

EK 2:
NİLÜFER BELEDİYESİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞASUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Muhtaç Asker Ailesi Yardım Talebi	Başvuru sahiplerinin ve askerinin kimlik paylaşım sisteminde kimlik ve adres doğrulamaları yapıldıktan sonra ; Anne veya baba,yok ise kız veya erkek kardeş için (eş için gerekmiyor) Sağlık Raporu Alınması. Yukarıdaki belgeler ile birlikte birimize gelerek beyanname doldurulacak,doldurulan beyannamenin ilgili bölümleri; mahalle muhtarı,askerlik şubesi,belediyemizin emlak ve çevre temizlik bürosu,Nilüfer Vergi Dairesi,Nilüfer İlçe Trafik Tescil Birim Amirliği,Nilüfer Tapu Md.,Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı tarafından doldurularak 2 fotoğraf ile birlikte Belediyemize geri getirilecektir.	30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Sosyal Destek Hizmetleri İdari İşler

İkinci Müracaat Yeri :Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü

İsim : Mesude Filiz GÖKTEPE
Unvan : İdari Büro Sorumlusu
Adres : İhsaniye Mahallesi 2.Er Sokak No:7
Ceyhun Iğın Sağlık Müzesi 1. Kat
Tel : 240 23 50/ 139
Faks : 2959515
E-Posta : filizgoktepe@nilufer.bel.tr

İsim : Emrah ASLAN
Unvan : Sosyal Hizmetler Müdürü
Adres : İhsaniye Mahallesi 2.Er Sokak No:7
Ceyhun Iğın Sağlık Müzesi 1. Kat
Tel : 240 23 50 /131
Faks : 2959515
E-Posta : emrahoroz@nilufer.bel.tr