

EK 2:
NİLÜFER BELEDİYESİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kadın ve Çocuk Akademileri	Kimlik kartı, H7.10.F18 Veli İzin ve Üyelik Formu, H7.10.F10 Atölye Nilüfer Eğitim Değerlendirme Formu	Hizmet Süresiz Devam Etmektedir

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Nilüfer Belediyesi Kadın ve Çocuk Akademileri
İsim : Burcu Tosun
Unvan : Eğitim ve Toplumsal Gelişim Büro Sorumlusu
Adres : İhsaniye, 2. Er Sk. No:7, 16130 Nilüfer/Bursa
Tel : 0224 240 23 50
Fax :
E-Posta : burcutosun@nilufer.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
İsim : Gülşah Toy Kaplan
Unvan : Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü
Adres : İhsaniye, 2. Er Sk. No:7, 16130 Nilüfer/Bursa
Tel : 0224 240 23 50
Fax :
E-Posta : gulsahtoy@nilufer.bel.tr