

EK 2:
NİLÜFER BELEDİYESİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞASUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMASÜRESİ (EN GEÇ)
1	Asansör Tescilinin Verilmesi	Başvuru Dilekçesi, Okunaklı ve Geçerli Yapı Ruhsatı Fotokopisi(Ön ve Arka), Onaylanmış Kuruluş Tarafından Düzenlenen "Asansör Periyodik Kontrol Raporu"(Yeşil,İslak İmzalı), Her bir Asansör İçin 3 Adet Firma Kaşeli ve Islak İmzalı Tescil Belgesi, Firma AB uygunluk Beyanı-Güncel ve Asansör Periyodik Kontrol Raporu Öncesi Tarihli, Firma CE Belgesi-Güncel, Firma Sanayi Sicil Belgesi-Güncel, Firma TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi-Güncel, Garanti Belgesi-Güncel Firma Kaşesi ve Islak İmzalı Olan Ve Fatura Bilgileri Doldurulmuş, İlgili Asansöre Kesilen Montaj İşçiliği Dahil Edilmiş Beyan Yüğü ve Hızı,Durak Sayısı,Tahrik Türü Belirtilmiş Fatura, Güvenlik Ekipmanları Listesi-Firma Kaşe İmzalı, İmza Sirküsü Sureti-Firma Kaşesine İmza Atma Yetkisi Olana Ait Olacak, Yapı Denetim ve Firma Onaylı Asansör Projesi ve Hesapları(YD+YD Müh+Firma+Firma Müh.)	30 GÜN
2	Yol projesi	Dilekçe , Yol projesi	30 gün
3	Kotlu Kroki	Dilekçe, İmar Durumu, Tapu ,Aplikasyon Krokisi, buski den alınacak kanal kot tutanağı	30 gün
4	HUS onayı	Dilekçe, HUS evrakı onaylı mimari proje,yapı aplikasyon projesi	30 gün
5	İşyeri Teslim	Dilekçe,onaylı HUS evrağı, onaylı mimari proje,hafriyat evrağı	30 gün

6	Röperli Kroki	Dilekçe,ruhsat fotokopisi onaylı mimari proje	30 gün
7	Toprak- Zemin Vizesi	Dilekçe, Özel sektör,YapıRuhsatı (Asıl),Onaylı Mimari Proje , onaylı hus	30 gün
8	Temel-Bodrum -Subasman Vizesi	Dilekçe, Yapı Ruhsatı (Asıl), Onaylı Mimari Proje , Onaylı Hus	30 gün
9	Kaçak ve Ruhsata Aykırı Yapılar	Dilekçe,Tapu,Kimlik Fotokopisi	30 gün

10	Para Cezası	Dilekçe, Tapu, Kimlik Fotokopisi	30 GÜN
11	Encümen Kararları	Kurum İçi Üst Yazı	30 GÜN
12	Yıkım	Dilekçe, Eleman değişikliği dosyası	30 GÜN
13	Riskli Yapılar	Dilekçe, Tapu, Kimlik Fotokopisi	30 GÜN
14	Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi	Dilekçe, Yapı Ruhsatı, Yapı Kullanma Harçları (Yerinde Tetkik Bağımsız Bölüm Başına Dahil), Hakediş, İş Bitirme, Röperli Kroki, Yapı Fotoğrafları (Cepheler), Gerekli Hallerde Enerji Kimlik Belgesi, Asansör Tescil Belgesi, Yer Altı Çöp Konteynırı Uygunluk Belgesi, Peyzaj Uygunluk Yazısı, Yangın Raporu, İlgili Kurumlardan İlişik Kesme Belgesi (SGK, 23.Madde),	30 GÜN
15	Kat vizesi	Dilekçe, Yapı Ruhsatı (Asıl), Harç Dekontu	30 GÜN
16	Çatı vizesi	Dilekçe, Yapı Ruhsatı (Asıl), Harç Dekontu	30 GÜN
17	Yapı Denetimli İnşaatlarda Hakedişlerin Verilmesi	Dilekçe, Hakediş raporu, Yapı Ruhsatı (Su Basman Vizeli), Yapıya İlişkin Bilgi Formu, Personel bildirgesi, Beton Döküm Tutanakları, Beton Kalıp Tutanakları, Beton Deney raporu, Çelik Deney raporu, Dekont Aslı	30 GÜN
18	Seviye tespiti (%60-%90 Seviye Tespiti)	Dilekçe, Ruhsat fotokopisi, Y.D.K.Ugy. Yön.'nin Ek Form : 20 tutanakları, Önceki seviye tutanakları, Harç Dekontu	30 GÜN

19	Yapı denetim eleman değişikliği	Dilekçe, Eleman değişikliği dosyası	30 GÜN
20	İş bitirme tutanaklarının onaylanması	Dilekçe Asansör işletme ruhsatı Enerji kimlik belgesi Röperli kroki İşbitirme raporu, tutanağı Yangın raporu, Harç dekontu	15 GÜN
21	Yapı Denetim Ataması	Dilekçe, Fesih Seviye Tespit Tutanağı, Fesih Hakediş Kapağı, Yapı Ruhsatı, Tapu, Mal Sahibi Kimlik Fotokopisi	30 GÜN
22	UYDS Sistemine Proje Yüklenmesi	Tüm projelerin dijital ortamda yüklü olduğu flaş bellek	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Mürakat Yeri : Yapı Kontrol Müdürlüğü
İsim :Burçak ŞİRİN
Unvan :Yapı Kontrol Müdürlüğü
Adres : Nilüfer Belediyesi Halk Evi
Tel : 444 16 03
Fax : 0224 295 9516
E-posta : burcaksirin@nilufer.bel.tr

İlk Mürakat Yeri : İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
İsim : Mahmut DEMİRÖZ
Unvan :Başkan Yardımcısı
Adres : Nilüfer Belediyesi Halk Evi
Tel 444 16 03
Fax 0224 295 9516
E-posta : mahmutdemiroz@nilufer.bel.tr