top.	170	382	225	65	27.430	1.260	4.074	24.809
2007 Yılı Top.	140	225	183	55	21366	454	2791	5703
2006 Yılı Top.	120	505	179	38	14796	373	1275	5755

Kene Mücadelesi: Kene mücadelesi kapsamında vatandaşlarımızdan gelen talepler değerlendirilerek bölgede gerekli incelemeler yapılmaktadır. Alınan numuneler Uludağ Üniversitesi Veteriner Fakültesi Parazitoloji Ana Bilim Dalı'na tür tayini amacıyla gönderilmektedir. Yapılan bu değerlendirmeler sonucunda ilçemizde Kırım Kongo Kanamalı Ateşi hastalığının taşınmasında rolü olan kenelerin varlığı saptanmamıştır.

Kene mücadelesi ile ilgili olarak vatandaşlarımıza kişisel koruyucu tedbirlerin önemi konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapılmıştır.

Hayvan Hastalıkları Tedavi Hizmetleri

Çağdaş yaşamın vazgeçilmez unsurlarından olan hayvanlarımızın sağlığı için hizmet veren Hayvan Hastalıkları Tedavi Hizmetleri Büromuzda, tam donanımlı ekipmanlarımız ve uzman hekimlerimiz eşliğinde hayvan dostlarımızı sağlıklarına kavuşturabilmek için teşhis, tedavi ve her türlü cerrahi operasyon yapılmaktadır. Ayrıca takip gerektiren hastalarımız için tedavi süresince gözlem altında tutulabilecekleri hospitalizasyon üniteleri bulunmaktadır.



Laboratuvar Tetkikleri: Kliniğimizde muayenesi yapılan hastalar şüphe edilen hastalığa göre klinik laboratuvarın önemi göz önüne alınarak değerlendirilmektedir. Bu amaçla kullanılan laboratuvar tetkikleri; kan sayımı, hematokrit, lökogram, idrar muayenesi, dışkı muayenesi, biyokimyasal analizleri, antibiyogram ve hastalıklara özgü veteriner teşhis kitleri olarak sınıflandırılabilir.



Radyolojik Tetkikler: Kliniğimize gelen hayvanlara teşhis amacıyla her türlü röntgen (direkt-indirekt) çekilmekte; ortopedik operasyonlar ve osteo-sentez operasyonları öncesi tanı konularak tedavileri gerçekleştirilmektedir.

Ultrason Tetkikleri: Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezimize gebelik muayenesi ve hastalık teşhisi amacıyla getirilen sahipli veya sahipsiz hayvanlar için



ultrason muayenesi yapılmaktadır.

Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezimizde hayvanların üremelerinin kontrol altına alınması amacıyla yürütülen kısırlaştırma faaliyetleri kapsamında 2010 yılında 741 adet hayvan kısırlaştırılmıştır. Kulak küpesi takılan sahipsiz hayvanlar kısırlaştırılarak kuduz aşısı yapıldıktan sonra alındıkları ortama bırakılmaktadır.



	Muayene Sayısı	Aşılama		Antiparaziter Uygulama	Cerrahi Müdehale		
		Karma	Kuduz		OHE SAHIPLI	Kastrasyon SAHIPLI	Ameliyat
Ocak	170	33	11	28	8	5	10
Şubat	191	39	24	37	7	3	2
Mart	207	44	24	44	8	6	1
Nisan	202	48	19	73	5	4	1
Mayıs	151	38	25	68	4	2	4
Haziran	174	37	24	35	5	1	2
Temmuz	202	62	27	52	2	1	3
Ağustos	177	40	32	27	2	4	4
Eylül	153	32	25	28	3	2	2
Ekim	123	28	15	24	8	3	1
Kasım	149	42	20	20	6	1	4
Aralık	171	42	18	33	4	9	5
TOPLAM	2070	485	264	469	62	41	39
2010 Yılı Top.	2070	485	264	469	62	41	39
2009 Yılı Top.	2352	465	286	272	445	553	183
2008 Yılı Top.	2083	325	279	217	545	464	186
2007 Yılı Top.	2377	137	686	428	318	253	92
2006 Yılı Top.	1816	302	291	232	361	141	129

Barındırma ve Rehabilitasyon Hizmetleri

Veteriner İşleri Müdürlüğü Tesisleri , Alaaddinbey Hizmet Birimleri içindeki yerinde 7.5 dönümlük bir arazi üzerinde yer almaktadır.

Müdürlüğümüz tesislerinde 15 adet tekli kedi bölümü, 60 adet tekli köpek bölümü ve sahipsiz hayvanlar için 30 adet barınma yerleri ile mutfak, soğuk hava ve malzeme depoları bulunmaktadır.



Bakım ve Barındırma Merkezimiz de Hayvan Oteli mevcut olup bu bünyede sahipli hayvanların bakım ve beslenmeleri kaloriferli kapalı kısımlarda ve açık gezinti alanından oluşan temiz ve hijyenik ortamlarda sağlanmaktadır. Ayrıca tüm kafeslerde bulunan ses sistemi ile hayvanlara klasik müzik dinletilerek ev ortamından uzaklaşmanın verdiği stres en aza indirilmeye çalışılmaktadır.

Merkezimize ekiplerimiz veya vatandaşlar tarafından getirilen sahipsiz hayvanlarının her türlü bakım ve beslenmeleri yapılmaktadır.

Gelen talepler doğrultusunda bu hayvanlar sahiplendirilmekte , sahiplenilmeyen hayvanlar ise kısırlaştırma kapsamına alınmaktadır.

	Otel-Pansiyon		Sokak Hayvanları		Sahiplendirme	
	Köpek	Kedi	Köpek	Kedi	Köpek	Kedi
Ocak	11	-	134	36	30	9
Şubat	1	-	171	25	46	10
Mart	4	-	217	58	58	6
Nisan	5	-	128	95	62	10
Mayıs	4	2	146	82	45	7
Haziran	12	1	177	114	43	11
Temmuz	24	-	192	95	62	13
Ağustos	17	1	210	78	48	12
Eylül	17	-	202	126	41	8
Ekim	4	-	396	51	35	9
Kasım	14	-	185	59	40	5
Aralık	12	-	214	65	38	7
TOPLAM	125	4	2372	884	548	107
2010 yılı Top.	125	4	2372	884	548	107
2009 yılı Top.	151	7	2061	364	599	110
2008 yılı Top.	145	11	1548	323	345	95
2007 yılı Top.	185	15	1420	366	335	56
2006 yılı Top.	149	7	1454	328	323	54

Kurban Kesim Hizmetleri

Şehirleşme ve apartman hayatının getirdiği kısıtlamalar sebebiyle, kurban kesiminin bilhassa çevre ve sağlık yönü kentlerde daha fazla önem kazanmıştır. Ülkemizde hayvan kesimi heme hergün yapılmaktadır. Ancak kurban bayramı gibi belirli günlerde özellikle de bayramın birinci günü halkımızın bu ibadeti yerine getirmek istemesi, koordinasyon yetersizliğinden dolayı hoş olmayan görüntülere sebep olabilmekte, çevre ve insan sağlığını tehdit edebilmektedir.



İlçemizde gerçekleştirilen kurban kesim hizmetleri kapsamında vatandaşlarımızın sağlık, hijyenik ve dini kurallara uygun olarak kesim yapmalarını sağlamak amacıyla, büyükbaş ve küçükbaş hayvan kesim yeri olarak Konak pazaryeri, Ataevler pazaryeri ve İhsaniye pazaryeri hazırlanarak veteriner hekim, zabıta ve din görevlileri gözetiminde kesim hizmeti sunulmuştur.

Ayrıca Karaman, Fethiye, Esentepe, Gazi, Işıktepe, Kültür, Üçevler, Altınşehir, Çamlıca pazaryeri, Hasanağa kesimyeri, Hasanağa Toki (Kızılcıklı mah.), Kayapa araç otoparkı, Görükle şantiyesi , Görükle Göçmen Konutları pazaryeri ve Gölyazı balık satış yerinde oluşturulan kesim yerlerinde Belediyemizin sağladığı imkanlardan yararlanarak vatandaşlarımızın kendi imkanlarıyla kurban kesmelerine olanak sağlanmıştır.

	Kesilen Büyükbaş	Kesilen Küçükbaş	Büyükbaş Kendi İsteği	Küçükbaş Kendi İsteği
İhsaniye Pazar Yeri	2	63	-	19
Ataevler Pazar Yeri	4	40	-	7
Konak Pazar Yeri	9	19	-	23
Aladdinbey Hayvan Pz.	210	260	-	-
Akçalar Mezbaha	-	-	-	-
2010 Genel Toplamı	225	382		49
2010 Genel Toplamı	225	382		49
2009 Genel Toplamı	292	431	-	49
2008 Genel Toplamı	260	418	8	29
2007 Genel Toplamı	255	304	3	35
2006 Genel Toplamı	260	283	12	40

2. Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç	AMAÇ 2: Nilüferlilerin sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyeçilik hizmetlerini sunmak.		
Stratejik Hedef	Hedef 2.6: Nilüfer'de yaşayanların sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, giderilmesi, sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması sonucunda sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamının yaratılmasını sağlamak.		
Performans Hedefi			
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %
1.Veteriner İşleri Müdürlüğü hizmetleriyle ilgili Muhtar Memnuniyet Oranı	%88	%47,5	%53,9
2.İlaçlama çalışmaları memnuniyet oranı (VMA)	%64	İlaçlama çalışmaları Büyükşehir Belediyesi'ne geçtiğinden memnuniyet sorgulanmamıştır.	
3.Sokak hayvanlarının kontrol altına alınması memnuniyet oranı (VMA)	%62	%56,1	%90,5

2010 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler

No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2010 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
1.	Veteriner hizmetleri ile salgın hastalıklar ile ilgili mücadele ve bilgilendirme çalışmalarının yapılması.	1.Aylık salgın hastalıklarla mücadele planının hazırlanması 2.Sokak hayvanlarının toplanarak Veteriner İşleri Müdürlüğüne getirilmesi ve kayıt altına alınması 3.Rehabilitasyon ve kısırlaştırma hizmetlerinin yürütülmesi,tedavi-bakım hizmetleri, ihtiyaca göre sahipli hayvanlara otel hizmeti verilmesi 4.Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve veterinerlik hizmetleri ile ilgili tanıtıcı broşür hazırlanması	1.900.000.00	111.903.00	2009 yılı sonu itibarıyla sona eren çevre zararlıları ile mücadele çalışmalarının bu bütçe içinde olup Büyükşehir Belediyesine devredildiği için sadece çok az bir kısmının yapılması (rodent ve açık alan mücadelesi), sokak hayvanları ile bakım ve tedavi merkezi hizmetlerinin Nilüfer Belediyesi tarafından tedarik edilen personel ile yürütülmesi, buna yönelik hizmet alımı ve ihalenin yapılmamış olup 2011'e ertelenmesi.

2010 Yılı Performans Programında Yer Almayan Proje / Faaliyetler

No	Proje / Faaliyet Adı	Açıklama
1.	Kurban kesim hizmetlerinin verilmesi(Monoray sistem kurulumu)	Şehirleşme ve apartman hayatının getirdiği kısıtlamalar sebebiyle, kurban kesiminin bilhassa çevre ve sağlık yönü kentlerde daha fazla önem kazanmıştır. Ülkemizde hayvan kesimi hemen her gün yapılmaktadır. Ancak kurban bayramı gibi belirli günlerde özellikle de bayramın birinci günü halkımızın bu ibadeti yerine getirmek istemesi, koordinasyon yetersizliğinden dolayı hoş olmayan görüntülere sebep olabilmekte, çevre ve insan sağlığını tehdit edebilmektedir. Mobil kesim ünitesi bu sorunlara çözüm getirmektedir.
2.	Verilen bölgelerde evcil hayvan parklarına uyarıcı levha ve özel aparat yerleştirilmesi	Evcil hayvanlar için Flopark yapımı

olabilecek farklılıkların başında yer almaktadır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Muhtar memnuniyet oranının, bu kadar düşük çıkmasının nedeni anlaşılamamıştır. Gelen tüm muhtar talepleri değerlendirilmiş ve değerlendirilmekte olup herhangi bir görev ihmali veya zaafiyeti yaşatılmamaya çalışılmaktadır.

Muhtar sayımızın artması ve çalışma kapsamımızın değerlendirilmesindeki beklentiler göreceli olabilir. Ayrıca Büyükşehir Belediyesi'ne devredilen ilaçlama çalışmaları, Nilüfer Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün tüm hizmet sunum paketinide kapsamakta, diğer tüm hizmetler bu hizmet alımı içinde yer almakta idi. Bu sunumun sayısal olarak azalmasında, memnuniyet anket oranının düşük çıkmasına neden

2011 yılı hizmet alımı ve devreye sokulacak yeni proje ve hizmetlerle bu oranın istenilen seviyeye çıkması sağlanmaya çalışılacaktır.

Sokak hayvanlarının kontrol altına alınması 2004 yılında devreye giren 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu çerçevesinde yürütülmektedir.Çalışma sahamızın büyümesi ve hayvanların bulundukları ve yaşadıkları ortamda üremeleri engellenerek yaşamlarına sağlıklılaştırma ile devam edilmesi, farklı algılamalara neden olmaktadır. Bu nedenle %90 VMA seviyesi tarafımızdan başarılı bir seviye olarak değerlendirilmekte olup, öngörülen hedef seviyeye çıkarılmaya çalışmak için her türlü çaba ortaya konacaktır.

(B04) Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**1.Faaliyet ve Proje Bilgileri**

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün Görevi; Nilüfer İlçesi sınırları dahilinde imar planındaki yeni yolların projelendirilerek açılması, malzeme nakli, serme-sıkıştırma, sıcak asfalt kaplama ve yama işlerinin yapımı-bakımı ve onarımlarının gerçekleştirilmesi, Büyükşehir Belediyesi sorumluluk ve yetki alanında olan toplu taşıma, sinyalizasyon ve trafik işaretlemeleri gibi

ulaşımla ilgili konularda araştırma yaparak karar alınması yönünde B.Ş.B. ile koordinasyon sağlanması, talepler doğrultusunda her türlü proje ve yapım ihalesinin gerçekleştirilmesi, yol katılım paylarına ilişkin veri hazırlanması, yollarda yapılan her türlü kazılara ait ruhsat işlemlerinin yürütülmesi, Belediyeye ait tüm taşıtların, iş makinelerinin ve tesislerinin maksimum verim alınacak şekilde çalıştırılarak tüm bakımların-onarımların ve ikmallerin planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

2. Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç	Amaç.2. Kentsel Gelişim: Nilüferlilerin sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyeçilik hizmetlerini sunmak.		
Stratejik Hedef	Hedef. 2.7 Nilüfer ilçesi sınırları dahilindeki yolların güvenli, uygun yolculuk imkanı sağlayabilecek şekilde açılması, asfaltlanması ve sürekli bakımlarının yapılmasını sağlayacak, yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek.		
Performans Hedefi	2.7.1 Nilüfer İlçesinde Ulaşım Hizmetlerinin Yaya Öncelikli Planlanması		
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %
1. Yol Açılması (km)	57	52,738	%92
2. Sıcak Asfalt Yapımı (km)	55	50,860	%92
3. Sathi Kaplama Yapılması (km)	-	-	-
4. Yeni yol yapımı faaliyetleri konusunda vatandaş memnuniyeti	%65	%57,7	%88,7
5.Yol bakım onarım faaliyetleri konusunda vatandaş memnuniyeti	%60	%52,3	%87,2
6. Kavşak ve refüj yapımı çalışmaları konusunda vatandaş memnuniyeti	%62	%57	%92

2010 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2010 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
1.	İmar Planlarında yer alan mülkiyet problemi olmayan tüm yolların açılması	%92 (İhale kapsamında yapılan yol açma dosyasında, müteahhidin taahhüdünü yerine getirmemesinden dolayı hedefimizden 4,262 km eksik yapılmıştır.)	2.700.000,00 2009'dan aktarılan: 1.655.847,24 2010 Toplam: 4.355.847,24	3.557.376,27	Kalan: 798.470,97
2.	Kentin altyapısı tamamlanmış, yapılaşması yoğunlaşmış yollarının güvenli, uygun yolculuk imkanı sağlayabilecek şekilde asfaltlanması	%92 (Bazı aylarda beklediğimizden fazla yağış olması ve bu durumda plantin çalışmaması sebebiyle asfalt çalışmalarımız aksamış ve 4,140 km eksik yapılmıştır.)	5.500.000,00 2009'dan aktarılan: 1.120.864,11 Sathi Kaplama dan aktarılan: 2.010.159,10 Yama Bütçesinden Aktarılan: 1.200.000,00 2010 Toplam 9.831.023,20	6.814.325,05	Kalan: 3.016.698,16 * 2010 yılında asfalt kaplama ve yama bütçesi birleşmiştir.
3.	Soğuk asfalt ve asfalt yama işlerinin gerçekleştirilmesi ve bununla ilgili araç ve makine donanımı sağlanması	- İptal Edildi	-	-	*Bütçesi asfalt kaplama bütçesine eklenmiştir.
4.	Araç ve makine parkında teknolojiye ayak uydurmak için araç ve makinelerin yenilenmesi	-	4.350.000,00(Araç makine alımı ve kiralama toplamı dahil)	855.370,67	Kiralamadan kalan olduğu için aktarılmıyor.



Sıcak Asfalt Yama Çalışmaları

Asfalt yama çalışmalarında kolaylık sağlamak için 2 adet Asfalt Yama Robotu alınmıştır. Asfalt yama robotu ile beraber 3 ekip Nilüfer Belediyesi sınırları içerisinde asfalt yama çalışması yapmaktadır.



Şantiye Hizmetleri Bürosu tarafından asfalta hazırlık çalışmaları (finişer ile malzeme serme)



Sıcak Asfalt Betonu ile Kaplama Yapılması

Cadde ve Sokaklara Yol Çizgileri Çizilmesi-Trafik İşaretleri Termoplastik Yol Çizgileri Uygulama Altınşehir, Görükle, Kültür Mahallelerinde 10,600 metre yol çizgi çalışması uygulanması yapılmıştır. (2892 m²) Kültür Mahallesi Gültekin Caddesinde; Çift kompenantlı(serme) yaya çizgisi – 45 m² uygulanması yapılmıştır.



Trafik İşaretleme Uygulamaları



Yol Açma - Malzeme Serme Çalışmaları

YOL GRUBU HİZMETLERİ						
İŞLEM	YOL AÇILMASI	STABİLİZE	TEMEL MALZEME	ASFALT		TOPRAK NAKLİ
MAHALLE	mt	ton	ton	ASFALT KAPLAMA	ASFALT YAMA	ton
Ahmet yesevi	2.400,00	14.972,00	11.414,75	1.534,75	378,06	69.332,00
Alaattinbey		3.600,00	2.637,75		48,25	270,00
Altınşehir	850,00	12.375,00	5.980,00	4.554,95		15,00
Ataevler		1.965,00	995,75	738,80	54,95	225,00
Balat	12.565,00	58.736,00	35.890,00	1.017,65	1.039,15	367.330,00
Barış	300,00	2.100,00	1.310,50	690,89	214,50	
Beşevler		2.415,00	540,00	1.168,30	1.179,61	900,00
Cumhuriyet		30,00	120,00			
Çamlıca		1.455,00	3.402,75	5.100,10	633,85	120,00
Demirci	1.550,00	3.030,00	7.080,00		491,35	30,00
Ertuğrul	3.250,00	29.175,00	5.385,00	2.729,07		630,00
Esentepe		450,00	360,00	539,60	313,05	
Fethiye	600,00	3.990,00	825,00	1.659,15	943,85	2.655,00
Gümüştepe		1.065,00	1.235,50		198,05	15,00
Işıktepe		615,00			254,75	
İhsaniye	50,00	2.715,00	872,75	631,30	1.293,60	315,00
Karaman		615,00	992,75		140,95	15,00
Konak		1.635,00	1.440,00	635,50	821,10	75,00
Kültür	500,00	4.755,00	2.525,50	3.122,95	393,60	
M.Çavuş	3.407,00	179.240,00	12.543,75		380,64	86.665,00
Odunluk	2.960,00	3.030,00	1.502,75		238,20	375,00
Özlüce	5.380,00	14.145,00	15.881,75	2.014,25	281,40	210,00
Üçevler	2.720,00	20.955,00	9.877,75	17.038,66	512,65	1.095,00
100.yıl	1.200,00	8.040,00	2.652,75	3.144,40		2.055,00
Ürünü		675,00	1.450,00	725,20		45,00
Kayapa	1.000,00	1.020,00	17.311,00	138,05	114,40	690,00
Çalı		3.885,00	2.222,75	376,40	519,10	435,00
Hasanağa	1.000,00	495,00	1.142,75	538,65		75,00
Görükle	1.030,00	15.180,00	5.672,75	14.892,30	675,00	1.155,00
Akçalar	250,00	4.770,00	2.985,00			1.275,00
Gölyazı		1.335,00	962,75			330,00
Köyler	1.200,00	4.500,00	1.550,50		187,70	120,00
ASFALT YAMA ROBOTU					1.506,50	
Toplam	52.738,00	402.963,00	158.764,25	62.990,92	13.157,76	536.452,00

ŞANTİYE ARAÇ VE MAKİNA PARKIMIZ

PLAKA	MODEL	MARKA	CİNSİ
BLD 56	2009	BMC	ÇEKİCİ (ROMORK ÇEKİCİ)
NFB 96 03	1996	FATİH	İŞMAK. -AĞAÇ SÖK.DİK.
NFB 97 06	1997	HİDROMEK	İŞMAK. -BEKO LOADER
NFB 96 09	1996	KOMATSU	İŞMAK. -DOZER
NFB 07 10	2007	CATERPILLAR	İŞMAK. -EKSKAATÖR
NFB 93 18	1993	SAMSUNG	İŞMAK. -ESKAATÖR
NFB 76 12	1976	CHAMPION	İŞMAK. -GRAYDER
NFB 78 14	1978	CHAMPION	İŞMAK. -GRAYDER
NFB 96 04	1996	CHAMPION	İŞMAK. -GRAYDER
NFB 91 01	1991	CATERPILLAR	İŞMAK. -GREYDER
NFB 00 22	2000	JCB	İŞMAK. -KAZICI YÜKLEYİCİ
NFB 07 23	2007	JCB	İŞMAK. -KAZICI YÜKLEYİCİ
NFB 07 24	2007	JCB	İŞMAK. -KAZICI YÜKLEYİCİ
NFB 07 25	2007	JCB	İŞMAK. -KAZICI YÜKLEYİCİ
NFB 08 11	2008	CATERPILLAR	İŞMAK. -KAZICI YÜKLEYİCİ
NFB 96 19	1996	JCB	İŞMAK. -KAZICI YÜKLEYİCİ
NFB 98 20	1998	JCB	İŞMAK. -KAZICI YÜKLEYİCİ
NFB 99 21	1999	JCB	İŞMAK. -KAZICI YÜKLEYİCİ
NFB 91 02	1991	KOMATSU	İŞMAK. -LODER
NFB 77 13	1977	CATERPILLAR	İŞMAK. -PALETLİ TRAKTÖR
NFB 89 16	1989	DYNAPAC	İŞMAK. -VİB.SİLİNDİR
NFB 97 05	1997	BOMAG	İŞMAK. -VİBRASYONLU SİLİNDİR
BL 594	1997	IVECO	KAMYON
GK 980	2000	FATİH	KAMYON
NL 522	1994	FATİH	KAMYON
K 0332	1992	FATİH	KAMYON -AKARYAKIT TANKERİ
BKH 51	2005	FATİH	KAMYON -ASFALT ROBOTU
GD 237	2007	FORD	KAMYON -ASFALT ROBOTU
BAK 27	2005	MERCEDES	KAMYON -DAMPERLİ
BKB 04	2006	FORD	KAMYON -DAMPERLİ
BLD 08	2009	BMC	KAMYON -DAMPERLİ
BLD 71	2009	BMC	KAMYON -DAMPERLİ
BLD 77	2009	BMC	KAMYON -DAMPERLİ
BT 954	1998	BMC	KAMYON -DAMPERLİ
BY 665	1998	FATİH	KAMYON -DAMPERLİ
GF 874	2000	FATİH	KAMYON -DAMPERLİ
GU 961	2002	FATİH	KAMYON -DAMPERLİ
KH 075	1978	MERCEDES	KAMYON -DAMPERLİ
LF 043	1985	FARGO	KAMYON -DAMPERLİ
NF 513	1993	FATİH	KAMYON -DAMPERLİ
NF 514	1993	FATİH	KAMYON -DAMPERLİ
NF 542	1997	FATİH	KAMYON -DAMPERLİ
NF 564	1988	MAN	KAMYON -DAMPERLİ
NF 583	1998	FATİH	KAMYON -DAMPERLİ
RD 976	1988	FATİH	KAMYON -DAMPERLİ
AL 644	1992	FATİH	TANKER -SU

- 2 EKSKAATÖR
- 4 GRAYDER
- 9 BEKO LOADER
- 2 DOZER
- 2 SİLİNDİR
- 1 LOADER
- 17 DAMPERLİ KAMYON
- 3 KAMYON
- 2 ASFALT YAMA ROBOTU
- 1 AKARYAKIT TANKERİ
- 1 ÇEKİCİ
- 1 İŞMAK.AĞAÇ SÖK.DİK.
- 1 SU TANKERİ

OLMAK ÜZERE 46 ADET ARAÇ VE İŞ MAKİNASI İLE YOL AÇMA, YOL BAKIM VE ONARIM FAALİYETLERİ ŞANTİYEMİZ TARAFINDAN YAPILMAKTADIR.

2010 Yılında Belediye Araç Havuzuna Katılan araçlar
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne, daha önce çöp kamyonu olarak kullanılan

2 adet Kamyon Asfalt Yama Robotu olarak kazandırıldı





Temizlik İşleri Müdürlüğüne Vakumlu Yol Süpürme Makinesi Kazandırıldı



Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'ne, Asfalt Yama Ekiplerinin naklinde kullanılmak üzere Ford Transit Çift Kabin Kasalı Kamyonet alındı



Zabıta Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere Ford Transit Çift Kabin Kasalı Kamyonet alındı



Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'ne İş Makinelerinin naklinde kullanılmak üzere BMC Profesyonel 1142 çekici ve 10 metre taşıma havuzlu Lowbed dorse alındı



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Kontrol Ekibine Isuzu D-Max Çift Kabin Kamyonet

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2010
YAPIM-BAKIM ONARIM ATÖLYELERİ ÇALIŞMALARI

DEMİR ATÖLYESİ

FAALİYET	AYLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2010	
D E M İ R A T O L Y E S İ	İMALAT														
	BASK.POTA ÇEM.	ADET	-	10	2	-	-	-	-	-	1	10	2	-	25
	BASK.TABELA	ADET	-	10	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12
	BASK.POTASI(KOMPLE)	ADET	5	8	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	15
	IZGARA	ADET	-	-	1	3	1	-	4	-	2	1	-	2	14
	ÇÖP KUTUSU	ADET	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	TABELA AYAĞI	ADET	2	8	-	17	6	1	10	17	1	13	11	2	88
	İSİM-İKAZ-UYARI T.	ADET	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	6
	RULMAN-APARAT	ADET	-	-	2	4	-	-	4	1	15	31	17	8	82
	KAZIK	ADET	-	45	80	110	40	-	-	75	8	-	130	-	488
	MASA	ADET	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	2	3
	VOL.-BAYR.-KALE Dİ.	ADET	27	2	2	-	-	2	11	5	3	13	-	3	72
	KALIP(BORDÜR vb.)	ADET	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DOLAP-RAF	ADET	3	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
	SEHPA	ADET	-	-	1	-	-	-	1	-	1	-	-	-	3
	SALINCAK-BANK OTURAĞI	ADET	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	4
	ÇEVRE-ÇAM KORKULUĞU	ADET	-	5	-	-	-	2	-	-	3	-	-	-	10
	ANKARAJ	ADET	25	1	9	-	-	4	4	-	3	14	-	3	63
	DEMİR BARİYER	ADET	8	-	-	-	-	10	-	-	-	20	12	1	51
	KAFES-KAPI-İSKELET	ADET	3	-	2	5	10	5	2	3	-	3	1	3	37
	Genel Toplam Kalemleri														973
	TAMİR-MONTAJ														
	VOL.-BAYR.-KALE-POTA Dİ.	ADET	-	7	10	2	-	-	16	-	3	6	-	6	50
	KAYNAK İŞLERİ	ADET	22	15	13	22	17	17	15	18	14	15	13	19	200
	Ç.OYUN ALETİ	ADET	-	-	6	-	6	8	8	1	6	-	-	4	39
	İSİM-İKAZ-UYARI T.	ADET	10	3	11	3	4	3	9	1	8	6	-	5	63
	ÇEVRE KORKULUĞU	ADET	7	1	1	-	-	-	-	1	5	1	1	4	21
BİSİKLET PARK YERİ	ADET	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	
ÜÇLÜ ÇÖP KUTUSU	ADET	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
MASA SANDALYE TAMİR	ADET	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ASMA KİLİT	ADET	-	-	-	5	-	-	-	1	4	-	-	1	11	
KAPI HİDROLİĞİ	ADET	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
DİJİTAL SAAT KASA	ADET	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	
Genel Toplam Kalemleri														1372	

Elektrik Atölyesi Çalışmaları

		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZ.	TEM.	AĞU.	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2010
MONTAJ														
AMPUL-FLEROSAN	ADET	40	45	77	197	60	250	200	100	50	250	200	200	1669
KONDAKTÖR	ADET	-	-	-	-	1	2	-	-	-	2	1	-	6
TELEFON-DATA HATTI	ADET	5	1	3	-	1	4	2	4	5	3	7	2	37
SES TESİSATI	ADET	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
ELEKTRİK TESİSATI	ADET	7	4	15	10	12	10	15	20	10	15	23	18	159
PRİZ HATTI ARA KABLO	ADET	6	2	7	5	12	15	12	20	11	23	17	28	158
EK MUF	ADET	3	7	-	4	8	10	4	10	-	2	9	5	62
PREJEKTÖR TAKIM	ADET	2	14	-	-	6	3	4	-	-	4	5	13	51
SOKAK LAMBASI	ADET	5	3	-	9	1	9	15	-	-	-	17	-	59
DİJİTAL SAYAÇ	ADET	-	-	1	1	-	1	-	-	-	-	-	5	8
ELEKTRİK DİREĞİ	ADET	-	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14
DİJİTAL SAAT	ADET	1	-	2	1	-	2	-	-	-	-	-	-	6
GENEL TOPLAM KALEMLERİ														3722
TAMİR-MONTAJ														
ELEKTRİK TESİSATI	ADET	10	20	10	15	10	20	20	10	15	25	27	23	205
AYDINLATMA TESİSATI	ADET	10	20	10	12	12	25	20	13	10	23	21	18	194
POMPA MOTORU	ADET	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
AKIM REGÜLATÖRÜ	ADET	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PREJEKTÖR TAKIM	ADET	3	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	8
DİJİTAL SAAT	ADET	5	27	-	-	2	10	-	-	-	2	1	2	49
KAÇAK İNŞAAT YIKIM	ADET	-	-	27	-	-	-	-	-	-	-	-	-	27
3X2,5 TTR KABLO	ADET	355	200	150	485	160	200	200	100	100	200	200	100	2430
3X1,5 TTR-ANTİG KABLO	ADET	200	220	290	200	220	200	200	200	300	200	170	150	2550
2X6 ANTİGRON KABLO	ADET	-	175	35	-	-	-	-	-	-	-	-	-	210
4X6 ANTİGRON KABLO	ADET	-	-	-	-	-	100	-	-	-	-	-	-	100
4X4 ANTİGRON KABLO	ADET	-	-	-	-	-	50	50	-	-	-	-	-	100
0,75 KABLO	ADET	-	120	-	-	500	300	50	-	-	-	-	-	1000
TELEFON KABLOSU	ADET	200	-	-	-	-	100	200	-	-	-	-	-	500
4X2,5 TTR KABLO	ADET	-	-	-	-	-	-	-	-	100	-	100	-	200
2X1,5 TTR KABLO	ADET	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	-	-	200
1X2,5 YANMAZ KABLO	ADET	-	-	-	-	-	-	-	-	100	-	-	-	100
GENEL TOPLAM														11597

Marangoz Atölyesi Çalışmaları

		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZ.	TEM.	AĞU.	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2010
İMALAT														
KONDİSYON ALETİ	ADET	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
BANK TAHTASI	ADET	-	-	-	10	-	-	3	-	-	-	-	-	13
AFİŞ SOPASI	ADET	110	50	240	4	235	180	80	70	100	70	150	80	1369
FIDAN KAZIĞI(0.70m)	ADET	100	-	-	-	-	-	-	-	20	-	-	-	120
KAZIK-DÖVİZ SOPASI	ADET	175	-	-	-	-	-	-	-	-	1130	-	200	1505
ÇOCUK OYUN ALETİ	ADET	4	-	-	-	-	-	-	-	30	-	-	-	34
KÖPEK KULÜBESİ	ADET	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
SALINCAK OTURAĞI	ADET	-	-	-	108	-	-	-	-	-	-	12	-	120
PIKNİK MASASI	ADET	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SEHPA-STEP TAHTASI	ADET	-	-	-	-	-	-	7	-	2	1	1	2	13
DOLAP VE KAPI KİLİDİ	ADET	6	1	2	-	-	-	1	3	-	3	1	4	21
ÇERÇEVE-PARAVAN	ADET	10	-	-	-	-	-	-	7	2	-	-	1	20
KAPI-PENCERE-MASA SANDALYE-DOLAP-PANO	ADET	1	6	-	-	1	4	10	30	12	5	10	11	90
BETONPAN	ADET	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
IZGARA	ADET	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ÇİTA VE PASPAS	ADET	3	50	85	40	-	210	600	400	620	-	-	-	2008
AHŞAP DEKOR-APARAT	ADET	-	2	-	-	-	-	-	-	1	-	5	18	26
TABUT İMALATI	ADET	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ASKI	ADET	-	-	11	1	-	-	-	-	1	1	3	-	17
GENEL TOPLAM KALEMLERİ														5359
TAMİR-MONTAJ														
Ç.OYUN-KONDIS. ALETİ	ADET	-	-	-	-	-	-	-	22	1	-	-	1	24
PLATFORM TAM.	ADET	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
TABUT TAMİRİ	ADET	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
AFİŞ SOPASI	ADET	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2
ASKILIK	ADET	-	-	-	-	-	-	-	-	31	2	-	1	34
AHŞAP	ADET	1	-	-	-	-	-	2	-	1	-	-	70	74
ÇİTA VE PASPAS	ADET	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PERGOLA TAM.	ADET	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
KAPI-PENCERE-MASA SANDALYE-DOLAP-PANO	ADET	6	17	16	39	9	10	15	10	10	8	8	10	158
GENEL TOPLAM KALEMLERİ														5653

2010 Yılı Performans Programında Yer Almayan Proje / Faaliyetler

No	Proje / Faaliyet Adı	Açıklama
1.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	2010 Bütçe: 353.620,00 Harcanan: 1.041.075,05
2.	Belediye Genelinde İşçilik İhtiyaçlarının Karşlanması (Personel Hizmet Alımı)	2010 Bütçe: 695.000,00 Harcanan: 106.407,41
3.	Hizmet Alanlarındaki Küçük Bakım ve Onarım Faaliyetlerinin Yürütülmesi	2010 Bütçe: 105.000,00 Harcanan: 118.366,93
4.	Makine Teçhizat Bakım ve Onarımı	2010 Bütçe: 60.000,00 Harcanan: 159.960,21
5.	Belediye Genelindeki Akaryakıt İhtiyacının Giderilmesi	2010 Bütçe: 1.750.000,00 Harcanan: 1.407.826,58
6.	Belediye Genelindeki Araç ve Makinaların Bakım ve Onarımının Yapılması	2010 Bütçe: 600.000,00 Harcanan: 787.916,84
7.	Belediye Genelindeki Araç ve Makinaların Sigorta Giderlerinin Karşlanması	2010 Bütçe: 50.000,00 Harcanan: 51.009,13
8.	Açılan Yolların Gerekli İyileştirme ve Onarım Faaliyetlerinin Yürütülmesi (Temel - Alttemel ve Stabilize Malzeme)	2010 Bütçe: 4.300.000,00 Harcanan: 3.071.984,47

(C01) İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüz Nilüfer Belediye sınırları içinde kalan alanlarda üst ölçekli plan kararları doğrultusunda uygulama imar planlarını hazırlamak, İlçemizin İmar Planları ile kentsel gelişimini sağlamak, Uygulama İmar planlarının değişikliğine ilişkin faaliyetleri gerçekleştirmek, arsa ve arazi düzenleme faaliyetlerini yürütmek, yol projelerinin hazırlanmasını sağlamak, Belediyeye ait mülklerde ve vatandaş mülklerinde imar uygulamaları yapmak, parselasyon planlarını hazırlayıp Encümene sunmak, çap, ebatlı, kotlu kroki düzenlemek ve kontrol etmek, imar durumu belgesi düzenlemek, Belediyemiz emlaklarının yönetimini ve tapu çalışmalarını yürütmek, Belediye sınırları içinde yer alan inşaat ve tadilat ruhsatı almak isteyen imarlı arsaların, mimari, statik, sıhhi tesisat, mekanik ve elektrik projelerinin kontrollerini yapmak, otopark alanlarını hesaplamak, yapı ruhsatı verilmesi işlemlerini yürütmek, yapı ruhsatında bulunan vizelerin yerinde kontrolünün yapılması ve verilmesini sağlamak. kat irtifakı, asansör işletme ruhsatı, bina yangın önlemleri raporu düzenlemek, kanal- kaldırım iştirak bedelini hesaplamak ve bedelin taşınmaz malikince yatırılmasını sağlamak, yapı kullanma izni vermek, Belediye sınırları içindeki isimsiz cadde ve sokaklara isim vermek, binalara kapı numaralarını ve bina kodlarını vermek, kaçak yapı takibi ve yıkım işlerini yürütmek gibi teknik ve uygulamaya dönük görevler yapmaktadır

Müdürlüğümüz; 14 büro ve 71 personel ile işlemleri yürütmektedir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ KALEMİ

İmar Kaleminin görevleri:

- Hizmet Masası tarafından doküman yönetim sisteminde kayda alınan ve Müdürlüğümüze gönderilen tüm dilekçe ve resmi evrakların konularına göre ayrılmasını sağlamak,
- Kaydedilen ve havalesi yapılan evrakların ilgili

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.KALEMİ EVRAK HAREKETİ	2010 YILI	2009 YILI	2008 YILI	2007 YILI
Kayda alınan dilekçe	21100	15788	18653	17420
Kayda alınan resmi evrak	7279	4349		
Toplam	28379	21714	19479	18398

bürolara ulaşmasını sağlamak,

- Diğer müdürlükler ve kamu kurumlarıyla hizmet masası kanalıyla evrak akışını sağlamak, işi biten evrakları genel arşive göndermek.

İMAR BÜROSU ÇALIŞMALARI:

Belediyemiz sınırları içerisinde uygulanmakta olan Nazım İmar Planı, Uygulama İmar Planı, Koruma Amaçlı İmar Planı,İslah İmar Planı yapılaşma koşullarına ve yönetmelik ile İmar Kanununun hükümlerine göre parsel veya parseller bazında imar durumu tanzimi,

- Resmi kurumlardan ve şahıslardan gelen imar durumu talepleri incelemek bilgisayar ortamında hazırlamak ve onaylamak.
- Vatandaşlara şifai olarak müracaatlarında imar durumu bilgisi vermek.
- Belediye Encümenince onaylanan parselasyon planlarının bilgisayar ortamında hazırlanarak Net-cad ve internette yayınlanan imar programına yüklemek ve güncellemek.
- Kadastroda yapılan imar uygulaması ve şuyulama değişikliklerinin imar programında ve Net-cad sisteminde güncellemesini yapmak. Belediyemizin İnternet sayfası İmar Durumu Bölümünden kısa zamanda doğru bilgiye ulaşarak vatandaşların emlak alımında zaman ve maddi kayıplara en aza indirmektedir. Belediyemize yapılan İmar durumu ile ilgili müracaatlar ve diğer yazışmalarla ilgili tablo aşağıda verilmiştir.

İMAR BÜROSU EVRAK HAREKETİ	2010 YILI	2009 YILI	2008 YILI	2007 YILI	2006 YILI
İmar Durumu belge talepleri	3176	2759	2164	2044	2787
Hisse satışı talepleri	13	31			
İstek Öneri talepleri	150				
TOPLAM	3339	2790	2164	2044	2787

PLANLAMA BÜROSU ÇALIŞMALARI

Planlama Bürosu çalışmaları aşağıdaki uygulamaları kapsamaktadır:

- Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından hazırlanan 1/100.000, 1/25.000 ve 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının referans alınarak, uygulama imar planlarını hazırlamak veya yüklenici firmalara hazırlatılması ile ilgili çalışmaların yürütülmesini koordine etmek,
- Uygulama ve revizyon imar planlarının değişikliğine

- ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Kentsel tasarım planlarının hazırlanması ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesini kontrol etmek,
- Parsel malikinin başvurusu üzerine, plan / plan notları ile belirlenen bölgelerde parsel bazında kentsel tasarım planlarının değerlendirmesini sağlamak,
- İslah planlarında değişiklik işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Talep edilen bölgelerde vatandaş veya kurumlarca kullanılmak üzere onaylı uygulama imar planlarından plan örneği almak.
- Belediye sınırları içinde kalan alanlarda mahalle kurulmasına ilişkin faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak,

Kentimizin ana plan kararlarında kentin batı yönü olan Nilüfer İlçesi gelişme gölgesi olarak belirlenmiştir. Bu doğrultuda da nazım planlar hazırlanarak gelişme alanında yer alacak fonksiyonlar, konut, çalışma alanları, donatı alanları planlanmıştır. Hızla büyüyen Bursa kentinin gelişme bölgesinde yer alan belediyemiz de üst ölçekli plan kararlarına uygun olarak alt ölçekli planlarını üreterek planlı gelişimi sağlamaktadır. Bu doğrultuda nazım planlara uygun olarak plan revizyonları ve yeni alanlarda uygulama imar planı çalışmaları yürütülmüştür.

Toplam 42 mahalle ve 22 mücavir alan köye sahip, 50.757 hektarlık belediye ve mücavir alan sınırının 8357.4 hektarlık bölümü planlanmış durumdadır. Bu planların alanları ve nüfusları aşağıda belirtilmiştir:

PLAN ADI	ALAN (ha.)	NÜFUS
Beşevler Revizyonu Uygulama İmar Planı	392	55479
Beşevler Küçük Sanayi Alanı Revizyonu Uygulama İmar Planı	125	-
Beşevler Küçük Sanayi Alanı İlave İmar Planı	27	-
Fethiye-İhsaniye Revizyonu Uygulama İmar Planı	595	141056
Ataevler Mevzii İmar Planı	150	33306
Ürünü Mahallesi İslah İmar Planı	32	10000
Me-iş Mevzii İmar Planı	79	4000
Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Uygulama İmar Planı	156	-
Alaaddinbey Mahallesi İslah İmar Planı	20	5055
Balat Uygulama İmar Planı Revizyonu	434	82505
Ertuğrul Toplu Konut Alanı Uygulama İmar Planı	532	34450
Ertuğrul Yeni Yerleşim Alanı Uygulama İmar Planı	115	25000
Minareliçavuş Uygulama İmar Planı	76	8564
B.H.R.S. Merkezi ve Yakın Çevresi Uyg. İmar Planı	89	11664
Özlüce Mahallesi İslah İmar Planı	31	6700
401 Sayılı Parsel Mevzi İmar Planı	9	-
Metro Kuzeyi Uygulama İmar Planı	162	26600

İşıktepe İslah İmar Planı	17	6850
Odunluk Uygulama İmar Planı	290	7510
Ürünü İzci Parkı Uygulama İmar Planı	84	-
Nilüfer Güneybatı Aksı Gelişme Bölgesi Uyg. İmar Pl.	384	60000
Beşevler II. Etap Doğu Bölgesi Uyg. İmar Planı Rev.	242	25060
Nilüfer Batıkent Uygulama İmar Planı	265	10000
Gümüştepe (Misi) Kentsel Sit ve Etk. Geçiş AL.Koruma Amaçlı Uyg. İmar Planı	32.5	
Uludağ Üniversitesi Görükle Kampüs Alanı Uygulama İmar Planı	1438	
Yaylacık İzmir Yolu Uygulama İmar Planı	6.5	-
Akçalar Revizyonu Uygulama İmar Planı	158	25675
Akçalar Sanayi Alanı Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Revizyonu	114	-
Başköy Küçük Sanatlar Alanı Uygulama İmar Planı	33	-
Çalı Revizyonu Uygulama İmar Planı	254	42913
Gölyazı Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı		
Gölyazı Zambaktepe Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı		
Görükle Revizyonu Uygulama İmar Planı	382	79012
Görükle Göçmen Konutları Revizyonu Uygulama İmar Planı	68	10222
Görükle Armutluk Mevkii (Gör-Koop) Revizyonu Uygulama İmar Planı	111	16402
Göçmen Konutları Güneyi Uygulama İmar Planı	100	21000
Hasanağa Köyü Revizyonu Uygulama İmar Planı	144	
Hasanağa Topluluk Alanı Revizyonu Uygulama İmar Planı	178	20164
Hasanağa Toki Revizyonu Uygulama İmar Planı	31	6336
Hasanağa Sanayi Bölgesi Uygulama İmar Planı	24	-
Kayapa Köyü Revizyonu Uygulama İmar Planı	126	13267
Kayapa Erikli Bayırı Mevkii Revizyonu Uygulama İmar Planı	21	1016
Kayapa Sanayi Bölgesi Revizyon Uygulama İmar Planı	159	-
Kayapa Topluluk Alanı Revizyonu Uygulama İmar Planı	474	52000
Badırğa 2826 Parsel Uygulama İmar Planı	34.4	
Büyükbalkılı Uygulama İmar Planı	35.5	3000
Gökçeköy Uygulama İmar Planı	60.4	4000
İrfaniye Uygulama İmar Planı	67.1	5000
TOPLAM	8357.4	853806

Vatandaş, resmi kurum veya vatandaş talepleri doğrultusunda gelen 127 adet plan değişikliği talebine ilişkin yasa ve yönetmelikler doğrultusunda planlama büromuzca ilgili işlemler yürütülerek Belediye Meclisi'ne iletilmiş ve kabul edilen toplam 29 hektarlık alana ait 85 adet plan değişikliği net-cad programında sisteme işlenmiştir.

	Sayı		Toplam	Oran (%)	
	Kabul	Red		Kabul	Red
Resmi Kurum	12	2	14	85.71	14.29
Nilüfer Belediyesi	12	4	16	75.00	25.00
Vatandaş	61	36	97	62.89	37.11
TOPLAM	85	42	127	66.93	33.07
PLAN DEĞİŞİKLİĞİ YAPILAN ALAN TOPLAMI			29 HEKTAR		

PLAN DEĞİŞİKLİĞİ

	Sayı	Oran (%)
Kabul	3.00	23.08
Red	10.00	76.92
TOPLAM	13.00	100.00

HARİTA BÜROSU ÇALIŞMALARI

1/1000 ölçekli Fethiye İhsaniye Uygulama İmar Planı dahilinde Esentepe mevkiinde 18. madde uygulaması tamamlanmış olup yeni tapuların dağıtımı devam etmektedir.

Gümüştepe (Misi) Yerleşmesi Kentsel ve 3. Derece Doğal



Sit ve Etkilenme Geçiş Alanı 1/1000 ölçekli Korunma Amaçlı İmar Planı dahilinde 3194 sayılı yasanın 18. madde uygulama çalışması tamamlanmış olup Anıtlar Kurulunca onaylandıktan sonra Kadastro Müdürlüğüne gönderilecektir.



1/1000 ölçekli Nilüfer Güneybatı Aksı Gelişme Bölgesi Uygulama İmar Planı dahilinde 3253 adadaki muhtelif parsellerde 3194 sayılı yasanın 18. madde uygulaması tamamlanmış olup yeni tapular dağıtılmaktadır.



1/1000 ölçekli Göçmen Konutları Güneyi Uygulama İmar Planı dahilinde Görükle ve İrfaniye Mahallelerinde 3194 sayılı yasanın 18. madde uygulaması tamamlanmış olup yeni tapular dağıtılmaktadır.



1/1000 ölçekli Fethiye İhsaniye Uygulama İmar Planı dahilinde 1823 ada ve diğer adalardaki muhtelif parsellerin çözümüne yönelik 18. madde uygulaması tamamlanmış olup yeni tapular dağıtılmaktadır.



1/1000 ölçekli Metro Kuzeyi Uygulama İmar Planı dahilinde 3194 sayılı yasanın 18. madde uygulaması tamamlanmıştır.



1/1000 ölçekli Beşevler II. Etap Doğu Bölgesi Revizyonu Uygulama İmar Planı dahilinde 3826 ve 3900 adalardaki muhtelif parsellerde 3194 sayılı yasanın 18. madde uygulaması tamamlanmış olup yeni tapular dağıtılmaktadır.



Ayrıca Park Bahçeler Müdürlüğü ve Plan Proje Müdürlüğü'nün çalışmalarında kullanılmak üzere ilçemiz sınırları dahilinde 93.276,20 m2 için çap, ebatlı kroki, kotlu kroki, halihazır durumları vb... ölçümler hazırlanarak ilgili müdürlüklere iletilmiştir.

EMLAK VE KAMULAŞTIRMA BÜROSU ÇALIŞMALARI

Kamulaştırma Bürosu tarafından yürütülen projeler:

İHSANİYE BELEDİYE HİZMET BİNASI

GÖRÜKLE 622 ADA 1 PARSEL SOSYAL TESİS

CUMHURİYET MAHALLESİ KÜLTÜR MERKEZİ

AHMET YESEVİ 2662 ADA 42-43-44-45 PARSEL KUŞEVİ

ODUNLUK MAH. 4620-4623 ADA ARASI PARK ALANI

YÜZÜNCÜYIL MAHALLESİ KAFETERYA

ÜÇEVLER 3048 ADA 1 PARSEL KAFETERYA

YÜZÜNCÜYIL 2317 ADA 1 PARSEL SPOR TESİSİ

İHSANİYE 2165 ADA 1 PARSELİN KUZEYİ SOSYAL TESİS

BARİŞ PAZARYERİ AEROBİK VE KONDİSYON SALONU

ATAEVLER MAHALLESİ HALI SAHA VE SOSYAL TESİS

AİLE HEKİMLİĞİ KİRALAMALARI

Aile Hekimliği Pilot Uygulaması Hakkındaki Kanun gereği; Belediyemiz Mülkiyetinde Akçalar, Ataevler, Cumhuriyet, Karaman, Üçevler, İhsaniye, Çamlıca ve Minareliçavuş mahallelerinde bulunan 8 adet Sağlık Merkezinde 29 Aile Hekimine kiralama yapılması için şartnameleri ve kiralama dosyaları hazırlanmıştır.

AKADEMİK ODALAR YERLEŞKESİ KİRALAMALARI

Mülkiyeti Belediyemize ait olan Akademik Odalar Yerleşkesi içindeki 10 adet bağımsız bölümün kiralama işlemi için şartnameleri yapılmış ve kiralama dosyaları hazırlanmıştır. Kiralama işlemleri tamamlanmıştır.

HİSSE SATIŞI İŞLEMLERİ

2010 yılında Belediyemiz ile vatandaşların hisseli olduğu parsellerde 3194 Sayılı İmar kanununa göre hisse satışı işlemleri yapılmıştır. Toplam 223 hisse satışı için başvuru yapılmış olup 114 adet hisse satışı için anlaşma sağlanmış ve 1.402.690 TL gelir elde edilmiştir. 2010 yılında 3 adet tam parsel satışı yapılmış olup 1.779.500.000 TL gelir elde edilmiştir.

TAHSİS İŞLEMLERİ

Belediyemiz Meclis Kararları doğrultusunda tabloda belirtilen kurumlara tahsis işlemleri yapılmıştır.

TAHSİS YAPILAN KURUM

Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği

Akçalar Fahriye Sayarel İlköğretim Okulu

İl Sağlık Müdürlüğüne

Diyanet İşleri Başkanlığı

Nilüfer Belediye Spor Kulübü

Atatürkçü Düşünce Derneği

NUMARATAJ BÜROSU ÇALIŞMALARI

Ülkemiz genelinde yapılan tüm sayım ve araştırmalar ile kamu kurumlarının, yerel yönetimlerin yapacakları hizmetlerde herhangi bir toprak parçasının veya binanın coğrafi konumunun tanımlanması, adres bileşenlerinin standart olarak belirlenmesi amacıyla 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa göre uygulamaya konan Ulusal Adres Veri tabanında (UAVT) binaların adres bileşenlerinin düzenlenmesi ve güncel tutulmasının sorumluluğu belediyelere verilmiştir. Adres bileşenleri standardını sağlayan UAVT ' deki mevcut adresler, vatandaşların kurum ve kuruluşlarındaki her türlü işlemleri (eğitim, sağlık, resmi kurumlar, noterler vb....) sırasında kullanılmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu ve Numarataj Yönetmeliğine göre Belediyemiz sınırlarındaki mahallelerde adres kayıtlarının belirlenmesine yönelik olarak yeni açılan bulvar, cadde, sokakların isimlendirilmesi ve binaların numaralandırılması, mücavir alan köylerdeki binaların adreslerinin belirlenmesi, 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu uyarınca bu adreslerin Ulusal Adres Veri Tabanında güncellenmesi ile ilgili tüm işlemler Numarataj Bürosu'nun görev tanımı içerisinde. 2010 yılı içinde 42 mahalle ve 22 mücavir alan köyünde toplam 4490 cadde ve sokağın 4441 adedi isimli cadde sokak olup 2010 yılı içinde Meclis kararıyla 74 cadde sokak isimlendirilerek isimli cadde sokak yüzdesi %99 olmuştur

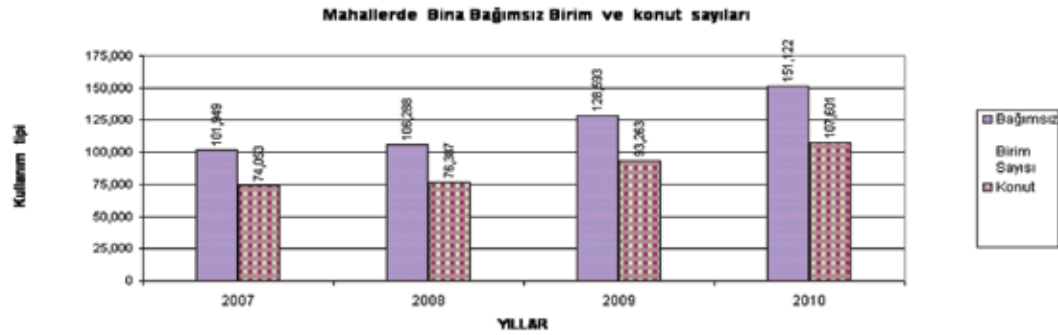
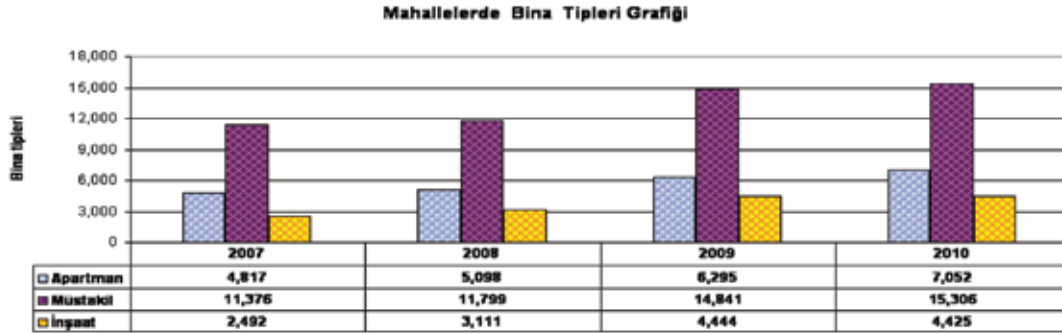
Yapımı tamamlanarak ikamet edilmeye başlanan binaların adres bileşenleri vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda düzenli olarak UAVT de güncellenmiştir. 2010 yılı itibarıyla yeni yapılacak binaların ruhsat işlemleri sırasında bağımsız bölümlerine ait adres bileşenleri mimari projesindeki konumuna uygun olarak UAVT ye işlenmekte olup yapılar henüz inşaat aşamasındayken merkezi olarak kayıt altına alınmaktadır. Buna paralel olarak aynı veriler Belediyemizin Kent Bilgi Sisteminde de düzenli olarak güncellenmiştir..

Kent Bilgi Sistemi kapsamında belediyemizde uygulanan çizim programı ile yeni yapılan yapılara bina ID verilerek coğrafi konumlarına göre adresleri belirlenip sisteme işlenmiş, yapı kullanma izin belgesi alan binaların bağımsız bölümlerine verilen barkodların ve fotoğrafların sistemde güncel olması sağlanmıştır.

NUMARATAJ BÜROSU 2009-2010

2010		2009
39.523	BİNA / MAHALLE SAYISI	37.544
111.68	HANE SAYISI	96.472
15.017	TİCARET + SANAYİ SAYISI	12.432
695	RESMİ KURUM SAYISI	637
99%	İSİMLİ CADDE SOKAK ORANI	97%

Numarataj Bürosu Çalışmaları	2006	2007	2008	2009	2010
Cadde sayısı	195	197	226	546	550
Sokak Sayısı	2,025	2,245	2,348	3,720	3,940
İsmlendirilen Cadde-sokak Sayısı	238	239	191	281	74
Sokak ismi talebi dilekçesi-cadde-sokak isimleri ile ilgili işlemler		42	22	87	53
İsimli cadde sokak sayısı	2,046	2,285	2,470	4,148	4,441
İsimli cadde-sokak % si	0.92	0.98	0.96	0.97	0.99
Ruhsat-Tadilat ruhsatı Kapı no talebi		333	766	595	3,494
Yapı kullanma izin belgesi-foto güncelleme			553	327	621
Ulusal Adres Veri Tabanı Adres Tespiti-istek öneri			953	2,790	3,258
Kapı no talebi dilekçesi-Adres tespiti ile ilgili işler	190	1,019	1,223	1,767	1,742
Tabela ücreti Geliri (YTL)	4,275	24,480	30,610	39,075	85,965
Tabela ücreti alınan	215	1,224	1,045	1,121	
Gelen evrak	266	1,322	2,575	2,716	
Giden evrak	243		2,609	2,629	
Numaratajda fotoğraflı kayıt sayısı				34,455	38,139
Numaratajda fotoğrafsız kayıt sayısı				5,989	1,350



PROJE TETKİK BÜROLARI ÇALIŞMALARI

3194 sayılı İmar Kanunu ve Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği'ne göre, Bayındırlık Bakanlığınca hazırlanan 26/06/2001 tarih ve 4708 sayılı Yapı Denetim hakkında Kanun ve 05.02.2008 tarih ve 26778 sayılı resmi gazetede yayınlanan Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre ruhsat verilmeye başlanmış ve devam edilmektedir.

Yapı denetim kanununa tabii olan yapılarla ilgili Yapı Ruhsatı müracaatı meslek odaları ile yapılan 01.06.2007 tarihli protokole istinaden projeler Mimari Tetkik- Otopark Bürosu- Ruhsat Bürosu tarafından tetkik edilmektedir.

Tus'lu yapılarda tetkik sırasıyla Mimari Tetkik,Otopark Bürosu, Mekanik Tetkik, Elektrik Tesisat Tetkik, Statik Tetkik ve Ruhsat Bürosu tarafından tetkik edilmektedir. 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun ve Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre kontroller Ruhsat Proje tetkiki, Vizeler, Asansör İşletme Ruhsatları,Bina Yangın Önlemleri, Yapı Kullanma izni tetkiki, inşaatların yıl sonu seviye tespitleri, yapı denetim şirketlerinin sicil notları verilme işlemleri bu bürolarca yürütülmektedir.

Zemin Etütleri Büyükşehir Zemin Etüt Şefliğince tüm projeci ve ilgililerin kullanımına sunulmuş olup ruhsat verilirken de Zemin raporlarında bu büro onayı aranmaktadır Talep halinde hazırlanan projelerin ön tetkikleri de yapılmaktadır.

Ruhsat Takip Programı ile İnşaat Ruhsat başvurularında ruhsat dosyası seyrini takip edebilmek için; E-Hizmet Bölümünde İnşaat Ruhsat Takibinde, Belediyemizin başvuru sahibine vermiş olduğu "Genel Evrak Numarası" ile ilgili alana girilerek müracaatın durumu öğrenilmektedir.

STATİK BÜROSU ÇALIŞMALARI

- 51 adet; inşaatlar hakkında bilgi ve şikayet talepleri ile inşaat uygulama ve kontrol işleri ile ilgili işlem gerçekleştirilmiştir.
- Büromuzca 636 adet inşaat ruhsatı, ruhsat yenileme, tadilat ruhsatı için proje inceleme ve yerinde tetkik işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 535 adet kullanma izni için mahallen tetkik ve ön olur raporu verilmesi işi gerçekleştirilmiştir.
- 445 adet yapı denetim iş bitirme belgesi işlemi yapılmıştır.
- 670 adet kat vizesi işlemi yapılmıştır.
- 273 adet çatı vizesi işlemi yapılmıştır.
- 2374 adet yapı denetim hakediş işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 421 adet yapı denetim firmaları ile ilgili fesihname, inşaat seviye tespiti, yardımcı kontrol eleman değişikliği, denetçi değişikliği, yıl sonu seviye tespitleri, denetçi değişikliği gibi işlemler gerçekleştirilmiştir.

PROJE TETKİK BÜROLARI ÇALIŞMALARI

Proje Tetkik Bürosu Evrak Hareketi					
ASANSÖR İŞLETME RUHSATI	2010 YILI ADET	2009 YILI ADET	2008 YILI ADET	2007 YILI ADET	2006 YILI ADET
Asansör İşletme Ruhsatı Başvurusu	264	244	241	233	158
Verilen Asansör İşletme Ruhsatı Sayısı	234	235	228	224	140
MEKANİK TESİSAT VİZESİ	ADET	ADET		ADET	2006 YILI ADET
Mekanik Tesisat Vizesi Başvurusu	503	313	417	363	391
Yapılan Mekanik Tesisat Vizesi Sayısı	440	313	417	363	391
ELEKTRİK / İLETİŞİM VİZESİ	ADET				
Elektrik / İletişim Vizesi Başvurusu	503				
Yapılan Elektrik / İletişim Vizesi Sayısı	440				
SU YALITIMI VİZESİ	ADET	ADET		ADET	2006 YILI ADET
Su Yalıtımı Vizesi Başvurusu	503	313	417	360	390
Yapılan Su Yalıtımı Vizesi Sayısı	440	313	417	360	390
KAT İRTİFAKI	ADET	ADET		ADET	ADET
Kat İrtifakı Başvurusu	553	359	393	415	389
Onaylanan Kat İrtifakı Sayısı	553	343	384	399	367
ISI YALITIM VİZESİ	ADET	ADET		ADET	ADET
Isı Yalıtım Vizesi Başvurusu	503	313	417	360	393
Yapılan Isı Yalıtım Vizesi Sayısı	440	313	417	360	327
BİNA YANGIN ÖNLEMLERİ	ADET	ADET		ADET	
Bina Yangın Önlemi Başvurusu	26	34	25	38	
Verilen Bina Yangın Önlem Raporu Sayısı	19	34	20	38	
KAT VİZESİ	ADET	ADET		ADET	
Kat Vizesi başvurusu	712	610	495	516	
Yapılan Kat Vizesi Sayısı	670	602	479	477	
ÇATI VİZESİ	ADET	ADET		ADET	
Çatı Vizesi Başvurusu	288	207	206	176	
Yapılan Çatı Vizesi	273	205	203	165	
MİMARİ PROJE TETKİK	ADET	ADET		ADET	
Proje Tetkik Sayısı	1595	543	1260	967	

OTOPARK BÜROSU ÇALIŞMALARI

- Ruhsata tabi olan tüm yapılanma taleplerinin plan, yönetmelik, genelge vb. mevzuat hükümlerine göre yeni yapılanma, tadilat, tamirat, işletme ruhsatı talep edilen projelerin alanlarının hesaplanması,
- Ruhsat almak için Belediyeye gelen projelerin otopark alanlarının hesaplanması,
- Alanları hesaplanan projelerin otopark ihtiyaçların tespit edilmesi,
- Yapılan tespitle otopark ihtiyacını karşılayamayan projelerin otopark ihtiyacı kadar ücretin tespit edilmesi,
- Bina inşaat harçlarının hesaplanması ve bunlara ait işlemler.
- Devlet istatistik Enstitüsünün yıllık enflasyon oranına göre otopark ücretlerinin hesaplanarak Encümene sunulması.
- Müdürlük Makamına verilecek yetki ile Büro görev alanı kapsamında kalan konular ile ilgili birim veya kuruluşlar ile ilişki kurmak.

OTOPARK BÜROSU EVRAK HAREKETİ	2010 YILI	2009 YILI	2008 YILI	2007 YILI ADET	2006 YILI ADET
Gelen ve neticelendirilen dosya	1543	1176	992	1195	1316
İade olan evrak sayısı	52	15	22	30	29
Toplam	1595	1191	1014	1225	1345

YAPI RUHSAT BÜROSU ÇALIŞMALARI:

Proje Tetkik Büroları tarafından tetkiki yapılan projelerin Otopark Bürosunca inşaat alanı ve otopark hesapları yapıldıktan sonra numarataj bürosunca adres tespiti yapıp sisteme işlendikten sonra ruhsat bürosuna gönderilmektedir.3194 sayılı İmar Kanunu ve Büyükşehir Belediyesi İmar yönetmeliği 29.06.2001 tarih ve 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun ve 05.02.2008 tarih ve 26778 sayılı resmi gazetede yayımlanan Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri

Kanununa göre kontroller ve harç hesapları yapıldıktan sonra gerekli evraklarını tamamlamış olan ve harçları yatırılmış olan dosyalara arazide yapılan son kontrolden sonra yapı ruhsatı tanzim edilmektedir.

Yapımı yasal süreleri içerisinde tamamlanan binalara;Proje Tetkik bürosu tarafından tanzim edilen yapı kullanma izni raporuna göre yasal ekleri Vergi dairesi'nden, Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan ,Belediye'den ve ilgili diğer kurumlardan ilişkileri kesildikten ve harçları yatırıldıktan sonra Yapı kullanma izin belgesi verilmektedir.

Tetkiklerden sonraki son basamağı olan büromuzda da vatandaşlar ruhsat başvuruları ile ilgili bilgilere (evrakların hangi büroda olduğu,eksik belge olup olmadığı gibi) ulaşılabilir. Belediye'mizce internette açılan www.nilufer.bel.tr adresinden ruhsat takip programına girerek ulaşılabilir.Buna ek olarak , Ruhsat Bürosundaki ruhsat dosyası ile ilgili bilgiye internette açılacak bir bilgi formu doldurularak e-posta gönderildiği takdirde de cevaplanmaktadır.

Nilüfer Belediyesi tarafından sağlanan Yönetim Bilgi sistemi uygulamasında bulunan İmar Modülünde ruhsat bilgileri, temel vizeleri,yapı kullanma iznine ilişkin tüm bilgilerin işlenmesi ile güncel olarak kontrolü yapılmakta ,vatandaşların maliki oldukları yapıya ilişkin her türlü bilgiye kolayca ulaşılması sağlanmaktadır.

2010 YILINDA VERİLEN İNŞAAT RUHSATLARI

VERİLİŞ AMACI	SAYISI
YENİ YAPI	713 ADET
RUHSAT YENİLEME	77 ADET
TADİLAT	193 ADET
TOPLAM	983 ADET

2010 YILINDA VERİLEN YAPI KULLANMA İZNİ

VERİLİŞ AMACI	SAYISI
YAPI KULLANMA İZNİ	427 ADET

RUHSAT BÜROSU EVRAK HAREKETİ	2010 YILI	2009 YILI	2008 YILI	2007 YILI ADET	2006 YILI ADET
Yapı kullanma izni	427	480	395	486	314
İnşaat ruhsatı	983	890	736	890	1015

KANAL KALDIRIM İŞTİRAK PAYLARI BÜROSU ÇALIŞMALARI

Kanal Kaldırım İştirak Payları Bürosunda Ruhsat ve Kullanma izni aşamasında vatandaşın başvurusuyla 3194 sayılı yasanın 23.maddesi gereği alt yapı hesaplaması işlemi yapılmaktadır. Vatandaşın hizmet masasına İmar durumu, ebatlı kroki ,tapu fotokopisi, Alt Yapı Yazısı ile müracaat edilmesi durumunda; yerinde asfalt olup olmadığı incelenir, varsa asfalt kırma harcı hesaplanır yoksa yol maliyeti hesaplanarak maliyetin %25'i yatırılır. Kalan %75'i kullanma izninde tahsil edilir. Evraklar düzenli olarak dosyalanıp belediyemizin yazılım programına kaydedilir.

KALDIRIM KANAL İŞTİRAK PAYLARI BÜROSU EVRAK HAREKETİ	2010 YILI	2009 YILI	2008 YILI	2007 YILI ADET	2006 YILI ADET
%25 ücretini yatırmış, %75'i kullanma izninde ödenecek evrak	457	440	249	411	526
Asfalt kırma harcı hesaplanarak ücreti alınıp ruhsat bürosuna yollanan evrak	210	196	145	171	232
%75 işlemi ile ilgili ücret yatırılıp ruhsata yollanan evrak	397	305	235	251	110

YAPI KONTROL BÜROSU ÇALIŞMALARI

42 Mahalle ve 22 köyden oluşan İlçemizin tamamında yapılan inşaatların ruhsatlı veya ruhsatsız olarak yapıldığının düzenli olarak kontrolü ve tespiti,

- İmar Planlarına ve 3194 Sayılı İmar Kanunun ilgili hükümlerine aykırı olarak yapıldığı tespit edilen kaçak veya ruhsat hilafı inşaatlara Yapı Tespit Ve Tatil Zaptı düzenlenmesi,
- 3194 Sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. maddesi uyarınca Yapı Tespit Zabıtlarının Encümen'e sunulması,
- Para cezası tahakkuk ettirilmiş olunan dosyalar ile ilgili tebligatları yaparak tahsil işlemleri için Mali Hizmetler Müdürlüğüne evrakların gönderilmesi,
- İmar Planına ve ruhsata uygun hale getirilmemiş yapıların ilgilileri hakkında 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunun 184. maddesi uyarınca işlem yapılması için Hukuk İşleri Müdürlüğüne evrakların gönderilmesi,
- 3194 Sayılı İmar Kanunun 32. maddesi uyarınca Encümen kararları doğrultusunda kaçak veya ruhsata aykırı yapıların yıkımlarının yapılması,
- 3194 Sayılı İmar Kanunun 40. maddesi uyarınca işlem yapılması,
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu gereğince oluşan

kaçak yapıların tutanaklarının düzenlenerek, 24 saat içerisinde yıkılması,

- 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu gereğince;
- a. Yapı Denetim Firmasının Faaliyetinin durdurulması durumunda,
- b. Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesinin fesh edilmesi durumunda,
- c. Yapı denetçilerinin değişikliği durumunda,
- d. Yapının Müteahhidinin Sözleşmesinin fesh etmesi durumunda,
- e. Yapının Şantiye Şefinin Sözleşmesinin fesh edilmesi durumunda,
- f. Yapının mal sahibinin değişmesi durumunda, Yapı Seviye Tespit tutanaklarının düzenlenmesi,
- İstek-Öneri şeklinde sistemimize kaydedilen vatandaş taleplerinin yerinde kontrol edilmesi, vatandaşa email veya telefon ile geri dönülerek bilgi verilmesi ve gerekenin yapılması,
- Vatandaştan ve Kamu Kuruluşlarından gelen evrakların değerlendirilmesi ve cevaplandırılması.
- Telefonla gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi ve gerekli işlemlerin yapılması.

YAPI KONTROL BÜROSU EVRAK HAREKETİ	2010 YILI	2009 YILI
İstek Öneri	255	240
Gelen Şifai şikayet	342	310
Telefon ile gelen şikayet	226	210
Vatandaşa Tebligat(PC+YK)	310	890
Şikayet Dilekçesi ve Resmi Yazışma	1621	1857
Başkanlık Makamına Yazılan Evrak	310	680
Kaçak inşaat Yapı Tespit Ve Tatil Zaptı Sayısı	124	466
Ruhsat Hilafı inşaat Yapı Tespit Ve Tatil Zaptı Sayısı	101	120
Yıkımı yapılan yapı sayısı	14	42
İç Yazışma	1021	850



NİLÜFER İLÇESİNDE MAİLİ İNHİDAM NİTELİĞİNDEKİ YAPILARLA İLGİLİ ÇALIŞMALAR

İlçemiz sınırları dahilinde mevcut bulunan ekonomik değerini yitirerek maili inhidam (yıkılacak derecede tehlike oluşturan) yapıların yıkılarak enkazlarının kaldırılması ile ilgili Valilik Makamının 19.02.2009 tarihli yazıları doğrultusunda Belediyemizce oluşturulan fen heyeti tarafından ilçemiz dahilindeki mahalle ve köylerde yapılan inceleme ve çalışmalar neticesinde 247 adet her an tehlike oluşturacak yapı tespit edilmiş olup 3194 sayılı İmar Kanununun 39.maddesine göre yapılardaki tehlikelerin giderilmesi veya yıkılarak enkazının kaldırılması mal sahiplerine bildirilmiştir.

Bu tip yapılardan çok acil durumda olan çeşitli semtlerdeki 29 adet yapının 21'i Belediyemizce ihale edilmiş (yıkılarak enkazlarının kaldırılması için) ve bunlardan 15 adet yapı ihaleyi alan firma tarafından yıkılmıştır. Geriye kalan 6 adet yapı vatandaş tarafından yıkılarak enkazları kaldırılmıştır. İhale harici 8 adet yapının yıkımı ve molozunun kaldırılması için Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne yazı gönderilmiştir.

Ancak Kültür Bakanlığı Kültür ve Tabiat Varlıklarını

Koruma Yüksek Kurulunun 15.11.1999 tarih ve 662 sayılı ilke kararı gereğince , Nilüfer ilçesi dahilindeki mahalle ve köylerde tespiti yapılan ve henüz tespit ve tescili yapılmamış olan yapıların Koruma Kurulu görüşü alınmadan yıkılmaması gerektiği bildirilmesinden sonra heyetimizce yeniden yapılan çalışmalar neticesinde maili inhidam niteliğindeki yapılara ait pafta,ada,parsel bilgileri ile fotoğraf,halihazır ve kadastro örnekleri üzerinde işlenmiş şekilde 247 adet yapıdan Sivil Mimarlık Örneği veya bu özelliği taşıyabilecek durumda olan yapılara ait 135 adet dosya hazırlanarak Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 23.09.2010 tarih ve M.16.6.NİL.0.C01-769-282 sayılı yazıları ile Bursa Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu Müdürlüğünden tescili gerekli görülen veya sivil mimarlık örneği özelliğini taşımayan yapıların tespitinin yapılarak Belediyemize bildirilmesi istenmiştir.

Dosyalar halen Kurulda inceleme aşamasında olup tescili gerekli görünmeyen yapıların Belediyemize bildirilmesi halinde tehlike arz eden maili inhidam niteliğindeki bu tip yapıların yıkılarak enkazlarının kaldırılmasının sağlanması yönünde gerekli çalışmalarımız devam edecektir.

2. Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç	1 KURUMSAL GELİŞİM: Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak 2 KENTSEL GELİŞİM : Nilüfer'lilerin sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan Belediyecilik hizmetlerini sunmak. 4. EKONOMİK GELİŞİM: Nilüferdeki tüm ekonomik imkanların geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak, Nilüfer'i tarihi ve doğal güzellikleri turizmi, nitelikli insan gücü, sanayisi, tarım ve hayvancılığı ile sürekli ve sağlıklı gelişen bir ilçe haline getirmek.		
Stratejik Hedef	1.6.Belediye'ye ek kaynak elde edilmesini sağlamak. 2.1.Nilüfer'in geleceğe yönelik yaşanabilir, sağlıklı ve güvenli yaşamın tesis edildiği, planlı bir kent olmasını sağlamak. 2.2.Nilüfer'in herhangi bir doğal afet, yangın vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla etkin bir koordinasyon ve işbirliği oluşturmak. 4.1.Nilüfer'in kültür ve turizm potansiyeli ortaya çıkarılarak, bu özellikleri ile ulusal ve uluslar arası alanda tanıtımına yönelik çalışmaların yapılmasını sağlamak.		
Performans Hedefi	- Çeşitli çalışmalarla belediyenin kaynak yaratması ve elde ettiği gelir miktarının artırılması - Nilüfer İlçesindeki imar, planlama ve kent estetiği açısından ihtiyaçların karşılanması - Nilüfer'in doğal ve yapay risklere karşı hazır olmasını sağlayacak şekilde risklerin daha iyi yönetilmesi - Nilüfer'in tarihi ve turizm faaliyetlerinin bilinirliğini sağlamak		
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %
1.Kiralama Gelirleri	83.000 TL.	3.871.467.-TL	-
2.Kent Planlaması ve Estetiği konusunda memnuniyet (VMA)	%70	%67,3	%96
3.Yeni imara açılan alanların uygulama planlarının tamamlanma oranı	%30	0	0
4.Nilüfer'deki mevcut binaların deprem analizinin yapılma ve sisteme kaydedilme oranı	%92	%90	%98

2010 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2010 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
1.	Gerekli bölgelerde imar planlarının, 18. madde uygulamalarının ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması	Plan revizyonları, 18. madde uygulamaları ve kamulaştırma işlemleri yapıldı.	640.000	1.131.985	Esentepe de 4 katlı bina yoğun talep olduğu için kamulaştırılmıştır. kamulaştırma bedeli gideri olarak görülen 80.000 TL KVTVKK fonundan Belediyemize geri ödenmiştir. Odunluk ve Balat mahallesinde yol açma çalışmaları sebebiyle ağaç ve bina kamulaştırmaları yapılmıştır. Emlak borcuna karşılık kamulaştırma yapılması istenen talepler gerçekleştirilmiştir.
2.	Planlanan alanların bulvar, meydan, cadde ve sokak isimlerinin numarataj yönetmeliği doğrultusunda verilmesinin sağlanması	2009 Yılından devam eden montaj işi tamamlanmış olup ödemesi 2010 yılı içinde yapılmıştır.	150.000	224.439,28	2010 Yılında harcama yapılmamış ancak 2009 yılı ödenek aktarımı yapılmıştır
3.	Mevcut planlarda belirlenmiş sosyal donatı alanlarını korumak amacıyla bilgilendirme tabelaları yaparak halkın bilinçlenmesinin sağlanması	Nilüfer genelindeki donatı alanlarına yönelik tespit çalışması tamamlanmış ancak tabela ihalesi üst yönetim tarafından beklemeye alındığından gerçekleştirilmemiştir.	135.000	0	Üst yönetim tarafından beklemeye alınmıştır.
4.	Nilüfer İlçe genelinde Belediyemize ait mülklerde kiracı tanıtım tabelalarının yapılması	Gerçekleştirildi	150.000	25.944,66	İhale olduğu için planlanan tutardan daha düşük olmuştur.
5.	Kasımlıklar Projesi	Proje üst yönetim tarafından iptal edilmiştir.	100.000	0	Proje üst yönetim tarafından iptal edilmiştir.
6.	Nilüfer'deki mevcut binaların deprem analizinin yapılması ve sisteme kaydedilmesi	İnşaat Mühendisleri Odası hedeflediği sayıda deprem envanter çalışması yapamadığından gerçekleşme oranı %90 olmuştur.	80.000	33.160	İnşaat Mühendisleri Odası hedeflediği sayıda deprem envanter çalışması yapamadığından, yapılan kısım kadar ödeme yapılmıştır.
7.	Nilüfer'in tarihi ve kültürel mirasının kayıt altına alınması	Nilüfer'in doğal, tarihi ve kültürel mirasının tespitine yönelik Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından da yürütülen çalışmalar bulunduğundan o veriler beklenmektedir.	150.000	0	Envanter çalışmalarına henüz başlanmadığından harcama da yapılmamıştır.

Faaliyet No: SH.1.2.04.06 Yüzüncüyıl Hizmet Binası

Kentin kültürel yapısının geliştirilmesi amacıyla Yüzüncüyıl Hizmet Binasının yapımına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda Fen İşleri Müdürlüğü tarafından avan projenin kesinleştirilmesi ve yap işlet devret modeli ile ihaleye çıkılabilmesi için, teknik şartnamenin hazırlanmasından sonra müdürlüğümüzce idari şartname hazırlanacak ve bu şartnamede doğrultusunda Destek Hizmetleri Müdürlüğüne ihaleye çıkılacaktır.

Faaliyet No: SH.1.2.04.07 Nilüfer Nikah Evi

Nilüfer Belediye Meclisinin 07.10.2009 tarih ve 50 sayılı kararı uyarınca, Belediyemize ait İhsaniye, 2209 ada, 1 parsel sayılı 2578,62 m² lik yer üzerinde, Nikah Dairesi yapılarak 25 yıl süreyle üst hakkı tesisinin kurulması için gerekli şartnameler hazırlanmıştır. 06.07.2010 tarihinde sözleşme onaylanmıştır. İşin kontrolü Fen

İşleri Müdürlüğümüzce yapılacak olup inşaat devam etmektedir.



Faaliyet No: SH.2.1.01

Gerekli bölgelerde imar planlarının, 18. madde uygulamalarının ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması

Faaliyet No: SH.2.1.01.06

Görükle İrfaniyede 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının revizyonunun yapılması.

- 07.04.2010 Tarihinde Nilüfer Belediye Meclisince uygun bulunmuş ve onay için Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş olup Büyükşehir Belediyesi İmar ve Bayındırlık Komisyonunda incelenmektedir.

Görükle İrfaniye 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı:

Eski köy dokusunun bulunduğu alanın bitişik nizam olarak planlanmasının köy dokusunu bozucu ve yapı yoğunluğunu arttırıcı nitelikte olması nedeniyle yapı nizamının yeniden belirlenmesi, plan genelindeki küçük yeşil alanların bir araya toplanarak daha büyük ve fonksiyonel yeşil alanların oluşturulması ve enerji nakil hatlarının geçtiği alanların yeşil alan olarak düzenlenmesi amacıyla plan genelinde revizyon yapılmıştır.

Hazırlanan revizyon planında köy dokusunun bulunduğu alan serbest nizam 2 kat olarak planlanmış, yapılanma koşulları parsel büyüklüğüne bağlı olarak plan notları ile düzenlenmiştir. Plan genelindeki yeşil alan miktarı



arttırılmış, küçük yeşil alanlar bir araya toplanmak suretiyle daha büyük yeşil alanlar oluşturulmuştur.

Mevcut nüfus : 1263 kişi

Plan nüfusu: 5424 kişi

Toplam alan: 68,3 hektar

Yoğunluk : 79,4 kişi/hektar

Faaliyet No: SH.2.1.01.07

Görükle Gökçe de 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının revizyonunun yapılması.

- 05.05.2010 Tarihinde Nilüfer Belediye Meclisince uygun bulunmuş ve onay için Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş olup Büyükşehir Belediyesi İmar ve Bayındırlık Komisyonunda incelenmektedir.

Görükle Gökçe 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı:

Eski köy dokusunun bulunduğu alanın bitişik nizam olarak planlanmasının köy dokusunu bozucu ve yapı yoğunluğunu arttırıcı nitelikte olması nedeniyle yapı nizamının yeniden belirlenmesi, plan genelindeki küçük yeşil alanların bir araya toplanarak daha büyük ve fonksiyonel yeşil alanların oluşturulması ve komşuluk birimlerinin ortak kullanım alanında düzenlenmesi amacıyla plan genelinde revizyon yapılmıştır.

Hazırlanan revizyon planında köy dokusunun korunması amacıyla serbest nizam 2 kat olarak planlanmış, yapılanma koşulları parsel büyüklüğüne bağlı olarak plan notları ile düzenlenmiştir.

Kişi başına düşen yeşil alan miktarı arttırılmış, küçük yeşil alanlar bir araya toplanmak suretiyle daha büyük yeşil alanlar oluşturulmuştur. Sürekli ve birbiri ile bütünleşen yeşil alanlar bölgenin hava koridorunu oluşturacak, aynı



zamanda komşuluk birimi içindeki konut bölgelerine hizmet edecektir.

Mevcut nüfus : 460 kişi

Plan nüfusu: 4340 kişi

Toplam alan: 50,2 hektar

Yoğunluk : 86 kişi/hektar

Faaliyet No: SH.2.1.01.08

Görükle Büyükbalklı da 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının revizyonunun yapılması.

- 03.11.2010 Tarihinde Nilüfer Belediye Meclisince uygun bulunmuş ve onay için Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş olup Büyükşehir Belediyesi İmar ve Bayındırlık Komisyonunda incelenmektedir.

Görükle Büyükbalklı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı:

Değişen demiryolu güzergahına göre planın yeniden düzenlenmesi, eski köy dokusunun bulunduğu alanın bitişik nizam olarak planlanmasının köy dokusunu bozucu ve yapı yoğunluğunu arttırıcı nitelikte olması nedeniyle yapı nizamının yeniden belirlenmesi, plan genelindeki küçük yeşil alanların bir araya toplanarak daha büyük ve fonksiyonel yeşil alanların oluşturularak yeşil alan miktarının arttırılması amacıyla plan genelinde revizyon yapılmıştır.

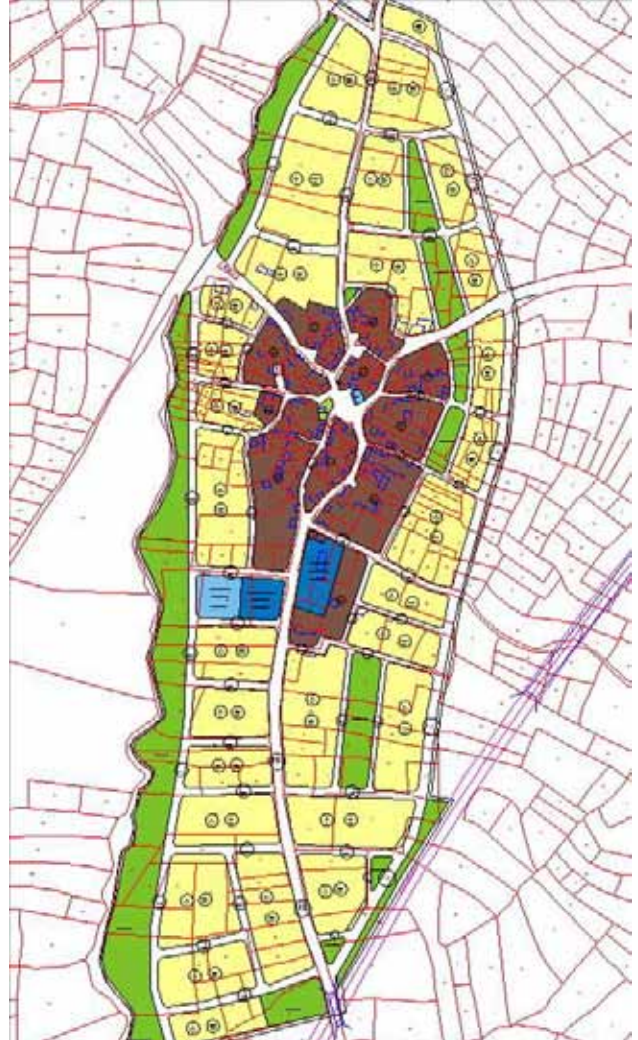
Hazırlanan revizyon planında değişen demiryolu hattı plana aktarılmış, önceki demiryolu hattının dere kenarından kalkması nedeniyle tüm dere kenarı park alanı olarak düzenlenmiştir. Plan genelindeki yeşil alan miktarı önemli ölçüde arttırılmış, küçük yeşil alanlar bir araya toplanmak suretiyle daha büyük yeşil alanlar oluşturulmuştur. Eski köy dokusunun bulunduğu alan serbest nizam 2 kat olarak planlanmış, yapılanma koşulları parsel büyüklüğüne bağlı olarak plan notları ile düzenlenmiştir.

Mevcut nüfus : 477 kişi

Plan nüfusu: 3345 kişi

Toplam alan: 41,4 hektar

Yoğunluk : 80,8 kişi/hektar



Faaliyet No: SH.2.1.01.012

Jeolojik Etüdler yapıldıktan sonra İrfaniye ve Gökçe deki çalışma alanlarının 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının yapılması.

Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanarak yürürlüğe giren 1/5000 ölçekli Nazım İmar planı kararlarında konut dışı kentsel çalışma alanları, sanayi alanı ve küçük sanayi alanı fonksiyonundaki çalışma alanlarının 1/1000 ölçekli uygulama imar planı çalışmalarına başlarken bölge verilerine ilişkin kurum görüşleri alınması gerekliliği doğrultusunda çalışmalar yürütülmüştür. İlgili kurumlardan görüş alınması aşamasında Tarım İl Müdürlüğü'ne görüş yazısı yazılmış ve Toprak Koruma Kurulu'nun olumsuz görüşü olduğu için proje dışı kurum kaynaklı olarak beklemeye alınmıştır.

Faaliyet No: SH.2.1.01.14**Hasanağa 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı revizyonunun yapılması.**

01.09.2010 Tarihinde Nilüfer Belediye Meclisince uygun bulunmuş ve onay için Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş olup 16.12.2010 tarihinde Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanarak Belediyemiz'de askıya çıkarılmıştır.

Hasanağa 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu:

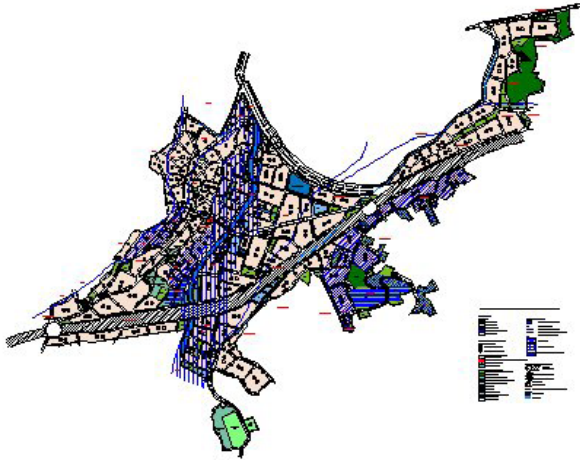
Onaylı plan ile 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı arasındaki uyumsuzlukların giderilmesi, 18. madde uygulamasına göre yeniden düzenlemeler yapılması gerektiği özellikle villa bölgesi olarak belirlenen ayrık nizam konut alanlarında ve merkez yerleşik alan içerisinde bitişik nizam konut alanlarında daha düzenli parseller oluşturulabilmesi için imar hatlarının yeniden düzenlenmesi amacıyla ve yine onaylı plan notları ile Bursa Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği hükümleri arasındaki farklılıklar nedeniyle plan revizyonu yapılmıştır.

Mevcut nüfus: 1.600 kişi

Plan nüfusu: 23.424 kişi

Toplam Alan : 140 hektar

Yoğunluk : 167,3 kişi/hektar

**Faaliyet No: SH.2.1.01.15****Hasanağa 18. Madde Uygulamasının yapılması.**

Hasanağa Uygulama İmar Planı Büyükşehir Belediye Meclisinin Aralık ayı toplantısında onaylanmış ancak askı süreci tamamlanıp plan kesinleşmediğinden 18.Madde Uygulaması aşamasına geçilememiştir.

Faaliyet No: SH.2.1.01.16**1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı kararları doğrultusunda Gümüştepe'de 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının yapılması**

1/5000 Ölçekli Nilüfer Nazım İmar Planı kararlarında konut alanı olarak ayrılmış olan Gümüştepe bölgesinde planlama çalışmalarına arazi kullanım ve tespit çalışmaları ile başlanmış ve bölgedeki kullanımlara yönelik analiz çalışmaları yapılmıştır. Gümüştepe analizlerinde arazi kullanımı, bina durumları, kat adetleri, mülkiyet durumu, parsel yapıları mevcut altyapı, altyapı projeleri, doluluk boşluk ve ulaşım paftaları hazırlanmış ve bu doğrultuda sentez yapılarak yerleşime uygun alanlar tespit edilmiştir. Analiz ve sentez verileri doğrultusunda plan çalışmaları yürütülmüş ve tamamlanmıştır. Ancak ilgili kurum görüşleri aşamasında Tarım İl Müdürlüğü görüşü geciktiği için proje 2011 yılına ertelenmiştir.

**Faaliyet No: SH.2.1.01.05****Çalı 18.Madde Uygulamasının yapılması.**

1/1000 ölçekli Çalı Uygulama İmar Planı Revizyonu dahilindeki muhtelif parsellerde yapılmakta olan 3194 sayılı yasanın 18. madde uygulaması kontrol edilmiş olup gerekli değişiklikler yapılmak üzere müteahhit firmaya iade edilmiştir. Düzeltmeler yapıldıktan sonra Encümene sunularak askıya çıkarılacaktır.

Faaliyet No: SH.2.1.01.17

Nilüfer İlçesi içerisinde yer alan muhtelif parsel ve binaların kamulaştırılması



2010 yılında vatandaşlardan gelen talepler ve Belediyemizin proje ihtiyaçlarına göre 1.131.985 TL tutarında kamulaştırma işlemi yapılmıştır.

Faaliyet No: SH.2.1.01.17

Gümüştepe Mah. 3686 ada, 35 parselde kayıtlı arsa ve üzerindeki En İyi Korunan Bina yarışmasında birinci olan bina kültürel miras olarak korumak yaşatmak ve gelecek nesillere aktarmak sorumluluğu ile 99.000,00 TL bedelle



kamulaştırılmıştır. Söz konusu kamulaştırma bedelinin 50.000,00 TL'si Bursa İl Özel İdaresi tarafından ödenmiştir.

Faaliyet No: SH.2.1.01.17

Gölyazı Bayır Mah. 574 parsel ve üzerinde bulunan Sivil Mimarlık Örneği bina geleneksel dokusu ve doğal değerleri nedeniyle BKVTVKK tarafından tescil edilerek koruma altına alınmıştır. Kültürel Mirasımızı gelecek nesillere aktarmak sorumluluğuyla kamulaştırma işlemi yapılmıştır.

Kamulaştırma bedeli olan 55.000,00 TL'nin 30.000,00 TL'si Bursa İl Özel İdaresi tarafından ödenmiştir.



Faaliyet No: SH.2.1.03

Hasanağa ve Kayapa bölgelerinde ucuz konut üretimi sağlanması

Belediye Meclisimizce Hasanağa Bölgesinde Belediyemize ait parsellerde kat karşılığı inşaat sözleşmesi yapılması için karar alınmış olup sözleşmeler yapılmıştır. İnşaat süreci devam etmektedir.

Uygulama İmar Planı Revizyonu dahilinde mülkiyeti Belediyemize ait H21C05C pafta 3661 Ada 5 parsel üzerinde bulunan 290,57 m² lik kapalı alanı bulunan



Japon Bahçesi ve Müştemilatlarının Nilüfer Belediyespor Kulübüne tahsisi gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet No: SH.2.5.05.16

Yıldırım Caddesi Tren İstasyonu Park ve Kafeteryası

Nilüfer Belediye Meclisinin 03.07.2009 tarih ve 60 sayılı



kararı uyarınca, Konak Mahallesi, 812, 302 ve 264 adaların arasındaki park alanında sosyal tesis olarak kullanmak için, şartnamesi hazırlanarak 10 yıl kiralanması için ihale edildi. 02.12.2009 tarihinde sözleşmesi yapıldı.

Faaliyet No: SH.2.8.01.11

İhsaniye Spor Tesisleri Yapımı

Fethiye-İhsaniye Uygulama İmar Planında Spor Tesisleri Alanı olarak fonksiyonlandırılmış alanda Türkiye Voleybol Federasyonu tarafından spor tesisi yapılmasına yönelik 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği yapılmıştır. Nilüfer Belediye Meclisinin 06.10.2010 tarih ve 56 sayılı kararı uyarınca, İhsaniye Mahallesi'nde yer alan Belediyemize ait 2157 ada, 6 numaralı parseldeki

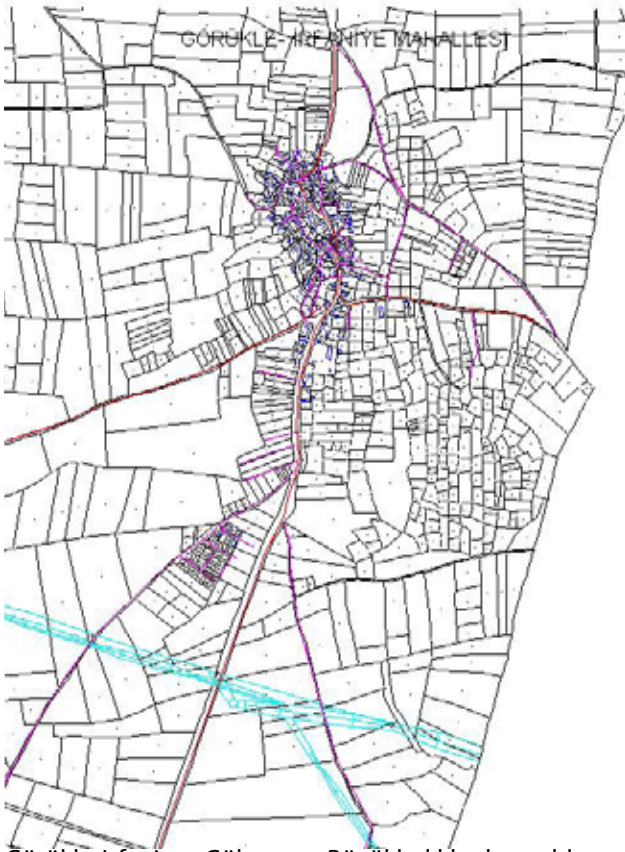


8043,53 m² lik 8043/12244 hisse üzerinde kayıtlı spor alanı üzerinde, 25 yıl süreyle voleybol salonu, kamp merkezi (otel) kapalı ve açık plaj voleybolu kortları, yüzme havuzu ve eklentilerinin inşası, tamamlanması, tefrişi ve tarafların kullanımı ile ilgili sorumlulukların belirlendiği bir protokol hazırlanmış ve Türkiye Voleybol Federasyonu ile protokol imzalanmıştır.

Faaliyet No: SH.2.1.02

Planlanan alanların bulvar, meydan, cadde ve sokak isimlerinin numarataj yönetmeliği doğrultusunda verilmesinin sağlanması





Görükle-Irfaniye, Gökçe ve Büyükbalkılı da cadde ve sokak isimleri belirlenerek Nilüfer Belediye Meclisi'nce onaylanmıştır.

Planlar Büyükşehir Belediyesi'nce onaylandıktan sonra ihalesi yapılacaktır.

Faaliyet No: SH.2.2.01

Nilüfer'deki mevcut binaların deprem analizinin yapılması ve sisteme kaydedilmesi

2010 yılı içerisinde toplam 81 binada yapılmıştır. Bunların 20 tanesi İhsaniye mahallesinde Birinci grup (güvenli) 6 ikinci grup (detaylı analiz gerektiren binalar) 14 adet çıkmıştır. Cumhuriyet Mahallesinde 44 binada yapılmış olup Birinci grup(güvenli) 2 ikinci grup (detaylı analiz gerektiren binalar) 38 üçüncü grup (riskli binalar)4 adet çıkmıştır. Konak Mahallesinde 13 binada yapılmış olup ikinci grup (detaylı analiz gerektiren binalar) 11 üçüncü grup(riskli binalar) 2 adet çıkmıştır. Beşevler

Mahallesinde 4 binada yapılmış olup 4 binada ikinci grup (detaylı analiz gerektiren binalar) çıkmıştır.

SIRA NO	MAHALLE ADI	BİNA SAYISI	1. Grup Güvenli Binalar	2. Grup Detaylı Analiz Gerektiren Binalar	3. Grup Riskli Binalar
1	ATAEVLER MAHALLESİ	441	59	329	53
2	İHSANİYE MAHALLESİ	397	55	269	73
3	BARIŞ MAHALLESİ	100	24	73	4
4	KARAMAN MAHALLESİ	52	5	40	7
5	ESENTEPE MAHALLESİ	141	38	94	9
6	CUMHURİYET MAHALLESİ	133	23	100	4
7	FETHİYE MAHALLESİ	110	9	87	14
8	KONAK MAHALLESİ	168	12	135	21
9	BEŞEVLER MAHALLESİ	158	27	113	18
10	ÇAMLIÇA MAHALLESİ	9	6	3	0
11	KÜLTÜR MAHALLESİ	75	3	68	4
TOPLAM		1784	261	1311	207

Bu Deprem Envanter Çalışmaları ile ilgili İnşaat mühendisleri odasına toplam 458.440 TL

Hakediş ödemesi yapılmıştır.

2010 yılı çalışmaları için toplam 33.160 TL hakediş ödemesi yapılmıştır.

Nilüfer İlçesindeki binaların Deprem Risk İncelemesi

Faaliyet No: SH.3.4.01.10

Nilüfer Arena Projesi

Odunluk Mahallesi 252 ada, 1 parselde yer alacak ve kentin önemli kültürel aktivitelerin gerçekleşebileceği Nilüfer Arena Projesine yönelik Fen İşleri Müdürlüğünce Teknik şartname hazırlıkları tamamlandıktan sonra Müdürlüğümüzce tapu işlemlerinden sonra idari şartnamesi hazırlanarak Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nce ihaleye çıkılacaktır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Kiralama gelirler ile ilgili hedef değer hatalı belirlendiğinden gerçekleşme oranı hesaplanmamıştır. Stratejik planın ilk revizyonunda hedef değerler revize edilecektir.

2010 yılında planladığımız uygulama imar planı çalışmaları dış kurum kaynaklı gecikmeler nedeniyle 2011 yılına ertelenmiştir. Ayrıca uygulamadan kaynaklı olan sorunların giderilmesi amacıyla belli bölgelerde plan revizyonları da yapıldı ancak Büyükşehir Belediyesi'nce henüz onaylanmadığı için yürürlüğe girememiştir.

Uygulama İmar Planı çalışmalarına başlanırken, yasa gereği planlamaya esas ilgili kurum görüşlerinin alınması gerekmektedir. Bu doğrultuda yeni imara açılacak alanlar ile ilgili kurumların görüşü alınması aşamasında kurumların olumsuz görüş vermesi ve/veya kurum görüşlerini geciktirmesi planlama çalışmalarımızı aksattığından 2010 yılında hedeflediğimiz planlama çalışmaları tamamlanamamıştır. Yeni imara açılan alanların uygulama imar planlarının tamamlanması gerçekleşmeyince 18. madde uygulamaları ve yeni açılan cadde ve sokakların isimlendirilmesi çalışmaları da 2010 yılı içinde gerçekleşmemiştir. Ayrıca İnşaat Mühendisleri Odası ile Belediyemiz arasında yapılan protokol doğrultusunda yürütülen, mevcut binaların deprem analizinin yürütülmesi çalışması İnşaat Mühendislerinin hedeflediği kadar envanter çalışmasını yapamaması nedeniyle gerçekleşme oranı düşük olmuştur.

Nilüfer'in doğal, tarihi ve kültürel mirasının tespitine yönelik Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından da yürütülen doğal, tarihi ve kültürel mirasın belirlenmesine yönelik envanter tespit çalışmaları bulunduğundan , bizim projemize de veri olacağı nedeniyle, Büyükşehir Belediyesi'nin çalışmasının tamamlanması beklenmektedir.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlük bünyesinde Doküman Yönetim Sistemi, Yönetim Sistemleri Modülü, Proje Modülü, Planlama Modülü, İmar Modülü, Harita Modülü, İstimlak Modülü, net-cad programları kullanılmaktadır.

(C02) YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yazı İşleri Müdürlüğü 13.07.2005 gün ve 25874 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanununun 48.maddesinde sıralanan Müdürlüklerden olup, Belediyenin karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin tüm toplantılarının yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak başlıca görevi olup, bunun yanı sıra Başkanlıkça verilen çeşitli araştırma ve inceleme görevlerini de üstlenmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğü Belediye'nin karar organı olan

Belediye Meclisi ve Encümen'inin tüm toplantılarının yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılmasının sağlanması, bu toplantılarda alınan kararların ve zabıtların yazımı, imzalanması ve ilgili yerlere ulaştırılması,

Belediye Tembih ve Yasaklarına uymayanlar hakkında Zabıta Müdürlüğünce düzenlenmiş zabıt varakaları ile ilgili işlemleri yapmakla sorumludur.

MECLİS TOPLANTILARI			
AYLAR	İŞLEM	OLAĞAN	OLAĞANÜSTÜ
"6 OCAK	"		62
03 ŞUBAT	"	-	71
03 MART	"	-	76
07 NİSAN	"	-	74
05 MAYIS	"	-	85
02 HAZİRAN	"	-	79
"07 TEMMUZ	"		80
AĞUSTOS	TATİL	'	TATİL
01 EYLÜL	"	-	79
"06 EKİM	"	-	72
26 EKİM	"		5
03 KASIM	"	-	45
"01 ARALIK	"	-	43
2010 TOPLAM	-	-	771
2009 TOPLAM	-	-	692

MÜDÜRLÜK ÇALIŞMALARI

A- Meclis Çalışmaları

Nilüfer Belediye Meclisi olarak yapılan toplantılarda alınan karar ve zabıtlar günü gününe yazılmış ve ilgili

ENCÜMEN ÇALIŞMALARI			
AYLAR	İŞLEM	ENCÜMEN KARAR SAYISI	CEZA ZABITLARI KARAR SAYISI
OCAK		122	154
ŞUBAT		123	164
MART		152	199
NİSAN		124	208
MAYIS		109	154
HAZİRAN		193	176
TEMMUZ		113	92
AĞUSTOS		127	91
EYLÜL		110	165
EKİM		192	297
KASIM		130	249
ARALIK		210	328
2010 TOPLAM		1705	2277
2009 TOPLAM		1784	900

dairelere sevki yapılarak herhangi bir aksaklığa sebebiyet verilmeden alınan tüm kararların yürürlüğe konması sağlanmıştır. (2010 Yılı itibari ile alınan karar sayısı 771).

B- Encümen Çalışmaları:

Belediyemiz birimlerinden gelen muhtelif konularla ilgili 1705 Adet Encümen Kararı alınmış olup, bu kararlar düzenli bir şekilde Encümen karar defterine işlendikten sonra gereği için ilgili müdürlüklere gönderilmiştir. Ayrıca, Belediye Tembih ve Yasaklarına uymayanlar hakkında Belediyemiz Zabıtasınca tutulan 2277 adet Zabıt Encümen'den geçirilmiş, karar defterine kaydedildikten sonra tanzim olunan karar ilmuhaberi muhataplarına tebliğ edilmiştir.

C-GENEL EVRAK ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüzce çeşitli konularda evrak işlem görmüştür.

Müdürlüğümüz Yazı İşleri Bürosunda Müdür dahil 3 Memur, 4 işçi olmak üzere toplam 7 kişi görev yapmaktadır.

D- EVLENDİRME MEMURLUĞU ÇALIŞMALARI

22.11.2001 yılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren 4721 sayılı yasada da belirtilen Evlendirme Memurluğu , evlenme isteği ile müracaat edenlerin evlendirme iş ve işlemlerin herhangi bir aksaklığa meydan verilmeksizin mevzuata ve yasalara uygun hızlı bir şekilde yapılması ve evlenmenin aile kütüklerine tescil edilmesi amacı ile İlçe Belediye Başkanı adına vekaleten bu işlemlerin yürütülmesini sağlayan birimdir.

Evlendirme Memuru; Belediye Kanunu ile diğer kanun ve yönetmelikler ile proje, plan program ve prosedürlerde



belirtilen ödevler ve sorumluluklar ile kendisine verilen görevleri mevzuata uygun olarak yapılmasından yetkili

ve Başkana karşı sorumludur.

Diğer Personel ; Memurluğa ait işlerin yerine getirilmesinde kendilerine verilen görevleri gereği gibi ve süresi içinde yerine getirmekle yükümlü, Evlendirme Memuruna karşı sorumludur.

Faaliyet Tanımı

- Başvuru işlemlerinin yapılması (İlgili Memur)
- Nikah akdinin gerçekleştirilmesi (Nikah Memuru)
- Kayıtlarının işlenmesi (İlgili Memur)
- Akdin Nüfus Müdürlüğü'ne bildirilmesi (İlgili Memur)

Evlendirme Memurluğumuzun 01.01.2010 tarihi ile 31.12.2010 tarihleri arasında yaptığı yıllık çalışmaları aşağıya çıkarılmıştır.

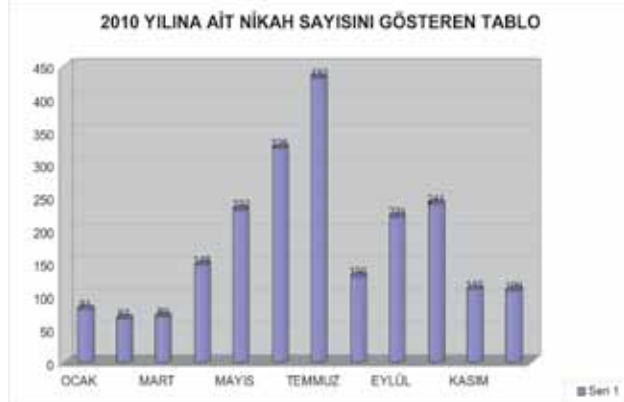
AYLAR	NIKAH DAİRESİ	DÜĞÜN SALONU	EV	CEZAEVİ	TOPLAM
OCAK	46	34	1	-	81
ŞUBAT	49	13	4	1	67
MART	57	8	1	3	69
NİSAN	103	40	4	1	148
MAYIS	135	93	3	1	232
HAZİRAN	204	119	2	-	325
TEMMUZ	228	200	3	1	432
AĞUSTOS	98	32	-	-	130
EYLÜL	135	83	1	2	221
EKİM	124	109	6	2	241
KASIM	74	32	3	1	110
ARALIK	84	23	1	1	109
GENEL TOPLAM	1337	786	29	13	2165

- Dönem içerisinde nikah için müracaat eden çift sayısı 2247 Adettir.
- Dosya açılıp nikah cüzdanı iptal edilen ve Evlendirme Kütük Defterine işlenen nikah sayısı 2165 Adettir.
- Dönem içinde gerçekleştirilen net Nikah sayısı 2162 Adettir.
- Dönem içerisinde gerçekleştirilen evlenme sayılarının tören yerlerine göre dağılımları aylara göre yapılmış olup; dağılımları aşağıdaki gibidir.
- Dönem içinde 3 adet evlenme cüzdanı iptali olmuştur.
- Diğer il ve ilçelerde kıyılmak üzere çiftte ait 307 dosya tanzim edilip izin belgesi verilmiştir. Buna karşılık çiftte ait 345 adet izin belgesi alınıp ilçemiz Belediye Nikah Memurluğunda evlenme akitleri gerçekleştirilmiştir.
- Dönem içerisinde gerçekleştirilen toplam 2165 adet evlenme akdinin 64 adedi yabancı uyruklu olup ,

Ülkelerine göre dağılımları şöyledir.

- 8 Adet Almanya Uyruklu Kadın ve 5 Adet Erkek
- 17 Adet Bulgaristan Uyruklu Kadın ve 1 Adet Erkek
- 2 Adet Azerbaycan Uyruklu Kadın ve 1 Adet Erkek
- 3 Adet Türkmenistan Uyruklu Kadın
- 1 Adet Amerika Uyruklu Kadın
- 1 Adet Tayland Uyruklu Kadın
- 2 Adet Polonya Uyruklu Kadın
- 3 Adet Rusya Uyruklu Kadın
- 4 Adet Ukrayna Uyruklu Kadın
- 1 Adet Tayvan Uyruklu Kadın
- 1 Adet Kanada Uyruklu Kadın
- 1 Adet Fas Uyruklu Kadın
- 1 Adet Ürdün Uyruklu Kadın
- 2 Adet Özbekistan Uyruklu Kadın
- 2 Adet Avusturya Uyruklu Kadın
- 1 Adet Arnavutluk Uyruklu Kadın
- 1 Adet Meksika Uyruklu Kadın
- 1 Adet Tunus Uyruklu Erkek
- 1 Adet Kanada Uyruklu Erkek
- 1 Adet Yunanistan Uyruklu Erkek
- 1 Adet Çad Uyruklu Erkek
- 2 Adet Çek Uyruklu Erkek
- Yabancı Uyruklu 64 Adettir.

Ayrıca ilçemiz sınırlarında ikamet eden ve Nikah dairemize



evlenmek üzere başvuruda bulunan çiftlerimize, Belediyemiz tarafından Ataevler Mahallesinde oluşturulan 'Evlilik Ormanı' adını verdiğimiz alanda fidan diktirilmekte olup, sayıları her geçen gün artmaktadır.

Evlendirme Memurluğumuz, 2 Evlendirme Memuru, 3 Büro Elemanı ve 2 Hizmetli ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

AY	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
İŞLEM												
BAŞVURU	147	231	263	253	242	236	228	141	156	129	89	89
GERÇEKLEŞEN	81	67	69	148	232	325	432	130	221	241	110	109
2010 TOPLAM	81	67	69	148	232	325	432	130	221	241	110	109
2009 TOPLAM	49	65	60	110	204	297	382	282	114	212	97	76

AY	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
TÖREN YERLERİ												
NİKAH DAİRESİ	46	49	57	103	135	204	228	98	135	124	74	84
DÜĞÜN SALONU	34	13	8	40	93	119	200	32	83	109	32	23
EV	1	4	1	4	3	2	3	0	1	6	3	1
CEZAEVİ	0	1	3	1	1	0	1	0	2	2	1	1
HASTANE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
2010 TOPLAM	81	67	69	148	232	325	432	130	221	241	110	109
2009 TOPLAM	49	65	60	110	204	298	382	282	114	213	97	76

2. Performans Sonuçları Tablosu

2010 Yılı Performans programında Müdürlüğümüzün herhangi bir projesi yoktur.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2010 Yılında herhangi bir performans proje/faaliyet bulunmadığından değerlendirme yapılmamıştır.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz bünyesinde Döküman Yönetim Sistemi, Litera programında Yazı İşleri Müdürlüğü Modülü, Araç Talep Modülü programları düzenli olarak kullanılmaktadır.

(C03) HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**1 . Faaliyet Ve Proje Bilgileri****Hukuk İşleri Bürosunun Görevleri:**

Belediyemizin hak ve alacaklarını alabilmek için ilgili kişi veya kurumlar aleyhine adli, idari davalar açmak, icra takipleri yapmak, belediyemiz aleyhine ilgili kişi veya kurumlarca açılan adli ve idari davalarda ve icra takiplerinde belediyemizin hak ve menfaatlerini savunmak, Başkanlık Makamınca verilen konularda araştırma, inceleme yapmak Encümen'den ve diğer Müdürlüklerden gelen hukuki sorunlar ile Belediye personelinin görevlerini yaptığı sırada karşılaştığı sorunlar sözlü veya yazılı olarak görüş bildirerek çözümlenmesine yardımcı olmak, hukuk işlerinin görevleridir.

Nilüfer Belediyesi Hukuk İşleri Bürosu tarafından 2010 yılı içerisinde takip edilen adli ve idari davalar ile icra takiplerine ait sayısal durum şu şekildedir.

1.1 - ADLİ DAVALAR : Belediyemiz aleyhine ve Belediyemiz tarafından ilgili kişilere karşı 2010 yılında 448 yeni dava , önceki yıllardan devreden 1025 dava yekun olarak 1473 adli dava görülmüştür. 2010 yılı dahil devirlerle birlikte toplam 201 adet adli dava sonuçlanmış olup 1272 adet dava ise halen derdest bulunmaktadır.

1.2 - İDARİ DAVALAR: Belediyemiz aleyhine açılan ve Belediyemiz tarafından ilgili kişilere karşı 2010 yılında 74 yeni idari dava, önceki yıllardan devreden 196 dava yekun olarak 270 idari dava görülmüştür. 2010 yılı dahil devirlerle birlikte toplam 26 adet idari dava sonuçlanmış olup 244 adet dava ise halen derdest bulunmaktadır.

1.3 - İCRA TAKİPLERİ: Belediyemiz hak ve alacaklarını alabilmesi için ilgili kişiler aleyhine 2010 yılı içerisinde 134 adet icra takibi yapılmıştır. Önceki yıllardan 335 adet devir ve yekun olarak 469 adet icra takibi işlem görmüştür.

2010 yılı içerisinde 82 adet dosya infaz edilmiş olup, 42 adet icra dosyası iade edilmiş, 13 adet dosyaya itiraz edilmiştir. Bir sonraki yıla toplam 332 adet icra takibi devretmiştir.

İcra takiplerinden 01.01.2010 tarihinden 31.12.2010 tarihine kadar 579.394,32.- YTL tahsilat yapılmıştır.

1.4 – 2009-2010 YILLARI DAVA VE TAHSİLAT BİLGİLERİ TABLOSU

YIL		2010	2009
İŞLEM			
ADLİ DAVA	ÖNCEKİ YILDAN DEVİR	1025	1094
	YIL İÇİNDE AÇILAN DAVA	448	667
	YIL İÇİNDE GÖRÜLEN TOPLAM DAVA	1473	1761
	SONA EREN	201	219
	DERDEST	1272	1542
İDARİ DAVA	ÖNCEKİ YILDAN DEVİR	196	149
	YIL İÇİNDE AÇILAN DAVA	74	119
	YIL İÇİNDE GÖRÜLEN TOPLAM DAVA	270	268
	SONA EREN	26	90
	DERDEST	244	178
İCRA TAKİBİ TAHSİLAT	ÖNCEKİ YILLARDAN DEVİR	335	256
	İNFAZ	82	131
	İADE	42	37
	İTİRAZ	13	13
	YAPILAN İCRA TAKİBİ TOPLAM	134	386
	Derdest	332	335
	Tahsil Edilen Miktar	579.394,32	480.300,51

1.5 – GELEN VE GİDEN EVRAK TABLOSU

İŞLEM	EVRAK SAYISI		ÇALIŞAN			DONANIM	
	GELEN	GİDEN	GENEL İDARE HİZMETLERİ	TEKNİK HİZMETLER	SAĞLIK HİZMETLERİ	BİLGİSAYAR	PRINTER
2010 TOPLAM	1976	11650	4			4	1
2009 TOPLAM	1141	1141	4			4	1

1.6 – BİLGİ EDİNME BÜROSUNUN GÖREVLERİ

Bilgi edinme bürosu , bilgi edinme kanunu kapsamında dilek ve şikayetlerini kuruma gelerek sözlü olarak iletilen başvuru sahiplerine hoş görü ve güler yüzle karşılanarak yardımcı olunması , başvuru usullerine uygun olarak idareye yapılan başvurular hakkında yapılan işlemin safahatı ve sonucunu dilekçe sahiplerine 15 gün içerisinde cevap vermekle yükümlüdür.

Başvurunun reddedilmesi halinde bu kararın gerekçesi ve buna karşı başvuru yolları ilgilisine açıklanarak belirtilir. 2010 yılı içerisinde Belediyemiz bilgi edinme bürosuna yapılan başvurular aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

VERİLER	SAYISI
Bilgi edinme başvurusu toplamı	54
Olumlu cevaplanarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	54

1.7 – İCRA BÜROSUNUN GÖREVLERİ

Belediyemiz icra bürosu gelir ve vergi tahsilat bürosu tarafından saptanan vergi , harç, ceza ve gelirlerinin yükümlüsü olmasına ve adına borç tahakkuk ettirilmesine karşın borcunu ödemeyenler hakkında haciz kararı almak , teminat istenmek ve cebri icra yapmakla yükümlüdür.

2010 yılı içerisinde icra bürosu tarafından gerçekleştirilen işlemler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

	GELEN DOSYA	TAHSİL EDİLEN DOSYA	TAKSİTLENDİRİLEN	SONUÇLANAN DOSYA	TAKİBİ DEVAM EDEN	TAHSİL EDİLEN MİKTAR
2010	1211	247	44	247	964	3.224.781,97.- TL
2009	260	36	19	55	224	324.749,61.- TL
TOPLAM	1471	283	63	302	1188	3.549.531,58 TL

2. Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç	1.Kurumsal Gelişim
Stratejik Hedef	SH.1.6 Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak.
Performans Hedefi	Çeşitli çalışmalarla belediyenin kaynak yaratması ve elde ettiği gelir miktarının artırılması

2010 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje /Faaliyetler.					
No	Proje /Faaliyet Adı	Gerçekleştirme Durumu	2010 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durum Açıklaması
1	SH 1.6-03 Alacaklarla ilgili icra takiplerinde yasal mevzuatın zorunlu kıldığı prosedürlerin dışında takip borçlularına giyabında yapılan işlemlerle ilgi tebligat yapılması ve bu şekilde vatandaşla hatırlatma yapılması	72.580,26.- TL	437.858,00.-TL	365.277,74.-TL	Proje kapsamında belirlenen harcamalar gerçekleştirilmiştir.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Belediyemiz bünyesinde kullanılan Hukuk, Gelir, Araç Talep, İcra Modülleri ile Doküman Yönetim Sistemi müdürlüğümüz personeline benimsenerek kullanılmaktadır.

(C04) PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

1. Faaliyet Ve Proje Bilgileri

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye görevlerinin daha verimli ve etkin yapılmasını sağlayacak yaratıcı yenilikçi ve sürdürülebilir politikalar geliştirmek. Bu politikaları ortaya koymak için bilgi / veri toplamak, fizibilite, kaynak ve yatırım planlaması çalışmalarını yönetmek. Stratejik planı hazırlayarak performansını takip etmek. Yerel yönetimler alanında AB ve diğer ülkeler birlik kurumlarıyla belediyemiz yararına deneyim paylaşımı ve gelişim için ortaklıklar kurmak ortaklıklarla projeler üretmek. Belediye genelinde entegre yönetim sistemleri ve iş geliştirme sistemlerinin kurulması, uygulanması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetleri Kalite/ Çevre/ İş Sağlığı Güvenliği Yönetim Temsilcileri ile birlikte yürütmek. Belediye yatırım projelerini üretecek, üretilen projelerin imalatları sırasında proje uygunluğunu kontrol edecek üst yönetime bilgi vermek. Stratejik planda yer alan ve yapılmasına uygun görülen proje taleplerini karşılamak. İç ve dış iletişimi sağlamak, sözlü gelen talepleri ilgili müdürlüklere aktarmak. Bu işlemlerin raporlamasını yaparak, vatandaş memnuniyetini ölçmek. Belediyenin genel evrak kayıtlarını kurum içinde Standart dosya planına göre koordine etmek, belediye genel arşivi hizmetlerini yürütmektir.

AR-GE VE AB İLİŞKİLERİ BÜROSU

2007 yılında kurulan büromuzun başlıca görevleri kısaca şu şekilde tanımlanmıştır:

- Nilüfer Belediyesi'nin Türkiye dışı ilişkilerini aktif bir şekilde yönetmek,
- Hibe ve fon fırsatlarını takip ederek Nilüfer'i ileriye taşıyacak projeler üretmek,
- Nilüfer ilçesi ve belediyesi ile ilgili bilgi ve verileri sürekli takip ederek güncellemek,
- Belediye görevlerinin daha verimli ve etkin yapılmasını sağlayacak yaratıcı, yenilikçi ve sürdürülebilir uygulamalar geliştirmek,
- Belediyenin hizmetlerini planlamada ve etkililiğini ölçmede kullanacağı anket çalışmalarını koordine etmek,
- Mükemmellik Modelinin kurum içinde başarılı bir şekilde uygulanmasını sağlamak.

Büromuz içinde oluşturulmuş olan ve toplumsal

cinsiyet eşitliği konusunda çalışan Eşitlik Birimi 2010 yılı içinde alınan kararla Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nde geçmiştir. 2010 yılında büromuz tarafından gerçekleştirilen projeler Performans Sonuçları Tablosunda detaylandırılmıştır.

STRATEJİK PLAN VE PERFORMANS BÜROSU

Nilüfer Belediyesi Stratejik Planı ve Performans Programı ile ilgili çalışmalar Plan ve Proje Müdürlüğü koordinasyonunda yapılmaktadır. Nilüfer Belediyesi Stratejik Planı, geçmişin değerlendirilmesi, geleceğin planlanması kapsamında paydaş odaklı planlanmış ve doğru bir liderlik örneği ile yönetimde katılımcılık, şeffaflık ve mali açıdan hesap verilebilirliği amaç edinmiştir. Belediyemizde stratejik yönetim bilincinin gereklilikleri titizlikle yerine getirilmiştir.

2010 yılında, Müdürlüğümüz bünyesinde Stratejik Plan ve Performans Programında bulunan proje faaliyetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve üst yönetime sunulması ile ilgili çalışmalar yürütülerek stratejik planın sürdürülebilirliği sağlanmıştır. Bu kapsamda oluşturulan proje modülü ile proje planlarının ve bütçe takiplerinin izlenmesi sağlanmıştır. Ayrıca 2011 yılı performans programı çalışmaları belediye bütçe çalışmaları ile paralel yürütülerek tamamlanmış ve Belediye Meclisinde kabul edilmiştir.

YÖNETİM SİSTEMLERİ VE İŞ GELİŞTİRME BÜROSU

Nilüfer Belediyesi ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 14001:2004 Çevre Yönetim Sistemleri uygulamaları Kalite / Çevre Yönetim Temsilciliği koordinasyonunda Plan ve Proje Müdürlüğü bünyesinde yürütülmektedir.

- Toplam Kalite Yönetimi çalışmalarında; kamu yönetiminde yapılamaz görünen kalite uygulamalarını hayata geçirerek yerel yönetimlerin kuruluş amacı olan vatandaşa hizmet anlayışının ön plana çıkartılması,
- Nilüfer Belediyesi Kalite / Çevre / İSG Yönetim Sistemleri'nin entegre yürütülmesinin sağlanması;
- Çevre Yönetim Sistemi'nin etkinliğini artırmak amacı ile Meclis Çevre ve Hukuk Komisyonu ile koordineli çalışan Stratejik Plana katkı sağlayacak Çevre Komitesi'nin işleyişinin planlanması ve yürütülmesinin sağlanması,
- Hizmetlerimiz bölümler arası ilişkinin düzenli ve verilerle yönetimi sağlayacak süreç yönetim sisteminin planlanması ve yürütülmesinin sağlanmasıdır.

HİZMET MASASI VE İLETİŞİM NOKTALARI BÜROSU

Hizmet Masası

Vatandaşların Belediye ile ilgili her türlü istek, öneri ve şikayetlerini kolayca iletebilmesi; taleplerin ilgili birimlere havale edilerek takibinin sağlanması, geri cevaplandırılması Hizmet Masası (HM) ve İletişim Noktaları (İN) aracılığı ile yapılmaktadır.

HM ve İN tarafından kayıt altına alınan talepler, ilgili Belediye birimlerine Doküman Yönetim Sisteminden anında, yazılı evrak olarak gelen talepler ise havale işlemleri tamamlandıktan hemen sonra gönderilir ve çözüme kavuşturulur.

Vatandaşlarımızın işlerini kolaylaştırmak amacıyla; diğer kamu kurum ve kuruluşlarını ilgilendiren talepler de HM ve İN tarafından kabul edilerek kayıt altına alınır, böylelikle vatandaşlar ile diğer dış kurumlar arasındaki koordinasyon sağlanır. Dış kurumları ilgilendiren talepler kayda alınarak, dış kurumların Hizmet Masalarına gönderilir ve taleplerin gerçekleştirilmesinin takibi Nilüfer Belediyesi HM ve İN görevlileri tarafından gerçekleştirilir.

Kurum ve kuruluşlar tarafından gelen resmi evrakların kayıt altına alınması ve giden evrakların gönderilmesi ile ilgili faaliyetler de Hizmet Masası tarafından gerçekleştirilmektedir.

İletişim Noktaları

- Vatandaşlarımızın şahsen, telefon, e-posta kanalıyla iletmış oldukları her türlü istek ve şikayetleri alınarak, ilgili müdürlüklerine değerlendirilmek üzere elektronik ortamdan gönderilir ve takibi yapılır.
- Vatandaşlarımızın yine sözlü veya dilekçe kanalıyla sundukları, yönetime katkıda bulunabileceği her türlü önerisi dikkate alınır ve takibi yapılır.
- Vatandaşlarımızdan gelen yazılı dilekçeler kabul edilip, talep sahibine evrak takip sayısı verilir ve dilekçe gün içerisinde veya en geç bir gün sonra Hizmet Masalarına ulaştırılır.
- Resmi kurumlardan gelen yazılar İletişim Noktalarına bırakıldığı takdirde kabul edilebilmekte, kayıt altına alınarak gün içerisinde Hizmet Masalarına ulaştırılmaktadır.
- Talep sahipleri sundukları dilekçe veya istek-önerileri hakkında Belediye tarafından yapılan işlemlere dair bilgi edinebilir, ne aşamada olduğunu öğrenebilirler.

- Belediyeye olan vergi borçlarını öğrenebilirler.
- Kredi kartı ile vergi borcu tahsilatı yapılabilen, tahsilat sonucu vatandaşımıza "T.C. Nilüfer Belediyesi Alındı Belgesi" verilmektedir. Vatandaşımız tarafından tahsilat asıl makbuzu 40 gün sonra Mali Hizmetler Müdürlüğü'nden alınabilmektedir.
- Belediye ile ilgili tüm işlemler için danışma görevi üstlenir ve bilgilendirme yapılmaktadır.
- Belediye ile ilgili doküman ve broşürler temin edilebilir.
- Belediyemize gelen tüm istek, öneri ve şikayetlerin hizmet sunumu gerçekleştirildikten ve evrak sonuçlandırıldıktan sonra, "Memnuniyet Araştırması" telefon veya e-posta kanalıyla gerçekleştirilmektedir.
- Nilüfer Kent Konseyi'nin "Giyimiyorsan Giydir Kampanyası" dahilinde bırakılan kıyafetler ve kullanılabilir nitelikte kitaplar kabul edilmekte ve Nilüfer Kent Konseyi'ne ulaştırılmaktadır.

GENEL ARŞİV BÜROSU

Dosyalama arşivleme : İmar müdürlüğüne verilen her türlü dilekçeler olumlu yada olumsuz sonuçlanınca arşive kaldırılır, arşive kaldırılan bu evraklar dosyaların Bilgisayar ortamında kayıt altına alındıktan sonra numaralanmış dolap, ranza veya rafa konulur. Buna göre;

- Dosyalanan dilekçeler : 21100 adet
- Dosyalanan resmi evrak : 7289 adet
- Müdürlüklerden giden evrak : 29105 adet
- Dosyalanan istek öneri : 2302 adet
- Dosyalanan ruhsat dosyaları (konut) : 599 adet
- Dosyalanan ruhsat dosyaları (işyeri) : 77 adet
- Dosyalanan ruhsat dosyaları (konut +işyeri) : 313 adet
- Dosyalanan ruhsat dosyaları toplamı : 983 adet
- Dosyalanan tadilat ruhsat dosyaları : 193 adet
- Dosyalanan ruhsat yenileme dosyaları : 77 adet
- Dosyalanan kullanma izni dosyaları : 427 adet

Kurum içi Hizmet: İmar ve şehircilik müdürlüğünün vermiş olduğu yeni yapı ruhsatı ve tadilat ruhsatlarının ruhsat dosyası ve projelerini tetkiki gerçekleştiren bürolara istenildiğinde sunulur.

- Çıkarılan dosya sayısı : 1277 adet

Kurum dışı hizmetler: Nilüfer ilçesinde ruhsatı bulunan mal sahipleri proje müelliflerine ve Resmi kurumlara ihtiyaç duymaları halinde arşivden evrak fotokopisi ve

mimari, statik ve tesisat projelerinin ozaliti çekilerek verilmektedir.

- Şahıslara verilen proje Suretleri : 229 adet
- Şahıslara verilen kat plan suretleri : 543 adet
- Resmi kurumlara verilen proje sayısı : 64 adet
- Özel Gayrimenkul Değerleme Şirketlerinin ve Bankaların Nilüfer'deki yapı ruhsatlı taşınmazlarla ilgili değerlerin belirlenmesi amacıyla teknik personellerine incelemek için çıkartılan
- dosya sayısı : 4720 adet
- Kesilen işgal makbuzu miktarı : 29.835,00 TL

Not : 2010 yılı sonu itibariyle ruhsatlı taşınmaz sayısı 12348 adettir.



2-Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç	AMAÇ 1: Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak AMAÇ 3: Nilüfer'i kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetim anlayışıyla alındığı bir kültür, sanat, eğitim ve bilim kenti yapmak.
Stratejik Hedef	Hedef 1.1: Mükemmellik modeline göre kurumsal performansı artırmak Hedef 1.2 Hizmet sunum etkinliğini artırmak. Hedef 1.3: Hizmet sunum verimliliğini artırmak. Hedef 1.4: Kurum içi işlerin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak. Hedef 1.5: Çalışanların bilgi birikimleri, bireysel düzeyde, ekip düzeyinde ve kuruluşun bütününde yönetilmesini, geliştirilmesini ve özgürce kullanılmasını sağlamak. Hedef 1.6: Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak. Hedef 1.7: Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmak. Hedef 3.1: Sürdürülebilir kalkınmanın vazgeçilmez temellerinin demokratik, insan haklarına saygılı, şeffaf, halka hesap veren yerel yönetimler olduğu gerçeğinden hareketle karar ve uygulama sürecinde tüm paydaşların katılımı sağlanarak kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunun kazandırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesini sağlamak. Hedef 3.2: Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımının belediye genelinde yaygınlaştırılarak tüm hizmetlere yansımaları sağlamak. Hedef 3.3: Nilüfer'de, kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumların önüne geçilerek , tüm işletmelerin denetim altında tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekli tedbirlerin ve önlemlerin alınmasını sağlamak.
Performans Hedefi	1.1.1 Avrupa Kalite Yönetim Vakfı'nın Mükemmellik Modeli kapsamında yapılacak kurum özdeğerlendirmesine göre performansın artırılması 1.2.1 Hizmet sunumlarının paydaşların beklentilerini karşılayacak şekilde etkin hale getirilmesi. 1.3.1 Vatandaş taleplerine cevap verme süresinin kısaltılması. 1.4.1 Kurum iç denetim ve bilgilendirmelerle tüm işlerin mevzuata uygun yapılmasının sağlanması 1.5.1 Çalışanlarla birlikte daha iyi hizmet üretebilmek için çalışanların katılımının, gelişiminin ve uyumlu iş ortamının sağlanması 1.6.1 Çeşitli çalışmalarla belediyenin kaynak yaratması ve elde ettiği gelir miktarının artırılması 1.7.1 Belediyeye ödenmesi gereken vergi ve harçların ilgili olduğu yıl içinde ödenmesinin sağlanması 3.1.1 İyi yönetimi sağlamak için paydaşlarla iletişimde sistematik yöntemlerin geliştirilmesi ve uygulanması 3.2.1 Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımının belediye genelinde yaygınlaştırılarak tüm hizmetlere yansımaları sağlamak 3.3.1 İletişim noktaları tüketici erişim noktalarının haline getirilerek, tüketici bilincini sağlamak amacıyla broşür hazırlanarak dağıtılması

Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %
1. Kurumsal özdeğerlendirme puanı (min)	650	-	-
2. Vatandaş Memnuniyet Oranı	75 %	78%	100%
3. Meclis Üyeleri Memnuniyet Oranı	75 %	76%	100%
4. Muhtar Memnuniyet Oranı	88 %	61%	69%
5. Dilekçe cevaplama süreleri	15 gün	14.96 gün	%100
6. Yasal sürede cevaplandırılmayan dilekçe oranı (%)	0 %	12,87 %	87,13 %
7. İstek öneri geri bildirim süreleri (Saat)	5 saat	53,64 saat	0 %
8. Öneri sistemine katılan çalışan sayısı	50	15	%30
9. Dış kaynaklı hibe ve fon elde edilmesi	2	1	%50
10.İletişim Noktalarından vergi yatıran mükellef sayısı	3200 kişi	12.237 kişi	%100
11. İletişim Noktalarından yatırılan vergi oranı	%1	%4.35	%100
12. Toplumsal cinsiyet eşitliği eğitim sayısı (kümülatif)	4	8	%100
13. Nilüfer'in tarihi ve turizm faaliyetlerinin bilinirliği (anket)	Nilüferin tarihi ve turizm faaliyetlerinin bilinirliğini ölçmek için planlanan anket çalışması yatırımların tamamlanmasından itibaren ölçülmesi planlanmaktadır. (2012)		

2010 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2010 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
1.1.1.01	Özdeğerlendirme ekibi kurularak kurum özdeğerlendirmesinin yapılması	Kısmen gerçekleşti	2.500.-	0,00.-	Özdeğerlendirme ekibi toplantıları organizasyonu için düşünülen harcamalar çalışmanın planlanandan sonra başlaması ve ilk toplantılarda harcama gerekmemesi nedeniyle yapılmamıştır.
1.1.1.02	Çalışma alanlarında iyileştirme amaçlı kıyaslama yapmak için işbirliklerinin geliştirilmesi	Gerçekleşti	32.000.-	9.768.-	EFQM ve Kalder üyelik ödemeleri yapılmıştır. Bunların dışında ortaklık kurmak için yapılan toplantılara katılımlar için yol, konaklama ve harcırah harcamaları yapılmıştır.
1.1.1.03	Belediyeye Ar-Ge çalışmalarını destekleyecek, öğrenme ve kıyaslama fırsatı sağlayacak kitap ve süreli yayınlar kazandırılması	Gerçekleşti	2.000.-	0,00	Ücretsiz kaynaklar tercih edilerek harcama yapılmaması sağlanmıştır.
1.2.1.01	Paydaş memnuniyetini ölçmek için çeşitli anket uygulamaları yapılması	Kısmen Gerçekleşti	60.000.-	40.330.-	Vatandaş Memnuniyet Anketi ve Proje Anketleri için harcama yapılmıştır. Organizasyon ve uygulama yöntemi değişikliği nedeniyle proje anketlerinin kalan kısmının 2011 yılından itibaren yapılmasına karar verilmiştir.
1.2.1.02	Uygulanan yönetim sistemlerinin iç ve dış denetimlerle gözden geçirilmesi	Tamamlanmıştır.	15.000.-	5.219.-	İşin satınalma bedeli 2010 yılı bütçesinde olup; 3 taksitte ödeme yapılması sebebi ile 4.759.71.-TL harcama yapılmıştır. Faaliyet ile ilgili olarak 460 TL bayrak satın alması yapılmıştır.
1.2.1.03	Yönetim sistemleri el kitabının basılması ve dağıtılması	Bu proje 2009 yılında stratejik plana alınmış ve görev değişikliği nedeniyle iptal edilmiştir.	16.000.-	0.-	Proje iptal edildiği için herhangi bir harcama yapılmamıştır.
1.3.1.01	KAHİS Eylem Planı (Kamu Hizmet Standartları Eylem Planı) hazırlanması	Tamamlanmıştır.	-	-	-
1.3.1.02	OEK (Organizasyon El Kitabı) hazırlanarak dağıtılması	Tamamlanmıştır.	20.000.-	29.205.-	Söz konusu proje için tasarlanan bütçe yeterli olmamıştır. Bu kapsamda Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 06.05.2010 tarihli ödenek aktarma işlemleri ile ilgili yazısı gereği ödenek aktarma talebinde bulunulmuştur.
1.4.2.01	Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planının takibi	Tamamlanmıştır	-	-	-
1.5.1.01	Öneri Sisteminin yeniden yapılandırılması	Gerçekleşmedi.	1.000.-	0,00	Proje gerçekleştirilemediğinden harcama yapılmamıştır.
1.6.1.01	Kurumsal kapasite iyileştirmesine yönelik projelerle dış kaynaklı hibe ve fonlara başvurulması	Gerçekleşti.	3.000.-	1.005.-	Proje başvuru hazırlıkları ve Marmara Belediyeler Birliği Dış İlişkiler toplantılarına katımla ilgili harcama yapılmıştır.
1.7.1.02	İletişim Noktaları ile ilgili tanıtım çalışmaları yapılması	Tamamlanmıştır	15.000.-	41.005.-	Söz konusu proje için tasarlanan bütçe yeterli olmamıştır. Bu kapsamda Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 06.05.2010 tarihli ödenek aktarma işlemleri ile ilgili yazısı gereği ödenek aktarma talebinde bulunulmuştur.
3.1.1.01	Faaliyet Raporunun hazırlanması ve paylaşılması	Tamamlanmıştır	35.000.-	38.645.-	Söz konusu proje için tasarlanan bütçe yeterli olmamıştır. Bu kapsamda Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 06.05.2010 tarihli ödenek aktarma işlemleri ile ilgili yazısı gereği ödenek aktarma talebinde bulunulmuştur.
3.1.1.02	İç İletişim Eylem Planı'nın hazırlanması ve her yıl güncellenmesi	Tamamlanmıştır.	10.000.-	0.-	Verilen eğitimler, kurum personeli tarafından verilmiştir. Bütçe kullanılmamıştır
3.1.1.03	Paylaşım toplantıları düzenlenmesi (yılıda 2 kez)	Müdürlük organizasyon yapısının değişmesi sebebiyle 2010 yılında gerçekleştirilememiştir 2011 yılında yapılacaktır.	1.000.-	0.-	Proje 2010 yılında gerçekleştirilemediğinden harcama yapılmamıştır.
3.1.1.04	Kentlilik bilincinin gelişmesi ve sosyal sorumlulukla ilgili araştırma ve geliştirme çalışmalarının yapılması	Gerçekleşti	25.000.-	68.941.-	KSS raporu ile birlikte "Torbanı Değiştir, Geleceğini Değiştir Projesi" kapsamında tanıtım, web sitesi yapımı, poşet tarlası etkinliği, kese kağıdı, bez torba ve file alımı, vb. harcamalar yapılmıştır.
3.1.1.05	Paydaş iletişim eylem planının hazırlanması ve güncellenmesi	Gerçekleşmedi.	-	-	-
3.1.1.06	Dış paydaş tanınırılık anketinin yapılması	Gerçekleşmedi	-	-	-
3.2.1.01	Toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlılığın artırılması ile ilgili İsveç destekli TUSEQUAL projesinin yürütülmesi ve belediye genelinde eğitimler düzenlenmesi	Gerçekleşti	9.000.-	2.563.-	TUSEQUAL projesi için Umea Belediyesi' nin İsveç Yerel Demokrasi Fonu'ndan aldığı hibe kullanılmıştır. Eğitimlere organizasyon değişikliği sonrası 2010 yılı için ara verilmiştir.
3.3.1.01	İletişim noktaları tüketici erişim noktalarının haline getirilerek, tüketici bilincini sağlamak amacıyla broşür hazırlanarak dağıtılması	Tamamlanmıştır	25.000.-	17.183.-	-

1.1.1.01 Özdeğerlendirme ekibi kurularak kurum özdeğerlendirmesinin yapılması

Özdeğerlendirme ekibi gönüllülük esasına göre kurulmuş olup, organizasyonda yapılan değişiklikler nedeniyle çalışmalar 2010 yılı sonunda başlamıştır. Özdeğerlendirme sonucu 2011 yılı Şubat-Mart aylarında alınması hedeflenmektedir.

1.1.1.02 Çalışma alanlarında iyileştirme amaçlı kıyaslama yapmak için işbirliklerinin geliştirilmesi

Kıyaslama veri tabanından faydalanılan Avrupa Kalite Yönetimi Vakfı ve Türkiye Kalite Derneği üyelikleri sürdürülmüştür. Avrupa'da üye olunması hedeflenen Eurocities yerine İsveç'teki kardeşşehrimiz Umea'nın önerisi ile Q-cities (Kaliteli Kentler Ağı)'na üyelik kararı alınmıştır. Bu ağ için Umea'nın daveti üzerine ilk yıl için üyelik aidatı ödenmeyecektir. Ayrıca Avrupa'daki URBACT, TUSENET vb. ağ toplantılarına katılım sağlanarak, geleceğe yönelik ortaklıklar için iletişim vb. çalışmalar sürdürülmüştür.

1.1.1.03 Belediye Ar-Ge çalışmalarını destekleyecek, öğrenme ve kıyaslama fırsatı sağlayacak kitap ve süreli yayınlar kazandırılması

Kaynak araştırması sonucunda daha çok internet üzerinden elde edilebilen elektronik kitap ve web sitelerinin takip edilmesi kararlaştırılmış, ayrıca katılım gösterilen toplantılarda elde edilen basılmış kaynaklar da müdürlük kütüphanesine kazandırılmıştır.

1.2.1.01 Paydaş memnuniyetini ölçmek için çeşitli anket uygulamaları yapılması

Yıl içinde Mart-Nisan-Mayıs aylarında Vatandaş Memnuniyet Anketi; Haziran ayında Muhtar Memnuniyet Anketi, Proje Memnuniyet Anketleri ve Hizmet Alanında Yapılan Anketler uygulanmıştır. Yıl sonunda yapılması planlanan Meclis Üyeleri Memnuniyet Anketi, Tedarikçi Memnuniyet Anketi ve Muhtar Memnuniyet Anketi ise 2011 Ocak ayı başına ertelenmiştir.

1.2.1.02 Uygulanan yönetim sistemlerinin iç ve dış denetimlerle gözden geçirilmesi

Her yıl Kalite/Çevre ve ISG Yönetim Sistem Uygulamalarının ortak işlerliğinin gözden geçirildiği 1 adet iç denetim ve 1 adet dış denetim Nilüfer Belediyesinde gerçekleştirilmektedir. Aşağıdaki tabloda yıllar bazında gerçekleşen iç / dış denetim sonuçları yer almaktadır.

Uygunluk Adedi	2002	2003	2004	2005	2006	2007 Çevre Denetimi	2008 Kalite/Çevre Denetimi	2009 Kalite/Çevre/ISG Denetimi	2010 Kalite/Çevre/ISG Denetimi
İç Denetim	26	0	27	75	37	-	25	54	61
Giderilen Uygunluk	26		27	75	37	-	25	35	58
Dış denetim	14	6	3	8	-	7	0	8	7
Giderilen Uygunluk	14	6	3	8	-	7	0	8	7

1.3.1.01 KAHİS Eylem Planı (Kamu Hizmet Standartları Eylem Planı) Hazırlanması

Kamu Hizmet Standartlarının uygulanması kapsamında, iş süreleri revize edilerek ve ilgili yönetmelik gerekleri yerine getirilmiştir.

1.4.2.01 Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planının Takibi

Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı belediyemiz bünyesinde kurulan üst kurul tarafından oluşturulmuştur. Eylem planında belirlenen eylemler yıl içerisinde yapılan Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantısında gözden geçirilmiştir. Üst kurul yıl sonunda değerlendirme yaparak sonuçları raporlamıştır.

1.5.1.01 Öneri Sisteminin Yeniden Yapılandırılması

Öneri sistemi değerlendirmesi İnsan Kaynakları Kurulu tarafından yapılması kararına rağmen kurulda önerilerin etkin olarak görüşülememesi nedeniyle öneriler değerlendirilememiştir. 2010-2011 yılı önerileri için Ar-Ge ve Dış İlişkiler Bürosu tarafından konunun ele alınarak yeniden yapılandırılması kararlaştırılmıştır.

1.6.01. Kurumsal kapasite iyileştirmesine yönelik projelerle dış kaynaklı hibe ve fonlara başvurulması

Yıl boyunca başvuru yapılabilecek hibe ve fon duyuruları düzenli olarak takip edilmiştir. 2009 Kasım ayında başvurusu yapılan "Okul Öncesi Eğitimde Uzaklara Fırsat Projesi" kabul edilmiştir. Proje kapsamında 80.000 Avro hibe desteği alınacaktır. Proje Nilüfer Kent Konseyi tarafından yürütülecektir. Mart ayında Tarım ve Balıkçılık Hibesine başvuru yapılmıştır. Değerlendirme sonucunda Uludağ Üniversitesi ve İtalya Milano Üniversitesi ortaklığıyla hazırlanan proje kabul edilmemiştir. A.B.D. Dışişleri Bakanlığı Global Kadın Konuları Hibesine de 2

proje ile başvuru yapılmıştır ancak bu hibe programında derneklerden yapılan başvurular önceliklendirilmiştir. İtalya Avellino Belediyesi ile proje başvurusu için görüşme yapılmış, ancak diğer potansiyel proje ortaklarının programları nedeniyle proje toplantısı yapılamamıştır. Engellilerle ilgili hibe programlarına başvurmak üzere Uludağ Üniversitesi ve Uygur Görme Engelliler Derneği ile proje görüşmeleri yapılmıştır. İsveç ve Türkiye Belediyeleri arasındaki işbirliği projesi TUSENET çalışmaları ve İçişleri Bakanlığı LAR 2 projesi çalışmaları yıl içinde sürdürülmüştür.

1.7.1.02 İletişim Noktaları İle İlgili Tanıtım Çalışmaları Yapılması.

Proje kapsamında İletişim Noktalarının iç ve dış tadilatının yapılmış, yönlendirme tabelaları yenilenerek vatandaşların İletişim Noktalarını kullanım oranları artırılmıştır.

3.1.1.04 Kentlilik Bilincinin Gelişmesi ve Sosyal Sorumlulukla İlgili Araştırma ve Geliştirme Çalışmalarının Yapılması

Proje kapsamında Kurumsal Sosyal Sorumluluk Raporu hazırlanmış, "Görükle Sosyal Dönüşüm Projesi" ve "Torbanı Değiştir, Geleceğini Değiştir Projesi" oluşturulmuştur. Torbanı Değiştir, Geleceğini Değiştir Projesi kapsamında faaliyetlere başlanmış, proje 2011 yılı itibarıyla Sağlık İşleri Müdürlüğü Çevre Bürosu'na aktarılmıştır.

3.1.1.05 Paydaş İletişim Eylem Planının Hazırlanması ve güncellenmesi

2010 yılı Performans Programının ilk yılı olması sebebiyle sonuçların paydaşlar ile paylaşılmasına 2011 yılında başlanmasına karar verilmiştir. Bu nedenle 2010 yılı çalışmaları yapılmamıştır.

3.1.1.06 Dış Paydaş Tanınırlık Anketinin Yapılması

Dış paydaş tanınırlık anketlerinin paylaşım toplantıları ile birlikte yapılması planlanmıştır. Ancak paylaşım toplantılarının 2011 yılına ertelenmesi nedeniyle anketler üzerinde ayrıca bir çalışma yapılmış ve 2011 Yılı ilk çeyreğinde yapılmasına karar verilmiştir.

3.2.1.01 Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Duyarlılığın Artırılması ile İlgili İsveç Destekli TUSEQUAL Projesinin Yürütülmesi ve Belediye Genelinde Eğitimler Düzenlenmesi

2009 yılının Şubat ayında kurulan Eşitlik Birimi personele dönük gerçekleştirdiği anket çalışması sonuçlarına göre farkındalık eğitimleri planı yapmıştır. 2010 yılı içerisinde personele yönelik 'toplumsal cinsiyet eşitliği' eğitimleri sürdürülmüştür. Sağlık İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü ile bu müdürlüklerin kendi alanlarına göre 'toplumsal cinsiyet eşitliği ve cinsiyete duyarlı sağlık politikaları', 'cinsiyete duyarlı dil ve tasarım', 'cinsiyete duyarlı veri toplama' ve 'cinsiyete duyarlı plan ve bütçe' gibi başlıklarda ve bu konuda uzman kişiler tarafından farkındalık çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Nilüfer Kent Konseyi Kadın Meclisi ile 'toplumsal cinsiyet eşitliği' ve 'kadına yönelik şiddet' konularında farkındalık eğitimleri gerçekleştirilmiştir.

3.3.1.01 İletişim Noktaları Tüketici Erişim Noktalarının Haline Getirilerek, Tüketici Bilincini Sağlamak Amacıyla Broşür Hazırlanarak Dağıtılması

Proje kapsamında Nilüfer Belediyesi ile Bursa Tüketiciler Derneği arasında protokol imzalanarak İletişim Noktalarının "Tüketici Erişim Noktaları" olarak da hizmet vermesi sağlanmıştır. Bu kapsamda iletişim noktası personeline 10 saatlik 'Tüketici Hakları' eğitimi verilmiştir.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

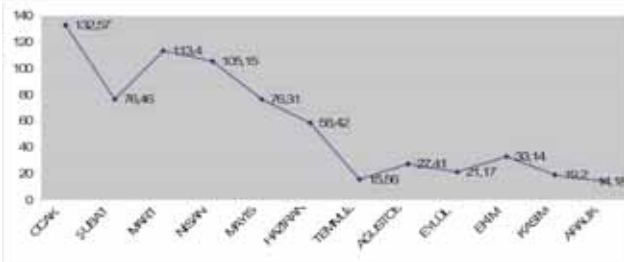
1. Kurumsal özdeğerlendirme puanı (min) : Kurumsal özdeğerlendirme puanı, ekip çalışması 2011 Şubat ayı sonunda tamamlanacağı için belli olmamıştır.

4. Muhtar Memnuniyet Oranı (%) : Muhtar memnuniyeti ile ilgili performans sonucu 61% olarak ölçülmüştür. Anket formunda hizmet bazında memnuniyetler de ölçülmüş, genel memnuniyetle ilgili hedefe ulaşmayı engelleyen beklentiler tespit edilmiştir. 2011 Yılı ile ilgili hizmetler bu beklentilerle uyumlu olarak değerlendirilmiş ve bilgi verilmiştir.

6. Yasal sürede cevaplandırılmayan dilekçe oranı (%) : Planlanan hedefin altında kalmıştır konuya ilişkin gerekli eğitimler ve bilgilendirmeler yapılmış, her ay düzenli olarak biri müdürleri alınan raporlar doğrultusunda bilgilendirilmiştir.

7. İstek Öneri Geri Bildirim Süreleri (Saat) : Döküman Yönetim Sistemine ilk geçiş döneminde sistem Geri Bildirim kısmını doldurmayı zorunlu tutmadığından

dolayı sonuçlar yüksek çıkmıştır. Sonuçların yüksek oluşu alınan raporlar ile tespit edildikten sonra sistemde yapılan iyileştirmelerle bu durum düzeltilmiş olup geri bildirim sürelerinde düşüş sağlanmıştır. Dolayısı ile yıl ortalaması yüksek çıkmıştır.



8.Öneri sistemine katılan çalışan sayısı : Çalışanların takdir ödüllendirme sisteminden memnuniyet oranı 59% olarak ölçülmüştür. Aynı konu ile ilgili "Öneri sistemine katılan çalışan sayısı" hedefine ulaşamamıştır. 2010 Yılında Öneri Sistemi'nin yeniden yapılandırılmaması bu sonucu büyük ölçüde etkilemiştir. 2011 Yılında yapılacak çalışma ile bu sonucun iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

9.Dış kaynaklı hibe ve fon elde edilmesi : Dış kaynaklı hibe ve fonlara sene içinde 3 başvuru yapılmıştır. 2011 Yılı içinde sonucu belli olan 1 başvuru kabul edilmiştir. Konu ile ilgili ayrıntılı bilgi "Proje 1.6.1. Kurumsal kapasite iyileştirmesine yönelik projelerle dış kaynaklı hibe ve fonlara başvurulması" başlığı altında verilmiştir. Tarım ve Balıkçılık Hibesine başvuru ile ilgili kabul edilmeme nedenleri Merkezi Finans ve İhale Birimi'nden gelen değerlendirme raporuyla öğrenilmiştir. 2010 Yılı ikinci yarısında belediyelerin yürütücü olarak başvurabileceği hibe ve fonların açılmayışi hedefin gerçekleşmesini engelleyen bir faktör olarak değerlendirilmiştir. Ar-Ge ve Dış İlişkiler Bürosu'nda sene içinde olan değişiklikler neticesinde büro güçlendirilmiş, proje yazımı ile ilgili eğitim desteği sağlanmıştır.

4.Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz bünyesinde Doküman Yönetim Sistemi, Yönetim Sistemleri Modülü, Proje Modülü, Araç Talep Modülü kullanılmaktadır.

(D01) DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

GÖREV TANIMI :

Alım,Satım,Hizmet,Yapım,Kira işlemlerinin Yürürlükteki Devlet İhale Kanunu , Yürürlükteki Kamu İhale Kanunu,Yürürlükteki Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,Devlet İhaleleri Genelgesi Yönetmeliği ve İ Cetveli, hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesi gerçekleştirilmesi , malzeme hareketlerinin takibi Belediyenin tüm demirbaş takibi yıl sonu sayımlarının yapılması; eskimiş,kırılmış kullanılmaz durumda olanların demirbaştan düşürülmesi gibi konularda faaliyetlerini sürdürür. Belediyeye ait tesis, bina, teçhizatların güvenliğinin sağlamak amacı ile gerekli hizmetleri satın alma, faaliyetlerinin yürütmek, uygulamak, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak.

İ-SATIN ALMA HİZMETLERİ:

Yürürlükteki 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre Alım, Satım, Kira işlemleri "İ" cetveli parasal limitlerine göre ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre Mal Alımı, Yapım, Hizmet İşleri satın alma işlemleri gerçekleştirilir. Parasal limitlere göre ihalelerin internet ortamında Kamu İhale Kurumu sitesi aracılığı ile Kamu İhale Bülteninde, resmi yazı ile gazetelerde, ilan tahtaları ve belediyemiz web sitesi aracılığıyla (<http://www.nilufer.bel.tr/?i=ihaleler>) ilan işlemleri yapıp, ihaleler gerçekleştirilir. İhale sonrası sözleşmeleri yapılır.Taşınır Mal Yönetmeliğine göre, taşınırın giriş ve çıkışları Taşınır İşlem Fişleri düzenlenerek kayıt altına alınır. Tüm demirbaşların kayıtlarını tutup, takibi yapılır. Hibe işlemleri gerçekleştirilir.. Yıl sonunda sayım işlemleri ve kati cetvelleri düzenlenir.

SIRA NO	TARİHİ	KARAR NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ
1	07.01.2010	1	2010 Eğitim-Öğretim Yılı 11 Ocak-18 Haziran Süt Alımı ve Dağıtım işi	184.912,20 TL
2	26.01.2010	3	Kültür Mah. Cephanelik etrafı, Gültekin Cad.ve bağlantı sokakların tretuvar düzenlemelerinin tamamlanması ve sokak aydınlat.yap. işi.	796.392,90 TL
3	02.02.2010	5	Temizlik İşlMd.ne 200 ad.yer altı konteynır siatemi,beton soketi alımı, nakliyesi ve montajının yapılması işi.	900.000,00 TL
4	11.02.2010	6	İhsaniye Mah.yapılacak olan sabit Pazar alanı uygulama projesi temini hımeti işi.	108.000,00 TL

5	11.02.2010	7	Atatürk Kent Ormanı idari bina ve güvenlik tedbirleri inş.ışi.	720.278,98	TL
6	15.02.2010	8	Belediyemiz Birimlerine bilgisayar sarf malzemesi alınması işi	41.466,78	TL
7	22.02.2010	9	2010 Yılı Nilüfer Belediyesi tiyatro festivali organizasyonu işi	254.000,00	TL
8	23.02.2010	10	Özel Kalem Md.ce "En Çalışkan Kim?" projesi kapsamında bisiklet alımı işi.	73.480,00	TL
9	16.03.2010	11	Park alanlarımızda kullanılmak üzere ahşap bank ve piknik masası satın alınması işi.	41.100,00	TL
10	18.03.2010	12	Çamlıca Mah. Japon Parkı ve çayevi yapılması işi.	933.800,00	TL
11	31.03.2010	13	İhsaniye Mah.de 2070 adada yapılacak olan Kültür merkezine ait ön(avan)proje temini işi.	80.000,00	TL
12	01.04.2010	14	Nil.Beld.tarafından 2010 yılı içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan festivaller, resmi törenler ve açılışlar için süsleme ve organizasyon hizmeti alın.	59.000,00	TL
13	02.04.2010	15	Temizlik İşl.Md.ne Galvaniz saç çöp kovası alınması işi.	36.000,00	TL
14	19.04.2010	16	Bursa'nın Nilüferi Kitabının 5.000 adet bastırılması hizmet alımı işi.	110.000,00	TL
15	22.04.2010	19	Temizlik İşl.Md.ne 400 Lt'lik Galvaniz Çöp Konteyneri alınması işi.	210.000,00	TL
16	20.04.2010	20	2010/1 Nilüfer Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif cadde ve soaklara ocak taşından alt temel malzeme temini ve teslimi işi.	600.000,00	TL
17	20.04.2010	21	2010/1 Nilüfer Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif cadde ve soaklara ocak taşından temel malzeme temini ve teslimi işi.	627.500,00	TL
18	09.04.2010	22	Nilüfer belediyesine ait Resmi Binaların bakım ve onarım yapılması işi.	592.765,85	TL
19	27.04.2010	23	Ulaşım Hiz.Md.ce kullanılmak üzere 4 taksitle 2 adet Afaltı tamir aracı imalatı yaptırılması işi.	136.000,00	TL
20	27.04.2010	24	Park alanlarımızda kullanılmak üzere ahşap oyun grubu satın alınması işi.	199.875,00	TL
21	26.04.2010	25	Nilüfer Belediyesi Sosyal Tesis çevresi ve Pazar yerinin tamamlanması işi.	1.756.170,00	TL
22	26.04.2010	26	Belediyemizde görevli 657 Sayılı Devlet memurları Kanununa tabii 231 personele 96.558 adet öğlen yemeği verilmesi işi.	2.122.344,84	TL
23	04.05.2010	27	Gümüştepe Mah. 3677 ada 29 parsel sayılı proje temini işi	45.000,00	TL

24	06.05.2010	28	Üçevler Havuzlu Park yapılması işi.	338.059,50	TL
25	07.05.2010	29	Nilüfer Belediyesi Balat mah. Dernek yapılarının ön projeleri temini işi	110.000,00	TL
26	07.06.2010	33	Nilüfer Belediyesi Geleneksel Şenlikleri Organizasyonu hizmet alımı işi	109.000,00	TL
27	21.05.2010	34	Nilüfer İlçesi Yol Kavşak Yatay-Dikey İşaretleme yapılması işi.	273.381,00	TL
28	20.05.2010	35	2010 Yılı Üçevler, Demirci ve Kültür Mah.muh.Cadde ve Sokaklarda bordür, tretuvar yapımı ve onarımı işi.	614.735,00	TL
29	20.05.2010	36	2010 Yılı Karaman, İhsaniye ve Esentepe Mah.Muh.Cad. ve Sokaklarda bordür, tretuvar yapımı ve onarımı işi.	365.697,96	TL
30	20.06.2010	37	2010 Yılı Çamlıca, Odunlu, Beşevler ve Konak Mah.muh.Cadde ve Sokaklarda bordür, tretuvar yapımı ve onarımı işi.	315.535,00	TL
31	22.06.2010	38	Nilüfer Belediyesi 2010 Yılı 11.Yaz Şenlikleri Organizasyonu hizmet alımı işi.	105.000,00	TL
32	25.05.2010	39	Çalı, Kayapa, Akçalar, Görükle Mah.de imar yollarının açılması, alttemel-temel malzeme ile dolgusunun yapılması işi.	2.448.011,00	TL
33	24.05.2010	40	Yüzüncüyıl ve Ertuğrul Mah.de bordür, tretuvar düzenlenmesi, parke yollar ve aydlatma yapılması işi.	2.900.000,45	TL
34	11.06.2010	41	Nil.Beld.sınırları dahilinde muhtelif Cadde ve Sokaklarda sıcak asfalt betonu ile kaplama, sıcak asfalt yama yapılması işi.	14.256.827,00	TL
35	14.06.2010	42	Nilüfer Belediye Diğer Hizmet binalarında tadilat işleri yapılması işi.	257.248,75	TL
36	14.06.2010	43	2010 Yılı Mücavir alanlarda muhtelif inşaat yapımı işi.	326.422,10	TL
37	06.07.2010	44	Nil.Belediyesi 2010 yılı sınırları içindeki muhtelif Okullarda bakım ve onarım yapılması işi.	348.011,00	TL
38	06.07.2010	45	Nilüfer muhtelif mahalle parkları yapımı işi.	617.115,00	TL
39	06.07.2010	46	Nil.Beld. "Yol yapım, bakım ve onarım ile ilgili alanlarda personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı" işi	362.187,25	TL
40	05.07.2010	47	2010 Yılı Görükle Mah.leri ile yeni bağlanan Beldelelerde muhtelif Cadde ve Sokaklarda bordür, tretuvar yapımı ve onarımı işi.	701.347,50	TL

41	05.07.2010	48	2010 Yılı Balat,A.Yesevi,M. Çavuş,Özlüce ve Altınşehir Mah. de muhtelif Cadde ve Sokaklarda bordür, tretuvar yapımı ve onarımı işi.	525.330,00	TL
42	05.07.2010	49	2010 Yılı Fethye,Ataevler,Barış, Cumhuriyet ve Işıktepe Mah.de muh.Cadde ve Sokaklarda bordür, tretuvar yapımı ve onarımı işi.	299.352,50	TL
43	15.07.2010	50	Kayapa,Toplu Konut Alanı ve Görükle Mera Mevkii Uygulama İmar Planına esas zemin etüdü ve Laboratuvar çalışması hizmet alımı işi.	17.471,00	TL
44	19.07.2010	52	Nil.Beld.tarafından 29 Ekim Cumhuriyet Bayramında dağıtılmak üzere Atatürk Posterleri satın alınması işi.	105.000,00	TL
45	12.07.2010	53	Görükle, Hasanağa Toki-Kayapa Halı Saha yapılması işi.	447.336,00	TL
46	16.07.2010	54	Nilüfer belediyesi tarafından ihtiyaç sahipleri ailelere dağıtılmak üzere erzak paketi alınması işi.	119.440,00	TL
47	23.07.2010	55	Fethiye Meydanı yapılması işi.	190.143,64	TL
48	04.08.2010	56	Gümüştepe Mah. Bardakçı ve Maksem Sk. Cephe Sağlıklaştırması (Yapı Restorasyonu) işi.	203.400,00	TL
49	06.08.2010	57	Nilüfer Belediyesi 2010 Yılı Ramazan Etkinlikleri Organizasyonu hizmet alımı işi.	39.900,00	TL
50	11.08.2010	58	Bursa Spor Şampiyonluk anı duvarı yapılması işi.	59.500,00	TL
51	18.08.2010	59	Niüfer beld. Yüzüncü Yıl Mah. Spor Salonu Projeleri temini işi.	76.600,00	TL
52	26.08.2010	60	Nilüfer Belediyesi 2010 Yılı Eylül-31 Aralık Kültür Sanat Etkinlikleri Organizasyonu hizmet alımı işi.	540.000,00	TL
53	31.08.2010	61	Yüzüncüyıl ve altı mahalle park yapılması işi.	643.059,17	TL
54	02.09.2010	62	Park ve Bah.Md.ne Açık Alan Spor aleti Satın alınması işi.(Sözleşme yapılmadı yasal süreleri devam ediyor-Dosya İhale Bürosunda)	44.580,00	TL
55	06.09.2010	63	Nilüfer belediyesi İhsaniye Sabit Pazaryeri inşaatı işi.(Sözleşme yapılmadı yasal süreleri devam ediyor-Dosya İhale Bürosunda)	4.990.000,00	TL
56	17.09.2010	64	Özel Kalem Md.ce Nil.Beld. muh.Birimlerinin 31.12.2010 tarihine kadar ihtiyacı olan baskı hizmetlerinin satın alınması işi.(Sözleşme yapılmadı yasal süreleri devam ediyor-Dosya İhale Bürosunda)	74.720,00	TL

57	24.09.2010	65	Özel kalem Md.ce 31.12.2010 tarihine kadar olan Belediyemiz etkinlik hizmetleri tanıtımında kullanılmak üzere reklam materyal yap.hizmeti satın al.ışi.	207.410,00	TL
58	23.09.2010	66	Nilüfer ilçesi Elektrik Trafoları Cephe Duvarlarına İllüstratif Resim kaplanması işi.	89.000,00	TL
59	24.09.2010	67	Eski Başkanlık Binasının Yıkılması ve Arasta Yönetim Binasının yapılması işi.	377.576,12	TL
60	30.09.2010	68	Deprem Öncü işaretleri İzleme İstasyonları yapılması işi.	114.999,25	TL
61	04.10.2010	69	Nilüfer Belediyesinin çeşitli Mahallelerinde yer altı çöp Konteyneri yeri hazırlanması ve sabitlenmesi işi.	132.376,00	TL
62	05.10.2010	70	Nilüfer Belediye Başkanlığınca Kırsal Motorin, Motorin, Kurşunsuz Benzin 95 Oktan alınması işi.	1.632.400,00	TL
63	06.10.2010	71	Teknik Destek Hizmet Alımı işi.	1.946.916,96	TL
64	21.10.2010	75	Belediyemiz Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan araç ve iş makinelerine muhtelif cins ve ebatlarda lastik alınması işi.	43.752,00	TL
65	25.10.2010	76	Park alanlarımızda kullanılmak üzere süs bitkisi ve mevsimlik çiçek alınması işi.	66.821,00	TL
66	08.11.2010	77	Açık Spor Sahaları Tadilat ve Bakım Onarım işleri yapım işi.	317.145,00	TL
67	08.11.2010	78	Gümüştepe Mah. Ve Muhtelif Sokaklarda Bordür,Tretuvar yapılması işi.	218.010,00	TL
68	11.11.2010	79	Nilüfer Belediyesi 2010-2011 Eğitim Öğretim yılı Süt alımı ve dağıtım işi.	250.299,00	TL
69	11.11.2010	80	Nilüfer belediyesi sınırları için 2010/2-2011 yıllar süresince kullanılmak üzere Trafik Düzenlemesi Malzeme alımı işi.	43.338,00	TL
70	12.11.2010	82	2010 Nilüfer Belediyesi Karla Mücadele için Kaya Tuzu temini ve teslimi işi.	37.200,00	TL
71	23.11.2010	84	Nilüfer Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı işi.	1.259.435,52	TL
72	30.11.2010	85	belediyemiz ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne 12 ay taksitle Lowbedli Çekici Kamyon alınması işi.	182.000,00	TL
73	22.11.2010	86	Kültür,Halkla İlişkiler,Organizasyon,araştırma ve Yönlendirme Elemanı hizmet alımı işi.	3.824.508,00	TL

74	01.12.2010	87	Nilüfer Belediyesi muhtelif Caddeler ve sokaklarda direk ve iletkenlerin demontaj montajının yapılması işi.	93.473,05	TL
75	24.11.2010	88	Muhtelif basketbol sahalalarının bakım ve onarımının yapılması işi.	579.250,00	TL
76	26.11.2010	89	Ağaçlandırma Kampanyasında kullanılmak üzere fidan alınması işi.	77.250,00	TL
77	13.12.2010	90	Gümüştepe Mah. 10 nolu Parelın restorasyon (Kitap Evi) işi.	239.610,60	TL
78	15.12.2010	91	Nilüfer Belediyesi 2011 yılı Ocak-Haziran ayları Kültür Sanat etkinlikleri hizmet alımı işi.	570.150,00	TL
79	15.12.2010	92	Nilüfer Belediyesi 2011 Yılı Binaların Bakımı ve Onarımı yapılması işi.	460.973,00	TL
80	10.12.2010	93	2010/2 Nil.Beld.sınırları içerisindeki muhtelif cadde ve saoklara ocak taşından alt temel malzeme temini ve teslimi işi.	712.500,00	TL
81	21.12.2010	94	2010/2 Nil.Beld.sınırları içerisindeki muhtelif cadde ve saoklara ocak taşından temel malzeme temini ve teslimi işi.	787.500,00	TL
82	28.12.2010	95	Gölyazı Mah. Atatürk Cad. Cephe sağıklaştırma proje temini hizmeti işi.	66.000,00	TL
83	30.12.2010	96	Gölyazı Balıkçı Barınağı yapılması işi.	204.710,75	TL
GENEL TOPLAM :				57.993.101,62	TL

4734 SAYILI KANUNUNA GÖRE

YAPILAN İHALELER

SIRA NO	TARİHİ	ARAR NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ
1	06.01.2010	109	Fethiye Mah.5038 ada, 37 parsel 2 nolu Dairenin satılması işi.	85.000,00 TL(+KDV)
2	06.01.2010	110	Fethiye Mah.5038 ada, 37 parsel 13 nolu Dairenin satılması işi.	90.000,00 TL(+KDV)
3	20.01.2010	1	Kayapa Akaryakıt ve LPG İstasyonunun satılması işi.	1.700.000,00 TL
4	03.02.2010	26	Ertuğrul Mah.Taksi Durağı projesi içerisinde bulunan Büfenin 3 yıl müd. kiraya verilmesi işi.	1.300,00 TL(Aylık)
5	03.02.2010	27	Ataevler Mah. Taksi Durağı projesi içerisinde bulunan Büfenin 3 yıl müd. kiraya verilmesi işi.	2.280,00 TL(Aylık)
6	03.02.2010	28	Konak Mah. Taksi Durağı projesi içerisinde bulunan Büfenin 3 yıl müd. kiraya verilmesi işi.	800,00 TL(Aylık)

7	03.02.2010	27	Çamlıca Mah. Taksi Durağı projesi içerisinde bulunan Büfenin 3 yıl müd. kiraya verilmesi işi.	750,00 TL(Aylık)
8	03.02.2010	30	Altınşehir Mah.Meliscent 1 ve Meliscent 2 Sitesinin ortasındaki alana Büfe yapılarak 3 yıl müd.kir.veriş.	3.000,00 TL(Aylık)
9	17.02.2010	33	1/1000 Ölçekli Fethiye-İhsaniye 2107 ada, 1 Parsel A Blok 31 nolu dükkanın 10 yıl süre ile kir.veriş.	110,00 TL(Aylık)
10	17.02.2010	34	Gümüştepe Mah. Karting Pistinin 10 yıl müd. Kiraya verilmesi işi	2.500,00 TL(Aylık)
11	17.02.2010	35	1/1000 Ölçekli Fethiye-İhsaniye 2056 ada, 30 parsel, Bblok 1 nolu Dairenin satılması işi.	100.000,00 TL(+KDV)
12	17.02.2010	36	Karaman Mah. 167 ada, 4 parsel 2090,95 m2 alanın Otopark olarak 10 yıl müddetle kir.veriş.	1.200,00 TL(Aylık)
13	24.02.2010	37	Bilboard,İkiyüzlü Reklam Vitriini,megalıgt,Kent Bilgi Bankası yapımı,bakımı ve onarımı,işletmesi dahil 10 yıl müd.kir.veriş.	2.500,00 TL(Aylık)
14	24.02.2010	39	İhsaniye Mah.Eyüp kutlucan Sağık Ocağı 61 nolu Aile Hekimliği Biriminin 1 yıl müd.kir.veriş.	310,00 TL(Aylık)
15	24.02.2010	40	Üçevler Mah. 26 nolu 1000 m2 Hafriyat Makinaları Otopark alanın 3 yıl müd. kir.veriş.	850,00 TL(Aylık)
16	24.02.2010	41	İhsaniye Mah.Eyüp kutlucan Sağık Ocağı 59 nolu Aile Hekimliği Biriminin 1 yıl müd.kir.veriş.	310,00 TL(Aylık)
17	24.02.2010	42	İhsaniye Mah.Eyüp kutlucan Sağık Ocağı 60 nolu Aile Hekimliği Biriminin 1 yıl müd.kir.veriş.	310,00 TL(Aylık)
18	24.02.2010	43	İhsaniye Mah.Eyüp kutlucan Sağık Ocağı 58 nolu Aile Hekimliği Biriminin 1 yıl müd.kir.veriş.	310,00 TL(Aylık)
19	24.02.2010	44	İhsaniye Mah.Eyüp kutlucan Sağık Ocağı 62 nolu Aile Hekimliği Biriminin 1 yıl müd.kir.veriş.	310,00 TL(Aylık)
20	03.03.2010	47	Ertuğrul Mah.Taksi Yazıhanesi 3 yıl müd.kir.veriş.	200,00 TL(Aylık)
21	03.03.2010	48	Ataevler Mah. Taksi Yazıhanesi 3 yıl müd.kiraya veriş.	200,00 TL(Aylık)
22	03.03.2010	49	Konak Mah. Taksi Yazıhanesi 3 yıl müd. kir.veriş.	200,00 TL(Aylık)
23	03.03.2010	50	Çamlıca Mah. Taksi Yazıhanesi 3 yıl müd.kir.veriş.	230,00 TL(Aylık)
24	03.03.2010	51	İrfaniye Mah. 1668 Parselde bulunan Kahvehaneinin 3 yıl müd.kir.veriş.	75,00 TL(Aylık)
25	03.03.2010	54	Ataevler Mah. ATM Kurulumu alanın 3 yıl müd.kir.veriş.	6.900,00 TL(Yıllık)
26	03.03.2010	55	Konak Mah. ATM Kurulumu alanın 3 yıl müd.kir.veriş.	6.900,00 TL(Yıllık)
27	03.03.2010	56	Ekonomik ömrünü doldurmuş 16 LZ 494 pl.kamyonet aracın satılması işi.	1.000,00 TL(+KDV)
28	03.03.2010	58	Ekonomik ömrünü doldurmuş 16 YR 935 pl.Reno aracın satılması işi.	1.300,00 TL(+KDV)

29	03.03.2010	59	Ekonomik ömrünü doldurmuş 16 YT 462 pl.Reno aracın satılması işi.	1.600,00 TL(+KDV)
30	03.03.2010	60	Ekonomik ömrünü doldurmuş 16 RP 124 pl.Reno aracın satılması işi.	1.370,00 TL(+KDV)
31	10.03.2010	81	Akçalar Sağlık Ocağı 008 nolu aile hekimliği biriminin 1 yıl müd.kir.ver.işi.	155,00 TL(Aylık)
32	10.03.2010	82	Karaman Sağlık Ocağı 064 nolu aile hekimliği biriminin 1 yıl müd.kir.ver.işi.	255,00 TL(Aylık)
33	10.03.2010	83	Karaman Sağlık Ocağı 065 nolu aile hekimliği biriminin 1 yıl müd.kir.ver.işi.	255,00 TL(Aylık)
34	10.03.2010	84	Karaman Sağlık Ocağı 063 nolu aile hekimliği biriminin 1 yıl müd.kir.ver.işi.	255,00 TL(Aylık)
35	17.03.2010	85	Ekonomik ömrünü doldurmuş 16 R 6603 pl.Kamyonet aracın satılması işi.	750,00 TL(+KDV)
36	24.03.2010	87	Beşevler Sosyal Tesisinde Kafeterya ve Restoranın 3 yıl müd.kir.ver.işi.	2.010,00 TL(Aylık)
37	07.04.2010	90	Görükle Dumlupınar Mah.Taşpınar Parkında Kafeteryanın 3 yıl müd.kir.ver.işi.	101,00 TL(Aylık)
38	21.04.2010	96	Akçalar Zafer Mah. Kavak Cad.Beld.Hiz. Binası 1.kat 3 nolu dükkanın 3 yıl müd.kir.ver.işi.	120,00 TL(Aylık)
39	21.04.2010	97	Akçalar Zafer Mah. Kavak Cad.Beld.Hiz. Binası 1.kat 3 nolu dükkanın 3 yıl müd.kir.ver.işi.	120,00 TL(Aylık)
40	21.04.2010	99	Akçalar Zafer Mah. Kavak Cad.Beld.Hiz. Binası zemin kat 4 nolu dükkanın 3 yıl müd.kir.ver.işi.	110,00 TL(Aylık)
41	21.04.2010	100	Özlüce Mah. 4505-4492 ada 50 m2 sera ve 17,50 m2 ofis yapıp peyzaj uygulama işleri için 3 yıl kir.ver.işi.	550,00 TL(Aylık)
42	21.04.2010	101	Nil.Beld.Spor Tesisleri Kuzeyindeki Otopark alanın kapalı antreman sahası yapıl. için 10 yıl müd.kir.ver.	110,00 TL(Aylık)
43	28.04.2010	103	Balat Piknik alanında bulunan Paintball Sahasının 10 yıl süre ile kiraya verilmesi işi.	60,00 TL(Aylık)
44	28.04.2010	104	Cumhuriyet Mah.yapılması planlanan Kafeteryanın 10 yıl süre ile kiraya verilmesi işi.	510,00 TL(Aylık)
45	28.04.2010	105	Çalı Mah.de bulunan Kapalı Yüzme Havuzu Tesislerinin 10 yıl süre ile kir.ver.işi.	450,00 TL(Aylık)
46	28.04.2010	106	Alaattinbey Mah.obî Bahçeleri içinde Sosyal Tesislerin 10 yıl müd.kir.ver.işi.	200,00 TL(Aylık)
47	28.04.2010	108	Konak mah.de bulunan Yüzme Havuzu Tesislerinin 10 yıl müd.kir.işi.	1.900,00 TL(Aylık)
48	28.04.2010	109	Akçalar Zafer Mah. Kavak Cad.Beld.Hiz. Binası zemin kat 3 nolu dükkanın 3 yıl müd.kir.ver.işi.	255,00 TL(Aylık)
49	28.04.2010	110	Altınşehir Gençlik Merkezi içinde bulunan Çay Ocağının 10 yıl süre ile kiraya ver.işi.	70,00 TL(Aylık)
50	05.05.2010	111	Kayapa Köyü için 3628-3629 parsel üzerinde Binanın Zemin Katı 6/C nolu dükkanın 3 yıl kir.ver.işi.	35,00 TL(Aylık)

51	12.05.2010	115	Alaattinbey Mah. 13 nolu hobi bahçesinin 22.03.2016 tarihine kadar kiraya verilmesi işi.	140,00 TL(Aylık)
52	12.05.2010	116	Alaattinbey Mah. 14 nolu hobi bahçesinin 22.03.2016 tarihine kadar kiraya verilmesi işi.	120,00 TL(Aylık)
53	12.05.2010	117	Alaattinbey Mah. 15 nolu hobi bahçesinin 22.03.2016 tarihine kadar kiraya verilmesi işi.	125,00 TL(Aylık)
54	12.05.2010	118	Hasanağa Mah. Belediye Pasajı 3 nolu Dükkanın 3 yıl müd.kir.ver.işi.	200,00 TL(Aylık)
55	12.05.2010	119	Alaattinbey Mah. 148 nolu hobi bahçesinin 22.03.2016 tarihine kadar kiraya verilmesi işi.	125,00 TL(Aylık)
56	12.05.2010	124	Görükle Büyük Balıklı Mah.Muhtarlık Binası Zemin Kat 1B dükkanın 3 yıl müd.kir.ver.işi.	75,00 TL(Aylık)
57	26.05.2010	125	Akademik odalar Yerleşkesindeki 1.Kat B:4 nolu yerin 10 yıl müd.kir.ver.işi.	150,00 TL(Aylık)
58	26.05.2010	126	Akademik odalar Yerleşkesindeki 1.Kat B:5 nolu yerin 10 yıl müd.kir.ver.işi.	150,00 TL(Aylık)
59	26.05.2010	127	Akademik odalar Yerleşkesindeki 1.Kat B:6 nolu yerin 10 yıl müd.kir.ver.işi.	150,00 TL(+KDV)
60	26.05.2010	128	Akademik odalar Yerleşkesindeki 1.Kat B:7 nolu yerin 10 yıl müd.kir.ver.işi.	150,00 TL(Aylık)
61	26.05.2010	129	Akademik odalar Yerleşkesindeki 1.Kat B:8 nolu yerin 10 yıl müd.kir.ver.işi.	150,00 TL(Aylık)
62	26.05.2010	130	Akademik odalar Yerleşkesindeki 2.Kat B:9 nolu yerin 10 yıl müd.kir.ver.işi.	150,00 TL(Aylık)
63	26.05.2010	131	Akademik odalar Yerleşkesindeki 2.Kat B:10 nolu yerin 10 yıl müd.kir.ver.işi.	150,00 TL(Aylık)
64	26.05.2010	133	Akademik odalar Yerleşkesindeki 2.Kat B:12 nolu yerin 10 yıl müd.kir.ver.işi.	150,00 TL(Aylık)
65	26.05.2010	134	Akademik odalar Yerleşkesindeki 2.Kat B:13 nolu yerin 10 yıl müd.kir.ver.işi.	300,00 TL(Aylık)
66	02.06.2010	135	Çalı Mah.Belediye Hizmet Binası alanında bulunan taşınmazın 10 yıl süre ile kir.ver.işi.	200,00 TL(Aylık)
67	02.06.2010	136	İhsaniye Mah. Çok Amaçlı toplantı Salonunun 3 yıl müd.kir.ver.işi.	85,00 TL(Aylık)
68	02.06.2010	137	İrfaniye Mah. 3 parsel Tarlanın 3 yıl müd.kir.ver.işi.	1.700,00 TL(Yıllık)
69	02.06.2010	138	İrfaniye Mah. 5 parsel Tarlanın 3 yıl müd.kir.ver.işi.	2.000,00 TL(Yıllık)
70	23.06.2010	139	İhsaniye Mah.de Nikah Dairesi yapılarak 25 yıllık üst hakkı kurulması ile kiraya verilmesi işi.	1.200,00 TL(Aylık)
71	23.06.2010	140	Ataevler Sağlık Ocağı 009 nolu Aile Hekimliğinin ortak alanlarla birlikte 1 yıl müd.kir.ver.işi.	260,00 TL(Aylık)
72	23.06.2010	141	Ataevler Sağlık Ocağı 010 nolu Aile Hekimliğinin ortak alanlarla birlikte 1 yıl müd.kir.ver.işi.	260,00 TL(Aylık)
73	23.06.2010	142	Ataevler Sağlık Ocağı 011 nolu Aile Hekimliğinin ortak alanlarla birlikte 1 yıl müd.kir.ver.işi.	260,00 TL(Aylık)
74	23.06.2010	143	Ataevler Sağlık Ocağı 012 nolu Aile Hekimliğinin ortak alanlarla birlikte 1 yıl müd.kir.ver.işi.	260,00 TL(Aylık)
75	23.06.2010	144	Ataevler Sağlık Ocağı 013 nolu Aile Hekimliğinin ortak alanlarla birlikte 1 yıl müd.kir.ver.işi.	260,00 TL(Aylık)

76	23.06.2010	145	Fuat Bakgör Sağlık Ocağı 030 nolu aile Hekimliğinin ortak alanlarla birlikte 1 yıl md.kir.ver.işi.	260,00 TL(Aylık)
77	23.06.2010	146	Fuat Bakgör Sağlık Ocağı 031 nolu aile Hekimliğinin ortak alanlarla birlikte 1 yıl md.kir.ver.işi.	260,00 TL(Aylık)
78	23.06.2010	147	Fuat Bakgör Sağlık Ocağı 032 nolu aile Hekimliğinin ortak alanlarla birlikte 1 yıl md.kir.ver.işi.	260,00 TL(Aylık)
79	23.06.2010	148	Fuat Bakgör Sağlık Ocağı 033 nolu aile Hekimliğinin ortak alanlarla birlikte 1 yıl md.kir.ver.işi.	260,00 TL(Aylık)
80	23.06.2010	149	Minareliçavuş Sağlık Ocağı 075 nolu aile Hekimliğinin ortak alanlarla birlikte 1 yıl md.kir.ver.işi.	260,00 TL(Aylık)
81	23.06.2010	150	Minareliçavuş Sağlık Ocağı 076 nolu aile Hekimliğinin ortak alanlarla birlikte 1 yıl md.kir.ver.işi.	260,00 TL(Aylık)
82	23.06.2010	151	Üçevler Sağlık Ocağı 084 nolu aile Hekimliğinin ortak alanlarla birlikte 1 yıl md.kir.ver.işi.	260,00 TL(Aylık)
83	23.06.2010	152	Üçevler Sağlık Ocağı 085 nolu aile Hekimliğinin ortak alanlarla birlikte 1 yıl md.kir.ver.işi.	260,00 TL(Aylık)
84	23.06.2010	153	Üçevler Sağlık Ocağı 086 nolu aile Hekimliğinin ortak alanlarla birlikte 1 yıl md.kir.ver.işi.	260,00 TL(Aylık)
85	23.06.2010	154	Üçevler Sağlık Ocağı 087 nolu aile Hekimliğinin ortak alanlarla birlikte 1 yıl md.kir.ver.işi.	260,00 TL(+KDV)
86	30.06.2010	155	Alaattinbey Mah. 111 nolu hobi bahçesinin 22.03.2016 tarihine kadar kiraya verilmesi işi.	275,00 TL(Aylık)
87	30.06.2010	156	Alaattinbey Mah. 112 nolu hobi bahçesinin 22.03.2016 tarihine kadar kiraya verilmesi işi.	300,00 TL(Aylık)
88	30.06.2010	157	Alaattinbey Mah. 120 nolu hobi bahçesinin 22.03.2016 tarihine kadar kiraya verilmesi işi.	310,00 TL(Aylık)
89	30.06.2010	158	Görükle Mah. Muhtarlık Binası Zemin Kat 1C nolu dükkanın 3 yıl müd.kir.ver.işi.	250,00 TL(Aylık)
90	30.06.2010	159	Görükle Mah. Muhtarlık Binası Zemin Kat 1A nolu dükkanın 3 yıl müd.kir.ver.işi.	150,00 TL(Aylık)
91	21.07.2010	161	Akçalar Beld.Hiz.Binası zemin kat 2 nolu dükkanın 3 yıl müd.kir.ver.işi.	325,00 TL(Aylık)
92	21.07.2010	162	Gölyazı Merkez Mah. Köprü altında bulunan 2 nolu dükkanın 3 yıl müd.kir.ver.işi.	120,00 TL(Aylık)
93	04.08.2010	168	Alaattinbey Mah. 158 nolu hobi bahçesinin 22.03.2016 tarihine kadar kiraya verilmesi işi.	120,00 TL(Aylık)
94	04.08.2010	172	İhsaniye Mah. 2165 ada 1 par. Kuzeyindeki alanın futbol,basketbol sahası ve tenis kortu yap.3 yıl.kir.	1.000,00 TL(Aylık)
95	25.08.2010	179	Ataevler Sosyal Tesis ve Hali Sahasının 3 yıl müd.kir.ver.işi.	500,00 TL(Aylık)
96	01.09.2010	183	İhsaniye Mah.Gençlik Parkı içinde bilet satış stant konularak 3 yıl müd.kir.ver.işi.	500,00 TL(Aylık)
97	01.09.2010	184	Görükle Mah. 5745 sayılı parselin satılması işi.	75.000,00 TL

98	15.09.2010	185	Esentepe Mah.Kafeterya yapılarak 3 yıl müddetle kiraya verilmesi işi.	2.400,00 TL(Aylık)
99	15.09.2010	186	Çalı Mah. 179 Sk. No:4/A Zemin Kat Dükkanın 3 yıl müddetle kiraya verilmesi işi.	150,00 TL(Aylık)
100	15.09.2010	187	Çamlıca Mah.Japon Bahçesi ve Müstemilatlarının 3 yıl müddetle kiraya verilmesi işi.	5.700,00 TL(Aylık)
101	15.09.2010	188	Barış ah. Pazar Alanı Zemin Kat Kahvehanenin 3 yıl müddetle kiraya verilmesi işi.	400,00 TL(Aylık)
102	15.09.2010	192	Görükle Mah. 529 ada, 4 sayılı parselin satılması işi.	140.000,00 TL(Aylık)
103	29.09.2010	198	Akçalar Mah. Beld.Hiz.Binasının 2.Katının 3 yıl müddetle kiraya verilmesi işi.	110,00 TL(Aylık)
104	06.10.2010	199	Altınşehir Mah. 4241 ada, 2 parsel 2757,83 m2 Üst hakkı Tesisi için 25 yıl kiralınması işi.	1.100,00 TL(Aylık)
105	13.10.2010	201	Cumhuriyet Sağlık Ocağı 22 No'lu Aile Hekimliği Biriminin 1 yıl müddetle kiraya verilmesi işi.	260,00 TL(Aylık)
106	13.10.2010	202	Cumhuriyet Sağlık Ocağı 23 No'lu Aile Hekimliği Biriminin 1 yıl müddetle kiraya verilmesi işi.	260,00 TL(Aylık)
107	13.10.2010	203	Cumhuriyet Sağlık Ocağı 24 No'lu Aile Hekimliği Biriminin 1 yıl müddetle kiraya verilmesi işi.	260,00 TL(Aylık)
108	13.10.2010	204	Cumhuriyet Sağlık Ocağı 25 No'lu Aile Hekimliği Biriminin 1 yıl müddetle kiraya verilmesi işi.	260,00 TL(Aylık)
109	13.10.2010	205	Cumhuriyet Ocağı 26 No'lu Aile Hekimliği Biriminin 1 yıl müddetle kiraya verilmesi işi.	260,00 TL(Aylık)
110	13.10.2010	206	Fethiye Mah. 1829 ada, 39 parselde 4 nolu Dairenin 3 yıl müddetle kiralınması işi.	100,00 TL(Aylık)
111	27.10.2010	207	Akçalar Mah.1313-1314 Parselde Binanın 2.Kat Batı Cephesi Dairenin 3 yıl müddetle kiraya verilmesi işi.	100,00 TL(Aylık)
112	27.10.2010	208	Cumhuriyet Mah.1342 ada,3 Parsel 2284,38 m2 lik Arsanın Üst Hakkı Tesisli kurulup 25 yıl müddetle kiraya verilmesi işi.	1.200,00 TL(Aylık)
113	24.11.2010	209	Yüzüncüyıl Mah. Batikent Pazaryerinde 1-2-3-4 nolu dükkanın 3 yıl müddetle kiraya verilmesi işi.	1.500,00 TL(Aylık)
114	24.11.2010	211	Yüzüncüyıl Mah. Batikent Pazaryerinde 13-14-15-16 nolu dükkanın 3 yıl müddetle kiraya verilmesi işi.	1.650,00 TL(Aylık)
115	24.12.2010	213	Fethiye Mah. 1823 ada, 23 parsel 6,60 m2 arsanın satılması işi.	4.050,00 TL
116	08.12.2010	215	Yüzüncüyıl Mah.Batikent azaryerinde 9-10-11-12 nolu dükkanın kiraya verilmesi işi.	1.700,00 TL(Aylık)
117	08.12.2010	217	Alaattinbey Mah. 87 nolu hobi bahçesinin 22/03/2016 tarihine kadar kiraya verilmesi işi.	120,00 TL(Aylık)
118	08.12.2010	218	Odonluk Mah. 4620 ada ile 4623 ada arasında buluna park alanında Belediyenin vereceği avam projeye göre çocuk oyun alanları,basketbol sahası, restoran vb.nin yapılarak 10 yıl süre ile kiraya verilmesi işi.	2.000,00 TL(Aylık)

119	08.12.2010	219	Üçevler Mah. 3048 ada 1 parsel yapılacak sosyal aktivite ve park alanı ile 250 m2 lik Kafeteryanın 10 yıl süre ile kiralanması işi.	300,00 TL(Aylık)
120	15.12.2010	221	Ertuğrul Toplu Konut Alanı 2387 ada, 3 parsel Kafeterya, çocuk parkı,mini golf sahası yapılarak 10 yıl süre ile kiraya verilmesi işi.	600,00 TL(Aylık)
121	15.12.2010	222	Görükle Büyük Balıklı Mah.de 1270 Parsel sayılı 5.700 m2 tarlanın 3 yıl müddetle kiraya verilmesi işi.	200,00 TL(Yıllık)
122	15.12.2010	224	İhsaniye Mah. İşlemeci Sk. As Mutiler Sitesi 19/C nolu 19 m2 lik dükkanın 3 yıl müddetle kiraya verilmesi işi.	60,00 TL(Aylık)
123	15.12.2010	225	Görükle H255C03D1A Pafta, 622 ada, 1 Parselin Sosyal Kültürel Tesis, Yurt Alanı ve Spor Tesisleri yapılarak 25 yıl müddetle kiraya verilmesi işi.	3.000,00 TL(Aylık)
GENEL TOPLAM :				2.278.046,00 TL

2886 SAYILI KANUNUNA GÖRE YAPILAN İHALELER

2010 YILINDA 4734 SAYILI KANUNUN 22 MADDE d BENDİNE GÖRE YAPILAN ALIMLAR								
MÜDÜRLÜK	TÜKETİM MALZEMELERİ		DAYANAKLI TAŞINIR (DEMİRBAŞ)		HİZMET ALIMI		YAPIM	
	SAYI	TUTAR (TL)	SAYI	TUTAR (TL)	SAYI	TUTAR (TL)	SAYI	TUTAR (TL)
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	2	118,06 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	27	439,461,00 TL	5	103,307,89 TL	27	317,034,21 TL	0	0,00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	113,135,27 TL	9	51,737,10 TL	27	608,157,22 TL	1	10,974,00 TL
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	21	257,385,52 TL	6	88,916,54 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14	49,842,98 TL	2	8,295,40 TL	1	10,030,23 TL	0	0,00 TL
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	12	113,946,28 TL	13	145,713,18 TL	12	206,417,99 TL	0	0,00 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	10	31,957,13 TL	2	160,48 TL	1	17,857,14 TL	0	0,00 TL
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	12,037,80 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	3,207,62 TL	1	44,84 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	13	101,480,11 TL	1	165,20 TL	8	151,099,00 TL	0	0,00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	11,946,56 TL	1	38,013,20 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	18	20,074,43 TL	7	1,938,04 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	12	26,543,20 TL	0	0,00 TL	2	37,052,00 TL	0	0,00 TL
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	39	235,167,79 TL	4	28,480,43 TL	38	334,196,86 TL	1	38,000,00 TL
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13	15,003,03 TL	0	0,00 TL	1	23,600,00 TL	0	0,00 TL
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	24,582,86 TL	0	0,00 TL	1	967,60 TL	0	0,00 TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4	13,690,08 TL	0	0,00 TL	1	17,379,90 TL	0	0,00 TL
ULAŞIM HİZMETLERİ	129	384,979,72 TL	7	96,623,00 TL	119	334,282,65 TL	0	0,00 TL
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	6	3,335,30 TL	0	0,00 TL	1	12,213,00 TL	0	0,00 TL
2010 TOPLAM	357,00	1,857,894,74 TL	58,00	563,395,30 TL	239,00	2,070,287,80 TL	2,00	48,974,00 TL

II- GÜVENLİK HİZMETLERİ :

Belediyemize ait binaların, tesislerin ve buralarda hizmet veren personelimizin, iş ve ziyaret amaçlı bulunanların 5188 sayılı Özel Güvenlik Kanunu kapsamında güvenliği sağlanmaktadır. Kamu güvenliğini tamamlayıcı mahiyetteki bu çalışmalar 5188 sayılı Kanun kapsamında, (3) yıl süreli güvenlik hizmeti satın almak suretiyle (73) özel güvenlik elemanı ve (11) nöbet noktasında yürütülmektedir. Nöbet bölgelerinin özelliğine göre güvenlik personeli çalıştırılmasına ilaveten; kamera kayıt sistemleri, alarm sistemleri, x-ray cihazı, el detektörü, bariyer kapı gibi teknik donanımlar ile güvenlik hizmetleri desteklenmektedir.

Güvenlik hizmetlerinin Belediyemiz adına koordine edilmesi ve denetimi amacıyla (2) adet binek otomobil, Atatürk Kent Ormanında gece-gündüz; devriye, kontrol, uyarı ve basit yangınlara ilk müdahale amaçlı hizmet etmek üzere; ses ve siren, yanıp sönen tepe uyarı ışıklı donanıma sahip (1) adet 4x4 çekerli arazi aracı kullanılmaktadır.

Büro hizmetlerinin görülmesi için Büromuza tahsis edilen (1) adet oda ve her türlü yazı, iletişim cihaz ve donanımımız mevcuttur.

2010 YILI ÇALIŞMALARI :

Stratejik planlama çalışmaları çerçevesinde 2010 yılı için S.H.1. 8.02 Proje No'lu "Belediye Binalarımızın Güvenlik Hizmetlerinin Sağlanması" isimli projemizde yer alan tüm proje adımları % 100 oranında gerçekleştirilmiş, ilgili rapor Plan ve Proje Müdürlüğümüze sunulmuştur.

Ayrıca (3) iletişim noktasının (Minareliçavuş, Beşevler, Akuğur) Alarm İzleme Merkezi ile bağlantısı sağlanarak

aralıksız (24) saat takibi yapılmaktadır. 2010 yılı içinde kayda değer bir vukuat yaşanmamıştır.

2010 Yılı süresince Kalite Birim İçi Toplantıları periyodik olarak her ay yapıldı. Bazı toplantılarda güvenlik, iletişim, insan ilişkileri vb. konularda eğitimler verildi.

2. Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç	AMAC 1: Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak				
Stratejik Hedef	Hedef 1.8: Belediyedeki tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanılması sağlanacak, her türlü riske karşı korunmasını sağlayacak önlemler alınacaktır.				
Performans Hedefi	Belediye bina ve tesislerinin hizmet kalitesi ve tasarruf sağlayacak şekilde yönetilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması ve güvenliğinin sağlanması				
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %		
1.Birim Alım maliyetlerini düşürmek için toplu alımlar yapılması	4 ayda bir	2010 yılında 3 kez alımlar gerçekleşti	%100		
2010 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2010 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
1.	Belediye binalarının güvenlik ve sivil savunma hizmetlerinin sağlanması	%80	2.503.750,00	2.000.927,49	Bünyemize yeni katılan bina ve tesislerin güvenlik ihtiyaçları önceden buralarda mevcut olan kamera ve alarm sistemleri iyileştirilerek çözümlendiğinden, buralarda güvenlik personeli görevlendirilmemiştir.Bu yüzden ayrılan bütçenin %80'i kullanılmıştır.
2010 Yılı Performans Programında Yer Almayan Proje / Faaliyetler					
No	Proje / Faaliyet Adı				Açıklama
1.	2886 Sayılı kanuna göre 2010 yılı içinde yapılan taşınmaz ihaleleri				228 ihale yapılmış 123 ihale kesinleşmiştir.
2.	4737 Sayılı kanuna göre 2010 yılı içinde yapılan hizmet alımı, mal alımı, yapım işi ihaleleri				96 ihale yapılmış 83 ihale kesinleşmiştir.
3.	İhale teminatları iade/kayıt işlemleri				494 adet işlem yapılmıştır.
4.	Müdürlüğümüz evrak işlemleri				2508 adet işlem yapılmıştır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Güvenlik Bürosu olarak 2010 yılı için S.H.1.8.02.1 proje no'lu "Belediye Binalarımızın Güvenlik Hizmetlerinin Sağlanması" isimli

projemizde yer alan tüm proje adımları (11) Nöbet noktasında Toplam (73) Güvenlik personeli ile % 100 oranında gerçekleştirilmiştir.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz tarafından Proje Modülü ve Satın Alma Modülü kullanılmaktadır.

(D02) MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Hizmetler Müdürlüğü aşağıdaki birimlerden oluşur.

a) Muhasebe, Bütçe-Kesin Hesap ve Raporlama Alt Birimi

- Muhasebe Bürosu
- Bütçe Bürosu
- Maaş Bürosu

b) Gelir Tahakkuk ve Takip Alt Birimi

- Gelir Tahakkuk Bürosu
- Emlak Vergi Bürosu
- Katılım Payları Bürosu
- Ölçü Ayar Memurluğu
- Takip Bürosu

c) İç Kontrol Alt Birimi

d) Evrak Kayıt ve İç Arşiv Alt Birimi

Mali Hizmetler Müdürlüğünün temel görevleri;

Belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak hak sahiplerine yapılacak ödemeleri incelemek ve yasal uygunluğu saptananları ödemek. Yıllık bütçe, kesin hesap, gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesini sağlamak. Belediyenin Belediye Kanunu, Belediye Gelirleri Kanunu ve Büyükşehir Belediyesi kanunlarından kaynaklanan veya yaptığı iş ve hizmetlerden doğan gelirleri (vergiler, harçlar, ivazsız bağışlar, kiralalar vb.) ni araştırmak, saptamak, tahakkuk, tahsil ve takip etmek. Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak. 5018 S.Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 60. maddesinde sayılan görevlerden müdürlüğe verilenleri yürütmek.

2010 yılı içinde gerçekleştirilen işler ile ilgili genel bilgiler :

E Cetvelindeki Kanun Hükümlerine göre 2010 Mali Yılı Gider Bütçesi Cari Harcamalar 66.197.765,21.-TL Yatırım Harcamaları 38.034.575,00.-TL ve Transfer Harcamaları 13.917.659,79.-TL olmak üzere toplam 118.150.000,00.-TL olarak tahmin edilmiştir.

2009 Mali Yılından devren gelen 2.041.320,05.-TL Asker Aile Yardım tahsisatı ve devreden 31.881.918,93 TL yatırım ödenekleri ile birlikte toplam 152.073.238,98.-TL Tahsisattan 2010 Mali Yılı içerisinde düzenlenen çek ve gönderme emri karşılığı harcama belgelerine istinaden toplam 108.469.788,91.- Gider tahakkuk ettirilerek, Bütçeden gider gösterilmek suretiyle Bütçe Emanetine alınıp ve önceki yıldan devreden Bütçe Emanetleri ile birlikte, ödemeleri yapıldıktan sonra toplam kalan 25.371.406,65 TL 2011 yılında ödenmek üzere Bütçe Emanetinde bulunmaktadır.

2011 Mali Yılı Bütçesi toplam 135.000.000,00.-YTL üzerinden hazırlanarak Belediye Başkanlığına takdim edilmiş, Encümen, Nilüfer Belediye Meclisi ve Büyükşehir Meclisi safhaları takip edilerek, 30.12.2010 tarihinde Büyükşehir Belediye Meclisi kararı ile kesinleşmesi sağlanmıştır.

4109 sayılı Kanun gereği Nilüfer İlçesinde oturan muhtaç asker ailelerine Encümen kararı sonucu 2010 yılında 154.521,00 TL yardım yapılmıştır.

2010 Mali Yılı Gelir Bütçesi Vergi Gelirleri 61.003.500,00.-TL; Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 7.525.500,00.-TL. Alınan Bağış ve Yardımlar 2.756.000,00 TL. Diğer Gelirler 36.415.000,00.-TL Sermaye Gelirleri 10.450.000,00 TL. olmak üzere Toplam 118.150.000,00-TL olarak tahmin edilmiştir. 2009 Mali Yılından devren gelen tahakkuk, 2010 Mali Yılı içerisinde tahakkuk ettirilen tutar toplamından azaltan tahakkuklar düşürüldükten sonra kalan 153.260.377,62.-TL'si tahakkuk ettirilmiş olup, Önceki yıl devri ile beraber 2010 Mali Yılı sonuna kadar toplam 114.873.324,14.-TL tahsil edilmiş ve tahsil edilemeyen 38.387.053,48.-TL 2011 Mali Yılına tahakkuk devri olarak aktarılmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüze ait vezneler modem hattıyla birbirine bağlanarak bütün veznelerden belediye gelirlerinin tahsilatının yapılması sağlanmıştır. Bu sistemle mükelleflerimiz İlan Reklam, Emlak ve Çevre Temizlik Vergileri ödemelerini Nilpark'taki Tahsilat Büromuza gitmeden Alaattinbey, Görükle, Çalı, Kayapa, Akçalar, Hasanağa ve Gölyazı hizmet binalarındaki veznelerimize de yatırabilmektedir. Bunun yanı sıra, Posta çeki ödemesi, Nilpark'taki Gelir servisi ile Carrefoursa, Ataevler, Akuğur, Minareliçavuş, Yüzüncüyıl iletişim noktalarından, belde belediye binalarımızda açılan tahsilat veznelerimiz ve internet üzerinden mükelleflerimize kredi kartı ile vergilerini ödeme kolaylığı sağlanmıştır.

04/01/2010 – 31/12/2010 tarihleri arasında Belediyemiz

sınırları içindeki mükelleflerimizden alınan yeni beyanlar ve yeni bağlanan belde belediyeler ile birlikte kayıtlarımızda toplamda 185.000 sicil bulunmaktadır. Sicillerin birleştirilmesi sonucu Bina, Arsa, Arazi, İlan Reklam ve Çevre Temizlik beyanı olarak genel toplamda : 268.351 aktif sicil kaydımız bulunmaktadır.

Gelir Tahakkuk ve Takip Birimine resmi kurum, tüzel kişi ve şahıslardan gelen evraklara cevap olunmuş, kısa zamanda yazışma yapılmıştır. 04.01.2010 tarihinden 31.12.2010 tarihine kadar toplamda 3.369 evrak işlem görmüş, 111 adet istek-öneriye geri dönüş yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları içindeki cadde, sokak ve sitelerde yapılan kontrollerde Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi ve İlan Reklam Vergisi Beyannamesi vermediği tespit edilen 210 adet mükellefimize yoklama tutanağı tutularak ilgili mükelleflerin adres değişikliği ve bulundukları yerleri terk etmelerinden dolayı yoklama tutanağına göre terk işlemleri yapılmış olup, yoklama tutanağı işlemlerinden 4 tanesinin işlemi devam etmektedir.

Yeni bir çalışma ile yerinde yapılan inceleme ve tespitler için Arazi Kontrol Ekibi oluşturulmuş, bu çalışmalar kapsamında; 217.304 m2 Fabrika/ticarethane, 101.752 m2 Mesken, 26.265 m2 sundurma/depo, 29.625 m2 Açık kullanım alanı olmak üzere toplam 374.946 m2 eksik tespit edilmiştir. Eksik beyanda bulunanlara 1.011 beyana çağrı yazılmış, bunların 608'inin beyan düzeltme işlemi yapılmış, 403'ünün de işlemi devam etmektedir.

Yerel seçimlerin ardından Belediyemize bağlanan Beldeler ile daha önce bizde kayıtlı bulunan mükelleflerden 6.168 adet sicil birleştirilmiştir.

Tapu Müdürlüğünden satış işlemi yapılan gayrimenkullere ait 1 no'lu formların gerekli kontrolleri yapılarak mükelleflerin sicillerinden terkin işlemi yapılmıştır.

3516 sayılı Kanunun 21.nci maddesi gereğince Ocak ve Şubat aylarında mükelleflerce verilen ölçü ve tartı aletlerine ait bildirimler alınarak gerekli kontrollerini, ölçü ve tartı aletlerinin muayenesi ve damgalanması, bildirimde bulunmayan veya damgasız ölçü ve tartı aleti kullananlar hakkında gerekli yasal işlemler yapılmaktadır. Nilüfer Grup Merkezi -Nilüfer Belediyesi ve Gruba bağlı Belediyelerde 2010 yılında yapılan ölçü ve tartı aletlerinin damgalama çalışmaları aşağıya çıkarılmıştır:

1 – 04.01.2010 tarihinden 01.03.2010 tarihine kadar Nilüfer Belediyesine ait ölçü ve tartı aletlerinin

beyannamelerinin kayıtları kabul edilip deftere işlenmiştir.

2- 31.03.2010 tarihinden 30.04.2010 tarihleri arasında Nilüfer Belediyesinde ölçü ve tartı aletlerinin damgalama işlemi yapılmıştır.

İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü Ölçüler ve Ayar Amirliğinin tasdikli program gereğince Gruba bağlı Yalıntaş, Tepecik, Orhaneli, Keles, Karacabey ve Mustafakemalpaşa Belediyelerine göreve gidilmiştir.

Gerek Belediyemizde gerekse gidilen Belediyelerde ayrı ayrı habersiz muayenelerle yapılan işler hakkında bilgiler verilmiştir. Yukarıda adı geçen Belediyelerde 662 adet Beyanname nizami müddet içinde verilmiş ceza uygulanmamıştır. Adı geçen Belediyelerde 1862 adet Ölçü ve Tartı aleti damgalanmıştır. Grup Merkezine bağlı Belediyelerde bulunan eczane, kuyumcu ve sarraflara ait hassas ölçü ve tartı aletlerinin listeleri İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü Ölçüler ve Ayar Amirliğine sevk edilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde kurulan Takip Bürosu çalışmalarına 2009 yılı Eylül ayında 5 personel ile göreve başlamıştır. 2010 Yılı içerisinde Belediyemiz alacakları ile ilgili 31.12.2009 tarihinden önceki gecikmiş borçları taranarak, 19.002 mükellefe PTT vasıtasıyla Ödemeye Çağrı Mektubu gönderilmiştir. 2721 adedi mükellefin adres değiştirmesi nedeniyle geri gelmiştir. İade gelen Ödemeye Çağrı Mektupları sicillerinin dosyalarından ve KPS sorgulamasından yeni adreslerinin tespitleri yapılarak, Mayıs ayı Emlak Vergisi döneminden sonra 2010 1. Dönem vergisini de ödemeyenlere dahil 36.588 adet Ödemeye Çağrı Mektubu gönderilmiştir. Bunlardan 1.000 TL. den yüksek borcu olanlar ile 5 yılı aşmış önceki dönemlere ait borçlu mükelleflerin sicilleri alınarak 1358 mükellefe Ödeme Emri tanzim edilip gönderilmiştir.

2010 Yılı içerisinde gönderdiğimiz toplam 1358 Adet Ödeme Emrinin durumu aşağıdaki gibidir.

- | | |
|---|------------|
| 1. İcraya gönderilen Ödeme Emri | : 819 Adet |
| 2. Tanzim edildikten sonra iptal edilen | : 2 Adet |
| 3. Postada olup henüz geri dönmeyen Ödeme Emri Mektubu | : 74 Adet |
| 4. Tebliğ edilemeyen veya Adres Tespiti yapılamayan | : 188 Adet |
| 5. Ödeme Emri çekildikten sonra borcunu ödeyen, | : 188 Adet |
| 6. Tahakkuk terk veya ferdileşme | |

yapılan Kooperatif. : 25 Adet

7. Tebligat yapılmış olup, 7 günlük süresi için beklemede olan, : 62 Adet

TOPLAM : 1358 Adet

Diğer yandan Nüfus Müdürlüğüyle yapılan yazışma sonucu yurt içinde adresi tespit edilemeyip, yurt dışında olduğu tespit edilen mükelleflerin üzerinde gayrimenkulleri olanlara Tapu Sicil Müdürlüğünden ihtiyati haciz için yazı yazdırılmıştır. Adresleri tespit edilemeyen şirketlerin ise listesi yapılarak Vergi Dairesi ve Sanayi Ticaret İl Müdürlüklerine gönderilmiş ve buralardan gelen yeni adreslere Ödeme Emri tebliğ işlemleri devam etmektedir.

Yapımı gerçekleştirilen yol yatırımlarına ait maliyet dosyalarının Mali Hizmetler Müdürlüğüne havalesi ile 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kan. 86. Maddesi kapsamında, Yol Harcamalarına Katılım Payı tahakkuk ettirilmektedir. Yol yatırımlarına cephesi olan; gayrimenkul sahipleri, cepheleri, (yan cephe, ön cephe vb.) cinsleri (ev,işyeri,arsa vb.) adres bilgilerinin arazi çalışmaları ile yerinde tespitlerinin yapılarak plan üzerinde işlenmesi ve arazi bildirim cetvellerinin oluşturulması sağlanmaktadır. Arazi bildirim cetvelindeki bilgiler, 2464 sayılı Bel.Gel.Kan. referans alarak veri girişinin yapılması, payların hesaplanması, dağıtımı, tahakkukları ve tebliğ işlemlerinin yürütülmesini sağlamak. Katılım Payları Bürosu faaliyet alanı kapsamındadır. Mali hizmetler biriminin ön mali kontrolüne tabi mali

2010 YILINDA YOL HARCAMASI KATILIM PAYI OLARAK TAHAKKUK ETTİRİLEN MAHALLE İCMAL RAPORU				
SIRA	MAHALLE	YOL MALİYETİ TL.	TAHAKKUK MİKTARI TL	TAHAKKUK SAYISI
1	ATAEVLER MAHALLESİ	67.467,00	67.466,98	61
2	ODUNLUK MAHALLESİ	348.337,00	168.118,60	88
3	İŞİKTEPE MAHALLESİ	24.621,00	11.578,00	20
4	ALAADDİNBEY MAHALLESİ	253.253,00	69.905,20	119
5	ESENTEPE MAHALLESİ	658.831,00	583.783,12	1147
6	ÖZLÜCE MAHALLESİ	209.076,00	76.140,53	138
7	GÜMÜŞTEPE MAHALLESİ	29.021,00	26.266,00	21
8	ÜRÜNLÜ MAHALLESİ	526.255,00	93.222,00	196
9	ERTUĞRUL MAHALLESİ	11.205,00	8.308,00	4
10	BALAT MAHALLESİ	382.077,00	186.510,16	497
11	MINARELİÇAVUŞ MAHALLESİ	737.601,00	388.039,75	849
12	DEMİRCİ MAHALLESİ	412.173,00	115.472,80	251
13	AHMET YESEVİ MAHALLESİ	494.177,00	122.132,56	262
14	KONAK MAHALLESİ	215.477,00	184.640,44	506
15	İHSANİYE MAHALLESİ	155.712,00	149.762,00	316
		4.525.283,00	2.251.346,14	4475
	2010 YILI TAHAKKUKU	2.251.346,14 TL		
	2010 YILI TAHSİALATI	1.210.871,27 TL		
	2010 YILI BORÇ BAKİYE DEVİR	3.992.163,00 TL		

karar ve işlemler, İç Kontrol Alt Birimi tarafından kontrol edilir. 2010 yılı içerisinde:

1.Yıl içerisinde yayımlanan kanun ve yönetmeliklerde meydana gelen değişiklikler takip edilerek güncellemeler yapılmıştır. Özellikle Kamu İhale Kanunu ve Yönetmelikleri ile ilgili Harcama Birimlerinden gelen talepler doğrultusunda araştırmalar yapılarak uygulamalarında yardımcı olunmuştur.

2.2010 Yılında Yedek Ödenekten Aktarma, 2010 mali yılına devreden Yatırım Ödeneği Aktarması, Asker Aile Yardımı Ödeneği aktarması, yıl içerisinde kullanılmayan ödeneklerin iptal edilmesi, Personel Giderleri arasındaki aktarma ile Fonksiyonel Kodlar arasındaki aktarma işlemleri ile 9 adet ödenek aktarma işlemi kontrolü yapılmıştır.

3.27 adet Sözleşmeli Personelin, sözleşmeleri incelenerek görüş yazıları düzenlenmiştir.

4.Yıl içerisinde 10 adet Kadro Dağılım Cetvellerinde meydana gelen değişikliklerin kontrolleri yapılarak ödemelerin buna göre yapılması sağlanmıştır.

2.Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç	KURUMSAL GELİŞİM- Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak		
Stratejik Hedef	SH 1.6 Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak. SH 1.7 Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmak. SH 1.9 Bütçe gerçekleştirme oranını artırmak.		
Performans Hedefi	1.6.1- Çeşitli çalışmalarla belediyenin kaynak yaratması ve elde ettiği gelir miktarının artırılması 1.7.1- Belediyeye ödenmesi gereken vergi ve harçların ilgili olduğu yıl içinde ödenmesinin sağlanması 1.9.1- İyi bir planlama ve bütçe yönetimi ile yüksek bütçe gerçekleştirme oranının sağlanması		
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %
1. Vergi borcunu ödemeyenlere çağrı mektubu gönderme oranı (terkin edilecekler hariç)	% 100	%100	%100
2. Vergi borcunu ödemeyenlere ödeme emri gönderme oranı (terkin edilecekler hariç)	% 100	% 61	% 61
3. Bütçe gerçekleştirme oranı	Min. % 80	a)Gider: % 92 b)Gelir: %97	% 100 % 100

5.Mal ve Hizmet alımları için bir milyon Türk Lirasını, Yapım işleri için iki milyon Türk Lirasını aşan Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarılarını içeren işlem dosyaları kontrol edilerek 9 adet görüş yazısı düzenlenmiştir.

6.Birime gelen evrakların elektronik ortamda takibi yapılarak, süresi içinde gerekli işlemleri yapılmıştır.

7.2010 yılı içinde birimin görevi ile ilgili konuları kapsayan eğitimler ile genel eğitimlere katılım sağlanmıştır.

Evrak Kayıt ve İç Arşiv; Gelen-Giden Evrak Kayıt İşlemleri elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi modülü üzerinden ve aynı zamanda Evrak Kayıt Defterlerinde tutulmaktadır. Müdürlüğümüze 2010 Mali Yılı içinde 10458 adet evrak girişine karşılık 4890 adet evrak çıkışı yapılmıştır. Cevabı gereken yazılara cevap verilmiş, cevabı gerektirmeyen yazılar ilgili dosyasına konulmuştur. Ödeme Emri Belgelerinin iç arşivimizde muhafazası sağlanmaktadır.

2010 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2010 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
SH 1.6.1.01	Vergi beyanında bulunmamış mükellefleri tespit edecek olan tarama ekibinin etkin çalışması	Bu çalışma için öngörülen 4 bilgisayar 2 yazıcı temin edildi; 2009 yılında mevcut durum 4 çalışan olup, 2010 için 12 kişi öngörülmüş olup , ortalama 6 kişi ile çalışılmıştır.	178.300	89.152	Planlanandan daha az personel çalıştırılması nedeni ile daha az gider oluşmuştur.
SH 1.7.1.01	Vergilerini ve diğer borçlarını ödemeyenlerin sistemden takip edilerek düzenli olarak Ödemeye Çağrı mektubu ve gerektiğinde Ödeme Emri gönderilerek etkili yasal takip yapılması	Yıl içinde toplam gönderilen ödemeye çağrı mektubu sayısı 55.590 adettir. Tanzim edilen Ödeme Emri Sayısı 1358 dir. Sistemde borcu görünen tüm mükelleflere Ödemeye çağrı mektubu gönderilmiştir. Çeşitli yöntem ve kurumlar aracılığı ile adres tespiti çalışmaları devam etmektedir.	60.000	50.282	Ödeme Emirleri memur eli ile tebliği edilmiş, PTT aracılığı ile gönderilen Ödemeye Çağrılar için 50.282 TL kullanılmıştır.
SH 1.9.1.01	Harcama birimlerinin, bütçe tekliflerini stratejik plan ve performans programına uygun şekilde hazırlamaları ve yıl içinde düzenli olarak takip etmelerinin sağlanması	2010 yılı için Hedeflenen Gelir Bütçesi gerçekleşmesi %17 , Gider Bütçesi gerçekleşmesi %12 fazlası ile hedeflenenin üstünde gerçekleşmiştir.	118.150.000	108.469.788,91	118.150.000 olarak öngörülen Belediye bütçesi 2010 yılında 114.868.788,88 TL gelir ile %97 oranında, 108.469.788,91 TL gider ile % 92 oranında gerçekleşmiştir.

2010 Yılı Performans Programında Yer Almayan Proje / Faaliyetler		
No	Proje / Faaliyet Adı	Açıklama
1.	Yol harcamalarına katılım payı tahakkuk/ tahsilat	2.251.346,14 TL tahakkuk 1.210.871,27 TL tahsilat

SH 1.6.1.01 Vergi beyanında bulunmamış mükellefleri tespit edecek olan tarama ekibinin etkin çalışması :
Karaman Mah.,Demirci Yolu, Ahıska Cad. Çalı Girişi Yolu, Yaylacık, Tahtalı Eski M.K.Paşa Caddesi boyunca, İzmir Yolu, İrfaniye, Karacaoba, Çatalağıl İzmir Yolu işyerleri, Görükle Sanayi, Hasanağa Sanayi, Akçalar Sanayi. Toplamda 1.011 adet Beyana Çağrı mektubu yazılmış olup, beyana çağrı sonucunda;
217.304 m2 fabrika, ticarethane
101.752 m2 mesken
26.265 m2 sundurma, depo
29.625 m2 açık kullanım alanı olmak üzere toplam 374.946 m2 eksik beyan tespit edilmiştir.

Beyana çağrılardan 608 adedin beyanları girilmiş, 403 adedi hakkında işlemler devam etmektedir. E.V.K.'da esas olan beyandır. Bu çalışma ile amaç, vergi sorumluları tarafından beyanı verilmemiş, eksik beyan edilmiş, masa başında ve elektronik ortamlardan yararlanarak tespit edilemeyen vergiye tabi emlakların sahada tespit edilerek sisteme dâhil edilmesi ve geriye dönük işlemlerinin de yapılarak vergilerinin tahsil edilmesini sağlamaktır. Çalışmaların önümüzdeki yıllara da projeksiyonunun önemi nedeni ile hem arazide hem de getirilen verilerin değerlendirilmesi, karşılaştırılması,

beyana çağrılarının gönderilmesi, sicillerin işlenmesinde yer alacak personel takviyesi gündeme getirilmiş, ancak personel görevlendirilmesi yapılamamıştır.

SH 1.7.1.01 Vergilerini ve diğer borçlarını ödemeyenlerin sistemden takip edilerek düzenli olarak Ödemeye Çağrı mektubu ve gerektiğinde Ödeme Emri gönderilerek etkili yasal takip yapılması :

31.12.2009 tarihinden önceki borçlar için 19.002 ödemeye çağrı gönderilmiş, 2721 adedi mükellefin adres değişikliği nedeni ile geri gelmiştir. Adres tespitleri yapılarak Mayıs ayı Emlak Vergi döneminden sonra 2010 yılı için de dahil olarak 36.588 adet daha mektup gönderilmiştir. Bu gruptan mükelleflerce beyan edilen adresinde bulunamayarak geri dönen ödemeye çağrı mektubu 4187 adettir. Yıl içinde toplam gönderilen ödemeye çağrı mektubu sayısı 55.590 adettir. Sistemde borcu görünen tüm mükelleflere ödemeye çağrı mektubu gönderilmiştir. Çağrı sonucunda da borcunu ödememiş olan 1.000 TL üzeri borçlulara 1358 adet Ödeme Emri Belgesi gönderilmiş, tebligata yarar adreslerinde bulunamayan 188 adedi tebliği edilememiştir. Çeşitli yöntem ve kurumlar aracılığı ile adres tespiti çalışmaları devam etmektedir. Bu çalışma için öngörülen 60.000.-TL'lik bütçesinin %84'ü olan 50.282.-TL'si posta gideri olarak harcanmıştır.

SH 1.9.1.01 Harcama birimlerinin, bütçe tekliflerini stratejik plan ve performans programına uygun şekilde hazırlamaları ve yıl içinde düzenli olarak

takip etmelerinin sağlanması :

Gelir Bütçesi %97 - Gider Bütçesi %92 oranında gerçekleşmiştir. 2010 yılı için Hedeflenen Gelir Bütçesi gerçekleşmesi %17, Gider Bütçesi gerçekleşmesi %12 fazlası ile hedeflenenin üstünde gerçekleşmiştir. Gerçekçi bütçe öngörülmesi, bütçe disiplinine riayet edilmesi, emlak rayiç değerlerinin artması, Elektrik Tüketim Vergisinin tekrar Belediyelere verilmesi olumlu sonuca etkindir. Ancak, Haziranda ilk açıklamaları yapılarak kamuoyunda vergi affı beklentisi oluşturan söylentiler, 2010 yılında tahakkuk etmiş vergilerin tahsilini sekteye uğratmıştır. Belediye gelirlerini de kapsayacağı belirtilen ve halen yasallaşamamış vergi affı tasarısı şu anda da gelirlerimizin tahsilini zorlaştırmaktadır. Bu nedenle, gerçekleşen gelirimizin en önemli arttırıcı etkeni yılın 1.altı ayında geçmiş yıllardan gelen ve zamanında ödenmemiş alacaklarımızın tahsili için ciddi ve sistematik şekilde çalışmalar yapılmış olmasıdır. Gelir bütçesinde gerçekleşmenin artmasının doğal sonucu Gider bütçesine de yansımıştır. (2009 Gelir Gerç. %60,40, Gider Gerç.%75,73)

3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Gönderilen Ödemeye Çağrı Mektubu sonucunda borcunu ödememiş olanlar taranarak 1.000 TL ve üzeri borcu olan toplam 1358 mükellefe Ödeme Emri Belgesi gönderilmiş, tebligata yarar adreslerinde bulunamayan 188 adedi tebliği edilememiştir. Çeşitli yöntem ve kurumlar aracılığı ile adres tespiti çalışmaları devam etmektedir. Haziran 2010 tarihinden itibaren kamuya olan borçların yapılandırılması yasa tasarısı çalışmaları ile beraber kamuoyunda vergi affı beklentisi oluşmuştur. Bu nedenle hukuki bir süreç başlatan Ödeme Emri belgesi 1.000 TL'den daha az borcu bulunanlara gönderilmemiş olup, "Vergi borcunu ödemeyenlere ödeme emri gönderme oranı (terkin edilecekler hariç)" %61 olarak gerçekleşmiştir.

4.Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlük bünyesinde kullanılan modüllerimiz aşağıda yer almaktadır:

- Gelir Modülü
- Muhasebe Modülü
- Kaçak İnşaat
- Muhasebe AB Modülü
- Maaş Modülü
- Doküman Yönetim Sistemi
- Proje Modülü kullanılmaktadır.

(D03) İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

Nilüfer Belediyesinde görev yapan personelin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki ilerleme yükselmeleri,özlük ve hizmet bilgilerinin kaydı,saklanması ve bunlarla ilgili her türlü yazışmaları yapmak ,çalışmaların usulüne uygun bir şekilde yapılmasına yön vermek,personel ihtiyacı doğduğunda yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde sınav açmak ve işlerin yürütülmesini sağlayarak ideal personel kadrosunu oluşturmak,hizmet içi eğitim ile iş ve meslek edindirme kursları açmak,personel performans sistemini yapılandırmak,iyileştirmek ve takip etmek İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde yürütülmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan işler;657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5434Sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, Sosyal Sigortalar Kanunu,Sendikalar kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, Grev ve Lokavt Kanunu, Genelgeler,Yönetmelikler,Kanun Hükmünde Kararnameler, Toplu İş Sözleşmesi, Memur Sendika sözleşmesine bağlı olarak yürütülmektedir.

2010 yılında bünyesinde 236 memur,216 kadrolu işçi, 25 sözleşmeli personel, 213 hizmet alımı yoluyla görev yapan personel ile hizmet sunmuştur.

2010 YILI ÇALIŞAN PERSONEL KADRO DURUMU	PERSONEL SAYISI	YÜZDESİ
MEMUR	236	%34
KADROLU İŞÇİ	216	%31
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	25	%4
HİZMET ALIM	213	%31
GENEL TOPLAM	690	%100

Belediyemizde görev yapan personelimizin öğrenim durumları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Öğrenim Durumları	Memur		Kadrolu İşçi		Sözleşmeli Personel		Hizmet Alımı		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
İLKÖĞRETİM	30	13	103	48	-	-	32	15	165	24
LİSE	87	37	62	29	2	8	80	37	231	34
ÖN LİSANS	49	21	20	9	4	16	38	18	111	16
LİSANS	66	28	28	13	19	76	57	27	170	24
LİSANSÜSTÜ	4	1	3	1	-	-	6	3	13	2
TOPLAM	236	100	216	100	25	100	213	100	690	100

2010 yılında izin işlemleri yapılan personelimiz aşağıdaki tabloda belirtilmiştir :

	Memur	İşçi	Hizmet alımı personeli	Sözl. Pers.
Yıllık İzin	196	222	108	23
Mazeret İzni	14	16	31	3
İstirahat	119	62	55	10
Ücretsiz İzin	4	5	12	-

Bu işlemler ilgili personelin izin kartlarına ve bilgisayara işlenerek, puantajlarının takibi yapılmıştır.

2010 yılı içerisinde 2 iş kazası gerçekleşmiş olup, Sosyal güvenlik Kurumu Bursa Bölge Müdürlüğüne ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na bildirimleri yapılmıştır.

Toplu iş sözleşmesine göre yevmiye ve özlük haklarına ilişkin iş ve işlemleri yapılmıştır.

Memur ve işçi disiplin kurulları oluşturulmuş, işlemlerin takibi ve verilen cezaların raporlanması ve sicile işlenmesi sağlanmıştır.

İşçi ve Memur personele yazlık ve kışlık elbise talepleri yapılmış hizmet alımı yolu ile çalışan personele koruyucu kıyafet alınması sağlanmıştır.

4857 Sayılı İş Kanununa tabii olarak çalışan işçi personelin puantaj takip işleri yapılmıştır.

Kadro, pozisyon ve istihdam esasları konulu tablolar üç aylık periyodlar halinde Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Belediyemiz ile TÜM BEL-SEN arasında 01.01.2010-31.12.2010 döneminde yürürlükte olacak 657 Sayılı D.M.K. tabii çalışan personeli kapsayan toplu sözleşme ile, DİSK'e bağlı (Genel İş Sendikası arasında 01.03.2010-28.02.2011 döneminde yürürlükte olacak kadrolu işçileri kapsayan toplu iş sözleşmesi imzalanmıştır.

Arazi tazminatı almayı hak eden personel ile büyük projelerde görevli personelin puantaj takipleri yapılmıştır.

İşçi personelin görevlendirme, emeklilik işlemleri ve özlük işlemleri ile ilgili çeşitli yazışmalar yapılmıştır.

Hizmet Alımı yoluyla çalışan 213 personelin görevlendirme, görev değişikliği yapılmış, puantaj ve hak edişler kontrol edilmiştir.

Yeni işe alınan, işten ayrılan ve kadro değişikliği olan personelin "işçi giriş ve çıkış bildirimleri" Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na , " İşgücü çizelgesi" her ay düzenli olarak Türkiye İş Kurumu'na gönderilmiştir.

Farklı kurumlarda görev yapmakta olan 5 memur naklen , 9 memur açıktan atama ile tayin edilmiştir. Kurumumuzda görev yapmakta olan 5 memur diğer kurumlara naklen tayin edilmiştir.

Emeklilik hizmet yıllarını tamamlayan ve emekliye ayrılmak isteyen 5 memur ve 19 kadrolu işçi personelimizin emeklilik işlemleri yapılmıştır. 1 memur personelin iş akdi fesh edilmiş olup, kadrolu işçi personelimizden 1 kişi vefat etmiş, 3 kadrolu işçimiz istifa etmiştir.

Son 6 yıllık sicil notları 90 ve üzeri olan 23 memur personelimize 1 kademe ilerlemesi işlemi yapılmıştır.

2010 yılı içerisinde çalışanlarımızın Müdürlüğümüze ilettiği 100 Adet yazılı talep olmuştur. Personel talepleri ortalama 1 gün içerisinde sonuçlandırılmıştır.

Müdürlüğümüze 6034 adet evrak gelmiş, 5464 adet yazışma yapılmış, 45 adet istek öneri cevaplandırılmıştır.

Personel Sirkülasyonu

Memur personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama ve geçici görevlendirme işlemleri yapılmış, talep dilekçeleri incelenerek sonuçlandırılmış, göreve başlama işlemleri yapılmıştır.

Belediyemiz bünyesinde 2 engelli memur, 9 engelli kadrolu işçi, 5 eski hükümlü kadrolu işçi personel görev yapmaktadır.

2010 yılına ait Çalışan Memnuniyet Anketi çalışmaları yapılmış, veriler bilgisayar ortamına aktararak raporlanmıştır.

Lise, yüksekokul, üniversite öğrencilerinden gelen yaz dönemi ve kış dönemi olmak üzere toplam 104 staj başvurusu değerlendirilerek, 40 lise öğrencisi, 64 üniversite öğrencisinin belediyemiz bünyesinde staj yapmasına olanak sağlanmıştır.

Personelin işe devamsızlık durumları zaman takip cihazı ile takip edilmiş; alınan raporlar her ay yazı ile müdürlüklere bildirilmiş, iletilen gerekçeler sorgulanmış ve gerekli işlemler yapılmıştır.

Personel kimlik kartları daha kullanışlı olacak şekilde yeniden tasarlanarak dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

2010 yılında 3 sözleşmeli avukat, 1 mimar, 1 şehir plancısı, 2 veteriner hekim, 8 mühendis, 4 tekniker, 2 teknisyen, 1 sosyolog, 1 tabip, 1 psikolog, 1 eğitmen 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesi gereğince tam zamanlı hizmet sözleşmeleri yenilenerek görevlerine devam etmişlerdir.

Eğitim

Yıl içerisinde kurum içi ve kurum dışı seminer, toplantı, kurs ve panellere büyük ölçüde personelin katılımı sağlanmıştır.

Müdürlüklerden gelen eğitim talepleri değerlendirilerek eğitim planı hazırlanmıştır.

2010 yılı içinde işe yeni başlayan 84 personele, kurum içi yer değişikliği yapan 91 personele Oryantasyon Eğitimi ve İş Başı Eğitimi verilmiştir.

2010 yılında Osmangazi Halk Eğitim Merkezi tarafından düzenlenen, toplum içerisinde anlaşılamamaktan dolayı zorluklar yaşayan işitme engellilere yardım amaçlı İşaret Dili Sertifikalı Eğitimine 2 personelimiz katılmıştır.

Mevzuat konularında personelimizin bilgilerini yenilemeye ve geliştirmeye yönelik eğitimlere katılımı sağlanmıştır.

Eğitim Adedi	Eğitim Saati	Eğitim Alan Personel Sayısı
95	10462	690

Belediyecilik konusunda işbirliği içinde olmak, özellikle her ulusun geleceğini oluşturan çocuklarımızı ve gençlerimizi ortak projelerde buluşturmak, kendilerine özgü kültürel mirasların aktarılması ve yaratılmasını sağlamak amacıyla yerinde gözlem ve değerlendirme yapılabilmesi için kardeş şehir Tokai Belediyesi ile personel değişim programı yapılmıştır.

Belediyemizde görev yapan Tahir Yılmazeli Tokai Belediyesi'nde 1 ay, Tokai Belediyesi'nde görev yapmakta olan Futoshi Kuno Nilüfer Belediyesinde 2 ay süreyle gözlem ve değerlendirme yapmıştır.

Nilüfer'de iş arayan vatandaşlarla iş verenleri en doğru ve en hızlı biçimde buluşturmak amacıyla oluşturulan İş ve Meslek Edindirme Bürosu faaliyetlerine 2010 yılında da devam etmiştir.

İş dünyasının ihtiyaçlarını yönünde eğitim eksikliklerinin giderilmesi ve mesleki becerilerinin kazandırılması için çeşitli eğitim projeleri düzenlenmiştir.

2010 YILI PROJE KAPSAMINDAKİ ETKİNLİKLER

2010 yılı içerisinde İş ve Meslek Edindirme Bürosu tarafından meslek edindirmeye yönelik eğitim çalışmaları kapsamında 26 tane kurs açılmıştır. Bu kurslardan toplam 648 kişi faydalanmıştır.

- Diksiyon Kursu
- Tıp Sekreterliği 1
- Tıp Sekreterliği 2
- Temel Bilgisayar
- Giyim (Görükle)
- Ahşap Boyama (Gıdaş)
- Ev Mefruşatı (Hasanağa)
- Kırkyama (Hasanağa)
- Ev Mefruşatı (Toki Hasanağa)
- İğne Oyası (Kayapa)
- El Nakışı (Kayapa)
- Kurdele Nakışı (Çalı)
- İğne Oyası (Çalı)
- İğne Oyası (Demirci)
- Ev Mefruşatı (Beşevler)
- Anne Çocuk Eğitim Programı (Beşevler)
- El Sanatları (Beşevler)
- Takı (Gıdaş)
- Ev Mefruşatı (Gümüştepe)
- İğne Oyası (Gümüştepe)
- El Nakışı (Ata Çarşısı)
- Tel Kırma (Ata Çarşısı)
- Ev Mefruşatı (Üçevler)
- El Sanatları Takı (Üçevler)
- Mefruşat (Akçalar)

ÖĞRENİM DURUMU	İŞ BAŞVURUSU	İŞE YERLEŞTİRİLEN
İLKOKUL	773	58
LİSE	1020	75
END.MESLEK LİSESİ	315	26
YÜKSEKOKUL	781	-
ÜNİVERSİTE	1417	51
2010 TOPLAM	4306	210

İş ve Meslek Edindirme Büromuza 01.01.2010 - 31.12.2010 tarihleri arasında;

İş Arayanların Toplamı : 3650 kişi
 İş Aramayanların Toplamı : 446 kişi
 İşe Yerleştirilenlerin Toplamı : 210 kişi
 Toplam Başvuru : 4306 kişi

Büromuza 2312 bayan, 1994 erkek iş başvurusu olmuştur.

2.Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç	AMAÇ 1 : Kurum çalışanlarının,kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak AMAÇ 4 : Nilüfer'deki tüm ekonomik imkanların geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak,Nilüfer' i tarihi ve doğal güzellikleri,turizmi,nitelikli insan gücü,sanayisi, tarım ve hayvancılığı ile sürekli ve sağlıklı gelişen bir ilçe haline getirmek.		
Stratejik Hedef	HEDEF 1.5: Çalışanların bilgi birikimleri,bireysel düzeyde,ekip düzeyinde ve kuruluşun bütününde yönetilmesini,geliştirilmesini ve özgürce kullanılmasını sağlamak. Hedef 4.2: Nilüfer' de yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi,beceri ve eğitimleri doğrultusunda "doğru iş"lere yönlendirilmeleri;işverenler ile en doğru ve en hızlı biçimde buluşturularak,ekonomik hayata katılmalarını sağlamak.		
Performans Hedefi	Çalışanlarla birlikte daha iyi hizmet üretebilmek için çalışanların katılımının,gelişiminin ve uyumlu iş ortamının sağlanması		
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %
1. Çalışanların takdir ödüllendirme sisteminden memnuniyet oranı	% 75	% 51.75	% 69
2. Personel başına düşen eğitim saati	6 saat	15 saat	% 100
3.Nitelik İndeksine uyum oranı	%93	%93	% 100
4.Meslek edindirme program sayısı	23.	26	% 100
5. Başvurulardan işe yerleştirilme oranı	%3	% 4.75	% 100

2010 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2010 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
1.	İşin gerektirdiği nitelikler ve personelin sahip olduğu kişisel ve mesleki profillerin sürekli karşılaştırılarak,personele verilmesi gereken eğitimlerin programlanması ve uygulanması	Müdürlüğümüze gelen talepler üzerinden gidilen eğitimlerden ücretsiz olanlardan seçimler yapılarak personelimizin faydalanması sağlanmıştır.	70.000.00	45.900.19	-
2.	Kişisel performans değerlendirilmesinin yapılması	Konuyla ilgili bir değerlendirme 2010 yılı içinde uzman desteği ile gerçekleştirme kararı alınmasına rağmen bir çalışma olmamıştır.	-		
3.	Belediyeye başvuru yapan işsizlerin işverenlerin ihtiyacı olan nitelikleri kazanmaları için meslek edindirme programları	İş ve Meslek Edindirme Bürosu tarafından meslek edindirmeye yönelik eğitim çalışmaları kapsamında 26 tane kurs açılmıştır. Bu kurslardan toplam 648 kişi faydalanmıştır.	-		

3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzde idari kısmın değişmesi ve ilgili bölümdeki görev değişiklikleri sebebiyle hedefe ulaşamamıştır.

4.Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Litera programına bağlı;
Hizmet Masası Uygulaması
(Doküman Yönetim Sistemi)

- Evrak Takip Programı
- Personel Programı
- Personel özlük
- Personel kimlik
- Zaman Takip
- Kalite Güvence Bürosu
- Araç Talep Yazılım
- İç İletişim Sistemi
- Türkiye İş-Kur Programı

(D04) KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

Nilüfer İlçesi sınırları içindeki kültür ve sanat faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün sorumluluğundadır. Etkinliklerin hazırlanması, tasarımı ve hayata geçirilmesi ile ilgili faaliyetlerin koordinasyonu Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilir.

Yerel yönetimlerin asli görevinin sadece teknik altyapı hazırlamak olmadığını; kültürel yapının oluşmasına katkı sağlamanın da belediyenin önemli görevleri arasında olduğunun farkında olan Nilüfer Belediyesi bu kültürel yapının oluşması ve korunması için de yoğun olarak çalışmaktadır.

Bununla birlikte kendisine bağlı olan çeşitli birimlerle birçok sosyal proje de gerçekleştiren Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bu misyonundan taviz vermeden çalışmalarını sürdürmektedir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, belediyemiz politika ve hedefleri doğrultusunda Nilüfer'i sosyal hedefleri doğrultusunda Nilüfer'i sosyal etkinlikleri ile de yaşanan bir ilçe haline getirmek amacıyla, bir çok etkinliği geleneksel hale getirirken tiyatro, bale, söyleşi, konser organizasyonlarıyla önemli bir çok sanatçıyı, yazarı ve sanat eserini Nilüferlilerle buluşturma görevini üstlenmiştir.

2.Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç	AMAÇ 2- Nilüferlilerin sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyeçilik hizmetlerini sunmak. AMAÇ 3- Nilüfer'i kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetim anlayışıyla alındığı bir kültür, sanat, eğitim ve bilim kenti yapmak. AMAÇ 4- Nilüfer'deki tüm ekonomik imkanların geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak, Nilüfer'i tarihi ve doğal güzellikleri, turizm, nitelikli insan gücü, sanayisi, tarım ve hayvancılığı ile sürekli ve sağlıklı gelişen bir ilçe haline getirmek.		
Stratejik Hedef	2.1- Nilüfer'in geleceğe yönelik yaşanabilir, sağlıklı ve güvenli yaşamın tesis edildiği, planlı bir kent olmasını sağlamak. 3.1- Sürdürülebilir kalkınmanın vazgeçilmez temellerinin demokratik, insan haklarına saygılı, şeffaf, halka hesap veren yerel yönetimler olduğu gerçeğinden hareketle karar ve uygulama sürecinde tüm paydaşların katılımı sağlanarak kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunun kazandırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesini sağlamak. 3.4- Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak. 4.1- Nilüfer'in kültür ve turizm potansiyeli ortaya çıkarılarak, bu özellikleri ile ulusal ve uluslar arası alanda tanıtımına yönelik çalışmaların yapılmasını sağlamak.		
Performans Hedefi	1- Nilüfer ilçesindeki imar, planlama ve kent estetiği açısından ihtiyaçların karşılanması		
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %
1.Düzenlenen spor organizasyonu sayısı	15	15	% 100
2.Düzenlenen spor organizasyonlarına katılım sayısı	30.000	32637	%100
3.Kent Konseyinde alınan kararların Belediye Meclisinde görüşülme oranı	*	% 100	% 100
4.Kadın Meclisi, Gençlik Meclisi, Mahalle komitesinden gelen taleplerin Kent Konseyinde görüşülme oranı	*	% 100	% 100
7.Düzenlenen etkinlik sayısı	360	365	%100
8.Düzenlenen etkinliklere katılım sayısı	227.000	271.390	%100

2010 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2010 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
2.1.9.06	Nilüfer Elişi Pazarı	Gerçekleşmedi (Ortak işbirliği ile yapılması planlanmıştır; ancak projeye ortak bulunmadığı için iptal edilmiştir.)			
2.8.03	Nilüferlileri spor yapmaya teşvik edecek aktivite ve organizasyonlar düzenlenmesi	Gerçekleşti.	700.000	1.044.834,00	-344.834,00 (etkinliklerin gerçekleştirilmesinde belediyespor kulübünün ihtiyaçlarından dolayı bütçe ödeneği aşılmıştır.)
3.1.08	Nilüfer Kent Konseyi çalışmalarının yürütülmesi	Gerçekleşti	---	---	
3.1.09	Nilüfer Kadın Meclisi çalışmalarının yürütülmesi	Gerçekleşti	---	---	
3.1.10	Nilüfer Gençlik Merkezi çalışmalarının yürütülmesi	Gerçekleşti	---	---	
3.1.11	Mahalle Komiteleri çalışmalarının yürütülmesi	Gerçekleşti	---	---	
3.4.02	Nilüfer'in gereksinimlerini karşılayacak kültürel organizasyonların yürütülmesi	Gerçekleşti	968.000	819.615,00	148.385,00
3.4.03	Nilüferlilerin katılımı ile geniş etkileri olacak sosyal organizasyonlar düzenlenmesi	Gerçekleşti	632.000	862.544,00	-230.544,00 (2010 Performans programında yer almayan; ancak gerçekleştirilen projelerden kaynaklı bütçe aşılmıştır.)
4.1.05	Nazım Hikmet Çınarlığı	Gerçekleşmedi (yeterli bütçe olmadığı için yapılamamıştır.)			

KÜLTÜRVE SOSYAL İŞLERMÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

KÜLTÜR/SANAT

- Salon Etkinlikleri
- Konserler
- Tiyatro Gösterimleri
- Sinema Gösterimleri
- Sergiler
- Alan Etkinlikleri
- Festivaller/Şenlikler
- Nilüfer Sanat Prodüksiyon Tiyatrosu

SOSYAL İŞLER

- Atölye Çalışmaları
- Korolar
- Nilüfer'de Kadın Hayata Yakın
- Sünnet
- Çanakkale Gezisi
- Süt Dağıtımı

KÜTÜPHANE

- Akkılıç Kütüphanesi

SALON ETKİNLİKLERİ

ETKİNLİK	Sayı	Katılımcı sayısı
Konser	9	2.925
Tiyatro	7	1.085
Sinema	84	5.580
Sergi	23	1.625
Toplam	123	11.215

KONSERLER

BAHAR ETKİNLİKLERİ	
Aşk Şarkıları Konseri	14 Şubat 2010
Ezginin Günlüğü	12 Nisan 2010
Bülent Ortaçgil	21 Nisan 2010

KİŞ ETKİNLİKLERİ

İncesaz	13 Ekim 2010
Cem Adrian	27 Ekim 2010
Yansımalar & Nida Ateş	24 Kasım 2010
Gürol Ağırbaş & Jehan Barbur	8 Aralık 2010
The Great Clarinet Circus	21 Aralık 2010
Pinhani	28 Aralık 2010

TİYATRO

OYUN	TARİH
Çirkin İnsan Yavrusu	10 / 11 Ocak 2010
Dali Göndermeleri	18 / 19 Ocak 2010
Yastık Adam	20 / 21 Şubat 2010
Semaver ve Kumpanya	16 Nisan 2010

SİNEMA

FİLM	TARİH
Acı Aşk	8 / 14 Ocak
Gecenin Kanatları	15 / 21 Ocak
Başka Dilde Aşk	5 / 11 Şubat
Soul Kitchen	19 / 25 Şubat
Veda	26 / 31 Mart
Dersimiz Atatürk	16 / 29 Mart
Şark Oyunları	8 / 13 Ekim
Avrupa Film Kuşağı Cennet Batıda Ciddi Bir Adam Elveda	22 / 28 Ekim
Aşkın İkinci Yarı	5 / 11 Kasım
Kavşak	26 Kasım / 2 Aralık
Aşkın İkinci Yarı	5 / 11 Kasım
Kavşak	26 Kasım / 2 Aralık
New York'ta 5 Minare	10 / 16 Aralık
Memlekette Demokrasi Var	24 / 29 Aralık

SERGİLER

SERĞİ	TARİH
Süleyman Çete Yağlı Boya Resim Sergisi	1 / 7 Ocak
Burak Oktay Karikatür Sergisi	8 / 21 Ocak
Filiz Emiroğlu Fotoğraf Sergisi	22 Ocak / 3 Şubat
Huri Aykut Seramik Sergisi	19 / 26 Şubat
Anadolu Karikatürcüler Karma Sergisi	26 Şubat / 4 Mart
Fotoğraf Atölyesi Sergisi	5 / 31 Mart
Nilüfer YG21 Hayati Kurtcan Öğrencilerinin Fotoğraf Sergisi	1 / 8 Nisan
"Su Haktır Satılmaz" Karikatür Sergisi	9 / 15 Nisan
Fotoğraf Atölyesi Sergisi	23 / 29 Nisan
İbrahim Balaban Resim Sergisi	30 Nisan / 6 Mayıs
İnsanlık Durumu Resim Sergisi	7 / 13 Mayıs
Nurhan Şahin Vitray Sergisi	14 / 20 Mayıs
Faik Agayev Ataçarsı Resim Atölyesi Sergisi	21 / 31 Mayıs
Bilgi Şener Beria Resim Atölyesi	1 / 6 Haziran
Nilüfer Sanat Heykel Atölyesi Sergisi	7 / 10 Haziran
Resim Atölyesi Konak Grubu Sergisi	11 / 20 Haziran
Şahin Yılmaz Çizginin Şakası Var Karikatür Sergisi	21 / 26 Haziran
Ekmel Totrakan Su Altı Resim Sergisi	28 Eylül / 5 Ekim
Abdullah Şengörenoğlu Neyden Heykele Kamış Sergisi	8 / 16 Ekim
Japon El Sanatları Sergisi	17 Ekim
Fotoğraf Atölyesi Fotoğraf Sergisi	12 / 18 Kasım
Kent Konseyi Yaşlı Yüzler Fotoğraf Sergisi	26 Kasım / 2 Aralık
Kent Konseyi Sema Fotoğraf Sergisi	3 / 16 Aralık





ALAN ETKİNLİKLERİ (Yaz Etkinlikleri)

ETKİNLİK ADI	ETKİNLİK TARİHİ / YERİ	KATILIM SAYISI
Film Gösterimi (Eyvah Eyvah)	18 Haziran – 6 Ağustos 2010 / 48 Mahalle	9.780
THM Koro Konserleri	28 Haziran – 6 Temmuz 2010 / 6 Mahalle	1.700
TSM Korusu Konserleri	4 Temmuz – 14 Temmuz 2010 / 5 Mahalle	1.550
Halk Dansları Topluluğu Gösterileri	3 Temmuz – 27 Temmuz 2010 / 10 Mahalle	3.700
Onur Akın Konseri	7 Temmuz 2010 / Beşevler Futbol Sahası	3.000
Fuat Saka & Grup Gündoğarken Konseri	22 Temmuz 2010 / Ataevler Pazar Alanı	5.000
Feridun Düzağaç Konseri	4 Ağustos 2010 İhsaniye Pazar Alanı	7.000
Toplam	72 Etkinlik Gerçekleştirildi	31.730



FESTİVALLER / ŞENLİKLER

ETKİNLİK ADI	ETKİNLİK TARİHİ / YERİ	KATILIM SAYISI
Tango Festivali (2 gün)	Ocak 2010	600
Tiyatro Festivali (36 Oyun, 40 Gösterim)	5 - 27 Mart 2010 / U.M Sahnesi, Konak Kültürevi, ÇEK K.M Fethiye Kültür Merkezi	17.450
Leylek Şenliği	22/23 Mayıs 2010 / Eskikaraağaç	3.000
Hasanağa Enginar Festivali	6 Haziran 2010 / Hasanağa Futbol Sahası	2.000
Çalı Yağlı Güreşleri	12 / 13 Haziran 2010 Çalı Mh. Piknik Alanı	3.500
5. Uluslararası İşçi Filmleri Festivali (STK'larla Ortak)	15 - 20 Haziran 2010 / Nilüfer	100
Kayapa Rahvan At Yarışları	Temmuz 2010 / Kayapa	2.000
Karadenizliler Gecesi	14 Temmuz 2010 / Beşevler Pazar Alanı	6.000
Ramazan Eğlenceleri	18 Ağustos – 7 Eylül 2010 (25 Gösteri)	2.000
Akçalar İncir Festivali	19 Eylül 2010 / Akçalar	2000
Balkan Festivali	16-17 Ekim	10.000
Cumhuriyet Yürüyüşü ve Konseri	29 Ekim	80.000
Toplam	79 Etkinlik	128.650



Nilüfer Sanat Prodüksiyon Tiyatrosu

- Koleksiyoncu (5 Gösterim, 511 seyirci)
- Olağan Mucizeler (Aralık'ta başladı, kapalı gişe sürüyor)



SOSYAL İŞLER

ATÖLYE ÇALIŞMALARI

- Müzik Eğitim Çalışmaları : 750
- Drama: 100
- Yetişkin Drama: 40
- Bale: Beşevler – 60 / Altınşehir – 50 yeni kayıt.
Devam • eden 400 öğrenci.
- Yetişkin Resim Atölyesi: 44
- Çocuk Resim Atölyesi: 52
- İngilizce: 102
- Altınşehir Yetişkin Resim Atölyesi: 14
- Altınşehir Çocuk Resim Atölyesi: 16
- Altınşehir Drama: 75
- Bilgisayar: 3
- Satranç: 52
- Orff: 12
- Step – Plates: 60
- Fotoğraf: 50
- Toplam: 2115 öğrenci
- Yeni dönemde dans, heykel ve sinema atölyeleri de çalışmalarına başlayacaktır.



MÜZİK EĞİTİM ÇALIŞMALARI

Müzik eğitim çalışmalarına, Nilüfer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün de katkılarıyla 2001 yılında başlanmıştır. Pilot okul olarak seçilen, Ahmet Uyar, Nedim Öztan ve Zekai Gümüşdiş İlköğretim Okullarında piyano, bağlama, gitar ve kemanın yer aldığı müzik odaları oluşturulmuştur. Nedim Öztan ve Zekai Gümüşdiş İlköğretim Okulları'ndaki müzik eğitim çalışmaları 2003-2004 eğitim öğretim yılında Konak Kültürevi bünyesine

alınmıştır. Ayrıca Ahmet Uyar İlköğretim Okulu'ndaki çalışmalar 60 öğrencimizin katılımıyla devam etmiştir. Müzik öğretmeni A.Zekai Evin 2009 yılında görevini Harun F. Güler'e devretmiştir. Müzik öğretmeni Harun F. Güler koordinasyonunda 24 müzik öğretmeni tarafından verilen eğitimlere, 40 öğrencinin katılımıyla başlayan çalışmalarımız; 2010 yılında öğretmen sayımız 32, öğrenci sayımız da piyanoda 258, kemanda 189, akordeonda 5, gitarda 141, yan flütte 43 ve bağlamada 31 olmak üzere toplamda 667 öğrencisi bulunmaktadır.



BALE ÇALIŞMALARI

4 -12 yaş grubuna yönelik bale çalışmalarına 2002 yılında, haftanın 6 günü, Beşevler Konak Mahallesi'ndeki bale salonunda, bale eğitimini Polonya Devlet Konservatuvarı'nda tamamlayan Eva Diyaroglu eğitimliğinde başladı. Süreç içinde gelenekselleşen yıl sonu gösterileri ile büyük beğeni kazanan çalışmalara, 2005-2006 döneminden itibaren M.E.B. Neriman Bale Kursu Yüksek Bölümü mezunu Emine Sinem Zirek eğitimliğinde devam edilmektedir. 2008 yılında bünyemize katılan Tümay Ergin ile 2009 yılı çalışmaları 2 eğitimci eşliğinde haftanın 7 günü 350 öğrencinin katılımıyla Altınşehir Gençlik Merkezi'nde yapılmıştır. 2010 yılında da Beşevler Bale salonunda 160, Altınşehir'de de 162 öğrenci ile çalışmalarını tamamlamıştır.



çalışmalarına başlayan ve 2005 yılında bünyemize eklenen Ataçarşı Sanat Atölyelerimizdeki çalışmalarımız da Faik Agaev eğitimliğinde 25 kişinin katılımıyla devam etmektedir. 2009 Yılında Altınşehir Gençlik Merkezi'nde Resim Atölyesi çalışmalarımız Zekiye Deniz eğitimliğinde 36 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. 2010 yılında da 118 öğrenci ile çalışmalarına devam etmiştir.

HEYKEL ATÖLYESİ

2005 yılının Ekim ayında çalışmalarına başlayan Heykel Atölyesi 2010 yılında 12 kişinin katılımıyla çalışmalarını gerçekleştirmiştir.

DRAMA ATÖLYESİ

2005/2006 sezonunda açılan Drama/Tiyatro Atölyesi, çalışmalarına Nedim Buğral, Özgürtürk Çalık ve Necati Arpacı ve Sebahattin Kılınç eğitimliğinde devam etmektedir. Drama Atölyesi katılımcıları atölye sonunda oyunlarını Konak Kültürevi Sahnesi'nde sergilemektedir. 2010-2011 sezonunda da 236 öğrenci bu çalışmalara devam etmiştir. Drama atölyesinde katılımcılar; özgüven, yaratıcılık, kendilerini ifade etme şansı yakalamakta, ayrıca kendi oluşturdukları hikayeleri sahnelemektedirler. Açıldığı günden bu yana çalışmaları aralıksız süren drama atölyesinde bugüne kadar yirmiyi aşkın oyun, toplamda yüzlerce oyuncusuyla, binlerce izleyiciye ulaşmıştır. Atölyemiz, öncelikle Nilüfer Belediyesi sınırlarında olmak üzere Bursa'da da çekirdekten seyirci oluşturmak ve bunun yanında sorgulayan, üretken, kendini doğru ifade edebilen bireyler yetiştirmeyi amaç edinmiştir. Atölyemiz hem nicelik hem de nitelik anlamında hedeflerine ulaşmakta ve her yıl gelişmektedir.

TANGO VE SALSA

2006 yılında çalışmalarına başlayan Dans Atölyesi Türkan Bulut eğitimliğinde Konak Kültürevi'nde çalışmalarına devam etmektedir. Tango festivaline de ev sahipliği yapan atölye bir çok gösteriye de imzasını atmıştır. Yeni dönemde 20 kursiyerle çalışmalarına devam etmektedir.

TOPLULUKLAR

- Nilüfer Halk Dansları Topluluğu
- Nilüfer Oda Orkestrası
- Nilüfer Çok Sesli Korusu
- Nilüfer Türk Halk Müziği Korusu
- Nilüfer Türk Sanat Müziği Korusu

- Nilüfer Çocuk Korusu
- Nilüfer Kadın Korusu:

NİLÜFER HALK DANSLARI TOPLULUĞU

Nilüfer Halk Dansları Topluluğu 2001 yılı Aralık ayında kurulmuştur. Kurulduğu günden bu güne kadar Nilüfer'i yurt içi ve yurt dışında başarı ile temsil eden topluluğumuz, sergilediği gösterilerle kültürümüzü en güzel şekilde tanıtmış ve yaşatmıştır. Nilüfer Halk Dansları Topluluğu, Kılıç-Kalkan'ı Türkiye' de müzik eşliğinde sahneleyerek bir ilki gerçekleştirmiştir. Kılıç-Kalkan müzikleri, Amerika'da Müzik eğitimi doktorasını yapmakta olan Jazz piyanisti Mehmet Ali Sanlıkol tarafından bestelenmiştir.

Çalışmalar yeni bir sistem ve yeniden yapılanma çerçevesinde 5 ayrı grupta toplanmıştır.

Çocuk Grubu, Yıldız Grup, Genç Grup, Gösteri Grubu ve Master Grup olarak adlandırılan gruplarda Nilüfer'lilere, 7 yaşından 70 yaşına kadar dans edebilme imkanı sunulmuştur. Bu çalışmaların sonucunda da toplamda ortalama 300 kişilik bir dansçı sayısına ulaşılmıştır.

Hedefini modern projelerle kültürümüzü en iyi şekilde tanıtmak olarak ortaya koyan Nilüfer Halk Dansları Topluluğu, Nilüfer'i ve Türkiye'yi en iyi şekilde temsil etmeye devam etmektedir.

ÖDÜLLER

- TURKIYE HALKOYUNLARI FEDERSYONU YILDIZLAR KATEGORİSİ BURSA BİRİNCİSİ
- TURKIYE HALKOYUNLARI FEDERASYONU YALOVA BOLGE BİRİNCİSİ
- TURKIYE HALKOYUNLARI FEDERASYONU TURKIYE FINALI TURKIYE DÖRDÜNCÜSÜ
- UNICEF MARMARIS İNCİLERİN DANSI YARIŞMASI BİRİNCİSİ
- 49.ALtin KARAGÖZ HALKDANSLARI YARIŞMASI ONUR ÖDÜLÜ
- YUNANISTAN FESTİVALİ ÖDÜLÜ
- ZAKOPANE 42. ALTIN BALTA HALK DANSLARI YARIŞMASI 5 AYRI DALDA DÜNYA BİRİNCİLİĞİ
- 1- Stilize Dal Yarışma Birinciliği
- 2-Medya Özel Ödülü
- 3-En iyi Müzik Ödülü
- 4-Polonya Halk Danslarını En iyi Sergileme Ödülü
- 5-Dağ Güzeli Ödülü

NİLÜFER TÜRK SANAT MÜZİĞİ KOROSU

2002 yılında kurulan ve Uludağ Üniversitesi Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Müzik Ana Sanat Dalı Öğretim Üyesi Aydın Atalay yönetiminde çalışmalarını sürdüren Nilüfer Sanat Müziği Korusu, Nilüferli sanatseverlerin büyük ilgisiyle karşılanmıştır. Koro ve solfej eğitiminin yanı sıra Türk Müziği çalgıları alanında da çalışmalarını sürdüren koro, her yıl tekrarlanan bahar ve yılsonu konserlerinden sonra, yine her yıl düzenlediğimiz Yaz Şenlikleri kapsamında da çeşitli mahallelerde meydan konserleri vermiştir. Koromuz, yeni katılımlarla birlikte 85 kişiye ulaşmıştır.



NİLÜFER ÇOCUK KOROSU

Müzik eğitimi çalışmalarımızla koordineli olarak sürdürülen çocuk korusu 7-12 yaş arası ilköğretim öğrencilerinden oluşmaktadır. 25 öğrenci ile müzik öğretmenini Nilüfer Atalay'ın öğretmenliğinde çalışmalarına devam etmektedir.

NİLÜFER ODA ORKESTRASI

2003 yılı Ekim ayında kurulan Nilüfer Oda Orkestrası, Müzik Öğretmenleri ve Eğitim Fakültesi Müzik Bölümü öğrencilerinden oluşmaktadır. Toplam 16 müzisyenin yer aldığı orkestranın öğretmenliğini Uludağ Üniversitesi Müzik Eğitimi Ana Dalı Öğretim Üyesi Hasan Adıgüzelzade yapmaktadır

NİLÜFER ÇOKSESİLİ KOROSU

1994 yılında Prof. Dr. Murat Çizakça tarafından kurulan koro muhtelif meslek gruplarından, lise ve üniversite öğrencilerinden oluşmaktadır. İlk şefi Yeşua Aroyo olan koro, 1995 yılında Şef Hasan

Adıgüzelzade tarafından çalıştırılmaya başlanmıştır. Türk ve yabancı bestecilerin eserlerini seslendiren koro Bursa'da katıldığı festivallerin yanı sıra, Ankara'da gerçekleştirilen Türkiye Polifonik Korolar Şenliği'ne 5 yıldan bu yana katılarak pek çok ödüle layık görülmüştür.

2007 yılında Bulgaristan'ın Varna şehrinde yapılan yarışmada "En İyi Şef", 2008 yılında Macaristan'ın Veszprem şehrinde yapılan yarışmada "En İyi Şehir Korosu" ve "En İyi Şef" ödüllerini almıştır. 2010 yılında II. Antalya Uluslararası Koro Festivali'nde 1. olmuş, en iyi Koro şefi ödülünü de Göknur Yıldız almıştır. Ayrıca, Rusya'nın St. Petersburg şehrinde düzenlenen Uluslararası Koro Yarışmasında da 3.lük ödülüne layık görülmüştür.

Koro, repertuarında olan birçok yabancı bestecinin barok klasik, romantik ve modern şarkılarını Türkçe, İngilizce, İtalyanca, Almanca, ve Rusça olarak, bunun yanı sıra türkülerimizden bazılarını da çoksesli olarak seslendirmektedir.



NİLÜFER TÜRK HALK MÜZİĞİ KOROSU

2004 yılı Ocak ayında çalışmalarına başlayan topluluk, Nida ATEŞ koordinatörlüğünde, solfej eğitimi de alarak başladı. 25 Mart 2004'de Fethiye Kültür Merkezi'nde gerçekleştirdiğimiz bahar gösterisinde ilk konserini veren topluluk, 2009 yılının Ekim ayından itibaren Uludağ Üniversitesi Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Müzik Ana Sanat Dalı Öğretim Üyesi Yaşar Kemal ALİM yönetiminde 76 kişilik kadrosuyla çalışmalarına devam etmektedir.

NİLÜFER KADIN KOROSU

2010 yılında Nilüfer Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nde bünyesinde çalışmalarına başlamıştır. 80 kadından oluşan koro bugüne kadar birçok konser vermiştir.

RAMAZAN ETKİNLİKLERİ

Unutulmaya yüz tutmuş, anılarda kalan eski ramazan eğlencelerini tekrar yaşatmak amacıyla Nilüfer'de geleneksel olarak ramazan etkinlikleri gerçekleştirilmektedir. Etkinlik kapsamında Nilüfer İlçesindeki mahalle/köy meydanlarında direklerarasını hatırlatan, ortaoyunu, Karagöz-Hacivat, kanto, fasıl, sihirbaz gösterileri gibi etkinlikler yapılmaktadır.

NİLÜFER'DE KADIN HAYATA YAKIN

KADIN YAZARLARLA BULUŞMA

YAZAR	KİTAP ADI	KATILIMCI SAYISI
Ayşe Kilimci	Sinemamız İftiharla Sunar	112
Ayla Kutlu	Hüsnü Yusuf Güzellemesi	170
Özlem N. Yılmaz	Kayıp Yalnızlık Ormanı	231
Toplam	3 etkinlik	513



SİNEMA ve TİYATRO

Nilüfer Belediyesi sınırları içinde yaşayan; fakat sinema ve tiyatro gibi kültürel etkinliklere maddi olanaksızlıklar ya da başka sebeplerden katılamayan kadın ve çocukların belediyenin sağladığı ulaşım imkanları ve etkinlik biletlerinin alınmasıyla bu tip faaliyetlere katılımları gerçekleştirilmektedir.

FİLM / OYUN ADI	KATILIMCI SAYISI
Sarıpınar 1914 (AVP)	318
Karşılaşmalar (AVP)	220
Veda	484
Dersimiz Atatürk	200
Aşkın İkinci Yarı	56
NewYork'ta Beş Minare	125
Toplam	1.403

EĞİTİM ETKİNLİKLERİ

EĞİTİM KONUSU	KATILIMCI SAYISI
Çocuklarla Etkin İletişim	159
Medeni Kanun ve Kadın	4
Kadınlarda Menopoz	200

2010 yılında bu etkinliklerle

- 918 kadın tiyatro ile buluştu,
- 781 kadın sinema filmi izledi,
- 363 kadın eğitim etkinliklerine katıldı ve 513 kitap okundu.

Çocuklara Yönelik Etkinlikler

Nilüfer Belediyesi sınırları içinde yaşayan çocukların sanatla buluşturulması amacını taşıyan projelerde çocuklar tiyatroya götürülmüş, kendilerine çeşitli kitaplar dağıtılmıştır.

TİYATRO ÇOCUK

OYUN ADI	KATILIMCI SAYISI
Puşide-i Siyah (Kara Örtü)	1059

KİTAP ÇOCUK

KİTAP ADI	KATILIMCI SAYISI
Papağanın Tercihi, Uçmak İsteyen Kuşlar Kulübü, Pijamalı Köpek	2118

Çanakkale Gezisi

- 2010 yılında 33 mahalleden 1.500 kişi bu geziye katıldı. Gezi esnasında otobüslerde öğretmenler dışında Nilüfer Kent Konseyi çalışma gruplarından gönüllüler gezi ekibine eşlik etti.



Sünnet Şöleni

- Şölene, 2007 yılında 80 , 2008 yılında 100, 2009 yılında 102, 2010 yılında da 135 çocuk ve aileleri katıldı. Başvuru yapan ailelerin çocuklarının sünnet operasyonları; Ren Tıp, Acıbadem ve Anadolu Hayat hastanelerinde gerçekleştirildi. Operasyonların tamamlanması ardından tüm çocukların ve ailelerin katıldığı Cha Cha Restorant'da organizasyon gerçekleşti.



Süt Dağıtımı

- Bursa Nilüfer İlçesinde yer alan ilköğretim okullarının 1. sınıf öğrencilerine, her gün 1 paket tam yağlı 200ml UHT uzun ömürlü süt dağıtılması ve bu sütlerin öğrencilere içirilmesini ve çocukların süt içme alışkanlıklarının geliştirilmesini amaçlamaktadır.
- 2007 yılında 3.400 öğrenciye, 2008 yılında 3.374

öğrenciye, 2009–2010 öğretim yılında 4.123 öğrenciye her gün süt dağıtılmıştır. 2010 – 2011 öğretim yılında da 3.973 Süt dağıtımı hedeflenmektedir



Cenaze Hizmetleri

- Nilüfer Belediyesi tarafından Bursa Nilüfer İlçesinde ikamet eden vatandaşlara Cenaze Hizmetleri kapsamında cenaze evine cantık ve ayran dağıtımı yapılmaktadır.
- Cantık ve ayran dağıtımı; 2010 yılının 6. ayından itibaren 20.000 adet cantık, 10.000 adet ayran dağıtımı yapılmıştır.

Su Dağıtımı

SBS ve LYS'ye giren öğrencilere 5- 6 - 12 – 19 – 20 - 26 - 27 Haziran 2010 tarihlerinde toplam 35 bin adet su dağıtımı yapılmıştır.

Diğer Hizmetler

- Bursaspor'un, Bursalılara yaşattığı şampiyonluk gururunun bir hediyesi olarak Nilüfer Belediyesi tarafından "Bursaspor Anı Duvarı" açılmıştır. Belediye Başkanı Mustafa Bozbey ve Bursasporlu bazı futbolcuların katılımıyla gerçekleşen açılışa 500 kişi katılmıştır. Açılış Özel Kalem Müdürlüğü tarafından yapılmış; eserin bütçesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından karşılanmıştır.
- Demokrasinin ve aydınlığın unutulmaz isimleri olan ve 6 Mayıs 1972 tarihinde idam edilen Deniz Gezmiş, Yusuf Aslan ve Hüseyin İnan'ın anısına Türkiye'de bir ilk gerçekleştirilmiş ve "Üç Fidan Anıtı" açılmıştır. Bu açılışa da 6000 kişi katılmıştır.
- Atatürk'ün Bursa Nutku "Sonsuzluk Anıtı" Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bütçesinden karşılanmıştır. Açılış Özel Kalem Müdürlüğü ile ortak yapılmıştır. Açılışa 500 kişi katılmıştır.

AKKILIÇ KÜTÜPHANESİ

Aydınlık yarınlara kapılar açmak için kurulan Nilüfer - Akkılıç Kütüphanesi 2010 yılında da Nilüfer'in tek kütüphanesi olma özelliğini sürdürdü.

Yaygın kütüphane hizmetlerinden olan ödünç kitap alışverişi, bedelsiz internet erişim olanağı, günlük gazete ve dergi sağlama, araştırmacılar ve okuyucular için çalışma salonu düzenlemek gibi hizmetleri yerine getiren Nilüfer Akkılıç Kütüphanesi Nilüfer Belediyesi'nin hizmetteki fark ve ayrıcalık ilkesi ile örtüşen biçimde alanında nadir ya da ilk olan uygulamalar başlattı

Görme Engelliler Kütüphanesi

Boğaziçi Üniversitesi Görme Engelliler Teknoloji ve Eğitim Merkezi işbirliği ile başlayan sesli kütüphane hizmeti, Nilüfer Lions Derneği'nin sağladığı 45 bin TL hibe sayesinde zenginleşti. Görme engelliler için kitaba erişmek artık daha kolay.

Uluslararası Veritabanı Açıldı

Araştırmacıların Bursa'da bulamadıkları veritabanlarında araştırma yapma olanağını Nilüfer'e taşıdı. Sosyal bilimler ve edebiyat alanındaki araştırmalara, dünyanın her yerinden ve her dilinden kaynak sağlandı.

Evlere Kitap Servisi Başladı

Engelli ve hasta kitap okuyucuları öncelikli olmak kaydıyla Nilüfer'de kitap servisi başlamıştır. 2010 yılında sistem altyapısı ve duyurusu ile geçti.

Atölye çalışmaları Yapılıyor

Kitap okumayı entelektüel bir faaliyet ya da zorunluluk değil ihtiyaç ve gündem olarak algılamayı da algılanmasını sağlamayı da hedefleyerek; felsefe, sanat tarihi ve edebiyat alanlarında atölye çalışmaları gerçekleştirildi.

Yazar Söyleşileri Düzenleniyor

Yazarlarla söyleşi ve imza etkinlikleri düzenlemek yapıla gelendir, Nilüfer Akkılıç Kütüphanesi'ndeki etkinlikler, dünyada yapıldığı haliyle 'okuma etkinliği' olarak gerçekleştiriliyor.

Kütüphaneler Ağı Oluşturuldu

Çok heyecanverici bir hedef olarak belirlenen Nilüfer'in farklı bölgelerine yeni kütüphaneler projesinin ilki olan "Nilüfer Belediyesi Demirci Çocuk Kütüphanesi" için kitaplar kaydedildi, etiketlendi. Açılış için geri sayım başladı. Sırada 'Üçevler Kütüphanesi' ile 'Nazım Hikmet Şiir Kütüphanesi' var.

Bursa Araştırmaları Ödülü Verilecek

Gazeteci- Araştırmacı ve Yazar Yılmaz Akkılıç'ı yitirdiğimiz 2010'da, değerli büyüğümüzün anısını yaşatmak için bir ödül düzenlenmeye başlandı.

Kütüphanede 2010'da neler oldu?

- 32800 okuyucu kütüphaneden yararlandı
- 2056 kişi üye oldu

- 7617 kez ödünç kitap verildi
- 170 kişi yıl içinde yapılan 10 atölyeye katıldı
- 5554 adet kataloglama yapıldı (Kitap/Cd/DVD/ Gazete ve Dergi arşivi olarak toplam)
- 21 gazete her gün okuyucuların hizmetine sunuldu
- 68 farklı konu ve içerikte dergi aboneliği yapıldı
- Abone olduğumuz veritabanında milyonlarca kitap, süreli yayın ve makale erişilebilir oldu.
- 800 öğrenci toplam 30 ziyarette kütüphaneyi tanıdı.
- 1000 kişi 15 etkinliğe katıldı

Çeşitli Etkinliklerde Buluştuğumuz Kişi Sayısı (2010)

Salon Etkinlikleri	123	11.215
Alan Etkinlikleri	72	31.730
Festival/Şenlikler	79	128.650
Prodüksiyon Tiyatrosu	10	2.000
Atölyeler	--	2.155
Korolar	--	498
Koro Konserleri	7	2608
Nilüfer'de Kadın ...	12	917
Çocuk Etkinlikleri	2	1.059
Çanakale Gezisi	33	1.500
Sünnet	1	135
Süt Dağıtımı	--	4.123
Su Dağıtımı	7	35.000
Kütüphane Etkinlikleri	15	32.800
Cenaze Hizmetleri	---	10.000
Diğer (3 Fidan Anıtı, Sonsuzluk Anıtı, Bursaspor Anı Duvarı)	3	7000
Toplam	365	271.390

2010 Yılı Performans Programında Yer Almayan Proje / Faaliyetler

No	Proje / Faaliyet Adı	Açıklama
1.	Bursaspor Anı Duvarı	
2.	Üç Fidan Anıtı	
3.	Sonsuzluk Anıtı	

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
Müdürlüğümüz bünyesinde hedeflenen değerlere ulaşılmıştır.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
Müdürlük olarak Proje Yazılım Modülü Araç Takip Modülü kullanılmaktadır.

(D05) BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

1.Faaliyetler Ve Proje Bilgileri

1.1 GÖREV VE TANIMI

Nilüfer Belediyesi'ne ait tüm birimlerde sistemlerin sürekliliği ve sürdürülebilirliğinde en yüksek seviyede faydalar sağlanabilmesi için, belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımları koordine etmek, belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamak, gerekli konularda sistem analizi, program yazılımları ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamak, kent bilgi sistemi datalarını koordine ederek bilgi sistemlerinden alınan verilerle bilgiyi iyi yönetmek, paylaşmak, analiz etmek ve analizler sonucunda karar mekanizmasını harekete geçirerek yönetimin sağlıklı kararlar almasını sağlamak.

Bilgi İşlem Müdürlüğünün çalışmaları geçen yıllarda yapımı tamamlanan projelerin daha aktif ve yaygın kullanılması için sistem alt yapısında yenilenmelere gidilmiştir. Mart ayı itibariyle Nilpark binasına taşınması nedeniyle mevcut altyapı yenilenerek tüm kullanıcıların daha hızlı ve güvenli çalışma ortamı sağlanmıştır.

Bu yıl Müdürlük olarak 1 Müdür, 1 Büro Sorumlusu ve 5 Personel ile görev yapılmıştır.

1.2 GERÇEKLEŞTİRİLEN PROJELER

Bilgi İşlem Müdürlüğümüz, 01 Ocak 2010 - 31 Aralık 2010 yılı çalışma döneminde Kent gereksinimleri her geçen gün nitelik olarak değiştiğini, geliştiğini düşünerek ,kent ve kent ihtiyaçlarını karşılayabilmek için modern yöntemler uygulamaya daha çok önem vermiş, Kentin sosyal ekonomik ve kültürel tabanlı tüm ihtiyaçlarını karşılamaya çalışarak gelişmiş bilgi – iletişim teknolojilerini ve çağdaş yönetim tekniklerini birlikte kullanmaya, kullandırmaya yenilikler katmaya ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile tam bir eşgüdüm halinde çalışma ortamını, altyapısını oluşturmuş, böylece kurumlar arası koordinasyonu sağlamış, paylaşan katılan, denetleyen, uygar bir kent yapısının oluşturulması için, çözüm üretiminde de halkın katılımını sağlayan bir yönetim anlayışını esas almış ve bu ölçülerde uygulamalar geliştirerek çalışmalarına devam etmektedir.

Vatandaşlarımıza elektronik ortamdan hizmet vermek için projelerin sürdürülebilirliği sağlanmış ayrıca yeni uygulamalar ile hizmetlerin yaygınlaştırılması düşünülmüştür.

1.2.1 PROJE TAKİP MODÜLÜ

Belediyemiz bünyesinde tüm projelerin takibini sağlayacak program 15 ocak tarihi itibarıyla tamamlanarak Plan Proje Müdürlüğüne iletilmiştir.

Tüm projelerin Stratejik hedefi, performans göstergeleri, Proje Bilgileri Plan Proje Müdürlüğü tarafından girişleri gerçekleştirilmiş olup gerekli raporlar ile stratejik projelerin elektronik ortamda takibi sağlanmıştır.

1.2.2 ZABITA MODÜLÜ

Yapılan uygulama ile web sayfası üzerinden ziyaretçilere parşar alanları hakkında bilgileri vermeği sağlamış ve tüm pazarıcı bilgileri resimleri ile web ortamına aktararak vatandaşlarımızın pazarıcılar hakkındaki istek ve şikayetler alınarak mevcut döküman sistemi ile takibi sağlanmaktadır.

1.2.3 BELEDİYE MÜLK TAKİBİ

Mülk bilgileri Numarataj sistemine bağlı olarak girişleri sağlandı. Mülklerdeki tüm bilgiler İmar ve Şehircilik müdürlüğü tarafından sisteme girişleri yapıldı. Her mülk için mülk resimleri yüklendi. Mülklerdeki kiracı verileri güncellenerek mülk –kiracı-gelir bağlantısı sağlanarak mülklerin takibinin aktif olarak yürütülmesi sağlandı. Mülk bilgileri harita entegrasyonu yapılarak portal üzerine aktarıldı.2011 yılı içerisinde sistemdeki mülkler aynı zamanda NCZ formatında netcad ortamına da aktarılacaktır.

1.2.4 NİLPARK İÇİN ALT YAPININ YAPILMASI

Belediyemiz birimlerinin Nİlpark binasına taşınmasından önce tüm birimlerin yerleşkeleri alınarak gerekli network alt yapısı kabloları sıfırdan çekildi. Telefon kabloları işlemleri yenilenerek alt yapı sistemi tüm birimlere göre yeniden modellendi. Gerekli olan switch, fiber bağlantı, ISDN hat bağlantısı ve analog hat bağlantıları yenilenerek nilpark binasında 3 katta sonlandırıldı. Sistemde bulunan güç kaynağına 60KW lik güç kaynağı ilave edilerek 120 kw'lik güç kaynağı paralel olarak çalıştırıldı. Güvenlik kameraları yeni yerlerine montajları yapılarak bina içi güvenlik kontrolü sağlandı. Data ve telefon hatları için gerekli sözleşmeler yenilenerek daha hızlı ve ucuz bir yapıya geçildi. Mevcut dış birimlerin tamamı merkeze bağlanarak buralarda bulunan ADSL modemler iptal edildi. İnternet hattı için 10 mb/sn lik fiber hat devreye alındı. Ayrıca dış kurumların bağlantısı için 15 mb/sn lik hat devreye alındı.

1.2.5 ÇAĞRI MERKEZİNİN DEVREYE ALINMASI

Çağrı merkezi için gerekli ürünler alınarak sistem devreye alındı. Gelen tüm çağrılar belediyemizde ki 444 16 03 nolu hat üzerinden çağrı merkezine gelmekte burdaki

çağrı merkezi operatörleri vatandaşların istek öneri ve şikayetlerini alarak anında gerekli müdürlüklere iletilmesi sağlanmaktadır. Uygulama yazılımları ile vatandaşlar hem e işlem ödeme noktasında hem imar durumu gb. Bilgilerin verilmesinde yardımcı olunmaktadır.

1.2.6 SESLİ ANONS SİSTEMİNİN DEVREYE ALINMASI

Sesli anons sisteminde çalışmayan cihazlar tespit edilerek onarımları yaptırılarak belededeki anons sistemleri aktif olarak kullanılması sağlandı.

1.2.7 SİRAMATİK SİSTEMİNİN KURULMASI

Mevcut Sıramatik sistemine ek olarak sıramatik cihazı ve yönlendirme cihazları nilpark birimine geçilirken yenilendi. Bu sıramatiklerde hizmet masası, gelir ve tahakkuk işlemleri ayrıldı. Sistemin aktif yürütülmesi için gerekli kabloları işlemleri tamamlanarak Mart ayından itibaren kullanılmaya başlandı..

1.2.8 MECLİS GÜNDEMİNİN WEBTEN CANLI YAYINI

Meclis gündeminin canlı olarak web üzerinden izlenilmesi için gerekli alt yapı hazırlıkları tamamlanarak test yayınına başlandı. Test yayınında ki sorunlar dikkate alınarak 2011 yılında Konak Kültür evinde yapılacak tüm meclis gündemlerinin web üzerinden canlı yayınlanması için çalışmalar sürdürülmektedir..

Telekomdan Statik IP alımı yapıldı. 4Mb lik hat üzerinden test yayınları web üzerinden gerçekleştirildi. Sistemin düzenli çalışması için meclis günleri yayını ve kameranın açılması gereklidir.

1.2.9 ÖZEL KALEM MİSAFİR TAKİP SİSTEMİNİN KURULMASI

Başlanılığımıza gelen tüm misafirlerin randevu bilgileri ve kişi bilgileri özel kalem sekreterliğince alınmakta ve randevu sırasına göre başkanımızın bilgisayarında sıralı olarak gelmektedir. Başkanımız gelen ziyaretçi ile yaptığı tüm görüşmeleri bu program ile kayıt altına almakta ve yazdığı notları e-posta olarak ilgili daire müdürlerine veya kişilere iletmektedir. Tüm görüşmelerin kayıt altına alınması ve yapılan işlemlerin takibi veritabanı üzerinden yapılmaktadır.

1.2.10 KENT KONSEYİ İÇİN GEREKLİ SİSTEMİNİN KURULMASI

Kent konyesi için www.niluferliyim.org adresi alınarak web tasarımı yapıldı. Sistemde tüm verilerin takipleri yapılmaktadır.

1.2.11 MERKEZİ PRINTER SİSTEMİNİN KURULMASI

Belediyemizde bulunan printer sayılarının azaltılarak her müdürlük için birer adet printer ile merkezi çıktı sistemin oluşturulması sağlandı. Toner için ise kiralama sistemine gidilerek çekilen kopya başına ödeme yapıldı. Bir yıl boyunca hiç bir birimden kartuş isteği kabul edilmeyerek tasarıfa gidildi. Sistemde mevcut kartuşlar satınalma deposuna kaldırılarak istek doğrultusunda nilpark dışındaki birimlere verildi. Mevcut kartuşlarda bu şekilde tüketimi sağlanmış oldu.

1.2.12 BELEDİYE GENELİNDE BİLGİSAYAR TALEPLERİNİN TOPLANMASI VE İHALE EDİLMESİ

Müdürlüklerin genel talepleri toplananılarak tek seferde ihale ile bilgisayarlar alındı. Bilgisayarlar bilgi işlem kontrolünde kurulumları yapıldı.

1.2.13 QNAP SERVERIN KURULMASI

Qnap server kuruldu. Müdürlük ve büro bazlı klasörleme yapısı kuruldu. Gerekli yetkilendirmeler için yetkilendirme yapıldı.

1.2.14 EVLİLİK ORMANI BİLGİ SİSTEMİ

Evli çiftler için dikilen fidanların program üzerinden takibi için program yazılarak devreye alındı. Veri girişi park ve bahçeler müdürlü tarafından girilecek

1.2.15 BASIN ARŞİVİNİN VERİTABANINA AKTARILMASI BİLGİ SİSTEMİ

Basın bürosu tarafından çekilen resim video ve diğer görsel metaryallerin arama ve arşivleme işlemi için veri tabanına bağlı olarak metus programı üzerine girildi. Tüm alanlar indekslenerek sistemden anlık veri girişi ve verilere daha hızlı ulaşılması sağlandı.

Program kurulumu yapıldı tüm veriler SQL 2008 ortamında metus yazılımı üzerinde çalışmaya başlandı basın bürosuna gerekli eğitimler firma tarafından verildi.

1.2.16 LED EKRANIN KURULMASI

Eker Çiftlik parkında bulunan LED Ekran yenilenmiş ve belediyemiz etkinliklerinin duyurusunun daha modern ve etkili olarak yapılması sağlanmıştır. Bu çalışma sırasında mevcut elektrik altyapısı yenilenmiş ve kontrol ünitesinin bulunduğu yerde gerekli yenileme işlemleri yapılmıştır.

1.2.17 POS CİHAZLARININ NETWORK'E ALINMASI

Daha önceden telefon hatları kullanılarak pos cihazları

aracılığı sağlanan Kredi kartlı tahsilat hizmetleri , Nilpark binasında , mevcut pos cihazları değiştirilerek Data hatları üzerinden çalışacak hale getirilmiş durumdadır . Verilen hizmette aksamaya sebep vermemek adına bu cihazlardaki telefon hatları aktif bırakılmış data hatlarında yaşanabilecek kesilmelerde telefon hatları üzerinden çalışmaların devam etmesi sağlanmıştır.

1.2.18 KABLOSUZ İNTERNET ERIŞİMİNİN SAĞLANMASI

Nilpark başkanlık binasında bulunan mevcut internet erişimimiz kapsamında kullanılan Türktelekom internet erişimimize alternatif olarak 30 Mb / sn hızında kablosuz internet erişimi sağlanarak anasistemimize bağlantısı yapılmış ve Alınan bu hizmet ile web sayfalarının erişimlerinin bu hat üzerinden alınması sağlanmıştır. Bu sayede yaşanan internet bağlantılarındaki kopmalar engellenmiş ve sistem güvenliğimiz artırılmıştır.

1.2.19 PERSONEL TAKİP CİHAZLARININ NETWORK ORTAMINA ALINMASI;

Daha önceden telefon hatları ile uzaktan bağlanılarak data iletişimi sağlanan Personel takip sistemleri mevcut data altyapımızı bağlanarak 24 saat boyunca bu sistemler ile data haberleşmesi sağlanmış durumdadır. Bu çalışma ile telefon giderlerimizde tasarruf edilmiş olduğu gibi personel takip sistemlerinin daha randımanlı çalışmaları sağlanmıştır.

1.2.20 GÜVENLİK DUVARININ YENİLENMESİ

Bu çalışma kapsamında yeni ana makineye taşınan güvenlik yazılımımız üst sürüme yükseltilerek güvenlik politikalarımız yenilenmiş ve başkanımızda oluru ile güvenlik yapılandırmalarımız artırılmıştır. Bu kapsamda Müdürlükler tarafından bildirilen sistemler ve alanlar dışında internet erişimi sınırlandırılmıştır.

Msn erişimi ebuddy sistemi üzerinden yapılacak şekilde düzenlenerek Belediyemiz bilgi güvenliğinin sağlanmıştır.İnternet üzerinden video ve ses yayını yapan sistemlere erişimler kısıtlanarak internet erişiminde yaşanan kaynak yetersizliği sorunu aşılmıştır. Ayrıca yasa gereği tüm internet erişimlerinin logları sistem üzerinde tutulmaktadır.

1.2.21 DİĞER YAPILAN ÇALIŞMALAR

- Yıl sonu devir işlemleri gerçekleştirildi.
- GPS serverın Alaaddinbey binasına taşınması yapıldı.

- c. Mevcut bilgisayar donanım parkının Upgrade edilmesi. Ram yükseltmeleri sağlandı.
- d. İŞKUR Hizmet Noktasının Devreye alınması sağlandı.
- e. Yapılan Bilgisayar Kurulumları sayısı: 330 adet bilgisayar yıl içerisinde yeniden kuruldu.
- f. Antivirus Sisteminin düzenlenmesi yapıldı;
- g. DYS raporlarının tamamlanması yapıldı
- h. DYS de kurum ve alt kurum bilgilerinin yenilenmesi yapıldı.
- i. Portallin devreye alınması sağlandı.
- j. İç iletişim sayfasının devreye alındı.
- k. Tapu kayıtlarının aktarılması ve İç iletişim sayfası üzerinden şifreli giriş yapılarak kullanıcı logları tutulmaya başlandı.
- l. Araç talep-izleme modülün devreye alınması

2. Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç	1.Kurumsal Gelişim 2.Kentsel Gelişim
Stratejik Hedef	SH.1.10 Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaştırılmasını ve güvenliğini sağlamak SH.2.3 Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Nilüfer'de yaşayanları etkileyen çevre sorunlarının tespit edilerek, bu sorunlara müdahale yöntemlerinin geliştirilmesini, kirlilik kaynaklarının denetim altına alınmasını, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesini sağlamak.
Performans Hedefi	- Mevcut bilgi politikaların sürdürülebilirliğini sağlamak - Kent bilgi sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması - e-belediye uygulamalarının sürdürülmesinin sağlanması - Kurumun bilişim teknolojileri yönünden fiziksel alt yapının iyileştirilmesi - Belediye web sitesinin daha aktif kullanılması için gerekli çalışma ve uygulamaların yapılması

Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1.Web sitesinin aktif olma oranı	%98	%98	%100
2.exchange aktif olma oranı	%96	%96	%100
3.Arıza giderme süresi	13 saat	13 saat	%100

2010 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje /Faaliyetler.

No	Proje /Faaliyet Adı	Gerçekleştirme Durumu	2010 Bütçesi	Harcama Durum Açıklaması
1	SH 1.10-1 Mevcut Bilgi Yönetimi Politikasının sürdürülebilirliğinin sağlanması.	593.299 TL	640.000 TL	Proje kapsamında yapılması planlanan taksit duraklarına otomatik ödeme cihazları bir sonraki yıla aktarıldı.
2	SH 1.10.02 Hizmetlerin, etkinliklerin ve E-belediye faaliyetlerinin bilinirliğini yeni teknolojik araçlarla duyurma yöntemlerini geliştirmek	129482 TL	135.000 TL	Proje kapsamında belirlenen hedef alımlar gerçekleştirildi.
3	SH 1.10.03 e-paylaşım platformunun oluşturulması	-	-	Proje 2012 yılında devreye alınacaktır.
4	SH.2.3.5Nilüfer Elektronik Atık Toplama Projesi	0.- TL	20.000 TL	Belediyemiz bünyesinde elektronik atıkların toplanması yapılmakta fakat toplanan malzemelerin demirbaşta olması nedeniyle satışı yapılmadı.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans göstergesi olarak tanımlanan 3 performans göstergesinde de hedefe ulaşılmış bulunmaktadır.

2010 yılında web sistesinin aktif çalışması için 4 işlemcili ayrı bir sunucuya web sayfası taşınmış olup web sistesinin ve üzerinde çalışan e-uygulamaların 7 gün 24 saat aktif çalışması için uygulama güncellemeleri gerçekleştirilmiştir.

Sistemde iç ve dış iletişimi sağlayan exchange üzerinde gerekli disk kapasite artırımı yapılarak sistemin kopmadan sağlıklı çalışması sağlanılmıştır.

Gelentümarızalarbilgiişlemmodülündengönderilmeleri sağlanmış olup her istek kayıt altına alınmıştır. Kayıtlar müdürlükte ilgili pesonele havale edilerek işlemde sorumlu kişiler atanarak işin takibi yapılmıştır. Tüm arıza ve isteklerde firmaya gönderilen istekler ayrıca değerlendirilerek sonuçlanması takip edilmiştir.

4.Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz bünyesinde tüm modüllere müdahale edilmekte ve gerektiğinde ilgili birime bu konuda rapor ve teknik destek sağlanmaktadır.

Bilgi işlem müdürlüğü olarak kullandığımız aktif modül bilgi işlem modülüdür. Bu modülde hem bilgisayar envanterleri hemde iş takipleri yapılmaktadır.

Diğer tüm uygulamaların bakımı bizim müdürlük tarafından sağlanmaktadır.

Tüm veritabanlarının kontrolleri ve yedeklenmeleri müdürlüğümüz bünyesinde yapılmaktadır.

Ayrıca tüm müdürlüklerde kullanılan döküman yönetim sistemi bizim müdürlüğümüzde kullanılmakta ve gelen –giden evrakların takibi tüm istek önerilere cevaplar bu modül üzerinden verilmektedir.

1.3 SONUÇLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ:

1.3.1 WEB'TEN TAHSİLATLAR İLE İLETİŞİM NOKTALARINDAN YAPILAN POS TAHSİLAT MİKTARLARI

2010 yılı post cihazı ile : 15.479.206,05 TL
2010 yılı web den kredi kartı ile : 1.352.718,09 TL

1.3.2 WEB SİTESİNE YAPILAN ZİYARETÇİ MİKTARLARI:

2010 yılı web ziyaretçi Sayısı : 223576

1.3.3 SES YANIT SİSTEMİ GERİ ARAMA ÖZET RAPORU

YIL	ARAMA SAYISI	BAĞLANAN	MEŞKUL	CEVAPSIZ	HAT DÜŞMEDİ	ARAMA GÜNÜ
TOPLAM	1.543.272	624.022	663.248	235.797	0	99

1.3.4 GÖNDERİLEN SMS MİKTARLARI

2010 yılı itibariyle adet 1.421.317 SMS gönderilmiştir.

1.3.5 WEB'TEN İMAR DURUMU ALINMASI

2010 yılı imar durumu belgesi alım miktarı: 111501adet

1.3.6 WEB'TEN KENT REHBERİNE GİRİŞ MİKTARLARI

2010 yılı kent rehberi ziyaretçi miktarı: 13044 adet

1.3.7 İNSAN KAYNAKLARI WEB ÜZERİNDEN BAŞVURU

2010 internetten yapılan başvuru: 4307

1.3.8 İHALE MİKTARLARI:

2010 yılı internetten yayınlanan ihale miktarları:217

1.3.9 KAZI RUHSAT TAKİBİ

2010 yılı internetten yayınlanan kazı ruhsat miktarları: 214

1.3.10 MECLİS KARARLARI

2010 yılı internetten yayınlanan meclis kararları miktarları: 733

1.3.11 İNŞAAT RUHSAT

2010 yılı internetten yayınlanan inşaat ruhsat takibi miktarları:1627

1.3.12 BİLGİ EDİNME MİKTARLARI

2010 yılı internetten bilgi edinme başvuru miktarları: 280

1.3.13 EVRAK MİKTARLARI

2010 yılı müdürlüğe gelen evrak miktarı: 287
2010 yılı müdürlükten gönderilen evrak miktarı: 239

1.3.14 2010 YILINDA BİRİMLERİMİZE VERİLEN SERVİS MİKTARLARI

2010 yılında Birimlere 5670 adet servis verilmiştir.

(E01) ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Bursa Nilüfer Belediyesi Zabıta Müdürlüğü, kadrosunda görev yapmakta bulunan Amir,(Zabıta Müdürü, Zabıta Komiseri) ve Zabıta memurları ile sivil olarak görev yapanların tamamını kapsar.

Belediye sınırı, Nilüfer Belediye sınırlarını, Belediye, Bursa Büyükşehir sınırları içerisinde kurulmuş bulunan Nilüfer Belediyesini, Başkanlık Nilüfer Belediye Başkanlığını, Müdürlük Zabıta Müdürünü ifade eder.



ZABITA AMİRLİKLERİNE BAĞLI MAHALLELER

KARAMAN ZABITA AMİRLİĞİ:

- İhsaniyeMah.
- Karaman Mah.
- Esentepe Mah.
- Fethiye Mah.
- Ahmetyesevi Mah.
- Balat Mah.
- Minareliçavuş Mah.
- Ataevler Mah.
- Cumhuriyet Mah.
- Barış Mah.
- Işıktepe Mah.
- Altınşehir mah.
- Özlüce Mah.
- Ertuğrul Mah.
- 100.Yıl Mah.

BEŞEVLER ZABITA AMİRLİĞİ:

- Beşevler Mah.
- Çamlıca Mah.
- Demirci Mah.
- Gümüştepe Mah.
- Konak Mah.
- Kültür Mah.
- Odunluk Mah.
- Üçevler Mah.
- Ürünlü Mah.
- Alaattinbey Mah.
- Çalı Mah.

GÖRÜKLE ZABITA AMİRLİĞİ

- Sakarya Mah.
- Dumlupınar Mah.
- Zafer Mah.
- Kurtuluş Mah.
- İrfaniye Mah.
- Gökçe Mah.
- Balıklı Mah.
- Hasanağa Mah.
- Kızılıklı Mah.
- Kayapa Zafer Mah.
- Kayapa Toki Mah.
- Akçalar Kurtuluş Mah.
- Akçalar Kurtuluş Mah.
- Akçalar Zafer Mah.
- Gölyazı Merkez Mah.
- Bayır Mah.



SEMT PAZAR YERLERİ			
S.NO.	PAZARIN ADI	GÜN	ADRESİ
1	ESENTEPE SEMT PAZARI	SALI	ESENTEPE MAH.İSKAN SOK.PAZAR ALANI
2	GÖRÜKLE GİYİM PAZARI	SALI	DUMLUPINAR MAH.GELİBOLU CAD.ÜZERİ
3	GAZİ GİYİM PAZARI	ÇARŞAMBA	CUMHURİYET MAH.MAVİ SOK.PAZAR ALANI
4	KARAMAN SEMT PAZARI	ÇARŞAMBA	KARAMAN MAH.DEMİRCİ CAD.PAZAR ALANI
5	ÖZLÜCE SEMT PAZARI	ÇARŞAMBA	ÖZLÜCE MAH.PAZAR ALANI
6	İŞİKTEPE SEMT PAZARI	ÇARŞAMBA	İŞİKTEPE MAH.MÜJDE SOK.PAZAR ALANI
7	KONAK KÖYLÜ PAZARI	ÇARŞAMBA	KONAK MAH.PINAR SOK.PAZAR ALANI
8	ÇAMLICA SEMT PAZARI	ÇARŞAMBA	ÇAMLICA MAH.KAVAKDERE CAD.PAZAR ALANI
9	BEŞEVLER GİYİM PAZARI	PERŞEMBE	KONAK MAH.PINAR SOK.PAZAR ALANI
10	FETHİYE SEMT PAZARI	PERŞEMBE	FETHİYE MAH.FATİH SOK.PAZAR ALANI
11	AHMET YESEVİ SEMT PAZARI	PERŞEMBE	AHMET YESEVİ MAH.HÜRRİYET CAD.PAZAR ALANI
12	HASANAĞA PAZARI	PERŞEMBE	HASANAĞA MAH.PAZAR CAD.ÜZERİ SAAT 12.00 DA KURULUYOR,AKŞAMA KADAR.
13	KAYAPA PAZARI	PERŞEMBE	KAYAPA ZAFER MAH.ATATÜRK CAD.ÜZERİ SABAHTAN ÖĞLEYE KADAR KURULUYOR.
14	KÜLTÜR SEMT PAZARI	PERŞEMBE	KÜLTÜR MAH.GÜMÜŞDERE SOK.PAZAR ALANI
15	GÖLYAZI PAZARI	CUMA	GÖLYAZI BAYIR MAH.CUMHURİYET CAD.ÜZERİ SAAT 06.00 DA KURULUYOR,SAAT 10.00 PAZAR BİTİYOR.
16	ÇALI SEMT PAZARI	CUMA	ÇALI MAH.179.SOK. PAZAR ALANI
17	AKÇALAR PAZARI	CUMA	AKÇALAR ZAFER MAH.GÖL YOLU CAD.ÜZERİ SABAH KURULUYOR,SAAT 15.00 PAZAR BİTİYOR.
18	ÜÇEVLER SEMT PAZARI	CUMA	ÜÇEVLER MAH.DUMLUPINAR CAD.PAZAR ALANI
19	GAZİ SEMT PAZARI	CUMA	CUMHURİYET MAH.MAVİ SOK.PAZAR ALANI
20	KAYAPA PAZARI	CUMARTESİ	KAYAPA ZAFER MAH.ATATÜRK CAD.ÜZERİ SABAHTAN ÖĞLEYE KADAR KURULUYOR.
21	GÖRÜKLE PAZARI	CUMARTESİ	SAKARYA MAH.BAHRİYE ÜÇÖK CAD.ÜZERİ
22	ÇAMLICA KÖYLÜ PAZARI	CUMARTESİ	ÇAMLICA MAH.KAVAKDERE CAD.PAZAR ALANI
23	ALTINŞEHİR SEMT PAZARI	CUMARTESİ	ALTINŞEHİR MAH.233.SOK.MUHTARLIK YANI
24	HASANAĞA TOKİ KONUTLARI PAZARI	CUMARTESİ	HASANAĞA KIZILCIKLI MAH.OSMANGAZİ CAD.ÜZERİ
25	İHSANİYE SİTELER SEMT PAZARI	CUMARTESİ	İHSANİYE MAH.A.VEFİKAŞA CAD.PAZAR ALANI
26	BEŞEVLER SEMT PAZARI	PAZAR	KONAK MAH.PINAR SOK.PAZAR ALANI
27	ATAEVLER SEMT PAZARI	PAZAR	ATAEVLER MAH.PAZAR ALANI
28	KARAMAN MÜSTAHSİL PAZARI	PAZAR	KARAMAN MAH.DEMİRCİ CAD.PAZAR ALANI
29	GÖRÜKLE KURTULUŞ PAZARI	PAZAR	GÖRÜKLE KURTULUŞ MAH.MEVLANA SOK. PAZAR ALANI
30	KAYAPA TOKİ KONUTLARI PAZARI	PAZAR	KAYAPA ÇAMLIK MAH.FATİH CAD.ÜZERİ SABAHTAN ÖĞLEYE KADAR KURULUYOR.
31	BATIKENT SEBZE-MEYVE PAZARI	PAZAR	ÖZLÜCE MAH.TİBET CAD.İLE BAHÇELİ SOK.KESİŞTİĞİ YER.
32	BATIKENT GİYİM PAZARI	SALI	ÖZLÜCE MAH.TİBET CAD.İLE BAHÇELİ SOK.KESİŞTİĞİ YER.

	KAPATMA	MÜHÜR FEK	MÜSADERE	ALINAN AFİŞ VE TABELALAR
Ocak		3 ADET İŞYERİ		352 Adet Tabela, 3 Adet Bez Afiş, 9 Adet Duba
Şubat	4 ADET İŞYERİ	6 ADET İŞYERİ	20 ADET EKMEK	29 ADET TABELA, 35 ADET BEZ AFİŞ, 1 ADET DUBA
Mart	2 ADET İŞYERİ	3 ADET İŞYERİ	200 ADET SİMİT	19 ADET AFİŞ,3 ADET TABELA
Nisan	3 ADET İŞYERİ	8 ADET İŞYERİ	1 ADET AT ARABASI	38 ADET BEZ AFİŞ, 9 ADET TABELA
Mayıs		1 ADET İŞYERİ	610 ADET EKMEK	34 ADET AFİŞ
Haziran		7 ADET İŞYERİ	200 ADET SİMİT,16 ADET TERAZİ, 3 ADET MİKROFON	17 ADET TABELA, 51 ADET AFİŞ
Temmuz			300 ADET SİMİT, 2 ADET MEGAFON	126 ADET BEZ AFİŞ, 61 ADET TABELA
Ağustos	6 ADET İŞYERİ	7 ADET İŞYERİ	2 ADET TERAZİ, 2 ADET MİKROFON, 1 ADET MEGAFON	113 AFİŞ, 2 ADET TABELA
Eylül		3 ADET İŞYERİ	9 ADET MİKROFON, 2 ADET MEGAFON	
Ekim	3 ADET İŞYERİ	6 ADET İŞYERİ	102 ADET EKMEK, 4 ADET SİMİT, 7 ADET TERAZİ, 7 ADET MEGAFON	4 ADET BEZ AFİŞ, 2 ADET TABELA
Kasım	1 ADET İŞYERİ	8 ADET İŞYERİ	9 ADET PORSİYON PIŞMIŞ KADAYIF, 110 ADET ÇİÇEK, 96 ADET SİMİT,13 ADET MİKROFON	6 ADET AFİŞ
Aralık	1 ADET İŞYERİ	9 ADET İŞYERİ	20 ADET EKMEK	21 ADET TABELA
2010 YILI TOPLAM	20 ADET İŞYERİ	61 ADET İŞYERİ	752 ADET EKMEK, 800 ADET SİMİT, 12 ADET MEGAFON, 25 ADET MİKROFON, 2 ADET TERAZİ, 9 ADET PORSİYON PIŞMIŞ KADAYIF, 110 ADET ÇİÇEK, A ADET AT ARABASI	496 ADET TABELA, 429 ADET BEZ AFİŞ, 10 ADET DUBA
2009 YILI TOPLAM	14 Adet İşyeri	9 Adet İşyeri	76 ADET EKMEK, 1790 ADET SİMİT, 180 ADET POĞAÇA, 192 ADET TATLI, 120 ADET PAKET ÇEKİRDEK, 2 ADET MİKROFON, 46 ADET KÜÇÜK ŞİŞE SU, 3 ADET ELEKTRONİK, 1 ADET İBRELİ TERAZİ, 5 ADET MALZEMELERİ İLE EL ARABASI	173 ADET BEZ AFİŞ, 259 ADET TABELA, 500 ADET EL İLANI
2008 YILI TOPLAM	5 Adet İşyeri		8160 Adet Simit, 30 Adet poğaç, 70lt.süt, 85 Adet ekmek, 24 Adet Teraz,65 Adet megafon	

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2010 TOPLAM	2009 TOPLAM	2008 TOPLAM
ZABIT ADEDİ	178	169	262	189	194	153	126	157	187	369	352	201	2.537	1.185	567
DİLEKÇE	28	37	54	42	32	37	36	22	24	33	39	28	412	451	225
EVRAK	148	145	131	146	144	185	165	1.826	159	181	190	232	3652	2418	1022
İSTEK-ÖNERİ	38	47	50	78	86	88	117	152	141	98	117	105	1117	1068	932
TESPİT VE KONT.FORMU	106	348	142	572	579	358	252	231	480	462	157	254	3941	853	

2. Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç	AMAÇ 3: Nilüfer'i kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetim anlayışıyla alındığı bir kültür, sanat, eğitim ve bilim kenti yapmak.		
Stratejik Hedef	Hedef 3.3: Nilüfer'de, kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumların önüne geçilerek, tüm işletmelerin denetim altında tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekli tedbirlerin ve önlemlerin alınmasını sağlamak.		
Performans Hedefi	Başvuru yapan iş yerlerinin ruhsatlandırılma oranının artırılması		
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %
1. Zabıta Müdürlüğü hizmetlerinden memnuniyet oranı	%65	%54,1	%83,23

2010 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2010 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
1.	SH.3.3.03	Çevre ve Toplum sağlığını gözeterek ilçe genelinde etkili denetimlerin yapılması	891.392,00	891.392,00	-

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Vatandaş Memnuniyet Oranının hedef değerinin altından olmasının nedenleri;

- Şikayetlerde vatandaşa geri bildirim zamanında yapılamaması.
- Yeni Beldelerin Belediyemize bağlanmasıyla vatandaş personel eksikliğinden ve iş yoğunluğundan dolayı gerekli destek sağlanamaması.
- Geniş kapsamlı denetime bağlı olarak tutulan Tespit Tutanağına istinaden vatandaş memnuniyeti oranı düşmüştür.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Zabıta Müdürlüğümüz içerisinde Zabıta Programı, Doküman Yönetim Sistemi ve Proje modülü kullanılmaktadır.

görevleri bulunan müdürlüğümüzün 2010 yılı içinde gerçekleştirdiği faaliyetler ile ilgili genel bilgiler tablo ve grafiklerle aşağıda sunulmuştur.

Hizmet Masası Verileri

	İşletme Ruhs. Bürosu	İlan Reklam Bürosu	Yönetimsel Bir. Bürosu	Abonelik İşleri Bürosu
Dilekçe	424	873	24	148
Resmi Evrak	461	28	41	202
İstek / Öneri	23	2	-	15
TOPLAM	908	903	65	365

(E02) İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Nilüfer sınırları içerisindeki sıhhi ve gayri sıhhi müesseselere (2. ve 3. sınıf) güncel mevzuat çerçevesinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine Mesul Müdür Belgesi, Canlı Müzik İzin Belgesi, pazar günleri çalışan işletmelere beyan etmeleri durumunda Hafta Tatil Ruhsatı verilmesi, Nilüfer Belediye sınırları içerisinde yer alan ve Büyükşehir Belediyesi'ne ait yollar dışında kalan tüm İlan ve Reklam tabelalarının Bursa Büyükşehir Belediyesi İlan ve Reklam Yönetmeliği'ne göre Uygunluk Belgesi verme işlemlerinin ilgili prosedürlere uygun olarak yürütülmesi, Atatürk Kent Ormanı, Tarımsal Amaçlı Hobi Bahçeleri, Karavan Konaklama Alanı ve Balat Piknik Alanı'nın sevk ve idare edilmesi, Belediye mülkiyetinde olan binaların doğalgaz, elektrik, su ve telefon aboneliklerinin yaptırılması gibi

İşletme Ruhsatları Bürosu

10/08/2005 Tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren ve 13/04/2007 ve 25/07/2010 tarihlerinde değişikliğe uğrayan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince belediyemiz sınırları içerisinde yer alan 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseseler ile sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması, 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu'na göre hafta tatillerinde çalışabilmek için beyanda bulunan işyerlerine Hafta Tatil Ruhsatnamesi verilmesi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri için talep edilen Mesul Müdür Belgesi ve Canlı Müzik izninin verilmesi gibi görevleri yürütmektedir.

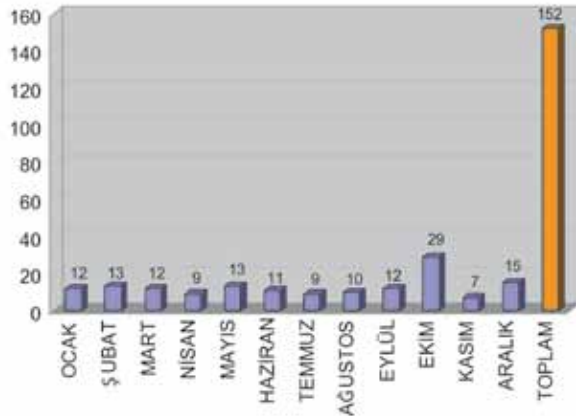
Düzenlenen İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Mahallelere Göre Dağılımı

2010	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
A.YESEVİ	-	1	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	3
AKÇALAR	-	-	-	-	2	1	1	-	-	-	-	2	6
ALAADDİNBEY	3	1	1	1	5	-	2	1	2	1	2	1	20
ALTINŞEHİR	-	1	3	4	-	2	3	1	-	-	1	2	17
ATAEVLER	4	2	5	4	5	2	2	1	1	2	1	1	30
BALAT	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	3
BARIŞ	3	2	1	1	3	1	1	-	2	1	-	3	18
BEŞEVLER	5	1	5	2	6	5	3	2	2	4	1	3	39
CUMHURİYET	3	6	6	1	3	1	1	3	4	9	6	8	51
ÇALI	-	-	1	1	1	5	6	5	1	1	3	3	27
ÇAMLICA	2	1	2	3	3	-	2	-	-	2	1	-	16
DEMİRCİ	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	2
ERTUĞRUL	1	-	-	2	1	2	1	2	3	2	1	3	18
ESENTEPE	1	2	1	2	3	2	1	3	4	4	3	5	31
FETHİYE	1	4	1	3	1	2	1	-	4	-	1	5	23
GÖLYAZI	-	-	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	3
GÖRÜKLE	2	12	5	3	5	7	6	5	7	12	5	4	73
GÜMÜŞTEPE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
HASANAĞA	-	2	2	-	1	1	-	1	-	2	-	-	9
İŞİKTEPE	-	1	-	-	1	1	-	-	-	-	-	1	4
İHSANİYE	11	6	3	7	5	6	12	7	8	10	4	7	86
KARAMAN	4	6	2	4	6	8	6	3	1	3	-	1	44
KAYAPA	1	-	2	1	-	-	-	1	-	2	1	-	8
KONAK	3	5	3	9	8	7	6	2	4	-	1	2	50
KÜLTÜR	3	-	1	-	-	1	2	-	3	-	-	1	11
MİN. ÇAVUŞ	1	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	3
ODUNLUK	2	5	1	1	2	-	3	1	1	3	-	2	21
ÖZLÜCE	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
ÜÇEVLER	2	7	7	16	6	8	8	2	13	14	36	32	151
ÜRÜNLÜ	1	2	3	-	1	-	-	-	1	1	1	-	10
YÜZÜNCÜYIL	-	1	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	3
DİĞER (KÖYLER)	3	1	3	1	2	2	4	2	-	1	1	1	21
TOPLAM	56	70	62	69	73	65	71	42	62	75	69	88	802

Düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Aylara Göre Dağılımı

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
SM	54	64	48	50	63	52	53	33	49	65	36	58	625
GSM	2	8	14	19	7	13	19	9	13	10	33	30	177
TOPLAM	56	72	62	69	70	65	72	42	62	75	69	88	802

Kapanan İşyerlerinin Aylara Göre Dağılımı



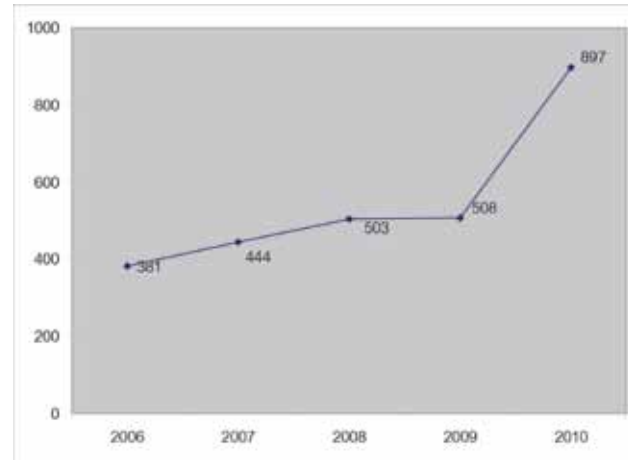
Gelir Tablosu

	ELDE EDİLEN GELİR (TL.)		
	2008	2009	2010
İş Yeri Açma İzin Harcı	147.918,00	199.129,00	287.929,00
Muayene Ruhsat Rapor Harcı	7.048,00	7.974,00	11.918,00
GSM Ruhsat Hizmeti Ücreti	19.748,50	30.741,00	98.300,00
Teftiş Defteri Ücreti	3.935,50	5.377,69	10.106,00
Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı Harcı	67.251,65	93.259,00	104.525,59
İşletme Ruhsatı Başvuru Ücreti	21.304,00	24.722,50	47.335,00
SM Ruhsat Hizmeti Ücreti	1.560,00	1.352,50	3.860,00
İş yeri Mahallen Tetkik Ücreti	28.080,75	42.747,50	70.289,96
İsteğe Bağlı Ücretler (Mesul Müdür Belgesi, Canlı Müzik İzni)	1.000,00	1.200,00	8.925,00
TOPLAM	297.846,40	406.503,19	643.188,55

İlan Reklam Bürosu

Büyükşehir Belediyesi İlan ve Reklam Uygulama Yönetmeliği kapsamında ilan ve reklamın türüne ve metre kare bazında yapılan yerinde değerlendirme neticesine göre işletmelerin uygun tabelasının olup olmadığı hususunda çalışmalarını yürüten büroya evrak olarak gelen talepler hedef süre çerçevesinde programlanarak yerinde tespit edilir. Bu planlama sürecinde uygun tabelası bulunan işletmelere uygunluk belgesi hazırlanır.

Uygunluk Belgelerinin Yıllara Göre Dağılımı (Grafik 1.2)



Gelir Tablosu

	ELDE EDİLEN GELİR (TL.)				
	2006	2007	2008	2009	2010
Reklam Tabelaları İnceleme Ücreti	-	12.048,00	25.707,50	32.588,50	58.420,00

Yönetimsel Birimler Bürosu

A. Hobi Bahçeleri

Mülkiyeti belediyemize ait olan tarla vasıflı alanda ekolojik tarım amaçlı kullanılan hobi bahçeleri 20 Ağustos 2007 tarihi itibarıyla Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan Yönetimsel Birimler Bürosu'na bağlanmıştır.

Tarım amaçlı 150 m² lik kullanım alanları şeklinde projelendirilen hobi bahçeleri, Nilüfer Belediye Meclisi'nin 11 Mart 2003 günlü ve 233 karar numaralı olağanüstü toplantısı ile on yıllığına kiraya verilmesi kararlaştırılmış, Encümenin 22 Mart 2006 tarih ve 120 sayılı kararı ile ihale edilmiştir.

Parsel Alanlarını Gösteren Tablo

Yapısı tamamlanan	127 adet
Projeye uygun olmayan	0 adet
Yapısı tamamlanmayan	13 adet
İnşaatına başlanmayan alan	13 adet
Belediyeye ait olan	6 adet
Yerel Gündem 21 tahsis edilen	2 adet
İhaleye çıkmamış olan	6 adet
TOPLAM	167 adet



Hobi Bahçeleri sorumlusu tarafından yıl içerisinde aylık olarak belirlenen eksiklikler ve vatandaşlarımız tarafından gelen talepler doğrultusunda;

- Park Bahçeler Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak bahçe atıkları ve kanal temizlikleri gerçekleştirilmiş,
- Veteriner İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak yıl içerisinde dönem dönem başı boş köpekler ile

mücadele çalışmaları yürütülmüş,

- Hobi Bahçeleri Sorumlusu tarafından periyodik olarak her ayın son haftasında elektrik endeksleri okunarak Hesap İşleri Müdürlüğüne üst yazı ile bildirilmiş,
- Hobi Bahçeleri girişinde yağışlı havalarda oluşan su birikintisinin çözümü için Fen İşleri Müdürlüğü tarafından kanal yapılmıştır.
- Mayıs ayının son gecesinde 85 numaralı hobi evinde şofbenden kaynaklanan yangın sonucunda ev kullanılamaz hale gelmiştir. Yangın çevreye zarar vermeden zamanında müdahale ile atlatılmıştır.
- Yollara ekim ayında soğuk asfalt ile yama yapılmıştır.
- Yine ekim ayında hobi bahçeleri yönetimi oluşturulmuş ve ilk yönetim kurulu toplantısı yapılmıştır.
- Hobi bahçeleri, Japonya' dan gelen heyet tarafından gezilip incelenmiştir.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ve 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı nedeniyle Türk Bayrağı ve Atatürk posterleri, Hobi Bahçeleri Sorumlusu tarafından tüm evlere asılmıştır.
- Yönetimin almış olduğu karar doğrultusunda elektrik ve su tasarrufu sağlanması için hidrofor kış aylarında devre dışı bırakılmış ve aydınlatma direklerindeki ampullerin gereksiz olanları söndürülmüştür.
- Bahçe ve budama atıklarının toplanması ve bertaraf edilmesi ile ilgili bilgilendirme panolarının montajı gerçekleştirilmiştir.

B. Atatürk Kent Ormanı

Açılışı 06 Mayıs 2007 tarihinde gerçekleştirilen Atatürk Kent Ormanı, Nilüfer Belediyesi ve Orman Bakanlığı Milli Parklar Genel Müdürlüğü arasında imzalanan bir protokol ile on iki yıllığına kiralanmıştır.

150 hektar alan üzerine kurulan Atatürk Kent Ormanı içerisinde 3,5 km parke yol, bir ahşap köprü, 6,5 km yürüyüş yolu ve bisiklet yolu, su depoları, yangın ve içme suyu pompa üniteleri, kanalizasyon, tuvaletler, büfeler, et satış üniteleri, 5 noktada bulaşık yıkama yerleri bulunmakta olup diğer mevcut tesis ve ekipman aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Mevcut Tesis, Teçhizat ve Ekipmanları Gösteren Tablo

İdari Bina	1 adet
Kamelya	31 adet
Seyir terası	10 adet
Beton masa	100 adet

Piknik masası	139 adet
Çeşme	5 adet
Tuvalet	4 adet
Oyun Parkı	3 adet
Spor aletleri grubu	2 adet
Barbekü	100 adet
Çöp konteyneri	52 adet

- 2008 ve 2009 Yıllarında ormanımızda yaşanan 2 ayrı yangından dolayı 2010 yılında ormanımızda görevli güvenlik personeli Nilüfer Deresi boyuna indirilerek giriş önleme-caydırma çalışması yapılmıştır. Ayrıca orman dışı güzergahlardan başlayarak orman içerisinde toplam 40 ayrı nokta yangın uyarı afişleriyle donatılarak vatandaşımızın duyarlılığı artırılmıştır.
- 2009 yılında imalatı başlayan idare ve kamera kontrol merkezi inşaatı 2010 yılında devam etmiş olup, 2011 yılında kullanım amaçlı binanın hazır olacağı tahmin edilmektedir.
- Kamera sistemlerinin konacağı akıllı direk diye tabir edilen 9 adet 17 şer m lik projektör direklerinin dikimi, aydınlatma lambalarının takılması ve direk diplerine pano montaj imalatı yapılmıştır.
- Fen İşleri Müdürlüğümüzün yaptırdığı sondajla 140 m derinlikten saniyede 1,5 lt kapasiteli su çıkarılmış olup, bu su sadece yangın sisteminde kullanılmak üzere depo sistemine entegre edilmiştir.
- Haziran ve ekim aylarında ormandaki kül kovaları genel temizliğe tabi tutulmuş, Ulaşım Müdürlüğü'nden alınan iş makinesiyle 3 er günlük çalışmalarla nakliye ve bertaraf edilme işleri yapılmıştır.
- Yoğun çam pürlerinin dökülmesi nedeniyle temizlik personelimize 4 ay boyunca çöpten ayırdıkları zamanda ormandan yaklaşık 60 römork dolusu ot temizliği ve tahliyesi işi yaptırılmıştır.
- Mayıs-temmuz-ağustos-eylül-ekim aylarında itfaiye vasıtasıyla periyodik masa ve kamelya temizliği yapılmıştır.
- Ekim ayında Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak tüm piknik alanları yerdeki izmarite kadar detaylı temizliğe tabi tutulmuştur.
- Bisiklet Federasyonu' nun Türkiye çapında resmi organizasyonu olarak 18.07.2010 tarihinde İkinci Nilüfer Dağ Bisikleti-mtb yarışları düzenlenmiştir.
- Dağ bisikleti-mtb yarışları organizasyonunda ormanda güzergah oluşturma çalışması çerçevesinde temizlik, 5000 m şerit çekme, 400 adet kazık çakımı gibi faaliyetler yapılmıştır.
- Ormanımızda iki kez yapılan dağ bisikleti

yarışmalarının sonucunda güzergahın beğenilmesi, belediyemizin organizasyondaki olumlu çabaları, 2011 yılında Bisiklet Federasyonu' nun dünya klasmanında resmi organizasyonu olarak Atatürk Kent Ormanının seçilmesine neden olmuştur. Uluslararası Bisiklet Federasyonu olan "UCI" nin 2011 yılı programında Atatürk Kent Ormanı' nda resmi mtb yarışlarının yapılacağı ilan edilmiştir.

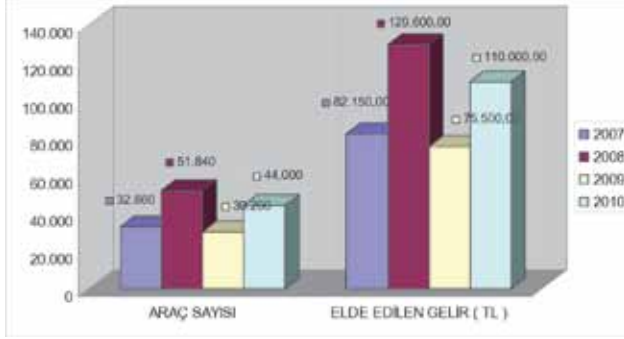
- Bir adet mevcut wc ve başka kullanıma dönüştürülen iki adet eski wc lerin dış cephesi taş kaplanarak orman dokusuna daha uygun hale getirilmiştir.
- Kullanılmayan eski wc ler dönüştürülerek orman atölye birimi, işçi wc-duş birimi ve güvenlik giyinme soyunma binası olarak kullanılmaya başlanmıştır.

Atatürk Kent Ormanı şehir merkezine yakınlığı, planlı oturma grubu, piknik alanları ve temiz havası ile Bursa halkının akınına uğramış olup, bunların yanı sıra çeşitli dernek, fabrika, okullar için toplu piknik organizasyonlarına olanaklarını sunmuştur.



2010 Yılında 44.000 araç girişiyle 110.000,00 TL. gelir sağlayan Atatürk Kent Ormanı, yeşil özlemi duyan kent halkına projenin ikinci etabında spor tesisleri ve idari binaları ile hizmet vermeye devam edecektir.

Atatürk Kent Ormanı' na Giren Araç Sayıları ve Elde Edilen Gelir Grafiği



Abonelik İşleri Bürosu

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapımı tamamlanan binaların elektrik, su, telefon ve doğalgaz abonelik işlemlerini tesis etmek ve takibini yapmak amacıyla kurulmuştur. Kurulduğu günden itibaren çalışmalarına başlayan ve ilgili müdürlüklerle koordineli olarak (Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü v.b.) çalışan büromuzun kısa bir dönem içerisinde veri güncellemesine yönelik yaptığı çalışmalar sonucunda ekonomik anlamda önemli miktarlarda tasarruf sağlanmıştır. Belediye mülkiyetindeki binaların kayıtlarının güncellenmesi işlemleri sürerken, kiraya verilen ya da belediye tarafından işletilen binaların elektrik, su, telefon ve doğalgaz aboneliklerinin işletmecisi üzerine tahsis edilmesi işlemleri de yürütülmüştür. Örneğin 2009 yılında elektrik aboneliklerimizin sayısı 348 iken (kiracılar, muhtarlar vb.) bu yıl 181' e indirilmiştir. 2009 yılında Su aboneliklerimizin sayısı 388 iken (kiracılar, muhtarlar vb.) 138 adet abonelik iptal edilerek 2010 yılında mevcut abonelik sayımız 250'ye indirilmiştir. Doğalgaz mevcut abonelik sayımız 47'dir. 2009 yılında telefon aboneliklerimizin sayısı 202 iken (özel hat, taşınmalar, yenileme vb.) 95 adet abonelik iptal edilerek bu yıl mevcut abonelik sayımız 107'ye indirilmiştir. ADSL aboneliklerimizin sayısı 69 iken; 21 adet abonelik iptal edilmiş ve abonelik sayımız 48'e indirilmiştir. Elektrik kullanımında Serbest Tüketici Belgesi alınmış olup, alçak gerilim hatlarından % 23, yüksek gerilim hatlarından % 29 oranında indirim sağlanacaktır. Kompanzasyon panolarından kaynaklanan cezalar 88.943,74 TL iken

kontrollerimiz sayesinde 39.858,14 TL'ye indirilmiştir. Düzenli kontrollerimiz sayesinde 2010 yılı içerisinde toplam olarak 582.000,00 TL'lik tasarruf sağlanmıştır.

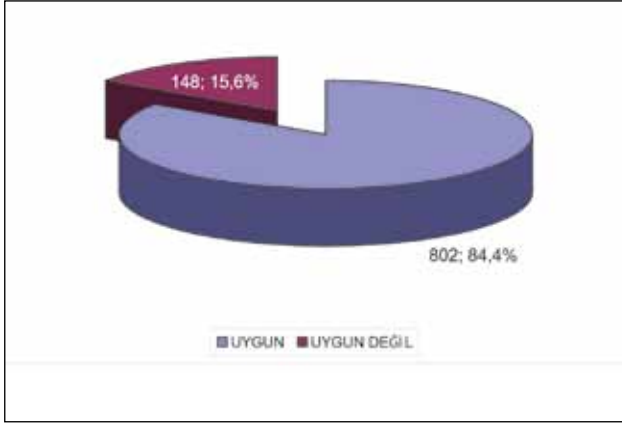
2-Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç	Toplumsal Gelişim		
Stratejik Hedef	Nilüfer' de, kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumların önüne geçilerek, tüm işletmelerin denetim altında tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekli tedbirlerin ve önlemlerin alınmasını sağlamak.		
Performans Hedefi	Ruhsat için başvuran iş yerlerinin ruhsatlandırılma oranını 2014 yılı sonuna kadar % 90'a çıkarmak.		
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %
1. Ruhsat için başvuran işyerlerinin ruhsatlandırılma oranı	% 82	% 84,4	%100

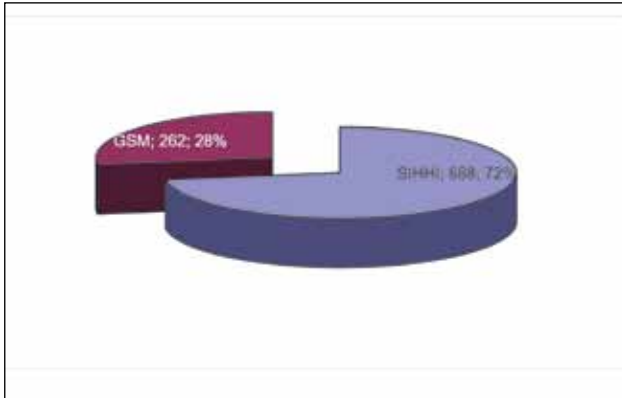
2010 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler

NO	Proje/Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2010 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
1.	İş yerlerinin ruhsatlandırılması ile ilgili iş koordinasyonunun yeniden yapılandırılması sağlanarak, başvuruların etkin bir şekilde takip edilmesi.	Gerçekleşti	50.530	58.602	
2.	Belediye mülklerinin kira ve abonelik takiplerinin yapılması	Gerçekleşti	20.705	561.075	2010 yılı bütçesi hazırlanırken abonelik faaliyetleri Müdürlüğümüze bağlanmadığından harcama tutarları artmıştır.

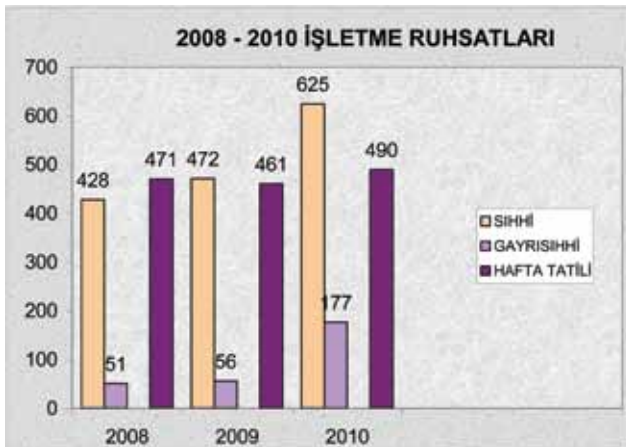
2010 Yılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvurularının Sonuçları Grafiği



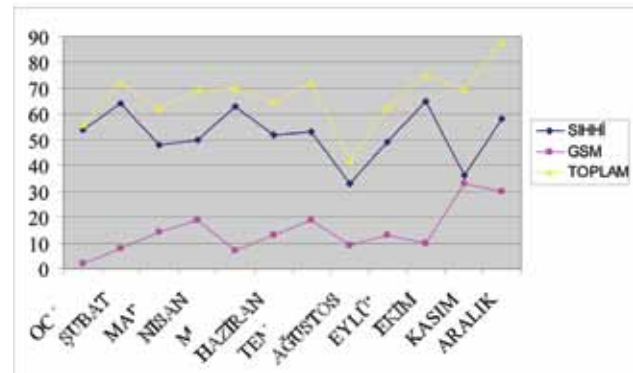
2010 Yılında İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvurularının Faaliyet Konularına Göre Dağılım Grafiği



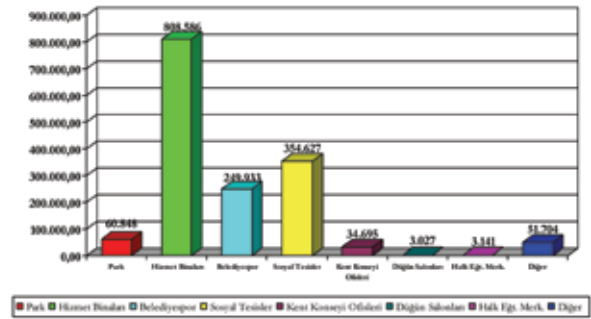
İşletmelere Tanzim Edilen Belgelerin Yıllara Göre Dağılım Grafiği



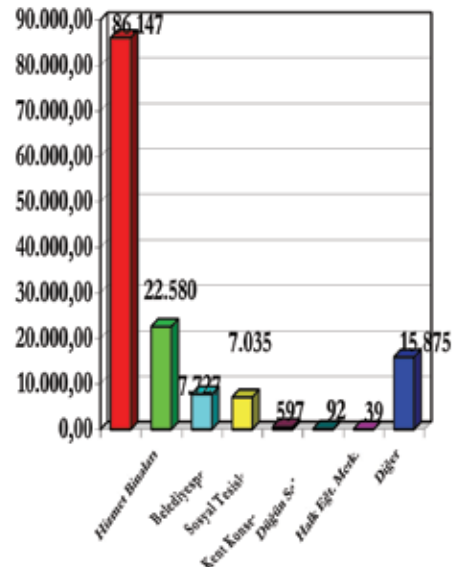
Yıl İçerisinde Tanzim Edilen İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Aylara Göre Dağılım Grafiği



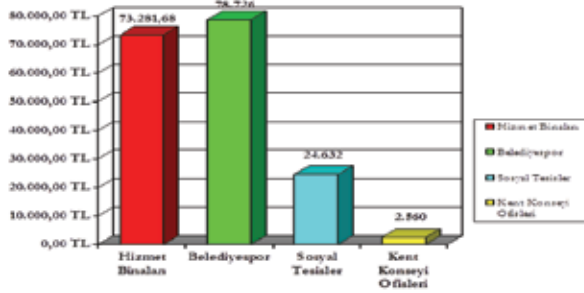
2010 Yılı Elektrik Tüketim Değerleri Grafiği (kw)



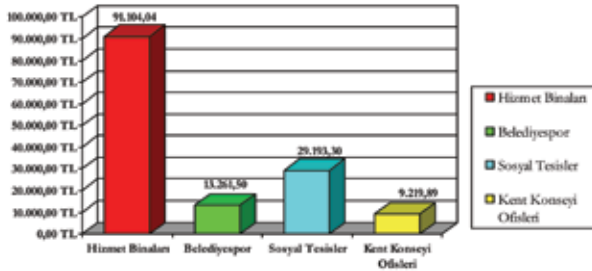
2010 Yılı Su Tüketim Değerleri Grafiği (m³)



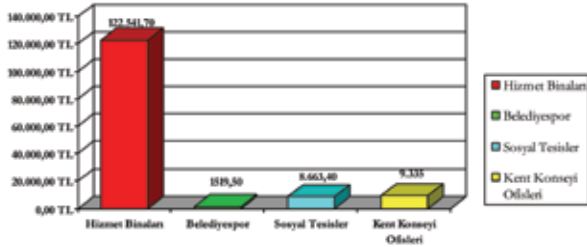
2010 Yılı Doğalgaz Tüketim Bedelleri Grafiği (TL)



2010 Yılı Telefon Tüketim Bedelleri Grafiği (TL.)



2010 Yılı ADSL Tüketim Bedelleri Grafiği (TL.)



3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2010 Yılında işyeri açma ve çalışma ruhsatı için başvuru yapan iş yerlerinin % 82' sinin ruhsatlandırılması ile ilgili hedef % 84,4 olarak gerçekleştirilmiştir. Yani bu yıl içerisinde 950 adet başvuru yapılmış olup, 802 adedi ruhsat almaya hak kazanmıştır. Bu gerçekleşme değeri 2012 yılının hedef değeridir. Müdürlüğümüzün başvuru kayıtlarını düzenli aralıklarla her üç ayda bir takip etmesi ve ruhsat almayanları Zabıta Müdürlüğü' ne yazı ile bildirmesi sonucunda böyle verimli bir tablo ortaya çıkmıştır. 2011 Yılında da Zabıta Müdürlüğü ile koordineli çalışmamız devam edecektir.

İşyeri inceleme süresi bakımından sıhhi iş yerleri için belirlenen ortalama inceleme süresi hedefi 4 gün iken 3,0 olarak, gayrisihhi iş yerleri için ise hedef değer 5 gün iken 2,9 olarak gerçekleşmiştir. Bu tablo analiz edilerek iyileştirme yapılmış ve 2011 yılında hem sıhhi hem de gayrisihhi iş yerleri için hedef değer 3,5 olarak belirlenmiştir.

Tabela Uygunluk Raporu başvurusunda bulunan iş yerlerinin % 96' sının belgelendirilmesi ile ilgili hedef % 98,9 olarak gerçekleşmiştir. Yapılan 907 başvurudan 897 tanesine Tabela Uygunluk Raporu düzenlenmiştir. 2011 Yılı için iyileştirme yapılarak hedef değer % 98 olarak belirlenmiştir.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz bünyesinde performans bilgileri işletme modülü, proje modülü ve muhasebe modülü üzerinden aktif olarak izlenmektedir. Performans sonuçlarının alınmasında yardımcı modüller ise imar modülü, numarataj modülü, gelir modülü ve zabıta modülüdür. Bahsi geçen modüllerin tamamı müdürlüğümüz personeli tarafından efektif olarak kullanılmaktadır.

(F01) TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

5393 sayılı Belediyeler Kanununun 14. ve 15. maddesinde belirtilen hizmetleri ve sorumlulukları yerine getirir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak görevimiz; halk sağlığını tehdit etme safhasına gelmeden çevrenin temizliği, evsel atıkların düzenli toplanması ve kent katı atık sıhhi depolama sahasına en seri ve sağlıklı bir şekilde nakledilmesi, mahalle pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması, plan dahilindeki cadde ve sokakların süpürülüp temizlenmesi, bordür kenarlarının hava şartlarına uygun şekilde kar, çamur ve otlardan arındırılması, 24.06.2010 tarih ve 26562 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği uyarınca geri kazanılabilir atıkların toplanması, okul sert zemin temizliği ve cami halılarının yıkanması, tadilat ve kullanılmayan ev eşyası atıklarının toplanması konularında çalışmalarımızı içermektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak ;

- Evsel atıkların düzenli toplanması,
- Kent katı atık sıhhi depolama sahasına doğru şekilde nakledilmesi,

- Mahalle pazaryerlerinin temizlenmesi ve yıkanması,
- Cadde ve sokakların süpürülmesi, bordür kenarlarının temizlenmesi,
- 24.06.2010 tarih ve 26562 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği uyarınca geri kazanılabilir nitelikteki atıkların toplanması,
- Konteynırların yıkaması,
- Konteynırların sevkıyatı,
- Belediyemiz hizmet binalarının iç temizliğinin yapılması,
- Okul sert zemin temizliği ve cami halılarının yıkanması,
- Tadilat ve kullanılmayan ev eşyası atıklarının toplanması.

Ayrıca Temizlik İşleri Müdürlüğü kontrolörleri zamansız çıkartılan atıkların takibini, müdürlüğümüze hizmet veren özel firmaların çalışmalarını, görev tanımında yer alan çalışmalarda yaşanan aksaklıkları denetleme görevini yapmaktadırlar.

Bunun yanı sıra başlattığımız ve zorunlu hale gelen ilçemizdeki tüm konteynırların uygun site sınırı içine alımı gerçekleştirilmektedir. Bu konuda zabıta talimatnamesinin uygun hükümlerine göre aksaklıklarda Zabıta Müdürlüğü tarafından gerekli uyarılar ve cezai işlemler uygulanmaktadır. Temizlik işleri konularında görev yapan zabıta memurları ; konteynırları yetersiz apartman, site ve işyerlerini uyararak yeterli sayıda konteynır almalarını ve konteynır yeri yapmalarını sağlamaktadır.

Müdürlüğümüzün özelleştirdiği temizlik hizmeti 07:30 – 16:30 saatleri arasında tek vardiyada yürütmekte olup, çalışmalara özenle riayet etmekte mahalle pazaryerlerinin temizliği ve yıkanması pazarların dağılımından itibaren yapılmaktadır.

Ayrıca ilçemiz dahilinde planlı caddelerin ve sokakların temizliği mevkiiler tarafından yapılmakta olup, günlük 186.000 mt , süpürme makinesi tarafından da günlük 102.000 mt. olmak üzere, her gün 288.000 mt. cadde ve sokak süpürülmektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak tüm Nilüfer Belediyesi sınırları dahilinde evsel atık toplama hizmeti yıl içerisinde kesintisiz olarak ; bayram ve resmi tatiller dahil olmak üzere, tüm mahallerimizde haftada 3 (üç) bu hizmeti vermekteyiz. Araçlarımız tarafından toplanan evsel atıklar halk sağlığını olumsuz etkilemeden en çabuk şekilde Bursa Büyükşehir Belediyesi Hamitler Düzenli Depolama Sahasına nakledilmektedir.

2-Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç	AMAÇ 2: Nilüferlilerin sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyecilik hizmetlerini sunmak.		
Stratejik Hedef	Hedef 2.4: Nilüfer İlçesinin, evsel atıkların düzenli toplandığı, cadde ve sokakların sürekli temiz tutulduğu, geri dönüşebilir atık konusunda bilinci yüksek önder ve örnek bir kent olmasını sağlamak.		
Performans Hedefi			
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %
1.Geri dönüşüm eğitim bilgilendirme çalışmaları sayısı (kişi)	25.000	38.248	% 100
2.Toplanacak geri dönüşüm tonajı	4.200	4973	% 100
3. Tadilat ve ev eşyası toplanan mahalle sayısı	42	42	% 100
4. Tadilat ve ev eşyası toplama hizmeti istek öneri kapanma süresi (gün)	6	2,6	% 100

2010 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2010 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
1.	Nilüfer'de bütün cadde ve sokakların sürekli temiz kalması sağlanacak şekilde temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	TAMAMLANDI	11.000.000	8.311.450	+2.688.550
2.	Nilüfer'de YERKOSİS(yerel atık konteynır sisteminin) yaygınlaştırılması	TAMAMLANDI	2.500.000	1.352.280	+1.147.720
3.	Nilüfer'de bilgilendirme çalışmaları yapılarak toplanan geri dönüşüm miktarının artırılması	TAMAMLANDI	-	-	-
4.	Tadilat ve kullanılmayan ev eşyası toplama hizmetlerinin yaygınlaştırılması	TAMAMLANDI	-	-	-

1- Nilüfer'de bütün cadde ve sokakların sürekli temiz kalması sağlanacak şekilde temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi

AÇIKLAMALAR : 2010 Yılında 91.751,497 ton evsel atık 4.932,943 ton geri kazanım toplanmış ve 963 adet konteynır dağıtılmıştır.

2.688.550 TL bütçe fazlası ihale indirimi sonucu olmuştur. Müdürlüğümüz tarafından 3 yıllık ön görülen ihale bedeli 28.000.000 TL olup ihalede 7.000.000 TL indirim olmuş 2010 yılı farkı olarak bu kırmıdan kaynaklanan 2.688.550 TL fazla bütçe oluşmuştur.

İŞLEM	EVSEL ATIK		
AY	KONTEYNER (ADET)	EVSEL ATIK MİKTARI (TON)	GERİ KAZANIM (TON)
OCAK	36	7.269.589	286.420
ŞUBAT	49	6.453.100	293.910
MART	103	7.293.751	343.660
NİSAN	68	6.913.004	311.340
MAYIS	80	7.285.920	321.960
HAZİRAN	88	8.277.496	476.110
TEMMUZ	92	8.235.721	437.613
AĞUSTOS	77	8.559.725	412.547
EYLÜL	120	7.784.796	448.960
EKİM	83	7.795.075	690.580
KASIM	80	7.976.032	438.380
ARALIK	87	7.907.288	471.463
2010 TOPLAM	963	91.751.497	4.932.943
2009 TOPLAM	866	76.654.963	3.561.258

Evsel Atık – Geri Kazanım

KONTEYNER SAYISI	2009 YILI	2010 YILI
MAHALLE		
A.YESEVİ	18	14
ATAEVLER	23	56
BEŞEVLER	112	95
İHSANİYE	50	82
BARİŞ	18	10
ÖZLÜCE	13	8
KARAMAN	6	8
FETHİYE	47	40
ERTUĞRUL	58	65
BALAT	21	6
DEMİRCİ	17	17
ODUNLUK	37	27
GÜMÜŞTEPE	9	5
ÜRÜNLÜ	5	7
MİNARELİÇAVUŞ	38	53
ALAATTİNBEY	26	24
İŞİKTEPE	9	1

CUMHURİYET	16	18
ÇALI	0	32
ÇAMLICA	22	17
KONAK	79	44
KÜLTÜR	8	9
ÜÇEVLER	43	33
ALTINŞEHİR	21	27
ESENTEPE	32	25
YÜZÜNCÜYIL	24	29
AKÇALAR	35	30
GÖRÜKLE	26	139
GÖLYAZI	34	6
HASANAĞA	6	12
KAYAPA	0	5
KÖYLER	13	19
TOPLAM	866	963

Konteyner dağıtım

2- Nilüfer'de YERKOSİS (yeraltı konteynır sisteminin)yaygınlaştırılması

AÇIKLAMALAR :

Nilüfer Belediyesi, temizlik çalışmaları kapsamında katı atıkların değerlendirilmesi ve çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesi için 2008 yılında bir ilke daha imza atmıştır. Bölgede ilk defa Belediyemiz tarafından yeraltı çöp konteynırları cadde ve sokaklara cephe olacak şekilde kamuya ait ortak kullanım alanlarına yerleştirildi. Yerleştirilen yeraltı konteynırları sayesinde, atıkların çevre ve insan sağlığına daha az olumsuz tesiri sağlanacaktır. Bu sayede sokak hayvanları ve sokak toplayıcıları gibi evsel atıkları karıştıran unsurlardan da kaçınılmış olacaktır. YERKOSİS, evsel atıkların içerisinde bulunan sıvı maddelerin (çöp sızıntı suyu) sızıntı yolu ile çevreye pis koku ve bakteri yayarak insan sağlığına ve doğaya zarar vermesinin önlenmesine yardımcı olacaktır. Ayrıca görüntü kirliliğine sebep olan unsurları da ortadan kaldıracaktır. Konteynırların büyük kısmı yeraltında kaldığından, yer kazancıda sağlayacaktır. Bu sistem sayesinde bir adet yer altı konteynırı yaklaşık olarak 12 adet yerüstü konteynırını yer altında gizlemektedir. YERKOSİS yer kazanımında çok ciddi bir avantaj sağlayarak, yaşam kalitesini ve standartlarını yükseltmek ve daha sağlıklı yaşam alanları sağlamak için tasarlanmıştır.

YERKOSİS, çağdaş kentlerin ihtiyacı olup farklı

tasarımlarıyla şehir mobilyası görüntüsü oluşturmaktadır. Görünen üst atma bacası çevreyle uyumludur. Görsel olarak insanlara rahatsızlık vermez. Araç veya yaya yolunu kapatıp, koku ve mikrop üretmez. Etrafına uyumlu çöp kapakları ile güzel bir şehir mobilyasıdır. Sistem, hijyenik, çevreci ve ekonomik olmasının dışında daha profesyonel bir atık yönetimi de sağlamaktadır.

Yeraltı konteynırlarının gömülmesi ve deneme süresi beklenen süreden daha uzun sürdüğü için 2. ihale ertelenmiş ve bu nedenle ihale bedeli olan 1.147.720 TL bütçe fazlası olarak oluşmuştur. İhale 2011 içerisinde yapılacaktır.

3- Nilüfer'de bilgilendirme çalışmaları yapılarak toplanan geri dönüşüm miktarının artırılması

AÇIKLAMALAR : 38.248 Kişiy e eğitim bilgilendirme yapılmıştır.

Eğitim bilgilendirme mahalle listesi

	MAHALLE	TARİH	KİŞİ SAYISI	PROTOKOLLÜ FIRMA
1	İhsaniye Mahallesi	07 Ekim 2010 15 Ekim 2010	11835	İtimat Nilüfer Belediyesi
2	Üçevler Mahallesi	29 Eylül 2010 06 Ekim 2010	6750	İtimat Nilüfer Belediyesi
3	Cumhuriyet Mahallesi	18 ekim 2010 22 ekim 2010	10091	İtimat Nilüfer Belediyesi
5	Hasanağa Kızılıklı Mahallesi	09 Ağustos 2010 10 Ağustos 2010	2643	Turhan Nilüfer Belediyesi
6	Hasanağa Merkez Mahallesi	10 Ağustos 2010	156	Turhan Nilüfer Belediyesi
7	Doğanköy	26 Temmuz 2010 28 Temmuz 2010 26 Temmuz 2010	729	Baks Nilüfer Belediyesi
8	Yolçatı Köyü	2010 28 Temmuz 2010	2244	Baks Nilüfer Belediyesi
9	Yoçatı Hali (Kent Hali)	29.Temmuz 2010	415	Baks Nilüfer Belediyesi

10	Gölyazı Bayır Mahallesi	10 Şubat 2010	908	Selkut Nilüfer Belediyesi
11	Başköy	09 Şubat 2010	32	Selkut Nilüfer Belediyesi
12	Akçalar Kurtuluş Mahallesi	09 Şubat 2010	380	Selkut Nilüfer Belediyesi
13	Akçalar Zafer Mahallesi	09 Şubat 2010	600	Selkut Nilüfer Belediyesi
TALEP ÜZERİNE YAPILAN MAHALLE EĞİTİMLERİ				
14	Kayapa Toki İ.Ö.O Halk eğitim kursiyerleri ve apartman görelileri	25 Şubat 2010	23	Nilüfer Belediyesi
15	Feriha Uyar Kız lisesi	01 Nisan 2010 02 Nisan 2010	752 öğrenci 40 öğretmen	İtimat Nilüfer Belediyesi
16	Canaydın ilköğretim okulu	30 Aralık 2010	585 öğrenci 15 öğretmen	Nilüfer Belediyesi
17	Kültür Mahallesi Aylin Sitesi	02 Haziran 2010	21	Nilüfer Belediyesi
18	İhsaniye Mahallesi Manolya Sitesi	03 Haziran 2010	20	Nilüfer Belediyesi
19	Kültür Mahallesi Fatih Sitesi	22 Haziran 2010	9	Nilüfer Belediyesi
TOPLAM			38.248 kişi	

Ayrıca daha geniş kitlelere ulaşmak için ambalaj atıkları ile ilgili bilgilendirme afişleri tüm Nilüfer İlçesi sınırlarında yer alan 20 adet billboard, 50 adet raket , 150 adet vagoniçi reklam panosuna asılmış ve 15 gün süre ile bilgilendirme yapılmıştır.

4- Tadilat ve kullanılmayan ev eşyası toplama hizmetlerinin yaygınlaştırılması

Toplam 42 mahalleden gelen tüm istek öneriler yanıtlanma süresinde cevaplanmış ve hedef süre içerisinde olumlu olarak sonuçlandırılmıştır. 1210 adet kullanılmayan eşya istek önerisi cevaplanmış ve adresinden alınarak katı atık düzenli depolama alanına nakledilmiş ve 3655 Tadilat atığı istek önerisi cevaplanarak adresinden alınarak katı atık düzenli depolama alanına nakledilmiştir. Toplam 4776 tadilat ve kullanılmayan eşya istek önerisi alımı sonucu 3.395,01 ton atık ücretsiz olarak toplanmış düzenli depolama alanına nakliyesi sağlanmıştır.

2010 YILINDA MAHALLELERDEN TOPLANAN TADİLAT ATIK TONAJLARI

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
Tadilat Atıkları ve kullanılmayan eşya tonajları	142.400	195.960	173.600	265.550	295.490	310.160	304.200	253.450	244.000	235.150	252.600	722.450

2010 YILINDA MAHALLELERDEN TOPLANAN TADİLAT VE KULLANILMAYAN EŞYA İSTEK ÖNERİ SAYISI

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
Tadilat Atıkları İstek Öneri Sayısı	172	154	158	284	328	345	392	319	345	326	452	380
Kullanılmayan Eşya İstek Öneri Sayısı	34	36	64	57	73	98	148	108	153	126	142	171

2010 Yılı Performans Programında Yer Almayan Proje / Faaliyetler

No	Proje / Faaliyet Adı	Açıklama
1.	Nilüferdeki tüm cami halıların yılda dört kez yakması	%100 gerçekleşmiştir.
2.	Nilüferdeki tüm okul sert zeminlerinin yılda iki kez temizlenmesi	%100 gerçekleşmiştir.

MAHALLE	A.YEŞEVİ	ATAEVLER	BEŞEVLER	İHSANİYE	BARİŞ	ÖZLÜCE	KARAMAN	FETHİYE	ERTUĞRUL	BALAT	DEMİRCİ	ODUNLUK	GÜMÜŞTEPE	ÜRÜNLÜ	MINARELİÇAVUŞ	ALAAATTİNBEY	İŞİKTEPE	CUMHURİYET	ÇAMLIÇA	KONAK	KÜLTÜR	ÜÇEVLER	ALTINŞEHİR	YÜZÜNCÜYIL	ESENTEPE	AKÇALAR	ÇALI	GÖLYAZI	GÖRÜKLE	HASANAGA	KAYAPA	KÖYLER	TOPLAM
2010	1	7	2	4	1	1	1	6	1	0	1	1	1	1	2	1	0	4	1	2	2	0	1	2	2	1	1	1	11	2	2	8	71
2009	1	6	2	4	1	1	2	6	2	0	1	1	1	1	2	1	1	4	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	11	2	2	8	74
2008	1	6	2	4	1	2	2	7	2	0	1	1	1	1	2	1	1	4	2	2	2	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	48

OKUL SERT ZEMİN TEMİZLEME PROJESİ

MAHALLE	A.YESEVİ	ATAEVLER	BEŞEVLER	İHSANİYE	BARİŞ	ÖZLÜCE	KARAMAN	FETHİYE	ERTUĞRUL	BALAT	DEMİRCİ	ODUNLUK	GÜMÜŞTEPE	ÜRÜNLÜ	MINARELİÇAVUŞ	ALAATTİNBEY	İŞKİTEPE	CUMHURİYET	ÇAMLIÇA	KONAK	KÜLTÜR	ÜÇEVLER	ALTINŞEHİR	YÜZÜNCÜYIL	ESENTEPE	AKÇALAR	ÇALI	GÖRÜKLE	GÖLYAZI	HASANAGA	KAYAPA	KÖYLER	TOPLAM
2010	1	1	2	2	3	1	3	4	2	2	2	2	1	1	3	1	1	3	2	4	1	2	1	1	3	1	2	8	2	2	3	26	93
2009	1	1	3	2	3	1	3	4	2	2	2	2	1	1	3	1	1	3	2	3	1	2	1	1	3	1	2	8	2	2	3	26	93
2008	1	1	6	1	2	1	3	4	2	1	2	1	1	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0	41

CAMİ TEMİZLEME PROJESİ

3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tüm performans kriterleri %100 olarak gerçekleştirilmiştir.

4.Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlük bünyesinde Lirtera Modülü, Proje Modülü, Kalite Modülü,İletişim Modülü ve Temizlik Modülü kullanılmaktadır.

(F02) PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Nilüfer İlçemizin güzelleşmesi ve çevre kirliliğinin önlenmesinde büyük önemi olan yeşil alanların tesis edilmesi, mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması ve bu amaçla üretilen projelerin uygulanması, dinlenme ve oyun alanlarının peyzaj düzenlemesi çalışmalarının gerçekleştirilmesi ayrıca ilçemizde Tarım ve Hayvancılığın gelişimini desteklemek amacıyla çiftçilerimize modern tarım ve hayvancılık konularında eğitim programlarının planlanması ve uygulanması Müdürlüğümüzün görevleri içerisinde.

1 Müdür (Dr. Ziraat Yüksek Mühendisi), 5 Ziraat

2-Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç	AMAÇ 2: Nilüferlilerin sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyeçilik hizmetlerini sunmak. AMAÇ 4 : Nilüfer'deki tüm ekonomik imkanların geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak, Nilüfer'i tarihi ve doğal güzellikleri, turizmi, nitelikli insan gücü, sanayisi, tarım ve hayvancılığı ile sürekli ve sağlıklı gelişen bir ilçe haline getirmek.		
Stratejik Hedef	Hedef 2.5: Nilüfer'i, Nilüfer'de yaşayanların aktif bir şekilde kullandığı, şehre nefes aldırarak yeşil alanlara sahip bir kent haline getirmek. Hedef 4.3 : Planlı , istikrarlı, verimli, sağlıklı, doğaya ve insana dost tarım ve hayvancılık politikaları ile, Nilüfer'in tarım ve hayvancılığı konusunda kendi kendine yeten, hem çiftçinin hem de tüketicilerin kazandığı bir kent haline gelmesini sağlamak.		
Performans Hedefi			
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %
1.Park ve Ağaçlandırma alanlarının bakımından vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı.	% 68	%63,2	%92,94
2.Yıl içerisinde inşaatı tamamlanmış olan parkların tamamının hizmete sunulması.	% 100	% 100	% 100
3. Belediye mülkiyetindeki park alanları ile refüj ve tretuvarların ağaçlandırma yüzdesi	%2	% 2,7	% 100
4-Nilüfer İlçesinde tarım ve hayvancılıkla uğraşan kişilere eğitim verme oranı	% 20	% 22	% 100

2010 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2010 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
1.	Nilüferlilerin yeşil alan bilincini artıran katılımcı faaliyetler düzenlemek.	TAMAMLANDI	4.500,00	4.350,00	
2.	Yıl içerisinde inşaatı tamamlanmış olan parkların bitkilendirilmesi, çiminin ekilmesi ve oyun grupları, spor aletleri, kent mobilyaları ile parkların hizmete sunulması	TAMAMLANDI	1.100.000,00	470.876,64	2010 yılında inşaatı biten parklar hizmete sunulmuştur. İnşaatı tamamlanmayan parklarda çalışma yapılamamıştır.
3.	Ağaçlandırma kampanyaları ile her yıl Belediye mülkiyetindeki park alanları ,refüj ve tretuvarların ağaçlandırılması	TAMAMLANDI	1.500.000,00	449.215,63	Fidanlığımız stoğundaki fidanlar kullanılmıştır.2010 yılında inşaatı biten refüj ve tretuvarlar, parklar Ağaçlandırılmıştır. İnşaatı tamamlanmayan yerlerde çalışma yapılamamıştır.
4.	Mevcut düzenlenmiş yeşil alanlardan duyulan memnuniyeti artıracak düzeyde bakım yapılması	TAMAMLANDI	6.500.000,00	5.746.343,43	
5.	Üniversite ve Sivil toplum kuruluşları işbirliği ile Nilüfer'de tarım ve hayvancılığı geliştirmek amacıyla eğitim programları düzenlenmesi.	TAMAMLANDI	25.000,00	-	Eğitimler Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi Öğretim Üyelerince ücretsiz verilmiştir.

- 1- Nilüferlilerin yeşil alan bilincini artıran katılımcı faaliyetler düzenlemek.

AÇIKLAMA : Proje kapsamında Doğa ve Çevre konulu Resim-Şiir Yarışması, En Güzel Ev-Site/Fabrika Bahçe Yarışması ile Bahçivanlık Kursu düzenlenmiştir.

- 2- Yıl içerisinde inşaatı tamamlanmış olan parkların bitkilendirilmesi, çiminin ekilmesi ve oyun grupları, spor aletleri, kent mobilyaları ile parkların hizmete sunulması.

AÇIKLAMA : Proje kapsamında 2010 yılı içerisinde 31740,00 m² park alanı , 4 adet koşu ve yürüyüş yolu hizmete sunulmuştur.

- 3- Ağaçlandırma kampanyaları ile her yıl Belediye mülkiyetindeki park alanları , refüj ve tretuvarların ağaçlandırılması.

AÇIKLAMA : Proje kapsamında Ağaçlandırma alanları ile park alanlarına 4912 adet, tretuvar kenarlarına 1310 adet, Evlilik ormanına 765 adet fidan dikilmiştir. Ağaç nakil aracımız ile de 176 adet yetişkin ağaç nakli yapılmıştır. 244.596 adet de çalı bitkisi dikilmiştir.

- 4- Mevcut düzenlenmiş yeşil alanlardan duyulan memnuniyeti artıracak düzeyde bakım yapılması

AÇIKLAMA: Proje kapsamında mevcut çocuk oyun ve

dinlenme park alanımız ile mevcut tüm ağaçlandırma alanları , refüj ve tretuvar kenarlarında bulunan yeşil alanların bakım ve onarımları düzenli olarak yapılmıştır.

- 5- Üniversite ve Sivil toplum kuruluşları işbirliği ile Nilüfer'de tarım ve hayvancılığı geliştirmek amacıyla eğitim programları düzenlenmesi.

AÇIKLAMA : Bu proje kapsamında ; Nilüfer İlçesinde Tarım ve Hayvancılık Envanter çalışması yapılmıştır. Tarım ve hayvancılıkla uğraşan çiftçilerimize Toprak Analizi ve Gübreleme, Zeytin Hastalıkları ve Zararlıları, Süt Hayvancılığı (Büyükbaş yetiştiriciliği), Köylü Pazar Projesi, Çilek Yetiştiriciliği ve Projesi ile Balıkçılık konularında eğitimler verilmiştir. Ayrıca; Nilüfer İlçesinde Tarım Potansiyellerinin Değerlendirilmesi Paneli düzenlenerek İyi Tarım Uygulamaları, Hasat ve Ambalajlama, Ceviz Yetiştiriciliği, Tarımsal Pazarlama ve Nilüfer İlçesinin Toprak Yapısı, Tarımsal Alanların Etkin Kullanımı konularında eğitimler verilmiştir.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.

2011 yılında Park ve Ağaçlandırma alanlarının bakımından vatandaşın duyduğu memnuniyet oranını artırıcı önlemler alınacaktır.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.

Müdürlüğümüz bünyesinde Nilüfer Belediyesi İç İletişim Sistemi, Nilüfer Belediyesi Kalite Güvence Bürosu Sistemi, Proje Modülü, Evlilik Ormanı Modülü ile Litera Programı kullanılmaktadır.



Begonya Park



Yüzüncü Yıl Parkı



Taşpınar Parkı



Kayapa Parkı



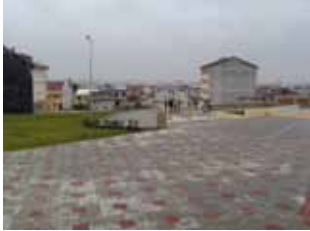
Prof. Dr. Halis Ruhi Ekingen Parkı



Yılmaz Akkılıç Parkı



Nar Parkı



Üçevler Parkı



Ahmet Vefik Paşa Parkı



İncir Parkı



Dede Korkut Parkı



Balat Parkı



Barış Parkı



Japon Parkı



Cevizlik Parkı



Cumhuriyet Parkı



Karaman Koşu Yolu



Dalyan Parkı



Dayanışma Parkı

Nilüfer Belediyespor

- Çocuklarımıza; insan sağlığı için temel etkinlik olan "spor yapma" bilincinin, bir ömür boyu uygulanacak bir kültür olarak anlaşılmasını/içselleştirilmesini sağlamak,
- Çocuklarımız sportif etkinliklerin fiziksel kazanımlarının yanında, psikolojik ve sosyolojik yönden; iletişim, sosyalleşme, saygı görme / gösterme gibi birlikte yaşamaya ve iş yapma becerilerinin gelişmesini sağlamak,
- Yetenekli gençlerimizi; ülkemizin güzel geleneklerine, sporun evrensel boyutlarındaki sevgi, barış, kardeşlik ve Fair Play (dürüst oyun) ilkelerine bağlı, gençler olarak ülkemiz sporuna kazandırmaktır.

NİLÜFER BELEDİYESPOR 2010 SPORİF ŞUBE BİLGİLERİ					
Sayı	Şubeler	Ligi	Şube Yıllık maç sayısı	Lisanslı Sporcu Sayısı	Antrenör Eğitimci Sayısı
1	Hentbol	Süper Lig Erkekler	54	328	3
2	Voleybol	1. Lig Bayanlar	59	165	4
3	Basketbol	Yerel Lig	110	150	3
4	Atletizm	1. Lig Bayanlar	18	90	2
5	Masa Tenisi	2. Lig Bayanlar	4	55	1
6	Halk Oyunları	Türkiye Kulüpleri Arası	2	55	2
7	Briç	1. Lig	2	15	1
8	Kayak	Türkiye Kulüpleri Arası	10	5	1
9	Özel Sporcular	Türkiye Özel Ligi	8	12	1
10	Bilardo	1. Lig	1	12	1
11	Bowling	1.Lig	2	20	1
12	Kort Tenisi	Yerel Lig		17	1
13	Yüzme	Yerel Lig	10	310	5
14	Bocce	2. Lig	6	18	2
15	Dart		4	12	1
16	Bisiklet	1. Lig	6	5	1
17	Karate	Yerel Lig	10	20	1

SOSYAL VE SPORİF FAALİYETLER

Nilüfer Belediyespor her yılbaşında planlanan ve geleneksel hale gelen Sosyal ve Sportif etkinlikler düzenlemektedir. Bu organizasyonlar Nilüfer İlçesinde yaşam boyu spor sevgisini ve spor kültürünü geliştirmek, yaygınlaştırmak amacı ile yapılmaktadır. Nilüfer Belediyesi çalışanları eş ve çocuklarına, Nilüfer'de yaşayan halkımıza yönelik spor yapma kültürünü

aşılamaya, teşvik etmeye yöneliktir. Bu etkinliklere 2010 yılında toplam 34.000 kişi katılmıştır.

Bu organizasyonların içinde;

1. Nilüfer Uluslar arası Spor Şenliği,

Nilüfer İlçemiz sınırlarında bulunan 75 eğitim-öğretim kurumlarından 9.800 öğrenci sporla ilişkilerini geliştirmek, sporun insana kattığı değerlerin anlaşılmasını sağlamak amacı ile şenliklerimize katılmışlardır.

Spor Şenlikleri 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ile 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramını içinde barındıran; Futbol, Voleybol, Basketbol, Hentbol, Atletizm, Kros, Masa Tenisi, Kort Tenisi, Yüzme, Karting, Dart, Petank, Bowling, Satranç, Bisiklet, Engelliler Spor Oyunları, Halk Oyunları, Uçurtma, Geleneksel Spor Oyunları, Okul Öncesi Eğitim Kurumları Etkinlikleri olmak üzere toplamda 18 ayrı dalda etkinlikler düzenlenmiştir. Yabancı konuklarla birlikte toplamda 10.200 katılımcıyla dev bir uluslararası spor şenliğine dönüşmüştür.

2. Spor Okulları

Nilüfer Belediyespor kulübü olarak 2010 spor okulları çerçevesinde voleybol, yüzme, basketbol, tenis, karate, futbol, masa tenisi, tenis branşlarında Nilüfer Belediyesi sınırları içerisinde yer alan spor tesislerimizde 3 ve 4 dönem olmak üzere 06-16 yaş aralığındaki gençlerimize spor okulları düzenlenmiştir. Düzenlenen spor okullarında 2.500 gencimiz sporla tanışmış ve sportif eğitim almışlardır.

3. İlköğretim Futbol Ligi

2010 yılında düzenlenen futbol ligine 32 ilköğretim okulundan 680 öğrenci katılım sağlamıştır. Aralık ayında başlayıp nisan ilk hafta final müsabakalarıyla sona ermiştir.

4. Nilüfer Belediyesi Birimlerarası Tavla Turnuvası

Nilüfer Belediyesinde geleneksel olarak birimler arası oynanan tavla turnuvalarına çalı bölgesi tavla turnuvası, gölyazı bölgesi tavla turnuvası, çamlıca mahallesi tavla turnuvası olmak üzere 3 ayrı bölgede daha faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Toplamda 160 katılımcı ile turnuvalar tamamlanmıştır.

5. Eşli Okey Turnuvası

Nilüfer Belediyesi lokalinde gerçekleşen eşli okey turnuvalarına 44 çift katılmıştır.

6. Nilüfer Belediyesi birimler arası bowling turnuvası

Birimler arası bowling turnuvası belediyemizin en yoğun rağbet gösterdiği geniş katılımlı bir organizasyonudur. Carrefour Magic World Cosmig salonunda gerçekleştirilen bowling turnuvasına 2010 yılında 396 personelin katılımı sağlanmıştır. Turnuva da ilk 12 ye giren takımlar final grubuna yükselirken final gurubunda kokteyl ve ödül töreniyle sona ermiştir.

7. Halı Saha Futbol Turnuvaları

Yılda 2 kez düzenlenen halı saha futbol turnuvaları Belediyemize ait halı sahalarda gerçekleştirilmektedir.2010 yılında düzenlenen iki turnuvada 8'er takım yer almış olup toplamda 200 kişi futbol turnuvalarında yer almıştır.

8. Uluslararası Özhan Canaydın Halı Saha Ligi

Nilüfer Belediyespor kulübü ile Ankara Tömer Bursa Şubesi işbirliğinde gerçekleştirilen uluslar arası Özhan Canaydın halı saha futbol ligi 18 takımın katılımıyla 2 ay süren bir organizasyonla gerçekleştirilmiştir. Ülkemizde Türk Dili Eğitimi için bulunan yabancı ülke vatandaşlarından oluşan 16 takım ve ilave 2 Türk takımıyla turnuva Nilüfer Belediyespor Tesislerinde yapılmıştır. Toplamda 200 sporcu katılım sağlamıştır.

9. Cumhuriyet Haftası Spor Etkinlikleri

Cumhuriyet haftası spor etkinlikleri toplamda Yıldız bayanlar futbol, masa tenisi, petank, hentbol, dart ve kros olmak üzere 6 ayrı dalda gerçekleştirilmiştir. Nilüferdeki eğitim öğretim kurumlarının yanı sıra halkın da katılım sağladığı bir organizasyon olan Cumhuriyet haftası spor etkinliklerine toplamda 1.200 katılımcı iştirak etmiştir.

10.Engelliler Spor Etkinlikleri

Nilüfer Blediyespor Kulübü olarak engelli bireylere Çalı Yüzme Tesisleri ve Konak Olimpik Yüzme Tesislerinde özel antrenörler nezdinde yüzme eğitimi verilmektedir. Nilüfer İş Okulunda özel eğitim öğrencilerine bocce ile ilgili seminer verilip okul takımı kurulmuştur. Nilüfer Belediyesi Çalı Yüzme Tesislerinde bulunan Bocce sahasında Bursa Özel Eğitim Kurumları Şampiyonası düzenlenmiştir. Yapılan etkinliğe 4 okuldan 6 takım iştirak etmiştir.

11.Balkan Panayırı Spor Etkinlikleri

İlk kez görükle kurtuluş ve zafer mahallelerinde

düzenlenen Balkan Panayırı Şenliği çerçevesinde görükle bölgesindeki okullarımızın katılımı ile dart, futbol, satranç, petank dallarında gerçekleştirilen etkinliklere 300 katılımcı iştirak etmiştir.

12.Nilüfer Briç Turnuvası

Görükle kurutuluş mahallesi çağdaş resturant'ta gerçekleştirilen turnuvaya toplamda 43 oyuncu katılım sağlamıştır.

13.Her mahalleye bir spor kulübü projesi

Nilüfer Belediye Başkanımızın her mahalleye bir spor kulübü projesi ile ilgili mahallelerimizden gelen taleplere göre spor kulübü kuruluş işlemleri ve kurulmuş olan spor kulüpleri ile ilgili beyanname, genel kurul, yıllık faaliyet planlaması vb. konularda spor kulüplerine danışmanlık hizmeti vermek.2010 yılında aşağıdaki çalışmalar yapılmıştır.

Yapılan çalışmalar sonucunda kuruluşu yapılan spor kulüpleri

- a) Nilüfer Altın Şehir Gençlik ve Spor Kulübü Derneği
- b) Nilüfer Çamlıca Gençlik ve Spor Kulübü Derneği
- c) Nilüfer Balat-Ahmet Yesevi Gençlik ve Spor Kulübü Derneği
- d) Nilüfer Barış Gençlik ve Spor Kulübü Derneği kuruldu.
- e) Nilüfer 100.yıl Gençlik ve Spor Kulübü Derneği kuruldu.
- f) Nilüfer Hasanağa Toki Kızılıklı Gençlik ve Spor Kulübü
- g) Nilüfer Gölyazı Balıkçı Kadınları Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği
- h) Nilüfer Misi Köyü Kadınları Kültür ve Yardımlaşma Derneği

Kuruluş işlemleri devam eden spor kulüpleri

- a) Nilüfer Konak Gençlik ve Spor Kulübü
- b) Nilüfer Gölyazı Gençlik ve Spor Kulübü
- c) Nilüfer Gümüştepe-Misi Gençlik ve Spor Kulübü
- d) Nilüfer Karaman Gençlik ve Spor Kulübü

14.Uludağ Üniversitesi Bölümler Arası Turnuvalar

Uludağ Üniversitesi ile Nilüfer'de sosyal ve sportif etkinlikler olarak birlikte neleri planlayabilir, hangilerinde paydaş olabiliriz düşüncesiyle 20.01.2011 Cuma günü Bölüm de bir değerlendirme toplantısı yapıldı.

1-Futsal – Halı Saha Ligi

2-Bowling

3-Satranç

4-Squash

5-Kros (koşu)

15. Masterlar Badminton Türkiye Şampiyonası

19-20 Haziran 2010 Nilüfer'de yapıldı. Bu etkinliğe 19 ilden 137 kişi katılmıştır.

16. Danışma ve değerlendirme toplantısı

Nilüfer sınırları içersinde görev yapan beden eğitimi öğretmenleri ile durum değerlendirme toplantısı yapıldı.Etkin bir zaman süreci ve etkin programlar üzerinde duruldu.

16.Hentbol şubesi olarak 12-19 ocak 2011 tarihleri arasında Bulgaristan Varna kentinde sporcularımızın bilgi ve becerilerini geliştirici gelişim kampı düzenlendi.Düzenlenen kampa Bulgaristan' ın en iyi kulüpleri katılım sağladılar ve kamp bitimi çeşitli takımlarla karşılaşmalar yaptı.

17.Voleybol takımımız Bulgaristan Plovdiv bayan voleybol takımı ile Nilüfer Belediyespor tesislerinde 12-16 ocak tarihleri arasında ikili kamp yaparak çalışmalarını aralıksız sürdürdü.

KISACA;

- NİLÜFER BELEDİYESPOR: 16 sportif şubesinde bulunan 1.750 lisanslı 1.250 civarında altyapı sporcusu ile her sezon 400 e yakın maç oynayan büyük bir kulüp kapasitesine sahiptir.
- Bütün bu çalışmaları; çok değerli 25 kişilik teknik sorumlu,antrenörveeğitici kadroları ile yürütmektedir.
- NİLÜFER BELEDİYESPOR: Her yılbaşında planladığı (2010 için 15 organizasyondan oluşan) Sosyal ve Sportif Organizasyonlar ve branşlarla 24.637 kişiyi spor etkinliklerine katmaktadır. Bunların en önemlileri de Nilüfer Spor Şenlikleri, Nilüfer İlköğretim Futbol Ligi ve Spor Okulları organizasyonlarıdır. (yaz/kış/bahar)
- NİLÜFER BELEDİYESPOR; Ayrıca Ataevler, Konak,Üçevler, Çalı ve İhsaniye Spor Merkezlerinde her yıl 8.000 kişinin katıldığı Aerobik, Fitness, Plates ve Ağırılık antrenmanları çalışmaları yapılmaktadır.

SPOR MERKEZLERİ

Sıra	Merkez	2006	2007	2008	2009	2010	Toplam	Eğitici
1	ATAEVLER S.M.	1371	1259	1179	1300	1340	6449	2
2	İHSANİYE S.M.	1385	1296	1235	1379	1486	6781	3
3	KONAK S.M.	2190	1560	1274	1670	1699	8393	3
4	ÜÇEVLER S.M.	-	-	345	800	-	1145	1
5	ALTINŞEHİR S.M.	-	-	372	450	650	1472	1
6	ÇALI S.M.	-	-	-	350	470	820	2
7	KONAK S.M.	-	-	-	-	800	800	2
TOPLAM		4946	4115	4405	5949	6445	27000	14

Spor kulübümüzün bünyesinde bulunan ve İhsaniye, Ataevler, Üçevler, Çalı, Beşevler, ve Konak mahallelerinde faaliyet gösteren spor merkezlerimiz, Step Aerobik, aletli Jimnastik ve Plates eğitimi vermektedir. 12 eğitmen ile faaliyet gösterilen spor merkezlerimize 2008 yılında toplam 8.000'e yakın sayıda kişi katılmıştır.



III-B.2 Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Plan Gerçekleşme

Stratejik Amaç 1: KURUMSAL GELİŞİM – Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak					
Stratejik Hedefler		Performans Göstergesi	2010		
			Hedef	Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme %
SH 1.1	Mükemmellik modeline göre kurumsal performansı artırmak.	Kurumsal özdeğerlendirme puanı	650-700	Kurumsal özdeğerlendirme puanı, ekip çalışması 2011 Şubat ayı sonunda tamamlanacağı için belli olmamıştır	
SH 1.2	Hizmet sunum etkinliğini artırmak.	Vatandaş Memnuniyet Oranı	% 75	% 78	% 100
		Meclis Üyeleri Memnuniyet Oranı	% 75	% 76	% 100
		Muhtar Memnuniyet Oranı	% 88	% 61	% 69.32
SH 1.3	Hizmet sunum verimliliğini artırmak.	Dilekçe cevaplama süreleri	15 gün	14,96 gün	% 100
		Yasal sürede cevaplandırılmayan dilekçe oranı	% 0	% 12.87	% 87.13
		İstek öneri geri bildirim süreleri	5 saat	53,64 saat	% 0
		Süreç performans göstergeleri ortalamaları	-	-	-
SH 1.4	Kurum içi işlerin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak.	Denetim planına uyum	% 90	% 91	% 100
SH 1.5	Çalışanların bilgi birikimleri, bireysel düzeyde, ekip düzeyinde ve kuruluşun bütününde yönetilmesini, geliştirilmesini ve özgürce kullanılmasını sağlamak.	Çalışanların takdir ödüllendirme sisteminden memnuniyet oranı	% 75	% 51.75	% 69.00
		Öneri sistemine katılan çalışan sayısı	50	15	% 30
		Personel başına düşen eğitim saati	6	15	% 100
		Nitelik İndeksine uyum oranı	% 93	% 93	% 100
SH 1.6	Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak.	Dış kaynaklı hibe ve fon elde edilmesi (her yıl 2 yeni proje)	2	1	% 50
		Kiralama gelirleri	83,000 TL	3.871.467.-TL	% 100
SH 1.7	Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmak.	Vergi borcunu ödemeyenlere çağrı mektubu gönderme oranı (terkin edilecekler hariç)	% 100	% 100	% 100
		Vergi borcunu ödemeyenlere ödeme emri gönderme oranı (terkin edilecekler hariç)	% 100	% 61	% 61
		İletişim Noktalarından vergi yatıran mükellef sayısı	3.200 kişi	12.237 kişi	% 100
		İletişim Noktalarından yatırılan vergi oranı	% 1	%4.35	% 100
		İcrada olan alacakların tahsilatının sağlanması	% 55	% 41	% 74.55
SH 1.8	Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.	Birim alım maliyetlerini düşürmek için toplu alımlar yapılması	4 ayda bir	4 ayda bir	% 100
		Belediye mülkleri ile ilgili bakım ihtiyaçlarının karşılanması	% 60	% 92	% 100
SH 1.9	Bütçe gerçekleşme oranını artırmak.	Bütçe gerçekleşme oranı	% 80	a)Gider: % 92 b)Gelir: %97	% 100
SH 1.10	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak.	Web sitesinin aktif olma oranı	% 98	% 98	% 100
		Exchange aktif olma oranı	% 96	% 96	% 100
		Arıza giderme süresi	13 saat	13 saat	% 100

Stratejik Amaç 2: KENTSEL GELİŞİM – Nilüferlilerin sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyeçilik hizmetlerini sunmak					
Stratejik Hedefler		Performans Göstergesi	2010		
			Hedef	Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme %
SH 2.1	Nilüfer'in geleceğe yönelik yaşanılabilir, sağlıklı ve güvenli yaşamın tesis edildiği, planlı bir kent olmasını sağlamak.	Kent Planlaması ve Estetiği konusunda memnuniyet (VMA)	% 70	% 67.3	% 96.14
		Yeni imara açılan alanların uygulama planlarının tamamlanma oranı	% 30	% 0	% 0
SH 2.2	Nilüfer'in herhangi bir doğal afet, yangın vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararlarla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla etkin bir koordinasyon ve işbirliği oluşturmak.	Nilüfer'deki mevcut binaların deprem analizinin yapılma ve sisteme kaydedilme oranı	% 92	% 90	% 98
SH 2.3	Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Nilüfer'de yaşayanları etkileyen çevre sorunlarının tespit edilerek, bu sorunlara müdahale yöntemlerinin geliştirilmesini, kirlilik kaynaklarının denetim altına alınmasını, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesini sağlamak.	Her ay 81 noktada şebeke içme suyu klor düzeylerinin tespit edilmesi ve bakteriyolojik analizler yapılması	% 100	% 100	% 100
		Üç ayda bir mücavir alanda 76 noktada şebeke içme suyu ve hayrat çeşmelerinin klor düzeylerinin tespit edilmesi ve bakteriyolojik analizler yapılması	% 100	% 100	% 100
SH 2.4	Nilüfer ilçesinin, evsel atıkların düzenli toplandığı, cadde ve sokakların sürekli temiz tutulduğu, geri dönüşebilir atıklar konusunda bilinci yüksek önder ve örnek bir kent olmasını sağlamak.	Geri dönüşüm eğitim bilgilendirme çalışmaları sayısı (kişi)	25,000	38,248	% 100
		Toplanacak geri dönüşüm tonajı	4,200	4,973	% 100
		Tadilat ve ev eşyası toplanan mah. sayısı	42	42	% 100
		Tadilat ve ev eşyası toplama hizmeti istek öneri kapanma süresi (gün)	6	2.60	% 100
SH 2.5	Nilüfer'i, Nilüfer'de yaşayanların aktif bir şekilde kullandığı, şehre nefes aldırان yeşil alanlara sahip bir kent haline getirmek.	Park ve ağaçlandırma alanlarının bakımlarından vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı (Anketler)	% 68	% 63.2	% 92.94
		Yıl içerisinde inşaatı tamamlanmış olan parkların tamamının hizmete sunulması	% 100	% 100	% 100
		Ağaçlandırma kampanyaları ile her yıl belediye mülkiyetindeki park alanları ve refüj ve tretuvarların ağaçlandırılması	% 2	% 2.70	% 100
SH 2.6	Nilüfer'de yaşayanların sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, giderilmesi, sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması sonucunda sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamının yaratılmasını sağlamak.	Nilüfer ilçesindeki kayıtlı gıda işyerlerinin denetim oranı	% 60	% 49.5	% 82.50
		Nilüfer ilçesindeki kayıtlı berber ve kuaförlerin denetim oranı	% 82	% 50.30	% 61.34
		Veteriner İşleri Müdürlüğü hizmetleri ile ilgili Muhtar Memnuniyet Oranı	% 88	% 47.50	% 53.98
		İlaçlama çalışmaları memnuniyet oranı (VMA)	% 64	İlaçlama çalışmaları Büyükşehir Belediyesi'ne geçtiğinden memnuniyet sorgulanmamıştır.	
		Sokak hayvanlarının kontrol altına alınması memnuniyet oranı (VMA)	% 62	% 56.10	% 90.48

SH 2.7	Nilüfer ilçesi sınırları dahilindeki yolların güvenli, uygun yolculuk imkanı sağlayabilecek şekilde açılması, asfaltlanması ve sürekli bakımlarının yapılmasını sağlayacak, yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek.	Sıcak asfalt yapımı (km)	55	50.86	% 92.47
		Sathi kaplama yapımı (km)	35	-	
		Yol açma (km)	57	52.74	% 92.53
		Yeni yol yapımı faaliyetleri konusunda vatandaş memnuniyeti	% 65	% 57.70	% 88.77
		Yol bakım onarım faaliyetleri konusunda vatandaş memnuniyeti	% 60	% 52.30	% 87.17
		Kavşak ve refüj yapımı çalışmaları konusunda vatandaş memnuniyeti	% 62	% 57	% 91.94
SH 2.8	Nilüfer'in, yaşayan herkesin spor yapması için gerekli tüm olanaklara sahip, yaşam boyu spor kültürünün içselleştirildiği bir spor kenti olmasını sağlamak.	Düzenlenen spor organizasyonu sayısı	15	15	% 100
		Düzenlenen spor organizasyonlarına katılım sayısı	30,000	32,637	% 100
Stratejik Amaç 3 : TOPLUMSAL GELİŞİM – Nilüfer’i kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetim anlayışıyla alındığı bir kültür, sanat, eğitim ve bilim kenti yapmak					
Stratejik Hedefler		Performans Göstergesi	2010		
			Hedef	Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme %
SH 3.1	Sürdürülebilir kalkınmanın vazgeçilmez temellerinin demokratik, insan haklarına saygılı, şeffaf, halka hesap veren yerel yönetimler olduğu gerçeğinden hareketle karar ve uygulama sürecinde tüm paydaşların katılımı sağlanarak kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunun kazandırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesini sağlamak.	Kent Konseyinde alınan kararların Belediye Meclisinde görüşülme oranı	*	% 100	% 100
		Kadın Meclisi, Gençlik Meclisi, Mahalle komitesinden gelen taleplerin Kent Konseyinde görüşülme oranı	*	% 100	% 100
		Belediye Meclisi gündem maddelerinde Kent Konseyi taleplerinin bulunma oranı	*	Bu göstergenin takip edilmemesi kararlaştırılmıştır.	
		Vatandaşın yönetime katılım oranı (kent konseyi, mahalle komiteleri v.b.)	*	Bu göstergenin takip edilmemesi kararlaştırılmıştır.	
SH 3.2	Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımının belediye genelinde yaygınlaştırılarak tüm hizmetlere yansımaları sağlamak.	Toplumsal cinsiyet eşitliği eğitim sayısı (kümülatif)	4	8	% 100
SH 3.3	Nilüfer’de, kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumların önüne geçilerek , tüm işletmelerin denetim altında tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekli tedbirlerin ve önlemlerin alınmasını sağlamak.	Ruhsat için başvuran işyerlerinin ruhsatlandırılma oranı	% 82	% 84	% 100
		Zabıta Müdürlüğü hizmetlerinden memnuniyet oranı (anketler)	% 65	% 54.1	% 83.23
SH 3.4	Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak.	Düzenlenen etkinlik sayısı	360	365	% 100
		Düzenlenen etkinliklere katılım sayısı	227,000	271,390	% 100

SH 3.5	Nilüfer’de engellilerin tüm kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, ortak yaşam kültürüne dahil olmalarını sağlayacak proje ve faaliyetleri gerçekleştirmek.	Parkların engelliler tarafından kullanımına uygun hale getirilmesi oranı	*	2010 yılında çalışmalara başlanmış 2011 yılında tamamlanması planlanmıştır.
		Hizmet binalarının engelliler tarafından kullanımına uygun hale getirilmesi oranı	*	2010 yılı içerisinde hizmet binalarımıza ait mevcut durum tespiti yapılmıştır. 2011 yılında ayrılan bütçe ödeneği kapsamında üç adet binamızda bu hedefe yönelik çalışmaların yapılması planlanmıştır
		Spor alanlarının engelliler tarafından kullanımına uygun hale getirilmesi oranı	*	2010 yılında çalışmalara başlanmış 2011 yılında tamamlanması planlanmıştır.
		Yollar ve kaldırımların engelliler tarafından kullanımına uygun hale getirilmesi oranı	*	2010 yılında çalışmalara başlanmış Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ile koordineli olarak 2011 yılında tamamlanması planlanmıştır.

Stratejik Amaç 4 : EKONOMİK GELİŞİM – Nilüfer’deki tüm ekonomik imkanların geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak, Nilüfer’i tarihi ve doğal güzellikler, turizmi, nitelikli insan gücü, sanayisi, tarım ve hayvancılığı ile sürekli ve sağlıklı gelişen bir ilçe haline getirmek.

Stratejik Hedefler		Performans Göstergesi	2010		
			Hedef	Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme %
SH 4.1	Nilüfer’in kültür ve turizm potansiyeli ortaya çıkarılarak, bu özellikleri ile ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik çalışmaların yapılmasını sağlamak.	Nilüfer’in tarihi ve turizm faaliyetlerinin bilinirliği (anket)	*	Nilüferin tarihi ve turizm faaliyetlerinin bilinirliğini ölçmek için planlanan anket çalışması yatırımların tamamlanmasından itibaren ölçülmesi planlanmaktadır. (2012)	
SH 4.2	Nilüfer’de yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi, beceri ve eğitimleri doğrultusunda “doğru iş”lere yönlendirilmeleri; işverenler ile en doğru ve en hızlı biçimde buluşturularak, ekonomik hayata katılmalarını sağlamak.	Meslek edindirme program sayısı	23	26	% 100
		Başvurulardan işe yerleştirilme oranı	% 3	% 4.75	% 100
SH 4.3	Planlı, istikrarlı, verimli, sağlıklı, doğaya ve insana dost tarım ve hayvancılık politikaları ile, Nilüfer’in tarım ve hayvancılığı konusunda kendi kendine yeten, hem çiftçinin hem de tüketicilerin kazandığı bir kent haline gelmesini sağlamak.	Nilüfer ilçesinde tarım ve hayvancılıkla uğraşan kişilere eğitim verme oranı (kümülatif)	% 20	% 22	% 100

NİLÜFER BELEDİYESİ SÜREÇ PERFORMANS ANALİZ TABLOSU

SIRA NO	SÜREÇ NO	SÜREÇ TANIMI	SÜREÇ SAHİBİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ / VERİ		HEDEF DEĞER	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	RAPORLAMA		
								SIKLIK	SORUMLU	
1	SH-A01-01	Teftiş Hizmetleri	Teftiş Kurulu Müdürü	1.	Teftiş Programına Uyum	90%	Zamanında Gerçekleştirilen Teftiş Sayısı x 100 Toplam Teftiş Sayısı	1 yıl	Teftiş Kurulu Müdürü	
				2.	Ön İnceleme - Araştırma Sayısı	-	Ön İnceleme - Araştırma Raporu Sayısı Toplamı	1 yıl	Teftiş Kurulu Müdürü	
				3.	Disiplin Soruşturması Sayısı	-	Disiplin Soruşturması Rapor Sayısı Toplamı	1 yıl	Teftiş Kurulu Müdürü	
				4.	Kamu Zararı Tespit Raporu	-	Kamu Zararı Tespit Raporu Sayısı	1 yıl	Teftiş Kurulu Müdürü	
2	SH-A02-01	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Özel Kalem Müdürü	1.	Toplantı Sayısı (Site, Esnaf, Muhtar v.b)	min. 50 adet	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	Özel Kalem Müdürü	
				1.1	Muhtar	min. 50 adet	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	Özel Kalem Müdürü	
				1.2	Site / Mahalle	min. 50 adet	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	Özel Kalem Müdürü	
				1.3	Esnaf	min. 50 adet	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	Özel Kalem Müdürü	
				2.	Yerel ve Ulusal Basında Yer Alma Sayısı	-	Basın Takip Formu	3 ay	Özel Kalem Müdürü	
				3.	Gönderilen Kart Sayısı					
				3.1	"Nilüfer'e Hoşgeldiniz" Kartı	-	Özel Kalem Gönderi Takip Formu	1 yıl	Özel Kalem Müdürü	
				3.2	Taziye Kartı	-	Özel Kalem Gönderi Takip Formu	1 yıl	Özel Kalem Müdürü	
				3.3	Tebrik Kartı (2 Bayram+ Yeni yıl)	-	Özel Kalem Gönderi Takip Formu	1 yıl	Özel Kalem Müdürü	
				3.4	Yenidoğan Tebrik Kartı	-	Özel Kalem Gönderi Takip Formu	1 yıl	Özel Kalem Müdürü	
				3.5	Nilüfer İsimliler Kartı	-	Özel Kalem Gönderi Takip Formu	1 yıl	Özel Kalem Müdürü	
				3.6	Kardeşşehir Memnuniyeti	-	Kardeşşehir Memnuniyet Anketi	1 yıl	Özel Kalem Müdürü	
				3.7	Açılış ve Organizasyonlar	-	Açılış Organizasyon Kontrol Formu	6 ay	Özel Kalem Müdürü	
3	SH-B01-01	Yol Yapım İşleri	Fen İşleri Müdürü	1.	Yol Yapım İşleri İle İlgili Vatandaş Memnuniyeti	65%	Vatandaş Memnuniyeti Anket Sonuçları	1 yıl	Fen İşleri Müdürü	
				2.	Yol Bakım onarım memnuniyeti	60%	Vatandaş Memnuniyeti Anket Sonuçları	1 yıl	Fen İşleri Müdürü	
				3	Kazı Ruhsatı					
				3.1	Kazı Ruhsatı Verme Süresi	1 gün	Kazı Ruhsatı verme Sürelerinin Toplamı x 100 Kazı Ruhsatı Sayısı	3 ay	Ulaşım Hizmetleri Md.	
				3.2	Açılan Kazıların Zamanında Kapatılma Oranı	98%	Zamanında Kapatılan Kazı Sayısı x 100 Kazı Sayısı	3 ay	Ulaşım Hizmetleri Md.	
				4	Yapılan İş Miktarı					
				4.1	Yol Açılması (km)	57 km	Belediye Otomasyon Programı + Hakediş Dosyaları	3 ay	Ulaşım Hizmetleri Md.	
				4.2	Stabilize (ton)	350,000	Belediye Otomasyon Programı + Hakediş Dosyaları	3 ay	Ulaşım Hizmetleri Md.	
				4.3	Temel Malzeme (ton)	150,000	Belediye Otomasyon Programı + Hakediş Dosyaları	3 ay	Ulaşım Hizmetleri Md.	
				4.4	Tretuvar (metre)	20,000	Belediye Otomasyon Programı + Hakediş Dosyaları	3 ay	Fen İşleri Müdürü	
				4.5	Kilitli Parke (metre)	-	Belediye Otomasyon Programı + Hakediş Dosyaları	3 ay	Fen İşleri Müdürü	
				4.6	Asfalt Kaplama (km)	55 km	Belediye Otomasyon Programı + Hakediş Dosyaları	3 ay	Ulaşım Hizmetleri Md.	
				4.7	Asfalt Onarım Yama (ton)	-	Kantar Fişleri Toplamı	3 ay	Ulaşım Hizmetleri Md.	
				4.8	Moloz / Toprak Nakli	-	Araç Takip Fişi Toplamı	3 ay	Ulaşım Hizmetleri Md.	
4	SH-B01-02	Yapı İşleri	Fen İşleri Müdürü	1.	Yapılan İş Miktarı					
				1.1	Park (m²)	-	Belediye Otomasyon Programı + Hakediş Dosyaları	1 yıl	Fen İşleri Müdürü	
				1.2	Hizmet Binası (m²)	-	Belediye Otomasyon Programı + Hakediş Dosyaları	1 yıl	Fen İşleri Müdürü	
				1.3	Spor Alanı (m²)	-	Belediye Otomasyon Programı + Hakediş Dosyaları	1 yıl	Fen İşleri Müdürü	
				1.4	Kültür Merkezi (m²)	-	Belediye Otomasyon Programı + Hakediş Dosyaları	1 yıl	Fen İşleri Müdürü	
				1.5	Meydan Düzenleme (m²)	-	Belediye Otomasyon Programı + Hakediş Dosyaları	1 yıl	Fen İşleri Müdürü	
				1.6	Semt Pazarı (m²)	-	Belediye Otomasyon Programı + Hakediş Dosyaları	1 yıl	Fen İşleri Müdürü	
				1.7	Koşu Yolu (m²)	-	Belediye Otomasyon Programı + Hakediş Dosyaları	1 yıl	Fen İşleri Müdürü	
				1.8	Sosyal Tesisler (m²)	-	Belediye Otomasyon Programı + Hakediş Dosyaları	1 yıl	Fen İşleri Müdürü	

	2010 GERÇEKLEŞME (AY)												TOPLAM	AÇIKLAMA
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK		
	91%												%91	
	4												4	
	3												3	
	1												1	
	3													2010 yılı içerisinde 4 ayda bir muhtarlık toplantısı yapılmıştır. Hedefe ulaşılmamasının nedeni başkanın yoğun programı nedeniyle yapılamamıştır. 2011 yılı hedefi 50
	7													Belediye Başkanının yoğun programından dolayı yapılamamıştır. 2011 yılı hedefi 50
	0													Belediye Başkanının yoğun programından dolayı yapılamamıştır. 2011 yılı hedefi 50
	1765			2312				1904			2,374		8,355	
		3142					2281						5,423	
		212					135						347	
		0					60,000						60,000	
		1,186					1,012						2,198	
		91					104						195	
														Kardeşkentlerle ilgili memnuniyet anketinin yapılması Kasım 2010 tarihinde kararlaştırıldığından yeterli sürede yapılamamıştır.
		3					2						5	
	1 gün		1 gün				1 gün			1 gün			1 gün	2011 YILI HEDEF 1GÜN
	98%		98%				98%			98%			98%	2011 YILI HEDEF 98%
	4,865		20,163				24,580			3,130.00			52,738.00	ihale kapsamında yapılan yol açma dosyasında,müteahhlin taahhütünü yerine getirememesinden dolayı hedefimizden 4.262km. eksik yapılmıştır.2011 YILI HEDEF 57 km
	26,100		121,133				165,730			90,000.00			402,963.00	Daha önce açılmış, malzeme serilmiş yolların bakım onarımı yapıldığından 52.963 tonluk fazlalık bu yollarda kullanılmıştır.2011 YILI HEDEF 350,000ton
	4,980		75,232				48,600			29,952.25			158,764.25	daha önce açılmış, malzeme serilmiş yolların bakım onarımı yapıldığından 8.764,25 tonluk fazlalık bu yollarda kullanılmıştır. 2011 YILI HEDEF 150,000 ton
	6,613.00		2,443.00				3,485.00			13,314.00			25,855.00	
	1,788.00		787.00				0.00			2,340.00			4,915.00	
	1,663		10,108				25,606			13,483.00			50,860.00	bazı aylarda beklediğimizden fazla yağış olması ve bu durumda plantin çalışmaması sebebiyle asfalt çalışmalarımız aksamış ve 4,140km. eksik yapılmıştır. 2011 YILI HEDEF 55 km
	1471		3372				4128			4186			13,157.76	
	13,215		127,014				198,120			198,100			536,449.00	
							31,740						31,740	
							1,100						1,100	
							8,725						8,725	
							636						636	
							1,450						1,450	
							2,107						2,107	
							6,099						6,099	
							2,327						2,327	

SIRA NO	SÜREÇ NO	SÜREÇ TANIMI	SÜREÇ SAHİBİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ / VERİ	HEDEF DEĞER	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	RAPORLAMA	
							SIKLIK	SORUMLU
5	SH-B02-01	Sağlık ve Defin Hizmetlerinin Yürütülmesi	Sağlık İşleri Müdürü	1. Defin Hizmeti Sayısı	-	Belediye Otomasyon Programı	3 ay	Sağlık İşleri Müdürü
				2. Değerlendirilen Gürültü Şikayet Sayısı	-	Belediye Otomasyon Sayısı	6 ay	Sağlık İşleri Müdürü
				3. Bitkisel Atık Yağ Toplama Sistemine (BAYTS) Katılım Oranı (İşyeri)	100%	BAYTS Katılan İşyeri Sayısı x 100 Toplam İşyeri Sayısı	1 yıl	Sağlık İşleri Müdürü
				4. Bitkisel Atık Yağ Toplama Sistemine (BAYTS) Katılım Oranı (HANE)	20%	BAYTS Katılan Hane Sayısı x 100 Toplam Hane Sayısı	1 yıl	Sağlık İşleri Müdürü
				5. Nilüfer ilçesindeki mahallelerin tamamında şebeke suyunun izlenmesi oranı	100%	Laboratuar Sonuç Raporları	1 yıl	Sağlık İşleri Müdürü
				6. Nilüfer İlçesindeki mücavir alan köylerinin tamamında içme suyu kalitesinin izlenmesi oranı	100%	Laboratuar Sonuç Raporları	1 yıl	Sağlık İşleri Müdürü
				7. Gıda işyerlerine yapılan rutin denetimin kayıtlı işyerlerine oranı	95%	Denetlenen Kayıtlı İşyeri Sayısı X 100 /Kayıtlı Toplam İşyeri Sayısı	1 yıl	Sağlık İşleri Müdürü
				8. Berber ve kuaförlere yapılan rutin denetimin kayıtlı işyerlerine oranı	95%	Denetlenen Kayıtlı İşyeri Sayısı X 100 /Kayıtlı Toplam İşyeri Sayısı	1 yıl	Sağlık İşleri Müdürü
				9. Yıl bazında Örnek İşyeri Belge'si verilen işyeri sayısı	3 adet	Yıl İçerisinde Belge Verilen Toplam İşyeri Sayısı	1 yıl	Sağlık İşleri Müdürü
6	SH-B03-01	Veteriner Hizmetleri	Veteriner İşleri Müdürü	1. Vatandaş Memnuniyet Oranı	82%	Vatandaş Memnuniyeti Anket Sonuçları	1 yıl	Veteriner İşleri Müdürü
				2. Veteriner Hizmetleri Memnuniyet Oranı	92%	Veteriner Hizmetleri Memnuniyet Anketi Sonuçları	3 ay	Veteriner İşleri Müdürü
				3. Toplanan Sahipsiz Hayvan Sayısı	-	Sahipsiz Hayvanlar İle Mücadele Takip Formu	3 ay	Veteriner İşleri Müdürü
				4. Kuduz ile ilgili Şikayet sonrası Reaksiyon Süresi Ortalaması	1 Gün	Şikayet Tarihi ile İlk Müdahale Tarihi Farklarının Toplamı x 100 Toplam Şikayet Sayısı	3 ay	Veteriner İşleri Müdürü
				5. Sahipli Hayvanlara Aşılama - Antiparaziter Uygulama Sayısı	-	Poliklinik Defteri	3 ay	Veteriner İşleri Müdürü
				6. Hayvan Hast. Tedavi Ünitesinde Gerçekleştirilen Sahipli Hayvan Muayene Sayısı	-	Poliklinik Defteri	3 ay	Veteriner İşleri Müdürü
				7. Hayvan Hast. Tedavi Ünitesinde Gerçekleştirilen Sahipsiz-Başiboş Hayvan Muayene Sayısı	-	Poliklinik Defteri	3 ay	Veteriner İşleri Müdürü
				8. Hayvan Hast. Tedavi Ünitesinde Cerrahi Müdahale Uygulanan Sahipli Hayvan Sayısı	-	Poliklinik Defteri	3 ay	Veteriner İşleri Müdürü
				9. Hayvan Hast. Tedavi Ünitesinde Cerrahi Müdahale Uygulanan Sahipsiz - Başiboş Hayvan Sayısı	-	Poliklinik defteri	3 ay	Veteriner İşleri Müdürü
				10. Kısırlaştırılan / Aşılama-Antiparaziter Uygulanan Sahipsiz Hayvan Sayısı	1000 adet/yıl	Poliklinik defteri	3 ay	Veteriner İşleri Müdürü
				11. Yürüyen Haşere İle Mücadelede Başarısızlık Oranı	1%	2. Kez Talep Edilen İlaçlama Sayısı x 100 Toplam İlaçlama Sayısı	3 ay	Veteriner İşleri Müdürü
				12. Yürüyen Haşere İle Mücadele Talep Sayısı	-	Açık-Kapalı Alan İlaçlaması Takip Formu	3 ay	Veteriner İşleri Müdürü
				13. Otel Hospitalizasyon Hizmetleri İle İlgili Talep Sayısı	-	Aylık Barındırma Formu	3 ay	Veteriner İşleri Müdürü
				14. Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	700 Adet/yıl	Sahiplendirme Formu	1 yıl	Veteriner İşleri Müdürü

	2010 GERÇEKLEŞME (AY)														
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM	AÇIKLAMA	
	127		102		125		106								
	31				33				64						
	100%												100%		100%
	5.60%													BAYT sistemine dahil olmak için hanelerin talebi gerekmektedir.Gelen talepler doğrultusunda lisanslı firma aracılığı ile BAY toplama bidonu bırakılmaktadır	Hedef yok
	100%												100%		100%
	100%												100%		100%
	49.50%												49.50%	Kayıtlı işyerlerinde kapanan işyerlerinin taranması bitirilememiştir.	Bu performans göstergesi revize edilecek
	50.30%												50.30%	Kayıtlı işyerlerinde kapanan işyerlerinin taranması bitirilememiştir.	Bu performans göstergesi revize edilecek
	0												0	Başvuran işletmeler içerisinde belge almaya yeterli işyeri olmamıştır.	3
	-	-		-		-		-						3 ADET MEMNUNİYET ANKETİ DOLDURULMUŞTUR. ANKET DEĞERLEŞİMİNDE 3 ADET ANKET YETERLİ OLMADIĞINDAN SON 3 AYLIK DEĞERLENDİRME YOKTUR.	
	673	743		903		970							3289		
	1 GÜN	1 GÜN		1 GÜN		1 GÜN							1 GÜN		
	250	392		289		242							1173		
	466	478		457		372							1173		
	102	49		74		70							295		
	22	16		10		19							67		
	6	1		5		3							15		
	140	204		181		216							741		
	0%	0%		0%		0%							0%		
	17	56		143		58							274		
	14	25		53		30							122		
	655												655		

SIRA NO	SÜREÇ NO	SÜREÇ TANIMI	SÜREÇ SAHİBİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ / VERİ	HEDEF DEĞER	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	RAPORLAMA	
							SIKLIK	SORUMLU
7	SH-B04-01	Makina ve Tesis Yönetimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürü	1. Yıllık Bakım Planına Uyum	96%	Planlanan Zamanda Gerçekleştirilen Bakım Sayısı x 100 Planlanan Bakım Adedi	6 ay	Ulaşım Hizmetleri Müdürü
				1.1 Tesis bakım onarım	96%	Planlanan Zamanda Gerçekleştirilen Bakım Sayısı x 100 Planlanan Bakım Adedi	6 ay	Ulaşım Hizmetleri Müdürü
				1.2 Ekipman bakım onarım	96%	Planlanan Zamanda Gerçekleştirilen Bakım Sayısı x 100 Planlanan Bakım Adedi	6 ay	Ulaşım Hizmetleri Müdürü
				2. Periyodik Bakım Maliyeti				
				2.1 Araç ve İş Makinası	-	İş Emri + Ekipman Sicil Kartı	6 ay	Ulaşım Hizmetleri Müdürü
				2.2 Ekipman	-	İş Emri + Ekipman Sicil Kartı	6 ay	Ulaşım Hizmetleri Müdürü
				2.3 Tesis	-	İş Emri + Ekipman Sicil Kartı	6 ay	Ulaşım Hizmetleri Müdürü
				3. Arıza Oranı				
				3.1 Araç ve İş Makinası	-	Toplam Arıza Süresi x 100 Toplam Fiili Çalışma Süresi	6 ay	Ulaşım Hizmetleri Müdürü
				3.2 Ekipman	-	Toplam Arıza Süresi x 100 Toplam Fiili Çalışma Süresi	6 ay	Ulaşım Hizmetleri Müdürü
				3.3 Tesis	-	Toplam Arıza Süresi x 100 Toplam Fiili Çalışma Süresi	6 ay	Ulaşım Hizmetleri Müdürü
				4. Arıza Maliyeti				
				4.1 Araç ve İş Makinası	-	İş Emri + Ekipman Sicil Kartı	6 ay	Ulaşım Hizmetleri Müdürü
				4.2 Ekipman	-	İş Emri + Ekipman Sicil Kartı	6 ay	Ulaşım Hizmetleri Müdürü
				4.3 Tesis	-	İş Emri + Ekipman Sicil Kartı	6 ay	Ulaşım Hizmetleri Müdürü
				5. Akaryakıt Kullanımı				
				5.1 Miktar	-	Akaryakıt İkmal Kartı	3 ay	Ulaşım Hizmetleri Müdürü
				5.2 Km Başına Kullanılan Akaryakıt Miktarı	-			
				5.2.1 Dizel Akaryakıt miktarı (lt/km)	-	Kullanılan Toplam Akaryakıt Miktarı Toplam km Miktarı	3 ay	Ulaşım Hizmetleri Müdürü
				5.2.2 Benzinli Akaryakıt Miktarı (lt/km)	-	Kullanılan Toplam Akaryakıt Miktarı Toplam km Miktarı	3 ay	Ulaşım Hizmetleri Müdürü
				6. Araç Kazası				
				6.1 Kaza Sayısı	-	Kaza Raporları	6 ay	Ulaşım Hizmetleri Müdürü
				6.2 Kayıp Süre	-	Kazadan Dolayı Oluşan Toplam Kayıp Süre Kaza Sayısı	6 ay	Ulaşım Hizmetleri Müdürü

	2010 GERÇEKLEŞME (AY)												TOPLAM	AÇIKLAMA	
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK			
			96%				96%						96%		
			96%				96%						96%		
			96%				96%						96%		
			35.696				13.327						49.023		
			-				-						-		
			-				-						-		
			-				-						-	2011 YILI İÇİN TESPİT EDİLECEK	
			-				-						-	2011 YILI İÇİN TESPİT EDİLECEK	
			-				-						-	2011 YILI İÇİN TESPİT EDİLECEK	
			74.829				78.773						153.602		
			-				-						-		
			-				-						-		
		117.284		156.118			138.017			161.997			573.42		
		0.35		0.35			0.36			0.36			1.42		
		0.08		0.08			0.08			0.08			0.32		
			8				8						16		
			36				45						81		

SIRA NO	SÜREÇ NO	SÜREÇ TANIMI	SÜREÇ SAHİBİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ / VERİ	HEDEF DEĞER	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	RAPORLAMA		
							SIKLIK	SORUMLU	
8	SH-C01-01	Kent Planlama ve Planların Uygulanması	İmar ve Şehircilik Müdürü	1. Mevcut Planlı Alan Büyüklüğü (hektar)	-	İmar Planı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				2. Uygulama İmar Planları					
				2.1 Yeni imara açılan alanların uygulama planlarının tamamlanma oranı	30%	Performans programı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				2.2 Uygulama İmar Planı Sayısı	-	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				3. 18. Madde Uygulamaları					
				3.1 Yeni imara açılan alanların 18. madde uygulamalarının tamamlanma oranı	30%	Performans programı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				4. Uygulama İmar Planının Zamanında Hazırlanma Oranı	90%	Yer Teslim Tarihi ile İş Teslim Tarihi Farklarının Toplamı x 100 Teknik Şartnamede Belirlenen Süre	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				5. Uygulama İmar Planının Onaylanma Süresi (ortalama)	90 gün	İhtisas Kom. Havale Tarihi ile NBM Karar Tarihi Arasındaki Sürelerin Toplamı İmar Planı sayısı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				6. Yapılanmaya Hazır Kent Oranı					
				6.1. Toplam Konut Alanı	-	İmar Planı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				6.2. 18.Madde, İmar Uygulaması ve 10/c Görmüş Olan Konut Alanları (ha)	-	İmar Planı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				6.3. Ruhsat Almış Olan Konut Alanları	-	İmar Planı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				6.4. Toplam Ticaret Alanı	-	İmar Planı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				6.5. 18.Madde ve İmar Uygulaması ve 10/c Görmüş Olan Ticaret Alanları (ha)	-	İmar Planı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				6.6. Ruhsat Almış Olan Ticaret Alanları	-	İmar Planı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				6.7. Toplam Sanayi Alanı	-	İmar Planı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				6.8. 18.Madde ve İmar Uygulaması ve 10/c Görmüş Olan Sanayi Alanları (ha)	-	İmar Planı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				6.9. Ruhsat Almış Olan Sanayi Alanları	-	İmar Planı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				6.10. Toplam Donatı Alanı					
				6.10.1. Sosyal Donatı Alanı	-	İmar Planı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				6.10.2. Resmi Kurum Alanı	-	İmar Planı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				6.10.3. Yeşil Alan ve Spor Alanları	-	İmar Planı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				7. Uygulama İmar Planına İtiraz Sayısı	-	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				8. Uygulama İmar Planı İtiraz Kabul Oranı	-	Kabul Edilen İtiraz Sayısı ı x 100 Toplam İtiraz Sayısı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				9. 18. Madde Uygulaması İtiraz Sayısı	-	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				10. 18. Madde Uygulaması İtiraz Kabul Oranı	-	İmar Planı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				11. 18. Madde Uygulamasının Onaylanma Süresi (ortalama)	-	İmar Planı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				12. Kadastro ve Tapu Tescil İşlemlerinin Onaylanma Süresi	-	İmar Planı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				14. Plan Değişikliği Kabul Oranı	-	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				15. İmar Uygulaması Talep Sayısı	-	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				16. İmar Uygulaması Gerçekleştirme Süresi	30 gün	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				17. 30 Günden Fazla Sürede Gerçekleşen İmar Uygulaması Oranı	-	Zamanında Gerçekleşmeyen 18. Madde Uygulama Sayısı x 100 Toplam 18. Madde Uygulama Sayısı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				18. Kıymet Takdir Raporu Hazırlanma Süresi (ortalama)	7 gün	Başvuru Tarile Kıymet Takdir Kom.Raporu Arasındaki Farkların Topl. Başvuru Sayısı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				19. Kamulaştırma Süresi (ortalama)	-	Başvuru Tarihi ile Tapu Tescil Tarihi Arasındaki Farkların Toplamı Kamulaştırma Talep Sayısı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				20. Kamulaştırma Büyüklüğü	-				
				20.1. Alan (m ²)	-	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				20.2. Bina (m ²)	-	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				21. İsimli Cadde Sokak Oranı	-	İsimli Cadde Sokak Sayısı x 100 Toplam Cadde Sokak Sayısı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				22. Vatandaş Memnuniyet Oranı	70%	Vatandaş Memnuniyeti Anket Sonuçları	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	

	2010 GERÇEKLEŞME (AY)													
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM	AÇIKLAMA
	8357,4 hektar													
	0													2010 yılında planladığımız uygulama imar planı çalışmaları dış kurum kaynaklı gecikmeler nedeniyle 2011 yılına ertelenmiştir.
	46 adet 1/1000 ölçekli uygulama imar planı													
	0													Planlar Büyükşehir Belediyesince onaylanmadığı için 2011 yılına ertelenmiştir.
														İhale edilen planlarla ilgili bir göstergedir. İhale edilen bir planımız olmadığı için değerlendirme yapılamamıştır.
	90 gün												90 gün	Belediye Meclisi'nin süreci olduğundan hedef değerde değişiklik önerilmemiştir.
	3167 hektar													
	599 adet												599 adet	
	509 hektar												509 hektar	
	71 adet												71 adet	
	569 hektar												569 hektar	
														2010 VMA anketi yapılmadığından sonuç girilememiştir.
														2010 VMA anketi yapılmadığından sonuç girilememiştir.
	1567 hektar												1567 hektar	
	307hektar												307 hektar	
	212 hektar												212 hektar	
	1048 hektar												1048 hektar	
	13 adet												13 adet	
	23%												23%	
	1	1	2	4	9	24	12	12	2	2	1	13	83 adet	
	65%												65%	
	35 gün												35 gün	
	60 gün												60 gün	
	63%												63%	
	1600 adet												1600 adet	
	42 gün												42 gün	Onay süreci geciktirgi için zamanında gerçekleştirilememiştir.
	26 %												26 %	Onay süreci geciktirgi için zamanında gerçekleştirilememiştir.
	7 gün												7 gün	
	100%												100%	
	14117,58 m2												14117,58 m2	
	12.713,00 m2												12.713,00 m2	
	1404,58 m2												1404,58 m2	
	%98,9												% 98,9	4441/4490

SIRA NO	SÜREÇ NO	SÜREÇ TANIMI	SÜREÇ SAHİBİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ / VERİ		HEDEF DEĞER	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	RAPORLAMA	
								SIKLIK	SORUMLU
9	SH-C01-02	Belediye Emlaklarının Yönetimi	İmar ve Şehircilik Müdürü	1.	Kıymet Takdir Raporu Hazırlanma Süresi (ortalama)	7 gün	Başvuru Tar.ile Kıymet Takdir Kom.Raporu Arasındaki Farkların Topl. Başvuru Sayısı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü
				2.	7 Günden Fazla Sürede Hazırlanan Kıymet Takdir Raporu oranı	-	7 Günden Fazla Sürede Hazırlanan Kıymet Takdir Raporu Sayısıx100	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü
				3.	Gayrimenkul Satışı		Toplam Kıymet Takdir Raporu Sayısı		
				3.1	Adet	-	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü
				3.2	Büyüklik (m ²)	-	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü
				4.	Yer Tahsisli Yapılan Taşınmaz Adedi	-	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü
				5.	Kiralanın Gayrimenkul Adedi				
				5.1	Otopark	-	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü
				5.2	Büfe	-	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü
				5.3	Taksi Durağı	-	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü
				5.4	Arsa	-	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü
				6.	Hibe Edilen Gayrimenkul Sayısı	-	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü
				7.	Hibe Edilen Gayrimenkul Değeri	-	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü
				8.	İnşaata Verilen Parsel				
				8.1	Daire / Dükkan Sayısı	-	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü
				8.2	Parsel Sayısı	-	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü
				9.	Belediye Emlaklarından Elde Edilen Gelir	-	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü
10	SH-C01-03	İnşaat Ruhsatı	İmar ve Şehircilik Müdürü	1	Çap ve Ebatlı Kroki Sayısı	-	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü
				2.	Çap ve Ebatlı Kroki Hazırlanma Süresi (ortalama)	2 iş günü	Başvuru Tar.ile Çap ve Ebatlı Kroki Onay Süresi Farklarının Toplamı Başvuru Sayısı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü
				3.	2 Günden Fazla Sürede Verilen Çap ve Ebatlı Kroki Oranı	-	2 Günden Fazla Sürede Verilen Çap ve Ebatlı Kroki Sayısı X100	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü
				4.	İmar Durumu Sayısı	-	Toplam Verilen Çap ve Ebatlı Kroki Sayısı Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü
				5.	İmar Durumu Hazırlanma Süresi (ortalama)	1 iş günü	Başvuru Tar. ile İmar Durum Belgesi Onay Süresi Farklarının Toplamı Başvuru Sayısı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü
				6.	1 Günden Fazla Sürede Verilen İmar Durum Belgesi Oranı	-	1 Günden Fazla Sürede Verilen İmar Durum Belgesi Sayısı X100	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü
				7.	Kotlu Kroki Sayısı	-	Toplam Verilen İmar Durum Belgesi Sayısı Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü
				8.	Kotlu Kroki Hazırlanma Süresi (ortalama)	2 iş günü	Başvuru Tar. ile Kotlu Kroki Onay Süresi Farklarının Toplamı Başvuru Sayısı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü
				9.	2 Günden Fazla Sürede Verilen Kotlu Kroki Oranı	-	2 Günden Fazla Sürede Verilen Kotlu Kroki Sayısı X100	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü
				10.	Proje Tetkik Süresi (ortalama)	14 iş günü	Toplam Verilen Kotlu Kroki Sayısı Başvuru Tarihi ile Ruhsat Bürosuna Havale Süresi Farklarının Toplamı Başvuru Sayısı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü
				11.	14 Günden Fazla Sürede Tetkik Edilen Proje Oranı	-	14 Günden Fazla Sürede Tetkik Edilen Proje Sayısı X100	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü
				12.	Yapı Ruhsatının Verilme Süresi (ortalama)	25 iş günü	Toplam Tetkik Edilen Proje Sayısı Ruhsat Büro Hav. Tarihi ile Yapı Ruh.Kesim Ver. Tarih Farklarının Toplamı başvuru sayısı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü
				13.	25 Günden Fazla Sürede Verilen Yapı Ruhsatı Oranı	-	25 Günden Fazla Sürede Verilen Yapı Ruhsatı Sayısı X100	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü
				14.	Yapı Ruhsatı Adedi		Toplam Verilen Yapı Ruhsatı Sayısı		
				14.1	Konut	-	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü
				14.2	Ticari Birim	-	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü
				14.3	Konut + Ticaret	-	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü
				15.	Yapı Denetim Firması İş Takip Süresi	30 gün	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü
				16.	30 Günden Fazla Sürede Yapı Denetim Firması İş Takip Oranı	-	30 Günden Fazla Sürede Yapı Denetim Firması İş Takip Sayısı X100	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü
				17.	Numara Verilen Bina Sayısı	-	Toplam Yapı Denetim Firması İş Takip Sayısı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü
				17.1	Bina / Mahalle Sayısı	-	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü
				17.2	Hane Sayısı	-	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü
				17.3	Ticari Birim	-	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü
				17.4	Resmi Kurum	-	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü

2010 GERÇEKLEŞME (AY)														
OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM	AÇIKLAMA	
7 gün												7 gün		
0												0		
3 adet												3 adet		
4310.62 m2												4310.62 m2		
10 adet												10 adet		
13 adet												13 adet		
1 adet												1 adet		
5 adet												5 adet		
4 adet												4 adet		
3 adet												3 adet		
2 adet												2 adet		
330421,5 tl.												330421,5 tl.		
0												0	Yıl içerisinde daire/dükkan inşaata verilmemiştir.	
0												0	Yıl içerisinde parsel inşaata verilmemiştir.	
3.182.190.000 tl												3.182.190.000 tl		
166	102	101	162	200	125	151	138	131	24	27	48	1375 adet		
19 Gün												19 Gün	Vatandaş takip etmediği ve harcını yatırmadığı için süresinde gerçekleşmemiştir.	
%80												% 80	Vatandaş takip etmediği ve harcını yatırmadığı için süresinde gerçekleşmemiştir.	
3176 adet												3176 adet		
1 gün												1 gün	Kurum yazılarında imza nedeni ile gecikmeler olmaktadır.	
%17												% 17	Kurum yazılarında imza nedeni ile gecikmeler olmaktadır.	
109	103	121	126	251	136	210	134	137	118	102	146	1693		
19 gün												19 gün	Vatandaş takip etmediği ve harcını yatırmadığı için süresinde gerçekleşmemiştir.	
% 80												% 80	Vatandaş takip etmediği ve harcını yatırmadığı için süresinde gerçekleşmemiştir.	
30 gün												30 gün	Eksik evrak nedeniyle süresinde gerçekleşmemiştir.	
% 53												% 53	Eksik evrak nedeniyle süresinde gerçekleşmemiştir.	
35 gün												35 gün	Eksik evrak nedeniyle süresinde gerçekleşmemiştir.	
% 59												% 59	Eksik evrak nedeniyle süresinde gerçekleşmemiştir.	
983 adet												983 adet		
599 adet												599 adet		
71 adet												71 adet		
313 adet												313 adet		
30 gün												30 gün	Yapı denetim firmaları işi takip etmediğinde gecikmeler yaşanmaktadır.	
%15												%15	Yapı denetim firmaları işi takip etmediğinde gecikmeler yaşanmaktadır.	
39,523												39,523		
111,677												111,677		
15,017												15,017	Sanayi+ticaret	
695												695		

SIRA NO	SÜREÇ NO	SÜREÇ TANIMI	SÜREÇ SAHİBİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ / VERİ	HEDEF DEĞER	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	RAPORLAMA		
							SIKLIK	SORUMLU	
10	SH-C01-03	İnşaat Ruhsatı	İmar ve Şehircilik Müdürü	18. Kat İrtifakı Projelerinin Onaylanma Süresi	6 işgünü	Başvuru Tarihi ile Kat İrtifakı Projelerinin Onay Süresi Farklarının Toplamı Başvuru Sayısı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				19. 6 Günden Fazla Sürede Onaylanan Kat İrtifakı Proje Oranı	-	6 Günden Fazla Sürede Onaylanan Kat İrtifakı Proje Sayısı X100 Toplam Onaylanan Kat İrtifakı Proje Sayısı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				20. Vizelerin Verilme Süresi					
				20.1 Toprak	12 işgünü	Başvuru Tar. ile Toprak Vizesi Onay Süresi Farklarının Top. Başvuru Sayısı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				20.2 12 Günden Fazla Sürede Verilen Vize Oranı	-	12 Günden Fazla Sürede Verilen Vize Sayısı X100 Toplam Verilen Vize Sayısı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				20.3 Zemin Aplikasyonu	12 işgünü	Başvuru Tar. ile Zemin Aplikasyon Vizesi Onay Süresi Farklarının Top. Başvuru Sayısı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				20.4 12 Günden Fazla Sürede Verilen Vize Oranı	-	12 Günden Fazla Sürede Verilen Vize Sayısı X100 Toplam Verilen Vize Sayısı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				20.5 Temel	12 işgünü	Başvuru Tar. ile Temel Vizesi Onay Süresi Farklarının Top. Başvuru Sayısı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				20.6 12 Günden Fazla Sürede Verilen Vize Oranı	-	12 Günden Fazla Sürede Verilen Vize Sayısı X100 Toplam Verilen Vize Sayısı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				20.7 Bodrum	12 işgünü	Başvuru Tar. ile Bodrum Vizesi Onay Süresi Farklarının Top. Başvuru Sayısı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				20.8 12 Günden Fazla Sürede Verilen Vize Oranı	-	12 Günden Fazla Sürede Verilen Vize Sayısı X100 Toplam Verilen Vize Sayısı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				20.9 Su Basman	12 işgünü	Başvuru Tar. ile Subasman Vizesi Onay Süresi Farklarının Top. Başvuru Sayısı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				20.10 12 Günden Fazla Sürede Verilen Vize Oranı	-	12 Günden Fazla Sürede Verilen Vize Sayısı X100 Toplam Verilen Vize Sayısı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				20.11 Kat	12 işgünü	Başvuru Tar. ile Kat Vizesi Onay Süresi Farklarının Top. Başvuru Sayısı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				20.12 12 Günden Fazla Sürede Verilen Vize Oranı	-	12 Günden Fazla Sürede Verilen Vize Sayısı X100 Toplam Verilen Vize Sayısı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				20.13 Çatı	12 işgünü	Başvuru Tar. ile Çatı Vizesi Onay Süresi Farklarının Top. Başvuru Sayısı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				20.14 12 Günden Fazla Sürede Verilen Vize Oranı	-	12 Günden Fazla Sürede Verilen Vize Sayısı X100 Toplam Verilen Vize Sayısı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				20.15 Su Yalıtım	12 işgünü	Başvuru Tar. ile Su Yalıtım Vizesi Onay Süresi Farklarının Top. Başvuru Sayısı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				20.16 12 Günden Fazla Sürede Verilen Vize Oranı	-	12 Günden Fazla Sürede Verilen Vize Sayısı X100 Toplam Verilen Vize Sayısı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				20.17 Isı Yalıtım	8 işgünü	Başvuru Tar. ile Isı Yalıtım Vizesi Onay Süresi Farklarının Top. Başvuru Sayısı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				20.18 8 Günden Fazla Sürede Verilen Vize Oranı	-	8 Günden Fazla Sürede Verilen Vize Sayısı X100 Toplam Verilen Vize Sayısı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				20.19 Elektrik	12 işgünü	Başvuru Tar. ile Elektrik Vizesi Onay Süresi Farklarının Top. Başvuru Sayısı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				20.20 12 Günden Fazla Sürede Verilen Vize Oranı	-	12 Günden Fazla Sürede Verilen Vize Sayısı X100 Toplam Verilen Vize Sayısı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				21. Verilen Vizelerin Sayısı	-	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				22. Ruhsat Yenileme Sayısı	-	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				23. Ruhsat Yenileme Süresi	25 işgünü	Başvuru Tarihi ile Ruhsat Yenileme Tarihi Farklarının Toplamı Başvuru Sayısı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				24. 25 Günden Fazla Sürede Yenilenen Ruhsat Oranı		25 Günden Fazla Sürede Yenilenen Ruhsat Sayısı X100 Toplam Yenilenen Ruhsat Sayısı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	

	2010 GERÇEKLEŞME (AY)													
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM	AÇIKLAMA
							11 gün						11 gün	Eksik evrak nedeniyle süresinde gerçekleşmemiştir.
							45 %						45 %	Eksik evrak nedeniyle süresinde gerçekleşmemiştir.
							46 gün						46 gün	Vatandaş takip etmediği ve harcını yatırmadığı için süresinde gerçekleşmemiştir.
							63 %						63 %	Vatandaş takip etmediği ve harcını yatırmadığı için süresinde gerçekleşmemiştir.
							46 gün						46 gün	Vatandaş takip etmediği ve harcını yatırmadığı için süresinde gerçekleşmemiştir.
							63 %						63 %	Vatandaş takip etmediği ve harcını yatırmadığı için süresinde gerçekleşmemiştir.
							46 gün						46 gün	Vatandaş takip etmediği ve harcını yatırmadığı için süresinde gerçekleşmemiştir.
							63 %						63 %	Vatandaş takip etmediği ve harcını yatırmadığı için süresinde gerçekleşmemiştir.
							46 gün						46 gün	Vatandaş takip etmediği ve harcını yatırmadığı için süresinde gerçekleşmemiştir.
							63 %						63 %	Vatandaş takip etmediği ve harcını yatırmadığı için süresinde gerçekleşmemiştir.
							46 gün						46 gün	Vatandaş takip etmediği ve harcını yatırmadığı için süresinde gerçekleşmemiştir.
							63 %						63 %	Vatandaş takip etmediği ve harcını yatırmadığı için süresinde gerçekleşmemiştir.
							20 gün						20 gün	Takip edilmediği için ve eksik evrak nedeni ile süresinde gerçekleşmemiştir.
							61 %						61 %	Takip edilmediği için ve eksik evrak nedeni ile süresinde gerçekleşmemiştir.
							18 gün						18 gün	Takip edilmediği için ve eksik evrak nedeni ile süresinde gerçekleşmemiştir.
							43 %						43 %	Takip edilmediği için ve eksik evrak nedeni ile süresinde gerçekleşmemiştir.
							50 gün						50 gün	Takip edilmediği için ve eksik evrak nedeni ile süresinde gerçekleşmemiştir.
							44 %						44 %	Takip edilmediği için ve eksik evrak nedeni ile süresinde gerçekleşmemiştir.
							50 gün						50 gün	Takip edilmediği için ve eksik evrak nedeni ile süresinde gerçekleşmemiştir.
							44 %						44 %	Takip edilmediği için ve eksik evrak nedeni ile süresinde gerçekleşmemiştir.
							32 gün						32 gün	Takip edilmediği için ve eksik evrak nedeni ile süresinde gerçekleşmemiştir.
							% 72						% 72	Takip edilmediği için ve eksik evrak nedeni ile süresinde gerçekleşmemiştir.
							1595 adet						1595 adet	
							77 adet						77 adet	
							45 gün						45 gün	Eksik evrak nedeniyle süresinde gerçekleşmemiştir.
							82 %						82 %	Eksik evrak nedeniyle süresinde gerçekleşmemiştir.

SIRA NO	SÜREÇ NO	SÜREÇ TANIMI	SÜREÇ SAHİBİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ / VERİ		HEDEF DEĞER	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	RAPORLAMA		
								SIKLIK	SORUMLU	
10	SH-C01-03	İnşaat Ruhsatı	İmar ve Şehircilik Müdürü	25.	Asansör İşletme Ruhsatı Sayısı	-	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				26.	Asansör İşletme Ruhsatı Süresi	12 işgünü	Başvuru Tarihi ile Asansör İşletme Ruhsatı Tarihi Farklarının Toplamı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				27.	12 Günden Fazla Sürede Verilen Ruhsat Oranı	-	12 Günden Fazla Sürede Verilen Ruhsat Sayısı X100 Toplam Verilen Ruhsat Sayısı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				28.	Yapı Kullanma İzni Sayısı	-	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				29.	Yapı Kullanma İzni Süresi	15 işgünü	Başvuru Tarihi ile Yapı Kullanma Tarihi Farklarının Toplamı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				30.	15 Günden Fazla Sürede Verilen Yapı Kullanma İzni Oranı	-	15 Günden Fazla Sürede Verilen Yapı Kullanma İzni Sayısı X100 Toplam Yapı Kullanma İzni Sayısı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				31.	Tadilat Ruhsatı Sayısı	-	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				32.	Tadilat Ruhsatı Verme Süresi	28 işgünü	Başvuru Tarihi ile Tadilat Ruhsatı Tarihi Farklarının Toplamı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				33.	28 Günden Fazla Sürede Verilen Tadilat Ruhsatı Oranı	-	28 Günden Fazla Sürede Verilen Tadilat Ruhsatı Sayısı X100 Toplam Verilen Tadilat Ruhsatı Sayısı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
11	SH-C01-04	Yapı Kontrol	İmar ve Şehircilik Müdürü	1.	Kaçak İnşaat					
				1.1	Ruhsat Hilafı İnşaat Sayısı	-	Zabıt Tutanakları	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				1.2	Kaçak İnşaat Sayısı	-	Zabıt Tutanakları	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				1.3	Kaçak İnşaat Yıkım Sayısı	-	Zabıt Tutanakları	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
				2.	Vatandaş Memnuniyet Oranı	85%	Vatandaş Memnuniyeti Anket Sonuçları	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü	
12	SH-C02-01	Evlendirme	Yazı İşleri Müdürü	1.	Evlendirme Hizmeti Memnuniyet Oranı	90%	Evlendirme Hizmeti Memnuniyet Oranı	1 yıl	Yazı İşleri Müdürü	
				2.	Gerçekleşen Nikah Sayısı	-	Evlenme Kütük Defteri	6 ay	Yazı İşleri Müdürü	
				3.	Nikah Başvuru Sayısı	-	Gerçekleşen Nikah Sayısı x 100 Başvuru Yapılan Nikah Sayısı	6ay	Yazı İşleri Müdürü	
13	SH-C03-01	İcra	Hukuk İşleri Müdürü	1.	İcra Takibi					
				1.1	Dosya Adedi	-	İcra Takip Programı	3 ay	Hukuk İşleri Müdürü	
				1.2	Tahsilat Miktarı	-	İcra Takibi Sonucundaki Tahsilat Bedellerinin Toplamı	3 ay	Hukuk İşleri Müdürü	
				1.3	Tahsilat Oranı					
				1.3.1	Adet	-	Tahsilatı Yapılan Dosya Adedi x 100 Toplam İcra Dosyası Adedi	3 ay	Hukuk İşleri Müdürü	
				2.	Açılan Dava Sayısı	-	Dava Dosyaları	1 yıl	Hukuk İşleri Müdürü	
				3.	Görülen Dava Sayısı	-	Dava Dosyaları	1 yıl	Hukuk İşleri Müdürü	
				4.	Sonuçlanan Dava Sayısı	-	Dava Dosyaları	1 yıl	Hukuk İşleri Müdürü	
				5.	Derdest Dava Sayısı	-	Dava Dosyaları	1 yıl	Hukuk İşleri Müdürü	
14	SH-C04-01	Yönetimin Gözden Geçirilmesi	Kalite / Çevre Yönetim Temsilcisi	1.	Toplantıların Zamanında Gerçekleşme Oranı	100%	Planlanan Zamanda Yapılan Toplantı Sayısı x 100 Toplantı Sayısı	1 yıl	Kalite / Çevre Yönetim Temsilcisi	
				2.	Alınan karar ve faaliyetlerin zamanında gerçekleşme oranı.	90%	Zamanında Gerç. Karar ve Faaliyet Sayısı x 100 Toplam Karar ve Faaliyet Sayısı	1 yıl	Kalite / Çevre Yönetim Temsilcisi	

	2010 GERÇEKLEŞME (AY)													
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM	AÇIKLAMA
	234 adet												234 adet	
	29 gün												29 gün	Takip edilmediği için ve eksik evrak nedeni ile süresinde gerçekleşmemiştir.
	36 %												36 %	Takip edilmediği için ve eksik evrak nedeni ile süresinde gerçekleşmemiştir.
	427 adet												427 adet	
	87 gün												87 gün	Eksik evrak nedeniyle süresinde gerçekleşmemiştir.
	63 %												63 %	Eksik evrak nedeniyle süresinde gerçekleşmemiştir.
	193 adet												193 adet	
	52 gün												52 gün	Eksik evrak nedeniyle süresinde gerçekleşmemiştir.
	81 %												81 %	Eksik evrak nedeniyle süresinde gerçekleşmemiştir.
													239	
	101 adet												101	
	125 adet												125	
	13 adet												13	
	%95.45												%95.45	2011 Yılı hedef %94
	922						1243						2165	
	67.20%						96.35						163.55	
	414		576		903		941					941		
	493,319.30		1,278,719.70		895,685.90		567,057.07					3,224,781.97		
	69		108		58		94					329		
	522												522	
	1743												1743	
	227												227	
	1516												1516	
	24												24	Söz konusu sürecin ilk kez performans tablosuna alınması ve müdürlüklerden gelen görüşlerin detaylı araştırma inceleme yapma gerekliliği 2011 yılı hedefi 30
	50%												50%	2010 Yılında YGG toplantısı 1 kez yapılmıştır. 2. YGG toplantısı Ekim ayı denetimlerinde sonra yapılacak olup; organizasyon yapısındaki değişiklikler sebebi ile yapılamamıştır.
	100 %													

SIRA NO	SÜREÇ NO	SÜREÇ TANIMI	SÜREÇ SAHİBİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ / VERİ	HEDEF DEĞER	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	RAPORLAMA		
							SIKLIK	SORUMLU	
15	SH-C04-02	Denetim ve Özdeğerlendirme	Kalite/Çevre Yönetim Temsilcisi	1. Kalite Performans Puanı	95%	Kalite Performans Puanı Tablosu	1 yıl	Kalite / Çevre Yönetim Temsilcisi	
				2. Denetimlerde Uygunluk Raporlarının Zamanında Kapatılma Oranı	95%	Zamanında Kapatılan Düzeltici Faal.Sayısı x 100 Toplam Düzeltici Faaliyet Sayısı	1 yıl	Kalite / Çevre Yönetim Temsilcisi	
				3. Denetim Planına Uyum	90%	Plana Uygun Gerçekleştirilen Denetim Sayısı x 100 Planlanan Denetim Sayısı	1 yıl	Kalite / Çevre Yönetim Temsilcisi	
				4. Mükemmellik Modeli Özdeğerlendirme Raporu Radar Puanı	min. 550	Geri Bildirim Raporu	2 yıl	Kalite / Çevre Yönetim Temsilcisi	
16	SH-C04-03	Müşteri Memnuniyet Ölçümü	Plan ve Proje Müdürü	1. Vatandaş Memnuniyet Oranı	80%	Vatandaş Memnuniyeti Anket Sonuçları	1 yıl	Plan ve Proje Müdürü	
				2. Çalışan Memnuniyet Oranı	83%	Çalışan Memnuniyeti Anket Sonuçları	1 yıl	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	
				3. Muhtar Memnuniyet Oranı	65%	Muhtar Memnuniyeti Anket Sonuçları	6 ay	Plan ve Proje Müdürü	
				4. Meclis Üyeleri Memnuniyet Oranı	80%	Meclis Üyeleri Memnuniyeti Anket Sonuçları	1 yıl	Plan ve Proje Müdürü	
				5. Tedarikçi Memnuniyet Oranı	90%	Tedarikçi Memnuniyeti Anket Sonuçları	1 yıl	Plan ve Proje Müdürü	
				6. Anketlerin Planlanan Zamanda Gerçekleşme Oranı	90%	Planlanan Zamanda Gerçekleştirilen Anket Sayısı x 100 Toplam Planlanan Anket Sayısı	1 yıl	Plan ve Proje Müdürü	
				7. Çalışan Memnuniyeti Anketi Katılım Oranı	85%	Ankete Katılan Personel Sayısı x 100 Toplam Personel Sayısı	1 yıl	Plan ve Proje Müdürü	
				8. Muhtar Memnuniyeti Anketi Katılım Oranı	95%	Ankete Katılan Muhtar Sayısı x 100 Toplam Muhtar Sayısı	6 ay	Plan ve Proje Müdürü	
				9. Meclis Üyeleri Memnuniyeti Anketi Katılım Oranı	90%	Ankete Katılan Meclis Üyesi Sayısı x 100 Toplam Meclis Üyesi Sayısı	1 yıl	Plan ve Proje Müdürü	
17	SH-C04-04	Sürekli İyileştirme	Kalite / Çevre Yönetim Temsilcisi	1. Sürekli İyileştirme Projeleri					
				1.1 Proje Sayısı	-	Sürekli İyileştirme Proje Sayısı	1 yıl	Kalite / Çevre Yönetim Temsilcisi	
				1.2 Hedefe Ulaşma	75%	Hedef Değeri Yakalayan Proje Sayısı x 100 Toplam Proje Sayısı	1 yıl	Kalite / Çevre Yönetim Temsilcisi	
				1.3 Zamanında Gerçekleşme	80%	Zamanında Gerçekleşen Proje Sayısı x 100 Toplam Proje Sayısı	1 yıl	Kalite / Çevre Yönetim Temsilcisi	
				2. Sürekli İyileştirme Proje Ekiplerine Katılım Oranı	30%	Sürekli İyileştirme Ekiplerine Katılan Kişi Sayısı x 100 Toplam Çalışan Sayısı	1 yıl	Kalite / Çevre Yönetim Temsilcisi	
				3. Öneri Sistemi					
				3.1 Öneri Sayısı	-	Verilen Toplam Öneri Sayısı	3 ay	Kalite / Çevre Yönetim Temsilcisi	
				3.2 Öneri Sistemine Katılım Oranı	15%	Toplam Öneri Veren Personel Sayısı x 100 Toplam Çalışan Sayısı	3 ay	Kalite / Çevre Yönetim Temsilcisi	
				3.3 Öneri Kabul Oranı	-	Kabul Edilen Öneri Sayısı x 100 Toplam Öneri Sayısı	1 yıl	Kalite / Çevre Yönetim Temsilcisi	
18	SH-C04-05	Kalibrasyon	Kalite / Çevre Yönetim Temsilcisi	1. Kalibrasyon Periyotlarına Uyum	100%	Kalibrasyonu Zamanında Yapılan Ekipman Sayısı x 100 Toplam Ekipman Sayısı	1 yıl	Kalite / Çevre Yönetim Temsilcisi	
				2. Uygunluk Sayısı	0	İç ve Dış Denetimlerde Kalibrasyon ile ilgili uygunluk adedi	1 yıl	Kalite / Çevre Yönetim Temsilcisi	

	2010 GERÇEKLEŞME (AY)													
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM	AÇIKLAMA
							96.00%						96.00%	
							100.00%						100.00%	
							100%						100%	
							0						0%	Sonuç 2011 yılı şubat ayı sonunda belli olacaktır.
							-						0	Sonuç 2011 yılı içinde belli olacaktır.
							73.28%						73.28%	
						59%				61%				
							77%							
							94%							
							100%							
							78%							
						40%				95%				
							90%							
							7							
							71%							
							100%							
							11%							
		4			7			4			6		21	
		0.43%			1.01%			0.43%			-			2010 yılı kasımaralık ayı öneri değerlendirmeleri yapılamadığından ve önceki önerilerin ilgili müdürlüklerinden cevap gelmemesi nedeni ile hesaplama yapılamamıştır.
							0						0	2010 yılı kasımaralık ayı öneri değerlendirmeleri yapılamadığından ve önceki önerilerin ilgili müdürlüklerinden cevap gelmemesi nedeni ile hesaplama yapılamamıştır.
							100%							
							0							

SIRA NO	SÜREÇ NO	SÜREÇ TANIMI	SÜREÇ SAHİBİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ / VERİ	HEDEF DEĞER	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	RAPORLAMA		
							SIKLIK	SORUMLU	
19	SH-C04-06	Hizmet Masaları ve İletişim Noktaları Yönetimi	Plan ve Proje Müdürü	1. İstek / Öneri (İ/Ö) Geri Bildirim					
				1.1 Süresi (ortalama)	5 saat	Geri Bildirim Sürelerinin Toplam Toplam İ/Ö Sayısı	1 ay	Plan ve Proje Müdürü	
				1.2 Oranı	100%	Geri Bildirimde Bulunulan İ/Ö Sayısı x 100 Toplam İ/Ö Sayısı	1 ay	Plan ve Proje Müdürü	
				1.3 Zamana Uyum	92%	5 saat İçerisinde Geri Bild. Bulunulan İ/Ö Sayısı x 100 Toplam İ/Ö Sayısı	1 ay	Plan ve Proje Müdürü	
				2. İstek / Öneri Karşılama Oranı					
				2.1 Sonuçlanan	92%	Sonuçlanan İ/Ö Sayısı x 100 Toplam İ/Ö Sayısı	1 ay	Plan ve Proje Müdürü	
				2.2 Gerçekleşme süresi	50 saat	Gerçekleşme Sürelerinin Toplamı Toplam İ/Ö Sayısı	1 ay	Plan ve Proje Müdürü	
				2.3 Planlama Zamanına Uyum	95%	Planlanan Zamanda Gerçekleştirilen İ/Ö Sayısı x100 Planlanan İ/Ö Sayısı	1 ay	Plan ve Proje Müdürü	
				3. İstek / Öneri (İ/Ö) Memnuniyet					
				3.1 Memnuniyet Sorgulama Süresi (ortalama)	2 saat	Bilgisayar Otomasyon Programı	3 ay	Plan ve Proje Müdürü	
				3.2 Memnuniyet Oranı	94%	Olumlu İ/Ö Sayısı x 100 Toplam İ/Ö Sayısı	3 ay	Plan ve Proje Müdürü	
				4. İstek / Öneri Sayısı					
				4.1 İstek	-	Bilgisayar Otomasyon Programı	1 ay	Plan ve Proje Müdürü	
				4.2 Öneri	-	Bilgisayar Otomasyon Programı	1 ay	Plan ve Proje Müdürü	
				4.3 Şikayet	-	Bilgisayar Otomasyon Programı	1 ay	Plan ve Proje Müdürü	
				4.4 Teşekkür	-	Bilgisayar Otomasyon Programı	1 ay	Plan ve Proje Müdürü	
				4.5 Bilgi Edinme Hakkı Talepleri	-	Bilgisayar Otomasyon Programı	1 ay	Plan ve Proje Müdürü	
				5. Dilekçeler					
				5.1 Sayısı	-	Bilgisayar Otomasyon Programı	1 ay	Plan ve Proje Müdürü	
				5.2 Cevaplandırma Süresi	15 işgünü	Bilgisayar Otomasyon Programı	1 ay	Plan ve Proje Müdürü	
				6. Resmi Kurum Yazısı					
				6.1 Sayısı	-	Bilgisayar Otomasyon Programı	1 ay	Plan ve Proje Müdürü	
				6.2 Cevaplandırma Süresi	-	Bilgisayar Otomasyon Programı	1 ay	Plan ve Proje Müdürü	
				7. İletişim Noktasına Başvuran Vatandaş Sayısı		İletişim Noktası Aylık İşlem Takip Formu	3 ay	Plan ve Proje Müdürü	
				8. Kişi Başına Düşen İdari İşlem Sayısı	-	Toplam Evrak Sayısı Çalışan Sayısı	1 Yıl	Plan ve Proje Müdürü	
20	SH-C04-07	Stratejik Planlama	Plan ve proje Müdürü	1. Stratejik Hedeflerin Gerçekleşme Oranı	90%	Hedefi Tutan Stratejik Hedef Sayısı x 100 Toplam Stratejik Hedef Sayısı	1 yıl	Plan ve Proje Müdürü	
				2. Proje Gerçekleşme Oranı					
				2.1 Fiziksel Gerçekleşme	90%	Gerçekleşen Miktar x 100 Planlanan Miktar Proje Sayısı	1 yıl	Plan ve Proje Müdürü	
				2.2 Mali Gerçekleşme	90%	Gerçekleşen Miktar x 100 Planlanan Miktar Proje Sayısı	1 yıl	Plan ve Proje Müdürü	

	2010 GERÇEKLEŞME (AY)													
	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM	AÇIKLAMA
	273.56	146	146	97	67.61	35.94	12.57	19.58	11.11	13.38	20.51	18.15	52	
	50%	60%	82%	82%	81%	81%	81%	80%	82%	83%	81%	82%	77%	
	26%	17%	24%	23%	31%	38%	18%	58%	56%	52%	51%	59%	37.45	
	95%	85%	91%	91%	93%	80%	89%	90%	88%	86%	90%	89%	89%	
	116,63 saat	114,59 saat	162,04 saat	119,23 saat	92,48 saat	31,14 saat	17,88 saat	27,06 saat	17,16 saat	20,55 saat	23,36 saat	23,31 saat	62.33	
	Döküman Yönetim Sistemine geçiş sebebiyle sistemde bu sonuçları alabileceğimiz rapor yer almamaktadır. Alınabilmesi için Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne talep girilmiştir.													
	70,9 saat			42,7 saat			58,2 saat			23,23 saat			48.75	
	99%			98%			97%			99%			98%	
	497	537	524	975	1101	1363	1790	1623	1867	1701	1804	1635	1284	
	0	1	1	0	1	3	1	0	3	0	0	2	1	
	56	54	49	42	61	89	77	74	86	102	65	74	69	
	7	10	8	7	9	7	5	3	0	0	0	0	4.6	
	1	0	0	0	0	1	0	0	0	3	0	1	0.5	
	1885	1935	2172	2329	2301	2365	2380	2086	2015	2327	2151	3113	2255	
	21	19	16	16	12	15	15	13	9	9	6	5	13	
	2972	2820	2928	3234	3199	3472	3518	3007	2688	2933	2421	3455	3054	
	165,39 saat	141,7 saat	123,31 saat	102,1 saat	98,34 saat	102,2 saat	119,7 saat	91,44 saat	74,49 saat	65,3 saat	48,47 saat	33,1 saat	97,55 saat	
	184			1058			100.yıl temmuz 4 Ağustos 2 Beşevler ağustos 27			1620			724%	
	126662/387												327.291	
	Faaliyet Raporu ile toplanacak bilgiler ile sonuçlar derlenecektir.													
	Faaliyet Raporu ile toplanacak bilgiler ile sonuçlar derlenecektir.													
	Faaliyet Raporu ile toplanacak bilgiler ile sonuçlar derlenecektir.													

SIRA NO	SÜREÇ NO	SÜREÇ TANIMI	SÜREÇ SAHİBİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ / VERİ	HEDEF DEĞER	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	RAPORLAMA		
							SIKLIK	SORUMLU	
21	SH-C04-08	Düzeltilici ve Önleyici Faaliyetler	Kalite / Çevre Yönetim Temsilcisi	1. Düzeltilici ve Önleyici Faaliyetlerin Zamanında Gerçekleşme Oranı	80%	Zamanında Kapatılan DÖF Sayısı x 100 Toplam DÖF Sayısı	6 ay	Kalite / Çevre Yönetim Temsilcisi	
				2. Düzeltilici ve Önleyici Faaliyetlerin Etkinliği	85%	Etkin Olarak Uygulanan DÖF Sayısı x 100 Toplam DÖF Sayısı	6 ay	Kalite / Çevre Yönetim Temsilcisi	
				3. Düzeltilici ve Önleyici Faaliyetlerin Kapatılma Süresi (ortalama)	-	DÖF'lerin Açılma Tarihi ile Kapatılma Süresi Farklarının Toplamı Toplam DÖF Sayısı	6 ay	Kalite / Çevre Yönetim Temsilcisi	
22	SH-D01-01	Satınalma	Destek Hizmetleri Müdürü	1. Satınalınan Ürün / Hizmetin Kabul Oranı	99%	Kabul Edilen Muayene Raporu Sayısı x 100 Toplam Muayene Raporu Sayısı	1 yıl	Destek Hizmetleri Müdürü	
				2. Gerçekleştirilen İhaleler					
				2.1 Adet					
				2.1.1 2886 Sayılı İhale Kanununa Göre	-	Encümen Kararı Alınan İhale Sayısının Toplamı	1 yıl	Destek Hizmetleri Müdürü	
				2.1.2 4734 Sayılı İhale Kanununa Göre	-	Nilüfer Belediyesi Artırma, Eksiltme ve İlan Kayıt Defterindeki İhale Sayısını Toplamı	1 yıl	Destek Hizmetleri Müdürü	
				2.2 İhaleye Katılım Sayısı (Ortalama)	-	İhaleye Katılan Firmaların Toplam Sayısı Toplam İhale Sayısı	1 yıl	Destek Hizmetleri Müdürü	
				2.3 İhalelerin Toplam Bedeli					
				2.3.1 2886 Sayılı İhale Kanununa Göre	-	Encümen Kararı Alınan İhale Bedellerinin Toplamı	1 yıl	Destek Hizmetleri Müdürü	
				2.3.2 4734 Sayılı İhale Kanununa Göre	-	Nilüfer Belediyesi Artırma, Eksiltme ve İlan Kayıt Defterindeki İhale Bedellerinin Toplamı	1 yıl	Destek Hizmetleri Müdürü	
				2.4 Yasal Süresi İçinde Tamamlanan İhale Oranı	100%	Yasal Süresi İçinde Tamamlanan İhale Sayısı x 100 Toplam İhale Sayısı	1 yıl	Destek Hizmetleri Müdürü	
				3. Ortalama Tedarikçi Performans Değerlendirme Puanı	85%	Tedarikçi Değerlendirme Puanlarının Toplamı Değerlendirme Yapılan Tedarikçi Sayısı	1 yıl	Destek Hizmetleri Müdürü	
23	SH-D02-01	Bütçe	Mali Hizmetler Müdürü	1. Bütçe Gerçekleşme Oranı					
				1.1 Gelir	80%	Gerçekleşen Gelir Bütçesi x 100 Onaylanan Gelir Bütçesi	1 yıl	Mali Hizmetler Müdürü	
				1.2 Gider	80%	Gerçekleşen Gider Bütçesi x 100 Onaylanan Gider Bütçesi	1 yıl	Mali Hizmetler Müdürü	
				2. Bütçe Sapma Oranı	max. % 15	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	Mali Hizmetler Müdürü	
24	SH-D02-02	Gelir	Mali Hizmetler Müdürü	1. Tahakkuk Edilen Vergilerin Tahsilat Oranı	78%	Yılı Net Tahsilatı x 100 Yılı Tahakkuku	1 yıl	Mali Hizmetler Müdürü	
				2. Tahakkuk Miktarı					
				2.1. Bina	-	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	Mali Hizmetler Müdürü	
				2.2. Arsa	-	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	Mali Hizmetler Müdürü	
				2.3. Arazi	-	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	Mali Hizmetler Müdürü	
				2.4. Cezalar	-	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	Mali Hizmetler Müdürü	
				2.5. Kaçak İnşaat	-	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	Mali Hizmetler Müdürü	

	2010 GERÇEKLEŞME (AY)													
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM	AÇIKLAMA
	100%						89%						95%	
	100%						100%						100%	
	26.5						46.7						37	
	100%												100%	Kabul Edilmeyen muayene raporu bulunmamaktadır.
	228 Adet												228	
	96 Adet												96	
	3.6												3.6	
	2,278,046.00												2,278,046.00	
	57,987,102.62												57,987,102.62	
	100%												100%	
	92.77%												92.77%	Tedarikçilerden duyulan memnuniyetin artması 2010 yılı hedefinin üzerinde sonuçlanmasına sebep olmuştur.2011 yılı sonuçlarına göre hedef değer tekrar değerlendirilecektir.
	114,868,788.88												97%	
	108,469,788.91												92%	
	% 5.5												6 %	
	%64												64%	1-Diğer İdari para cezaları içinde yer alan ve 2559. S.Polis Vazife ve Selahiyet kan.'na göre tutulan tutanaklara istinaden kesilen cezalar, her fiilde katlanarak uygulanmaktadır.Bu kanuna göre doğmuş ve tahsil edilememiş İdari Para cezaları 3 Resturant işletmesinde çok yüksek miktarlara ulaşmıştır ve tahsili için işlemleri Hukuk Müd.'de devam etmektedir.Bunların haricinde Diğer İdari Para cez.'nın tahsil oranına baktığımızda %89'dur.Bu durum gelir grubunun genel tahsilat oranını düşürmüştür.2- Haziranda ilk açıklamaları yapılarak kamu oy-unda vergi affı beklentisi oluşturulan söylentiler, 2010 yılında tahakkuk etmiş vergilerin tahsilini sekteye uğratmıştır.
													80,178,088.73	
													36,303,423.77	68.45%
													29,512,584.04	67.53%
													18,295.57	68.16%
													8,415,330.56	3.82%
													5,928,454.79	100%

SIRA NO	SÜREÇ NO	SÜREÇ TANIMI	SÜREÇ SAHİBİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ / VERİ	HEDEF DEĞER	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	RAPORLAMA	
							SIKLIK	SORUMLU
24	SH-D02-02	Gelir	Mali Hizmetler Müdürü	3. Tahsilat Miktarı				
				3.1. Emlak	-	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	Mali Hizmetler Müdürü
				3.2. Arsa	-	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	Mali Hizmetler Müdürü
				3.3. Arazi	-	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	Mali Hizmetler Müdürü
				3.4. Cezalar	-	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	Mali Hizmetler Müdürü
				3.5. Kaçak İnşaat	-	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	Mali Hizmetler Müdürü
				4. Kayıp - Kaçak Oranı	-	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	Mali Hizmetler Müdürü
				5. Önceki yıl gerçekleşen Gelir Bütçesinin Artırılması	17%	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	Mali Hizmetler Müdürü
25	SH-D03-01	İnsan Kaynakları Yönetimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1. Eğitim Planının Gerçekleşme Oranı	95%	Gerçekleşen Eğitim Sayısı x 100 Planlanan Eğitim Sayısı	1 yıl	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
				1.1. Eğitim Sayısı	-	Yıllık Eğitim Planı	1 yıl	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
				1.2. Gidilen Toplantı Sayısı	-	Görevlendirme yazışmaları	1 yıl	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
				1.3. Gidilen Kongre, seminer, çalıştay, konferans sayısı	-	Görevlendirme yazışmaları	1 yıl	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
				1.4. Planlanan eğitime Katılan kişi sayısı	-	Görevlendirme yazışmaları	1 yıl	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
				1.5. Toplantılara katılan kişi sayısı	-	Görevlendirme yazışmaları	1 yıl	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
				1.6. Kongre, seminer, çalıştay, konferanslara katılan kişi sayısı	-	Görevlendirme yazışmaları	1 yıl	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
				2. Eğitim Etkinliği Ölçümü - Anket Sonuçları	5 üzerinden en az 4	Eğitim Değerlendirme Anket Puanlarının Toplamı Toplam Anket Sayısı	1 yıl	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
				3. Eğitim Etkinliği Ölçümü - Test Sonuçları	70%	Test Sonucunda Alınan Puanların Toplamı Teste Katılan Kişi Sayısı	1 yıl	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
				4. Dış eğitimlerde, 3 ay içinde yapılmayan eğitim etkinliği ölçümü oranı	100%	Eğitim.Etkinliği Değerlendirme Formu*100 Yapılan Dış Eğitim Sayısı	1 yıl	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
				5. Kişi Başı Eğitim Saati	6 saat	Alınan Toplam Eğitim Saati Çalışan Kişi Sayısı	1 yıl	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
				6. Toplam Eğitim Saati	-	Eğitim Planı, Eğitim Katılım Formu	1 yıl	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
				7. Eğitim Bütçesi	-	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
				8. Personel Değişim Oranı	-	İşten Çıkan Personel Sayısı x 100 Toplam Personel Sayısı	1 yıl	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
				9. Personel Devamsızlık Oranı	-	Personel Devamsızlık Süresi Toplamı x 100 Personelin Toplam Fiili Çalışma Süresi	1 yıl	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
				10. Personel Öğrenim Durumu				
				10.1 İlköğretim	-	İlköğretim Mezunu Personel Sayısı Toplam Personel Sayısı	1 yıl	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
				10.2 Lise	-	Lise Mezunu Personel Sayısı Toplam Personel Sayısı	1 yıl	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
				10.3 Meslek Yüksek Okulu (MYO)	-	MYO Mezunu Personel Sayısı Toplam Personel Sayısı	1 yıl	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
				10.4 Üniversite (lisans)	-	Üniversite Mezunu Personel Sayısı Toplam Personel Sayısı	1 yıl	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
				10.5 Lisans Üstü	-	Lisans Üstü Mezunu Personel Sayısı Toplam Personel Sayısı	1 yıl	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

2010 GERÇEKLEŞME (AY)														
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM	AÇIKLAMA
													51,043,295.25	
													24,851,255.66	
													19,929,943.17	
													12,470.15	
													321,171.48	
													5,928,454.79	
													25.37%	Sanal bir rakam olup gerçekçi kriterlere oturturulamamıştır. Önceki yıl Gerçekleşen Bütçe gelirine göre 2010 Bütçe geliri artış oranı
													94.06%	
													95 adet	
													71 tane	
													101 tane	
													1329 kişi	
													118 kişi	
													1 3 3 4 kişi	
													4, 2	
													0%	EĞİTİM SONU,EĞİTMENLER TARAFINDAN HERHANGİ BİR TEST TALEBİ OLMADIĞINDAN TEST YAPILMAMIŞTIR.
														GÖREV DEĞİŞİKLİĞİNDEN DOLAYI VERİLERİN ALINMASI GECİKMİŞ OLUP 30 GÜN İÇİNDE TAMAMLANMASI PLANLANMIŞTIR.
													1 5 saat	BELEDİYE BÜNYESİNDE YAPILAN EĞİTİMLERE YÜKSEK ORANDA KATILIM OLMUŞTUR ,BU NEDENLE KİŞİ BAŞINA DÜŞEN EĞİTİM SAATİ FAZLA GÖZÜKMEKTEDİR. 2011 yılı hedefimiz 7 ' dir.
													1 0 4 6 2 saat	
													70,000	
													7.68%	
													1.28%	
													24%	
													33%	
													16%	
													25%	
													2%	

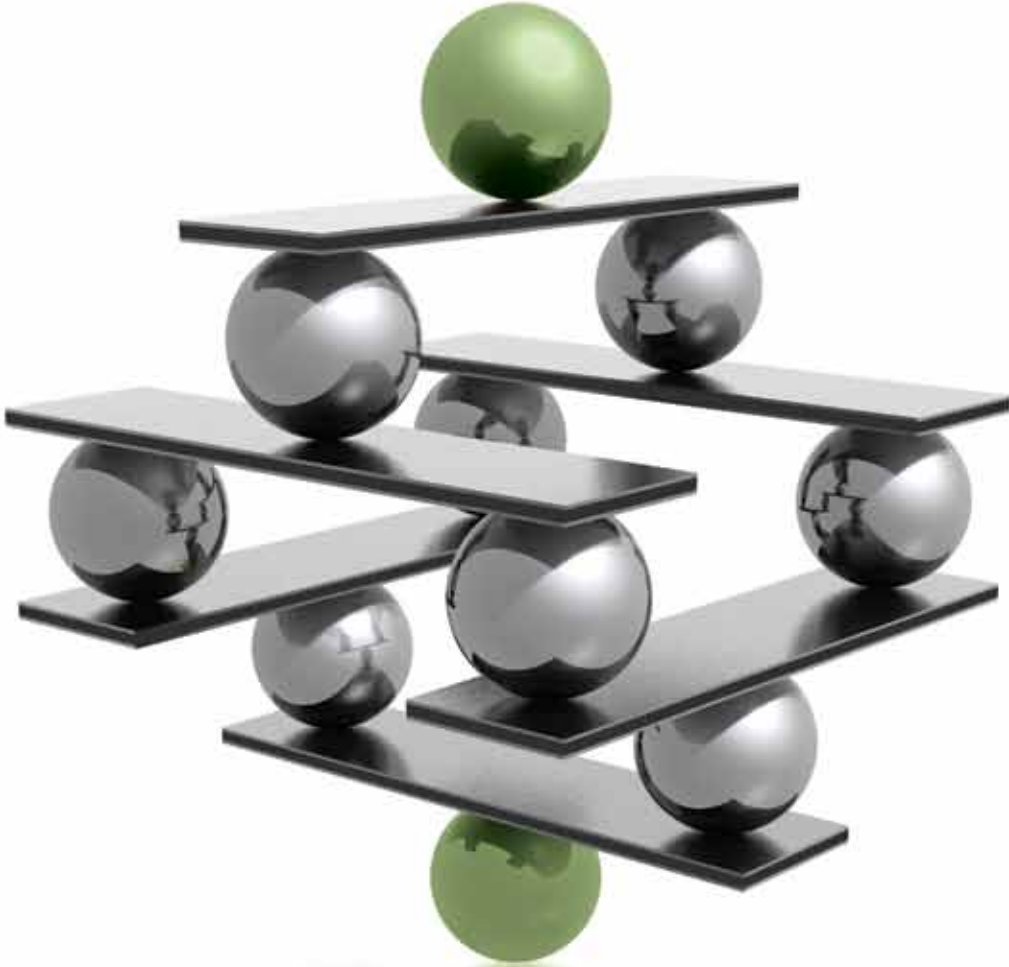
SIRA NO	SÜREÇ NO	SÜREÇ TANIMI	SÜREÇ SAHİBİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ / VERİ	HEDEF DEĞER	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	RAPORLAMA	
							SIKLIK	SORUMLU
25	SH-D03-01	İnsan Kaynakları Yönetimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	11. Personelin Oryantasyon Eğitimine Alınma Süresi	-	Personelin Oryantasyon Eğitimine Alınma Sürelerinin Toplamı İşe Alınan Personel Sayısı	1 yıl	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
				12. Vizite Gün Sayısı				
				12.1 Memur	-	Sağlık İşleri Müdürlüğü Poliklinik Defteri	3 ay	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
				12.2 İşçi	-	Belediye Otomasyon Programı	3 ay	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
				13. İş Kazasından kaynaklanan kayıp süre oranı	0%	İş Kazalarından Dolayı Oluşan Toplam Kayıp Süre * 100 Tüm Personelin Toplam Fiili Çalışma Süresi	1 yıl	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
				14. İş Kazası Sayısı	0	İş Kazası Formu	1 yıl	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
				15. İşe yerleştirme oranı	3%	İşe Yerleştirilen Kişi Sayısı x 100 Başvuru Sayısı	3 ay	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
				14. Meslek Edindirme program Sayısı	-	Gerçekleşen Program Sayısı	1 yıl	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
				15. Meslek Edindirme Programına katılım Sayısı	-	Programa Katılım Sayısı	1 yıl	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
				16. Nitelik indeksine Uyum	93%	nitelik kriterlerine uyan kişi x 100 toplam kişi	1 yıl	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
26	SH-D04-01	Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1. Kültür Evleri Aylık Programına Uyum	100%	Gerçekleşen Etkinlik Sayısı x 100 Planlanan Etkinlik Sayısı	1 ay	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
				2. Etkinlik Salonu Doluluk Oranı				
				2.1 Fethiye Kültür Merkezi	90%	Satılan Bilet Adedi x 100 Toplantı Salonu Kapasitesi	1 ay	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
				2.2 Konak Kültürevi				
				2.2.1 Konser	90%	Satılan Bilet Adedi x 100 Toplantı Salonu Kapasitesi	1 ay	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
				2.2.2 Tiyatro	90%	Satılan Bilet Adedi x 100 Toplantı Salonu Kapasitesi	1 ay	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
				2.2.3 Sinema	90%	Satılan Bilet Adedi x 100 Toplantı Salonu Kapasitesi	1 ay	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
				2.3 Uğur Mumcu Sahnesi	90%	Satılan Bilet Adedi x 100 Toplantı Salonu Kapasitesi	1 ay	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
				3. Açık Alan Etkinlikleri Gerçekleşme Oranı	100%	Gerçekleşen Etkinlik Sayısı x 100 Planlanan Etkinlik Sayısı	3 ay	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
				4. Açılan Kurs / Atölye Sayısı	-	Kurs Atölye Haftalık Çalışma Programı	3 ay	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
				5. Kurs / Atölye Çalışmalarına Katılan Kişi Sayısı	-	Doldurulan Kurs/Atölye Başvuru Formu Sayısı	3 ay	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
				6. Anket Memnuniyet Oranı (sosyal projeler)	90%	Proje Memnuniyet Anket Sonuçları	3 ay	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
				7. Düzenlenen kültürel etkinlik sayısı	360		3 ay	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
27	SH-B04-01	Bilgi İşlem	Bilgi İşlem Müdürü	6. Web sitesinin aktif olma oranı	98%	Aktif Gün/365*100	6 ay	Bilgi İşlem Müdürü
				7. Arıza giderme süresi	14 saat	Belediye Otomasyon Programı	1 Yıl	Bilgi İşlem Müdürü
				8. Exchange aktif olma oranı	96%	Aktif Gün/365*100	1 Yıl	Bilgi İşlem Müdürü
28	SH-E01-01	Kontrol ve Denetim	Zabıta Müdürü	1. Denetim Planına Uyum	92%	Zamanında Gerçekleşen Denetim Sayısı x 100 Planlanan Denetim Sayısı	1 yıl	Zabıta Müdürü
				2. Tutulan İdari Yaptırım Tutanağı Adedi	-	İdari Yaptırım Tutanak Defteri	1 ay	Zabıta Müdürü
				3. Kontrol ve Denetim Sonucunda Tespit Edilen Uyumsuzlukların Düzeltirme Oranı	83%	İyileşen Kabahat Sayısı Toplam Kabahat Sayısı	1 yıl	Zabıta Müdürü
				4. Seyyarlarla mücadele ile ilgili şikayetlerin karşılanma oranı	100%	Karşılanan Şikayet Sayısı Toplam Şikayet	1 ay	Zabıta Müdürü
				5. Harfiyat ile ilgili şikayetlerin karşılanma oranı	100%	Karşılanan Şikayet Sayısı Toplam Şikayet	1 ay	Zabıta Müdürü
				6. Vatandaş Memnuniyet Oranı	65%	Vatandaş Memnuniyeti Anket Sonuçları	1 yıl	Zabıta Müdürü

	2010 GERÇEKLEŞME (AY)														
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM	AÇIKLAMA	
	38.33%													38.33%	
	308		360		362		420							1450	
	35		29		28		17							109	
	0,0 0 5 5%													0.0055%	SADECE İŞÇİ BÜROSUNDA 2 İŞ KAZASI MEVCUT. RAPOR SAYISI 3 GÜN. YIL İÇİNDE FİİLİ ÇALIŞMA GÜNÜ 250 GÜN .İŞÇİ SAYIMIZ 216 KİŞİ.
	2													2%	
	2.92%		7%		6%		3.1%							4.75%	EKLİ 4 SAYFA İLE BAŞVURU SAYILARI İLE VERİELR FORMÜLE EDİLMİŞTİR
	2 6 adet													26	
	648 kişi													648	
	93%													93%	
	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
	-	-	90%	100%	-	-	-	-	-	-	-	-		Fethiye Kültür Merkezinde Sadece Mart-Nisan aylarında biletli etkinliğimiz olmuştur.	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	31%	-	56%	-	-	-	-	-	-	-	-	-		2011 yılı hedef oranlarımız Konak Kültürevi için revize edilecektir.	
	16%	17%	5%	-	-	-	-	-	-	5%	16%	30%			
	54%	59%	74%	-	-	-	-	-	-	100%	100%	100%		Ekim, Kasım, Aralık tarihlerinde oranlar yüzde yüzün üstünde gerçekleşmiştir. "Prodüksiyon tiyatrosu" alt başlığında revize edilep tabloya eklenecektir.	
	-		100%		100%		100%								Ekim-Kasım-Aralık ayını kapsayan oran sadece 29 ekim Cumhuriyet konseri içindir.
	22		22		22		22							22	
	-		-		1164		-							1164	Kayıtlar eylül ayında alınmaktadır.
	-		-		-		-								Anket çalışmaları Plan Proje Müdürlüğü tarafından devam ettiği için veri girilemedi
	97		33		100		73							303	Süreç Performans Analiz Tablosu 2011 yılı içinde revize edilecektir.
	98%						98%							98%	
	13 saat						13 saat							13 saat	
	96%													96%	
	93%													93%	2011 Hedef Değer %93
	178	169	262	189	194	153	126	157	187	369	352	201	2537		
	95%													95%	2011 yılı denetim planında denetlenen işyeri sayısı azaltıldığından, 2011 yılı hedef değeri %85 olarak belirlenmiştir.
	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		

SIRA NO	SÜREÇ NO	SÜREÇ TANIMI	SÜREÇ SAHİBİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ / VERİ	HEDEF DEĞER	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	RAPORLAMA		
							SIKLIK	SORUMLU	
29	SH-E02-01	İşyeri İnceleme ve Ruhsatlandırma	İşletme Müdürü	1. İşyeri İnceleme Süresi					
				1.1 Sıhhi İşyerleri	4 gün	Başv. Kabul Tarihi ile İşyeri İnceleme Tarihi Farklarının Toplamı Başvuru Sayısı	3 ay	İşletme Müdürü	
				1.2 4 Günden fazla sürede gerçekleştirilme oranı	-	İnceleme Süresi 4 Günden Fazla Süren Başvuru Sayısı Sıhhi İşyeri Başvuru Sayısı	3 ay	İşletme Müdürü	
				1.3 Gayrisıhhi İşyerleri	5 gün	Başv. Kabul Tarihi ile İşyeri İnceleme Tarihi Farklarının Toplamı Başvuru Sayısı	3 ay	İşletme Müdürü	
				1.4 5 Günden fazla sürede gerçekleştirilme oranı	-	İnceleme Süresi 5 Günden Fazla Süren Başvuru Sayısı Gayrisıhhi İşyeri Başvuru Sayısı	3 ay	İşletme Müdürü	
				2. İşyerlerinin ruhsatlandırılama oranı	18%	100- (Düzenlenen Ruhsat Sayısı / Başvuru Sayısı x 100)	1 yıl	İşletme Müdürü	
				3. İşyerlerine tabela uygunluk raporu verilememe oranı	4%	100- (Düzen. Uygun Raporu Sayısı / Başvuru Sayısı x 100)	1 yıl	İşletme Müdürü	
				4. Verilen Ruhsat / İzin Sayısı					
				4.1 Sıhhi İşyerleri	-	Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Kayıt Defteri	1 ay	İşletme Müdürü	
				4.2 Gayrisıhhi İşyerleri	-	Gayri Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Kayıt Defteri	1 ay	İşletme Müdürü	
30	SH-F01-01	Temizlik İşleri	Temizlik İşleri Müdürü	1. Temizlik Hizmetleri ile İlgili Vatandaş Memnuniyet Oranı					
				1.1 Ambalaj Atıklarının Toplanması	75%	Vatandaş Memnuniyeti Anket Sonuçları	1 yıl	Temizlik İşleri Müdürü	
				1.2 Evsel Atıkların Toplanması	85%	Vatandaş Memnuniyeti Anket Sonuçları	1 yıl	Temizlik İşleri Müdürü	
				1.3 Sokak Temizliği	75%	Vatandaş Memnuniyeti Anket Sonuçları	1 yıl	Temizlik İşleri Müdürü	
				2. Günlük Ortalama Temizlenen Sokak Metrajı	210 km	Kontrol Formu	1 ay	Temizlik İşleri Müdürü	
				3. Toplanan Ambalaj At 11 Tona 1	175 ton/ay	Kantar Fişi	1 ay	Temizlik İşleri Müdürü	
				4. Toplanan Evsel Atık Tonajı	-	Kantar Fişi	1 ay	Temizlik İşleri Müdürü	
				5. tadilat atıklarının toplanması	6 gün	Belediye Otomasyon Programı	3 ay	Temizlik İşleri Müdürü	
				6. kullanılmayan ev eşyalarının toplanması	6 gün	Belediye Otomasyon Programı	3 ay	Temizlik İşleri Müdürü	
				7. cami halı yıkama programına uyum oranı	yılda 4 kez	Cami Halı Yıkama Takip Formu	1 yıl	Temizlik İşleri Müdürü	
31	SH-F02-01	Park ve Bahçelendirme İşlemleri	Park ve Bahçeler Müdürü	7. okul sert zemin temizleme programına uyum	yılda 2 kez	Okul Sert Zemin Temizlik Takip Formu	1 yıl	Temizlik İşleri Müdürü	
				7. Konteyner Sayısı	-	Kontrol / Takip Formu	1 ay	Temizlik İşleri Müdürü	
				1. Hizmete Açılan Park Büyüklüğü	30.000 m ²	Proje Takip Föyü	6 ay	Park ve Bahçeler Müdürü	
				2. Hizmete Açılan Parklardaki Yeşil Alan Oranı	min. %50	Toplam Yeşil Alan Büyüklüğü x 100 Toplam Park Alanı Büyüklüğü	6 ay	Park ve Bahçeler Müdürü	
				3. Yeşil Alan ve Ağaçlandırma Alanları ile İlgili Vatandaş Memnuniyet Oranı	80%	Vatandaş Memnuniyeti Anket Sonuçları	1 yıl	Park ve Bahçeler Müdürü	
				4. Kişi Başına Düşen Düzenlenmiş Park Alanı	3 m2/kişi	Düzenlenmiş Park Alanı Büyüklüğü İlçe nüfusu	1 yıl	Park ve Bahçeler Müdürü	
				5. Dikilen Toplam Bitki					
				5.1 Dikilen Ağaç Fidanı					
				5.1.1 Adet	-	Dikilen Fidan Adedi	6 ay	Park ve Bahçeler Müdürü	
				5.1.2 Nüfusa Oranı	1 fidan/kişi	Dikilen Ağaç Fidanı Toplamı İlçe nüfusu	1 yıl	Park ve Bahçeler Müdürü	
				5.2 Dikilen Çalı Adedi	-	Dikilen çalı adedi	6 ay	Park ve Bahçeler Müdürü	
				6. Koşu Yolu					
				6.1 Adet	-	Proje Takip Föyü	6 ay	Park ve Bahçeler Müdürü	
				6.2 Metrajı	-	Proje Takip Föyü	6 ay	Park ve Bahçeler Müdürü	

	2010 GERÇEKLEŞME (AY)													
	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM	AÇIKLAMA
	3.2		2.9		2.7		3.1		3.0		2011 yılı için 3,5 gün hedeflenmiştir.			
	28.8%		19.7%		15.6%		19.9%		21.1%					
	3.3		3.4		2.8		2.4		2.9		2011 yılı için 3,5 gün hedeflenmiştir.			
	13.6%		16.9%		4.2%		0.4%		9.5%					
	15.6%													%16.0
	1.1%													2%
	54	64	48	50	63	52	53	33	49	65	36	58	625	
	2	8	14	19	7	13	19	9	13	10	33	30	177	
	VMA sonuçları ile sisteme işlenecektir.													
	VMA sonuçları ile sisteme işlenecektir.													
	VMA sonuçları ile sisteme işlenecektir.													
	288	288	288	288	288	288	288	288	288	288	288	288	288 km	
	330	293	344	311	322	381	336	324	316	326	337	335	330 km	
	7,269,589	6,453,100	7,293,751	6,913,004	7,285,920	8,277,496	8,235,721	8,559,725	7,784,796	7,795,075	7,976,032	7,907,288	9,175,1497	
	6			6			6			6			6	
	6			6			6			6			6	
	Program dahilinde tüm camilerin halıları 4 kez yıkanmıştır.												4	
	Program dahilinde tüm okulların sert zeminleri 2 kez temizlenmiştir.												2	
	36	49	103	68	80	88	92	77	120	83	80	87	963	
	-						31,740						31740	2011 yılı hedefimiz 35.000 m² idi. Hedef değer geçilmiştir.
	-						56%						56.00%	Etüd Proje Bürosunca hazırlanan onaylı Park Peyzaj Projesi uygulanmıştır. Hedef değer geçilmiştir.
	Vatandaş Memnuniyeti Anket Sonuçları													
	1,92 m²/kişi												1,92 m²/kişi	Beldelerin bağlanması ile birlikte nüfusumuzun artması sebebiyle düzenlenen park alanı büyüklüğünün nüfusa oranında hedef değere ulaşamamıştır.Nüfusumuzdaki artış sebebiyle hedef değerimiz 2011 yılında 2 m²/kişiye indirilmiştir.
	6169						994						7163	
	0,66 fidan / kişi												0,66 fidan / kişi	Yeni ağaçlandırılacak alanların sayısının azalmasına karşılık nüfusun artış göstermesi sebebiyle hedef değere ulaşamamıştır. Kamulaştırmalar yapılarak mülkiyet sorunu çözülmüş yeni park alanları kazandırılmalıdır.
	131,671						112925						244596	
	4						-						4	
	3730						-						3730	

Kurumsal Kâbiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi



KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Nilüfer Belediyesi 2009 yılında 5 yıllık stratejik planlama öncesinde GZFT analizi yaparak güçlü ve zayıf yanlarını ve önüne çıkacak fırsatları ve tehditleri belirlemiştir.

Aynı zamanda 2007 yılında yapmış olduğu GZFT analizinin sonuçlarını, bu kapsamda yapılan iyileştirmeleri ve alınan tedbirleri değerlendirmiş ve 2009 yılı GZFT Analizini buna göre yapılandırmıştır.

Kanun değişikliği ile mahalle sınırlarımızın genişlemesi, nüfus büyüklüğümüzün artması, sosyoekonomik yapımızın farklılaşması bizim için bir fırsat olarak tespit edilmişse bile, kontrolsüz sanayi bölgelerinin yaratacağı çevre kirliliği, yine kontrolsüz maden ocaklarının yaratacağı insan sağlığı ve çevre kirliliği Nilüfer için tehdit unsuru olarak değerlendirilmiş, bu çerçevede gerekli öneri ve tedbirler stratejik planda tanımlanmıştır.

2008 yılında Avrupa Kalite Ödülü Finalistik belgesi başarası ile birlikte bağımsız değerlendiriciler tarafından tespit edilen Nilüfer Belediyesi'nin iyileştirmeye açık alanları konusunda gerekli proje ekipleri ve faaliyetler başlatılarak kurumsal kapasitenin iyileştirilmesi sağlanmıştır.

GZFT Analizi kurum genelinde iş yapma biçimi, insan gücü, fiziksel yapı, bilgi işlem, mali yapı alt başlıkları altında aşağıdaki şekilde gruplandırılmıştır.

GÜÇLÜ YANLAR

İŞ YAPMA BİÇİMİ

- Belediye başkanının 3.dönem seçilmesi ve vatandaş ilişkilerindeki güçlü liderliği.
- Tüm hizmet ve alanlarda Yönetim sistem standartlarının (ISO 9000; ISO 14001, OHSAS 18001 sistemleri) süreç ilişkisi ile tanımlanması ve sürdürülebilir olması.
- Belediye politikalarının vatandaş memnuniyeti temel alınarak stratejik planla ve sosyal, kültürel ve spor projeleri ile ilişkilendirilmiş ve halk ile bütünleşik olması .
- Uzun süreli ve güçlü işbirlikleri ile (Stk, üniversite, akademik odalar, kamu kuruluşları, sendikalar vb) vatandaş odaklı etkili hizmetlerin yapılması .
- Uzman ve tecrübeli tedarikçiler ile vatandaş odaklı çalışılıyor olması.
- Çağdaş yönetim, yaklaşım ve tekniklerinin kullanılarak iletişimin güçlü olmasının sağlanması.

- Hizmetlere ilişkin vatandaş beklenti, ihtiyaç ve memnuniyetlerini ölçmeye yönelik sistemlerin (anket, hizmet masaları, iletişim noktası, web sitesi) olması.
- Kurum kültürünün oluşmuş olması.
- Toplum sağlığını korumak ve geliştirmek amacı ile paydaşlara sistematik olarak bilinçlendirme ve bilgilendirme eğitimleri verilmesi, sürekli yayınların çıkarılması.

İNSAN GÜCÜ

- Hizmet alanını iyi tanıyan kalifiye eleman çalıştırılması.
- Personele yönelik geliştirici/eğitici tanıtım materyalleri temin edilmesi ve eğitimlere gönderilmesi.
- Sistemli çalışma mantığına ve sürekli iyileştirmeye inanan personelin bulunması.
- Çalışanların gelişimleri takip edebileceği mesleki eğitimlere katılma olanağının olması.

FİZİKSEL YAPI

- Hizmetlerin yerine getirilmesi için fiziksel kapasite, araç ve ekipmanların yeterli seviyede olması.
- Bilgi işlem alt yapısının teknolojik gelişime kolay adaptasyonu ve iş süreçlerinin kolay takip edilmesi.
- Çevre ve yeşile duyarlı yönetim anlayışı ile imar planlarının değişmemesi.

MALİ YAPI

- Yönetim politikası doğrultusunda faaliyetlere bütçe ayrılması.

ZAYIF YANLAR

MALİ YAPI

- Nilüfer Belediyesi politikalarının kapsamının yetersiz olması. (engelli, eşitlik, eğitim, park vb).
- Nilüfer Belediyesi politika, strateji ve değerlerinin çalışanlar tarafından algılanmaması ve kurum içindeki iletişimsizlik.
- Performans sisteminin oturmaması, İş yükü, başarıya göre takdir ve ödüllendirme yetersizliği.
- Yeni mahallelerin bağlanması ile yeni iş çeşitliliği, artan iş yükü ve kalifiye personel eksikliği .
- Paydaşlarla yürütülen projelerde işbirliğinin iyi yönetilememesi.
- Kurum içi ve kurum dışı öğrenme ortamlarının geliştirilerek; kıyaslama, hedef belirleme, izlenebilirlik vb. alanlarda sistematik ve yayılımının az olması.
- Süreç ve problem iyileştirmelerde problem çözme tekniklerinin ve maliyetin geliştirilmesi.
- Değişim Yönetimi kapsamında planlama ve yayılım mantığının yerleştirilmemesi.

- Kent Konseyinin yapılandırılmamış olması.

İNSANGÜCÜ

- Farklı yöntemlerde personel istihdamından dolayı yaşanan eşitsizlikler (ücret, sosyal hak vb).
- İnsan Kaynakları Politikası ve kariyer planlamanın net olmaması.
- Beldelerin bağlanması ile personel rotasyonu, oryantasyonu ve entegrasyonu sorunu.
- Personel hareketinin çok olması.
- Personel görevlendirme mantığının gözden geçirilmesi (kişisel, mesleki yeterliliklerinin dikkate alınmaması), yaşanan motivasyon düşüklüğü.
- Kişisel performans ölçüm sisteminin tüm faaliyetleri kapsamaması.
- Personel nitelik indeksinin kriterlerinin sağlıklı belirlenmemesi ve uyumun düşük olması.

FİZİKSEL YAPI

- Fiziksel mekânların ayrı olması, yetersizliği ve koordinasyon eksikliği ve vatandaş şikayetleri.
- Fiziksel mekanların ayrı olmasının maliyetleri yükseltmesi.
- Araç ekipman yetersizliği ve bakım onarım sorunları.
- Hizmet binaları-iletişim noktaları temizlik ve tuvalet yetersizliği.

BİLGİ İŞLEM

- Nilüfer Belediyesi'nde güçlü teknolojinin doğru, etkin ve verimli kullanılmaması.
- Beldelerin bağlanması ile teknolojik değişimin zorluğu
- Fiziksel mekanların ayrı olması, teknolojik kapasite üzerindeki olumsuzluğu.

FIRSATLARIMIZ

- Nilüfer'de yaşayan vatandaşın eğitim seviyesinin yüksek olması ve sosyo- ekonomik yapısının iyi olması ve geri bildirimlerin yeni fırsatlar ve ortak işbirlikleri ile projeleryaratması.
- Uluslararası üyeliklerin öğrenme ve kıyaslama aracı olması.
- Eşitlik ve engellilere yönelik geliştirilen politikaların, bu gruplara yönelik hizmet tasarımı için fırsat yaratması.
- Belediyede cinsiyet eşitliğine yönelik çalışmaların başlamış olması.
- Paydaşlarımızla olan işbirliklerimizin tanınma ve sahiplenme ile birlikte güveni artıran etkisi.
- Turçef ortaklı Eco-School Uygulaması.
- Uludağ Üniversitesi'nin ilçede olması ve ortak yürütülen projelerin güçlü olması.
- AB projelerinde yer almak; tanınma ve kurumlar arasın-

da kıyaslama imkanlarının olması.

- Nilüfer Belediyesi Kurumsal Sosyal Sorumluluk Raporunun hazırlanmış olması.

TEHDİTLERİMİZ

- Mevzuat kaynaklı zorunluluklar nedeni ile organizasyon yapısının sık değişmesi.
- Seçimlerden sonra ilçe sınırlarının 3 kat büyümesi
- Nilüfer'de yaşayan vatandaşın eğitim ve sosyo-ekonomik yapısının yüksek olması nedeni ile beklentilerin artması.
- Vatandaş kaynaklı uygunsuzluklar.
- Dünya genelindeki ekonomik kriz.
- Nilüfer'de bulunan sanayi bölgelerine yenilerin eklenmesi.
- Nilüfer sınırlarında gasil hane bulunmaması.
- Yeni mahallerde maden ocaklarının yoğunluğu.
- Bağlanan beldelerin plansız yapısı.
- Yüksek gerilim hatlarının parklara yakın olması.
- Doğal afetler (yangın, küresel iklim değişikliği, deprem).
- Nato Boru hattının ilçemizden geçmesi.
- Diğer kurumların sorumluluğuna giren işlerin belediyeden bekleniyor olması .

Risk analizi

Merkezi yönetim ile ilişkilerden kaynaklanan sorunlar, bürokratik yönetimden kaynaklanan sorunlar, mali kaynakların yetersizliğinden kaynaklanan sorunlar, belediyelerin kamu kuruluşu olmaları, performans sorunları, personelden kaynaklanan sorunlar, yerel halktan kaynaklanan sorunlar hedeflerin uygulanabilirliği açısından risk taşımaktadır.

IV-1. Değerlendirme

Stratejik planlama çalışmalarında mevcut durum değerlendirmesi yapılmış, kurumumuzun üstünlükleri ve zayıflıkları ile fırsat ve tehditlerimiz belirlenmiştir.

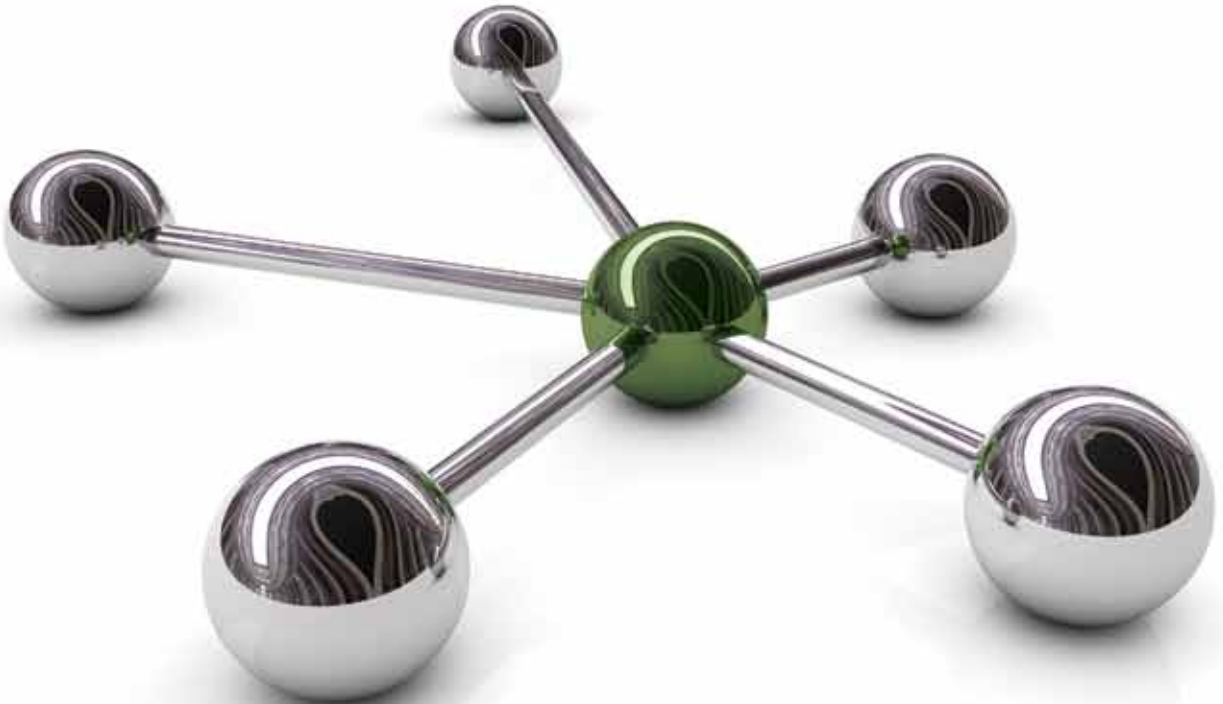
Belediyemiz 2010-2014 Stratejik Planında yer alan 2010 yılı proje ve faaliyetleri ilgili müdürlükler tarafından planlanmıştır. Sistemimiz gereği proje planları ortak bir modül üzerinde oluşturularak yönetimin ve tüm personelin görebileceği şekilde sisteme dahil edilmiştir. Ayrıca proje fiziksel ve mali gerçekleştirmeleri belirlenmiş periyotlarda takip edilmiş ve raporlanmıştır.

Bu kapsamda proje ve faaliyetlerimizi gerçekleştirirken

karşılaştığımız güçlükler ile ilgili gerekli önlemler alınarak 2011 yılı proje ve faaliyetlerimiz belirlenmiştir. Aynı zamanda proje ve faaliyetlerimizin takibi ile ilgili sistem geliştirilerek gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

Belediyemizin orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşabilmesi için, belirlediğimiz zayıf yönlerimizin her yıl gözden geçirilerek yapılacak planlama ve çalışmalarla azaltılması için gerekli adımlar atılmaktadır.

Öneri ve Tedbirler





Öneri ve Tedbirler

2010 yılında performans programının ilk yılı olması sebebi ile Nilüfer Belediye'si bütçesinin %56'sı proje ve faaliyetlere ayrılmıştır. 2011 yılında ise bütçenin %100'ü performans programında proje ve faaliyet olarak tanımlanmıştır.

Belediyemiz 2010 yılı Performans Programı'nda bulunan proje ve faaliyetlerin gerçekleşme durumlarını takip etmek amacı ile bir yazılım geliştirmiştir. Ayrıca proje sorumluları için eğitimler verilmiştir. Proje ve faaliyetlerin gerçekleşme durumları üçer ayrı periyotlarla kontrol edilerek işlerdeki aksamaların nedenleri belirlenmiş ve gerekli önlemlerin alınması sağlanmıştır.

Stratejik plan 2011 yılında paydaşların görüşleri alınarak tekrar gözden geçirilecek ve revize edilecektir. Bu kapsamda 2010 yılı içinde kurulan Kent Konseyi bünyesindeki mahalle komiteleri ile yapılacak ortak çalışmayla mahalle ihtiyaçları tespit edilerek önceliklendirilecek ve gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

Son 50 yıldır büyük göç alan Bursa Balkanlardan Kafkaslara uzanan zengin bir kültürel buluşma noktasıdır. Kentin sahip olduğu bu zenginliği değerlendirecek olan Anadolu Arastası Projesi kendi kültürel değerlerini de yaşatma özlemi duyan Hemşehri Derneklerinin barış ve dostluk çerçevesinde yan yana gelme projesidir. 2010 yılı içerisinde belli bir noktaya gelen bu barış projesi bu yıl da ivmesi artarak çalışmalara devam edilecektir.

Sporun ve bilimin kenti olan Nilüfer'de bir çok spor alt yapısı tamamlanırken kurumumuzun vizyon projelerinden olan Beşevler Spor ve Rekreasyon Merkezi'nde çalışmalara hız verilecektir.

Yerel yönetimlerin önemli bir sorumluluğu kentin teknik ve sosyal alt yapısını iyileştirirken, kentin ekonomik düzeyini arttırmak hedeflenmektedir. Bu konuda Nilüfer' in ekonomik kalkınma ve istihdam sorununun çözümünde temel faktör olan girişimcilik desteklenmesi

ve yaygınlaştırılması, başarılı ve sürdürülebilir işletmeler kurulmalıdır. Aynı zamanda girişimcilik kültürü yaygınlaştırılarak istihdam artırılmalıdır. Bu amaçla iş geliştirme merkezleri kurularak, yerel dinamiklere dayalı girişimcilik desteklenecektir. Bu amaçla kurumumuz ücretsiz uygulamalı girişimcilik eğitimi vermeyi hedeflemektedir.

Kentlinin ekonomik düzeyinin artırılması ve yeni iş olanaklarının yaratılmasıyla birlikte kentsel alt yapı eksikliklerinin tamamlanması amaçlanmıştır. Bu amaç gerçekleştirken' de Nilüfer' in sahip olduğu doğal kaynakları korumak ana ilkimiz olmaktadır. Bu nedenle doğal çevreyi korumak amacıyla yaşanabilir, sağlıklı, sürdürülebilir bir kentsel çevre için sorunlar yerinde tespit edilerek, bu sorunlara müdahale yöntemleri geliştirilmesi ve kirlilik kaynaklarının denetim altına alınması, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerin giderilmesi sağlanacaktır. Bu hedefe ulaşmak için yasadan kaynaklanan yetkilerini kullanacak ve Nilüfer örnek bir yerel yönetim olma vizyonu ile bir takım yapılandırmalarda olacaktır.

Bursa'da engellilere yönelik pek çok ilki hayata geçiren Nilüfer Belediyesi Engelliler Sosyal Yaşam Destek Merkezi (Bizim ev) ile Afet Bilgi Sistemi Projesini hayata geçirmeyi düşünmektedir. Bizim ev projesi ile 9 yaş üzeri fiziksel, görme ve işitme engellilere randevulu sistemle gündüz bakım hizmeti verilmesi amaçlanmıştır. Bu merkezde engellilerin becerilerini geliştirecek atölye çalışmaları da yürütülecektir. Görme engellilere de yönelik bilgisayar ve baston kullanımı ile dış mekanda bağımsız hareket edebilme , yemek, ütü yapmak ve yatak toplama gibi kişisel idare eğitimler, verilecektir. Engelli Afet Bilgi Sistemi Projesi ile Nilüfer Belediyesi ve Boğaziçi Üniversitesi Kandilli Rasathanesi Afete Hazırlık Birimi ve Bursa İl Afet Acil Durum Müdürlüğü ile işbirliği yapılacaktır. Engellilerin bu afet durumuna karşı eğitilmesi, afet sırası ve sonrasında gerekli olacak bilgilerin toplanması böylece bir afet durumundaki risklerin azaltılarak sosyal ve psikolojik desteğe hızla ulaşılmasının sağlanmasını amaçlanmaktadır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin **2010** yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.
03.01.2011


Tezcan ÖZTÜRK
Mali Hizmetler Müd. V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **03.01.2011**


Mustafa BOZBEY
Nilüfer Belediye Başkanı