SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI
1	87992497	813	Beşevler Olgun Gençlik Merkezi	55 yaş ve üzeri olgun gençlerimizin yaşam kalitesini yükseltmek ve sosyal izolasyonu önlemek amacıyla bireylere sağlanacak psiko-sosyal destekhizmetleri, kişisel gelişim faaliyetleri, eğitsel hizmetleri, sosyo-kültürel faaliyetler ve boş zaman uğraşılarını kapsamaktadır.
2	87992497	813	Altınşehir Olgun Gençlik Merkezi	55 yaş ve üzeri olgun gençlerimizin yaşam kalitesini yükseltmek ve sosyal izolasyonu önlemek amacıyla bireylere sağlanacak psiko-sosyal destekhizmetleri, kişisel gelişim faaliyetleri, eğitsel hizmetleri, sosyo-kültürel faaliyetler ve boş zaman uğraşılarını kapsamaktadır.

3	87992497	813	Lions&Ercan Dikencik Alzheimer Hasta Konukevi	hafif ve orta evre Alzheimer hastalarında hastalığın ilerlemesini yavaşlatmak , temel ihtiyaçlarını karşılamak ve ailelere destek olmak

4	87992497	813	İnci-Taner Altınmakas Huzurevi	60 yaş üzerindeki öncelikle sosyal ve ekonomik yönden yoksunluk içinde olan barınma, beslenme ve bakım ihtiyaçları karşılanamayan, yardıma muhtaç yaşlı kişilerin bakımını yapmak, huzurevinde kaldığı süre içerisinde rahatsızlanıp, özel bakıma gereksinim duyan yaşlıları huzurlu bir ortamda korumak, sosyal ve psikolojik ihtiyaçlarını karşılamak amacı bulunmaktadır.

5	87992497	813	İzzet Şadi Sayarel Huzurevi	60 yaş üzerindeki öncelikle sosyal ve ekonomik yönden yoksunluk içinde olan barınma, beslenme ve bakım ihtiyaçları karşılanamayan, yardıma muhtaç yaşlı kişilerin bakımını yapmak, huzurevinde kaldığı süre içerisinde rahatsızlanıp, özel bakıma gereksinim duyan yaşlıları huzurlu bir ortamda korumak, sosyal ve psikolojik ihtiyaçlarını karşılamak amacı bulunmaktadır.
6	87992497	135	Ölü muayenesi	Nilüfer Belediyesi sınırları içinde,sağlık kurumları haricinde,evde meydana gelen ölümlerde belediye tabibi tarafından ölü muayene
7	87992497	135	Ölüm Belgesi Düzenleme	Nilüfer Belediyesi sınırları içinde,sağlık kurumları haricinde,evde meydana gelen ölümlerde ölü muayenesi yapılıp Ölüm Belgesi düzenlenir.
8	87992497	135	Yol Nakil Belgesi Düzenleme ve Tabut Mühürleme	Şehir dışına gönderilecek cenazelerin hıfzıssıhha kanununun ilgili maddelerine uygun olarak nakil için yol belgesi düzenlenmesi ve tabutun mühürlenmesi.
9	87992497	135	Cenaze Nakil Aracı Tahsis Etme	Cenazenin bulunduğu yerden mezarlığa defin süreci tamamlanana kadar, ücretsiz olarak hizmet verilir

10	87992497	135	Nohutlu Pilav + Ayran Gönderimi	Cenaze evine Nohutlu Pilav + Ayran hizmeti vermek
11	87992497	130.03	Hasta nakil hizmeti	Ambulans talebi alınıp, talep doğrultusunda; hastaneden eve, evden hastaneye veya evden eve hasta naklinin yapılmasını sağlamak.
12	87992497	130.03	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde ambulans desteği	Sosyal ve Kültürel faaliyetler kapsamında talep edilen ambulans desteğini sağlamak
13	87992497	130.99	Bağımlı kişi ve yakınına danışmanlık hizmeti	Bağımlı kişilere ve yakınlarına danışmanlık ve bilgilendirme hizmeti vermek.
14	87992497	120.02	Bizim Ev Engelliler Sosyal Yaşam Destek Merkezi Hizmetleri	Engelli bireylerin toplumsal yaşamda aktif rol almalarını desteklemek için, engelli bireyler ve yakınlarına bağımsız ve verimli zamanlar kazandırmak için, engelliliğe dair toplumsal farkındalık oluşturmak için çeşitli atölye ve seminer çalışmlarının yürütülmesi sağlar.
15	87992497	120.02	Bizim Bahçe Engelsiz Sosyal Yaşam Merkezi	Bizim Bahçe Engelsiz Sosyal Yaşam Merkezi, engelli bireyler ve yakınlarına ücretsiz tatil hizmeti sağlanmaktadır. Engelli bireylerin yılda 4 defa ve her defasında en fazla 7 gün olarak kullanabildiği Bizim Bahçe, engelli bireyler ve yakınlarının turizm alanında yaşadıkları kısıtlamalara karşı çözüm olarak geliştirilmiş proje olarak iyi bir model oluşturmaktadır.

16	87992497	120.02	Tekerlekli Sandalye Tamirevi Hizmetleri	Engelliler Hizmet Birimi'ne bağlı kurulan Tekerlekli Sandalye Tamir Evi, ortopedik engelli bireylerin en temel insan haklarından olan ulaşım hakkına erişimlerini kolaylaştırmak için manuel ya da akülü sandalyelerinin tamir ve bakım hizmetlerini ücretsiz olarak sunmaktadır.
17	87992497	815	Muhtaç Asker Ailesi Yardım Talebi	Askerlik görevini yapanlardan geliri olmayan veya hiçbir gelir getirici mal varlığı bulunmayan evli kişilerin eşlerine, değil ise anne veya babalarına yapılan nakdi yardımı kapsamaktadır.
18	87992497	815	2. El Eşya Toplama Faaliyetleri	Kullanılabilir durumda ve ihtiyaç fazlası olan mobilya, beyaz eşya, mutfak eşyaları gibi eşyalar evlerden ücretsiz alınarak, ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaktadır.
19	87992497	815	Ayni Yardımlar	İhtiyaç sahibi vatandaşlara destek olabilmek amacıyla hasta bezi, çocuk bezi, hasta yatağı, havalı yatak, engelli aracı, walker, hijyen paketi, erzak paketi vb. ayni yardımlarda bulunulmaktadır.

20	87992497	813	Muharrem Ayında Aşure Dağıtım Faaliyetleri	Toplumsal dayanışma ve paylaşma bilincini geliştirmek ve desteklemek üzere yapılan sosyal faaliyetler kapsamında aşure dağıtımı yapılmaktadır.
21	87992497	815	Sünnet Şöleni	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın çocukları için ağustos-eylül aylarında sünnet cerrahi operasyonu ve sünnet şöleni yapılmaktadır.
22	87992497	813	Özel Günlerde İkramlık (kandil simidi) Dağıtım Faaliyetleri	Toplumsal dayanışma ve paylaşma bilincini geliştirmek ve desteklemek üzere yapılan sosyal faaliyetler kapsamında özel günlerde İkramlık dağıtımı yapılmaktadır.
23	87992497	815	'En Çalışkan Kim ?"Bisiklet Dağıtım Faaliyetleri	Her yıl eğitim öğretim yılı sonunda Nilüfer'deki ilköğretim okulları'nın sınıf birincilerine bisiklet dağıtımı yapılmaktadır.
24	87992497	815	Ramazan Ayında Erzak Dağıtımı	Nilüferde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Ramazan ayı boyunca erzak desteği sağlanmaktadır.

25	87992497	813	İftar Yemeği Organizasyonu ve Ramazan Etkinlikleri	Ramazan ayında farklı mahallelerde iftar organizasyonları düzenlenmektedir.
26	60140292	808	Çöp Konteyner Talebi	Nilüfer İlçesinde ikamet eden kurumumuzdan 400 lt. galvanize konteyner satın alan vatandaşlara konteynerlerinin üzerlerine istedikleri ibarenin yazılarak, adreslerine teslim edilmesi.
27	60140292	808	İşletmelerden ve Konutlardan Tadilat Atığı Toplanması Hizmeti	Nilüfer İlçesinde bulunan konutlardan ve İşletmelerden çıkan tadilat atıklarının 25 kg aşmayacak şekilde çuvallanarak ücretli olarak toplanması hizmeti.
28	17526231	805.02.03	Arşivlerden yararlanma	Genel Arşiv Bürosu
29	17526231	805.02.03	Arşivlerden yararlanma	Genel Arşiv Bürosu

30			BURAK BERK KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVİ	3-6YAŞ ÇOCUKLARINA KREŞ GÜNDÜZ VE BAKIMEVİ HİZMETİ (08:00-17:00)
31			FERHAT BAKGÖR KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVİ	3-6YAŞ ÇOCUKLARINA KREŞ GÜNDÜZ VE BAKIMEVİ HİZMETİ (08:00-17:00)

32			ÇAMLICA KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVİ	3-6YAŞ ÇOCUKLARINA KREŞ GÜNDÜZ VE BAKIMEVİ HİZMETİ (08:00-17:00)
33			KEREM ÖZDİLEK KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVİ	3-6YAŞ ÇOCUKLARINA KREŞ GÜNDÜZ VE BAKIMEVİ HİZMETİ (08:00-17:00)

34			Kadın Hakları Hizmetleri	Kadına yönelik şiddet, toplumsal cinsiyet eşitsizliği, çocuk istismarı, kamusal haklara erişim ile ilgili pek çok sorun için kadınların şahsen, telefonla ya da başka bir kurum aracılığıyla gelen başvurularını değerlendirmek, başvuran kadınlara ve varsa beraberindeki çocuklarına gerekli (hukuk, sağlık, psikolojik, istihdam, güvenlik, sığınak vb alanlarda) bilgilendirme ve yönlendirmeleri yapmak, rehberlik ve danışmanlık hizmeti vermek, kadınların ihtiyaçlarını belirlemek, bireysel destek planlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak, can güvenliği risk altında olan kadın ve çocuklarla güvenlik planı yapmak
35			Kadın Hakları Hizmetleri	Şiddete maruz kalan ya da kalma riski bulunan kadınlara yönelik psikolojik destek hizmeti vermek
36			Kadın Hakları Hizmetleri	Toplantılar organize ederek toplumsal cinsiyet eşitliği, ayrımcılıkla mücadele. kadına yönelik şiddetle mücadele, çocuk ihmal ve istismarı gibi hak temelli konularda halkı bilgilendirici çalışmalar yapmak, farkındalık yaratıcı çalışmalar, eğitim ve etkinlikler organize etmek ve sivil toplum örgütleri ile ortak ilişkiler geliştirmek.
37			Kadın ve Çocuk Akademileri Hizmetleri	Çocuklara ve gençlere yönelik ücretsiz ahşap şekillendirme, 3 boyutlu tasarım ve modelleme, robotik ve kodlama çalışmaları yapılır.

38			Kadın ve Çocuk Akademileri Hizmetleri	Kadın ve Çocuklara yönelik ücretsiz sosyal etkinlikler, sanat atölyeleri, gezi- gözlem aktiviteleri, psikolojik destek hizmeti, özel kullanım malzemeleri, ders destek çalışmaları, eğitimler, seminerler, toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamaya ve toplumsal farkındalığı arttırmaya yönelik çalışmalar yapılır
39			Çocuk Gelişimi Destek Programı	0-12 yaş arası çocukların gelişim süreçlerinin takibini gerçekleştirmeyi, gelişimsel ve psikolojik problemlere, ebeveynlerle iş birliği yaparak çözüm odaklı müdahale planları oluşturmayı hedefleyen destekleyici bir programdır
40			Nilüfer95 Evde Erken Çocukluk Öğrenme Programı	Hamileliğin 7. ayından bebeğin ilk yaşına kadar annelere düzenli ev ziyaretleriyle destek sunulan,1-3 yaştan sonra merkez temelli çalışmalarla aile ve çocukla çalışmaların devam ettirildiği bir programdır.
41			İSTEK ÖNERİLERİN CEVAPLANMASI	İdari İşler ve Arşiv Bürosu, Kalem, Yapı Kontrol Bürosu
42			KAÇAK VE RUHSATA AYKIRI YAPILAR	İdari İşler ve Arşiv Bürosu, Kalem, Yapı Kontrol Bürosu
43			PARA CEZASI	Yapı Kontrol Bürosu- Yazı İşleri- Gelirler Müdürlüğü- Hizmet Masası
44			YIKIM	Yapı Kontrol Bürosu- Yazı İşleri- Gelirler Müdürlüğü- Hizmet Masası

45			DİĞER	Yapı Kontrol Bürosu- Yazı İşleri- Gelirler Müdürlüğü- Hizmet Masası
46			RİSKLİ YAPILAR (METRUK)	Yapı Kontrol Bürosu- Yazı İşleri- Gelirler Müdürlüğü- Hizmet Masası
47			MAHKEME VEYA DIŞ KURUMLARDAN GELEN YAZILARIN CEVAPLANMASI	Yapı Kontrol Bürosu- Hukuk Müdürlüğü -Hizmet Masası
48			ENCÜMEN KARARLARI	Yapı Kontrol Bürosu- Yazı İşleri Müdürlüğü - Hukuk Müdürlüğü -Hizmet Masası
49	12718324	155.02.01	Yürüyen Haşerelerle Mücadele	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda sorun oluşturan hamamböceği, pire, tahtakurusu vb yürüyen haşerelere karşı mücadele işidir.
50	12718324	155.02.01	Kemirgen Mücadelesi	Sorunlu bölgelerde ihtiyaca göre mahalleler bazında veya vatandaştan gelen talepler doğrultusunda istasyon uygulamasıyla kemirgen kontrolünün sağlanmasıdır.

51	12718324	155.02.01	Dezenfeksiyon Hizmetleri	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşları ile hizmet binalarımıza yönelik dezenfeksiyon çalışmaları yürütülmesi işidir.
52	1218324	140.01.07	Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonu için toplanması	Vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda söz konusu bölgeden ilgili yasa gereği sahipsiz küpesiz, hasta ve ölü hayvanların alınarak Merkezimize getirilmesi işidir.
53	1218324	140.01.07	Kuduz Müşahade	Isırma veya tırmalama olaylarında söz konusu hayvanın müşahede süresi boyunca gözlem altında tutulması
54	1218324	140.01.08	Sahiplendirme hizmetleri	Ekiplerimiz veya vatandaşlar tarafından Merkezimize getirilen sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesi işi
55	1218324	140.01	Sahipsiz hayvanlar için tedavi ve kısırlaştırma hizmetleri	Ekiplerimiz veya vatandaş tarafından Hayvan Bakım ve Tedavi merkezimize getirilen sahipsiz hayvanlara kısırlaştırma, muayene, tedavi, operasyon, tetkikler, aşı ve çiplenme hizmetlerinin verilmesi işi

56			Araç Desteği Hizmeti	Müdürlükler, Vatandaşlar,Kamu Kurumları ve Sivil Toplum Kuruluşlarından gelen araç desteği taleplerinin karsılanması.
57	13019220	115.02.01	İmar Durumu	Arsa ve yapı yönünden bir imar parselinin boyutlarını, sınırlarını, imar planında alacağı şekli, yapının teknik koşullarını belirten belgedir.
58	13019220	115.02.04	İnşaat Ruhsatı	Yapı ruhsatı, mücavir alanlar içerisinde ruhsata tâbi olan herhangi bir yapının inşaatına başlanabilmesi için belediyelerce verilen izin.
59	13019220	115.02.10	Adres Tespit Yazısı	Binaların numaralandırılması, numaralandırılan binalara ait adreslerin Ulusal Adres Veri Tabanına işlenmesi
60	13019220	115.02.99	Diğer	Tebligatlar - Resmi Kurum Yazışmaları
61	13019220	115.02.11.99	Jeolojik ve Jeoteknik Etüdler/Sondaj	Projeye altlık teşkil edecek Zemin Etüd Raporunun kontrolü

62	13019220	115.02.11.99	Yol Harcamalarına Katılma Payının Hesaplanması	Parsel çevresinde ki yol/yolların ham yol veya stabilize olması durumunda toplam metrekarenin yarının birim fiyat ile çarpılarak elde edilen harç bedeli
63	13019220	115.02.04	Ruhsat Yenileme - Yeniden Ruhsat	Yapıya başlama müddeti ruhsat tarihinden itibaren iki yıldır. Bu müddet zarfında yapıya başlanmadığı veya yapıya başlanıp da her ne sebeple olursa olsun, **başlama müddetiyle birlikte beş yıl içinde bitirilmediği takdirde** verilen ruhsat hükümsüz sayılır.
64	13019220	115.02.04	Tadilat Ruhsatı	Yapı ruhsatı, mücavir alanlar içerisinde ruhsata tâbi olan herhangi bir yapıda değişiklik yapılması halinde belediyelerce verilen izin.
65	13019220	115.02.04	İsim Değişikliği Ruhsatı	Yapı ruhsatı, mücavir alanlar içerisinde ruhsata tâbi olan herhangi bir yapıda Tapu sahibi, Müteahhit Firma Değişikliği, Şantiye Şefi Değişikliği, Yapı Denetim Firma Değişikliği , Proje Müelliflerinde değişiklik yapılması halinde belediyelerce verilen izin.
66	13019220	115.02.04	Yapı denetim eleman değişikliği	Sorumlu olan yapı denetim firmalarında eleman değişikliğinin sisteme işlenmesi

67	13019220	115.02.99	GES Uygunluk Yazısı	Binaların çatılarında yapılacak olan GES sistemlerinin uygun olduğuna dair ilgili idareye sunulmak üzere uygunluk yazısının düzenlenmesi
68	13019220	115.02.04	Baz İstasyonu yazısı	Elektronik Haberleşme istasyonlarının Ruhsata bağlanması talebi üzerine yapı Ruhsatına izin yazıları
69	13019220	115.02.05	Kat İrtifakı	Bir arsa üzerinde yapılacak veya inşa edilecek yapı için kat mülkiyetine geçisi sağlamak amacıyla kurulan ve bağımsız bölümler üzerindeki hakları güvence altına alan irtifak hakkı
70	13019220	115.02.99	Kotlu Kroki	Arsa ve arazilerin ülke,kotlarının ve yol kotlarının gösterildiği kroki
71	13019220	115.02.08	Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi	İnşaatı tamamlanan yapıların, bina ile ilgili tüm teknik işlemler tamamlandıktan sonra, yapının ruhsat ve eklerine uygun olduğunu, kullanılmasında fen ve sağlık bakımından herhangi bir sakınca olmadığını, içeriğinde ; ruhsat bilgilerini, inşaat bitim tari
72	13019220	115.02.99	HUS onayı	Onaylı mimari projenin vaziyet planında gösterilen yapı veya yapıların pafta üzerine çizilerek hazırlanan uygulama projesi
73	13019220	115.02.99	Röperli Kroki	Ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılarak tamamlanmış binaların zemindeki durumlarının ölçülmesi ve yapıdaki bağımsız bölüm planlarının da gösterilmesiyle oluşturulmuş olan projedir.

74	13019220	115.02.05	Kat, vizesi	Onaylı projeler kapsamında imalatın yerinde kontrol edilmesi ve ruhsatta ilgili bölümlerin onaylanması
75	13019220	115.02.05	Çatı vizesi	Onaylı projeler kapsamında imalatın yerinde kontrol edilmesi ve ruhsatta ilgili bölümlerin onaylanması
76	13019220	115.02.05	Elektrik Vizesi	Onaylı projeler kapsamında imalatın yerinde kontrol edilmesi ve ruhsatta ilgili bölümlerin onaylanması
77	13019220	115.02.05	Mekanik Vizesi	Onaylı projeler kapsamında imalatın yerinde kontrol edilmesi ve ruhsatta ilgili bölümlerin onaylanması
78	13019220	115.02.05	Toprak Vizesi	Belediyece ruhsat verilmiş binaların temel betonu dökülmeden önce proje eklerine uygun olarak konumlandırıldığının kontrolünün yapıldığı vizedir
79	13019220	115.02.05	Temel Vizesi	Belediyece ruhsat verilmiş binaların temel betonu döküldükden sonra proje eklerine uygun olarak konumlandırıldığının kontrolünün yapıldığı vizedir
80	13019220	115.02.05	Su Basman Vizesi	Belediyece ruhsat verilmiş binaların su basman betonu döküldükden sonra proje eklerine uygun olarak konumlandırıldığının kontrolünün yapıldığı vizedir
81	13019220	115.02.05	Su Yalıtım Vizesi	Onaylı projeler kapsamında imalatın yerinde kontrol edilmesi ve ruhsatta ilgili bölümlerin onaylanması

82	13019220	115.02.05	Isı Yalıtım Vizesi	Onaylı projeler kapsamında imalatın yerinde kontrol edilmesi ve ruhsatta ilgili bölümlerin onaylanması
83	13019220	115.07.01	Yapı Denetimli İnşaatlarda Hakedişlerin Verilmesi	İnşaat seviyeleri oranında yapı denetim firmalarının hak edişlerinin onaylanması ve müdürlüklere ödeme yazısı yazılması
84	13019220	115.02.99	Asansör İşletme Ruhsatının Verilmesi	Onaylı projeler kapsamında imalatın yerinde kontrol edilmesi ve ruhsatta ilgili bölümlerin onaylanması
85	13019220	115.02.10	Cadde Ve Sokaklara İsim Verilmesi	Cadde sokak isim değişikliği ve yeni oluşan cadde, sokak isimlerinin verilmesi

86	13019220	310.99[04.18]	Seviye tespiti	İnşaatların seviyelerinin kontrol edilmesi
87	13019220	115.02.99	Yapı denetim eleman değişikliği	Sorumlu olan yapı denetim firmalarında eleman değişikliğinin sisteme işlenmesi
88	13019220	115.02.99	iş bitirme tutanaklarının onaylanması	Çevre düzeni ve ortak alanların tamamlanmış olması ve gerekli evrakların kontrolü için ilgili personele teslim edilmesi
89	13019220	115.02.99	Cins Değişikliği	İlgili evrakların maks sistemine yüklenmesi
90	13019220	115.02.99	Kat Mülkiyeti	Web Tapu sistemi üzerinden ilg

91	13019220	115.02.99	İş deneyim	Ekap sistemi üzerinden İş Deneyim Belgesi düzenlenip EBYS sistemi üzerinden ilgili evrakın hazırlanması
92	13019220	115.02.08	İlişik Kesme Yazıs	Talep edilen Yapı Kullanma İzin Belgesi evraklarına istinaden SGK Kurumuna müteahhit firmanın borcu olup olmadığına dair görüş sorulması
93	13019220	115.02.99	Yapı Denetim Sisteminden Düşük Çıkan Beton Numunelerinin Değerlendirilmesi (KAROT)	Yapı Denetim Sisteminden Düşük Çıkan Beton Numunelerinin Değerlendirilmesi(KAROT)
94	13019220	115.02.07	Asansör Tescilinin	Asansör İşletme ve Bakım Yön
95	13019220	115.02.99	Yangın Görüş Yazısı Verilmesi	
96		841.02.16 Gelir Red ve İadeler	Mahsup İşlemleri	Özel ve Tüzel Kişilerin Emanette Bulunan Parasal Tutarlarının Mükelleflerin Borcunun Bulunması Takdirde Borcundan Mahsup Edilmesi

97		841.02.16 Gelir Red ve İadeler	Emanet İade İşlemleri	Özel ve Tüzel Kişilerin Emanette Bulunan Parasal Tutarlarının Mükelleflerin Borcunun Bulunmaması Takdirde Emanet İadesi İşlemlerinin Yapılması
98	46.16.16.59.00		Kompost- Gübre Teslim formu	Üretilen kompost un veya hayvansal gübresinin ilgili kişi, kurum veya üreticiye teslim edilme ve teslim kaydının oluşturulması
99	46.16.16.59.00		Fide Teslim Tutanağı	Fide teslimi sırasında teslim alan kişi veya kuruma ilişkin kayıt alınması
100	46.16.16.59.00		Tohum Teslim Tutanağı	Tohum teslimi kapsamında teslim işleminin kayıt altına alınması
101	46.16.16.59.00		Makina, Ekipman Teslim Formu	Traktör arkası ekipmanın ilgili kişi, kurum veya üreticiye teslim edilmesinin kayıt altına alınması
102	46.16.16.59.00		Genel Başvuru Formu	Sistem üzerinden talep oluşturamayan vatandaşların taleplerinin kayıt altına alınması

103	70425871	872	Başkanlık makamından randevu isteyen vatandaşa randevu verilmesi	Başkanla görüşmek isteyen vatandaşa randevu verilmesi
104	70425871	125	Evlendirme İşlemleri	Evlenmek isteyen kişilerin başvuru işlemlerini yürütmek, Nikah işlemlerini geçekleştirmek, aile kütüğüne evliliklerinin tescil edilmesini sağlamak
105	12718324	115,05	Yıkım Ruhsatı	Kentsel dönüşüm kapsamında veya kapsam dışında yenilenecek yapıların yıkım işlemi öncesinde, yapı sahipleri tarafından yapılan yıkım ruhsatı başvurularının mevzuata uygun olarak değerlendirilmesi ve yıkım ruhsatının düzenlenmesi.

106	12718324	115,05	Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu	Yıkım ruhsatı doğrultusunda yıkımı tamamlanan yapılara ilişkin gerekli kontrollerin yapılması ve Yanan ve Yıkılan Yapılar Formunun düzenlenmesi.
107	1218324	115,05	Satış/Temlik İşlemleri	Kentsel dönüşüm kapsamında müteahhit payına düşen bağımsız birimlerin satış/temlik taleplerinin, inşaat tamamlanma seviyesi esas alınarak değerlendirilmesi ve uygun bulunan oranın ilgili tapu müdürlüğüne bildirilmesi.
108	1218324	115,05	Riskli Yapı Süreci	6306 sayılı Kanun kapsamında kesinleşen riskli yapı tespitlerinin İdareye bildirilmesi üzerine; ilgili yapı maliklerine gerekli tebligatların yapılması, tahliye ve yıkım sürecinin takip edilmesi, gerektiğinde kolluk kuvvetleriyle koordinasyon sağlanması ve riskli yapının yıktırılmasına ilişkin işlemlerin yürütülmesi.
109	38399447	165	Zabıta İş ve İşlemleri	Yasa ve Yönetmeliklerde belirlenen genel zabıta hizmetleri ile ilgili yasaklar
110	38399447	165.01	Çalışma Programı	Yasa ve Yönetmeliklerde belirlenen genel zabıta hizmetleri ve Takip gerektiren kurumlar arası işlemler

111	38399447	165.02	Görev ve Görevlendirme Belgeleri	Yasa ve Yönetmeliklerde belirlenen genel zabıta hizmetleri ve Takip gerektiren kurumlar arası işlemler
112	38399447	165.03	Encümence Karara Bağlı İşlemler	Yasa ve Yönetmeliklerde belirlenen genel zabıta hizmetleri ve Takip gerektiren kurumlar arası işlemler
113	38399447	165.04	Zabıta Tarafından Karara Bağlanan İşlemler	Yasa ve Yönetmeliklerde belirlenen genel zabıta hizmetleri ve Takip gerektiren kurumlar arası işlemler
114	38399447	165.05	Zabıta Tarafından Düzenlenen Tutanaklar ve Raporlar	Yasa ve Yönetmeliklerde belirlenen genel zabıta hizmetleri ve Takip gerektiren kurumlar arası işlemler
115	38399447	165.99	Zabıta İş ve İşlemleri (Diğer)	Zabıta görev verilen ama kanunda açıkça belirtilmeyen
116	38399447	170	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı İşlemleri	Yasa ve Yönetmeliklerde belirlenen genel zabıta hizmetleri ve Takip gerektiren kurumlar arası işlemler

117	38399447	170.01	Ruhsat	Yasa ve Yönetmeliklerde belirlenen genel zabıta hizmetleri ve Takip gerektiren kurumlar arası işlemler
118	38399447	170.02	Denetim (Esnaf, Pazar yerleri Vb.)	Yasa ve Yönetmeliklerde belirlenen genel zabıta hizmetleri ve Takip gerektiren kurumlar arası işlemler
119	38399447	645	Tebligatlar	Evrak tebliği
120	38399447	622	Talep ve Şikayetler	Yasa ve Yönetmeliklerde belirlenen genel zabıta hizmetleri ve Takip gerektiren kurumlar arası işlemler
121	38399447	622.01	Bilgi Edinme, Talep ve Şikayetler	Yasa ve Yönetmeliklerde belirlenen genel zabıta hizmetleri ve Takip gerektiren kurumlar arası işlemler
122				
123				
124				

125	38399447	115.99	İmar Planları Örneği Talebi	İmar ve Şehircilik İşleri
126				
127				
128	38399447	115.01.99	Uygulama İmar Planı İtirazı	Planlama ve Uygulama
129				
130				
131				
132			Plan Değişikliği Talebi	Planlama ve Uygulama
133	38399447	115.01		
134				
135			18.Madde Uygulaması Talebi	Planlama ve Uygulama
136	38399447	115.99		
137				
138			18. Madde Uygulamasına İtiraz	Planlama ve Uygulama
139	38399447	115.01.99		
140				

141			Parselasyon Talebi, Tevhid, İfraz ve Yola Terk	
142	38399447	115.01.07		Planlama ve Uygulama
143		115.01.08		
144			18.Madde Uygulaması ve Şerhin Kaldırılması Telebi	
145	38399447	115.02.11.99		Planlama ve Uygulama
146				

HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN		
		MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bursa Sınırları içerisinde yaşamak,55 ve üzeri yaşlarda olmak,Kendi gereksinimlerini karşılamasını (yeme, içme tuvalet v.b) engelleyici bir rahatsızlığı bulunmamak, Akıl ve ruh sağlığı yerinde olmak, Bulaşıcı hastalığı olmamak, Uyuşturucu madde ya da alkol bağımlısı olmamak,			Nilüfer Belediyesi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bursa Sınırları içerisinde yaşamak,55 ve üzeri yaşlarda olmak,Kendi gereksinimlerini karşılamasını (yeme, içme tuvalet v.b) engelleyici bir rahatsızlığı bulunmamak, Akıl ve ruh sağlığı yerinde olmak, Bulaşıcı hastalığı olmamak, Uyuşturucu madde ya da alkol bağımlısı olmamak,			Nilüfer Belediyesi

07.08.2008 tarih ve 26960 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanarak Yürürlüğe giren " Özel Huzurevleri ve Huzurevi Yaşlı Bakım Merkezleri Yönetmeliği" 05.04.1987 tarih ve 19422 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe giren "Kamu Kurum ve Kuruluşları Bünyesinde Açılacak Huzurevlerinin Kuruluş ve İşleyiş Esasları Hakkındaki Yönetmeliği" 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14/a fıkrası hükümleri ve Y-22-03 Nilüfer Belediyesi-Lions&Ercan Dikencik Alzheimer Hasta Konukevi Yönetmeliğine dayanarak düznlenmiştir.	Konukevinde gündüzlü olarak kabul edilecek yaşlılarda aranan nitelikler. Alzheimer-demans'ın başlangıç-orta seviyede olduğuna dair tanısının yer aldığı nöroloji uzmanı doktor raporu ile tespit edilmiş olması. Bulaşıcı hastalığı olmaması, Uyuşturucu madde ya da alkol bağımlısı olmaması, Bursa sınırları içinde ikamet ediyor olması, Toplu yaşam koşullarını etkileyecek düzeyde sabıka kaydının olmaması (yüz kızartıcı suç işlememiş olması) .	Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı	Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	Nilüfer Belediyesi

07.08.2008 tarih ve 26960 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanarak Yürürlüğe giren " Özel Huzurevleri ve Huzurevi Yaşlı Bakım Merkezleri Yönetmeliği" 05.04.1987 tarih ve 19422 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe giren "Kamu Kurum ve Kuruluşları Bünyesinde Açılacak Huzurevlerinin Kuruluş ve İşleyiş Esasları Hakkındaki Yönetmeliği" 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14/a fıkrası hükümleri	60 ve üzeri yaşlarda olmak, Kendi gereksinimlerini karşılamasını engelleyici bir rahatsızlığı bulunmamak. .) (Yeme, içme, banyo, tuvalet vb. gibi özbakım faaliyetlerini bağımsız olarak yapabilecek durumda olmak, Akıl ve ruh sağlığı yerinde olmak, Bulaşıcı hastalığı olmamak, Uyuşturucu madde ya da alkol bağımlısı olmamak, Resmi evlilik birliği devam eden kişilerin eşlerinden dilekçe almak, Toplu yaşam koşullarını etkileyecek düzeyde sabıka kaydı olmaması (yüz kızartıcı suç işlememiş olması) Sosyal ve ekonomik yoksunluk değerlendirmesinde barınma, beslenme ve bakım yoksunluğu tespit edilen ve tabii afetler sonucu mağdur olan yaşlılar ile gazi ve şehit yakınlarına kabul önceliği tanınır.	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	Nilüfer Belediyesi

07.08.2008 tarih ve 26960 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanarak Yürürlüğe giren " Özel Huzurevleri ve Huzurevi Yaşlı Bakım Merkezleri Yönetmeliği" 05.04.1987 tarih ve 19422 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe giren "Kamu Kurum ve Kuruluşları Bünyesinde Açılacak Huzurevlerinin Kuruluş ve İşleyiş Esasları Hakkındaki Yönetmeliği" 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14/a fıkrası hükümleri	60 ve üzeri yaşlarda olmak, Kendi gereksinimlerini karşılamasını engelleyici bir rahatsızlığı bulunmamak. .) (Yeme, içme, banyo, tuvalet vb. gibi özbakım faaliyetlerini bağımsız olarak yapabilecek durumda olmak, Akıl ve ruh sağlığı yerinde olmak, Bulaşıcı hastalığı olmamak, Uyuşturucu madde ya da alkol bağımlısı olmamak, Resmi evlilik birliği devam eden kişilerin eşlerinden dilekçe almak, Toplu yaşam koşullarını etkileyecek düzeyde sabıka kaydı olmaması (yüz kızartıcı suç işlememiş olması) Sosyal ve ekonomik yoksunluk değerlendirmesinde barınma, beslenme ve bakım yoksunluğu tespit edilen ve tabii afetler sonucu mağdur olan yaşlılar ile gazi ve şehit yakınlarına kabul önceliği tanınır.	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	Nilüfer Belediyesi
1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununun 211.234,65,71,82.215,222ci maddeleri,5393 sayılı	Vatandaş	Yok	Yok	Nilüfer Belediyesi
1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununun 71,215,216,220,221,222,234cü maddeleri,5216 sayılı Büyükşehir belediyesi Kanunun 7. maddesinin (e) bendi,T.C. Sağlık	Vatandaş	Yok	Yok	Nilüfer Belediyesi
1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununun 228,232.ci maddeleri,Sağlık Bakanlığı'nın 19 Ocak 2010 tarih ve 27467	Vatandaş	Yok	Yok	Nilüfer Belediyesi
1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununun Sağlık Bakanlığı'nın 19 Ocak 2010 tarih ve	Vatandaş	Yok	Yok	Nilüfer Belediyesi

Yok	Vatandaş	Yok	Yok	Nilüfer Belediyesi
Ambulanslar Ve Acil Sağlık Araçları İle Ambulans Hizmetleri Yönetmeliği	Vatandaş	Yok	Yok	Nilüfer Belediyesi
Yok	Vatandaş	Yok	Yok	Nilüfer Belediyesi
Bağımlılık Danışma, Arındırma ve Rehabilitasyon Hizmetleri Hakkında Yönetmelik	Vatandaş	Yok	Yok	Nilüfer Belediyesi
5378 Sayılı Engelli Ve Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Madde 13 5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 14 ,Madde 38, Madde 60	En az %40 raporu olan engelli bireyler ve aileleri			Nilüfer Belediyesi Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
H7.03.T04 Bizim Bahçe Engelsiz Sosyal Yaşam Merkezi Çalışma Talimatı Y.22.Y01 Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği	Bursa'da ikamet eden ve %40 engelli raporu bulunan kişiler bu hizmetten yararlanabilmektedir.			Nilüfer Belediyesi Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

5378 Sayılı Engelli Ve Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Madde Y.22.Y01 Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği H7.03.T03 Tekerlekli Sandalye Bakım Ve Onarım Talimatı	Bursa'da ikamet eden tüm tekerlekli sandalye kullanıcıları bu hizmetten yararlanabilmektedir.			Nilüfer Belediyesi Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
* 5393 Sayılı Belediye Kanunu * 4109 Sayılı Asker Aile Yardımı	Nilüfer Sınırları içerisinde yaşayan ve askerlik görevini yapan vatandaşlarımız			Nilüfer Belediyesi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Nilüfer Sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız			Nilüfer Belediyesi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Nilüfer Sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız			Nilüfer Belediyesi

5393 Sayılı Belediye Kanunu	Nilüfer Sınırları içerisinde yaşayan tüm vatandaşlarımız			Nilüfer Belediyesi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Nilüfer Sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın çocukları			Nilüfer Belediyesi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Nilüfer Sınırları içerisinde yaşayan tüm vatandaşlarımız			Nilüfer Belediyesi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Nilüfer'deki ilköğretim okulları'nın sınıf birincileri			Nilüfer Belediyesi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Nilüfer Sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız			Nilüfer Belediyesi

5393 Sayılı Belediye Kanunu	Nilüfer Sınırları içerisinde yaşayan tüm vatandaşlarımız			Nilüfer Belediyesi
	Nilüfer İlçesinde ikamet eden herkes.	İçişleri Bakanlığı	Yerel Yönetim -Belediye	Nilüfer Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Nilüfer İlçesinde bulunan Konut ve İşletmeler	İçişleri Bakanlığı	Yerel Yönetim -Belediye	Nilüfer Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü
Plan Proje ve Belgeleri 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Vatandaş veya Kurumlar			Yazı İşleri Müdürlüğü
Plan Proje ve Belgeleri 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Vatandaş veya Kurumlar			Genel Arşiv Bürosu

12.10.1987 TARİH VE 87/12197 SAYILI BAKANLAR KURULU KARARI İLE YÜRÜRLÜĞE GİREN "KAMU KURUM VE KURULUŞLARINCA AÇILACAK ÇOCUK BAKIMEVLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK" İLE 15.02.1996 TARİH VE 22555 SAYILI RESMİ GAZETEDE YAYIMLANARAK YÜRÜRLÜĞE GİREN "KAMU KURUM VE KURULUŞLARINCA AÇILACAK ÇOCUK BAKIMEVLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK"	NİLÜFER BELEDİYESİ PERSONEL ÇOCUKLARI VE KREŞ İKAMETGAHINDA BULUNAN KAMU ÇALIŞANI ÇOCUKLARI ve KREŞ İKAMETGAHINDA BULUNAN VATANDAŞLARIN ÇOCUKLARI	T.C.AİLE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI		NİLÜFER BELEDİYESİ KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12.10.1987 TARİH VE 87/12197 SAYILI BAKANLAR KURULU KARARI İLE YÜRÜRLÜĞE GİREN "KAMU KURUM VE KURULUŞLARINCA AÇILACAK ÇOCUK BAKIMEVLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK" İLE 15.02.1996 TARİH VE 22555 SAYILI RESMİ GAZETEDE YAYIMLANARAK YÜRÜRLÜĞE GİREN "KAMU KURUM VE KURULUŞLARINCA AÇILACAK ÇOCUK BAKIMEVLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK"	NİLÜFER BELEDİYESİ PERSONEL ÇOCUKLARI VE KREŞ İKAMETGAHINDA BULUNAN KAMU ÇALIŞANI ÇOCUKLARI ve KREŞ İKAMETGAHINDA BULUNAN VATANDAŞLARIN ÇOCUKLARI	T.C.AİLE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI		NİLÜFER BELEDİYESİ KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

12.10.1987 TARİH VE 87/12197 SAYILI BAKANLAR KURULU KARARI İLE YÜRÜRLÜĞE GİREN "KAMU KURUM VE KURULUŞLARINCA AÇILACAK ÇOCUK BAKIMEVLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK" İLE 15.02.1996 TARİH VE 22555 SAYILI RESMİ GAZETEDE YAYIMLANARAK YÜRÜRLÜĞE GİREN "KAMU KURUM VE KURULUŞLARINCA AÇILACAK ÇOCUK BAKIMEVLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK"	NİLÜFER BELEDİYESİ PERSONEL ÇOCUKLARI VE KREŞ İKAMETGAHINDA BULUNAN KAMU ÇALIŞANI ÇOCUKLARI VE KREŞ İKAMETGAHINDA BULUNAN VATANDAŞLARIN ÇOCUKLARI	T.C.AİLE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI		NİLÜFER BELEDİYESİ BELEDİYESİ KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12.10.1987 TARİH VE 87/12197 SAYILI BAKANLAR KURULU KARARI İLE YÜRÜRLÜĞE GİREN "KAMU KURUM VE KURULUŞLARINCA AÇILACAK ÇOCUK BAKIMEVLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK" İLE 15.02.1996 TARİH VE 22555 SAYILI RESMİ GAZETEDE YAYIMLANARAK YÜRÜRLÜĞE GİREN "KAMU KURUM VE KURULUŞLARINCA AÇILACAK ÇOCUK BAKIMEVLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK"	NİLÜFER BELEDİYESİ PERSONEL ÇOCUKLARI VE KREŞ İKAMETGAHINDA BULUNAN KAMU ÇALIŞANI ÇOCUKLARI ve KREŞ İKAMETGAHINDA BULUNAN VATANDAŞLARIN ÇOCUKLARI	T.C.AİLE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI		NİLÜFER BELEDİYESİ KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	İkamet adresi fark etmeksizin şiddete maruz kalan ya da kalam riski bulunan tüm kadınları kapsamaktadır.	Nilüfer Belediyesi		Nilüfer Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	İkamet adresi fark etmeksizin şiddete maruz kalan ya da kalam riski bulunan tüm kadınları kapsamaktadır.	Nilüfer Belediyesi		Nilüfer Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	Eğitim, atölye,etkinlik talebinde bulunan kişi, kurum ve kuruluşlar	Nilüfer Belediyesi		Nilüfer Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	Nilüferde ikamet eden çocuklar ve gençler bu çalışmanın hedef kitlesini oluşturmaktadır.	Nilüfer Belediyesi		Nilüfer Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

	Nilüferde ikamet eden kadınlar ve çocuklar bu çalışmanın hedef kitlesini oluşturmaktadır.	Nilüfer Belediyesi		Nilüfer Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	Nilüferde ikamet vatandaşlar ve bu vatandaşların 0-12 yaş aralığındaki çocukları	Nilüfer Belediyesi		Nilüfer Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	Nilüferde ikamet eden dezavantajlı durumdaki 0-3 yaş aralığında çocuğu olan vatandaşlar ve bu yaş aralığındaki çocukları	Nilüfer Belediyesi		Nilüfer Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	Vatandaş veya Kurumlar			Yapı Konrol Müdürlüğü - Yapı Kontrol Bürosu
	Vatandaş veya Kurumlar			Yapı Konrol Müdürlüğü - Yapı Kontrol Bürosu
	Vatandaş			Yapı Konrol Müdürlüğü - İdari İşler Ve Arşiv Bürosu - Yapı Kontrol Bürosu
	Vatandaş			Yapı Konrol Müdürlüğü - İdari İşler Ve Arşiv Bürosu - Yapı Kontrol Bürosu

	Vatandaş veya Kurumlar			Yapı Konrol Müdürlüğü - İdari İşler Ve Arşiv Bürosu - Yapı Kontrol Bürosu
	Vatandaş veya Kurumlar			Yapı Konrol Müdürlüğü - İdari İşler Ve Arşiv Bürosu - Yapı Kontrol Bürosu
	Vatandaş veya Kurumlar			Yapı Konrol Müdürlüğü - İdari İşler Ve Arşiv Bürosu - Yapı Kontrol Bürosu
	Vatandaş veya Kurumlar			Yapı Konrol Müdürlüğü - İdari İşler Ve Arşiv Bürosu - Yapı Kontrol Bürosu
Biyosidal Ürünler Yönetmeliği 31/12/2009 Tarih ve 27449 Sayılı Resmi Gazete Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik 04/07/2019 Tarih ve 30821 Sayılı Resmi Gazete	Vatandaş, özel sektör, açık alanlar			Nilüfer Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü
Biyosidal Ürünler Yönetmeliği 31/12/2009 Tarih ve 27449 Sayılı Resmi Gazete Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik 04/07/2019 Tarih ve 30821 Sayılı Resmi Gazete	Vatandaş, özel sektör, açık alanlar			Nilüfer Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü

Biyosidal Ürünler Yönetmeliği 31/12/2009 Tarih ve 27449 Sayılı Resmi Gazete Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik 04/07/2019 Tarih ve 30821 Sayılı Resmi Gazete	Vatandaş, özel sektör, kamu kurum ve kuruluşları, hizmet binaları			Nilüfer Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Sahipsiz hayvanlar, Vatandaş, özel sektör			Nilüfer Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü
3285 Sayılı Hayvan sağlığı Zabıtası Kanunu, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Vatandaş, özel sektör			Nilüfer Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü
5199 sayılı hayvanları koruma kanunu	Vatandaş, özel sektör			Nilüfer Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü
5199 sayılı hayvanları koruma kanunu	Sahipsiz hayvanlar			Nilüfer Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü

	Müdürlükler,Vatandaşlar,Sivil Toplum Kuruluşları,Kamu Kurumları(okul,emniyet vb.)	İçişleri Bakanlığı	Yerel Yönetim -Belediye	Nilüfer Belediyesi Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
3194 sayılı imar kanunu, Bursa Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve ilgili yönetmelikler	Vatandaş,Kamu kurumları,Özel sektör			
3194 sayılı imar kanunun 21 .maddesi, ve ilgili yönetmelik ve KHK	Vatandaş,Kamu kurumları,Özel sektör			
31.07.2006 tarih ve 26245 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 'Adres ve Numaraladırmaya İlişkin Yönetmelik'tir.	Vatandaş,Kamu kurumları,Özel sektör			
3194 sayılı imar kanunu, Bursa Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve ilgili yönetmelikler	Vatandaş,Kamu kurumları,Özel sektör			
Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği, Zemin ve Temel Etüdü Uygulama Esasları ve Rapor Formatı, Bursa Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği eki Zemin Etütleri İlke ve Esasları	Vatandaş,Kamu kurumları,Özel sektör			

3194 sayılı imar kanunu 23. maddesi	Vatandaş,Kamu kurumları,Özel sektör			
3194 sayılı imar kanunu, Fikir ve Sanat Eserleri Kanunun, 4708 sayılı yapı denetim kanunu, Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği, Deprem Yönetmeliği ve ilgili yönetmelikler	Vatandaş,Kamu kurumları,Özel sektör			
3194 sayılı imar kanunu, Fikir ve Sanat Eserleri Kanunun, 4708 sayılı yapı denetim kanunu, Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği, Deprem Yönetmeliği ve ilgili yönetmelikler	Vatandaş,Kamu kurumları,Özel sektör			
3194 sayılı imar kanunu, Fikir ve Sanat Eserleri Kanunun, 4708 sayılı yapı denetim kanunu, Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği, Deprem Yönetmeliği ve ilgili yönetmelikler	Vatandaş,Kamu kurumları,Özel sektör			
3194 sayılı imar kanunu ,4708 sayılı yapı denetim kanunu,Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve ilgili yönetmelikler	Yapı denetim firması			

3194 sayılı imar kanunu ,Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği	Vatandaş, Kamu, Özel Sektör			
3194 sayılı imar kanunu Ek: 9. maddesine göre düzenlenmiştir.	vatandaş, Kamu Kurumu,özel sektör	vatandaş, Kamu Kurumu,özel sektör		
634 sayılı kat mülkiyeti kanununa göre düzenlenmiştir	vatandaş, özel sektör			
26867 sayılı LİHKAB büro yönetmeliği	Vatandaş,Kamu kurumları,Özel sektör			
3194 sayılı imar kanunun 30 maddesi, 4708 sayılı yapı denetim kanunu,Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve ilgili yönetmelikler	Vatandaş,Kamu kurumları,Özel sektör			
3194 sayılı imar kanunu	VatandaşKamu kurumları,Özel sektör			
3194 sayılı imar kanunu	Vatandaş,Kamu kurumları,Özel sektör			

3194 sayılı imar kanunu ,4708 sayılı yapı denetim kanunu,Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve ilgili yönetmelikler	Vatandaş,Kamu kurumları,Özel sektör			
3194 sayılı imar kanunu ,4708 sayılı yapı denetim kanunu,Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve ilgili yönetmelikler	Vatandaş,Kamu kurumları,Özel sektör			
3194 sayılı imar kanunu ,Elektrik tesisat kuvvetli akım yönetmeliği,Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve ilgili yönetmelikler	Vatandaş,Kamu kurumları,Özel sektör			
*3194 sayılı imar kanunu *4708 sayılı yapı denetim kanunu*Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve ilgili yönetmelikler	Vatandaş,Kamu kurumları,Özel sektör			
3194 sayılı imar kanunu	Vatandaş,Kamu kurumları,Özel sektör			
3194 sayılı imar kanunu	Vatandaş,Kamu kurumları,Özel sektör			
	Vatandaş,Kamu kurumları,Özel sektör			
*3194 sayılı imar kanunu *4708 sayılı yapı denetim kanunu,*Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve ilgili yönetmelikler	Vatandaş,Kamu kurumları,Özel sektör			

*3194 sayılı imar kanunu *4708 sayılı yapı denetim kanunu*Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve ilgili yönetmelikler*05/12/2008 tarih ve 27075 sayılı Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği	Vatandaş,Kamu kurumları,Özel sektör			
4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu, Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği,	Vatandaş,Kamu kurumları,Özel sektör			
*3194 sayılı imar kanunu, *Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve ilgili yönetmelikler*15/02/2003 tarihli ve 25021 sayılı Asansör Yönetmeliği *18/11/2008 tarih 27058 sayılı Asansör İşletme ve Bakım Yönetmeliği	Vatandaş,Kamu kurumları,Özel sektör			
Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik,5393 sayılı belediye kanunu	Vatandaş,Kamu kurumları,Özel sektör			

Kişi ve kuruluşlar tarafından şikâyet ve bilgi talepleri doğrultusunda, 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili yönetmelikler uyarınca gerekli inceleme ve kontrollerin yapılarak, buna bağlı işlemlerin yürütülmesini sağlamak Yapı sahibinin, yapı müteahhidinin veya şantiye şefinin değişikliği durumunda Yapı Denetim Firmalarının kapanması, Yapı Denetim hizmet sözleşmesinin feshedilmesi ve ya sona ermesi sebebiyle, - Yapı denetim firmasının hak ediş talebine istinaden 3194 sayılı imar kanunu ,4708 sayılı yapı denetim kanunu,Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve ilgili	Vatandaş,Kamu kurumları,Özel sektör			
3194 sayılı imar kanunu ,4708 sayılı yapı denetim kanunu,Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve ilgili yönetmelikler	Yapı denetim firması			
3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu	Yapı denetim firması.vatandaş			
634 sayılı kat mülkiyeti kanununa göre düzenlenmiştir	Vatandaş, Kamu Kurumu			
634 sayılı kat mülkiyeti kanununa göre düzenlenmiştir	Vatandaş, Kamu Kurumu			

yapım işleri ihaleleri uygu	Vatandaş, Kamu Kurumu			
3194 sayılı İmar Kanunu	Vatandaş, Kamu Kurumu			
4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu, Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği, TS13515 ve TS500	Yapı denetim firması			
Asansör İşletme ve Bakın	vatandaş, Kamu Kurumu,özel sektör			
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu	Özel ve Tüzel Mükellefler	T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı,T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı		Nilüfer Belediyesi

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu	Özel ve Tüzel Mükellefler	T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı,T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı		Nilüfer Belediyesi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Vatandaşlar Üreticiler Kurumlar	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	YEREL YÖNETİLER	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
5394 Sayılı Belediye Kanunu	Vatandaşlar Üreticiler Kurumlar	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	YEREL YÖNETİLER	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
5395 Sayılı Belediye Kanunu	Vatandaşlar Üreticiler Kurumlar	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	YEREL YÖNETİLER	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
5396 Sayılı Belediye Kanunu	Vatandaşlar Üreticiler Kurumlar	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	YEREL YÖNETİLER	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
5397 Sayılı Belediye Kanunu	Vatandaşlar Üreticiler Kurumlar	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	YEREL YÖNETİLER	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

5393 s. Belediye Kanunu	Tüm Halk			Nilüfer Belediyesi
5393 S. Belediye Kanunu Madde 14-a (İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık Genel Müd. Evlendirme Yönetmeliğine dayalı yapılıyor)	Evlilik şartlarına haiz olan tüm vatandaşlar			Nilüfer Belediyesi
6306 Sayılı Kanun ve ilgili Yönetmelik, Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik (Resmî Gazete Tarihi: 13.10.2021 Resmî Gazete Sayısı: 31627)	Yapı malikleri, yapı sahipleri, kanuni temsilcileri veya yetkili vekilleri			Nilüfer Belediyesi Kentsel Tasarım Müdürlüğü

6306 Sayılı Kanun ve ilgili Yönetmelik, Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik (Resmî Gazete Tarihi: 13.10.2021 Resmî Gazete Sayısı: 31627	Yapı malikleri/yapı sahipleri ile kanuni temsilcileri veya yetkili vekilleri			Nilüfer Belediyesi Kentsel Tasarım Müdürlüğü
6306 Sayılı Kanun ve ilgili Yönetmelik, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün 07.02.2024 Tarihli ve 2024/1 Sayılı Genelgesi,	Müteahhit/ Yüklenici Firma			Nilüfer Belediyesi Kentsel Tasarım Müdürlüğü
6306 Sayılı Kanun ve ilgili Yönetmelik	Riskli yapı malikleri/hak sahipleri ile kanuni temsilcileri veya yetkili vekilleri	Kentsel Dönüşüm Başkanlığı	Kentsel Dönüşüm İl Müdürlüğü	Nilüfer Belediyesi Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Zabıta Yönetmeliği	Vatandaş veya Kurumlar	-	-	Zabıta Müdürlüğü
Zabıta Yönetmeliği	Vatandaş veya Kurumlar	-	-	Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Yönetmeliği	Zabıta Müdürlüğü veya Kurumlar	-	-	Zabıta Müdürlüğü
Zabıta Yönetmeliği	Zabıta Müdürlüğü veya Kurumlar	-	-	Zabıta Müdürlüğü
Zabıta Yönetmeliği	Vatandaş veya Kurumlar	-	-	Zabıta Müdürlüğü
Zabıta Yönetmeliği	Vatandaş veya Kurumlar	-	-	Zabıta Müdürlüğü
Zabıta Yönetmeliği	Vatandaş veya Kurumlar	-	-	Zabıta Müdürlüğü
Zabıta Yönetmeliği	Vatandaş veya Kurumlar	-	-	Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Yönetmeliği	Vatandaş veya Kurumlar	-	-	Zabıta Müdürlüğü
Zabıta Yönetmeliği	Vatandaş veya Kurumlar	-	-	Zabıta Müdürlüğü
Zabıta Yönetmeliği	Zabıta Müdürlüğü veya Kurumlar	-	-	Zabıta Müdürlüğü
Zabıta Yönetmeliği	Zabıta Müdürlüğü veya Kurumlar	-	-	Zabıta Müdürlüğü
Zabıta Yönetmeliği	Vatandaş veya Kurumlar	-	-	Zabıta Müdürlüğü
Mekansal planlar yapım yönetmeliği ve 3194 sayılı imar kanunu				
	Vatandaş veya kurumlar			Plan ve Proje Müdürlüğü

		-	-	
Mekansal planlar yapım yönetmeliği ve 3194 sayılı	Vatandaş veya kurumlar			
imar kanunu		-	-	Plan ve Proje Müdürlüğü
Mekansal planlar yapım yönetmeliği ve 3194 sayılı imar kanunu				
	Vatandaş veya kurumlar			Plan ve Proje Müdürlüğü
		-	-	
Arazi ve arsa düzenlemeleri yönetmeliği ve 3194 sayılı imar				
kanunu	Vatandaş veya kurumlar			Plan ve Proje Müdürlüğü
		-	-	
Arazi ve arsa düzenlemeleri yönetmeliği ve 3194 sayılı imar				
kanunu	Vatandaş veya kurumlar			Plan ve Proje Müdürlüğü
		-	-	

Arazi ve arsa düzenlemeleri yönetmeliği ve 3194 sayılı imar kanunu	Vatandaş veya kurumlar			Plan ve Proje Müdürlüğü
		-	-	
Arazi ve arsa düzenlemeleri yönetmeliği ve 3194	Vatandaş veya kurumlar			Plan ve Proje Müdürlüğü
sayılı imar		-	-	

/YETKİLİ N ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİND				
DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR
	Olgun Gençlik Merkezi Başvuru Formunu doldurmak, 2 adet vesikalık fotoğraf ve nüfus cüzdanı fotokopisi	Nilüfer Belediyesi Başkanlığı, Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			
	Olgun Gençlik Merkezi Başvuru Formunu doldurmak, 2 adet vesikalık fotoğraf ve nüfus cüzdanı fotokopisi	Nilüfer Belediyesi Başkanlığı, Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			

	Konukevinin gündüzlü bölüm kısmına başvurusuna ilişkin olarak düzenlenmesi gereken belgeler aşağıdadır: a) Dilekçe b) T.C Kimlik Fotokopisi c) Vukuatlı nüfus kayıt örneği ç) 6 adet vesikalık fotoğraf d) Sabıka Kaydı e) Alzheimer-demans'ın hafif-orta seviyede olduğuna dair, nöroloji uzmanı tarafından onaylı durum bildirir rapor. Konukevinin yatılı bölüm kısmına başvurusuna ilişkin olarak düzenlenmesi gereken belgeler aşağıdadır: a) Dilekçe b) T.C Kimlik Fotokopisi c) Vukuatlı nüfus kayıt örneği ç) Sağlık Raporunda hafif- orta Alzheimer-demans ibaresinin yer alması.Sağlık Raporunun karar bölümünde "Alzheimer-Demans Yaşlı Konukevi'nde bakım görmesinde sakınca yoktur" ibaresi yer almalıdır. d) 6 adet vesikalık fotoğraf e) Sabıka Kaydı f) Vasilik belgesi veya vasi adayına izin belgesi	Nilüfer Belediyesi Başkanlığı, Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			Aile ve Sosyal Politikalar il Müdürlüğü, Sağlık Bakanlığı Kamu Hastaneleri Kurumu

	T.C. Kimlik Nolu nüfus cüzdan fotokopisi, Nüfus Müdürlüğünden alınacak ikametgah adresli vukuatlı nüfus kaydı örneği, Devlet hastanelerinden alınacak Sağlık Kurulu Raporu, (Sağlık Kurulu Raporunun karar bölümünde huzurevine girmesinde sakınca olup olmadığı belirtilmelidir.) 8 adet son altı ay içinde çekilmiş vesikalık fotoğraf, Sabıka kaydı, Öncelikle birinci derece veya bir yakını tarafından maddi ve manevi kefilliğini ibraz eden noter tasdikli kefalet sözleşmesi, Kefalet sözleşmesini onaylayan kefilin T.C. Kimlik Nolu nüfus cüzdan fotokopisi, Ücretsiz müracaatta bulunan yaşlıya ait sosyal inceleme raporu Ücretsiz müracaatlarda menkul ve gayrimenkul durumunu gösteren belgeler	Nilüfer Belediyesi Başkanlığı, Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			Aile ve Sosyal Hizmetler il Müdürlüğü, Sağlık Bakanlığı Kamu Hastaneleri Kurumu

	T.C. Kimlik Nolu nüfus cüzdan fotokopisi, Nüfus Müdürlüğünden alınacak ikametgah adresli vukuatlı nüfus kaydı örneği, Devlet hastanelerinden alınacak Sağlık Kurulu Raporu, (Sağlık Kurulu Raporunun karar bölümünde huzurevine girmesinde sakınca olup olmadığı belirtilmelidir.) 8 adet son altı ay içinde çekilmiş vesikalık fotoğraf, Sabıka kaydı, Öncelikle birinci derece veya bir yakını tarafından maddi ve manevi kefilliğini ibraz eden noter tasdikli kefalet sözleşmesi, Kefalet sözleşmesini onaylayan kefilin T.C. Kimlik Nolu nüfus cüzdan fotokopisi,	Nilüfer Belediyesi Başkanlığı, Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			Aile ve Sosyal Hizmetler il Müdürlüğü, Sağlık Bakanlığı Kamu Hastaneleri Kurumu
Yok	Nüfus cüzdanı, yabancı uyruklu ise pasaport.	Nilüfer Belediyesi Sosyal Destek Hiz. Md. Defin Hizmetleri		yok	Adli vaka şüphesi olan ölümlerde ise Cumhuriyet Savcılığına
Yok	Nüfus Cüzdanı,yabancı uyruklu ise pasaport.	Nilüfer Belediyesi Sosyal Destek Hiz. Md. Defin Hizmetleri Birimi		yok	Nilüfer ilçe Nüfus Müdürlüğü'ne
Yok	Ölüm Belgesi	Nilüfer Belediyesi Sosyal Destek Hiz. Md. Defin Hizmetleri Birimi	Özay Temiz Birim Srm. Sağlık Memurları: İlhan Sentürk,	Yok	Yok
Yok	Ölüm Belgesi	Nilüfer Belediyesi Sosyal Destek Hiz. Md. Defin	Özay Temiz Birim Srm. Sağlık Memurları:	Yok	Yok

Yok	Ölüm Belgesi	Nilüfer Belediyesi Sosyal Destek Hiz. Md. Defin Hizmetleri	Özay Temiz Birim Srm. Sağlık Memurları: İlhan	Yok	Yok
Yok	Ad-Soyad Adres ve telefon bilgileri	Nilüfer Belediyesi Sosyal Destek Hiz.Md. Sağlık Hizmetleri Birimi	Rafiye PİRİNÇÇİ Birim Sorumlusu Öznur Alan Büro	Yok	Yok
Yok	Sorumlu Ad-Soyad Adres ve telefon bilgileri	Nilüfer Belediyesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Rafiye PİRİNÇÇİ Birim Sorumlusu Öznur Alan	Yok	Yok
Yok	Ad-Soyad Adres ve telefon bilgileri	Nilüfer Belediyesi Sosyal Destek Hiz. Md.	Klinik Psikolog Cansu PAÇACI ERTAN	Yok	Yok
	1 adet Fotoğraf Engelli Sağlık Kurulu Raporu İkametgah Nüfus cüzdan fotokopisi H7.03.F68 Bizim Ev Kayıt Formu	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Engelli Hizmetleri Bürosu			
	H7.03.F81 Bizim Bahçe Katılımcı Bilgi Formu Engelli Raporu Fotokopisi İkametgah Belgesi Kalacak Kişilerin Kimlik Fotokopileri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Engelli Hizmetleri Bürosu			

	H7.03.F43 Tamir Evi Bakım ve onarım Formu	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Engelli Hizmetleri Bürosu			
		Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü İdari İşler Bürosu			
		Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal İşler ve Organizasyon Bürosu			
		Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal İşler ve Organizasyon Bürosu			

		Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal İşler ve Organizasyon Bürosu			
		Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal İşler ve Organizasyon Bürosu			Muhtarlıklar
		Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal İşler ve Organizasyon Bürosu			
		Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal İşler ve Organizasyon Bürosu			Nilüfer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
		Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal İşler ve Organizasyon Bürosu			Muhtarlıklar

		Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal İşler ve Organizasyon Bürosu			
	Konteyner makbuzu bilgileri, adres bilgisi, konteyner üzerine yazılması istenilen metin.	Temizlik İşleri Bürosu	Yazı/Büro Srm/Birim Yetkilisi/Bölüm Müdürü/Başkan Yrd.		
	Tadilat Atığı Toplama makbuzu bilgileri, adres bilgisi.	Temizlik İşleri Bürosu	Yazı/Büro Srm/Birim Yetkilisi/Bölüm Müdürü/Başkan Yrd.		
	Dilekçe,Kurum Üst Yazısı	Hizmet Masası (Yazı İşleri Müdürlüğü)	Evrakı Hazırlayan Personel Kalem,Müdür,Belediye Başkan Yardımcısı	Müdürlükler	Kurum,Kuruluş veya Talep Sahiplererine
	Yetki Belgesi,Tapu Örneği,Kira Kontratı,İmza Sirküsü,Vekaletname,Dilekçe	Genel Arşiv Bürosu	Büro Personeli		

	BAŞVURU FORMU DİLEKÇE KREŞ SÖZLEŞMESİ SAĞLIK RAPORU SOSYAL MEDYA İZİN FORMU KVKK(AÇIK RIZA METNİ) ÜCRET ÖDEME PLANI	NİLÜFER BELEDİYESİ KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BURAK BERK KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVİ			
	BAŞVURU FORMU DİLEKÇE KREŞ SÖZLEŞMESİ SAĞLIK RAPORU SOSYAL MEDYA İZİN FORMU KVKK(AÇIK RIZA METNİ) ÜCRET ÖDEME PLANI	NİLÜFER BELEDİYESİ KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FERHAT BAKGÖR KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVİ			

	BAŞVURU FORMU DİLEKÇE KREŞ SÖZLEŞMESİ SOSYAL MEDYA İZİN FORMU KVKK(AÇIK RIZA METNİ) ÜCRET ÖDEME PLANI SAĞLIK RAPORU	NİLÜFER BELEDİYESİ KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇAMLICA KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVİ			
	BAŞVURU FORMU DİLEKÇE KREŞ SÖZLEŞMESİ SAĞLIK RAPORU SOSYAL MEDYA İZİN FORMU KVKK(AÇIK RIZA METNİ) ÜCRET ÖDEME PLANI	NİLÜFER BELEDİYESİ KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KEREM ÖZDİLEK KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVİ			

	Belge istenmemektedir.	Kadın Daynaışma Merkezi			
	Belge istenmemektedir.	Kadın Daynaışma Merkezi			
	Belge istenmemektedir.	Eşitlik Birimi			
	Kimlik kartı, H7.10.F18 Veli İzin ve Üyelik Formu, H7.10.F10 Atölye Nilüfer Eğitim Değerlendirme Formu	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Atölye Nilüfer			

	Kimlik kartı, H7.10.F08 Kadın ve Çocuk Akademisi Kadın Tanıma Formu, H7.10.F07 Kadın ve Çocuk Akademisi Çocuk Tanıma Formu H7.10.F06 Kadın ve Çocuk Akademisi Talep Formu	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Kadın ve Çocuk Akademileri			
	H7.10.F35 ÇOCUK GELİŞİMİ DESTEK PROGRAMI BİLGİLENDİRİLMİŞ ONAM FORMU, H7.10.F36 ÇOCUK GELİŞİMİ DESTEK PROGRAMI ÇOCUK TANIMA FORMU	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Çocuk Gelişimi Destek Programı			
	H7.10.F05 NİLÜFER95 KATILIM İZİN FORMU	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Nilüfer95 Evde Erken Çocukluk Öğrenme Programı			
	MAİL İLE ADA PARSEL BİLGİSİ	Hizmet Masası, Çağrı Merkezi (Yapı Kontrol Müdürlüğü)	Evrakı Hazırlayan Personel Kalem,Müdür,Belediye Başkan Yardımcısı	Bürolar	Vatandaş, Kurum, Kuruluş veya Talep Sahiplerine
	DİLEKÇE , TAPU VE KİMLİK FOTOKOPİSİ	Genel Arşiv Bürosu	Evrakı Hazırlayan Personel Kalem, Müdür	Müdürlükler	Vatandaş, Kurum, Kuruluş veya Talep Sahiplerine
	DİLEKÇE , TAPU, KİMLİK FOTOKOPİSİ ve MAHKEME KARARI		Evrakı Hazırlayan Personel Kalem,Müdür	Bürolar	Vatandaş, Talep Sahiplerine
	KURUM İÇİ VE DIŞI ÜST YAZIŞMALAR		Evrakı Hazırlayan Personel Kalem,Müdür	Müdürlükler	Vatandaş, Kurum, Kuruluş veya Talep Sahiplerine

	DİLEKÇE ,TAPU VE KİMLİK FOTOKOPİSİ		Evrakı Hazırlayan Personel Kalem,Müdür	Müdürlükler	Vatandaş, Kurum, Kuruluş veya Talep Sahiplerine
	DİLEKÇE ,TAPU VE KİMLİK FOTOKOPİSİ		Evrakı Hazırlayan Personel Kalem,Müdür	Müdürlükler	Vatandaş, Kurum, Kuruluş veya Talep Sahiplerine
			Evrakı Hazırlayan Personel Kalem,Müdür,Belediye Başkan Yardımcısı	Bürolar	Vatandaş, Kurum, Kuruluş veya Talep Sahiplerine
	KURUM İÇİ ÜST YAZISI		Evrakı Hazırlayan Personel Kalem,Müdür,Belediye Başkan Yardımcısı	Müdürlükler	Vatandaş, Kurum, Kuruluş veya Talep Sahiplerine
	Ad-Soyad, TC kimlik/vergi no, adres ve telefon bilgileri	Hizmet Masası	Halk Sağlığı Hizmetleri Bürosu-Veteriner İşleri Müdürü	_	_
	Ad-Soyad, TC kimlik/vergi no, adres ve telefon bilgileri	Hizmet Masası	Veteriner İşleri Müdürlüğü Kalem Halk Sağlığı Hizmetleri Bürosu Veteriner İşleri Müdürü	_	_

	Ad-Soyad, TC kimlik/vergi no, adres ve telefon bilgileri		Veteriner İşleri Müdürlüğü Halk Sağlığı Hizmetleri Bürosu Veteriner İşleri Müdürü		
	Ad-Soyad, TC. kimlik no, adres ve telefon bilgileri	Hizmet Masası	Veteriner İşleri Müdürlüğü Hayvan Takip ve Kısırlaştırma Hizmetleri Bürosu Veteriner İşleri Müdürü Başkan Yardımımcısı	–	İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, Tarım ve Orman Bakanlığı Bursa 2.Bölge Müd., U.Ü Veteriner Fakültesi
	Isırılan kişinin ad-soyad, adres, telefon bilgileri, hayvan sahibinin ad-soyad, adres, telefon bilgileri, hayvanın kimlik kartı	Hizmet Masası	Hayvan Takip ve Kısırlaştırma Hizmetleri Bürosu Veteriner İşleri Müdürü Başkan Yardımımcısı		İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü
	Ad-Soyad, adres ve telefon bilgileri, sahipsiz hayvan edinme formu, EK-4 (5199 sayılı Hay.Kor. Kanunu Uygulama yönetmeliği)	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Hayvan Takip ve Kısırlaştırma Hizmetleri Bürosu Veteriner İşleri Müdürü		
	-	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Tedavi Hizmetleri Bürosu-Hayvan Takip ve Kısırlaştırma Hizmetleri Bürosu Veteriner İşleri Müdürü		İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü,Tarım ve Orman Bakanlığı Bursa 2. Bölge Müdürlüğü

	Dilekçe-Online Başvuru Formu, Tarih,İletişim Bilgileri,Kişi Sayısı,Güzergah.	Hizmet Masası - Online Başvuru	Yazı/Büro Srm/Birim Yetkilisi/Bölüm Müdürü/Baskan Yrd.		
	Dilekçe, Tapu, Ebatlı8aplikasyon) Kroki	Nilüfer Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İlgili personel,Büro sorumlusu,birim müdürü	,----------	,----------
	Zemin Etüt Bürosu onaylı zemin etüdü raporu ile Kaldırım kanal payı (23. madde)Konu ile ilgili dilekçe (inşaat adresi de belirtilecek), Tapu fotokopisi, İmar durumu (aslı), Aplikasyon krokisi (aslı), Çap (aslı), Kotlu kroki (aslı), Mimari proje (4 adet), Mimari Dwg Cd'si, Betonarme proje ve statik hesaplar (3 adet), Sıhhi tesisat projesi (3 adet), Elektrik tesisat projesi(3 adet),Zayıf akım projesi(3 adet)	Nilüfer Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Kontrolü yapan büro personeli, büro sorumlusu, proje kontrol mühendisi, birim amiri		
	Dilekçe, Tapu, Kira Kontratı,İmza Sirküsü (Değişiklik yazılarında Vergi Levhası,Ticaret Sicil belgesi gerekmektedir.)	Nilüfer Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İlgili personel,Büro sorumlusu	,----------	,----------
	Dilekçe,Tapu,Kimlik Fotokopisi	Nilüfer Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İlgili personel,Büro sorumlusu,birim müdürü,Başkan Yardımcısı	Hukuk İşleri Müdürlüğü , Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Kurum veya talep sahiplerine Mahkemeler Bakanliklar Valilik
	Dilekçe, Zemin Etüd Raporu, Sondaj Dilekçesi, Sondaj Derinliği Hesabı	Nilüfer Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İlgili personel,Büro sorumlusu,	,--------	,--------

	Dilekçe, Tapu,İmar Durumu,Kotlu Kroki,Aplikasyon Krokisi	Nilüfer Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İlgili personel,Büro sorumlusu,birim müdürü	,----------	,----------
	Dilekçe, Tapu fotokopisi, Gerekli Hallerde İmar durumu (aslı), Aplikasyon krokisi (aslı), Tapu Zemin Etüt Bürosu onaylı zemin etüdü raporu, Kaldırım kanal payı (23. madde), İlgili projeler, Harçlar, Proje Müellifi evrakları, Yapı Denetim Evrakları (4708 Sayılı Kanun Gereği), Yapı Müteahhit Evrakları, Şantiye Şefi Evrakları	Nilüfer Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Düzenleyen, kontrolü yapan büro personeli, büro sorumlusu, proje kontrol mühendisi, Onaylayan birim amiri		
	Dilekçe, Tapu fotokopisi, İmar durumu (aslı), Gerekli hallerde Aplikasyon krokisi (aslı), Tapu Zemin Etüt Bürosu onaylı zemin etüdü raporu, Kaldırım kanal payı (23. madde), İlgili projeler, Harçlar, Proje Müellifi evrakları, Yapı Denetim Evrakları (4708 Sayılı Kanun Gereği), Yapı Müteahhit Evrakları, Şantiye Şefi Evrakları	Nilüfer Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Düzenleyen, kontrolü yapan büro personeli, büro sorumlusu, proje kontrol mühendisi, Onaylayan birim amiri	,--------	,--------
	Dilekçe, Eski Ruhsat Fotokopisi, Tapu fotokopisi, Fesih-Devir Seviyesi, Değişiklik yapılan Proje Müellifi evrakları, Yapı Denetim Devir Değişikliğinde Yapı Denetim Evrakları (4708 Sayılı Kanun Gereği), Müteahhit Firma Değişikliğinde Yapı Müteahhit Evrakları, Şantiye Şefi değişikliğinde Şantiye Şefi Evrakları, Tapu Sahibi Değişikliğinde Noter Sözleşmesi Emlak İlişiği	Nilüfer Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Düzenleyen, kontrolü yapan büro personeli, büro sorumlusu, proje kontrol mühendisi, Onaylayan birim amiri	,--------	,--------
	Dilekçe,Eleman değişikliği dosyası	Nilüfer Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İlgili personel		

	Dilekçe, Yapı Ruhsatı ya da Yapı Kullanma İzin Belgesi veya Yapı Kayıt Belgesi, GES Projesi, Uygulamadan sorumlu olacak mühensinin noter onaylı taahhütnamesi, Tapu Hisseli ise noterden hissedar muvafakatı, İnşaat Mühendisi onaylı statik rapor	Nilüfer Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	ilgili personel, büro şefi, birim amiri		
	Dilekçe,Kira Kontratı,YSB/YSB yerine geçen evrak,BTKgüvenlik sertifikası,Fenni Mesuliyet Statik Raporu,Ytay Dikey Görünüşlü Kroki,Fenni Mesuliyetve Elektrik projesi	Nilüfer Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Nilüfer Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	ilgili personel	
	Dilekçe, ruhsatlı mimari proje, kat irtifakı projesi, mahal listesi, inşaat alan hesapları, ruhsat ve tapu fotokopisi	Nilüfer Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		ilgili personel	
	Dilekçe, İmar Durumu, Tapu	Nilüfer Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İlgili personel,Büro sorumlusu,	,--------	,--------
	Dilekçe, Yapı Ruhsatı, Onaylı Mimari Proje, Hasarsızlık ve Beton Dayanım Raporu, Borcu Yoktur Yazısı (Kanal Kaldırırım İştirak Payları), Otopark Bedeli Borcu (varsa) için tahsilat makbuzu, SSK ilişik kesme belgesi, Emlak ve Çevre vergisi olmadığına dair y	Nilüfer Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Kontrolü yapan büro personeli, büro sorumlusu, proje kontrol mühendisi, birim amiri	Kanal-kaldırım bürosu , mali hizmetler müdürlüğü emlak bürosu	SGK, BUSKİ, BOTAŞ, vergi Dairesi
	Dilekçe, HUS evrakı onaylı mimari proje	Nilüfer Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		,--------	,--------
	Dilekçe,ruhsat fotokopisi onaylı mimari proje	Nilüfer Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		,--------	,--------

	Dilekçe, Yapı Ruhsatı (Asıl), Onaylı Mimari ve betonarme Proje	Nilüfer Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İlgili personel ,Birim amiri	,--------	,--------
	Dilekçe, Yapı Ruhsatı (Asıl),Onaylı Mimari proje	Nilüfer Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İlgili personel ,Birim amiri	,--------	,--------
	Dilekçe,Ruhsat fotokopisi,Elektrik tesisat projesi,Telefon projesi	Nilüfer Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İlgili personel ,Birim amiri	,--------	,--------
	*Dilekçe, *Yapı Ruhsatı (Asıl), *Onaylı Mimari Proje*Onaylı Sıhhi Tesisat projesi	Nilüfer Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İlgili personel ,Birim amiri	,--------	,--------
	Dilekçe, Özel sektör,Yapı Ruhsatı (Asıl),Onaylı Mimari Proje	Nilüfer Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İlgili personel,Büro sorumlusu, Birim amiri	,--------	,--------
	Dilekçe, Yapı Ruhsatı (Asıl), Onaylı Mimari Proje	Nilüfer Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İlgili personel,Büro sorumlusu,	,--------	,--------
	Dilekçe, Yapı Ruhsatı (Asıl),Onaylı Mimari Proje	Nilüfer Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İlgili personel,Büro sorumlusu, Birim amiri	,--------	,--------
	*Dilekçe, *Yapı Ruhsatı (Asıl), *Onaylı Mimari Proje,*Onaylı Sıhhi Tesisat projesi	Nilüfer Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İlgili personel ,Birim amiri		

	Dilekçe,*Yapı Ruhsatı (Asıl), *Onaylı Mimari Proje* Onaylı Isı Yalıtım Projesi	Nilüfer Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İlgili personel ,Birim amiri		
	Dilekçe, Hakediş raporu, Yapı Ruhsatı (Su Basman Vizeli), Yapıya İlişkin Bilgi Formu, Personel bildirgesi, Beton Döküm Tutanakları, Beton Kalıp Tutanakları, Beton Deney raporu, Çelik Deney raporu, Dekont Aslı	Nilüfer Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
	· Dilekçe, 16/95/CE CE Kalite ve Güvenlik Belgesi, Asansör projesi, Bakım sözleşmesi, Ruhsat fotokopisi	Nilüfer Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İlgili personel ,Birim amiri		
	Dilekçe	Nilüfer Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İlgili personel,Büro sorumlusu, Birim amiri,Bağlı olduğu başkan yardımcısı, Belediye başkanı	Meclis,Yazı İşleri Mü.	Büyükşehir Belediyesi

	Dilekçe,Ruhsat fotokopisi,Onaylı mimari ve betonarme projeler,Y.D.K. Ugy. Yön.'nin Ek Form : 20 tutanakları,	Nilüfer Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İlgili personel	,--------	,--------
	Dilekçe,Elamn değişikliği dosyası	Nilüfer Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İlgili personel	,--------	,--------
	Dilekçe Onaylı mimari proje Asansör işletme ruhsatı Enerji kimlik belgesi Röperli kroki İşbitirme raporu, tutanağı Yangın raporu Çöp Konteyner yazısı,dekont,fotoğraf,onaylı 90 seviye tespit tutanağı	Nilüfer Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	ilgili personel		
	yapı kullanma izin belgesi örneği,yapı aplikasyon, röperli kroki	Nilüfer Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	ilgili personel		
	Validasyon kodu ekli evrak, yapı kullanma izin belgesi, röperli kroki	Nilüfer Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	ilgili personel		

	kat karşılığı inşaat sözleşmesi, yapı ruhsatı(aslı gibidir), yapı kullanma izin belgesi(aslı gibidir), sgk işyeri tescil belgesi	Nilüfer Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	ilgili personel		
	tüm yapı ruhsatları, iş bitirme tutar	Nilüfer Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	ilgili personel		
	dilekçe, Karot deney raporu sureti, düşük deney raporu sureti, statik hesap raporu kapağı ve statik proje kapağı fotokopisi	Nilüfer Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	ilgili personel		
	Asansör İşletme ve Bakım Yönetmeliği Madde 7 de belirtilen evraklar	Nilüfer Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	ilgili personel		
		Nilüfer Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	ilgili personel		
	1.Dilekçe 2.Nüfus Cüzdan Fotokopisi 3.Tüzel Kişilere Ait İmza Yetkisi veya Vekaleten Görevlendirilenlere Ait Vekaletname	Gelirler Müdürlüğü-Gelir Bürosu			

	1.Dilekçe 2.Nüfus Cüzdan Fotokopisi 3.Tüzel Kişilere Ait İmza Yetkisi veya Vekaleten Görevlendirilenlere Ait Vekaletname	Gelirler Müdürlüğü-Gelir Bürosu		Emanette bulunan tutarın iadesi yapılarak,mükellef tarafından dilekçede belirtilen iban veya elden iade yapılması konusunda hususların yerine getirilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü Muhasebe Bürosu ile yapılan yazışmalar	
HASTANE YEMEKHANE	Kimlik bilgisi- Başvuru kaydı Talep Dilekçesi- Talep Numarası	İlgili müdürlük	FİKRET GİZİR TUĞÇE UĞUR ZEYREK MEHTAP KÖKSAL	Gereği üzere	Gerektiği üzere
	Kimlik bilgisi- Başvuru kaydı Talep Dilekçesi- Talep Numarası	İlgili müdürlük	FİKRET GİZİR TUĞÇE UĞUR ZEYREK MEHTAP KÖKSAL	Gereği üzere	Gerektiği üzere
	Kimlik bilgisi- Başvuru kaydı Talep Dilekçesi- Talep Numarası	İlgili müdürlük	FİKRET GİZİR TUĞÇE UĞUR ZEYREK MEHTAP KÖKSAL	Gereği üzere	Gerektiği üzere
	Kimlik bilgisi- Adres İleşim adresi	İlgili müdürlük	FİKRET GİZİR TUĞÇE UĞUR ZEYREK MEHTAP KÖKSAL	Gereği üzere	Gerektiği üzere
	Kimlik Bilgisi- Adres	İlgili müdürlük	FİKRET GİZİR TUĞÇE UĞUR ZEYREK MEHTAP KÖKSAL		

	Randevu başvuru formu	Özel Kalem Müdürlüğü Sekretarya Bürosu			
	Evlenecek taraflar için 4'er adet vesikalık fotoğraf Nüfus cüzdanlarının aslı ve fotokopileri, Aile Hekimliğinden Sağlık Raporu	Özel Kalem Müdürlüğü Evlendirme Memurluğu Bürosu	Usülüne uygun imza yetkisi devri yapılan Evlendirme Memurluğu Büro Sorumlusu	Mali Hizmetler Müdürlüğü; Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü;	Uluslar arası aile cüzdanlarının alımı için Mal Müdürlüğü.Nüfüs Müdürlüğü, mahkeme bilgi taleplari ve İzin belgesi veren diğer il veya ilçe belediyelerine nikah işlemleri tamamlandıktan sonra yapılan yazışmalar
	Dilekçe, Kimlik Fotokopisi, Tapu, Kat Malikleri ve Müteahhit arasındaki Yıkım Sözleşmesi (NOTER ONAYLI), Abonelik Sonlanma Yazıları, Yapı Resimleri (En az 2 Cephe), Varsa Yapı Ruhsatı, Varsa Yapı Kullanma İzni Belgesi, Çevre Şeh. İl Md. Nün Belediyemize yazısı, Riskli Yapı Raporu, Mimarı Ve Statik Proje, Röleve Projesi (Yapı Ruhsatı Yoksa), Asbest Raporu (İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md.den üst yazı ile), Emlak Vergisi Borcu Yoktur Yazısı, Yıkım Planı ve Projesi, YIKIM PLANI VE HAZIRLAYAN MÜELLİF EVRAKLARI (Oda Sicil Kaydı - B.B.B Kaydı, Taahhütname (Yönetmelik eki)), ŞANTİYE ŞEFİ EVRAKLARI (Oda Sicil Kaydı - B.B.B Kaydı, Taahhütname (Yönetmelik eki), Müteahhit ile Şan.Şefi arasında Sözleşme), MÜTEAHHİT EVRAKLARI (Yanbis Güncelli Müteahhit Belgesi, Tic.Sac. Odası Kaydı, Vergi Levhası, Taahhütname (Yönetmelik eki))	Hizmet Masası	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	

	Dilekçe, Yıkımın gerçekleştiğine dair Fotoğraf	Hizmet Masası	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Gelirler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Nilüfer Tapu Müdürlüğü Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Kentsel Dönüşüm İl Müdürlüğü
	Dilekçe, Mimari Proje, Kat Karşılığı Sözleşme, Yapı Ruhsatı *Dilekçe hariç diğer ekler aslı gibidir imzalı olmak zorunda olup sadece ilk başvuruda istenilmektedir.	Hizmet Masası	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hukuk Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü	Nilüfer Tapu Müdürlüğü
	Başvuru alınmamaktadır. İşlem, kesinleşmiş riskli yapı tespitinin ilgili Müdürlük tarafından İdareye bildirilmesi üzerine resen yürütülür.		Kentsel Tasarım Müdürlüğü		Kentsel Dönüşüm İl Müdürlüğü
-	-	Hizmet Masası (Zabıta Müd)	Evrakı hazırlayan personel .Kalem Zabıta Amirliği. Müdür. Belediye Başkan Yard	Zabıta Amirlikleri	Kurum veya talep sahiplerine
-	-	Hizmet Masası (Zabıta Müd)	Evrakı hazırlayan personel .Kalem Zabıta Amirliği. Müdür. Belediye Başkan Yard	Zabıta Amirlikleri	Kurum içi veya Kurum Dışı

-	-	Hizmet Masası (Zabıta Müd)	Evrakı hazırlayan personel .Kalem Zabıta Amirliği. Müdür. Belediye Başkan Yard	Zabıta Amirlikleri	Kurum içi veya Kurum Dışı
-	-	Hizmet Masası (Zabıta Müd)	Evrakı hazırlayan personel .Kalem Zabıta Amirliği. Müdür. Belediye Başkan Yard	Zabıta Amirlikleri	Kurum içi veya Kurum Dışı
-	-	Hizmet Masası (Zabıta Müd)	Evrakı hazırlayan personel .Kalem Zabıta Amirliği. Müdür. Belediye Başkan Yard	Zabıta Amirlikleri	Kurum veya talep sahiplerine
-	-	Hizmet Masası (Zabıta Müd)	Evrakı hazırlayan personel .Kalem Zabıta Amirliği. Müdür. Belediye Başkan Yard	Zabıta Amirlikleri	Kurum veya talep sahiplerine
-	-	Hizmet Masası (Zabıta Müd)	.Evrakı hazırlayan personel .Kalem Amirliği .Müdür .Belediye Başkan Yard	Zabıta Amirlikleri	Kurum veya talep sahiplerine
-	-	Hizmet Masası (Zabıta Müd)	.Evrakı hazırlayan personel .Kalem Amirliği .Müdür .Belediye Başkan Yard	Zabıta Amirlikleri	Kurum veya talep sahiplerine

-	-	Hizmet Masası (Zabıta Müd)	.Evrakı hazırlayan personel .Kalem Amirliği .Müdür .Belediye Başkan Yard.	Zabıta Amirlikleri	Kurum veya talep sahiplerine
-	-	Hizmet Masası (Zabıta Müd)	.Evrakı hazırlayan personel .Kalem Amirliği .Müdür .Belediye Başkan Yard.	Zabıta Amirlikleri	Kurum veya talep sahiplerine
-	-	Hizmet Masası (Zabıta Müd)	Evrakı hazırlayan personel .Kalem Zabıta Amirliği. Müdür. Belediye Başkan Yard.	Zabıta Amirlikleri	Kurum içi veya Kurum Dışı
-	-	Hizmet Masası (Zabıta Müd)	Evrakı hazırlayan personel .Kalem Zabıta Amirliği. Müdür. Belediye Başkan Yard.	Zabıta Amirlikleri	Kurum içi veya Kurum Dışı
-	-	Hizmet Masası (Zabıta Müd)	Evrakı hazırlayan personel .Kalem Zabıta Amirliği. Müdür. Belediye Başkan Yard.	Zabıta Amirlikleri	Kurum veya talep sahiplerine
		Hizmet Masası (Plan ve Proje Müdürlüğü)	Evrakı Hazırlayan Personel,Kalem,Müdür, Bel ediye Başkan Yardımcısı		Kurum Kuruluş veya Talep Sahiplerine

-	Dilekçe			Müdürlükler	
		Hizmet Masası (Plan ve Proje Müdürlüğü)	Evrakı Hazırlayan Personel,Kalem,Müdür, Bel ediye Baskan		Kurum Kuruluş veya Talep Sahiplerine
-	Dilekçe			Meclis	
	Dilekçe Tapu				
	Harç Makbuzu Şehir Plancısı				
	Tarafından Hazırlanmış ve İmzalanmış Plan Değişikliği Önerisi Gerekçe Raporu	Hizmet Masası (Plan ve Proje Müdürlüğü)			
			Evrakı Hazırlayan Personel,Kalem,Müdür, Bel ediye Başkan Yardımcısı		Kurum Kuruluş veya Talep Sahiplerine
-				Meclis	
	Dilekçe Tapu	Hizmet Masası (Plan ve Proje Müdürlüğü)	Evrakı Hazırlayan Personel,Kalem,Müdür, Bel ediye Başkan Yardımcısı		Kurum Kuruluş veya Talep Sahiplerine
-	Şuyulama Dosyası			Encümen	
	Dilekçe Tapu	Hizmet Masası (Plan ve Proje Müdürlüğü)	Evrakı Hazırlayan Personel,Kalem,Müdür, Bel ediye Başkan Yardımcısı		Kurum Kuruluş veya Talep Sahiplerine
-				Encümen	

	Dilekçe	Hizmet Masası (Plan ve Proje Müdürlüğü)sı	Evrakı Hazırlayan Personel,Kalem,Müdür, Bel ediye Başkan Yardımcısı		Kurum Kuruluş veya Talep Sahiplerine
-	İmar Uygulaması Dosyası			Encümen	
	Tapu				
		Hizmet Masası (Plan ve Proje Müdürlüğü)	Evrakı Hazırlayan Personel,Kalem,Müdür, Bel ediye		Kurum Kuruluş veya Talep Sahiplerine
-	Dilekçe			-	
	İmar Durumu				

E			
MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
Süresiz	Süresiz	1180 kişi	Sunulmuyor
Süresiz	Süresiz	1799 kişi	Sunulmuyor

Süresiz	Süresiz	Gündüz bölümü 30 kişi , yatılı bölümü 44 kişi	Sunulmuyor

Süresiz	Süresiz	87 kişi	Sunulmuyor

Süresiz	Süresiz	115 kişi	Sunulmuyor
yok	1 saat	2025 yılında hekimlerimiz tarafından toplam 499 ölü muayenesi yapılmıştır. Cumhuriyet Başsavcılığına	Sunulmuyor.
Belirli sürelerde	1 saat	2025 yılında defin Hizmetleri Bürosu tarafından toplam 483 Ölüm Belgesi düzenlenmiştir .	Sağlık Bakanlığına bağlı,Ölüm Bildirim Sistemi kullanılıyor
Yok	1 saat	2025 yılında defin Hizmetleri Bürosu tarafından cenaze için yol nakil belgesi düzenlenmemiş ve tabut mührü yapılmamıştır.	Sunulmuyor
Yok	Hemen	2025 yılında 1508 cenazeye nakil aracı hizmeti gerçekleşmiştir	Sunulmuyor

Yok	Akşam (15:00-17:00 saatleri arasında)	2025 yılında 56.395 Nohutlu Pilav + Ayran gönderilmiştir..	Sunulmuyor
Yok	Hemen	2025 yılında 2232 Hasta Nakil Hizmeti verilmiştir.	Sunulmuyor
Yok	Hemen	2025 yılında 218 Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde ambulans desteği sağlanmıştır.	Sunulmuyor
Yok	3 iş günü	2 bağımlı ve bağımlı yakınına hizmet verilmiştir.	Sunulmuyor
	Hizmet süresizdir.	19928	SUNULMUYOR
7 gün	7 gün	734	SUNULMUYOR

15 gün	15 gün	770	SUNULMUYOR
Süresiz	1 ay		Sunulmuyor
Süresiz	1 İş günü		Sunulmuyor
Süresiz	1 İş günü		Sunulmuyor

1 Yıl	1 ay		Sunulmuyor
1 Yıl	1 İş günü		Sunulmuyor
1 Yıl	1 iş günü		Sunulmuyor
1 Yıl	1 iş günü		Sunulmuyor
1 Yıl	30 iş günü		Sunulmuyor

1 Yıl	30 İş günü		Sunulmuyor
	7 gün	431	SUNULMUYOR
	5 gün	4412	SUNULMUYOR
15 GÜN	7 GÜN	2025 Yılında 782 adet	Sunuluyor.
3 GÜN	1 gün	2025 Yılında 7958 adet	Sunuluyor.

1 ÖĞRENİM YILI	1 ÖĞRENİM YILI		SUNULMUYOR
1 ÖĞRENİM YILI	1 ÖĞRENİM YILI		SUNULMUYOR

1 ÖĞRENİM YILI	1 ÖĞRENİM YILI		SUNULMUYOR
1 ÖĞRENİM YILI	1 ÖĞRENİM YILI		SUNULMUYOR

Hizmet süresizdir.	Hizmet süresizdir.	1952	Sunuluyor.
Hizmet süresizdir.	Hizmet süresizdir.	719	Sunuluyor.
Proje ve program kapsamında süreli olarak planlanmaktadır.	Proje ve program kapsamında süreli olarak planlanmaktadır.	866	Sunuluyor.
Hizmet süresizdir.	Hizmet süresizdir.	597	Sunuluyor.

Hizmet süresizdir.	Hizmet süresizdir.	46.249	Sunuluyor.
0-12 yaş aralığındaki çocukların ihtiyaçları devam ettiği süre	0-12 yaş aralığındaki çocukların ihtiyaçları devam ettiği süre	409	Sunulmuyor
Hamileleiğinin 7. ayından çocuk 3 yaşana gelene kadarki süre	Hamileleiğinin 7. ayından çocuk 3 yaşana gelene kadarki süre		Sunulmuyor
8 SAAT	8 SAAT		
30 GÜN	30 GÜN		
30 GÜN	30 GÜN		
30 GÜN	30 GÜN		

30 GÜN	30 GÜN		
30 GÜN	30 GÜN		
30 GÜN	30 GÜN		
30 GÜN	30 GÜN		
30 gün 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun (Madde 7)	1 iş günü	1186 (2025 için)	SUNULMUYOR
30 gün 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun (Madde 7)	1 iş günü	23862 (2025 için)	SUNULMUYOR

30 gün 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun (Madde 7)	1 iş günü	20427 (2025 için)	SUNULMUYOR
30 gün 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun (Madde 7)	10 iş günü	6652 (2025 için)	SUNULMUYOR
-	1 iş günü	129 (2025 için)	SUNULMUYOR
-	1 iş günü	505 (2025 için)	SUNULMUYOR
-	-	6438 (2023 için)	SUNULMUYOR

	7 gün	5047 (Kurum İçi) 1936 (Kurum Dışı)	SUNULMUYOR
30 gün	2 gün	TALEP DOĞRULTUSUNDA	bilgi amaçlı imar durumu internet ortamında bakılabilmekte
30 gün	30 gün	GELEN TALEP DOĞRULTUSUNDA	SUNULMUYOR
30 gün	1 gün	TALEP DOĞRULTUSUNDA	elektronik ortamda sunulmamaktadır.
30 gün	30 gün		SUNULMUYOR
30 gün	10 gün	TALEP DOĞRULTUSUNDA	SUNULMUYOR

30 gün	2 gün	TALEP DOĞRULTUSUNDA	SUNULMUYOR
30 gün	30 gün	TALEP DOĞRULTUSUNDA	SUNULMUYOR
30 gün	30 gün	TALEP DOĞRULTUSUNDA	SUNULMUYOR
30 gün	30 gün	TALEP DOĞRULTUSUNDA	SUNULMUYOR
30 gün	30 gün		TALEP DOĞRULTUSUNDA

30 gün	30 gün		TALEP DOĞRULTUSUNDA
	30 gün	2 gün	TALEP DOĞRULTUSUNDA
	30 gün	2 gün	TALEP DOĞRULTUSUNDA
30 gün	12 gün	TALEP DOĞRULTUSUNDA	SUNULMUYOR
30 gün	30 gün	TALEP DOĞRULTUSUNDA	SUNULMUYOR
30 gün	30 gün	TALEP DOĞRULTUSUNDA	SUNULMUYOR
30 gün	30 gün	TALEP DOĞRULTUSUNDA	SUNULMUYOR

30 gün	30 gün	TALEP DOĞRULTUSUNDA	SUNULMUYOR
30 gün	30 gün	TALEP DOĞRULTUSUNDA	SUNULMUYOR
30 gün	30 gün	TALEP DOĞRULTUSUNDA	SUNULMUYOR
30 gün	30 gün	TALEP DOĞRULTUSUNDA	SUNULMUYOR
30 gün	30 gün	TALEP DOĞRULTUSUNDA	SUNULMUYOR
30 gün	30 gün	TALEP DOĞRULTUSUNDA	SUNULMUYOR
30 gün	30 gün	TALEP DOĞRULTUSUNDA	SUNULMUYOR
30 gün	30 gün	TALEP DOĞRULTUSUNDA	SUNULMUYOR

30 gün	30 gün	TALEP DOĞRULTUSUNDA	SUNULMUYOR
30 gün	30 gün	TALEP DOĞRULTUSUNDA	SUNULMUYOR
30 gün	30 gün	TALEP DOĞRULTUSUNDA	SUNULMUYOR
30 gün	30 gün	TALEP DOĞRULTUSUNDA	SUNULMUYOR

30 gün	30 gün	TALEP DOĞRULTUSUNDA	SUNULMUYOR
30 gün	30 gün	TALEP DOĞRULTUSUNDA	SUNULMUYOR
30 gün	30 gün	TALEP DOĞRULTUSUNDA	SUNULMUYOR
		TALEP DOĞRULTUSUNDA	SUNULMUYOR
30 gün		TALEP DOĞRULTUSUNDA	SUNULMUYOR

30 gün		TALEP DOĞRULTUSUNDA	SUNULMUYOR
30 gün		TALEP DOĞRULTUSUNDA	SUNULMUYOR
30 gün		TALEP DOĞRULTUSUNDA	SUNULMUYOR
30 gün	30 gün	TALEP DOĞRULTUSUNDA	SUNULMUYOR
30 gün	30 gün	TALEP DOĞRULTUSUNDA	SUNULMUYOR
Otuz (30) Gün	5 iş günü	2025 yılında 30.262 mükellefin mahsup işlemi yapılmıştır.	Sunulmuyor

Otuz (30) Gün	5 iş günü	2025 yılında 2.235 mükellefin emanet iade işlemi yapılmıştır.	Sunulmuyor
5	5	30	
5	5	30	
5	5	30	
5	5	15	
5	5	15	

	Başkanın aylık ve haftalık programına göre tamamlanır	2025 yılı içerisinde randevu sistemi ile 3942 kişi ile görüşme yapılmıştır.	SUNULUYOR
Kişilerin talep ettiği tarihe göre değişmektedir. Ancak bu süre 24 saatten kısa 6 aydan fazla olamaz	24 saat ile 6 ay arası	2025 yılında gerçekleşen nikah sayısı 3513	Hizmet elektronik olarak sunulmamaktadır.
30 gün 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun (Madde 7)	5 iş günü	Ortalama 20 adet	SUNULMUYOR

30 gün 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun (Madde 7)	5 iş günü	Ortalama 20 adet	SUNULMUYOR
30 gün 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun (Madde 7)	15 iş günü	Ortalama 50 adet	SUNULMUYOR
	2 iş günü ilan askı süreci	Ortalama 15 adet	SUNULMUYOR
1 ay	5 gün	2025 yılı 2.150 adet	Sunulmuyor
1 ay	1 gün	2025 yılı 3 adet	Sunulmuyor

1 ay	11 gün	2025 yılı 64 adet	Sunulmuyor
1 ay	3 gün	2025 yılı 183 adet	Sunulmuyor
1 ay	3 gün	2025 yılı 213 adet	Sunulmuyor
1 ay	10 gün	2025 yılı 229 adet	Sunulmuyor
1 ay	2 gün	2025 yılı 177 adet	Sunulmuyor
1 ay	16 gün	2022 yılı 58 adet	Sunulmuyor

1 ay	8 gün	2025 yılı 22 adet	Sunulmuyor
1 ay	4 gün	2025 yılı 115 adet	Sunulmuyor
1 ay	8 gün	2025 yılı 791 adet	Sunulmuyor
1 ay	25 gün	2025 yılı 14 adet	Sunulmuyor
1 ay	4 gün	2025 yılı 11 adet	Sunulmuyor
		2025	

15 Gün	10 Gün	yılında	Sunuluy
		332 adet	
		2025	
30 Gün	20 Gün	yılında 1274 adet	Sunuluy
		2025	Sunuluy
30 Gün	20 Gün	yılında 2257 adet	
		2025	Sunuluy
30 Gün	20 Gün	yılında 333 adet	
		2025	Sunuluy
30 Gün	20 Gün	yılında 660 adet	

		2025	
30 Gün	20 Gün	yılında 124 Adet	Sunuluy
		2025	
30 Gün	20 Gün	yılında 93 adet	Sunuluy