

EK 2:
NİLÜFER BELEDİYESİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞASUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Emlak vergilerinin tahakkuk işlemlerinin yapılması.	Nüfus cüzdanı, Tapu fotokopisi, Tüzel kişi ise; imza sirküleri, Kira sözleşmesi, Vergi Levhası, Maliye açılış/kapanış Yoklama Tutanağı.	5 Dk.
2	Tahsilattan Red ve İade İşlemleri.	Müracaat/talep dilekçesi. Ödeme makbuzu asılları.	10 ile 30 Dk.
3	Vergi cezalarında Uzlaşma İşlemleri.	Müracaat/talep dilekçesi. Zamanında müracaat edilmesi.	20 Dk.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Emlak Vergi Bürosu
İsim : Levent ÇETİN
Unvan : Büro Sorumlusu
Adres : Belediye Halkevi Hizmet Binası
Tel : 444 16 03-1542
Faks : 295 95 15
E-Posta : leventcetin@nilufer.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Mali Hizmetler Müdürlüğü
İsim : Hatice İLGİ
Unvan : Mali Hizmetler Müdürü
Adres : Belediye Halkevi Hizmet Binası
Tel : 444 16 03-1500
Faks : 295 95 15
E-Posta : haticeilgi@nilufer.bel.tr