



**NİLÜFER
BELEDİYESİ**
— BURSA —

ETİK REHBERİ

MAYIS 2025

ETİK NEDİR?



Etik, kişinin davranışlarına temel olan ahlak ilkelerinin tümüdür. Başka bir ifade ile etik, insanlara ‘işlerin nasıl yapılması gerektiğini’ belirlemede yardımcı olan kılavuz (rehber) değerler, ilkeler ve standartlardır. Etik, aynı zamanda bir süreçtir. Bu süreçte karar alırken ve uygulamayı yaparken, belirli değerlere bağlı kalınarak hareket edilir.

Öte yandan etik, felsefenin ahlakla ilgilenilen dalına da denilmektedir. Felsefenin bu dalı, insanların kurduğu bireysel ve toplumsal ilişkilerin temelini oluşturan değerleri, normları, kuralları, doğru-yanlış ya da iyi-kötü gibi açılardan araştırır.

Etik davranış ilkeleri ile varılmak veya elde edilmek istenen amaç, devlette ve toplumda yolsuzluğu ve genel olarak yozlaşmayı önlemek ve dürüstlüğü hakim kılmaktır.

Etik, günümüzde çeşitli mesleklerin yürütülmesinde uyulması gereken değerlerin başında gelmektedir. Siyasette, yönetimde, yargıda, ticaret hayatında, tıpta, eğitimde, bilim, sanat ve basın-yayın alanlarında, etik ilke ve değerler ön plana çıkmaktadır.

Bir meslek etiği olarak kamu yönetimi etiği de, yönetim alanında, doğru davranışlara ulaşmak için gerekli olan ilke ve standartları ifade etmektedir. Yönetim etiğine ilişkin ilke ve değerler;

- İyi davranışta bulunma ve kötü davranışlardan kaçınma konusunda, kamu görevlilerine rehberlik ederler,
- Kamu görevlilerine olan güveni artırırlar, yönetimin meşruiyetini geliştirirler ve kamu halk bütünleşmesini sağlarlar,
- Kamu kurumlarındaki yönetsel davranış standartlarını yükseltirler,
- Değerlerin çatıştığı durumlarda karar vericilere ve uygulamacılara yol gösterirler,
- Sosyal dokuyu, ekonomik gelişmeyi, demokrasiyi ve hukuk devletini güçlendirirler,
- Kamu hizmetlerinin maliyetini düşürür ve kalitesini yükseltirler.

KAMU YÖNETİMİNDE ETİĞİN ÖNEMİ



Toplum, kamu görevlilerinden, yönetsel standartlara duyarlı olmalarını beklemektedir. Bu nedenle kamu görevlilerinin sadece rüşvet, zimmet, kayırmacılık vb. gerçek yolsuzluklardan değil, halkın güven duygusunu zedeleyecek yolsuzluk şüphelerinden de kendilerini korumaları gerekmektedir.

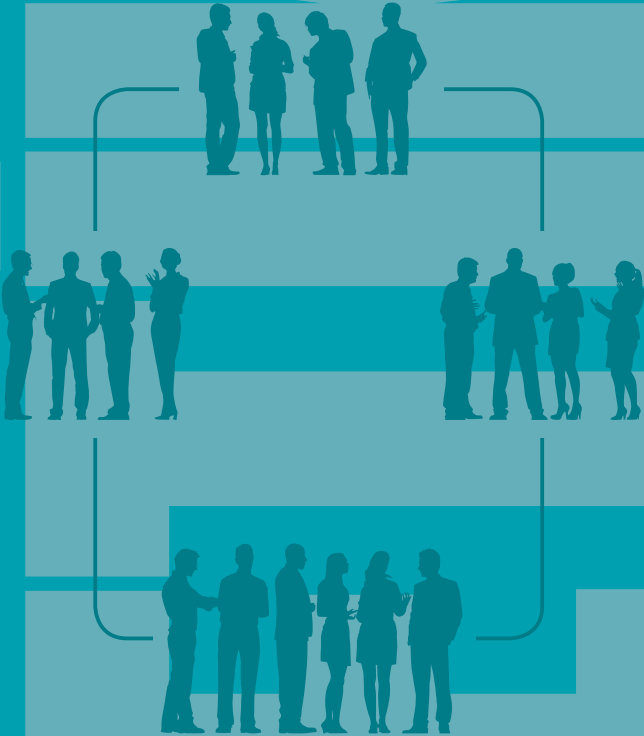
Öte yandan, mevcut denetim yöntemleri, yönetim süreci içinde ortaya çıkan, kötü yönetim uygulamalarını ve yolsuzluklarını önlemede yetersiz kalmaktadır. Mevcut yöntemlerle yolsuzluklar, ancak ortaya çıktıktan sonra tespit edilebildiğinden, israf olan kamu kaynaklarını geri kazanmak çoğu zaman mümkün olmamaktadır. Bu durumda yolsuzluğu ortaya çıkmadan önlemeye yönelik bir araç olan etik denetimi büyük önem kazanmaktadır.

Kamu hizmetleri vatandaşların vergileriyle yerine getirilmektedir. Vatandaşlar, düşük maliyetli ve kaliteli hizmet alma beklentisiyle vergilerini kamu görevlilerine emanet etmektedir. Bu anlamda kamu hizmeti bir 'emanet'tir. Kamu görevlileri, bu emanetin bilincinde olarak, kamu hizmetlerini etkin, verimli ve dürüst bir şekilde yürütmeli; görevlerini yerine getirirken ve takdir yetkilerini kullanırken mesleki etik ilke ve standartlarına bağlı kalmalıdır.

Bazı durumlarda, yasalar ve diğer hukuki düzenlemeler, kurumda ortaya çıkan ahlak dışı davranışların tanımlanmasında yetersiz kalabilmektedir. Böylesi yasal boşlukların bulunduğu 'gri alanlar' da karşılaşılan ikilemlerin çözümünde kamu görevlilerine yardımcı olacak etik ilke ve standartlar, en az yasalar kadar önemlidir.

Yönetimde yozlaşma olgusu, halkın yönetime olan güvenini ortadan kaldırmaktır. Savurganlık ve görevi kötüye kullanmanın kamu yönetiminde yeri yoktur. Demokratik yönetim, halkla kamu görevlilerinin arasındaki güvene dayalıdır.

ETİĞE İLİŞKİN ÖRGÜTSEL YAPI



Belediyemizde etikle ilgili iki temel örgütlenme bulunmaktadır. Bunlardan birincisi Etik Komisyonu, ikincisi ise yetkili Disiplin Kurullarıdır.

Etik Komisyonu

Nilüfer Belediyesi Etik Komisyonunun işlevleri aşağıda belirtilmiştir:

- Nilüfer Belediyesinde; etik kültürünü yerleştirmek ve geliştirmek,
- Nilüfer Belediyesi çalışanlarının etik davranış ilkeleri konusunda karşılaştıkları sorunlarla ilgili olarak tavsiyelerde ve yönlendirmede bulunmak,
- Etik uygulamaları değerlendirmek.

Etik Komisyonuulla ilgili bilgilere ve raporlara; belediyemiz web sitesinin “www.nilufer.bel.tr” Kurumsal-Yönetim menüsünden ulaşılabilir.

Yetkili Disiplin Kurulu

Etik Komisyonu’nun görev alanı dışında Nilüfer Belediyesi çalışanlarının etik ilkelere aykırı davrandığı gerekçesiyle yapılan başvurularda, kamu görevlileri hakkında inceleme ve araştırma yetkisi istihdam şekline göre oluşturulmuş Disiplin Kurullarıdır.

Yetkili disiplin kurulları, inceleme sonucunda etik ilkeye aykırı davranışın varlığı veya yokluğu konusunda karar verir; uyarma, kınama vb. bir disiplin cezası veremez. Çünkü etik inceleme ile disiplin soruşturması birbirinden farklıdır.

Yetkili disiplin kurullarının verdiği etik ilkeye aykırı davranışın varlığı veya yokluğu konusundaki kararlar hakkında başvuru yapılan çalışana ve başvuru sahibine bildirilir.

ETİK İLKE VE DEĞERLERE İLİŞKİN MEVZUAT



2004 yılından önceki dönemde, ülkemizde, kamu görevlilerinin uyması gereken etik ilke ve değerlere ilişkin özel bir düzenleme yoktu. Etik ilke ve standartlar, anayasada, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve bu kanuna dayanılarak çıkarılan yönetmeliklerde, 2531 sayılı Kamu Görevlerinden Ayrılanların Yapamayacakları İşler Hakkında ki Kanun'da, 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu'nda, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nda ve diğer mevzuatta dağınık olarak yer almaktaydı.

2004 yılı, ülkemizde etiğe dayalı bir yönetim sisteminin oluşturulmasında dönüm noktasıdır. Bu tarihte çıkarılan 5176 sayılı 'Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun' ile Kamu Görevlileri Etik Kurulu kurulmuştur.

Kamu Görevlileri Etik Kurulu tarafından hazırlanan ve 13.04.2005 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 'Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik' ise, kamu görevlilerinin, görevlerini yerine getirirken uymaları gereken genel etik ilke ve standartları toplu olarak ortaya koyması bakımından önemlidir.

Cumhurbaşkanı, milletvekilleri ve bakanlar ile Türk Silahlı Kuvvetleri ve yargı mensupları ve üniversiteler dışındaki tüm kamu personeli, 5176 sayılı Kanun ve ilgili yönetmeliğin kapsamındadır.

Yönetmeliğin amacı, kamu hizmetinde etik kültürünü yerleştirmek, kamu görevlilerinin görevlerine yerine getirirken izlemesi gereken etik davranış ilkeleri belirlemek, bu ilkelere göre hareket etmelerine yardımcı olmak ve toplumun kamu idaresine olan güvenini arttırmaktır.

Kamu görevlileri, görevlerini yürütürken Yönetmelikte belirtilen etik davranış ilkelerine uymakla yükümlüdürler. Bu ilkelere, kamu görevlilerinin istihdamı düzenleyen mevzuat hükümlerinin bir parçasını oluşturur.

ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ



Görevin Yerine Getirilmesinde Kamu Hizmeti Bilinci

Görevin Yerine Getirilmesinde Kamu Hizmeti Bilinci Nilüfer Belediyesi Çalışanları, görevlerini çağdaş yönetim anlayışının ortaya koyduğu esaslar doğrultusunda yerine getirmek durumundadır. Bu esaslar, çalışanların yeniliklere ve gelişmelere her zaman açık olmasını, çalışanların ve hizmetten yararlananların yönetime katılabilmesini, kurumların karar alma süreçlerinin kural olarak halka açık olmasını, yönetimden bilgi alınabilmesini, vatandaşlara karşı tarafsız davranmayı, doğru, dürüst, adil ve haktanır olmayı, kişisel çıkarlardan çok kamu yararını gözetmeyi, kamu hizmetlerinin yerine getirilmesi sırasında hesap verilebilirliği, kamusal değerlendirme ve denetimde her zaman açık ve hazır olmayı, iş ve işlemlerle ilgili prosedür ve süreçlerin öngörülebilir olmasını, hizmetlerin vatandaşa en yakın birimlerce yürütülmesini, vatandaşın beyanına güven duymayı öngörmektedir. Nilüfer Belediyesi çalışanları yukarıda yer alan anlayış doğrultusunda belirlediği kurumsal değerleri ile hizmeti sürdürmeği taahhüt etmektedir. Bu amaçla belirlenen Nilüfer Belediyesi Temel Değerleri;

- Katılımcılık
- Demokrasi
- Şeffaflık
- Eşitlik
- Adalet
- Yenilikçilik
- Erişilebilirlik
- Çözüm Odaklılık
- Çevreye Duyarlılık

Nilüfer Belediyesi üst yönetimi ve liderleri bu değerleri hayata geçirmede çalışanlarına davranışları ile örnek olurlar.

Halka Hizmet Bilinciyle Hareket Etme

Nilüfer Belediyesi Çalışanları, halka hizmet etmenin herhangi bir kişi veya grubun çıkarına hizmet etmekten çok daha önemli olduğunu idrak ederek, kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde;

1. Halkın günlük yaşamını kolaylaştırmayı,
2. Halkın ihtiyaçlarını en etkin, hızlı ve verimli biçimde karşılamayı,
3. Hizmet kalitesini yükseltmeyi,
4. Halkın memnuniyetini arttırmayı,
5. Hizmetten yararlananların ihtiyacına ve hizmetlerin sonucunda odaklı olmayı hedeflemelidirler.

Bu doğrultuda, yapılacak hizmetlerle ilgili hizmetten yararlananların ihtiyaçlarını ve beklentilerini önceden tespit etmeye yönelik çalışmalar yapar, halkın hizmetlere ilişkin memnuniyet düzeyini düzenli olarak ölçer, özel sektörün ve diğer kamu kurumlarının iyi uygulama örneklerini Nilüfer Belediyesine aktarır, Nilüfer Belediyesindeki iş süreçlerini analiz ederek zaman kaybına yol açan gereksiz işlem süreçleri iyileştirilir. Nilüfer Belediyesi uygulamaları ile diğer kurumlara örnek olur.

Nilüfer Belediyesinden hizmet alacakların ihtiyaç ve beklentilerinin tespit edilerek faaliyet ve projelerin planlanması çalışmaları kurumsal stratejik planlama ile yürütülmektedir. Tüm tespit ve karar alma çalışmalarında vatandaşlar, sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları, meclis üyeleri ve çalışanların beklentileri analiz edilerek stratejik plan ve performans programlarına dahil edilmektedir.

Hizmet Standartlarına Uyma

Nilüfer Belediyesinin yöneticileri ve çalışanları, kamu hizmetlerini belirlenen standartlara ve süreçlere uygun şekilde yürütürler, hizmetten yararlanarlara iş ve işlemlerle ilgili gerekli açıklayıcı bilgileri vererek onları hizmet süreci boyunca aydınlatırlar. Nilüfer Belediyesinin verdiği hizmetlere ilişkin standartlar, Kamu Hizmet Standartları (KAHİS) Dokümanı ile belirlenerek yayınlanmıştır. Bu sayede hizmet alanlar talepleri ile ilgili işlem süreleri, başvuru noktaları ve dokümanları hakkında bilgi sahibi olabilmektedir. Nilüfer Belediyesi çalışanları bu standartlara uymakla yükümlüdür.

Vizyon ve Misyonu Bağlılık

Nilüfer Belediyesi Çalışanlarının Belediyemizin Vizyon, Misyon ve Politikalarına uygun davranmaları, ülkenin çıkarları, toplumun refahı ve kurumlarının hizmet değerleri doğrultusunda hareket etmeleri gerekir. Nilüfer Belediyesi tarafından yürütülen tüm faaliyet ve projeler, belirlenen vizyon ve misyona ulaşmak için gerçekleştirilmektedir. Bu doğrultuda stratejik amaçlar, stratejik hedefler ve performans göstergeleri tanımlanarak sonuçları takip edilmektedir.

VİZYONUMUZ: Yaşanabilir ve mutlu bir kent yaratarak dünyaya ilham veren bir Nilüfer.

MİSYONUMUZ: Evrensel ilkeler ışığında, ortak akıl ile sürdürülebilir hizmetler sunarak tüm canlı haklarını koruyan ve yüksek yaşam kalitesine ulaşan daha dirençli, daha mutlu, daha demokratik bir kent yaratmak.

Dürüstlük ve Tarafsızlık

Nilüfer Belediyesi Çalışanlarının; tüm eylem ve işlemlerinde yasallık, adalet, eşitlik ve dürüstlük ilkeleri doğrultusunda hareket etmeleri zorunludur. Bu çerçevede, görevlerini yerine getirirken ve hizmetlerden yaralandırmada dil, din, felsefi inanç, siyasi düşünce, ırk, cinsiyet vb. sebeplerle ayırım yapamazlar, insan hak ve özgürlüklerine aykırı veya kısıtlayıcı muamelede ve fırsat eşitliğini engelleyici davranış ve uygulamalarda bulunamazlar.

Nilüfer Belediyesi Çalışanları, takdir yetkilerini, kamu yararı ve hizmet gerekleri doğrultusunda, her türlü keyfilikten uzak, tarafsızlık ve eşitlik ilkelerine uygun olarak kullanırlar.

Saygınlık ve Güven

Demokratik yönetim, halkla kamu görevlileri arasındaki güvene dayanmaktadır. Bu nedenle, Nilüfer Belediyesi Çalışanları, kamu yönetimine güveni sağlayacak şekilde davranırlar ve görevin gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını davranışları ile göstermeleri gerekir. Bu çerçevede halkın kamu hizmetine güven duygusunu zedeleyen, şüphe yaratan ve adalet ilkesine zarar veren davranışlarda bulunmaktan kaçınmaları zorunludur.

Nilüfer Belediyesi Çalışanlarının, halka hizmetin kişisel veya özel her türlü menfaatin üzerinde bir görev olduğu bilinciyle hizmet gereklerine uygun hareket etmesi, hizmetten yararlananlara kötü davranmaması, işi savsaklamaması, çifte standart uygulamaması ve taraf tutmaması gerekir.

Nezaket ve Saygı

Nilüfer Belediyesi Çalışanları, sunduğu hizmetin emanet olduğu düşüncesiyle halka hizmet etmeli, meslektaşlarına ve hizmetten yararlananlara karşı sabırlı, nazik, saygılı ve güler yüzlü olmalıdır.

Yetkili Makamlara Bildirim

Kurum içerisindeki etik davranan kamu görevlilerinin mesleki onurunu korumak ve kamu kaynaklarının israfını önlemek amacıyla, yasa dışı uygulamalarda ve yolsuz davranışlarda bulunan kişilerin diğer çalışanlar tarafından ihbar edilmesi sayesinde, bu tür olaylar kolaylıkla açığa çıkarılabilir.

Bu nedenle Nilüfer Belediyesi Çalışanlarının, yasadışı veya etik davranış ilkeleriyle bağdaşmayan iş ve eylemlerde bulunmalarının talep edilmesi halinde; hizmetlerini yürütürken bu tür bir eylem veya işlemden haberdar olduklarında ya da gördüklerinde durumu Etik Komisyona veya yetkili Disiplin Kuruluna bildirmeleri, yöneticilerin de ihbarda bulunan çalışanların kimliğini gizli tutması ve kendilerine herhangi bir zarar gelmemesi için gerekli tedbirleri alması, yani onları koruması gerekmektedir.

Çıkar Çatışmasından Kaçınma

Nilüfer Belediyesi Çalışanlarının görevlerini tarafsız ve objektif şekilde icra etmelerini etkileyen ya da etkiliyormuş gibi gözüken ve kendilerine, yakınlarına, arkadaşlarına ya da ilişkide bulunduğu kişi ya da kuruluşlara sağlanan her türlü menfaati ve onlarla ilgili mali ya da diğer yükümlülükleri vb. şahsi çıkarlara sahip olmaları halini ifade eder.

Nilüfer Belediyesi Çalışanları; çıkar çatışmasında şahsi sorumluluğa sahiptir. Bu çerçevede çıkar çatışmasının doğabileceği durumu genellikle şahsen bilen kişiler oldukları için, herhangi bir potansiyel veya gerçek çıkar çatışması kapsamına giren menfaatlerden kendilerini uzak tutmaları, çıkar çatışmasından kaçınmak için gerekli adımları atmaları ve çıkar çatışmasının farkına varır varmaz durumu üstlerine bildirmeleri gerekmektedir.

Görev ve Yetkilerin Menfaat Sağlama Amacıyla Kullanılmaması

Nilüfer Belediyesi Çalışanları; görev, unvan ve yetkilerini kullanarak kendileri, yakınları veya üçüncü kişiler lehine menfaat sağlayamaz ayrımcılıkta bulunamazlar. Akraba, eş, dost, hemşehri/siyasal kayırmacılık veya herhangi bir nedenle ayrımcılık yapamazlar.

Hediye Alma ve Menfaat Sağlama Yasağı

Nilüfer Belediyesi Çalışanları; yürüttükleri görevle ilgili bir iş, hizmet veya menfaat ilişkisi olan gerçek veya tüzel kişilerden kendileri, yakınları veya üçüncü kişi veya kuruluşlar için doğrudan doğruya veya aracı eliyle herhangi bir hediye alamazlar ve menfaat sağlayamazlar.

Kamu Malları ve Kaynaklarının Kullanımı

Nilüfer Belediyesi Çalışanları, Nilüfer Belediyesi bina ve taşıtları ile diğer belediye malları ve kaynaklarını kamusal amaçlar ve hizmet gerekleri dışında kullanamaz ve kullandıramazlar, bunları korur ve her an hizmete hazır halde bulundurmak için gerekli tedbirleri alırlar.

Savurganlıktan Kaçınma

Nilüfer Belediyesi Çalışanlarının; belediye bina ve taşıtları ile diğer belediye malları ve kaynaklarının kullanımında israf ve savurganlıktan kaçınmaları; mesailerini ve belediye imkanlarını kullanırken etkin, verimli ve tutumlu davranmaları gerekir.

Bağlayıcı Açıklamalar ve Gerçek Dışı Beyan

Nilüfer Belediyesi Çalışanları; görevlerini yerine getirirken yetkilerini aşarak belediyemizi bağlayıcı açıklama, taahhüt, vaat veya girişimlerde bulunamazlar, aldatıcı veya gerçek dışı beyanat veremezler.

Bilgi Verme, Saydamlık ve Katılımcılık

Nilüfer Belediyesi Çalışanlarının saydam bir yönetim için halkın bilgi edinme hakkını kullanmasına yardımcı olması gerekmektedir. Gerçek ve tüzel kişilerin talebi halinde istenen bilgi veya belgelerin, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nda belirlenen istisnalar dışında, usulüne uygun olarak verilmesi zorunludur.

Yöneticilerin Hesap Verme Sorumluluğu

Nilüfer Belediyesi Çalışanları; kamu hizmetlerinin yerine getirilmesi sırasında sorumlulukları ile yükümlülükleri konusunda hesap verebilir, kamusal değerlendirme ve denetime her zaman hazır olmaları gerekir. Nilüfer Belediyesi Yöneticileri, Belediyemizin vizyon ve misyonuna uygun olmayan işlem veya eylemleri engellemek için görev ve yetkilerinin gerektirdiği önlemleri zamanında almak durumundadırlar.

Eski Kamu Görevlileriyle İlişkiler

Eski kamu görevlilerinin kamu hizmetlerinden ayrıcalıklı bir şekilde faydalandırılmaması ve onlara imtiyazlı muamelede bulunulmaması gerekmektedir.

Kamu görevinden ayrılan kişilere, ilgili kanunlardaki hükümler ve süreler saklı kalmak kaydıyla, daha önce görev yaptıkları kurum ve kuruluştan, doğrudan veya dolaylı olarak herhangi bir yüklenicilik, komisyonculuk, temsilcilik, bilirkişilik, aracılık veya benzeri görev ve iş verilemez. Nilüfer Belediyesi Çalışanları eski kamu görevlileriyle ilişkilerde bahsedilen hususlara uygun hareket eder.

Mal Bildiriminde Bulunma

Kamu görevlilerinin, kendileriyle eşlerine ve velayeti altındaki çocuklarına ait taşınır ve taşınmazları, alacak ve borçları hakkında, 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele kanunu hükümleri uyarınca, yetkili makama mal bildiriminde bulunmaları gerekir.

ETİK İLKE KARARLARI



Sosyal Medya Etik İlkeleri

(Kamu Görevlileri Etik Kurulu 2021/81 İlke Kararı)

Kamu görevlilerinin sosyal medya kullanımı, kamu hizmetinin tarafsızlığına ve kurumsal güvene zarar vermeyecek şekilde yürütülmelidir. Görevli, siyasi içerikli paylaşım ve yorumlardan kaçınmalı, her türlü ayrımcılıktan uzak durmalıdır.

Kurumu temsil ederken, bilgi paylaşımında mevzuata uygun davranmalı, kurumun itibarını zedeleyici içeriklerden sakınmalıdır. Kişisel hesaplarında yaptığı paylaşımların kendi görüşü olduğunu açıkça belirtmeli, kamu görevine atfedilmemesi için dikkatli olmalıdır.

Görev saatlerinde sosyal medya kullanımı hizmeti aksatmamalı; çıkar çatışmasına neden olabilecek durumlardan kaçınılmalıdır. Paylaşımlar doğru, güncel ve toplum yararını gözeten nitelikte olmalı; şiddet, cinsel içerik veya bilgi kirliliğine yol açmamalıdır.

İnsan haklarına saygı esastır. Kişilik haklarını zedeleyen, nefret söylemi içeren veya izinsiz kişisel veri paylaşan içeriklerden uzak durulmalıdır.

Kurumsal sosyal medya hesapları yalnızca yetkili kişilerce yönetilmeli, ayrımcılık yapılmamalı, kurum gizliliği ve saygınlığı korunmalıdır. Yöneticiler etik ilkelere uygunluk için denetim ve bilgilendirme sorumluluğunu yerine getirmelidir.

Yerel Yönetimlerde Etik Davranış İlkeleri

(Kamu Görevlileri Etik Kurulu 2022/165 İlke Kararı)

Yerel yönetimlerde görev yapan kamu görevlileri, halka karşı şeffaf, adil ve sorumlu bir hizmet anlayışıyla hareket etmekle yükümlüdür. Şeffaflık, halkın bilgi alma hakkını gözeterek faaliyetlerin ve harcamaların açıkça paylaşılmasını gerektirir. Aynı zamanda vatandaşın yönetime katılımı da önemlidir; alınan kararlarda halkın görüş ve katkısı aranmalıdır.

Görevler yerine getirilirken, hukukun üstünlüğü esas alınmalı; yargı kararları zamanında ve gerekçelerine uygun şekilde uygulanmalıdır. Kamu görevlileri hesap verebilir olmalı, yaptıkları işin sorumluluğunu taşımaları ve denetime açık olmalıdır. Hizmetler, halkın ihtiyaçlarına duyarlılıkla planlanmalı ve kamu kaynakları israf edilmeden, amaca uygun biçimde kullanılmalıdır.

Eşitlik ilkesine göre, hizmetler sunulurken kimseye ayrımcılık yapılmamalıdır. Görevliler, siyasi tarafsızlıklarını korumalı ve kurumun itibarını zedeleyecek davranışlardan kaçınmalıdır. Kişisel çıkarla kamu görevi arasında çatışma oluşmamalı; görev, menfaat aracı haline getirilmemelidir.

Görevliler, görev sebebiyle edindikleri gizli bilgileri kişisel amaçla kullanamaz, hediye ve menfaat kabul edemez. Kurum içinde saygılı iletişim kurulmalı, liyakate dayalı atamalar yapılmalı ve insan haklarına saygı esas alınmalıdır.

Bu ilkeler, yerel yönetimlerin güvenilir, adil ve halk odaklı bir anlayışla hizmet vermesini sağlamayı amaçlar.

Kamu Görevlileri İçin Yapay Zekâ Etiği

(Kamu Görevlileri Etik Kurulu 2024/108 İlke Kararı)

Kamu görevlileri, yapay zekâ sistemlerini kullanırken insan haklarına, demokratik değerlere ve hukukun üstünlüğüne saygılı olmalı; kamu yararını önceleyerek görevlerini tarafsız, şeffaf ve hesap verebilir şekilde bilinçli olarak yerine getirmelidir.

Yapay zekâ sistemlerinin hatalı, önyargılı ya da yanıltıcı sonuçlar verebileceği göz önünde bulundurularak, bu sistemlerin işleyişi ve sınırları iyi anlaşılmalıdır. Karar süreçlerinde insan müdahalesi imkânı korunmalı, yapay zekâ sonuçları denetlenebilir ve gerekirse düzeltilebilir olmalıdır.

Yapay zekâdan elde edilen içeriklerin doğruluğu mutlaka teyit edilmeli; yanıltıcı bilgi paylaşımından kaçınılmalıdır. Üretilen bilginin sistemden alındığı açıkça belirtilmeli ve kurum yöneticileriyle şeffaf biçimde paylaşılmalıdır.

Kişisel verilerin korunması ve kurumsal güvenlik her aşamada gözetilmeli; etik dışı, riskli ya da izinsiz kullanımlara karşı önlemler alınmalıdır. Fikri haklara saygı gösterilmeli, yapay zekâ araçları dürüstlük ve sorumluluk ilkesiyle kullanılmalıdır.

Yöneticiler, yapay zekâ kullanımında insan onurunu gözeten çözümler üretilmesini sağlamalı, etik ilkelere uygunluğu denetlemeli ve kurum genelinde bu ilkelerin uygulanması için gerekli tedbirleri almalıdır.

Afet ve Acil Durumlarda Etik Davranış İlkeleri

(Kamu Görevlileri Etik Kurulu 2025/42 İlke Kararı)

Afet ve acil durum süreçlerinde kamu hizmetinin insan haklarına, demokratik değerlere ve hukukun üstünlüğüne uygun şekilde yürütülmesi esastır. Bu kapsamda, kamu görevlileri ve kamu hizmeti sunan tüm paydaşlar, afet öncesi, sırası ve sonrasında etik sorumluluk bilinciyle hareket etmelidir.

Afet öncesinde, risk ve zarar azaltmaya yönelik tedbirlerin alınması; şehir planlaması, yapı güvenliği, eğitim ve toplumsal bilinçlendirme faaliyetlerinin şeffaf ve katılımcı bir anlayışla yürütülmesi gerekir.

Müdahale sürecinde hızlı, tarafsız, adil ve insan onuruna saygılı hizmet sunulmalı; yardım dağıtımında dayanışma, katılımcı ve gönüllülük esasına dayanarak ayrımcılıktan kaçınılmalı, kişisel verilerin gizliliği korunmalı, bilgi paylaşımı yalnızca yetkili kurumlarca yapılmalıdır.

Afet sonrasında ise kamu kaynakları etkin ve şeffaf biçimde kullanılmalı; çevresel ve sosyal iyileştirme süreçleri katılımcı yöntemlerle planlanmalıdır. Kamu yöneticileri, etik ilkelerin uygulanmasını sağlamak, hesap verebilirliği temin etmek ve tüm faaliyetlerde toplumsal yararı gözetmekle yükümlüdür.

Nilüfer Belediyesi Çalışanlarından Beklenen Başlıca Etik Davranışlar

1. Kamu hizmetinde adil ol.

Her vatandaşa eşit, tarafsız ve ayırım gözetmeksizin hizmet sun.

2. Görevini dürüst ve sorumlu şekilde yap.

Yetkini kötüye kullanma, çıkar gözetme. Her zaman kamu yararını ön planda tut.

3. Şeffaf ol, bilgi saklama.

Vatandaşın bilme hakkına saygı duy, açık ve doğru bilgi paylaş.

4. Çıkar çatışmalarından kaçın.

Görevini, kendin veya yakınların lehine kullanma.

5. Yolsuzlukla mücadele et.

Rüşvet alma, teklif edilen hiçbir menfaati kabul etme.

6. Hediye alma, menfaat sağlama.

Görevle bağlantılı hiçbir hediye veya çıkarı kabul etme.

7. Kamu kaynaklarını kişisel işlerin için kullanma.

Araç, zaman, malzeme gibi kamu kaynaklarını sadece görev amaçlı kullan.

8. Dedikodu, hakaret veya ayrımcılıktan uzak dur.

İş arkadaşlarına ve vatandaşlara karşı her zaman saygılı ve yapıcı ol.

9. Gizli bilgileri paylaşma.

Kuruma ait gizli belgeleri ve özel bilgileri dışarıya sızdırma.

10. İşyeri kurallarına ve disipline uy.

Mesai saatlerine, görev tanımına ve kurum içi düzenlemelere özen göster.

11. Vatandaşın güvenini sarsma.

Tüm davranışlarında Nilüfer Belediyesi'nin güvenilirliğine zarar verecek tutumlardan kaçın.

12. Yeniliğe ve gelişime açık ol.

Görevini daha iyi yapmak için öğrenmeye ve kendini geliştirmeye çalış.

Nilüfer Belediyesi Yöneticilerinden Beklenen Etik Davranışlar

1. Örnek Olun.

Tüm davranışlarınızda adaletli, saygılı ve dürüst olun. Etik kurallara uymakla kalmayın, bunlara öncülük edin.

2. Adil Yönetim Gösterin.

Ayrımcılık yapmayın, yakınlık veya kişisel görüşlere göre değil, objektif ve liyakate dayalı kararlar alın.

3. Şeffaf Kararlar Alın.

Ekibinize ve çalışma arkadaşlarınıza karşı açık olun. Alınan kararların gerekçelerini açıkça paylaşın.

4. İşbirliğini Teşvik Edin.

Farklı görüşleri dinleyin, ekip çalışmasını destekleyin. Katılımcılığı artıracak ortamlar oluşturun.

5. Bilgi Güvenliğine Dikkat Edin.

Paylaşılan bilgileri gizli tutun. Kurumsal verilerin korunmasında örnek olun.

6. Çıkar Çatışmalarından Kaçının.

Görevinizi kişisel kazanç için kullanmayın. Şeffaflık ve tarafsızlık ilkesinden sapmayın.

7. Kaynakları Etkin ve Dürüst Kullanın.

Kurumun bütçesini, araçlarını ve zamanını yalnızca hizmet amacıyla kullanın.

8. Hesap Verebilir Olun.

Yaptığınız işlemlerle ilgili her zaman açıklama yapmaya hazır olun. Sorumluluğu paylaşın.

9. Kapsayıcı Davranın.

Her çalışanın sesini duyun. Kadın, engelli, genç ve dezavantajlı grupların temsil edilmesine özen gösterin.

10. Etik İhlalleri Görmezden Gelmeyin.

Usulsüzlükleri fark ettiğinizde harekete geçin. Gerekirse Etik Kurul'a başvurun.

11. Mesai Dışında da Örnek Olun.

Kurumun değerlerini sadece iş saatlerinde değil, sosyal yaşamda da temsil ettiğinizi unutmayın.

12. Sürekli Gelişime Açık Olun.

Kendinizi güncel tutun, etik eğitimlerine katılın. Kurum kültürünün gelişmesine katkı sağlayın.

444
1603

nilufer.bel.tr



NiluferBel