

EK 2: NİLÜFER BELEDİYESİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞASUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	JEOLJİK JEOTEKNİK ETÜTLER/SONDAJ	Dilekçe, Zemin Etüd Raporu, Sondaj Dilekçesi, Sondaj Derinliği Hesabı	10 GÜN
2	YOL HARCAMALARINA KATILMA PAYI	Dilekçe, Tapu, İmar Durumu, Aplikasyon Krokisi	2 GÜN
3	ADRES TESPİT YAZISI	Dilekçe, Tapu, Kira Kontratı,İmza Sirküsü (Değişiklik yazılarında Vergi Levhası,Ticaret Sicil belgesi gerekmektedir.)	1 GÜN
4	YAPI RUHSATI	Dilekçe, Tapu fotokopisi, İmar durumu (aslı), Aplikasyon krokisi (aslı), Kotlu Kroki, Tapu Zemin Etüt Bürosu onaylı zemin etüdü raporu, Kaldırım kanal payı (23. madde), İlgili projeler, Mimari DWG Cd'si, Harçlar, Proje Müellifi evrakları, Yapı Denetim Evrakları (4708 Sayılı Kanun Gereği), Yapı Müteahhit Evrakları, Şantiye Şefi Evrakları, Emlak İlişği	30 gün
5	BAZ İSTASYONU YAZISI	Dilekçe,Kira Kontratı,YSB/YSB yerine geçen evrak,BTKgüvenlik sertifikası,Fenni Mesuliyet Statik Raporu,Ytay Dikey Görünürlü Kroki,Fenni Mesuliyetve Elektrik projesi	30 gün

6	TADİLATRUHSATI	Dilekçe, Tapu fotokopisi, İmar durumu (aslı), Gerekli hallerde Aplikasyon krokisi (aslı), Tapu Zemin Etüt Bürosu onaylı zemin etüdü raporu, Statik Rapor, Kaldırım kanal payı (23. madde), İlgili projeler, Mimari DWG Cd'si, Harçlar, Proje Müellifi evrakları (Tadilata Göre), Yapı Denetim Evrakları (4708 Sayılı Kanun Gereği), Yapı Müteahhit Evrakları, Şantiye Şefi Evrakları, Emlak İlişiği	30 gün
7	RUHSATYENİLEME	Dilekçe, Tapu fotokopisi, Gerekli Hallerde İmar durumu (aslı), Aplikasyon krokisi (aslı), Tapu Zemin Etüt Bürosu onaylı zemin etüdü raporu, Kaldırım kanal payı (23. madde), İlgili projeler, Harçlar, Mimari DWG Cd'si, Proje Müellifi evrakları, Yapı Denetim Evrakları (4708 Sayılı Kanun Gereği), Yapı Müteahhit Evrakları, Şantiye Şefi Evrakları, Emlak İlişiği	30 gün
8	İMAR DURUMU	Dilekçe, Tapu veya tapu kayıt örneği (ORJİNALİ) ve Aplikasyon(Ebatlı kroki)	2 gün
9	KAT İRTİFAKI	Dilekçe, ruhsatlı mimari proje, kat irtifakı projesi, mahal listesi, inşaat alan hesapları, ruhsat ve tapu fotokopisi	30 gün

10	İSİM DEĞİŞİKLİĞİ RUHSATI	Dilekçe, Eski Ruhsat Fotokopisi, Tapu fotokopisi, Fesih-Devir Seviyesi, Değişiklik yapılan Proje Müellifi evrakları, Yapı Denetim Devir Değişikliğinde Yapı Denetim Evrakları (4708 Sayılı Kanun Gereği), Müteahhit Firma Değişikliğinde Yapı Müteahhit Evrakları, Şantiye Şefi değişikliğinde Şantiye Şefi Evrakları, Tapu Sahibi Değişikliğinde Noter Sözleşmesi Emlak İlişği	30 GÜN
11	YAPI DENETİM ELEMAN DEĞİŞİKLİĞİ	Dilekçe, Eleman değişikliği dosyası	30 GÜN
12	GES UYGUNLUK YAZISI	Dilekçe, Yapı Ruhsatı ya da Yapı Kullanma İzin Belgesi veya Yapı Kayıt Belgesi, GES Projesi, Uygulamadan sorumlu olacak mühendisinin noter onaylı taahhütnamesi, Tapu Hisseli ise noterden hissedar muvafakatı, İnşaat Mühendisi onaylı statik rapor	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracat Yeri : İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
İsim : Buket İNCEOĞLU
Unvan : İmar Ve Şehircilik Müdür V.
Adres : Nilüfer Belediyesi Halk Evi
Tel : 444 16 03
Fax : 0224 295 9516
E-posta : buketcaglar@nilufer.bel.tr

İlk Müracat Yeri : İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
İsim : Mahmut DEMİRÖZ
Unvan :Başkan Yardımcısı
Adres : Nilüfer Belediyesi Halk Evi
Tel 444 16 03
Fax 0224 295 9516
E-posta : mahmutdemiroz@nilufer.bel.tr