

EK 2:
NİLÜFER BELEDİYESİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞASUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İnci-Taner Altınmakas Huzurevi	T.C. Kimlik Nolu nüfus cüzdan fotokopisi, Nüfus Müdürlüğünden alınacak ikametgah adresli vukuatlı nüfus kaydı örneği, Devlet hastanelerinden alınacak Sağlık Kurulu Raporu, (Sağlık Kurulu Raporunun karar bölümünde huzurevine girmesinde sakınca olup olmadığı belirtilmelidir.) 8 adet son altı ay içinde çekilmiş vesikalık fotoğraf, Sabıka kaydı, Öncelikle birinci derece veya bir yakını tarafından maddi ve manevi kefilliğini ibraz eden noter tasdikli kefalet sözleşmesi, Kefalet sözleşmesini onaylayan kefilin T.C. Kimlik Nolu nüfus cüzdan fotokopisi, Ücretsiz müracaatta bulunan yaşlıya ait sosyal inceleme raporu Ücretsiz müracaatlarda menkul ve gayrimenkul durumunu gösteren belgeler.	Süresiz

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Yaşlı Hizmetleri Bürosu
İsim : Betül Erdoğan
Unvan : Huzurevi Sorumlusu
Adres : Nilüfer Belediyesi İnci ve Taner Altınmakas Huzurevi
Tel : 413 50 73 – 413 60 17
Faks : (0 224) 295 95 15
E-Posta : betulerdogan@nilufer.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İsim : Emrah Aslan
Unvan : Müdür
Adres : İhsaniye Mah. 2. Er Sokak No::7
Tel : 240 23 50 -131
Faks : (0 224) 295 95 15
E-Posta : emrahoroz@nilufer.bel.tr