

## **BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ BURSA NİLÜFER BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

### **GENEL BİLGİLER VE ŞARTLAR**

1-Belediyemizde 497 personel bulunmakta olup, ortalama aylık nakit akışı (maaş, ücret, ilave tediye, ikramiye, fark ve tazminat ödemeleri) 2.257.000,00 TL'dir. Ortalama aylık nakit akışı 01.Ocak 2018-15.11.2018 bilgilerine göredir. Sözleşme süresince katsayı artışları ve toplu sözleşmeler gereği yapılacak artış tahminlerini içermemektedir. Yıllar itibarı ile personel ve nakit akışı sürekli artmaktadır. Ancak herhangi bir nedenle personel ve nakit akışındaki düşüşlerden belediye mesul tutulamaz.

2-En avantajlı teklifin belirlenmesinde : İhale Komisyonu ihale tekliflerinin değerlendirilmesinde, personelin izinli olduğu zamanlarda da işlem yapma ve para çekme konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın hizmet servis ağının bulunmasını 2. Önemli kriter olarak dikkate alabilecektir. Bu nedenle, en yüksek 2 (iki) teklifi verenler arasında yapacağı değerlendirilmesinde , daha yaygın ATM ve Şubesi bulunan bankayı tercih edip etmemekte serbesttir.

3- Komisyon ihale saatinden önce, gerekçesini belirterek, ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İhalenin iptal edilmesi halinde bankalarca herhangi bir hak talep edilemez.

### **BANKACILIK HİZMETLERİ VE MASRAFLAR**

4-Belediye, normal durumlarda personelin maaşlarını, maaş ödeme gününden 2 (iki) iş günü önce Bankada bulunan hesabına aktarır. Banka bu ödemeleri her ayın 15 inin başladığı gece saat 00:01'de personelin kullanımına hazır hale getirir. Ancak Maaş ödeme gününün hafta sonu veya resmi tatile gelmesi durumunda maaş ödemelerinin 15'inde ödenmesi için bu süre beklenmeyecektir. Erken ödemelerin (Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti tarafından alınan karar gereği ayın 15 inden önce yapılan ödemeler) zorunlu olduğu durumlarda da Banka bu hususu dikkate almak mecburiyetindedir.

Banka, Belediye personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri, ödeme listesinin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği günü takip eden günün gece saat 00:01'de personelin kullanımına hazır hale getirir.

5-Belediye her bir maaş ödeme döneminde, personele o dönem için yapılacak ödemelerin dökümünü içeren CD veya bankanın kendi sistemine uygun olarak istediği elektronik formattaki bilgileri, ödeme gününden en az 2 (iki) iş günü öncesi bankaya iletilecektir. Gönderilen datalarda tutarsızlık veya arıza olması halinde veya geç ulaştırılmasında Bankanın sorumluluğu olmayacak. Ancak, bankaca durum derhal Belediyeye bildirilerek sorunun en kısa sürede çözümü için katkı sağlanacak.

6-Anlaşma yapılan banka anlaşma süresince ; ATM kartı , ek kart ve kredi kartı verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, Belediye veya personelden kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığı ile gerçekleştirilen (yurtdışı şubeleri dahil) havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, komisyon ve her ne ad altında olursa olsun masraf almayacaktır. Personel, hesabındaki paranın tamamını Bankanın yurtiçi tüm şubelerinden hiçbir masraf ve komisyon ödemediği çekebilecek ve bu maksatla Banka konuyu yurt içindeki tüm şubelerine duyurarak herhangi bir aksaklığa meydan vermeyecektir.

7- Personelin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne isimle olursa olsun fon/yatırım hesabı v.s. açılmayacak, kredi kartı ve otomatik ödeme talimatı personelin kendi talebi üzerine verilecektir.

8-Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında başka bir amaçla kullanamaz.

9-Anlaşma yapılan banka; maaş ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür. Personelin yapacağı iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesinde Banka Şubelerinde belediye personeline öncelik sağlanacaktır.

10-Banka Promosyon İhalesine katılacak bankaların Nilüfer İlçesi sınırları içerisinde en az 2 (iki) şubesinin bulunması gerekmektedir. Sözleşme tarihinde yok ise, sözleşme sonrasında bu şart yerine getirilecektir.

11- Banka her türlü ödemenin kolayca hesaplara aktarılmasını sağlamak için kullandığı sisteme uygun yazılımları ücretsiz olarak Belediyeye verecektir. Banka, ayda bir olmak üzere vadesiz hesap ve diğer ödemelere ilişkin hesap ekstre ve banka dekontlarını basılı bir şekilde iki suret olarak Belediye Muhasebe Birimine gönderecektir.

### **PROMOSYON ÖDEMELERİ VE ANLAŞMADAN SONRAKİ PERSONEL HAREKETLERİ**

12- **Anlaşmanın süresi 3 yıldır (36 ay)**. Anlaşma yapılan banka, teklif ettiği promosyonun tamamını ilk maaş ödemesi ile birlikte, hiçbir kesinti yapmaksızın, maaş alan tüm personelin hesaplarına eşit tutarda ve 1(bir) defada peşin olarak yatıracaktır. Personel hesabına ne kadar ödemenin yapıldığını Banka 2 (iki) işgünü içerisinde Belediyeye yazılı olarak bildirecektir.

13- Banka; sözleşme imzalanmasından sonra belediyeye açıktan veya naklen ataması yapılan ( geldiği kurumda aynı süre için promosyon almadığını veya eksik aldığını belgelemesi durumunda) veya ücretsiz izinden dönen, askerlik görevini tamamlayıp işbaşı yapan, görevine iade edilen v.b. personellerin promosyonlarını da ayrıca göreve başlama tarihlerini baz alarak ve geriye kalan süreyi hesap ederek kişi başına verdiği promosyon tutarına orantılı olarak, başladığı tarihi izleyen aybaşında peşin olarak tek seferde ödeyecektir.

14- Banka, promosyon ödemesi yapıldıktan sonra belediyedeki görevinden herhangi bir nedenle (Nakil, Ücretsiz İzin, Askerlik, Emeklilik, Vefat v.b.) ayrılan personelden veya belediyeden ödenmiş promosyonun iadesini talep edemez.

### **TEKLİFLERİN SUNULMASI , DEĞERLENDİRİLMESİ VE PROTOKOL**

15- Promosyon ihalesine başvuru kapalı zarf usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı/adresi, yetkili kişinin adı/imzası ile belediyenin adı bulunacaktır. Teklifler , ihale saatine kadar Komisyona teslim edilecektir. Posta ile yapılacak müracaatlar kabul edilmeyecektir. Kriterleri karşılamayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve tutanağa kaydedilecektir.

16-Teklif mektubunda promosyon olarak kişi başına ödenecek tutar ve toplam tutar (=personel sayısı\*kişi başı) ayrı ayrı belirtilecektir. Bu teklifler ilk teklif olup, hazır bulunan istekliler huzurunda açıklanacaktır.

17-En yüksek teklifi veren ilk 5 (beş) banka açık artırmaya davet edilecektir. Artırmaya katılmak isteyen ve şartları sağlayan diğer bankalar da talep etmeleri halinde artırmaya katılabileceklerdir.

18-**Açık artırma, çalışan 497 personele bir defada ödenecek olan toplam promosyon tutarı üzerinden yapılacak olup,** teklif edilmiş olan en yüksek fiyattan başlayacaktır. Tur aralarında kendi merkezleri ile görüşme yapabilmeleri için banka yetkililerine makul bir süre verilebilecektir.

19-Tekliflerinin değerlendirilmesinde belediye açısından en avantajlı teklif : Teklif vermekle şartnamede belirtilen tüm şartları kabul etmiş sayılan, promosyon olarak en iyi son 2 (iki) teklifi verenler arasında kalan ve aynı zamanda servis ağı yaygınlığı komisyonca da uygun bulunan bankanın teklifidir.

20-Ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren Bankaya komisyon kararı yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. Davetin tebliğ tarihini izleyen 3 (üç) iş günü içinde Protokol imzalaması esastır. 36 (otuz altı) aylık ödeme süresi esas alınarak protokol süresi 3 (üç) yıl olacaktır. Protokol, belediye adına Harcama Yetkilisi tarafından imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra Banka, sözleşmenin başlayacağı güne kadar tüm işlemleri hazır hale getirecektir.

## **CEZAI HÜKÜMLER**

21-Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

22-Anlaşmalı banka şartnamede belirtilen yükümlülüklerinden herhangi birini yerine getirmediği takdirde; 1. defa yazılı olarak uyarılır ; ilk uyarıdan sonraki 6 ay içerisinde aynı konunun tekrarı halinde sözleşme bedelinin %10'u oranında ceza verilir ; 3.defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir.

23-Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile üstlendiği işleri Nilüfer Belediyesinin yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere Belediyenin mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka Belediyeden herhangi bir hak talep edemez.

24-İtilaf halinde Bursa Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

## **DİĞER HÜKÜMLER**

25-Anlaşma yapılan banka ile bankacılık hizmetleri sözleşmede belirtilecek tarihte başlayacaktır. Sözleşme süresi 36 (otuz altı) aylık ödeme süresi esas alınarak 3(üç) yıldır. Bu tarihe kadar yeni ihale sonuçlandırılmadıysa yeni ihale sonuçlanıncaya kadar sözleşme devam edecektir.

26-Protokolde yer almayan hususlarda bu şartnamede belirtilen hususların dikkate alınması gerekmektedir.

27-Anlaşma yapılan bankanın herhangi bir sebepten dolayı 3 (üç) iş gün içinde protokol/sözleşme imzalamaması halinde, Komisyon en yüksek teklifi veren ikinci bankayı sözleşme yapmaya davet eder ve İkinci bankanın vermiş olduğu en son teklif üzerinden protokol/sözleşme imzalanır.

28- Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlüdür.

22/11/2018

## **BANKA PROMOSYON KOMİSYONU**

Yalçın IŞIKYILDIZ Başkan Yrd. Gamze Seza GÜRGE Mali Hizm.Md.V. (Harcama Yetk.) Bircan UYSAL İns.Kayn.ve Eğit.Md. Halil DURMUŞ Memur Sen.Tems. Sema D.SARIBAL İşçi Sendika Tems.