

EK 2:
NİLÜFER BELEDİYESİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Belediye Başkanından Randevu Talebi	Randevu Başvuru Formu	Haftalık ve aylık programlar doğrultusunda tamamlanır.
2	Evlendirme İşlemleri	Evlenecek taraflar için 4'er adet vesikalık fotoğraf Nüfus cüzdanlarının aslı ve fotokopileri, Aile Hekimliğinden Sağlık Raporu	Kişilerin talep ettiği tarihe göre değişmektedir. Ancak bu süre 24 saatten kısa 6 aydan fazla olamaz.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Özel Kalem Müdürlüğü
İsim :Mehmet ŞENBİÇER
Unvan :Özel Kalem Müdürü
Adres :Halkevi 1. Kat
Tel :444 16 03-1050
Faks :0224 2959526
E-Posta :Mehmetsenbicer@nilufer.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Evlendirme Memurluğu Bürosu
İsim :Sevilay ALKAN
Unvan : Büro Sorumlusu
Adres : İhsaniye Mah. İmece Sk. No:2
Tel : 444 16 03
Faks : 0224 2959526
E-Posta : SevilayALKAN@nilufer.bel.tr