

EK 2:
NİLÜFER BELEDİYESİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Nilüfer Belediyesi Çamlıca Kreşi	H7.03.F39 Başvuru Formu, Y2.03.F23 Dilekçe, H7.03.F41 Kreş Sözleşmesi, Sağlık Raporu, H7.03.F47 Sosyal Medya İzin Formu, KVKK(Açık Rıza Metni), H7.03.F40 Ücret Ödeme Planı, H7.03.F65 Acil Durumda Başvurulacak Kişiler Formu, H7.03.F64 Aile Bilgi Formu, H7.03.F63 Çocuğa Ait Genel Bilgi Formu, H7.03.F52 Sağlık Bilgi Formu	1 Öğrenim Yılı

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Nilüfer Belediyesi Çamlıca Kreşi
İsim : NİHAL DEMİR
Unvan : Çamlıca Kreşi Birim Sorumlusu
Adres : Çamlıca Mah. Begüm Sok. 18/A
Tel : 504 02 01
Fax :
E-Posta : nihalguler@nilufer.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Nilüfer Belediyesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İsim : Emrah Aslan
Unvan : Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü
Adres : İhsaniye Mahallesi 2.Er Sokak No:7
Tel : 240 23 50 -131
Fax :
E-Posta : emrahoroz@nilufer.bel.tr