

**EK 2:**  
**NİLÜFER BELEDİYESİ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU**  
**KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
1	<b>Nilüfer Belediyesi Burak Berk Kreş ve Gündüz Bakımevi</b>	H7.03.F39 Başvuru Formu, Y2.03.F23 Dilekçe, H7.03.F41 Kreş Sözleşmesi, Sağlık Raporu, H7.03.F47 Sosyal Medya İzin Formu, KVKK(Açık Rıza Metni), H7.03.F40 Ücret Ödeme Planı, H7.03.F65 Acil Durumda Başvurulacak Kişiler Formu, H7.03.F64 Aile Bilgi Formu, H7.03.F63 Çocuğa Ait Genel Bilgi Formu, H7.03.F52 Sağlık Bilgi Formu	1 Öğrenim Yılı

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Nilüfer Belediyesi Burak Berk Kreş ve Gündüz Bakımevi  
İsim : Gülçin ODABAŞ  
Unvan : Burak Berk Kreş ve Gündüz Bakımevi Sorumlusu  
Adres : 23 Nisan Mah. 263 Sok. No:7 Nilüfer/Bursa  
Tel : 0224 502 92 94  
Fax :  
E-Posta : gulginkaranfil@nilufer.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Nilüfer Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü  
İsim : Gülşah TOY KAPLAN  
Unvan : Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü  
Adres : İhsaniye Mah. 2. Er Sokak No:7 16130 Nilüfer/Bursa  
Tel : 0224 240 23 50  
Fax :  
E-Posta : gulsahtoy@nilufer.bel.tr