

**EK 2:**  
**NİLÜFER BELEDİYESİ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU**  
**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
1	Yüksek Okul Çıraklık Staj Eğitimi	Başvuru Dilekçesi ve Bağlı Olduğu Okuldan Getirilen Yazı	15 Gün
2	Meslek Lisesi Çıraklık Staj Eğitimi	Başvuru Dilekçesi ve Bağlı Olduğu Okuldan Getirilen Yazı	15 Gün
3	Açıktan Atama İşleri	Başvuru Dilekçesi ve Hizmet Cetveli	30 Gün
4	Naklen Atama İşleri	Başvuru Dilekçesi ve Hizmet Cetveli	30 Gün
5	İş Edindirme Hizmeti	İş Başvuru Formu	Süresiz

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Nilüfer Belediyesi  
İsim :Yusuf ÖZDEMİR  
Unvan :İnsan Kayn.Ve Eğt.Md.  
Adres :Nilüfer Belediyesi HALK EVİ  
Tel :224-4441603  
Faks :224-2959515  
E-Posta :yusufozdemir@nilufer.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Nilüfer Belediyesi  
İsim : Serpil ALTUN  
Unvan : Başkan Yardımcısı  
Adres : Nilüfer Belediyesi HALK EVİ  
Tel : 224-4441603  
Faks : 224-2959515  
E-Posta : serpilaltun@nilufer.bel.tr