

EK 2: NİLÜFER BELEDİYESİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL ARŞİV BÜROSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Proje ve Belgeleri	Dilekçe,Yetki belgesi	1 İş Günü
2	Proje ve Belgeleri	Dilekçe,Tapu Örneği,Kira Kontratı,İmza Sirküsü,Vekaletname,Vatandaş Ad Soyad,T.C No,Adres,Telefon No	1 İş Günü
3	Proje ve Belgeleri	Kamu Kurum Üst Yazısı	2 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Genel Arşiv
İsim : Ergün ŞENOL
Unvan : Arşiv Sorumlusu
Adres :
Tel : 444 16 03
Faks :
E-Posta :

İkinci Müracaat Yeri:Yazı İşleri Müdürlüğü
İsim : Nedret ACEL
Unvan : Yazı İşleri Müdürü
Adres :
Tel :444 16 03
Faks :
E-Posta :

