

EK 2:
NİLÜFER BELEDİYESİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kadın ve Çocuk Akademileri	Kimlik kartı, H7.03.F26 Kadın ve Çocuk Akademisi Kadın Tanıma Formu, H7.03.F25 Kadın ve Çocuk Akademisi Çocuk Tanıma Formu, H7.03.F21 Kadın ve Çocuk Akademisi Talep Formu	Hizmet Süresiz Devam Etmektedir

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Nilüfer Belediyesi Kadın ve Çocuk Akademileri
İsim : Burcu Tosun
Unvan : Kadın ve Çocuk Akademileri Birim Sorumlusu
Adres : İhsaniye, 2. Er Sk. No:7, 16130 Nilüfer/Bursa
Tel : 0224 240 23 50
Fax :
E-Posta : burcutosun@nilufer.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Nilüfer Belediyesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İsim : Emrah Aslan
Unvan : Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü
Adres : İhsaniye, 2. Er Sk. No:7, 16130 Nilüfer/Bursa
Tel : 0224 240 23 50
Fax :
E-Posta : emrahoroz@nilufer.bel.tr