

EK 2:
NİLÜFER BELEDİYESİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞASUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Lions& Ercan Dikencik Alzheimer Hasta Konukevi	Konukevinin gündüzlü bölüm kısmına başvurusuna ilişkin olarak düzenlenmesi gereken belgeler a) Dilekçe b) T.C Kimlik Fotokopisi c) Vukuatlı nüfus kayıt örneği ç) 6 adet vesikalık fotoğraf d) Sabıka Kaydı e) Alzheimer-demans'ın hafif-orta seviyede olduğuna dair, nöroloji uzmanı tarafından onaylı durum bildirir rapor. Konukevinin yatılı bölüm kısmına başvurusuna ilişkin olarak düzenlenmesi gereken belgeler a) Dilekçe b) T.C Kimlik Fotokopisi c) Vukuatlı nüfus kayıt örneği ç) Sağlık Raporunda hafif-orta Alzheimer-demans ibaresinin yer alması. Sağlık Raporunun karar bölümünde "Alzheimer-Demans Yaşlı Konukevi"nde bakım görmesinde sakınca yoktur" ibaresi yer almalıdır. d) 6 adet vesikalık fotoğraf e) Sabıka Kaydı f) Vasilik belgesi veya vasilik işleminin başlatıldığına dair belge g) Öncelikle birinci derece veya bir yakını tarafından maddi ve manevi kefilliğini ibraz eden noter tasdikli kefalet sözleşmesi ğ) Kefalet sözleşmesini onaylayan kefilin T.C. Kimlik Nolu nüfus cüzdanı fotokopisi	Süresiz

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Yaşlı Hizmetleri Bürosu
İsim : Birgül Işık Şahin
Unvan : Yaşlı Hizmetler Büro Sorumlusu
Adres : Lions& Ercan Dikencik Alzheimer Hasta Konukevi
Tel : (0 224)413 13 02
Faks : (0 224) 295 95 15
E-Posta : birgulisikshahin@nilufer.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İsim : Emrah Aslan
Unvan : Müdür
Adres : Nilüfer Belediyesi Halkevi
Tel : 444 16 03
Faks : (0 224) 295 95 15
E-Posta : emrahoroz@nilufer.bel.tr

EK 2:
NİLÜFER BELEDİYESİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞASUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İnci-Taner Altınmakas Huzurevi	T.C. Kimlik Nolu nüfus cüzdan fotokopisi, Nüfus Müdürlüğünden alınacak ikametgah adresli vukuatlı nüfus kaydı örneği, Devlet hastanelerinden alınacak Sağlık Kurulu Raporu, (Sağlık Kurulu Raporunun karar bölümünde huzurevine girmesinde sakınca olup olmadığı belirtilmelidir.) 8 adet son altı ay içinde çekilmiş vesikalık fotoğraf, Sabıka kaydı, Öncelikle birinci derece veya bir yakını tarafından maddi ve manevi kefilliğini ibraz eden noter tasdikli kefalet sözleşmesi, Kefalet sözleşmesini onaylayan kefilin T.C. Kimlik Nolu nüfus cüzdan fotokopisi, Ücretsiz müracaatta bulunan yaşlıya ait sosyal inceleme raporu Ücretsiz müracaatlarda menkul ve gayrimenkul durumunu gösteren belgeler.	Süresiz

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Yaşlı Hizmetleri Bürosu

İsim : Betül Erdoğan

Unvan :Huzurevi Sorumlusu

Adres : Nilüfer Belediyesi İnci ve Taner Altınmakas Huzurevi

Tel : 413 50 73 – 413 60 17

Faks : (0 224) 295 95 15

E-Posta : betulerdogan@nilufer.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

İsim :Emrah Aslan

Unvan : Müdür

Adres :Nilüfer Belediyesi Halkevi

Tel : 4441603

Faks : (0 224) 295 95 15

E-Posta : emrahoroz@nilufer.bel.tr

NİLÜFER BELEDİYESİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞASUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İzzet Şadi Sayarel Huzurevi	T.C. Kimlik Nolu nüfus cüzdan fotokopisi, Nüfus Müdürlüğünden alınacak ikametgah adresli vukuatlı nüfus kaydı örneği, Devlet hastanelerinden alınacak Sağlık Kurulu Raporu, (Sağlık Kurulu Raporunun karar bölümünde huzurevine girmesinde sakınca olup olmadığı belirtilmelidir.) 8 adet son altı ay içinde çekilmiş vesikalık fotoğraf, Sabıka kaydı, Öncelikle birinci derece veya bir yakını tarafından maddi ve manevi kefilliğini ibraz eden noter tasdikli kefalet sözleşmesi, Kefalet sözleşmesini onaylayan kefilin T.C. Kimlik Nolu nüfus cüzdan fotokopisi, Ücretsiz müracaatta bulunan yaşlıya ait sosyal inceleme raporu Ücretsiz müracaatlarda menkul ve gayrimenkul durumunu gösteren belgeler.	Süresiz

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Yaşlı Hizmetleri Bürosu
İsim : Zehra Çetin Sabuncu
Unvan : Huzurevi Sorumlusu
Adres : Nilüfer Belediyesi İzzet Şadi Sayarel Huzurevi
Tel : (0 224) 504 02 03
Faks : (0 224) 295 95 15
E-Posta : zehracetinsabuncu@nilufer.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İsim : Emrah Aslan
Unvan : Müdür
Adres : Nilüfer Belediyesi Halkevi
Tel : 44416 03
Faks : (0 224) 295 95 15
E-Posta : emrahoroz@nilufer.bel.tr

NİLÜFER BELEDİYESİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞASUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Altınşehir Olgun Gençlik Merkezi	Olgun Gençlik Merkezi Başvuru Formunu doldurmak, 2 adet vesikalık fotoğraf ve nüfus cüzdanı fotokopisi getirmek	Süresiz

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Yaşlı Hizmetleri Bürosu
İsim : Sezen BAŞTİMUR
Unvan : Olgun Gençlik Merkezi Sorumlusu
Adres : Nilüfer Belediyesi Halkevi
Tel : (0 224) 413 21 18
Faks : (0 224) 295 95 15
E-Posta : sezenbastimur@nilufer.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri: Sosyal Destek Hizmetleri Mdr.
İsim : Emrah Aslan
Unvan : Müdür
Adres : Nilüfer Belediyesi Halkevi
Tel : 44416 03
Faks : (0 224) 295 95 15
E-Posta : emrehoroz@nilufer.bel.tr

EK 2:

NİLÜFER BELEDİYESİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞASUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	BeşevlerOlgun Gençlik Merkezi	Olgun Gençlik Merkezi Başvuru Formunu doldurmak, 2 adet vesikalık fotoğraf ve nüfus cüzdanı fotokopisi getirmek	Süresiz

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Yaşlı Hizmetleri Bürosu
İsim : Hale İmir
Unvan : Olgun Gençlik Merkezi Sorumlusu
Adres : Nilüfer Belediyesi Halkevi
Tel : (0 224) 413 21 18
Faks : (0 224) 295 95 15
E-Posta : haleimir@nilufer.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Sosyal Destek Hizmetleri Mdr.
İsim : Emrah Aslan
Unvan : Müdür
Adres : Nilüfer Belediyesi Halkevi
Tel : 44416 03
Faks : (0 224) 295 95 15
E-Posta : emrehoroz@nilufer.bel.tr