NİLÜFER BELEDİYESİ
BURSA

2025-2029
STRATEJİK PLANI

“Türk milletinin istidadı ve kati kararı medeniyet yolunda durmadan, yılmadan ilerlemektir.”

Atatürk seçildi,1923 - Ankara
Hilafet kaldırıldı, 1924 - Tev
ersane ünitesi kuruldu, 19
k Kadınlar Birliği kuruldu
k milli sigorta Anadolu S
olarak ziyarete açıldı,
, 1925 - Danıştay kuruld
n Aşar Vergisi kaldırıldı, 1
tarafından kurulan Anado
925 - Eskişehir Cer Atöly
rme köprüsü Menderes
kara'da Türk yapımı ilk p
ı, 1926 - Uluslararası saat
rketi kuruldu, 1926 - Eskiş
kası Alpullu Şeker Fabrika
atış Kooperatifleri ve Birlikl
kümetince kapatılana kad
7 - Teşviki Sanayi Kanunu k
27 - İstanbul Radyosu yayınl
du, 1927 - Ankara Arkeoloji M
kullarından ilki Kayseri'de açıl
le çıkarıldı, 1927 - İzmir Müzes
nel ilkesi olarak kabul edildi
cılardan satın alındı, 1928
şık 3 milyon kişiye temel
rk'ün koruyuculuğun
sya - Zile demi
nelerde A
ara'n
1923 - Cumhuriyet ilan ed
1924 - İlköğretim zorunl
ul - Ankara arasında
i, 1924 - Cumhurba
tarası kuruldu, 192
davüle çıktı, 1924
) kuruldu, 1925 - İş
ruldu, 1925 - Sanay
icaret ve Sanayi Od
r hizmete girdi, 1925
asıldı, 1925 - Adan
na ilişkin kanun ka
Medeni Kanunu yür
gemilere tanınan
onu işletmeye açıld
zeleri açıldı, 1926 - K
ldı.), 1926 - Bakırköy
kası hizmete girdi, 1927
Amasya demiryolları açıld
Okullarda karma eğitime
1934 - Basmane (İzmir) - Af
arayı açıldı, 1927 - İlk düzenl
yabancılardan satın alındı, 192
Türk Halkına okuma-yazm
tanesi açıldı, 1928 - Refik
asası kabul edildi, 1928
ki kanun kabul edi
1928 - İstanbu
tmeye

Sevgili Nilüferliler,

Sınırlı kaynakların artan ihtiyaçlar karşısında yetersiz kaldığı, çevresel ve sosyal sorunların giderek derinleştiği bu çağda, kent yönetimi büyük bir sorumluluk taşımaktadır. Bu sorumluluğun en etkin şekilde yerine getirilmesi ise yapılan doğru planlamalar ile mümkün olmaktadır. Bu anlamda biz Nilüfer'in geleceğini şekillendirmek, Nilüferlileri daha yüksek bir yaşam kalitesine ulaştırarak daha mutlu olmalarını sağlamak için yola 5 yıllık stratejik planımızı hazırlayarak başladık.

Nilüfer, geçmişten gelen güçlü mirası, doğal güzellikleri, çağdaş kent anlayışı, dayanışma ruhu, katılımcılığa verdiği değer ve kültürel çeşitliliği ile geleceğe umutla bakan bir şehirdir. Biz de bu dönem tüm bu değerleri koruyarak, ekonomik kalkınmayı desteklerken çevre ve ekosistemlerin korunmasına, sosyal adaletin sağlanmasına yönelik hedeflerle Nilüfer'i daha sürdürülebilir ve yaşanabilir bir kent haline getirmeye çalışacağız.

Yönetim süreçlerine katılımı sağlayacak en önemli araç olarak gördüğümüz stratejik planı bu anlamda çok önemsiyoruz. Bu sebeple 2025-2029 stratejik plan çalışmalarımızı yaparken de "ortak akıl" anlayışımız gereği tüm paydaşlarımızla ortak bir çok çalışma yürüttük. "Birlikte üret, birlikte yönet" sloganıyla Mahalle Buluşmaları düzenleyerek, gençlerle, çocuklarla, kadınlarla gelecek atölyeleri organize edip, dijital katılım anketleri ile kentin tüm paydaşlarının sürece katılımını sağladık.

Planımızda yer alan misyon ve vizyonumuz doğrultusunda, Nilüfer'i sadece bir yaşam alanı değil, aynı zamanda dünyaya ilham veren bir model şehir haline getirmek istiyoruz. Bu hedefler, şehrimizin sürdürülebilir bir şekilde büyümesini, vatandaşlarımızın refahını artırmasını, çevreye duyarlı bir yaşam tarzını benimsemesini ve teknolojinin sunduğu fırsatları en iyi şekilde değerlendirmesini sağlayacak.

Kanunların bize verdiği görev ve sorumluluklar doğrultusunda yenilikçi ve katılımcı yöntemlerle hazırladığımız beş yıl boyunca çalışmalarımızda bize rehberlik edecek 2025-2029 Stratejik Planı' nın hazırlığında ve geliştirilmesinde emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma ve katkı sağlayan tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Daha dirençli, daha demokratik, daha mutlu ve daha yaşanabilir bir Nilüfer için Herkesin Sesi ile Hepimizin Nilüfer' ini birlikte yöneteceğiz...

Şadi ÖZDEMİR
Nilüfer Belediye Başkanı

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN **8**
TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ **12**
1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ **14**
1.1. Planlama Sürecinin Organizasyonu 15
1.2. Planın Sahiplenilmesi 16
1.3. Hazırlık Takvimi 21
2. DURUM ANALİZİ **22**
2.1. Kurumsal Tarihçe 23
2.2. 2020-2024 Stratejik Planının Değerlendirilmesi 27
2.3. Mevzuat Analizi 29
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 32
2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 48
2.6. Paydaş Analizi 49
2.6.1. Paydaş Katılım Süreci 50
2.6.2. Paydaş Beklentilerinin Analizi 55
2.7. Kuruluş İçi Analiz 56
2.7.1. Organizasyon Şeması 57
2.7.2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi 58
2.7.3. Fiziki Kaynak Analizi 60
2.7.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi 61
2.7.5. Mali Kaynak Analizi 62
2.8. Dış Çevre Analizi 62
2.9. GZFT Analizi 65
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 67
3. GELECEĞE BAKIŞ **76**
4. STRATEJİ GELİŞTİRME **78**
4.1. Amaçlar ve Hedefler 79
4.2. Hedef Kartları 82
4.3. Maliyetlendirme 118
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME **120**

TABLOLAR

Tablo 1. Stratejik Planlama Ekibi 16
Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu 18
Tablo 3. Hazırlık Takvimi 21
Tablo 4. Stratejik Amaçların Gerçekleşme Oranları 27
Tablo 5. Mevzuat Analizi 30
Tablo 6. Üst Politika Belgelerinin Analizi 32
Tablo 7. 2025-2029 Stratejik Planı - Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları İlişkisi 45
Tablo 8. 2025-2029 Stratejik Planı - 11. Kalkınma Planı İlişkisi 46
Tablo 9. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmet Listesi 48
Tablo 10. Çalışanların Sendikal Durumları 59
Tablo 11. Hükümlü, Engelli Çalışan Sayısı 59
Tablo 12. Taşınır Araç Türleri Listesi 60
Tablo 13. Mali Kaynak Analizi 61
Tablo 14. Dış Çevre Analizi 62
Tablo 15. Tespit ve İhtiyaçlar 62
Tablo 16. Hedeflerden Sorumlu ve İş birliği Yapılacak Birimler Tablo 79
Tablo 17. Tahmini Maliyet Tablosu 116

ŞEKİLLER

Şekil 1. 2025-2029 Stratejik Planlama Süreci 15
Şekil 2. Çalışma Yöntemi ve İlişki Şeması 19
Şekil 3. Nilüfer' in Bölge ve Kent İçindeki Konumu 24
Şekil 4. Nilüfer Belediyesi Mahalle Sınırları 24
Şekil 5. Nüfus Artış Grafiği 24
Şekil 6. Strateji Yolculuğumuz 25
Şekil 7. Stratejik Planın Gerçekleşme Oranı 27
Şekil 8. Paydaş Analizi Etki-Önem Matrisi 49
Şekil 9. Stratejik Plan Hazırlık Atölyesi Fotoğrafları 49
Şekil 10. Gençlik Meclisi Eğitimi Fotoğrafları 50
Şekil 11. Müdürlük SWOT Atölyeleri Fotoğrafları 50
Şekil 12. Mahalle Buluşmaları Fotoğrafları 51
Şekil 13. Kadınlarla Gelecek Atölyesi Fotoğrafları 51
Şekil 14. Çocuk Atölyesi Fotoğrafları 52
Şekil 15. Gençlerle Gelecek Atölyesi Fotoğrafları 52
Şekil 16. Meclis Üyeleri ile Gelecek Atölyesi Fotoğraflar 53
Şekil 17. Gelecek Çemberi ve Katılım Kutusu Fotoğrafları 53
Şekil 18. Kuruluş İçi Analizler 55
Şekil 19. Organizasyon Şeması 56
Şekil 20. Yıllara Göre Çalışan Sayısı Grafiği 57
Şekil 21. Yıllara Göre Çalışanların İstihdam Biçimi Dağılımı Grafiği 57
Şekil 22. Yıllara Göre Çalışanların Öğrenim Durumu Dağılımı Grafiği 58
Şekil 23. Yıllara Göre Çalışanların Yaş Dağılımı Grafiği 58
Şekil 24. Yıllara Göre Çalışanların Cinsiyet Dağılımı Grafiği 58
Şekil 25. Sentez Şeması 72
Şekil 26. Sentez Çalıştayı Fotoğrafları 72
Şekil 27. Geleceğe Bakış Çalıştayı Fotoğrafları 73
Şekil 28. Strateji Geliştirme Kurulu Toplantıları Fotoğrafları 73

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

01 MİSYON

Evrensel ilkeler ışığında, ortak akıl ile sürdürülebilir hizmetler sunarak tüm canlı haklarını koruyan ve yüksek yaşam kalitesine ulaşan, daha dirençli, daha mutlu, daha demokratik bir kent yaratmak

02 VİZYON

Yaşanabilir ve mutlu bir kent yaratarak dünyaya ilham veren bir Nilüfer

03 TEMEL DEĞERLER

KATILIMCILIK
DEMOKRASİ
ŞEFFAFLIK
EŞİTLİK
ADALET
YENİLİKÇİLİK
ERİŞİLEBİLİRLİK
ÇÖZÜM ODAKLILIK
ÇEVREYE DUYARLILIK

AMAÇ 1: GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI VE ETKİN YÖNETİŞİM

H1.1. Belediye Süreçlerinin Sürdürülebilir Yaklaşımlarla Planlanarak Ölçme ve Değerlendirmeler ile Kurumsal Performansın Artırılması

H1.2. Belediye Gelirlerinin Artırılarak ve Kaynakların Etkin Yönetilerek Sürdürülebilir Kurumsal Mali Yapının Güçlendirilmesi

H1.3. Kurum Politika ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojileri Takip Ederek Güvenli ve Hızlı Belediyecilik Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak

H1.4. Tüm Paydaşların Görüşlerini Alarak Yerel Karar Alma Mekanizmalarına Katılımlarını ve İş Birliklerini Artırarak Yönetişimi Güçlendirmek

H1.5. Çalışanların Kurumsal Aidiyet ve Memnuniyetlerini Artırıp İş Gücü Performansını Geliştirerek Kurum Gelişimine Katkı Sağlamak

H1.6. Ulusal ve Uluslararası Kurum, Kuruluş ve Örgütlerle İş Birliklerini Geliştirmek ve Başkanlık Makamının Halkla Olan Etkileşimini Artırmak

H1.7. Belediye Hizmetlerinin Görünürlüğünü ve Yaygınlığını Artırarak Kurumsal İmajın Gelişimine Katkı Sağlamak

H1.8. Kurum İçi İletişim ve Koordinasyonun Geliştirilmesi

H1.9. Kurumsal Gelişimin Sağlanması İçin Kaynakların Doğru Kullanımı ile Destek Süreçlerinin Etkililiğinin ve Verimliliğinin Artırılması

AMAÇ 2: SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ VE YAŞANILABİLİR KENT

H2.1. Nilüfer'in Kentsel Alanlarında, Kentin Dinamikleri Gözetilerek Katılımcı Yöntemler ve Bütüncül Planlama Yaklaşımı ile Sürdürülebilir ve Dirençli Bir Kent Yaratmak

H2.2. Kent Dokusu ve Mirasını Koruyarak, Kamusal Alanların Nitelikli Mimari, Kentsel Tasarım ve Peyzaj Projeleri ile Kentsel Yaşam Kalitesini Artırarak Katılımcılık Anlayışı Çerçevesinde Kent Kimliğini Güçlendirmek

H2.3. Yapı Kontrolü Süreçlerinin Etkinleştirilerek Nilüfer'de İmar Mevzuatına Aykırı Yapılaşmanın Önlenmesi, Sağlıklı ve Dirençli Yapılaşmanın Sağlanması

H2.4. Nilüfer'in Afetlere Karşı Bilinçli, Hazırlıklı ve Dirençli Bir Kent Olmasını Sağlamak

H2.5. Nilüfer'de Bisikletli ve Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemeleri ile Herkes İçin Erişilebilir ve Güvenli Yol Ağı Oluşturmak

H2.6. Kentteki Eşitlik ve Adaleti Sağlamak İçin Denetim ve Kontrol Süreçlerini Güçlendirmek

AMAÇ 3: TOPLUMSAL REFAH VE SOSYAL KAPSAYICILIK

H3.1. Yoksullukla Mücadele Çalışmaları Kapsamında Temel İhtiyaçlara Dayalı Eşitsizliklerin Azaltılması

H3.2. Toplumsal Cinsiyet Eşitsizliğine, Yaşa, Engel Durumuna Dayalı Ayrımcılığın ve Sosyal Risk Altındaki Grupların Karşılaştığı Fırsat Eşitsizliklerinin Azaltılması, Hedef Gruplara Yönelik Düzenlenen Eğitimlerle Bireysel ve Toplumsal Güçlenmenin Sağlanması

H3.3. Nilüfer'in Yaşam Boyu Spor Kültürünün İçselleştirildiği Bir Spor Kenti Olmasını Sağlamak

H3.4. Kültür Sanat Üretimini ve Faaliyetlerini Kentin Her Noktasına Yayarak Tüm Paydaşlara Ulaştırmak ve Nilüfer'in Sahip Olduğu Doğal, Kültürel Mirasın Korunarak Yaşatılmasını Sağlamak

H3.5. Nilüfer'de Kütüphane ve Okuma Kültürünün Yaygınlaşmasını Sağlamak

H3.6. Tiyatro Sanatını Yaygınlaştırarak Yerel ve Ulusal Tüm Paydaşlarıyla Buluşmasını Sağlamak

H3.7. Gençlerin, İhtiyaçları ve Talepleri Doğrultusunda Yürütülecek Katılımcı Çalışmalar ile Kolektif Hareket Kabiliyetlerini Artırarak Toplumdaki Yerinin Güçlendirilmesi

H3.8. Nilüfer'de Sağlık Hizmetlerinin Tüm Vatandaşlar İçin Ulaşılabilir Hale Getirilmesi ve Vatandaşın Sağlık Konusundaki Farkındalığının Artırılması

H3.9. Kültürel ve Milli Değerlerin Yaşatılarak Birlik ve Beraberliğin Pekişmesini Sağlamak

AMAÇ 4: ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGE

H4.1. Çevre ve Halk Sağlığını Korumaya Yönelik Yapılan Çalışmalarla Çevre Kirliliğinin Azaltılmasını Sağlamak, Sürdürülebilir Çevre Bilincini ve Farkındalığı Artırmak

H4.2. Nilüfer'de Bir Arada Yaşadığımız Canlıların Sağlığını Koruyarak Refahını Sağlamak

H4.3. Küresel Isınma ve İklim Değişikliği ile Mücadelede Farkındalığı Geliştirmek ve Karbon Emisyonunun Azaltılmasına Katkı Sağlamak

H4.4. Nilüfer'in Daha Temiz ve Yaşanabilir Bir Kent Olmasını Sağlamak

H4.5. Yapılan Ekolojik Uygulamalarla Yaşanabilir Daha Yeşil Bir Kent Oluşturmak

AMAÇ 5: EKONOMİK VE KIRSAL KALKINMA

H5.1. Nilüfer'de Sorumlu Üretim ve Tüketim Bilincini Artırarak, Kırsal ve Tarımsal Kalkınmayı Güçlendirerek Çiftçinin ve Tüketicinin Kazandığı Bir Kent Haline Gelmesini Sağlamak

H5.2. İş ve Meslek Edindirme Programlarıyla İstihdama Katkıda Bulunmak

H5.3. Bölgede Sosyal Girişimcilik Algısının ve Girişimcilik Ekosisteminin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak

H5.4. Kırsal Turizm Aracılığıyla Bölge Halkına Ekonomik Gelir ve İstihdam Yaratılarak Aynı Zamanda Kırsal Turizmin Yaygınlaştırılması

H5.5. Nilüfer'in Kırsal Alanlarında, Kırsal Dokuyu Koruyarak Sürdürülebilir Kırsal Planlama Anlayışıyla Kırsal Büyümeyi Yönlendirmek

AMAÇ 6: TEKNOLOJİ VE YENİLİKÇİLİK

H6.1. Paydaşların Etkin Katılımı ile İnovasyon Algısının Geliştirilerek, Nilüfer'e Değer Katacak Sürdürülebilir ve Yenilikçi Hizmetler Sunulmasına Katkı Sağlamak
H6.2. Kentin Teknolojik ve Dijital Altyapısının Güçlendirilmesi ve Kapasitenin Artırılması

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)
66.40%	PG.1.1.1. Vatandaş Memnuniyet Oranı	82%
90.20%	PG.1.1.2. Süreç Hedefleri Gerçekleşme Oranı	92%
-	PG.1.2.4. Gider Bütçesine Uyum Oranı	100%
93%	PG.1.4.1. İstek/Öneri ve Taleplerden Memnuniyet Oranı	95,50%
73,19%	PG.1.5.1. Çalışan Memnuniyet Oranı	80%
66,30%	PG.1.7.5. Vatandaşın Tanıtım Çalışmalarından Memnuniyet Oranı	72%
-	PG.2.2.1. Hazırlanan Yıllık Kentsel Tasarım Proje Sayısı	12
30	PG.2.3.4. Tespit Edilen Kaçak Binaların Yıllık Yıkım, Kısmi Yıkım ve Kaldırma Sayısı	95
11086	PG.2.4.1. Dış Paydaşlara Yönelik Sivil Savunma, Deprem, Yangın ve Temel Afet Bilinci Eğitimi Verilen Yıllık Kişi Sayısı	11500
-	PG.2.4.4. Yıl İçerisinde Bölgesel Kentsel Dönüşüm Proje Çalışması Yapılan Alan Büyüklüğü (hektar)	5
1278	PG.2.6.1. Yıl İçerisinde Yapılan Toplam İş Yeri Denetim Sayısı	5857
76,30%	PG.3.1.1. İhtiyaç Sahiplerine Yönelik Yapılan Desteklerden Memnuniyet Oranı	79%
76,30%	PG.3.2.4. Engellilere Yönelik Gerçekleştirilen Hizmetlerden Memnuniyet Oranı	79%
76,30%	PG.3.2.5. Kadın ve Çocuklara Yönelik Gerçekleştirilen Hizmetlerden Memnuniyet Oranı	79%
76,40%	PG.3.3.3. Spor Etkinliklerinden Duyulan Memnuniyet Oranı	80%
78,03%	PG.3.4.5. Kültür ve Sosyal Faaliyetlerden Duyulan Memnuniyet Oranı	79,50%
71,90%	PG.3.7.1. Gençlik Memnuniyet Oranı	76%
-	PG.3.8.2. Yıl İçerisinde Halka Yönelik Sağlık Alanında Yapılan Bilinçlendirme Çalışmaları Sayısı	70
2000	PG.4.2.2. Yıl İçerisinde Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	2750
76,40%	PG.4.4.2. Evsel Atık Toplama Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	81%
4,72	PG.4.5.1. Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (m²/kişi)	6
-	PG.5.1.5. Sorumlu Üretim ve Tüketim Bilincinin Artırılmasına Yönelik Yıllık Yapılan Eğitim Sayısı	11
140	PG.5.3.1. Sosyal Girişimcilik Algısının ve Girişimcilik Kültürünün Geliştirilmesine Yönelik Toplam Etkinlik Sayısı	265
-	PG.5.5.1. Köy Yerleşik Alanı Belirlenen Mahallelerde Kırsal Planlama Yapılan Yıllık Mahalle Sayısı	2
-	PG.6.2.3. Yapay Zeka, Artırılmış Gerçeklik ve Yazılım Konularında Yapılan Toplam Faaliyet Sayısı	10

1

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

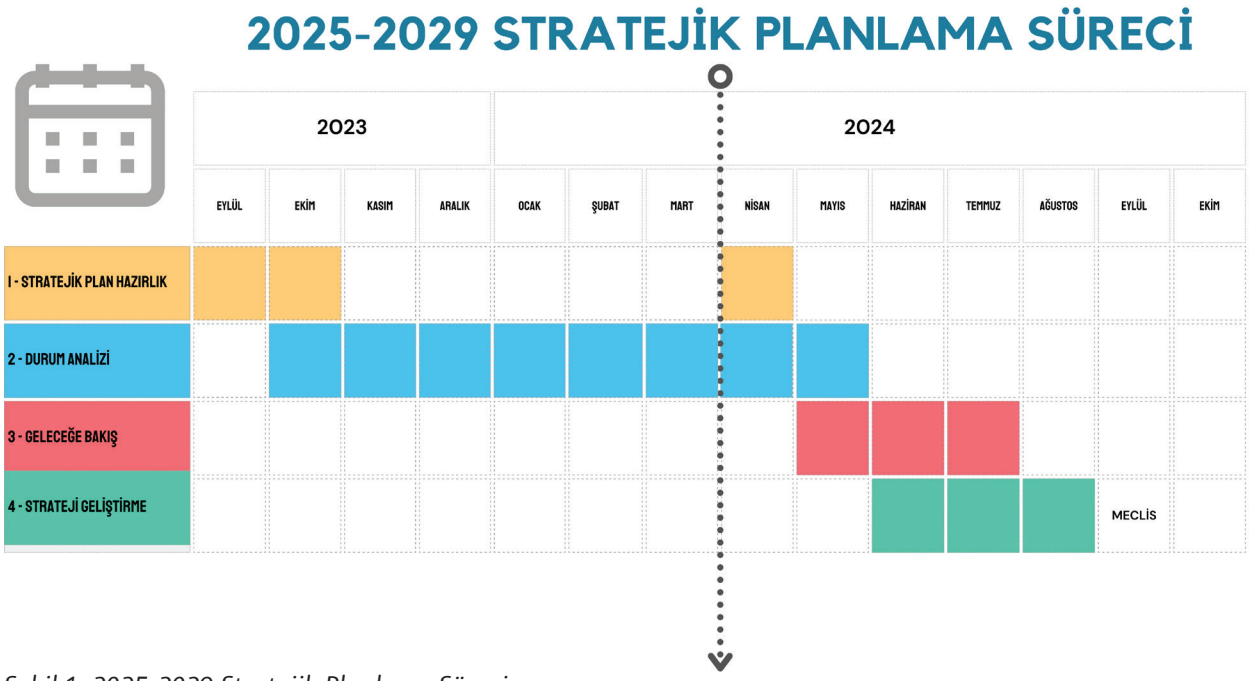
1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Planlama Sürecinin Organizasyonu

Nilüfer Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı, stratejik yönetim ve planlama yaklaşımını kamu yönetiminin temel unsurlarından biri haline getiren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu' nun 9. maddesinde belirtilen, "Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi" ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Yayınlanan rehber doğrultusunda 2025-2029 Stratejik planı çalışmalarını üst düzeyde yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri belirlemek üzere Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuş olup, çalışmalar Başkanlık tarafından Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülmüştür.

02/05/2024 tarihinde yayınlanan genelge ile kurum içerisinde çalışmaların başladığı duyurulmuş ve Müdürlüklerden Stratejik Plan Ekibi için görevlendirilecek isimler istenmiştir. Bu kapsamda kurum içi ve kurum dışında katılımcılık ilkesi gözetilerek tüm süreç hazırlık takviminde planlanmış, kurum içinde duyurulmuş ve bu takvime uygun olarak yürütülmüştür.



Şekil 1. 2025-2029 Stratejik Planlama Süreci

1.2 Planın Sahiplenilmesi

Hazırlık programını oluşturmak, stratejik planlama sürecinin bu programa uygun bir şekilde yürütmek, gerekli faaliyetleri koordine etmek ve Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunulacak belgelerin hazırlamak için oluşturulan Stratejik Planlama Ekibinde, her Müdürlüğü temsilen 2 kişi yer almıştır. Bunun yanında Stratejik Plana farklı bakış açıları kazandırabilmek için Eşitlik Birimi, Engelli Hizmet Birimi, Kadın ve Çocuk Hizmetleri Birimi, Sağlık Hizmetleri Bürosu, Sivil Toplum İlişkileri Bürosu, Dış İlişkiler Bürosu, Sağlıklı Kentler Birliği Proje Ofisi, Nilüfer Kent Konseyi temsilcileri ve Nilüferli gençleri temsilen Nilüfer Kent Konseyi Gençlik Meclisi gönüllüleri de ekibin doğal üyeleri olarak yer almıştır.

Başkan, Başkan Yardımcıları ve Meclis İhtisas Komisyon Başkanlarından oluşan Strateji Geliştirme Kurulunda da gençlerin doğrudan karar süreçlerine katılabilmesi için talepleri doğrultusunda Nilüfer Gençlik Meclisi' nden bir kadın ve bir erkek temsilci genç yer almıştır.

Stratejik Planlama Ekibinde yer alan temsilciler, tüm analiz çalışmalarına ve Stratejik Planlama Çalıştaylarına katılmış, birimlerinin bakış açısını tüm çalışmalara yansıtmışlardır.

STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON EKİBİ

Strateji Geliştirme Müdürü
Gülşah AYZİT

Stratejik Yönetim ve Planlama Bürosu
Aslıhan ÇÖPOĞLU
Mihriban MAKAM
Özden AYVALI
Nurten Eylül BALKU
Seda CEBECİ

Kalite Yönetim Sistemi Bürosu
Adnancan KAYA
Ozan UYRUK

Ar-Ge ve İnovasyon Bürosu
Ender ACEL
Merve HASRET
Buse SÖZER
Anıl ÇAKIR
Zeliha ÇÜRÜKSULU
Özlem POLAT

STRATEJİK PLAN EKİBİ

Müdürlük	Müdür	Stratejik Plan Ekip Üyesi	
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH IŞIK	GÜLDEN TÜCCAROĞLU	EBRU SELAĞZI
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	HASİYE YİĞİTBAY AYDIN	ALİ CENK ALGÜN	BÜŞRA EKİM GÜRBÜZ
BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	KAZIM GÜÇLÜ	HASAN BAHADIR GEÇEN	EMEL ŞENGÜL
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	MESUT SOLAKLAR	BÜLENT YİĞİT	UĞUR ÜNLÜER SEÇKİN

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MUSTAFA YILMAZ	TUFAN CENGİZ	EZGİ ŞAFAK-PINAR KOŞAL
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	DİLEK KORALTÜRK	SAMET CEYLAN	BUSE KORKUT
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	AYŞE İNCEOĞLU	BEDRİYE PEKUZ	SAYNUR AŞIK
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HÜLYA AKGÜL	PINAR ÖZTÜRK -	DİLEK ASLAN-VİJDAN YILMAM
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	SERVET SET	PINAR TUNA	NESLİHAN IŞIK SONER
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ALEV DOĞANCI MUTLU	VİLDAN ACARBAY	FUNDA GÜLEZ
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	İLKNUR YAVUZ	MEHMET CAN YILMAZ	MELAHAT KAYNAK
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	BUKET İNCEOĞLU	YASEMİN ŞENYURT	SELÇUK AYDIN
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	FERHAT YETİŞ	HİLAL TOPALOĞLU ARMAĞAN	EVREN OCAKÇI-OKAN ÖZDEMİR
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	MUSTAFA YILMAZ	NİLAY ÖNDER	ASLIHAN UYRUK
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	TURGAY SEZER	PELİNSU DEVECİ	SALİHA DORAK
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	NEJLA ASLAN	SEMRA BUDUN İPEKÇEKER	ASLI ŞENBİÇER
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	ERKAN GÜNHAN	HİLAL ERGÜVEN	MELİKE GÖKMEN
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SİBEL YÜCEL ÜNLÜDAĞ	ERCAN IRIZ	AHMET BULUT
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	HATİCE İLGİ	ÇİĞDEM GÜLER	TUĞBA ŞAFAK
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	MEHMET ŞENBİÇER	HASAN KARADAYI	GİZEM TOPTAN
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	TURGAY SEZER	DUYGU TANGÜLER	ŞEBNEM GÜLŞEN
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	SİNAN SARIBAL	OĞUZ UYANIK	ÇAĞRI DEMİREL-SERAY HATİPOĞLU
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	EMİNE AKSOY	ERDİNÇ ERSEÇ	CÜNEYT EKEBALKAN
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	EMRAH ASLAN	GÜLŞAH TOY KAPLAN	MESUDE FİLİZ GÖKTEPE
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	MELEK KÜÇÜKBAYRAKTAR	AHSEN KALE	İRFAN DÜNDAR
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	NECAT VATANSEVER	İLKNUR AĞIRCA	SEVDA MEMİŞ
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	GONCA HÜYÜKLÜ	FERAH AKA	BAŞAK ERDOĞAN
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SANEM ÇETİNER	ÖZLEM DÜLGER	GÜLDEN BOLU
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	BURÇAK ŞİRİN	BURCU ARAS	EDANUR YETİM
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	NEDRET ACEL	ZUHAL İSKENDER	CANSU ÇERVATOĞLU
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	YILMAZ ADIGÜZEL	ALPER AKPINAR	MERVE KAVAKLIPINAR

Tablo 1. Stratejik Plan Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ - Doğal Üyeler

Kent Konseyi:

ELİFHAN KÖSE ÇAL - Genel Sekreter - SUNA ACAR - Genel Sekreter Yard.

Dayanışma ve Eşitlik Bürosu:

ALİ SEVİLEN - Büro Sorumlusu - NEHİR MERİNOSLU ÖZDEMİR - Psikolog - MERVE YALÇINKAYA - Eşitlik Birimi Sorumlusu - ÖZGE ATALAY - Engelli Hizmetleri Sorumlusu - BURCU TOSUN - Kadın ve Çocuk Hizmetleri Sorumlusu

Sağlık Hizmetleri Bürosu:

HALİL DURMUŞ - Büro Sorumlusu

Sağlıklı Kentler Bürosu:

MEHMET CAN YILMAZ - Sağlıklı Kentler Proje Sorumlusu

Sivil Toplum İlişkileri Bürosu:

PINAR TUNA - Büro Sorumlusu

Gençlik Meclisi Stratejik Plan Çalışma Grubu:

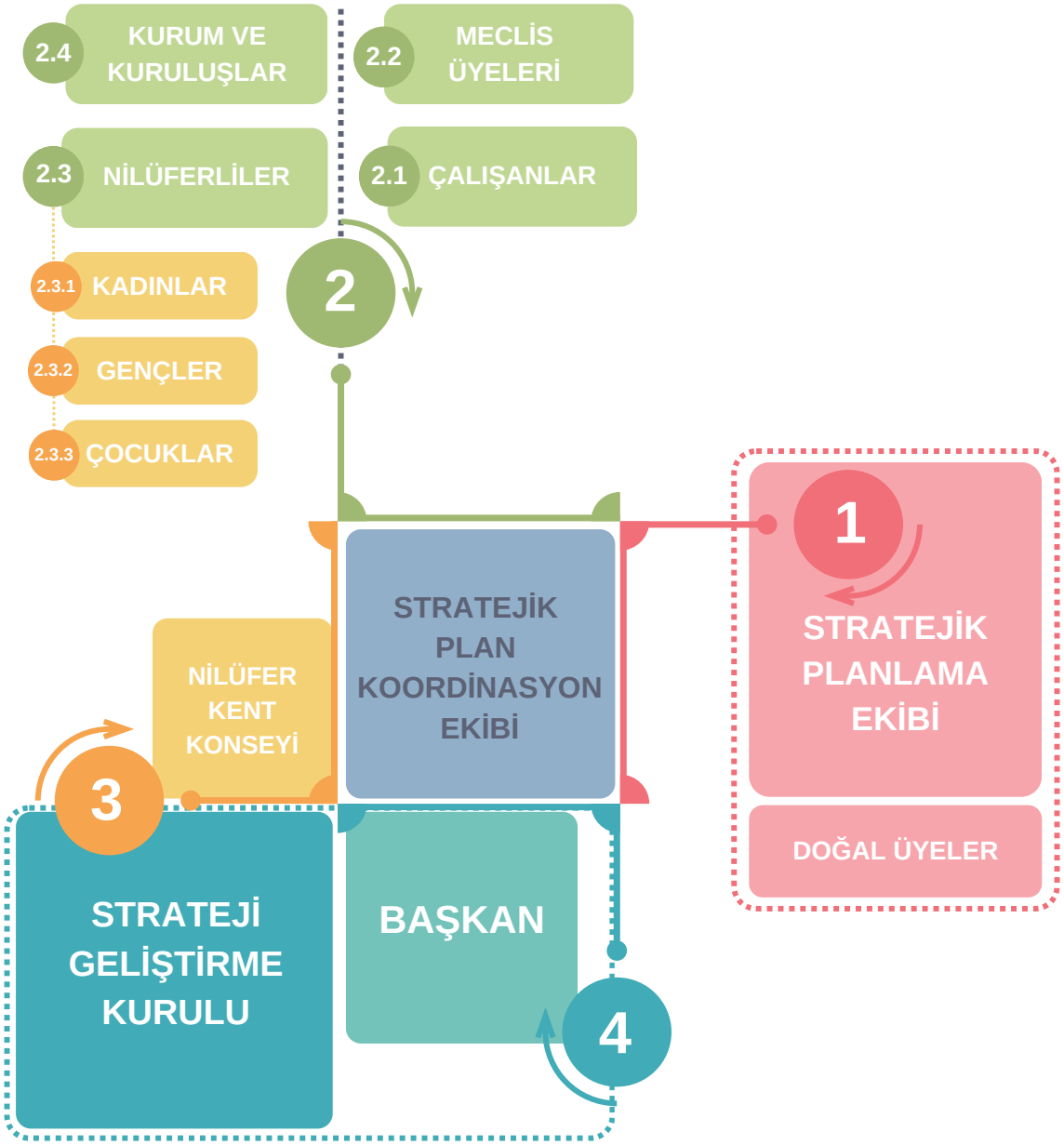
ÇAĞRI ÖNAL, TUĞBA CAN, SUDEM DURAN, EMRE İPEKYÜZ, OSMAN DEMİRÖZ, ECE TINAZ, YAĞMUR AKIN

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

Şadi ÖZDEMİR	Başkan
Serpil ALTUN	Stratejik Plan Koordinatörü Başkan Yardımcısı

Şirin BİÇER	Başkan Yardımcısı	**Berna Hacer BİLİCİ**	Komisyon Başkanı
Mahmut DEMİRÖZ	Başkan Yardımcısı	**Onur USLU**	Komisyon Başkanı
Tezcan ÖZTÜRK	Başkan Yardımcısı	**Salih GÜLEÇ**	Komisyon Başkanı
Okan ŞAHİN	Başkan Yardımcısı	**Ata Erk ŞANLI**	Komisyon Başkanı
Emre KARAGÖZ	Başkan Yardımcısı	**Tuğçe SAVAŞ**	Komisyon Başkanı
Zerrin GÜLEŞ	Başkan Yardımcısı	**İrfan ÖZER**	Komisyon Başkanı
Yücel AKBULUT	Komisyon Başkanı	**Mehtap ESEN**	Komisyon Başkanı
Demirhan ASLAN	Komisyon Başkanı	**Gülşah AYZİT**	Strateji Geliştirme Müdürü
Furkan YAVUZ	Komisyon Başkanı	**Ece TINAZ**	Gençlik Meclisi Temsilcileri
Özlem AKBAŞ ÖNSOY	Komisyon Başkanı	**Çağrı ÖNAL**	Gençlik Meclisi Temsilcileri

Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu



Şekil 2. Çalışma Yöntemi ve İlişki Şeması

1 **Stratejik Plan Ekibi:** Stratejik Plan Atölyesi ile ekibin yetkinliğinin artırılması, analizlerin yapılması ve konsolidasyonu, Stratejik Plan Çalıştayları ile Misyon – Vizyon – Değerler – Stratejik Amaç ve Hedeflerin Kartlarının oluşturulması

2 **Paydaş beklentilerinin ve önerilerinin alınarak Stratejik Plana yansıtılması**

2.1 **Çalışanlar:** Dijital katılım anketi, hizmet binalarında "Gelecek Çemberi" ve "Katılım Kutuları" ile çalışan görüş ve beklentilerinin alınarak Stratejik Plana yansıtılması

2.2 **Meclis Üyeleri:** Meclis'te yapılan "Gelecek Atölyesi" ve dijital katılım anketi ile meclis üyeleri görüş ve beklentilerinin alınarak Stratejik Plana yansıtılması

2.3 **Nilüferliler:** "Mahalle Buluşmaları", kadınlarla, gençlerle ve çocuklarla yapılan "Gelecek Atölyeleri" ve dijital katılım anketi ile görüş ve beklentilerinin alınarak Stratejik Plana yansıtılması

2.4 **Kurum ve Kuruluşlar:** Kamu kurumları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler, akademik odalar gibi kurum ve kuruluşların dijital katılım anketi ile görüş ve beklentilerinin alınarak Stratejik Plana yansıtılması

3 **Nilüfer Kent Konseyi:** Stratejik plana paydaş katılımının sağlanması konusunda işbirliği yapılması ve konsey bünyesindeki kadın, gençlik ve çocuk meclisler ile yapılan "Gelecek Atölyeleri"nde görüş ve beklentilerinin alınarak Stratejik Plana yansıtılması

4 **Strateji Geliştirme Kurulu Toplantıları** ile yönetsel önceliklerin belirlenmesi, paydaş taleplerinin ve tüm geribildirimlerin değerlendirilmesi, Misyon – Vizyon – Değerler – Stratejik Amaç ve Hedeflerin Kartlarının değerlendirilerek onaylanması

1.3 Hazırlık Takvimi

ADIMLAR	AÇIKLAMA	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL
HAZIRLIK	Hazırlık Takvimi ve Ekip oluşturularak bilgilendirilmesi													
PAYDAŞ ANALİZİ	Paydaş listesinin oluşturularak paydaşların öncelik analizinin yapılması, paydaşlar ile etkileşim yöntemlerinin belirlenmesi													
MEVZUAT ANALİZİ	Mevzuat Analizi verilerinin toplanarak konsolidasyonun yapılması													
ÜST POLİTİKA ANALİZİ	Üst Politika belgelerinin incelenerek tespitlerin yapılması ve ilgili birimlerden analizi istenerek konsolidasyonun yapılması													
İÇ ÇEVRE ANALİZLERİ	Tüm durum analizi verilerinin toparlanarak iç çevre analizinin yapılması													
SWOT AN-ALİZİ	Müdürlük bazlı swot analizlerinin yapılması													
PLANLAMA	Strateji Geliştirme Kurulu ve SP Ekibinin belirlenerek Genelgenin yayınlanması, Hazırlık takvimi ve Paydaş katılım takviminin güncellenmesi													
EĞİTİM	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibine Eğitim ve bilgilendirmelerin yapılması													
KATILIM	Dijital katılım anketlerinin yapılması													
	Mahalle Buluşmaları, Çocuklar, Gençler, Kadınlar ve Meclis Üyeleri ile Gelecek Atölyeleri, Gelecek Çemberi, Katılım Kutusu													
SENTEZ	Sentez Çalıştayı - Paydaş bekletileri ve analiz sonuçlarının sentezlenerek önceliklerin belirlenmesi													
GELECEĞE BAKIŞ	Geleceğe Bakış Çalıştayı - Sentez sonuçlarına göre vizyon, misyon, değerler ve stratejik amaç taslaklarının oluşturulması													
	Strateji Geliştirme Kurulu - Vizyon, misyon, değerler ve stratejik amaç taslaklarının değerlendirilerek nihai hale getirilmesi													
STRATEJİ GELİŞTİRME	Amaçlar bazında yapılan Odak Grup Toplantılarında stratejik hedeflerin belirlenmesi													
	Hedef Kartı Toplantılarında hedef kartlarının oluşturulması													
	Hedef kartlarının Strateji Geliştirme Kurulu onayına sunulması													
DOKÜMAN	Dokümanın hazırlanması													
ONAY	Stratejik Planın Encümen ve Meclis Onayına Sunulması													

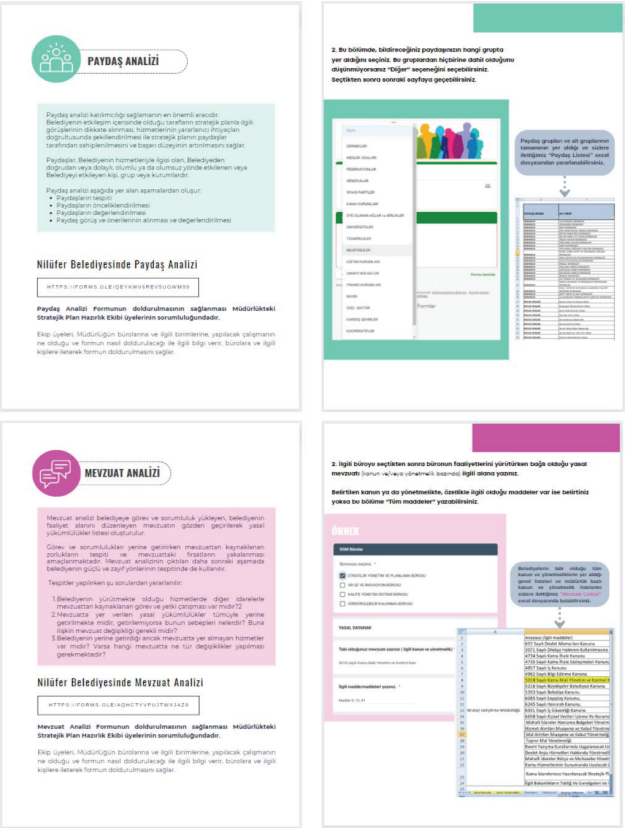
Tablo 3. Hazırlık Takvimi

2

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Nilüfer Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı hazırlıkları 2023 yılının Eylül ayında başlatılmış olup ekipler kurularak gerekli kapasite geliştirme eğitimlerinin verilmesinin ardında durum analizi çalışmalarına başlanmıştır. Müdürlüklere analizleri yaparken rehberlik etmesi için "SP Hazırlık Ekibi için Durum Analizi Rehberleri" hazırlanmış ve paylaşılmıştır. Durum analizinde temin edilecek verilerin dijital kanallar aracılığı ile alınmasına özen gösterilmiştir.



2.1. Kurumsal Tarihçe

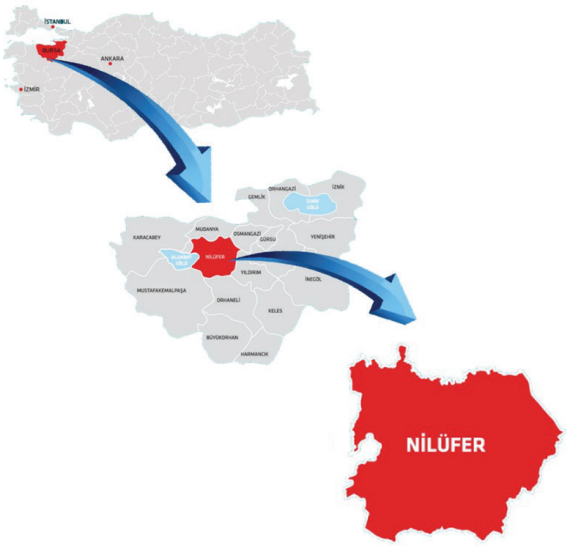
Nilüfer İlçesi

Nilüfer Belediyesi; 3391 sayılı Kanuna göre Bursa'nın Büyükşehir statüsüne kavuşması ile Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer adıyla üç merkez ilçeden biri olarak 18.06.1987 tarihinde kurulmuştur. Doğuda Osmangazi, batıda Karacabey ve kısmen Mustafa Kemal Paşa ilçesi, kuzeyinde Mudanya ve güneyinde Orhaneli ilçesi ile çevrili olan Nilüfer toplam 50.756 hektarlık ilçe sınırlarına sahiptir.

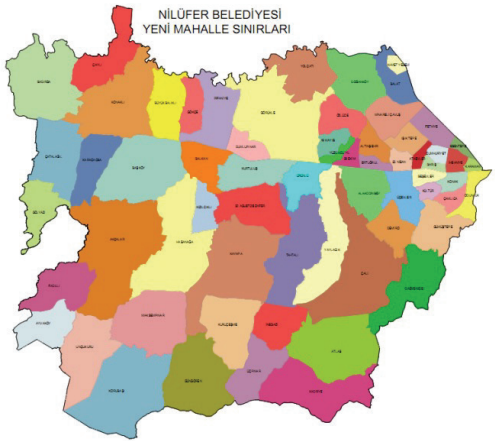
Adını içinden geçen Nilüfer çayından alan Nilüfer ilçesi, 7000 yıllık bir yerleşim yeri üzerinde kurulmuş olup Roma, Bizans ve Osmanlı dönemlerinin izlerini taşımaktadır. Alaaddinbey Mahallesi' nde Tepecik Höyüğü, Tahtalı köyü, Ürünlü Kite Kalesi, Akçalar' da bulunan Aktopraklık Höyük, Gölyazı'da Uluabat Gölü, adalar, manastır kalıntıları, kent surları, kale kalıntısı, Nekropol (Antik Mezarlık) alanı, Kutsal/Nişli Alan, Kız Adası/Apollon Tapınağı, Antik Tiyatro arkeolojik alanları, Aziz Panteleimon Kilisesi-Gölyazı Kültürevi, Yel Değirmeni, Ağlayan Çınar ve Osmanlı mezar taşları ve Gümüştepe (Misi)'de sivil mimarlık yapıları, Ayvaköy Ayvaini Mağarası ve Üçpınar' da Deliktaş Mağarası bulunmaktadır. Bu bölgelerde kilise, cami, hamam, çeşme, manastır-kale kalıntıları, tescilli anıt ağaçlar ve tarih öncesi buluntular bulunmaktadır.

Nilüfer ilçesi, Türkiye'nin dördüncü büyük kenti olan ve bir 'sanayi kenti' kimliğiyle yoğun göçe maruz kalan Bursa'nın üçüncü büyük ilçesidir. Yeni yapılanan bir bölge olmanın da avantajıyla, kent planlamasından, çevresel şartlara kadar her konuda çağdaş standartlara sahip olan Nilüfer, bu yönüyle kısa sürede Bursa'nın çekim merkezi olmuş bir ilçedir. 12.506 hektarlık planlı alanı ile bugün Bursa'nın en planlı ve kentsel

gelişmişliğin mekansal planlara uygunluğunun en yüksek olduğu ilçesi olarak görülmektedir. Bu anlamda kurulduğu günden bu yana sürekli olarak büyümesini sürdürmüştür. Kurulduğunda 32.483 nüfus (köylerle 56.131), 7.700 hektar alan, 13 mahalleden oluşan Nilüfer Belediyesi'nin, 2009 Yılı yerel seçimlerinden sonra ilçe sınırları içindeki belde belediyelerinin de katılımı ile toplam alanı 50.756 hektara, merkez nüfusu 257.248`e ve mahalle sayısı da 42'ye çıkmıştır. 2014 yılında 6360 Sayılı "On üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi altı İlçe Kurulmasına İlişkin Kanun Hükmünde Kararname" ile Nilüfer sınırları içerisinde kalan tüm köyler mahalle statüsüne geçmiş ve mahalle sayısı 64'e ulaşmıştır.

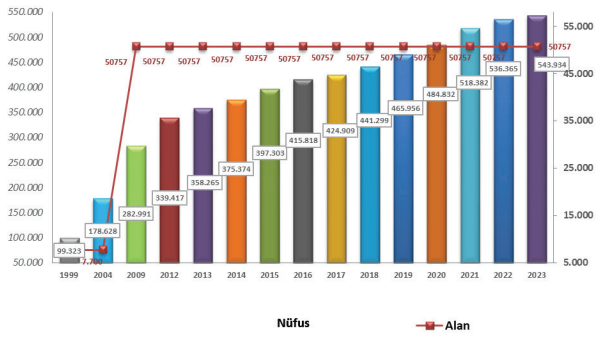


Şekil 3. Nilüfer'in Bölge ve Kent İçindeki Konumu



Şekil 4. Nilüfer Belediyesi Mahalle Sınırları

Nilüfer'in ilçe alanı kurulduğu günden bu yana 6 kat, nüfusu da yaklaşık 17 kat artmıştır. 2023 yılı TÜİK Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine göre Nilüfer ilçesinin nüfusu 543.943 olmuştur. Nüfusun %50,7'si kadın, %49,3'ü erkek, %19,2`si çocuk, %22,4`ü gençtir. Son 10 yıl içinde nüfus %52 artış göstermiştir.



Şekil 5. *Nüfus Artış Grafiği*

Kentin gelişmeye açık bölgesi olduğu için sanayi yatırımcıları için de tercih edilen bir bölge olan Nilüfer, tüm bunlara ve hızlı kentsel gelişmeye rağmen, tarımsal üretim alanındaki özelliklerini de henüz kaybetmemiş bir ilçedir. Nilüfer ilçesinin farklı bir yüzü olan köylerinde verimli tarım arazileri ve uygun iklim şartları, farklı ürün desenlerinin gelişmesine olanak sağlamaktadır. İlçedeki tarım arazisi varlığı 195.172 dekardır. Tarım arazileri içindeki nadas ve tarıma elverişli olup da kullanılmayan arazi varlığı olan 51.801 dekar arazi dışında kalan 143.371 dekar alanda aktif olarak tarla, sebze, meyve ve zeytincilik faaliyetleri yürütülmektedir. Nilüfer'de tarımsal üretimin yanı sıra, hayvancılık da önemli geçim kaynaklarından birini oluşturmaktadır. İlçede küçükbaş hayvan üretimi gelişmiş olup, arıcılık, tavukçuluk, ipekböcekçiliği de ilçe ekonomisinde önemli paya sahiptir. Büyükbaş hayvan üretimi de son yıllarda artmıştır.

Bursa'nın çalışma alanları ve çalışma çağındaki nüfusun büyük bölümü Nilüfer ilçesinde yer almaktadır. İlçede Bursa'nın ilk Organize Sanayi Bölgesi (BOSB) dahil altı adet OSB bulunmaktadır. Bu

anlamda Nilüfer, Türkiye ekonomisine katkısı ile hem Bursa'nın, hem de Türkiye'nin ilçeleri arasında ilk sıralardadır. Nilüfer ilçesi Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yürütülen Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Sıralaması Araştırmasında sosyo-ekonomik gelişmişlik bakımından Türkiye'deki ilçeler içerisinde 8'inci sırada, Bursa'daki 17 ilçe arasında ise ilk sıradadır. İlçe 4,072 puan ile sosyo-ekonomik gelişmişlik açısından 1. Kademede yer almıştır.

Nilüfer ilçesinde toplam 129' u kreş, 83' ü ilkokul, 86' sı ortaokul, 88' i lise, 49' u engelliler eğitim okulu olmak üzere toplam 436 eğitim tesisinde 87.737 öğrenci eğitim öğretim görmektedir. Ayrıca Türkiye'nin önemli yükseköğretim kurumlarından biri olan ve yaklaşık 75.000 öğrenciye eğitim veren Bursa Uludağ Üniversitesi de Nilüfer sınırlarında yer almaktadır.

Nilüfer Belediyesi

Kurulduğu 1987 yılından itibaren sürekli gelişim ve kaliteli hizmet anlayışı ile Türkiye'nin örnek belediyelerinden biri haline gelmiştir.

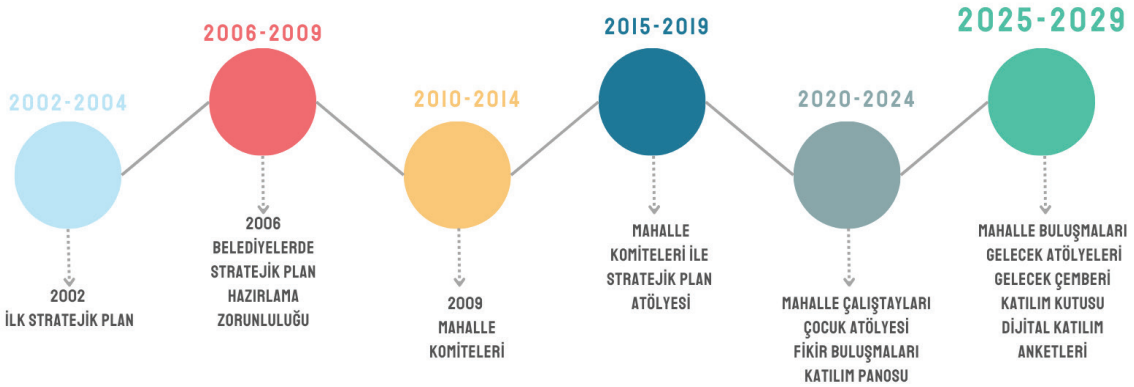
1999 yılında, biri teknik biri idari olmak üzere 2 Başkan Yardımcısı, 20 müdürlük ve 299 personel kadrosu ile hizmet veren Nilüfer Belediyesi, 2 bölge zabıta binası, 10 sağlık polikliniği, 1 veteriner ve 2 hizmet binası ile faaliyetlerini ve çalışmalarını yürütmüştür.

Yıllar içerisinde hızlı bir kentleşme ve nüfus artışına maruz kalan Nilüfer'de kurumsal kapasite de buna paralel olarak genişletilmiştir. 2010 yılında tesis sayısı 36' ya personel sayısı ise 690' a ulaşmıştır. 2024 yılı itibariyle ise Nilüfer Belediyesi 7 Başkan Yardımcısı, 32 müdürlük ve 2831 personel ile faaliyetlerini sürdürmekte, 15 hizmet binası, 64 mahalle iletişim merkezi, 14 spor merkezi, 6 kültür merkezi, 6 kütüphane, 27 sosyal tesis binası, 6 müze, 12 gençlik ve sanat merkezi, 1 sosyal girişimcilik merkezi, 1 hayvan bakım tedavi merkezi, 3 bölge zabıta amirliği ile hizmet vermeye devam etmektedir.

2000 yılında başlatılan Toplam Kalite Yönetimi çalışmaları ile bürokratik yönetim anlayışından, vatandaş odaklı yönetişim anlayışına geçilmiştir. Bu kapsamda 2002 yılında ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi kurulmuştur. 2006 yılında ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, 2007 yılında da TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi kurulmuştur. 2016 yılında ise ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi, 2016 yılında ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve 2017 yılında da ISO 50001 Enerji Yönetimi Sistemi kurularak toplamda 6 yönetim sistemi uygulanmaktadır.

2003 yılında Mükemmellik yolculuğuna başlayan Nilüfer Belediyesi, Mükemmellikte Yetkinlik Belgesi`ni almaya hak kazanan ilk belediye olmuştur. 2004 yılında mükemmellik aşamaları ve elektronik hizmetlerin hayata geçirilmesini kapsayan EFQM Yerel ve Bölgesel Kamu Yönetimi Ödülü`nde jüri özel ödülü, 2006 yılında Ulusal Kalite Başarı Ödülü, 2008 ve 2012 yıllarında EFQM Avrupa Kalite Ödülü finalisti olmuş ve 2013 de EFQM Avrupa Mükemmellik Başarı Ödülünü almıştır.

Nilüfer Belediyesi 2006 yılında kanun ile belediyelere Stratejik Plan yapma zorunluluğu getirilmeden önce 2002 yılında kaynakların doğru yönetilmesi ve planlı yürütülmesi ihtiyacından Stratejik Plan çalışmalarına başlamış ve Türkiye'de ilk Stratejik Plan yapan yerel yönetim kurumu olmuştur. Nilüfer Belediyesinde bir yönetim modeli olarak benimsenen stratejik planlama aynı zamanda katılımcılığın en önemli aracı olarak görülmektedir. Bu kapsamda her dönem planlama sürecine tüm paydaşların katılımını daha üst seviyede sağlamak üzere birçok yöntem ve farklı kanallar oluşturulmuştur.



Şekil 6. Strateji Yolculuğumuz

"Kültür, sanat, spor, eğitim ve bilim kenti" olarak yönünü çizen Nilüfer Belediyesi bu alanda kurumsallaşma adına pek çok yatırım gerçekleştirmiştir. Kültürevleri, kütüphaneleri, yaşayan/çağdaş müzeleriyle sanatın, kentin bütün dokularına yayılması öngörülmüştür. Her yaştan Nilüferlinin katıldığı atölyeler, korolar, dans toplulukları ve çalıştaylarla sanatı sadece izleyen değil uygulayan bir kentli profili ortaya çıkarılmıştır. Festivaller, söyleşiler, sergiler, sempozyumlar vb. etkinliklerle Nilüfer son derece renkli bir sosyal yaşama sahiptir. Kültürel miras ve turizm alanında, Nilüfer İlçesi'nde kültürel ve kırsal gelişmişliği arttırmak, kültür ve tabiat varlıklarını korumaya ve sergilemeye yönelik çalışmalar yapmak, arkeolojik çalışmalara destek vererek hem kültürel hem de kırsal gelişime katkıda bulunmak, müzecilik ve sergileme faaliyetleriyle topluma ulaşmak, kırsal turizmi destekleyici projeler geliştirmeye yönelik faaliyetler düzenlenmektedir. Kurulduğu günden bu yana spor kültürünün Nilüfer'de yaşayan her yaştaki vatandaş için bir yaşam biçimi olmasını hedefleyen Nilüfer Belediyesi, tüm spor branşlarında kentin her noktasına ulaşarak verdiği eğitimlerle ve spor tesisleri ile kaliteli ve sağlıklı yaşamın spor ile artırılması yönünde çalışmaları yürütmektedir.

Nilüfer Belediyesi kültür, sanat, spor gibi konuların yanında Türkiye' de katılım ve sivil toplum faaliyetleri anlamında hayata geçirdiği örnek projeler ile hem ulusal hem de uluslararası düzeyde öncü bir belediye olmayı başarmıştır. Nilüfer Kent Konseyi, Mahalle Komiteleri, Sivil Toplum Örgütleri ile kurulan yakın iş birlikleri ve mahalle kadın derneklerine verdiği destekler aracılığıyla kentlilerin yönetime katılması konusunda etkin çalışmalar yürütmüştür. Akademik Odalar Yerleşkesi, Nilüfer ve Karaman Dernekler Yerleşkesi modelleriyle, yüzlerce Sivil Toplum Örgütlerine ev sahipliği yaparak ve bu modelle bütün Türkiye'de örnek alınır olmuştur.

Nilüfer Belediyesi, 2004 yılında faaliyete geçen Kadın Dayanışma Merkezi ve 2009 yılında kurulan Eşitlik Birimi' nde yürütülen politikalar ve eğitimlerle Nilüfer' i kadın dostu bir kente dönüştürme yönünde adımlar atmış ve bu konuda da örnek bir kurum olmuştur. 2010 yılında oluşturulan Engelli Politikası ve Birimi ile 2011 yılında açılan Bizim Ev Engelliler Sosyal Yaşam Merkezi ile bu alanda yaptığı çalışmaları kurumsallaştırmıştır.

2012 yılında Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü' nün kurulması ile; ihtiyaç sahiplerine ve fırsatlara erişimde eşitsizlik yaşayan bireylere yönelik çalışmalar müdürlük çatısı altında toplanmış ve kapsamı genişletilmiştir. Tüm bu sosyal çalışmaları yürütmek amacıyla açılan Bizim Bahçe Engelsiz Sosyal Yaşam Merkezi, Tekerlekli Sandalye Tamirevi, Kadın ve Çocuk Akademileri, Kreşler, Yükseköğrenim Öğrenci Yurdu, Huzurevleri, Alzheimer Konuk Evi, Olgun Gençlik Merkezleri, Olgun Gençlik Lokali, Oyuncak Evi, Aşevi, Giymiyorsan Giydir, Nil-Pak Çamaşır Evi gibi merkezlerle sosyal destek hizmetlerinin öznelere erişim ve etkide bulunma kapasitesi geliştirilmiştir.

Kentin inovatif bir kamu sektörü için kurumsal düzeyde modellerin geliştirilmesi veya tasarlanması ihtiyacından yola çıkılarak 2016 yılında hayata geçirilen Nilüfer İnovasyon Merkezini (NİM) ile Nilüfer Belediyesinin inovasyon kapasitesinin ve performansının "sistematik" ve "sürdürülebilir katma değer yaratır" hale getirilmesi amacıyla "Kurumsal İnovasyon Modeli" oluşturulmuştur. Oluşturulan sistemle çerçevesinde; kurumsal vizyon, strateji ve uygulamaların inovasyon odaklı olarak tasarlanması, vatandaşa daha iyi hizmet götürmek için yapılan yatırımların ekonomik ve sosyal katma değere dönüştürülmesi ve açık inovasyon yöntemi ile tüm paydaşlarla katılımcı ve kolektif yaratıcılık platformlarının oluşturulması odağında çalışmalar yürütülmektedir.

Nilüfer Belediyesi, sosyal girişimcilik konusunda kapasite artışı sağlamak ve sosyal iş modellerini desteklemek amacıyla yerel yönetimlerde Türkiye'nin ilk sosyal girişimcilik merkezini hayata geçirmiştir. Merkez faaliyetleri kapsamında Nilüfer Belediyesi' nin sosyal belediyecilik anlayışı sosyal girişimcilikle pekiştirerek sosyal sorunlara daha etkin çözümler üreten bir işleyiş mekanizması oluşturulmuştur. Böylece Nilüfer Belediyesinin ve potansiyel sosyal girişimci aktörlerinin karşılıklı işbirliği yapabileceği; sosyal projelerini toplumun bütün kesimlerine ulaşmasını sağlayacak bir platform hayata geçirilmiştir.

Bugüne kadar Nilüfer' e hizmet vermiş çalışmaları ile halkımız ve çalışanlarımız üzerinde iz bırakmış eski başkanlarımız;

ZİYA GÜNEY - Nilüfer Belediyesi 1. Dönem Belediye Başkanı

1945 yılında Bursa'da doğan Ziya Güney, 1989-1994 yılları arasında Nilüfer Belediye Başkanlığı yapmıştır. Güney, 8 Kasım 2018'de hayata gözlerini yummuştur.

FARUK BAYKAL - Nilüfer Belediyesi 2. Dönem Belediye Başkanı

1946 yılında Bursa Karacabey'de doğmuştur. 1994 yerel seçimlerinde Nilüfer Belediye Başkan Adayı olan Baykal, 1994-99 yılları arasında Belediye Başkanı olarak görev yapmıştır.

MUSTAFA BOZBEY - Nilüfer Belediyesi 3-4-5 ve 6. Dönem Belediye Başkanı

1962 yılında Bursa Nilüfer'de doğan Mustafa Bozbey, 1999 yılında devraldığı Nilüfer Belediye Başkanlığı görevini 1999-2019 yılları arasında aralıksız tam 20 yıl yürütmüştür.

TURGAY ERDEM – Nilüfer Belediyesi 7. Dönem Belediye Başkanı

1959 yılında Bursa Orhangazi'de doğan Turgay Erdem, 2019 yılı yerel seçimlerini kazanarak; 2019-2024 yılları arasında Belediye Başkanı olarak görev yapmıştır.

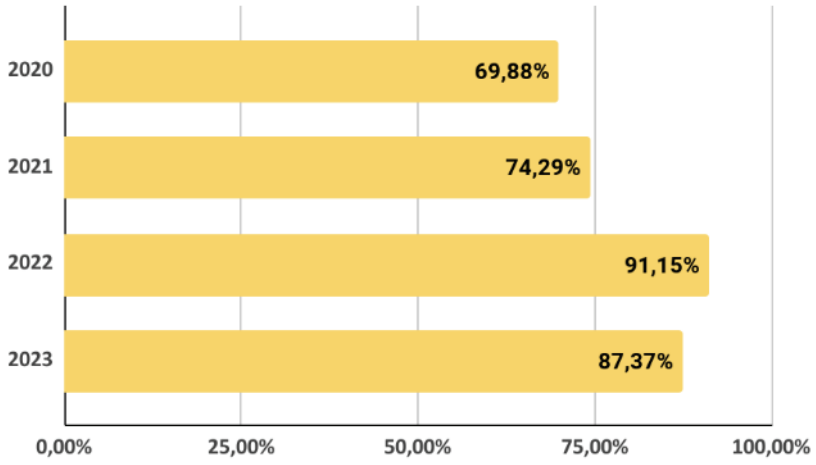
2.2. 2020-2024 Stratejik Planının Değerlendirilmesi

Nilüfer Belediyesi'nin katılımcı bir anlayış ile hazırladığı 2020-2024 dönemine ait Stratejik Planı' nda 5 adet stratejik amaç, bu amaçlar altında 30 adet stratejik hedef ve stratejik hedeflerin performansını ölçen 101 adet performans göstergesi yer almaktadır.

2020-2024 dönemi Stratejik Planında Kurumsal Gelişim, Kentsel ve Kırsal Gelişim, Toplumsal Gelişim, Ekolojik Denge ve Ekonomik Gelişim olarak belirlenmiş olan stratejik amaçların ve bu amaçların altında yer alan stratejik hedeflerin bu kapsamda gerçekleşmeleri değerlendirilmiştir.

	2020	2021	2022	2023
SA1: Kurumsal Gelişim	85,36%	89,79%	92,47%	92,23%
SA2: Kentsel ve Kırsal Gelişim	71,89%	81,05%	82,66%	72,33%
SA3: Toplumsal Gelişim	65,67%	71,46%	92,19%	91,11%
SA4: Ekolojik Denge	71,08%	75,42%	92,43%	86,19%
SA5: Ekonomik Gelişim	55,41%	53,75%	96,00%	95,00%

Tablo 4. *Stratejik Amaçların Gerçekleşme Oranları*



Şekil 7. Stratejik Planın Gerçekleşme Oranı

Kurumsal Gelişim amacının yapılan değerlendirmesinde bu alana ilişkin 2020-2024 döneminde birçok proje ve faaliyetin hayata geçirildiği, iyileştirmeler yapıldığı ve yıllar bazında önemli aşamalar kat edildiği görülmüştür. Yeni stratejik planda bu amaç, kurumsal olarak güçlenmeye ilişkin altında belirlenen yeni hedefler ile kurumun hangi noktaya getirilmek istendiği düşünülerek güncellenmiştir. Nilüfer Belediyesi' nin değişmeyen ilkelerinden olan katılımcılık kurumun yönetim yaklaşımı olarak görüldüğünden ve odağa alındığından stratejik amaç "Güçlü Kurumsal Yapı ve Etkin Yönetişim" olarak belirlenmiştir.

Kentsel ve Kırsal Gelişim amacının kapsamı pandemi sonrası yapılan stratejik plan revizyonunda eklenen kırsal alanların planlanmasına, kırsal büyümenin doğru yönlendirilmesine ilişkin belirlenen hedefler ile genişletilmiştir. Fakat bu doğrultuda planlanan çalışmaların bazı bürokratik süreçler sebebiyle kısıtlı ölçüde hayata geçirildiği görülmektedir. 2025-2029 Stratejik Planı'nda tüm bu gerçekleşmeler ve paydaş öncelikleri dikkate alınarak kentin kent ve kırsalın iki ayrı amaç olarak belirlenmesi kararlaştırılmıştır. Tüm paydaşlarla yapılan ortak çalışmalarda "Nasıl bir Nilüfer?" sorusu sorularak kentsel gelişimde önemli olan kavramlar ile amaç şekillenmiş ve "Sürdürülebilir, Dirençli ve Yaşanılabilir Kent" olarak belirlenmiştir.

Toplumsal Gelişim amacı kapsamında da belirlenen tüm hedefler gözden geçirilmiş olup beş yıllık süreçte pandemi, ekonomik kriz, deprem gibi yaşanan olağan dışı durumlara rağmen belirlenen hedeflere büyük ölçüde ulaşıldığı görülmüştür. 2025-2029 stratejik planında bu amacın kapsamı ve içeriği genişletilerek; eşitlik ve adalet çatısı altında değerlendirilmiş ve "Toplumsal Refah ve Sosyal Kapsayıcılık" olarak güncellenmiştir. Bu amaç kapsamında önceki stratejik plan döneminden farklı olarak sağlık ve toplumsal birlik beraberlik konularında yeni stratejik hedefler belirlenmiştir.

Ekolojik Denge amacının yapılan değerlendirmesinde hedefler incelendiğinde çevre, enerji gibi konularda verilmesi planlanan eğitimlerinin pandemi dönemindeki yasaklardan kaynaklı verilemediği görülmektedir. Ekolojik dengenin sağlanmasına yönelik çalışmalar ve çevre konusunun yine gündemde tutulmasına yönelik planlanan bir çok faaliyet ile yeni stratejik planda da "Çevre ve Ekolojik Denge" Stratejik Amacı belirlenmiştir.

Ekonomik Gelişim amacının kapsamında belirlenen kentin ekonomisini yansıtan hedefler değerlendirildiğinde, bu kapsamda planlanan proje ve faaliyetlerin büyük ölçüde hayata geçirildiği görülmüştür. Kentin ekonominin gelişimi yeni stratejik planda paydaş beklentileri ile birlikte tekrar değerlendirilmiş ve özellikle kırsal alanlarda kırsal kalkınmanın sadece ekonomik değil her anlamda ele alınması gerekliliği ön plana çıkmıştır. Bu anlamda kırsal kalkınmayı sağlayacak sürdürülebilir kırsal planlama çalışmaları ve kırsal dokunun korunmasına yönelik faaliyetleri de kapsayacak yeni amaç "Ekonomik ve Kırsal Kalkınma" olarak belirlenmiştir. Bu amaç, altında planlanan girişimciliğin desteklenmesi, istihdamı ve ekonomik faaliyetleri artırmaya yönelik yenilikçi faaliyetler ile de önceki plan döneminden farklılık göstermektedir.

Son olarak tüm yapılan analizler ve paydaş beklentilerinin değerlendirmeleri neticesinde 2025-2029 Stratejik Planında, gelişen dünyada yapay zeka ve dijitalleşmeye dikkat çekilmesi gerektiği tespit edilerek "Teknoloji ve Yenilikçilik" amacı yeni amaç olarak belirlenmiştir.

2.3 Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi kapsamında tüm Müdürlükler, yürütülen süreçler bazında, tabi olunan ya da etkilendikleri mevzuatı listelemiş, incelemiş, kurumu etkileyebilecek noktaları ve iyileştirme ihtiyaçlarını tespit etmişlerdir. Mevzuat analizi kapsamında yürütülen hizmetlerde mevzuattan kaynaklanan görev ve yetki çatışmaları, mevzuattaki yükümlülükler tümüyle yerine getirilemiyorsa bunun sebepleri ve hizmetler sunulurken mevzuattan kaynaklı yaşanan sıkıntılar ile Belediyenin yerine getirdiği ancak mevzuatta yer almayan hizmetler tespit edilerek GZFT analizinin ilgili alanlarına yansıtılmıştır.

Oluşturulan dijital form üzerinden müdürlükler tarafından 76 Kanun ve Yönetmelik ile ilgili toplam 182 adet giriş yapılmış, 29 adet potansiyel sorun alan, 14 adet potansiyel gelişim alanı belirlenmiştir. Bu kapsamda yapılan tespitler ve belirlenen ihtiyaçlar Sentez Çalıştayı'nda Stratejik Planlama Ekibi ile birlikte değerlendirmek ve önceliklendirmek üzere Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından konsolide edilmiştir.

Mevzuat analizi sonucunda tespit edilen hususlar ve iyileştirme ihtiyaçları aşağıdaki özet tabloda verilmiştir.

MEVZUAT	İlgili Madde	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu	Madde 7	· Bina inşaat harçlarının en son 2004 yılında Bakanlık tarafından güncellenmiş olması sebebiyle günümüz koşullarında bu fiyatların çok düşük kalması	
2872 sayılı Çevre Kanunu	8. 11. 12. ve 14. maddeleri	· 2022'de yürürlüğe giren Çevresel Gürültü Yönetmeliği kapsamında yapılan düzenlemeler ve yetki değişikliklerinin yetki karmaşası yaratması · Kanun'da belirlenen görevlerin dışında çevresel kirleticilerin izlenmesine ilişkin birçok faaliyetin yürütülüyor olması	
3194 sayılı İmar Kanunu	Tüm maddeler	· İmar mevzuatının karmaşık yapısı ve sık değişen düzenlemeler nedeniyle uygulama sürecinde aksaklıklar yaşanması · Birçok kurumda plan yapım yetkisi olduğu için yetki çatışması ve kurumlar arası koordinasyon eksikliği · Mevzuatta olmamasına rağmen kadastroya başvurulacak kat mülkiyet dilekçelerinin evraklarıyla birlikte belediye başvurup belediyeden gönderilmesi	· Belediyede tüm işlemleri biten vatandaşların evraklarıyla gerekirse kadastroya başvurması ve işleyişin bu şekilde düzenlenmesi
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu		· İhalelerin belirli süreler içinde tamamlanması gerekliliği, teklif verme süreleri ve ihale komisyonlarının karar alma süreleri gibi konular ile ilgili kısıtlamalar · İhale sürecinde herhangi bir usulsüzlük tespit edilmesi durumunda ihalenin iptal edilmesi ve süreç baştan başlamak zorunda kalabilir. Bu da projelerin gecikmesine ve maliyetlerin artmasına yol açabilir.	
4857 sayılı İş Kanunu		· Mevzuat kapsamında ödemeler ile ilgili belirlenen sürelerin kısıtlı olması, süre aşımında cezai işleme tabi olunması	
4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu		· Uygulama konusundaki hususların yeterince ayrıntılı olmaması sonucu görüş alma ihtiyacını doğması	· Yapılan uygulamaların paylaşılması
5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu	Madde 9. 55. 56. 57.	· Kurumun iç denetçi kadrosu bulunmakla birlikte bu kadrolara atama yapılmamış olması · Stratejik Planlama sürecinin Performans Programının hazırlık takvimiyle çakışıyor olması	· Stratejik Plan hazırlık çalışmalarına mevzuatın öngördüğü takvimin öncesinde başlanması

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu		· Sahipsiz, güçten düşmüş hayvanların toplatılıp, kısırlaştırıldıktan sonra işaretlenerek alındığı ortama geri bırakılması	· Kurumdaki mevcut fiziki yapının ve bölgedeki hayvan popülasyonunun değerlendirilerek uygulamanın düzenlenmesi
5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu		· Uygulama İmar Planları ve İmar Uygulamaları süreçlerinde kurumlar arası koordinasyon ve onay aşamalarında sıkıntılar yaşanması · Komisyonlara havale edilen konuların ne kadar sürede sonuçlanması gerektiğine ilişkin bir madde bulunmaması	· Uygulamadan kaynaklı sorunların giderilmesi için ilgili bakanlıklara öneriler iletilmesi
5393 sayılı Belediye Kanunu	Tüm maddeler	· Belediye Kanunu' nda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklar kapsamında kurumlar arası yetki çatışmalarının yaşanması. · Nüfusu 100.000'in üzerinde olan belediyelerin kadın konuk evi açma zorunluluğunun olması · Spor Kulüplerinin Dernek statüsünden çıkartılmasından dolayı ortak hizmet projesi yapılamaması · Mevzuatlara göre yazılım programlarında değişiklik yapılması, yapılan değişikliğin uygulamaya geçirilememesi	· Kurumlar arası koordinasyonu artıracak ortak veri paylaşım platformlarının oluşturulması · Kadın Sığınma evinin yapılması · Teknolojik ve dijital altyapının güçlendirilmesi · Sosyal çalışmalar için standart ve kaliteli bir hizmet sunumu ve bunun sürdürülebilirliği sağlamak adına hizmetlerin yönetmelikleri oluşturulması
5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu	Madde 8	· Enerji Verimliliğine ilişkin yapılması planlanan projelerin yüksek bütçeli olması sebebiyle Belediye bütçe kapasitesini aşması ve bu konuda teşviklerin yetersiz olması	· Enerji Verimliliği ile ilgili yatırım teşviklerinin artırılması
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu		· Tanıma, takdir ve ödüllendirme prosedürü kapsamında yapılmak istenen ödüllendirmelerin kanunda karşılığı olmaması	
Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği	Ek-16	· Geoteknik rapor inşaat müh. veya geoteknik müh. tarafından yazılır ifadesi niteliksiz müh. tarafından üretilen raporlar ile ilgili problem üretmekte	
Sıfır Atık Yönetmeliği	Madde 9-14	· Çeşitli kurum ve kuruluşların Sıfır Atık Belgesi alması halinde atıklarını lisanslı firmalara satabilmesi	

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	Madde 4	· Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı' ndan lisans almamış firmaların da toplama yapması	
27467 sayılı Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik		· Onay süreçleri sebebiyle bazı durumlarda hızlı hareket edilememesi	· Kullanılan sistemlerin hızlandırılması
Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik		· ÇEVSİS Sisteminde veri girişi yapılırken yaşanan teknik sorunların	· Teknik sorunların giderilmesi

Tablo 5. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Analizi kapsamında Belediyenin etkilendiği/etkilenebileceği tüm plan, program, strateji belgeleri Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından araştırılarak arşiv oluşturulmuştur. Konusuna göre ilgili birimlerden uzman kişiler tarafından toplamda 22 adet üst politika belgesi incelenmiş, analiz edilmiş ve kurumu etkileyebilecek noktalar ve olası iyileştirme ihtiyaçları tespit edilmiştir. Bu çalışma sonucunda 117 adet Belediyelere verilen görev tespit edilmiş ve 66 adet iyileştirme önerisi verilmiştir. Yapılan tespitler dış çevre analizine katkı sunmuş olup tespit edilen görevler hedef kartları belirlenirken göz önünde bulundurulmuştur.

TOPLUMSAL		
Üst Politika Belgesi	**İlgili Bölüm/Referans**	**Verilen Görev ve İhtiyaçlar**
12. Kalkınma Planı	3.2.3.3. Bilim, Teknoloji ve Yenilik	*Bilim ve teknolojiye ilgili ve yetenekli gençlere teknoloji atölyelerinde ücretsiz eğitimler ve etkinlikler sağlayan Atölye Nilüfer, Kadın ve Çocuk Akademileri gibi birimlerin güçlendirilmesi *Bilim ve teknoloji alanında fuarlar, yarışmalar, festivaller, sergiler, etkinlikler ve atölyeler desteklenerek teknoloji farkındalığının artırılması *Üniversite veya uzman kişiler işbirliğinde teknoloji konseptli buluşmalar gerçekleştirilmesi
	3.2.3.6. Bilgi ve İletişim Teknolojileri	*Toplumda dijital okuryazarlık oranının artırılması
	3.3.1. Eğitim	*Kreşler açılarak çocukların kaliteli, evrensel, ücretsiz ve okul öncesi eğitime erişimlerinde fırsat eşitliği sağlanması *Kırsal mahallelerde analizler yapılarak ve küçük ölçekte mahalle stratejileri belirleyerek politika üretilmesi

12. Kalkınma Planı	3.3.3. Sağlık	*Sağlıklı yaşam tarzı teşvik edilerek bulaşıcı olmayan hastalık risklerine karşı koruyucu sağlık hizmetlerinin güçlendirilmesi *Personele diyetisyen hizmeti sunulması *Sağlıkla ilgili dijital uyarı sistemleri geliştirilmesi *Sağlık fuarı ve seminerler düzenlenmesi *KETEM iş birliği ile kanser tarama çalışmalarının gerçekleştirilmesi *Mobil sağlık tarama hizmeti oluşturulması *Üreme sağlığı konusunda farkındalık çalışmaları gerçekleştirilmesi *Evlilik öncesi taramaların gerçekleştirilmesi *Gençlik Sağlık Merkezi kurulması *Evde sağlık hizmeti uygulamasının başlatılması *Ambulans ve sağlık hizmetleri kapasitelerinin arttırılarak bulaşıcı hastalıklara, ani sağlık şoklarına, afet ve acil durumlara hazırlık ve müdahale kapasitesinin güçlendirilmesi *Bağımlılıkla mücadeleye yönelik hizmetlerin kapasitesi ve kalitesinin iyileştirilmesi, erişilebilirliğin artırılması, hizmetlerin tamamlayıcı şekilde sunulması ve birimin personel kapasitesi ile çalışma kapsamı genişletilmesi
	3.3.4. Aile	*Çocuk, yaşlı ve engelli bakım hizmetlerinin niteliği ve niceliğinin iyileştirilerek yaygınlaştırılması *Kadına yönelik şiddetle mücadele politika rehberinin güncellenmesi ve tüm personele yaygınlaştırılması *Politika metninin ilçede bulunan diğer kurumlara da yaygınlaştırılması *Kadın sığınma evi açılması *Kadına yönelik şiddetle mücadele politika rehberinin güncellenmesi ve tüm personele yaygınlaştırılması *Afet ve kriz dönemlerinde ailelerin ekonomik, sosyal ve psikolojik olarak güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılması *Afet ve krizlere karşı önlem planlarının oluşturulması *Afet ve krizlerle ilgili eğitim sayısı ve çeşitlerinin artırılması
	3.3.5. Kadın	*Kadınların eğitim, istihdam ve karar alma mekanizmalarına katılımı ile temsillerinin artırılması için kota ve ilave destekler gibi "geçici özel önlemler" tanımlanarak uygulanması *KÇA' larda ilgili eğitimlerin verilmesi ve motivasyonun sağlanması ile kadınların ekonomik, sosyal ve kültürel hayata eşit katılımı ve istihdamının artırılması *Kadına yönelik şiddetle mücadele kapsamında koruyucu ve önleyici hizmetlerin etkin sunumuna yönelik kurumsal kapasite geliştirilmesi, hizmet standartlarının uygulanması ve sistematik, güvenilir ve karşılaştırılabilir verilerin toplanması
	3.3.6. Çocuk	*Doğum öncesinden başlamak üzere nitelikli, sürdürülebilir, erişilebilir ve davranış değişikliğine yönelik anne baba eğitimleri yapılması ve bilgilendirme kitapçıkları oluşturulması *Çocukların karar alma süreçlerine katılımlarını sağlayan mekanizmaların artırılarak güçlendirilmesi *Risk altındaki çocuklara yönelik Nilüfer Danışmanlık Merkezi açılması *Eğitimciler ve sosyal çalışmacılara yönelik güçlendirme eğitimleri planlanması
	3.3.7. Gençlik	*Gençlerin fiziki, sosyal ve muhakeme yönüyle gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılımlarının özendirilmesi

12. Kalkınma Planı	3.3.8. Engelli Hizmetleri	*Engelli hizmetlerini yürüten personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenmesi, hizmetlerin niteliği ve niceliğinin artırılması *Engellilere sunulan eğitim sürecinin bütüncül bir şekilde değerlendirilmesi ve hizmet süreçlerinde geliştirmeler yapılması *Engelli bireylerin istihdamı farkındalığı artırılarak olumsuz yargıların giderilmesi ile bilgi ve bilinç düzeyinin yükseltilmesi ve iyi uygulamaların özendirilmesi *Fiziksel çevre şartları, ulaşım hizmetleri, internet siteleri, mobil uygulamalar, basılı, dijital ve görsel medya yayınları ile kamusal hizmetler engellilerin erişilebilirliğine uygun hale getirilmesi *Engelli bireylerin iyileşme ve gelişme süreçlerine katkı sağlamak amacıyla spor faaliyetlerinin yaygınlaştırılması *Engelli bireylere ilişkin verilerin toplanmasında ve analizinde kadın erkek fırsat eşitliğine duyarlı bir yaklaşım benimsenmesi, engelli kadınlar ile kız çocuklarını kapsayan veriler oluşturulması
	3.3.9. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	*Mevcut hizmet olan kişisel bakım hizmetine sağlık hizmeti eklenerek iyileştirme yapılması *Sosyal hizmet ve yardımların bilinirliği sağlanarak gönüllülüğün özendirilmesi *Tüm personele yönelik dönemsel eğitimlerin planlanması *Bağış, gönüllülük ve katılımın artırılmasına yönelik duyuru çalışmalarının yapılması *Bakanlık, kaymakamlık gibi benzer hizmetlerin verildiği kurumlar arasında ortak veri iletişiminin sağlanması *Evde sağlık hizmetlerinin etkinliği ve kalitesinin artırılması *Genç-yaşlı işbirliğinin özendirildiği, yaşlıların gençlere deneyim aktardığı program ve projelerin uygulanması
	3.3.11. Kültür ve Sanat	*Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilmesi ve yaygınlaştırılması *Kültür ve sanata erişim ve katılım olanaklarının artırılması *Kültür ve sanatın bir yaşam alışkanlığı olarak gelişmesi için erken yaşlardan itibaren kültür ve sanat eğitimi verilmesi
	3.3.12. Spor	*Her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımlarının teşvik edilmesi *Profesyonel sporcuların uluslararası alanda başarılarının artırılması *Spor yapma kültürünü geliştirmek ve sporu geniş kitlelere yaymak amacıyla spora başlama yaşında bulunan yetenekli çocukları tespit edebilmek için Yetenek Tarama Merkezi açılması ve üst düzey sporcuların yetiştirilmesi *Bölgelerin kendine özgü spor turizm potansiyeli dikkate alınarak spor turizminde marka şehirler belirlenerek, tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilmesi
	3.5.1. Adalet Hizmetleri	*Sivil toplumun güçlendirilmesi kapsamında, STK'ların politika ve karar alma süreçlerine aktif katılımı, kapasitelerinin artırılması, şeffaf ve hesap verebilir olmaları ile kamu, özel sektör ve STK'lar arasındaki işbirliği ve sosyal diyaloğun geliştirilmesi
	3.5.3. Sivil Toplum	*STK'ların kurumsal ve mali kapasitelerinin güçlendirilmesi *Hangi STÖ'lerle çalışma yürütüldüğünün ve yapılan çalışmaların, Halkla İlişkiler Müdürlüğü Sivil Toplum İlişkileri Bürosu tarafından takip edilmesi
	3.5.6. Yerel Yönetimler	*Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerinde katılım mekanizmalarının güçlendirilmesi
Orta Vadeli Program	2. İstihdam	*Dijital ve yeşil dönüşüm sürecinde kadınların tam, eşit, güvenceli ve etkin katılımlarını sağlamak için özel programlar geliştirilmesi *Kadınlara ve kız çocuklarına yeni beceri ve yetenek kazandırmak için girişimcilik, finansal okuryazarlık ve kooperatifçilik gibi alanlarda programların genişletilmesi ve yaygınlaştırılması *Bakım veren kişilerin işgücüne katılımını teşvik etmek ve toplumsal hayata katılımlarını artırmak amacıyla erişilebilir gündüz bakım merkezlerinin sayısının artırılması

2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	2.3.5. Kadın	*Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla iş birliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapılması
	2.3.8. Engelli Hizmetleri	*Engelli bireylerin spor tesislerinden daha fazla yararlanmasına yönelik proje ve faaliyetler gerçekleştirilmesi
	2.3.11. Kültür ve Sanat	*Yerel yönetimlerin, derneklerin ve vakıfların kültürümüzün korunması, yaşatılması, geliştirilmesi ve kuşaktan kuşağa aktarılması amacına yönelik projelere destek verilmesi
	2.5.6. Yerel Yönetimler	*Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmalarının güçlendirilmesi
	2.3.3. Sağlık	*Bağımlılıkla mücadele kapsamında paydaşlara yönelik bilgilendirme, eğitim faaliyetleri ve çalıştayların gerçekleştirilmesi *Evde sağlık ve bakım hizmetlerinin entegrasyonunun sağlanması
Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı	2.1. Eylem Listesi - Ana Eylem 6	*Kent sakinlerinin şehir ile ilgili verilen kararlarda söz sahibi olması için katılımcılık mekanizmalarının (belediye internet sitesi, sosyal medya üzerinden şehir ile ilgili bir karar ile ilgili oylamaların yapılması gibi) geliştirilmesi
	2.1. Eylem Listesi - Ana Eylem 24	*Kültür Akademileri kurulması *Kültürel, sanatsal ve sosyal alanlarda yerel ölçekli yarışmalar düzenlenmesi
BEBKA Bölge Planı	6.3. Stratejik Öncelik 3: İnsani Gelişmişlik ve Toplumsal Hizmetlere Kapsayıcı Erişimin Sağlanması	*İllerde mahalle komiteleri, katılımcı bütçeleme uygulamaları, toplumsal eşitlik birimleri gibi yerel yönetişim mekanizmalarının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması
	6.3. Stratejik Öncelik 3: İnsani Gelişmişlik ve Toplumsal Hizmetlere Kapsayıcı Erişimin Sağlanması	*Sosyal Hizmet kapasitesinin ve kalitesinin artırılması *Özel gereksinimlilerin yaşam koşullarının iyileştirilmesi
Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele IV. Ulusal Eylem Planı	HEDEF 2 Şiddete sıfır tolerans anlayışının tüm plan, program ve politikalara yerleştirilmesi	*Yerel yönetimlerde görev yapan yöneticilere kadına yönelik şiddetle mücadele farkındalık seminerleri gerçekleştirilmesi
Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele IV. Ulusal Eylem Planı	HEDEF 4 Şiddetle topyekûn mücadele için toplumsal farkındalık ve duyarlılığın artırılması	*Sosyal Hizmet Merkezleri, Halk Eğitim Merkezleri, Aile Destek Merkezleri, Çok Amaçlı Toplum Merkezleri, Gençlik Merkezleri, Yerel Yönetimlerin Sanat ve Mesleki Gelişim Kursları gibi vatandaşların boş zamanlarını değerlendirdiği ve kişisel gelişimini sağladığı yerlerde kadına yönelik şiddetle mücadele konusunda farkındalık yaratacak faaliyetler gerçekleştirilmesi ve bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi
Erişilebilir Ulaşım Stratejisi ve Eylem Planı	SA 1: Farkındalığın Artırılması	*Ulaşım ile ilgili engellilere yönelik düzenlemelerin dünyadaki örneklerinin araştırılması ve şoförlere engelli farkındalığı konusunda eğitimler düzenlenmesi
	SA 4: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	*Engelli bireylerin şehir içinde yaya olarak güvenli dolaşımının iyileştirilmesi

Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	2.1. Çocuk Hakları ve Çocuk Katılımı (2.1.2)	*Kurumlarda çocuklara yönelik karar alma mekanizmalarının güçlendirilmesi *Çocuk hakları ve çocuk katılımının toplum tarafından bilinirliğine yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması
	2.3. Aile ve Çocuğa Yönelik Koruma ve Destek Hizmetleri	*Çocuklara hizmet veren tesislerin (oyun evi, oyun atölyesi vb.) izleme ve denetim mekanizmalarının güçlendirilmesi *Çocukların fiziksel ve zihinsel gelişimlerinin desteklenmesi *Ekonomik olarak desteklenen ailelere ve çocuklarına yönelik sosyal destek rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin güçlendirilmesi *Çocuklara yönelik hizmet sunan kurum çalışanlarının çocuğa yönelik riskli durumları fark etme ve yönlendirme becerilerinin geliştirilmesi
	2.5. Afet, Kriz ve Acil Durumlardan Etkilenen Çocuklara Yönelik Hizmetler	*Afet, kriz ve acil durumlardan etkilenen çocuklara yönelik sunulan hizmetlerin güçlendirilmesi
	2.6. Bilgi Teknolojilerine Erişim ve Güvenli İnternet Kullanım	*Çocuklara ve ebeveynlere aile içi iletişimin artırılması ve dijital bağımlılığın önlenmesine yönelik eğitim verilmesi
Engelli Hakları Ulusal Eylem Planı	Hedef 1: Engellilik alanında hak temelli yaklaşımın yaygınlaştırılması	*Kamuda görev yapan personele Engellilerin Haklarına İlişkin Sözleşme ve öngördüğü yükümlülükler, engellilik, ayrımcılık ve makul uyumlaştırma konularında eğitimler düzenlenmesi *İşgücü piyasasında engelli bireylerin hak ve yükümlülükleri konusunda hem engelli bireylerin hem de iş verenlerin bilinçlendirilmesi ve iş yaşamında engelli bireylere yönelik önyargılarla mücadele edilmesi *Engelli bireylerin, engelli hakları ve kamu hizmetlerine ilişkin farkındalığını artırmak üzere çalışmalar (eğitim ve bilgilendirme broşürü çalışmaları vb.) yapılması.
	Hedef 2: Engelli bireylerin sosyal, kültürel etkinlikler ile turizm, rekreasyon ve spor faaliyetlerine katılımının güçlendirilmesi	*Bilgi ve hizmet sunumuna ilişkin materyallerin, farklı engel grupları için erişilebilir ve uygun iletişim biçimlerinde hazırlanması *Engelli bireylerin sosyal ve kültürel yaşama katılımının güçlendirilmesi *Engelli bireylerin turizm, seyahat, eğlence ve dinlence faaliyetlerine katılımının güçlendirilmesi *Engelli bireylerin spor yapması konusunda farkındalık çalışmaları yapılması *Engelli sporlarını teşvik etmek için çalışmalar yapılması *Sportif faaliyetlerde görev alan personelin engellilik konusunda farkındalıklarının artırılması ve Kapasitelerinin güçlendirilmesi
	Hedef 5: Ulaşım hizmetlerinin ve sistemlerinin erişilebilir hale getirilmesi	*Engelli bireylere yönelik şiddet, istismar ve kötü muameleyle mücadele edilmesi *Engelli bireylere yönelik şiddet, istismar ve kötü muameleyle mücadele için toplumun tüm kesimlerine yönelik bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları yapılması *Engelli kadınlar için kadınlara yönelik ihmal, istismar, sömürü ve şiddetle mücadele programları ve hizmetlerin güçlendirilmesi

Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Eğitim	*Kadınların güçlenmesini hedefleyen ileri okuryazarlık kurslarının yaygınlaştırılması *Kadınların medya, iletişim, yayıncılık, bilişim teknolojileri ve medya okur-yazarlığı alanındaki bilgi birikimlerinin artırılması için eğitim/program düzenlenmesi *Okul öncesi eğitim hizmetinin yaygınlaştırılması *Eğitimcilere yönelik tüm hizmet içi eğitim programlarında kadının güçlenmesi ve kadın erkek eşitliği konusunda farkındalık oluşturacak eğitimlere yer verilmesi
	Sağlık	*Kadınlarda sağlık okuryazarlığının geliştirilmesi amacıyla farkındalık çalışmalarının gerçekleştirilmesi *Kadınların bağımlılıkla mücadele ve tedaviye başvurmaları kapsamında güçlenmeleri için bilgi ve farkındalık artırıcı etkinliklerin düzenlenmesi
	Ekonomi	*İşyerlerinde kadın erkek eşitliğini sağlamak ve şiddetle mücadele için farkındalık artırma çalışmaları yapılması
	Liderlik ve Karar Alma Mekanizmalarına Katılım	*Kamu kurum ve kuruluşlarında cinsiyet temelli veri tutulması ve bu verilerin yayımlanmasının yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi
Avrupa Gençlik Stratejisi	2. Eğitim ve Öğretim	*Yaygın eğitim metotları ile gençlik çalışmalarının geliştirilmesine ve temel yeterlilikler ile gençliğin eğitim başarısına katkı sağlanması
Ulusal Teknoloji Girişimciliği Stratejisi Eylem Planı	15. Hayat Boyu Girişimcilik	*Şehrin gençlerine doğrudan dokunacakları eğitim ve kuluçka programlarının sayısı ve niteliğinin artırılması
	ÇEVRESEL	
Üst Politika Belgesi	**İlgili Bölüm/Referans**	**Verilen Görev ve İhtiyaçlar**
12. Kalkınma Planı	3.2. Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim	*Sürdürülebilir üretim ve yeşil dönüşüm teknolojilerinin benimsenmesi, geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik platformların geliştirmesi ve daha fazla desteklenmesi
	3.5.6. Yerel Yönetimler	*Şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik alternatif yöntemler geliştirilmesi ve projelerin desteklenmesi
	3.2.2.2. Enerji	* Enerjinin her alanda verimli kullanımına yönelik çalışmaların sürdürülmesi * Enerji verimliliği çalışmalarının arttırılması * Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının arttırılması * Enerji verimliliği konulu eğitim çalışmalarının devamının sağlanması * Binalarda enerji dönüşümünün hızlandırılması amacıyla yenilenebilir enerjiyle desteklenen enerji verimli binaların yaygınlaştırılması * Toplumdaki enerji verimliliği farkındalığının geliştirilmesi amacıyla bilinçlendirme, tanıtım ve eğitim gibi faaliyetler yürütülmesi
	3.4.5. Çevrenin Korunması	*İklim değişikliğinin etkilerine karşı dirençli ve düşük karbonlu bir ekonomiye geçişin sağlanması, sosyal adalet anlayışıyla çevre ile doğal kaynakların korunması ve yönetilmesi, toplumun çevreye karşı duyarlılığı ve bilincinin artırılması *İklim değişikliğiyle mücadelede kapasite ve toplumsal bilincin artırılması
Orta Vadeli Program	8.Yeşil Dönüşüm	*Kamu bina ve hizmetlerinde enerji verimliliği çalışmaları sürdürülerek enerji performans sözleşmeleri için gerekli altyapının geliştirilmesi *Kamu, ticari ve konut binalarında Neredeyse Sıfır Enerji Tüketimi Binaları (NSEB) yaklaşımının yaygınlaştırılması ve yenilenebilir enerji kullanımının teşvik edilmesi

2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	2.1.6. Maliye Politikası	*Kamu kurum ve kuruluşları ve STK'larla gerçekleştirilecek çevre politikası çalışmalarına çocukların dâhil edilmesine yönelik faaliyetler yürütülmesi
	2.3.6. Çocuk	*Çocuklarda çevre bilincini artırmaya yönelik eğitimler ve çevre konusunda akran eğitimleri düzenlenmesi, doğal alanlarda gerçekleştirilecek faaliyetlerle çocuklarda doğa bilincinin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	2.4.6. Kentsel Altyapı	*Atıkların izlenmesi, raporlanması ve denetlenmesinin etkin olarak sağlanabilmesi amacıyla veri tabanı oluşturulması, izleme sistemi geliştirilmesi ve veri giriş sistemlerinin uyumlu hale getirilmesi *Atık yönetimine ilişkin çalışmaların verimliliğinin artırılması için eğitim faaliyetleri yürütülmesi
Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı	2.1. Eylem Listesi - Ana Eylem 16	*Yerel yönetimlerde atık yönetimine ilişkin faaliyetlerin her aşama için etkin bir şekilde planlanması ve akıllı şehir çözümleri kullanılarak etkin bir şekilde yönetilmesi
BEBKA Bölge Planı	6.1. Stratejik Öncelik 1: Proaktif Yeşil ve Dijital Dönüşümün Sağlanması & Girişimcilik Ekosisteminin Güçlendirilmesi	*Bölgede "Yerel İklim Değişikliği Eylem Planı" bulunmayan 38 yerel yönetimde planların tamamlanması
Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	Amaç 1 - H 1.1	*Atık yönetiminde sıfır atık uygulamasının yaygınlaştırılması kapsamında mahalli idarelerce kendi hizmet sınırları içerisinde en az ikili toplama sisteminin kurulması
	Amaç 1 - H 3.4	*Yeşil kentlerin en önemli bileşenlerinden biri olan güneş, rüzgâr gibi yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının artırılması
Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Eylem Planı	B4-Belediye Hizmetlerinde Enerji Verimliliğinin Artırılması	*Belediye hizmetlerinde zorunlu enerji verimliliği etütleri yaptırılması ve önlemlerin uygulanması
Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Eylem Planı	U11-Akıllı Ulaşım Sistemlerinin ve Dijitalleşmenin Enerji Verimliliğine Yönelik Olarak Bütünleşik Biçimde Geliştirilmesi	*Belediye hizmetlerinde enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik faaliyetlere iklim eylem planlarında yer verilmesi
	EKONOMİK	
Üst Politika Belgesi	**İlgili Bölüm/Referans**	**Verilen Görev ve İhtiyaçlar**
12. Kalkınma Planı	3.2. Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim	*2053 yılı net sıfır emisyon hedefleriyle uyumlu girişim ve yatırımlarının desteklenmesi
	3.2.3.4. Girişimcilik ve KOBİ'ler	*Girişimcilik ekosisteminde işbirliği yapma kültürünün yaygınlaştırılması *Türkiye'ye katma değer sağlayacak inovatif projeleri ve girişimcileri destekleyerek, bir iş fikrinin veya teknolojik fikrin ticarileşmesi ile yapılan yatırımların bölge ekonomisine geri kazandırılmasına yönelik girişimci ve KOBİ'leri destekleyecek kuluçka merkezlerini hayata geçirilmesi *KOBİ'lerin, ölçeğini büyütmesi, sürdürülebilir bir yapıya kavuşması ve küresel düzeyde daha rekabetçi bir konum kazanması amacıyla desteklenmesi *Türkiye'ye katma değer sağlayacak inovatif projeleri ve girişimcileri destekleyerek, bir iş fikrinin veya teknolojik fikrin ticarileşmesi ile yapılan yatırımların bölge ekonomisine geri kazandırılmasına yönelik girişimci ve KOBİ'leri destekleyecek kuluçka merkezlerini hayata geçirilmesi

12. Kalkınma Planı	3.2.3.5. Fikri Mülkiyet Hakları	*Toplumda fikri mülkiyet bilincinin artırılması ve yayılması, hedef odaklı eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri yapılması *Fikri mülkiyet alanında uzman olan kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak toplumda fikri mülkiyet bilincinin artırılması ve yayılması için daha fazla eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri yürütülmesi (Sosyal Girişimcilik Merkezi, İnovasyon Merkezi, Kadın Çocuk Akademileri vb.) *Fikri mülkiyet alanında uzman olan kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak Nilüfer ekosistemindeki girişimcileri yönlendirilmesi
	3.3.2. İstihdam ve Çalışma Hayatı	*Kadın istihdamını artırmaya yönelik kurumsal bakım olanaklarının ekonomik ve fiziki erişilebilirliğinin, iş ve meslek edindirme program sayısının artırılması *Gençlerin İstihdamını artırmaya yönelik iş ve meslek edindirme program sayısının arttırılması
	3.3.9. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	*Sosyal yardım faydalanıcılarına yönelik iş arama desteği gibi uygulamaların yaygınlaştırılması *İş ofisi ile entegre bir sistemde çalışmaların yürütülmesi
	3.5.6. Yerel Yönetimler	*Üretim ve pazarlamaya yönelik kurulacak yapılara destek sağlanması
	3.4.8. Kırsal Kalkınma	*Kırsalda nüfus kaybını önlemek ve tersine göçü sağlamak için beşeri ve sosyal sermaye geliştirilerek istihdam imkânlarının iyileştirilmesi ve ekonominin çeşitlendirilmesi yoluyla kırsal alanların çekiciliğinin artırılması *Kırsal kalkınma desteklerinin çiftçi ve üretkenlik odaklı programlanması *Destekler arasında koordinasyon sağlanarak uygulamada tamamlayıcılık ve etkinliklerin artırılması
	3.2.2.1. Tarım ve Gıda	*Dijitalleşme, yapay zekâ ve veriye dayalı iş modelleriyle akıllı tarım uygulamalarının yaygınlaştırılması
	3.2.2.4. Turizm	*Tutarlı ve bütüncül turizm gelişiminin sağlanması,varış noktalarının özgün kimliklerinin oluşturulması ve yerel ekonomik döngüyü güçlendirmek üzere varış noktası yönetim örgütlerinin hayata geçirilmesi
Orta Vadeli Program	1. Büyüme	*Daha fazla girişimcinin ekosisteme dâhil edilmesini teminen Teknoloji Geliştirme Bölgelerinin altyapıları ve kuluçka merkezleri desteklenerek yaygınlaştırılması, Ar-Ge, tasarım ve yenilik kapasitesinin güçlendirilmesi *Girişimcilik ekosistemi desteklenerek nitelikli danışman ve mentor havuzlarının oluşturulması, özellikle öncelikli sektörlerde birebir danışmanlık hizmetleri geliştirilmesi *Tarım arazilerinin korunması ve etkin kullanımı için düzenlemeler hayata geçirilmesi, ekilebilir ve sulanabilir alanların artırılması
	2. İstihdam	*Savunma sanayii, yapay zeka, siber güvenlik, temiz ve sürdürülebilir enerji ile uzay teknolojileri gibi stratejik alanlarda nitelikli işgücü yetiştirmeye yönelik kamu-üniversite-özel sektör işbirliği programlarının başlatılması *Geleceğin mesleklerine yönelik gençlerin kariyer farkındalıklarını artıracak program ve faaliyetlerin yaygınlaştırılması
Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı	2.1. Eylem Listesi - Ana Eylem 16	*Yerel yönetimlerin kendi yetki alanlarında yürüttükleri tarımsal faaliyetlerin akıllı tarım uygulamaları ile daha efektif hale getirilmesine yönelik çalışmalar yapılması
BEBKA Bölge Planı	6.2. Stratejik Öncelik 2: Altyapının ve Ulaşım Bağlantılarının Geliştirilmesi & Dengeli Mekansal Gelişme ve Ekonomik Büyümenin Sağlanması	*Tarımsal üretim miktarı ve katma değerin artırılması
	6.3. Stratejik Öncelik 3: İnsani Gelişmişlik ve Toplumsal Hizmetlere Kapsayıcı Erişimin Sağlanması	*Genç ve kadın istihdamının artırılması *NEET (Ne istihdamda Ne eğitimde) adaylarına yönelik çalışmalar yapılması

Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Ekonomi	*Kadınların, özellikle NEET genç kadınların, işgücü piyasasının ihtiyaçlarına yönelik beceriler kazanmalarını sağlamak amacıyla mesleki eğitim kursları, işbaşı eğitim programları ve danışmanlık faaliyetlerinden daha fazla yararlanması *Engelli, şiddet mağduru, geçici/uluslararası koruma altındaki ve afetlerden etkilenen kadınların mesleki gelişimine ve işgücüne katılımlarını artırmak için eğitimler düzenlenmesi ve işgücü piyasasına girişlerinin kolaylaştırılması *Kadın kooperatiflerinin güçlendirilmesine yönelik çalışmaların arttırılması
Avrupa Gençlik Stratejisi	3.İş ve Girişimcilik	*Genç İstihdamını teşvik edecek yeni nesil mesleklerin teşvik edilmesi (Serbest Meslek ve Girişimcilik gibi)
Ulusal Teknoloji Girişimciliği Stratejisi Eylem Planı	15. Hayat Boyu Girişimcilik	*Belediyelerin, şehrin gençlerine doğrudan dokunacakları eğitim ve kuluçka programlarının sayısı ve niteliğinin artırılması
	KENTSEL	
Üst Politika Belgesi	**İlgili Bölüm/Referans**	**Verilen Görev ve İhtiyaçlar**
12. Kalkınma Planı	3.4.1. Afet Yönetimi	*Afet, tehlike ve riskleri mekânsal planlama aşamasında öncelikli olarak dikkate alınması ve uygulamaların iyileştirilmesi için denetim ve yaptırım mekanizmaların güçlendirilmesi *Olası bir deprem sonrasında can ve mal kaybının en az seviyede tutulabilmesi için Marmara bölgesinde gerekli risk azaltma çalışmalarına devam edilmesi *Afetlere hazırlık ve afet sonrası müdahale kritik önemi haiz yapı türleri izlenerek gerekli önlemlerin alınması ve yapı sağlığı izleme sistemlerinin kurulumunun ülke genelinde yaygınlaştırılması *Afet ve acil durumlara ilişkin toplumsal farkındalığın artırılması ve gönüllülük sisteminin geliştirilmesi
	3.4.2. Kentsel Dönüşüm	*Kentsel dönüşüm alanlarının önceliklendirilmesine ilişkin analiz ve bölgeleme çalışması yapılması
12. Kalkınma Planı	3.4.3. Şehirleşme	*Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması *Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamalarının yaygınlaştırılması ve yerli ürün ve teknoloji oranlarının kaynak tahsisinde dikkate alınması
	3.4.8. Kırsal Kalkınma	*Yöreye ve mekâna özgü özellikler dikkate alınarak kırsal alanlarda yaşam kalitesinin artırılması amacıyla kamu hizmet sunumunun iyileştirilmesi
	3.2.3.11. İnşaat, Mühendislik-Mimarlık, Teknik Müşavirlik ve Müteahhitlik Hizmetleri	*Ülkemizde iklime duyarlı, enerji verimli, sürdürülebilir ahşap binaların kullanımının yaygınlaştırılması *İnşaat ekosisteminde dijitalleşmenin artırılması
Orta Vadeli Program	1. Büyüme	*Afet riski yüksek bölgelerde nüfus ve üretim yoğunluğunu azaltmak için düşük yoğunluklu kentleşmenin teşvik edilmesi. Bu bölgelerin güçlendirilmesi ve dönüştürülmesiyle iklim değişikliği ve afetlere karşı direncin artırılması, sürdürülebilir büyüme sağlanacaktır.

Orta Vadeli Program	7.Afet Yönetimi	*Afet riski taşıyan bölgelerde, kapsayıcı, sağlıklı, güvenli ve dirençli yaşam alanları planlanarak sürdürülebilir çevre ve sosyal konut standartlarına uygun inşa edilecektir. *Kentsel dönüşümün hızlandırılması, riskli konut sorununun çözülmesi ve şehirlerin afetlere dayanıklı ve sağlıklı hale getirilmesi; bu amaçla Hazine taşınmazlarının uygulayıcı kuruluşlara devredilmesi *Tüm illerde mikro ölçekte afet risk analizleri yapılması, afete duyarlı yerleşim yeri tercihlerine yönelik farkındalık artırılması *Yeni afetlere karşı direnç artırıcı kurumsal ve yasal düzenlemelerle kentsel dönüşümün hızlandırılması, afetlere dayanıksız yapı stokunun yeniden inşasının güçlendirilmesi *Afet ve acil durum müdahale kapasitelerinin teknik ve insan kaynaklarıyla güçlendirilmesi ve güvenli haberleşme sistemlerinin tamamlanması *Afet sonrası ihtiyaç duyulan malzeme ve ekipmanların lojistik depolarda uzun süreli saklanması
	8.Yeşil Dönüşüm	*Yol yapım projelerinde düşük gürültü ve sera gazı emisyonu sağlayan teknolojilerin ve malzemelerin kullanılması
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	2.4.1. Afet Yönetimi	*Marmara Bölgesindeki afet ve acil durumlarda kullanılması planlanan geçici barınma alanlarının kesin tespiti yapılarak güncellenmesi, belirlenecek bu alanlarda valilik ve ilgili belediye tarafından geçici barınma merkezlerinin altyapılarının hazır hale getirilmesi ve imar planlarına işlenmesi *İstanbul başta olmak üzere riskli alan ilan edilen alanlarda mevcut durum analizleri yapılarak alanın çevresel, sosyal, fiziki ve ekonomik yapı özellikleri doğrultusunda dönüşüm çalışmaları yürütülmesi *Değer artışının yüksek ve düşük olduğu dönüşüm alanları arasında çapraz finansman kullanılmasına yönelik yerel yönetimlere rehberlik çalışmaları yapılması
	2.4.3. Şehirleşme	*İmar planlarının hazırlanmasına yönelik afet tehlike ve riskleri ile dirençliliğe dair analizlerde kullanılacak veri altyapısının oluşturulmasına yönelik coğrafi bilgi sistemleri geliştirilmesi *Üç boyutlu şehir ve üç boyutlu bina modellerinin üretilmesine yönelik çalışmalar yürütülmesi
Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı	2.1. Eylem Listesi - Ana Eylem 10	*Akıllı şehir mimarisi hazırlık seviyelerinin ölçülmesi, tespit edilen mevcut durumlar ışığında uygulama ve mimari önerilerinde bulunacak dijital sistemler tesis edilmesi
BEBKA Bölge Planı	5. Mekansal Gelişme	*Özgün niteliğe sahip köy ve mahalleler ile, kırsal özelliği zamanla kaybolan ve kent çeperine dahil olan mahallelerde, yapılaşma koşulları için tasarım rehberlerinin hazırlanması
	6.2. Stratejik Öncelik 2: Altyapının ve Ulaşım Bağlantılarının Geliştirilmesi & Dengeli Mekansal Gelişme ve Ekonomik Büyümenin Sağlanması	*Ön incelemelere göre riskli yapı olma potansiyeli yüksek görülen binaların yoğunlaştığı semtlerde resen Valilikler ve belediyeler tarafından, diğer alanlarda ise başvuru ve gönüllülük esasına göre; gözlemsel hızlı tarama yöntemleriyle binaların afetlere dayanıklılığının test edilmesi *Köy ve kırsal mahallelere ulaşım sağlayan ve alternatifi bulunmayan toprak zemine sahip yollarda sıcak asfalt zemine geçilmesi, zeminde yol geometrisinde iyileştirmeler yapılması *Bölgede bulunan mera arazilerinin mülkiyet ve mevcut kullanım durumlarına göre envanterlerinin oluşturulması, öncelik sırasına göre ıslah çalışmalarının yürütülmesi
Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Amaç 1 - H 1.2	*Nefes alan kentler konsepti ile şehirlerde motorlu taşıtlardan arındırılmış ve vatandaşların hareketliliğini artıracak bölgelerin oluşturulması
2024-2028 Stratejik Planı	Amaç 1 - H 4.4	*Her türlü mekânsal planlama sürecinde afet tehlikelerini dikkate alan güvenli, dirençli, sürdürülebilir ve yaşanabilir alanların oluşturulması *Ülkemizde her tür ve ölçekteki planlama çalışmalarında İmar Planına Esas Jeolojik, Jeolojik-Jeoteknik/Mikrobölgeleme Etüt Raporları dikkate alınarak işlemler gerçekleştirilmesi

Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi	3. Kaza Kara Noktalarının İyileştirilmesi ve Etkin, Sürekli, Yoğun Denetimler Yoluyla Can Kayıplarının Önlenmesi	*İncinebilir yol kullanıcılarının hareketini kolaylaştıracak kaldırım düşüleri yapılması. *Yaya ve okul geçitlerinin yaya çizgisi ve tabelalandırmanın sürekli görünür kılınması, kavşak girişlerinde anayol tali yol ayrımının yapılması. *Kontrolsüz kavşakların fiziki açıdan uygun olanlara dönel kavşak yapılması
Erişilebilir Ulaşım Stratejisi ve Eylem Planı	SA 4: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	*Engeli bireylerin şehir içinde yaya olarak güvenli dolaşımının iyileştirilmesi
	SA 5: Alt ve Üst Yapılar ile Araçların Erişilebilirliğinin İyileştirilmesi	*Otoparkların erişilebilir hale getirilmesi
Engelli Hakları Ulusal Eylem Planı	Hedef 4: Erişilebilir konut hizmetlerinin geliştirilmesi	*Belediyelerin imar ve şehircilik birimlerine erişilebilir konut uygulamalarıyla ilgili eğitim ve teknik bilgi desteği sağlanması
	KURUMSAL	
Üst Politika Belgesi	**İlgili Bölüm/Referans**	**Verilen Görev ve İhtiyaçlar**
12. Kalkınma Planı	3.1. İstikrarlı Büyüme, Güçlü Ekonomi	*Mahalli idarelerde yönetişim süreçlerinin geliştirilmesi, insan kaynağını niteliğinin artırılması, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamaların sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilmesi
	3.1.6. Maliye Politikası	*Kaynakların daha etkin kullanımının sağlanması ve mali sürdürülebilirliğin güçlendirilmesi *Öz gelir paylarının artırılması *Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanması, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilmesi
	3.2.3.3. Bilim, Teknoloji ve Yenilik	*Toplum genelinde bilim, teknoloji, yenilik kültürünün yaygınlaştırılması, farkındalığın artırılması, merakın teşvik edilmesi ve nitelikli insan kaynağının erken yaşlardan itibaren geliştirilmesi *Doktora yapan ya da bilimsel çalışma yürüten belediye personeline desteklerin artması, ödüllendirici uygulamaların planlanması *Üniversitenin doktora yapan öğrencilerinin bilimsel araştırmalarının belediye çalışmaları kapsamında desteklenmesi
	3.2.3.6. Bilgi ve İletişim Teknolojileri	*Kamu, üniversite ve özel sektörün yapay zekâ alanındaki işbirliklerinin güçlendirilmesi
	3.3.5. Kadın	*Kadın erkek fırsat eşitliğine duyarlı bütçeleme çalışmaları yaygınlaştırılıp bütçeleme süreçlerine entegre edilmesi
	3.5.5. Kamuda Düzenleyici Etki Analizi	*Kanıta dayalı politika oluşturma sürecini güçlendirilip düzenleyici etki analizi farkındalığı artırılarak, paydaş tespiti etkin yapılması ve ilgili tarafların katkıları alınarak politika oluşturma ile bütçeleme arasındaki bağın kuvvetlendirilmesi
	3.5.6. Yerel Yönetimler	*İyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulması *SKA'ların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yerel yönetimlerle işbirliği yapılması
	3.5.7. Kamuda İnsan Kaynakları	*Kamu personelinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. *Tanıma Takdir Ödüllendirme Sisteminin revize edilmesi *Kamu personelinin iş ve görevler açısından yetki ve sorumluluklarının belirlenmesine yönelik başta iş analizi çalışmaları gözetilerek uygun yöntemler geliştirilmesi *Yeni Görev Tanımı belirleme aşamalarında iş analiz çalışmalarından yararlanılması

12. Kalkınma Planı	3.5.8. Dijital Devlet	*Kamu kurumlarında veri yönetişimi ve ileri veri analitiği kapasitesinin geliştirilmesi ve kurumlar arası veri paylaşım mekanizmalarının güçlendirilmesi *Kamuda yapay zekâ uygulamalarının geliştirilmesi ile ürün ve hizmet tedarikinde güvenilir yapay zekâ etik ilkelerinin tatbik edilmesi *Kamu kurumlarının siber güvenlik tehditlerine karşı korunması ve dijital hizmetlerin sunumunda kişisel bilgilerin mahremiyetinin sağlanması ile yapay zekâ etik ilkelerinin tatbikine yönelik mekanizmaların güçlendirilmesi
	3.4.5. Çevrenin Korunması	*Yeşil kamu alımları stratejilerini geliştirilip, alternatif satın alma kriterleri belirlenerek karbon ayak izinin düşürülmesi
Orta Vadeli Program	1. Büyüme	*Yapay zekâ, otonom sistemler, bulut bilişim ve büyük veri analitiği gibi dijital teknolojilerin yanı sıra yeşil teknolojilerin kullanılması
	6.Kamu Maliyesi	*Kamu harcamalarında yapısal değişikliklerle tasarruf sağlanması, ancak deprem ve afet riski harcamaları hariç kamu açığının düşürülmesi ve bütçe disiplininin güçlendirilmesi *Verimsiz harcama alanlarının sistematik olarak gözden geçirilerek tasfiye edilmesi ve yeni harcama alanlarının sınırlandırılması *Kamu hizmetlerinin, bütçe imkânları içinde maksimum tasarruf anlayışıyla sunulması *Kamu taşıtlarının kullanımının ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistemli olarak gözden geçirilmesi, taşıt ihtiyaçlarının öncelikle geçici tahsisle veya ihtiyaç fazlası taşıtların devriyle karşılanması ve yeni taşıt edinimlerinde ekonomik ve çevreci araçlara öncelik verilmesi *Kamu gelirlerine yönelik tahsilat performansının artırılması ve vergi cezalarının caydırıcılığının güçlendirilmesi
	7.Afet Yönetimi	*Kamu hizmetlerinin afetlere ve olağanüstü durumlara karşı hazırlıklı olması
	9.Dijital Dönüşüm	*Kamu hizmetlerinde tasarruf, güvenlik ve sürekliliği sağlamak için açık kaynak kodlu yazılım ve bulut bilişimi kullanılması *Kamu kurumlarının bilgi ve işlem teknolojileri alımlarında maliyet etkinliği sağlanması, yenilikçilik ve yerli katma değerin artırılması *e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonunun sağlanması ve kullanımının kolaylaştırılması
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	2.1.2 Yurt içi Tasarruflar	*Yerel yönetimlerin öz gelirlerinin tasnif edilerek güncellenmesi veya yürürlükten kaldırılması gerekenlerin belirlenmesi hususunda gerekli analiz çalışması yapılması
	2.1.6. Maliye Politikası	*Yerel yönetimlerin borçlanma performansları incelenerek aksayan veya geliştirilmesi gereken yönlerin tespiti için gerekli analiz çalışması yapılması
	2.5.6. Yerel Yönetimler	*Hizmetleri vatandaşlara standart bir şekilde sunabilmeye yönelik çalışmalar yapılması *Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile etkin mücadele edebilmesini teminen İLBANK'ın önderliğinde finansal destek mekanizmalarının geliştirilmesi
Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı	2.1. Eylem Listesi - Ana Eylem 1	*Şehre özgü yerel akıllı şehir stratejisi ve eylem planları hazırlanması
	2.1. Eylem Listesi - Ana Eylem 6	*Yerel akıllı şehir ekosistem paydaşları belirlenip analiz edilerek paydaşlar arası etkileşimi tanımlayan paydaş haritası ve akıllı şehir paydaş etkileşim programı oluşturulması
Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı	2.1. Eylem Listesi - Ana Eylem 7	*Akıllı şehir gelişim planları hazırlanması
	2.1. Eylem Listesi - Ana Eylem 8	*Akıllı şehirlere yönelik toplumsal farkındalık artırılması
	2.1. Eylem Listesi - Ana Eylem 15	*Her yerel yönetimin kendi veri kümelerinin veri denetimini yapması ve yüksek değerli veri kümelerinin Açık Veri olarak öncelikli olarak yayınlanmasını sağlayacak bir strateji planı geliştirilmesi ve uygulamaya konulması

BEBKA Bölge Planı	6.3. Stratejik Öncelik 3: İnsani Gelişmişlik ve Toplumsal Hizmetlere Kapsayıcı Erişimin Sağlanması	*İl bazında kamu kurumları ve yerel yönetimlerin kamuya açık veritabanına ortak bir merkezden ulaşmaya imkan verecek açık veri platformlarının kurulması
Ulusal Yapay Zeka Stratejisi	5.Öncelik: Uluslararası Düzeyde İş Birliklerini Güçlendirmek	*Avrupa Birliği'nin çok yıllı finansal çerçeveleri öncelikli olmak üzere, sınır ötesi çağrılı alan projelerine katılım sağlanması *Yapay Zeka alanında yapılan etkinlik ve programların iyi uygulama ve yarışma programlarına başvurularının gerçekleştirilmesi *Kurum içi eğitim ve seminerler ile Yapay Zeka teknolojileri hakkında farkındalık oluşturmak ve personelin temel bilgi sahibi olmasını sağlayarak bu teknolojilerin kurum çalışmalarında dönüşümünü desteklenmesi
	6.Öncelik:Yapısal ve İş Gücü Dönüşümünü Hızlandırmak	*Kamu kurumlarında YZ teknolojilerinin etkin kullanımına yönelik yapısal ve yetkinlik dönüşümün hızlandırılması *Yapay Zeka temalı uluslararası hibe ve fon kaynaklarına başvurular hazırlanması konusunda çalışmalar, bu çağrılara yönelik kurumlar (M115 özel sektör) ile iş birliği gerçekleştirilmesi *Yapay Zeka teknolojileri odaklı gerçekleştirilen projelerin sürdürülebilirliği ve yaygınlaştırılması konusunda proje çıktılarının ilgili kurumlarla paylaşılması ve işbirliği sağlanması (Örn. Eğitim, "toplumsal gelişim, sağlık veya çevre gibi konularda uygulanan yapay zeka projeleri çıktılarının ilçedeki pilot okullar ile yaygınlaştırılması)
Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Eylem Planı	B4-Belediye Hizmetlerinde Enerji Verimliliğinin Artırılması	*Enerji verimliliğine ve yenilenebilir enerjiye yönelik projelere, talepte bulunulması ve finansal kaynakların elvermesi halinde İLBANK tarafından destek sağlanması

Tablo 6. Üst Politika Belgelerinin Analizi

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARI																
		1 YOKSULUĞA SON	2 AÇLIĞA SON	3 SAĞLIKLI YAŞAM VE KALİTESİNİ ARTIRMA	4 NİTELİKLİ EĞİTİM	5 TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ	6 TEMİZ SU VE SANİTASYON	7 UCUZ VE TEMİZ ENERJİ	8 İNSANA YAKIŞIR İŞ VE EKONOMİK BÜYÜME	9 SANAYİ, YENİLİKÇİLİK VE ALTYAPI	10 EŞİTSİZLİKLERİN AZALTILMASI	11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	12 SORUMLU ÜRETİM VE TÜKETİM	13 İKLİM EYLEM	14 SUDAKİ YAŞAM	15 KARASAL YAŞAM	16 BARIŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR	17 AMAÇLAR İÇİN ORTAKLIKLAR
1. GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI VE ETKİN YÖNETİŞİM	H1.1. Belediye Süreçlerinin Sürdürülebilir Yaklaşımlarla Planlanarak Ölçme ve Değerlendirmeler ile Kurumsal Performansın Artırılması																√	√
	H1.2. Belediye Gelirlerinin Artırılarak ve Kaynakların Etkin Yönetilerek Sürdürülebilir Kurumsal Mali Yapının Güçlendirilmesi								√								√	√
	H1.3. Kurum Politika ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojileri Takip Ederek Güvenli ve Hızlı Belediyecilik Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak									√							√	√
	H1.4. Tüm Paydaşların Görüşlerini Alarak Yerel Karar Alma Mekanizmalarına Katılımlarını ve İş Birliklerini Artırarak Yönetişimi Güçlendirmek																√	√
	H1.5. Çalışanların Kurumsal Aidiyet ve Memnuniyetlerini Artırıp İş Gücü Performansını Geliştirerek Kurum Gelişimine Katkı Sağlamak								√								√	
	H1.6. Ulusal ve Uluslararası Kurum, Kuruluş ve Örgütlerle İş Birliklerini Geliştirmek ve Başkanlık Makamının Halkla Olan Etkileşimini Artırmak																	√
	H1.7. Belediye Hizmetlerinin Görünürlüğünü ve Yaygınlığını Artırarak Kurumsal İmajın Gelişimine Katkı Sağlamak																√	√
	H1.8. Kurum İçi İletişim ve Koordinasyonun Geliştirilmesi																√	
	H1.9. Kurumsal Gelişimin Sağlanması İçin Kaynakların Doğru Kullanımı ile Destek Süreçlerinin Etkililiğinin ve Verimliliğinin Artırılması																√	√
2. SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ VE YAŞANABİLİR KENT	H2.1. Nilüfer'in Kentsel Alanlarında, Kentin Dinamikleri Gözetilerek Katılımcı Yöntemler ve Bütüncül Planlama Yaklaşımı ile Sürdürülebilir ve Dirençli Bir Kent Yaratmak									√		√						√
	H2.2. Kent Dokusu ve Mirasını Koruyarak, Kamusal Alanların Nitelikli Mimari, Kentsel Tasarım ve Peyzaj Projeleri ile Kentsel Yaşam Kalitesini Artırarak Katılımcılık Anlayışı Çerçevesinde Kent Kimliğini Güçlendirmek								√			√						
	H2.3. Yapı Kontrolü Süreçlerinin Etkinleştirilerek Nilüfer'de İmar Mevzuatına Aykırı Yapılaşmanın Önlenmesi, Sağlıklı ve Dirençli Yapılaşmanın Sağlanması											√						
	H2.4. Nilüfer'in Afetlere Karşı Bilinçli, Hazırlıklı ve Dirençli Bir Kent Olmasını Sağlamak											√						
	H2.5 Nilüfer'de Bisikletli ve Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemeleri ile Herkes İçin Erişilebilir ve Güvenli Yol Ağı Oluşturmak											√						
	H2.6. Kentteki Eşitlik ve Adaleti Sağlamak İçin Denetim ve Kontrol Süreçlerini Güçlendirmek										√	√						
3. TOPLUMSAL REFAH VE SOSYAL KAPSAYICILIK	H3.1. Yoksullukla Mücadele Çalışmaları Kapsamında Temel İhtiyaçlara Dayalı Eşitsizliklerin Azaltılması	√	√								√							
	H3.2. Toplumsal Cinsiyet Eşitsizliğine, Yaşa, Engel Durumuna Dayalı Ayrımcılığın ve Sosyal Risk Altındaki Grupların Karşılaştığı Fırsat Eşitsizliklerinin Azaltılması, Hedef Gruplara Yönelik Düzenlenen Eğitimlerle Bireysel ve Toplumsal Güçlenmenin			√	√	√					√							
	H3.3. Nilüfer'in Yaşam Boyu Spor Kültürünün İçselleştirildiği Bir Spor Kenti Olmasını Sağlamak			√	√													
	H3.4. Kültür Sanat Üretimini ve Faaliyetlerini Kentin Her Noktasına Yayarak Tüm Paydaşlara Ulaştırmak ve Nilüfer'in Sahip Olduğu Doğal, Kültürel Mirasın Korunarak Yaşatılmasını Sağlamak				√							√						
	H3.5. Nilüfer'de Kütüphane ve Okuma Kültürünün Yaygınlaşmasını Sağlamak				√													
	H3.6. Tiyatro Sanatını Yaygınlaştırarak Yerel ve Ulusal Tüm Paydaşlarıyla Buluşmasını Sağlamak				√													
	H3.7. Gençlerin, İhtiyaçları ve Talepleri Doğrultusunda Yürütülecek Katılımcı Çalışmalar ile Kolektif Hareket Kabiliyetlerini Artırararak Toplumdaki Yerinin Güçlendirilmesi								√		√							√
	H3.8. Nilüfer'de Sağlık Hizmetlerinin Tüm Vatandaşlar İçin Ulaşılabilir Hale Getirilmesi ve Vatandaşın Sağlık Konusundaki Farkındalığının Artırılması			√														
	H3.9. Kültürel ve Milli Değerlerin Yaşatılarak Birlik ve Beraberliğin Pekişmesini Sağlamak										√							√
4. ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGE	H4.1. Çevre ve Halk Sağlığını Korumaya Yönelik Yapılan Çalışmalarla Çevre Kirliliğinin Azaltılmasını Sağlamak, Sürdürülebilir Çevre Bilincini ve Farkındalığı Artırmak			√			√	√				√	√					
	H4.2. Nilüfer'de Bir Arada Yaşadığımız Canlıların Sağlığını Koruyarak Refahını Sağlamak			√			√	√						√	√	√		
	H4.3. Küresel Isınma ve İklim Değişikliği ile Mücadelede Farkındalığı Geliştirmek ve Karbon Emisyonunun Azaltılmasına Katkı Sağlamak			√				√						√				
	H4.4. Nilüfer'in Daha Temiz ve Yaşanabilir Bir Kent Olmasını Sağlamak			√			√	√				√	√	√	√	√		
	H4.5. Yapılan Ekolojik Uygulamalarla Yaşanabilir Daha Yeşil Bir Kent Oluşturmak											√	√	√		√		
5. EKONOMİK VE KIRSAL KALKINMA	H5.1. Nilüfer'de Sorumlu Üretim ve Tüketim Bilincini Artırarak, Kırsal ve Tarımsal Kalkınmayı Güçlendirerek Çiftçinin ve Tüketicinin Kazandığı Bir Kent Haline Gelmesini Sağlamak	√	√						√			√	√					
	H5.2. İş ve Meslek Edindirme Programlarıyla İstihdama Katkıda Bulunmak								√			√						
	H5.3. Bölgede Sosyal Girişimcilik Algısının ve Girişimcilik Ekosisteminin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak								√	√		√						
	H5.4. Kırsal Turizm Aracılığıyla Bölge Halkına Ekonomik Gelir ve İstihdam Yaratılarak Aynı Zamanda Kırsal Turizmin Yaygınlaştırılması								√		√	√				√		
	H5.5. Nilüfer'in Kırsal Alanlarında, Kırsal Dokuyu Koruyarak Sürdürülebilir Kırsal Planlama Anlayışıyla Kırsal Büyümeyi Yönlendirmek											√				√		
6. TEKNOLOJİ VE YENİLİKÇİLİK	H6.1. Paydaşların Etkin Katılımı ile İnovasyon Algısının Geliştirilerek, Nilüfer'e Değer Katacak Sürdürülebilir ve Yenilikçi Hizmetler Sunulmasına Katkı Sağlamak								√	√		√						
	H6.2. Kentin Teknolojik ve Dijital Altyapısının Güçlendirilmesi ve Kapasitenin Artırılması								√	√		√						

Tablo 7. 2025-2029 Stratejik Planı - Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ilişkisi

STRATEJİK AMAÇLAR	12. KALKINMA PLANI GELİŞME EKSENLERİ	3.1. İSTİKRARLI BÜYÜME, GÜÇLÜ EKONOMİ	3.2. YEŞİL VE DİJİTAL DÖNÜŞÜMLE REKABETÇİ ÜRETİM								3.3. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM											3.4. AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE					3.5. ADALETİ ESAS ALAN DEMOKRATİK İYİ YÖNETİŞİM							
	STRATEJİK HEDEFLER	3.1.6. Maliye Politikası	3.2.2.1. Tarım ve Gıda	3.2.2.2. Enerji	3.2.2.4. Turizm	3.2.3.3. Bilim, Teknoloji ve Yenilik	3.2.3.4. Girişimcilik ve KOBİ'ler	3.2.3.5. Fikri Mülkiyet Hakları	3.2.3.6. Bilgi ve İletişim Teknolojileri	3.2.3.11. İnşaat, Mühendislik-Mimarlık, Yerinde Kalıcılık ve Mütehahhitlik Hizmetleri	3.3.1. Eğitim	3.3.2. İstihdam ve Çalışma Hayatı	3.3.3. Sağlık	3.3.4. Aile	3.3.5. Kadın	3.3.6. Çocuk	3.3.7. Gençlik	3.3.8. Engelli Hizmetleri	3.3.9. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksulluk ile Mücadele	3.3.11. Kültür ve Sanat	3.3.12. Spor	3.4.1. Afet Yönetimi	3.4.2. Kentsel Dönüşüm	3.4.3. Şehirleşme	3.4.5. Çevrenin Korunması	3.4.6. Kırsal Kalkınma	3.5.1. Adalet Hizmetleri	3.5.1. Güvenlik Hizmetleri	3.5.3. Sivil Toplum	3.5.5. Kamuda Düzenleyici Etki Analizi	3.5.6. Yerel Yönetimler	3.5.7. Kamuda İnsan Kaynakları	3.5.8. Dijital Devlet	3.5.9. Kıbrıs İçin Uluslararası İşbirliği
1. GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI VE ETKİN YÖNETİŞİM	H1.1. Belediye Süreçlerinin Sürdürülebilir Yaklaşımlarla Planlanarak Ölçme ve Değerlendirmeler ile Kurumsal Performansın Artırılması																													√	√			
	H1.2. Belediye Gelirlerinin Artırılarak ve Kaynakların Etkin Yönetilerek Sürdürülebilir Kurumsal Mali Yapının Güçlendirilmesi	√																													√			
	H1.3. Kurum Politika ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojileri Takip Ederek Güvenli ve Hızlı Belediyecilik Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak								√																								√	
	H1.4. Tüm Paydaşların Görüşlerini Alarak Yerel Karar Alma Mekanizmalarına Katılımlarını ve İş Birliklerini Artırarak Yönetişimi Güçlendirmek																											√		√				
	H1.5. Çalışanların Kurumsal Aidiyet ve Memnuniyetlerini Artırıp İş Gücü Performansını Geliştirerek Kurum Gelişimine Katkı Sağlamak											√																		√	√			
	H1.6. Ulusal ve Uluslararası Kurum, Kuruluş ve Örgütlerle İş Birliklerini Geliştirmek ve Başkanlık Makamının Halkla Olan Etkileşimini Artırmak																											√		√				√
	H1.7. Belediye Hizmetlerinin Görünürlüğünü ve Yaygınlığını Artırarak Kurumsal İmajın Gelişimine Katkı Sağlamak																			√				√						√				
	H1.8. Kurum İçi İletişim ve Koordinasyonun Geliştirilmesi																														√	√		
	H1.9. Kurumsal Gelişimin Sağlanması İçin Kaynakların Doğru Kullanımı ile Destek Süreçlerinin Etkililiğinin ve Verimliliğinin Artırılması	√																									√			√				
2. SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ VE YAŞANABİLİR KENT	H2.1. Nilüfer'in Kentsel Alanlarında, Kentin Dinamikleri Gözetilerek Katılımcı Yöntemler ve Bütüncül Planlama Yaklaşımı ile Sürdürülebilir ve Dirençli Bir Kent Yaratmak																						√	√										
	H2.2. Kent Dokusu ve Mirasını Koruyarak, Kamusal Alanların Nitelikli Mimari, Kentsel Tasarım ve Peyzaj Projeleri ile Kentsel Yaşam Kalitesini Artırarak Katılımcılık Anlayışı Çerçevesinde Kent Kimliğini Güçlendirmek									√										√				√										
	H2.3. Yapı Kontrolü Süreçlerinin Etkinleştirilerek Nilüfer'de İmar Mevzuatına Aykırı Yapılaşmanın Önlenmesi, Sağlıklı ve Dirençli Yapılaşmanın Sağlanması									√													√	√										
	H2.4. Nilüfer'in Afetlere Karşı Bilinçli, Hazırlıklı ve Dirençli Bir Kent Olmasını Sağlamak									√												√	√								√			
	H2.5 Nilüfer'de Bisikletli ve Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemeleri ile Herkes İçin Erişilebilir ve Güvenli Yol Ağı Oluşturmak																				√			√	√									
	H2.6. Kentteki Eşitlik ve Adaleti Sağlamak İçin Denetim ve Kontrol Süreçlerini Güçlendirmek																											√			√			
3. TOPLUMSAL REFAH VE SOSYAL KAPSAYICILIK	H3.1. Yoksullukla Mücadele Çalışmaları Kapsamında Temel İhtiyaçlara Dayalı Eşitsizliklerin Azaltılması																		√															
	H3.2. Toplumsal Cinsiyet Eşitsizliğine, Yaşa, Engel Durumuna Dayalı Ayrımcılığın ve Sosyal Risk Altındaki Grupların Karşılaştığı Fırsat Eşitsizliklerinin Azaltılması, Hedef Gruplara Yönelik Düzenlenen Eğitimlerle Bireysel ve Toplumsal Güçlenmenin Sağlanması										√			√	√	√		√												√			
	H3.3. Nilüfer'in Yaşam Boyu Spor Kültürünün İçselleştirildiği Bir Spor Kenti Olmasını Sağlamak																				√													
	H3.4. Kültür Sanat Üretimini ve Faaliyetlerini Kentin Her Noktasına Yayarak Tüm Paydaşlara Ulaştırmak ve Nilüfer'in Sahip Olduğu Doğal, Kültürel Mirasın Korunarak Yaşatılmasını Sağlamak										√									√														
	H3.5. Nilüfer'de Kütüphane ve Okuma Kültürünün Yaygınlaşmasını Sağlamak										√									√														
	H3.6. Tiyatro Sanatını Yaygınlaştırarak Yerel ve Ulusal Tüm Paydaşlarıyla Buluşmasını Sağlamak																			√														
	H3.7. Gençlerin, İhtiyaçları ve Talepleri Doğrultusunda Yürütülecek Katılımcı Çalışmalar ile Kolektif Hareket Kabiliyetlerini Artırararak Toplumdaki Yerinin Güçlendirilmesi										√						√											√						
	H3.8. Nilüfer'de Sağlık Hizmetlerinin Tüm Vatandaşlar İçin Ulaşılabilir Hale Getirilmesi ve Vatandaşın Sağlık Konusundaki Farkındalığının Artırılması																																	
	H3.9. Kültürel ve Milli Değerlerin Yaşatılarak Birlik ve Beraberliğin Pekişmesini Sağlamak												√																					
4. ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGE	H4.1. Çevre ve Halk Sağlığını Korumaya Yönelik Yapılan Çalışmalarla Çevre Kirliliğinin Azaltılmasını Sağlamak, Sürdürülebilir Çevre Bilincini ve Farkındalığı Artırmak												√												√									
	H4.2. Nilüfer'de Bir Arada Yaşadığımız Canlıların Sağlığını Koruyarak Refahını Sağlamak												√												√						√			
	H4.3. Küresel Isınma ve İklim Değişikliği ile Mücadelede Farkındalığı Geliştirmek ve Karbon Emisyonunun Azaltılmasına Katkı Sağlamak			√																					√						√			
	H4.4. Nilüfer'in Daha Temiz ve Yaşanabilir Bir Kent Olmasını Sağlamak																							√	√									
	H4.5. Yapılan Ekolojik Uygulamalarla Yaşanabilir Daha Yeşil Bir Kent Oluşturmak																							√	√									
5. EKONOMİK VE KIRSAL KALKINMA	H5.1. Nilüfer'de Sorumlu Üretim ve Tüketim Bilincini Artırarak, Kırsal ve Tarımsal Kalkınmayı Güçlendirerek Çiftçinin ve Tüketicinin Kazandığı Bir Kent Haline Gelmesini Sağlamak		√																						√	√									
	H5.2. İş ve Meslek Edindirme Programlarıyla İstihdama Katkıda Bulunmak						√				√	√																						
	H5.3. Bölgede Sosyal Girişimcilik Algısının ve Girişimcilik Ekosisteminin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak						√	√			√	√																						
	H5.4. Kırsal Turizm Aracılığıyla Bölge Halkına Ekonomik Gelir ve İstihdam Yaratılarak Aynı Zamanda Kırsal Turizmin Yaygınlaştırılması				√																					√								
	H5.5. Nilüfer'in Kırsal Alanlarında, Kırsal Dokuyu Koruyarak Sürdürülebilir Kırsal Planlama Anlayışıyla Kırsal Büyümeyi Yönlendirmek																									√								
6. TEKNOLOJİ VE YENİLİKÇİLİK	H6.1. Paydaşların Etkin Katılımı ile İnovasyon Algısının Geliştirilerek, Nilüfer'e Değer Katacak Sürdürülebilir ve Yenilikçi Hizmetler Sunulmasına Katkı Sağlamak					√		√			√																							
	H6.2. Kentin Teknolojik ve Dijital Altyapısının Güçlendirilmesi ve Kapasitenin Artırılması					√			√																								√	

Tablo 8. 2025-2029 Stratejik Planı - 12. Kalkınma Planı ilişkisi

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Nilüfer Belediyesi sunulan hizmetleri kalite yönetim sistemi kapsamında oluşturulan süreçlerde tanımlanmış olup katma değer yaratan tüm bu faaliyetler etkin ve verimli yönetimi sağlayacak şekilde süreçlerde takip edilmektedir. Süreçlerin sistematik yönetilmesi, gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesini sağlamak üzere Nilüfer Belediyesi'nde Süreç Yönetim Sistemi oluşturulmuştur.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmet	
Y1. STRATEJİK YÖNETİM	Y1.01	Stratejik Planlama ve Performans Programı Yönetimi
	Y1.07	Teftiş Yönetimi
	Y1.09	Afet ve Acil Durum Yönetimi
	Y1.10	Başkanlık Makamı İlişkileri Yönetimi
Y2. KURUMSAL İLETİŞİM YÖNETİMİ	Y2.01	Kurumsal Tanıtım ve İtibar Yönetimi
	Y2.03	Vatandaş İlişkileri Yönetimi
	Y2.04	Sivil Toplum Katılımı Yönetimi
Y5. KURUMSAL GELİŞİM YÖNETİMİ	Y5.01	Süreçlerle Yönetim
	Y5.02	Kıyaslama
	Y5.03	İşbirliklerinin Yönetimi
	Y5.04	İnovasyon Yönetimi
	Y5.05	ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi
	Y5.06	ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi
	Y5.07	ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi
	Y5.08	ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi
	Y5.09	ISO 10002 Vatandaş Memnuniyeti Yönetim Sistemi
H1. YOL VE YAPI HİZMETLERİ YÖNETİMİ	H1.01	Yol Yapım Hizmetleri
	H1.03	Yapı Hizmetleri
H2. İMAR VE PLANLAMA HİZMETLERİ YÖNETİMİ	H2.01	İmar Planlama ve Uygulama
	H2.04	Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzinleri
	H2.05	Kaçak Yapılaşmanın Kontrolü ve Yönetimi
H3. KÜLTÜREL HİZMETLER YÖNETİMİ	H3.01	Kültürel, Sanatsal Etkinlikler ve Organizasyonlar
	H3.03	Kütüphane Hizmetleri
	H3.05	Kültürel Miras ve Turizm
	H3.10	Tiyatro
H4.SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ	H4.01	Kent Temizliği
	H4.05	Park ve Ağaçlandırma
	H4.06	Çevre Zararlıları ile Mücadele
	H4.07	Veteriner Hizmetleri
	H4.09	Çevresel Kirleticilerin Kontrolü ve Yönetimi
	H4.13	Enerji Verimliliği
	H4.14	Geri Kazanım

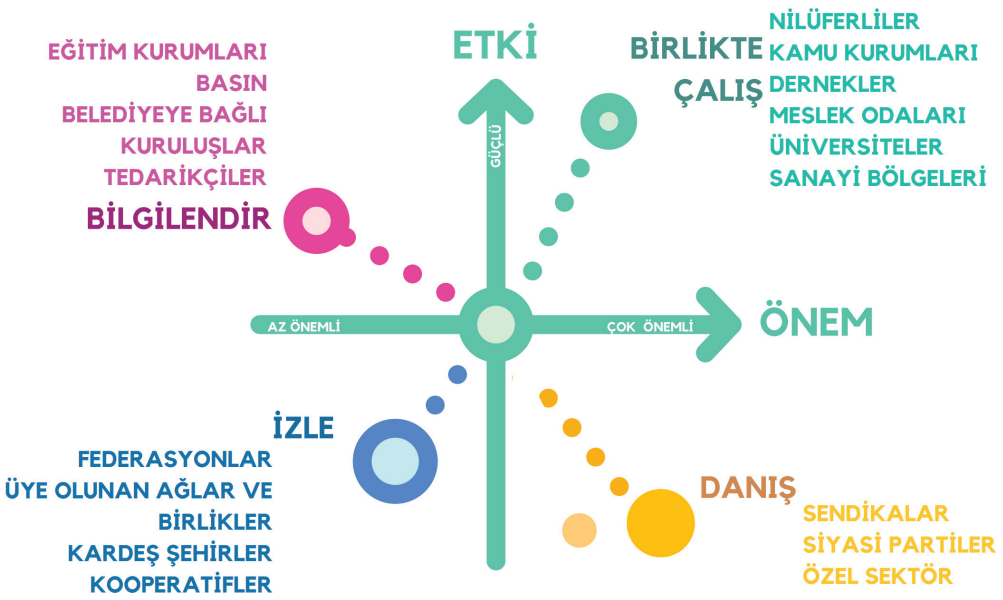
H5. KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ	H5.01	Kontrol ve Denetim
	H5.02	İş Yeri İnceleme ve Ruhsatlandırma
	H5.03	İş Yerlerin Halk Sağlığı Yönünden Denetlenmesi
H7. SOSYAL, SAĞLIK VE SPORTİF HİZMETLER YÖNETİMİ	H7.01	Spor Hizmetleri
	H7.03	Dayanışma ve Eşitlik
	H7.04	Sosyal Destek İşleri
	H7.08	Yaşlı Hizmetleri
	H7.09	Sağlık Hizmetleri
H8. KENTİN EKONOMİK GELİŞİMİ	H8.01	İş Edindirme ve Meslek Edindirme
	H8.02	Tarım ve Hayvancılık Faaliyetlerinin Desteklenmesi
	H8.03	Sosyal Girişimciliği Destekleme
D1. İNSAN KAYNAKLARININ YÖNETİMİ	D1.03	İstihdamın ve Özlük Haklarının Yönetilmesi
	D1.02	Performans Yönetimi ve Çalışanların Geliştirilmesi
	D1.01	Bağlılık ve Motivasyon Yönetimi
D2. FİNANSAL KAYNAKLARIN YÖNETİMİ	D2.01	Bütçe Yönetimi
	D2.02	Bütçe Uygulama
D3. BİLGİ TEKNOLOJİLERİ YÖNETİMİ	D3.01	Bilgi Teknolojileri Yönetimi ve Sürdürülebilirliği
	D3.02	Kurumsal Bilgi Yönetimi
D4. DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	D4.01	Satınalma ve İhale Yönetimi
	D4.03	Güvenlik Hizmetleri Yönetimi
D5. ARAÇ, DONANIM, BİNA ve TESİS YÖNETİMİ	D5.01	Araç ve İş Makineleri Bakım ve Onarımı
	D5.02	Bina, Tesis ve Donanımların Bakım ve Onarımı
	D5.04	Araç İkmal Hizmetleri
D6. HUKUK İŞLERİ YÖNETİMİ	D6.01	Bilgi Edinme
	D6.02	Hukuksal Yönetim
D7. TAŞINMAZ VARLIKLARIN YÖNETİMİ	D7.01	Taşınmaz Varlık Kazanma
	D7.02	Taşınmaz Varlıkları Değerlendirme

Tablo 9. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmet Listesi

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama sürecine hangi aşamada hangi paydaşımızın hangi araçlarla katılacağının planlanması, paydaşlardan geri bildirim alma araçlarının gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi, öncelikli paydaşların belirlenmesi ve öncelikli paydaşlarımızın sürece aktif katılımı için uygun yöntemlerin tasarlanması amacıyla tüm birimlerden alınan veriler doğrultusunda Paydaş Analizi yapılmıştır. Stratejik planlama verilerini Paydaşların tespiti ve önceliklendirilmesi için müdürlükler etkileşim içinde oldukları tüm paydaşları oluşturulan dijital forma girişlerini yapmıştır. Yapılan girişler neticesinde 17 farklı kategoride toplam 305 adet paydaş grubu tespit edilmiştir. Neden paydaşımız, bize etkisi ne derecedir, biz ne kadar önem veriyoruz

gibi sorularla da paydaşların etki önem derecelendirilmesi yapılarak önceliklendirilmiştir.Yapılan analiz sonuçlarına göre etki ve önem derecesi yüksek bölgede çıkan paydaş gruplarının dağılımı yukarıdaki grafikte verilmiştir. Bu veriler doğrultusunda Paydaş Katılım Süreci tasarlanmış ve çalıştaylar, toplantıları, anketler gibi araçlar ile paydaş görüşleri alınmıştır.



Şekil 8. Paydaş Analizi Etki-Önem Matrisi

2.6.1. Paydaş Katılım Süreci

Stratejik Plan Ekibi Eğitim ve Atölyeleri

Her müdürlükten temsilcilerin ve stratejik plana farklı bakış açıları kazandıracak birimlerimizin temsilcilerinden oluşan doğal üyelerin de katılımı ile düzenlenen eğitim ve atölyelerde temel stratejik kavramlar paylaşılarak grup çalışmaları ve uygulamalar yapılmıştır. Yol haritamızı tasarlarken ekipteki herkesin Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları odağında düşünmesini sağlamak için atölye çalışmalarında bu konuya yönelik de çalışmalar yapılmıştır.geliştirilmiştir.

Şekil 9. Stratejik Plan Hazırlık Atölyesi Fotoğrafları

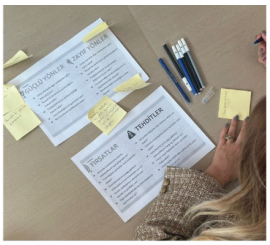
Gençlik Meclisi Eğitim ve Atölyesi

“Stratejik Plana Gençlik Katılımı Modeli” gereği gençlerle sürecin başında bir araya gelerek Stratejik Planlama süreci hakkında bilgi verilmiş temel stratejik kavramlar paylaşılmıştır.

Şekil 10. Gençlik Meclisi Eğitimi Fotoğrafları

Müdürlük SWOT Atölyeleri

Stratejik Plan ekip üyeleri ve gönüllü kişilerden oluşan SWOT ekipleri tarafından kurumun stratejilerini etkileyebilecek Tehdit ve Fırsatlar SWOT Atölyelerinde belirlenmiştir.



Şekil 11. Müdürlük SWOT Atölyeleri Fotoğrafları

Mahalle Buluşmaları

Katılımcı Stratejik Plan yaklaşımımız kapsamında düzenlenen Mahalle Buluşmaları, Nilüfer’in 64 mahallesinin bölgesel dağılımıyla oluşturulmuş her biri 3-4-5 mahalleden oluşan 16 bölge kapsamında yapılmıştır. “Birlikte Üret, Birlikte Yönet” felsefesi ile gerçekleştirilen mahalle buluşmaları ile stratejik plana yerelde tüm Nilüferli’lerin en etkili şekilde katılımının sağlanması, toplumun her kesimine ve Nilüfer’in her noktasına erişilmesi ve mahalle ölçeğinde sorunları, fırsatları ve fikirleri mahalleliler ile birlikte keşfederek birlikte çözümler bulunması hedeflenmiştir. Buluşmalarda belirli bir format kapsamında katılımcıların fikirlerini farklı şekillerde belirtebilecekleri özgün yöntemler kullanılmıştır.

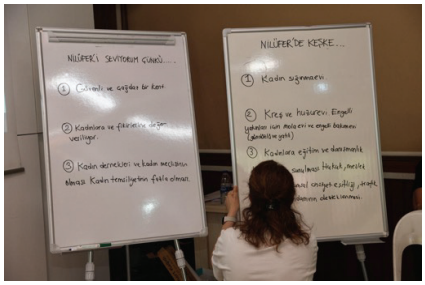
Mahalle Çemberleri

Katılım Çemberi

Şekil 12. Mahalle Buluşmaları Fotoğrafları

Kadınlarla Gelecek Atölyesi

Kadınlarla Gelecek Atölyesi' nde kadın bakış açısıyla nasıl bir Nilüfer sorusunun cevabı aramak için Nilüfer Kent Konseyi'nde Kadın Meclisi ve Kadın Dernekleri ile bir araya gelinmiştir. Atölyede Nilüfer'in geleceği için Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına nasıl katkı sağlanabileceği konusunda da çalışmalar yapılmıştır.



Şekil 13. Kadınlarla Gelecek Atölyesi Fotoğrafları

Çocuklarla Gelecek Atölyesi

Oyun Engel Tanımaz Parkı' nda Çocuk Meclisi üyeleri ile yapılan atölyede çocuklar, Nilüfer ve mahalleleri ile ilgili beklenti ve memnuniyetlerini paylaşmış, Belediye'nin hizmet alanlarını önceliklendirerek bu konuda yapılabilecekleri tartışmışlardır.

Şekil 14. Çocuk Atölyesi Fotoğrafları

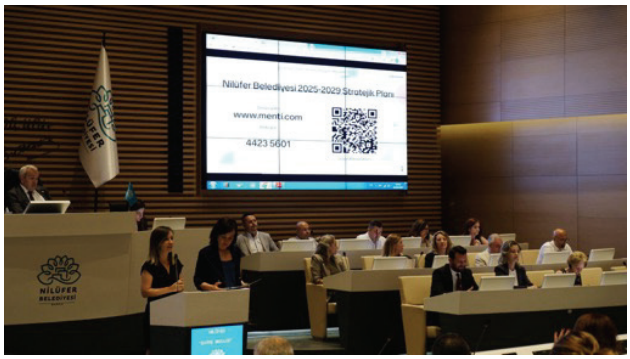
Gençlerle Gelecek Atölyesi

Görükle Gençlik Festivali'nde Gençlik Meclisi ve üniversite öğrencilerinin katılımıyla yapılan atölyede gençler, Nilüfer ve mahalleleri ve Nilüfer ile ilgili beklenti ve memnuniyetlerini paylaşmıştır.

Şekil 15. Gençlerle Gelecek Atölyesi Fotoğrafları

Meclis Üyeleri ile Gelecek Atölyesi

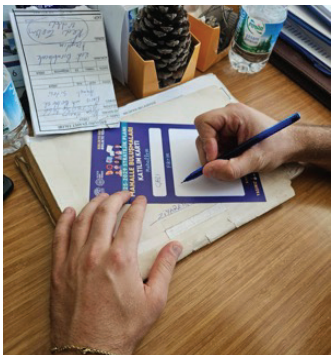
Meclis üyeleri ile yapılan atölyede Stratejik Plan hakkında bilgi verilmiş, interaktif anket yöntemiyle Nilüfer ve mahalleleri ile ilgili beklentileri, memnuniyetleri ve proje önerileri alınmıştır.



Şekil 16. Meclis Üyeleri ile Gelecek Atölyesi Fotoğrafları

Gelecek Çemberi Panosu ve Katılım Kutusu

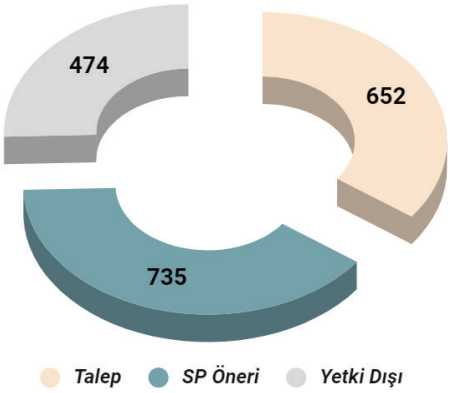
Gelecek Çemberi Panosu ve Katılım Kutusu Nilüfer Belediyesi'nin farklı hizmet binalarında bulundurularak atölye ve anketlere katılamamış çalışanların beklenti ve memnuniyetleri kayıt altına alınmıştır. Panoda yer alan Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile hem çalışanların fikirleri ve önerilerinin bu doğrultuda alınması sağlanmış hem de farkındalık yaratılmıştır.

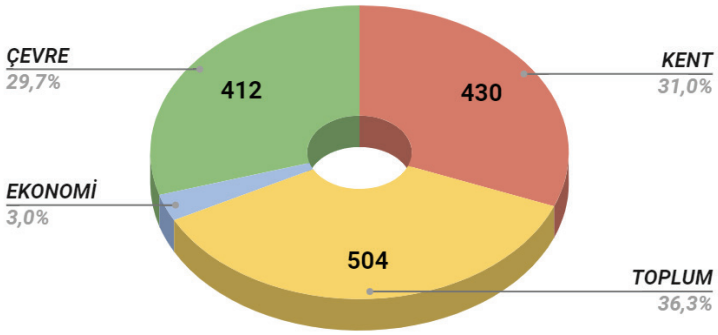


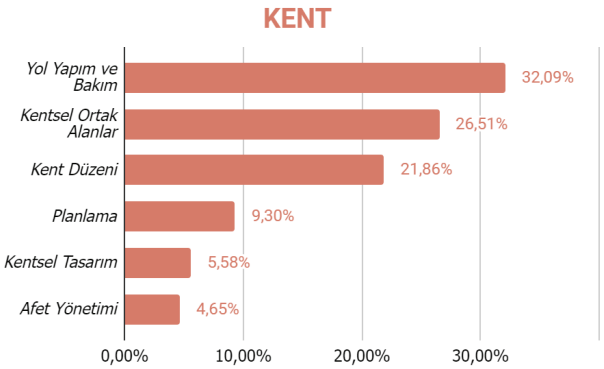
Şekil 17. Gelecek Çemberi ve Katılım Kutusu Fotoğrafları

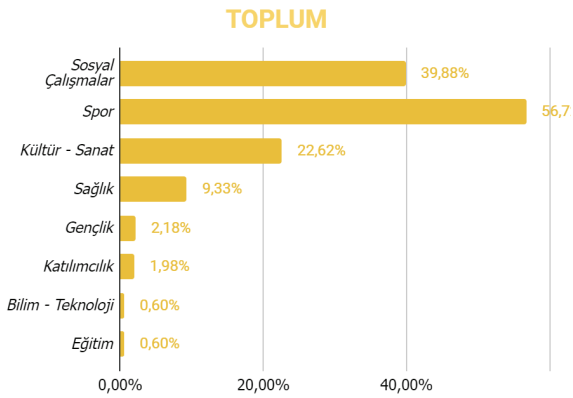
2.6.2. Paydaş Beklentilerinin Analizi

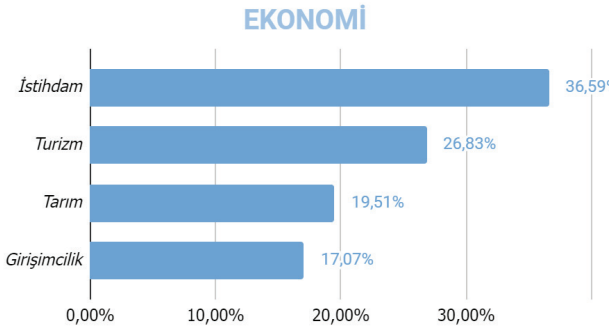
Tüm paydaşlardan gelen geribildirimler paydaş beklentileri havuzunda toplanarak öncelikle yetki alanımızda olmayan konularla ilgili talepler ayrıştırılarak ilgili kurumlara iletilmiştir. Kalan beklentilerin bir bölümü stratejik planda değerlendirilmesi gereken öneriler iken bir kısmı da yıl içinde ya da daha kısa vadede çözümlenebilecek talep niteliğinde beklentilerdir. Toplam 1861 talep/önerinin %39.5'i SP kapsamında değerlendirilecek öneri olarak ayrıştırılmış ve mahalle bazlı detaylı analizi yapılmıştır. Yetkimiz dışında olanlar hariç diğer tüm talep ve önerilerin konularına göre dağılımı aşağıdaki grafiklerde verilmiştir:

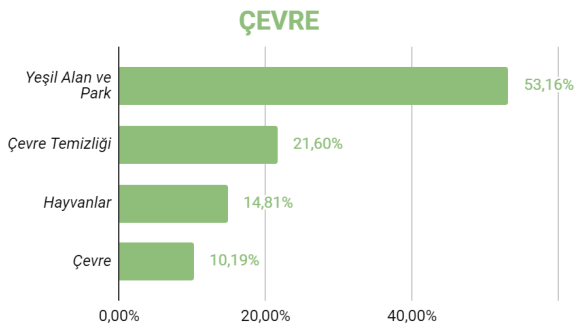




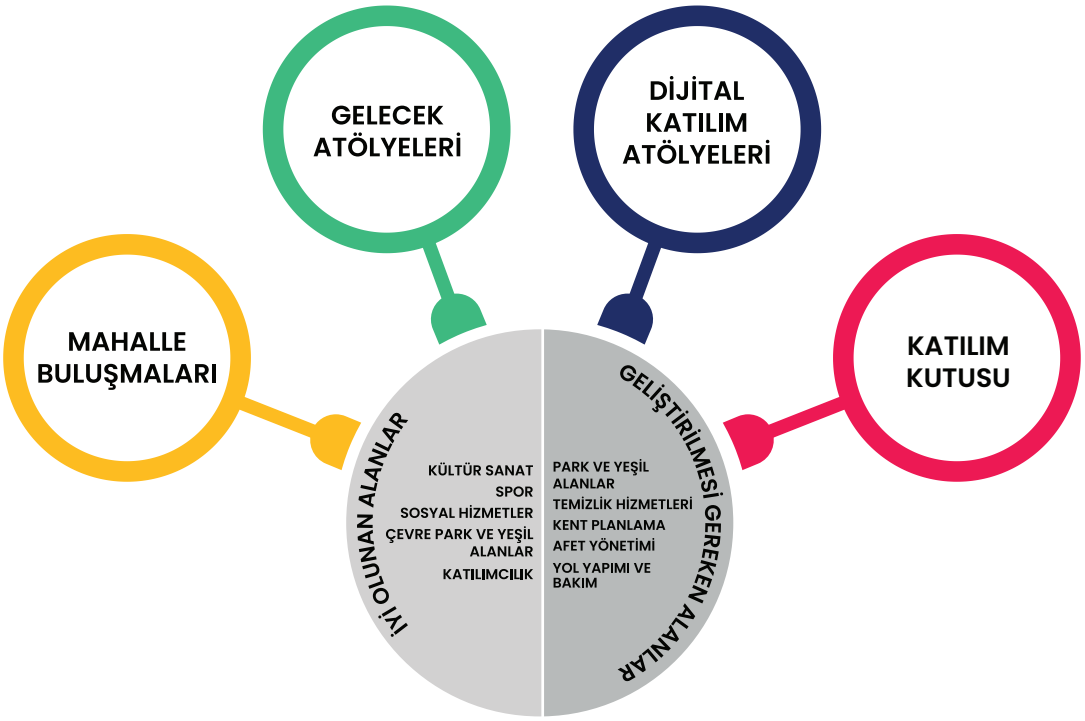








Yapılan paydaş toplantılarında farklı yöntemlerle yapılan hizmet alanlarının önceliklendirilmesi çalışması sonucunda ise öncelik verilmesi gereken ve en iyi olduğu düşünülen ilk 5 alan aşağıda verilmiştir.

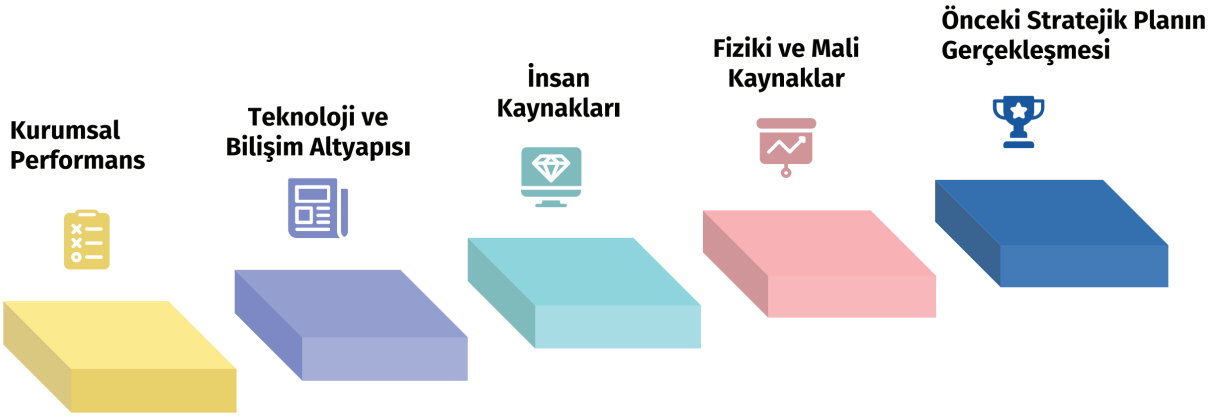


Bu kapsamda öncelik olarak görülen alanlar stratejik planda amaçlar ve hedefler belirlenirken dikkate alınmıştır.

Paydaş toplantılarında ve anketlerde sorulan "Nasıl bir Nilüfer?" sorusunun cevaplarının da veri analizleri yapılarak hangi kavrama girdi oluşturabileceği tespit edilmiş ve Vizyon, misyon, değerler, stratejik amaçlar belirlenirken yararlanılmıştır.

2.7. Kuruluş İçi Analiz

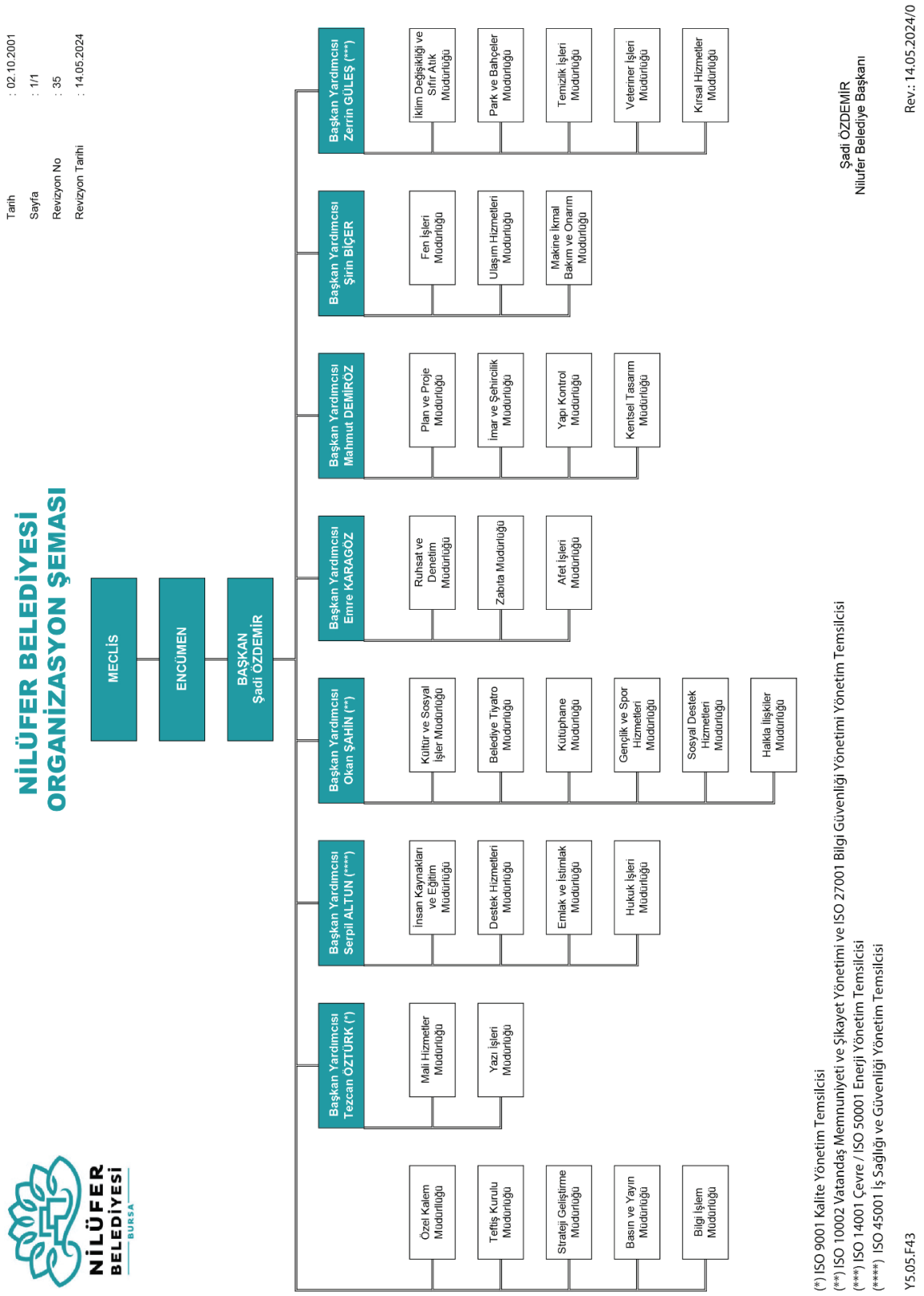
Nilüfer Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planına girdi oluşturmak üzere kurumun yetenekleri ve iyileştirmeye açık alanlarının tespit edilebileceği kaynaklar, veriler ve analizler incelenmiştir. Bu kapsamda kurumsal performans sonuçları incelenmiş, teknoloji ve bilişim altyapısı, insan kaynakları yapısı, fiziki ve mali kaynaklar gözden geçirilmiş ve önceki stratejik planın gerçekleşmeleri de ortaya konarak tespitler yapılmış ve ihtiyaçlar belirlenmiştir.



Şekil 18. Kuruluş İçi Analizler

2.7.1. Organizasyon Yapısı

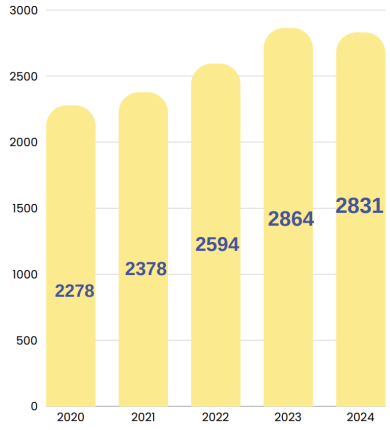
NİLÜFER BELEDİYESİ; Belediye Başkanı, 7 Başkan Yardımcısı ve 32 müdürlükten oluşan Belediye Yönetim Organizasyon yapısı ile hizmet vermektedir.



Şekil 19. Organizasyon Şeması

2.7.2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

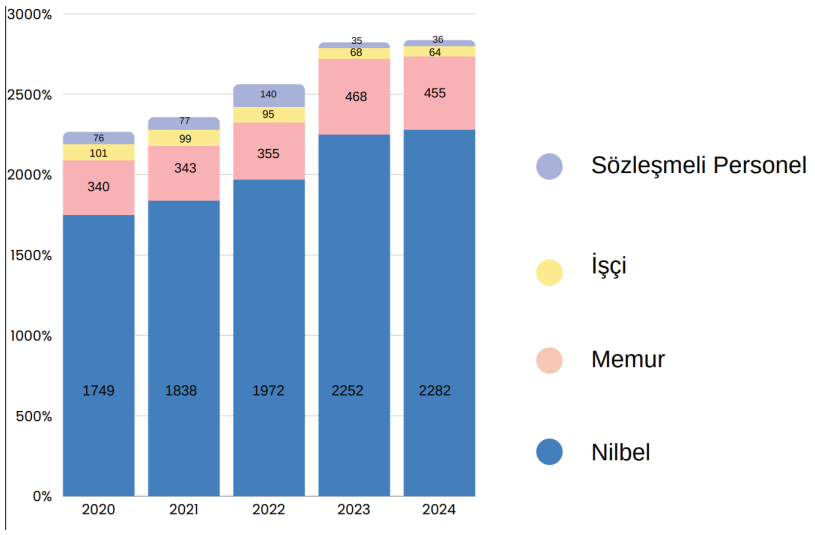
Nilüfer Belediyesi 455 memur, 64 kadrolu işçi, 36 sözleşmeli personel ve ayrıca tedarikçi kanalıyla alınan 2276 hizmet alımı personel olmak üzere toplam 2831 personel ile hizmet vermektedir.



Şekil 20. Yıllara Göre Çalışan Sayısı Grafiği

Çalışanların İstihdam biçimlerine göre dağılımı:

Nilüfer Belediyesi'nde 455 memur, 64 kadrolu işçi, 36 sözleşmeli personel ve 2282 Nİlbel A.Ş personeli olmak üzere toplamda 2837 personel istihdam edilmektedir.

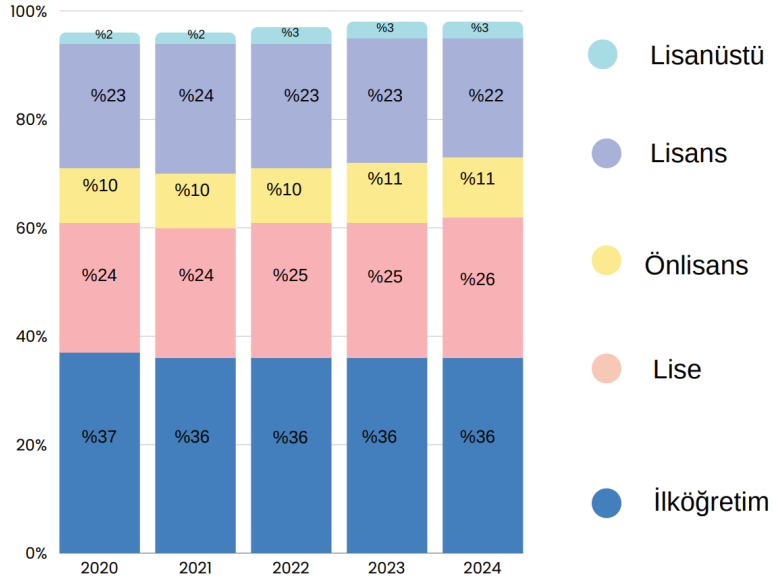


Şekil 21. Yıllara Göre Çalışanların İstihdam Biçimi Dağılımı Grafiği

Çalışanların Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı:

Nilüfer Belediyesinde, çalışanlarının büyük çoğunluğunun Lisans mezunu (%25) ve lise mezunu (%26) olduğu görülmektedir.

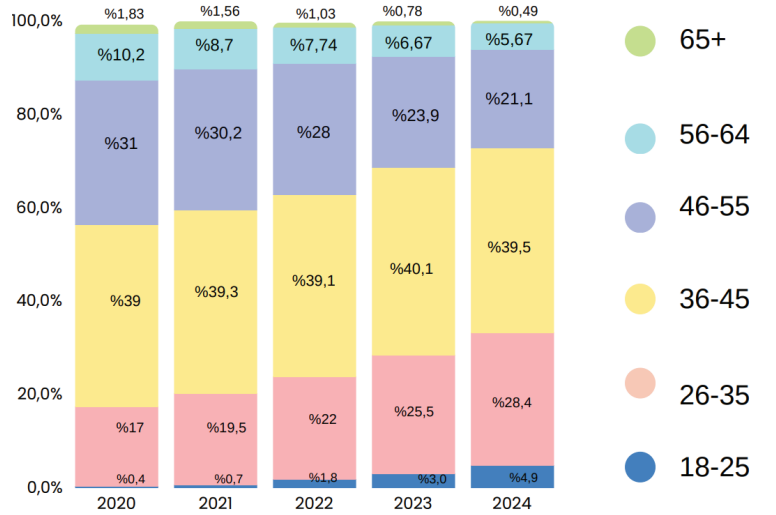
Bu kapsamda nitelikli personel kaynağını artırmak amacıyla personele yönelik hizmet içi eğitim programlarının çeşitlendirilmesi planlanmaktadır. Ayrıca insan kaynaklarına yönelik mesleki gelişim ve motivasyonu güçlendirmek doğrultusunda çalışanların yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik etkinlikler planlanarak verilen eğitimlerin etkinliğinin değerlendirilmesi ve çalışanlara yönelik öneri alma ve iyileştirme sisteminin geliştirilmesi planlanmaktadır. Çalışanlara mevzuat gereği olan, teknik, davranışsal alanlarda çeşitli eğitimler bu plan çerçevesinde yapılmaktadır.



Şekil 22. Yıllara Göre Çalışanların Öğrenim Durumu Dağılımı Grafiği

Çalışanların Yaş Ortalamalarına Göre Dağılımı

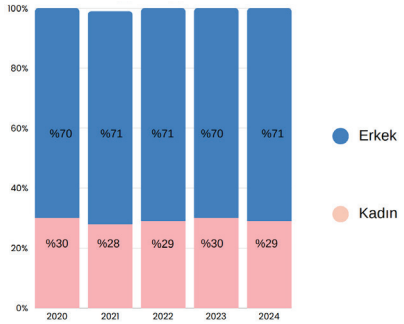
Nilüfer Belediyesi personeli %39,5 oranıyla 36-45 yaş grubunda, %28,4 oranıyla da 26-35 yaş grubundadır.



Şekil 23. Yıllara Göre Çalışanların Yaş Dağılımı Grafiği

Çalışanların Cinsiyet Durumlarına Göre Dağılımı

Nilüfer Belediyesi çalışanlarının cinsiyet durumuna bakıldığında kadın çalışan oranı 827 kişi ile %29, erkek çalışan oranı da 2010 kişi ile %71 olduğu görüştür.



Şekil 24. Yıllara Göre Çalışanların Cinsiyet Dağılımı Grafiği

Çalışanların Sendikal Durumları

Memurların %99.7'si, kadrolu işçilerin %100'ü Sendikalıdır. Belediyemiz çalışanlar arasında sendikalaşmayı desteklemektedir. Sendika temsilcileri çeşitli kurul ve toplantılarda yer almaktadır. Sendikalı çalışanların ücret ve ücret dışı hakları toplu iş sözleşmesi ile belirlenmektedir.

YIL	ÇALIŞANLARIN SENDİKAL DURUMLARI						
	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		SENDİKALI TOPLAM
2024	SENDİKALI	SENDİKASIZ	SENDİKALI	SENDİKASIZ	SENDİKALI	SENDİKASIZ	
	444	11	64	0	36	0	544

Tablo 10. Çalışanların Sendikal Durumları

YIL	PERSONEL MALULİYET VE ESKİ HÜKÜMLÜ SAYILARI	
	ENGELLİ PERSONEL SAYISI	ESKİ HÜKÜMLÜ PERSONEL SAYISI
2024	73	3

Tablo 11. Hükümlü, Engelli Çalışan Sayısı

2.7.3. Fiziki Kaynak Analizi

Nilüfer Belediyesi temel belediyecilik faaliyetlerini gerçekleştirmek ve bunun yanı sıra Nilüfer' lilerin hayatlarını kolaylaştırmak, sorunlarına çözüm bulmak ve hizmet kalitesini arttırmak amacıyla ilçe geneline yayılmış, 16 adet hizmet binası, 8 adet Zabıta Karakolu, 2 adet Sivil Savunma Merkezi, 19 adet Spor Merkezi, 22 adet sağlık hizmet amaçlı bina, 34 adet sosyal ve kültürel amaçlı binalar, 5 adet Kent Konseyi binası, 37 adet Muhtarlık binası, 27 adet mahalle iletişim merkezi, 11 adet kamu konutu, 559 adet dükkan ve işyeri, 2767 arsa, 252 tarla taşınmazları ile vatandaşlara hizmet vermektedir.

Belediyenin ana binası İhsaniye Mahallesinde bulunan Halk Evi' dir. İkinci büyük binası ise Alaaddinbey Mahallesinde bulunan Aladdinbey Hizmet Binasıdır.

Nilüfer Belediyesi Halk Evi Hizmet Binasında; Müdürlükler (Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Basın ve Yayın Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü), Halk Masaları, Vezneler, İnovasyon Merkezi, Belediye Meclis Salonu, Başkan Makam Odası, Milletvekillerine ait Makam Odaları, Başkan Yardımcıları Makam Odaları, Komisyon Toplantı Odaları, Basın Toplantı Odası, Bilgi İşlem Sunucu Odası, Toplantı Odaları, Müdürlük Depo Alanları, Çocuk Oyun Alanı, Kapalı Otopark bulunmakta olup vatandaşa 18700 m2 alanda hizmet vermektedir.

Aladdinbey Hizmet Binasında Müdürlükler (Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü), Başkan Makamı, Başkan Yardımcıları Makamları, Halk Masası, Vezne, Hayvan Barınağı / Oteli, Hayvan Bakım Kliniği / Laboratuarı, Toplantı Odası, Akaryakıt İkmal İstasyonu, Depolar, Arşiv bulunmakta olup vatandaşa 1653 m2 alanda hizmet vermektedir.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü İbrahim Yazıcıoğlu Stadyumu binasında, Kütüphane Müdürlüğü Koza Kütüphane binasında, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Konak Kültür Merkezi binasında, Belediye Tiyatro Müdürlüğü Yüzüncüyıl Eğitim ve Sanat Merkezinde, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binasında, Zabıta Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Hizmet Binasında Veteriner İşleri Müdürlüğü Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezi binasında Afet İşleri Müdürlüğü Nilüfer İlçe Afet Yönetim Merkezinde, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Akçalar Çiftçi Evinde hizmet vermektedir. Hizmet binaları ile ilgili yatırımlar, yıllar itibariyle yasalar ve vizyon çerçevesinde hizmetlerde nitelik ve nicelik olarak gelişme sağlamış, faaliyet sayıları ile birlikte iş miktarı da paralel olarak artmıştır.Binalar fiziksel şartları itibariyle genel olarak yeterli özelliklere

sahiptir. Kullanım amaçlarına uygun olarak betonarme, prefabrik, ahşap, çelik yapı özelliklerindedir. Hizmetlerin gerektirdiği bina ihtiyaçlarını karşılarken inşa etme yöntemi kullanılmaktadır.

Nilüfer Belediyesi araç ihtiyacını hizmet alımı ihalesi yolu ile kiralama ve satın alma yöntemleriyle karşılamaktadır. Kullanılacak araçların özellikleri hizmet alanına göre değişmektedir.

ARAÇ MAKİNA PARKIMIZ	KURUM ARAÇLARI	ARAÇ MAKİNA PARKIMIZ	KURUM ARAÇLARI
AKARYAKIT TANKERİ	1	YOL SÜPÜRME ARACI	2
AMBULANS	3	KÜTÜPHANE ARACI	1
ARAMA KURTARMA	1	MOLOZ ARACI	1
ATV	1	YOL ÇİZİ ARACI	1
BİNEK OTO	16	RÖMORK	6
ASFALT ROBOTU	1	TABELA ÇAKMA AR.	1
ARAZÖZ	12	YÜKLEYİCİ	4
CENAZE NAKİL	7	KAZICI / YÜKLEYİCİ	13
ÇEKİCİ - TRAYLER	1	MİNİBÜS	3
AĞAÇ NAKİL ARACI	2	MİNİBÜS (ENGELLİ A.)	5
DOZER	2	MOTORSİKLET	22
EKSKAVATÖR	4	MOTORSİKLET - ELEKTRİKLİ	20
GREYDER	4	MOBİL KARAVAN	1
HAYVAN TAŞIMA ARACI	5	OTOBÜS	8
KAMYON	35	SEPETLİ ARAÇ	3
KAMYONET	17	SİLİNDİR	3
KAMYONET - BİNEK	90	SU TANKERİ	3
KAMYONET - Ç.KABİN	8	TRAKTÖR	6
		TOPLAM	313

Tablo 12. Taşınır Araç Türleri Listesi

2.7.4 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Bilişim altyapımız 21 fiber nokta ve 16 noktadan noktaya internet hattı olmak üzere toplam 37 nokta merkezi sisteme bağlı olarak çalışmaktadır. Alt yapımızda 56 sanal sunucu ve veri depolama sistemi ile hizmet verilmekte olup yedekleme sistemi merkezde binamızda ve ayrıca Afet koordinasyon merkezinde olup önemli verilerin bir yedeği Ankara'da Türk Telekom veri merkezinde barındırılmaktadır. Sistem üzerinde Verilerin güvenlik ve bütünlüğünün bozulmaması için güvenlik duvarları kullanılmaktadır. Sistemleri yürütülmesi için Yönetim Bilgi Sistemi uygulamaları, CBS uygulamaları, Elektronik Belge Yönetim Yazılımları ile diğer uygulamalar mevcuttur. Bilişim sistemlerimiz ISO -27001 sistemi kapsamında denetleme ve belgelendirme işlemleri yapılmaktadır.

Bilgi teknolojilerinin birçok alanda olduğu gibi, yönetim faaliyetlerinde de kullanıldığı ve karmaşık işleri basitleştirerek çok büyük katkılar sağladığı görülmektedir. Belediyecilik hizmetlerindeki sorunların çözümünde de bilgi teknolojilerinin kullanılmasının ciddi katkıları bulunmaktadır. Hizmetlerde bilgi iletişim teknolojilerinden yararlanması; kırtasiyeciliği azaltmakta, vatandaşın kamusal ihtiyaçlarının öğrenilmesinde kolaylık sağlamakta, mali tasarruf elde edilmekte, kentsel hizmetlerin karşılanmasına hız kazandırmakta, vatandaş memnuniyetini artırmaktadır.

Kurum içindeki kullanılan uygulamaların web, e-devlet, kiosk, ve kurumlar arası entegrasyon ile kentsel hizmetlerin hızlı ve yapılması sağlanmaktadır. Yapılan hizmetlere erişimle birlikle hizmetlerin duyurulması da bilgi işlem teknolojileri ile yapılmaktadır. Teknolojik yaklaşım olarak yapılan hizmetlerde belediye hizmetlerin hızlı ve güvenli yapılması ile birlikte hizmet alan kişi veya kurumların mümkün olduğunca mobil ve internet üzerinde kuruma gelmeden işlemlerini yapmayı hedeflenmektedir.

Bu kapsamda, hizmet kalitesinin artırılması için teknolojik alt yapıların kullanılması gerekli olmaktadır. Teknolojik

alt yapı ile Akıllı Kent modellerinin kullanılarak kent yönetiminde hızlı karar verme, çevresel etki değerlerinin takip edilmesi, iş süreçlerinin takibi, sorun olan iş süreçlerinde iyileştirmelerin yapılması sağlanmaktadır. Verilen hizmetlerin hızı, hizmet kalitesi ve hizmetin toplumsal etkileri ölçülmesi sağlanacaktır.

Nilüfer Belediyesinin teknoloji kullanımıyla sunulan kentsel hizmetler konusunda E-Belediye Uygulamaları, E-İmar, E-Mobil Uygulamalar, Mobil Tahsilat, E-Evrak Yönetimi gibi uygulamaları örnek teşkil eden iyi uygulamalarıdır. Akıllı Kent Modelleri, İş Süreç Yönetimi ve Performans Takip Sistemleri konusunda ise yapılacak deneyim paylaşımları ve araştırmalar ile geliştire ihtiyaçları olduğu tespit edilmiştir.

Kurum içerisinde Evrak Yönetim Sistemleri ile süreç yönetim sistemi konularında teknolojik altyapının varlığı işlerin belirlenen sürelerde yapılmasını sağlamakta ve hizmet sunum verimliliğini artırmaktadır. Araç takip sistemleri gibi uygulamalar ile mali tasarruf sağlanırken, ATM, Mobil ve İnternet üzerinden yapılan ödemeler ile de tahsilatın artırılması hedeflenmektedir.

2.7.5 Mali Kaynak Analizi

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı (2025)	Planın 2. yılı(2026)	Planın 3. yılı (2027)	Planın 4.yılı (2028)	Planın 5.yılı (2029)	Toplam Kaynak (2025-2026-2027-2028-2029)
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	**0**
Vergi Gelirleri	1.285.800.000,00	1.598.960.000,00	2.204.817.250,00	2.305.996.037,50	2.442.587.400,63	9.838.160.688,13
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.255.700.000,00	1.593.465.000,00	1.778.567.750,00	2.156.570.212,50	2.680.873.536,87	9.465.176.499,37
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.520.000.000,00	527.000.000,00	536.500.000,00	536.500.000,00	536.500.000,00	3.656.500.000,00
Diğer Gelirler	4.498.500.000,00	6.798.075.000,00	10.751.740.000,00	16.940.627.500,00	26.831.625.625,00	65.820.568.125,00
Sermaye Gelirleri	650.000.000,00	702.500.000,00	948.375.000,00	1.280.306.250,00	1.728.413.437,50	5.309.594.687,50
Alacaklardan Tahsilat						0
Red ve İadeler (-)	-10.000.000,00	-20.000.000,00	-20.000.000,00	-20.000.000,00	-20.000.000,00	-90.000.000,00
Diğer (kaynak belirtilecek)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	**9.200.000.000,00**	**11.200.000.000,00**	**16.200.000.000,00**	**23.200.000.000,00**	**34.200.000.000,00**	**94.000.000.000,00**

Tablo 13. Mali Kaynak Analizi

2.8 Dış Çevre Analizi

Stratejik plana yön verecek en önemli analizlerden biri olan dış çevre analizi kurumun stratejilerini etkileyebilecek karşılaşılabilecek olumsuz durumları yani tehditleri ve kurumun değerlendirebileceği önemli katkı sağlayabilecek durumları yani fırsatların tespit edildiği analizdir. Geleneksel PESTEL analizine dayanarak, sürdürülebilirliğin üç temel boyutu "Ekonomi, Toplum ve Çevre" ve aynı zamanda kentlerin yönetildiği kurumlar olması sebebiyle belediyeler için olması gereken "Kent" boyutu ve belediyenin içsel kaynaklarını ve yeteneklerini etkileyen hususlar için "Kurum" boyutu ele alınarak yeni bir yöntemle beş başlık altında, belediyenin dış çevresindeki tehditler ve fırsatlar ayrıntılı olarak incelenmiştir. Bu kapsamlı analiz ile belediyenin dış çevreyle etkileşimini ve içsel kapasitelerini daha iyi anlamasını sağlayarak, stratejik planlama sürecinde daha bilinçli kararlar alınmasını hedeflenmiştir.

“Kurum, Kent, Toplum, Çevre, Ekonomi” başlıkları altında tespit edilen tehdit ve fırsatların sentez çalıştayında sürdürülebilir kalkınma amaçları ile de eşleştirilerek daha kapsamlı ele alınmış, odak gruplar tarafından etki ve olasılık puanlaması yapılmış ve önemli olan konular önceliklendirilmiştir. Bu kapsamda yapılan etki analizine göre en kritik tehdit ve fırsatlar konu başlıklarına göre şu şekil belirlenmiştir.

ETKENLER	TESPİTLER	FIRSAT	TEHDİT
KURUM	Teknolojik gelişmeler, dijitalleşme, yapay zeka ve yeni dijital kaynaklar	√	
	Arge ve inovasyon alanında bilincin artması	√	
	Sosyal medya ile hizmetlerin bilinirliğinin artması	√	
	Hayırsever ve bağışçıların fazla olması	√	
	Dijital hizmetler ve e-belediyecilik faaliyetlerinin yaygınlaşması ve desteklenmesi	√	
	Mobil uygulamaların kullanımının artması	√	
	Ekonomik kriz ile maliyetlerin beklentilerin üzerinde artması		√
	Yapılan mevzuat değişiklikleri ve aflar sebebiyle vatandaşların ödeme yapmamaları veya geciktirmeler		√
	Kamulaştırmasız el atma davaları sayısının artması		√
	Yürürlüğe giren kanun, yönetmelik yada yayınlanan genelgelerden dolayı bütçesel ve hukuksal kısıtlamalar (tasarruf tedbirleri, dijital kaynaklara ulaşma)		√
	Kurumlar arası görev ve yetki çatışması		√

ETKENLER	TESPİTLER	FIRSAT	TEHDİT
KENT	Nilüfer'in Bursa merkezine ve önemli merkezlere yakınlığı ve ulaşım ağlarına erişimi	√	
	Projelendirilmeye uygun alanlara sahip olması	√	
	Kentsel gelişim alanı olması ve planlı bir şekilde gelişmesi	√	
	Akıllı kent uygulamalarının yaygınlaştırılması ve bu konuda ulusal düzeyde bir stratejinin olması	√	
	Nilüfer'in yüksek değerde arazi ve konut stoğunun olması	√	
	Kentin birinci derece deprem bölgesinde bulunması		√
	Kaçak yapılaşma		√
	Tarım arazilerinin imara açılması		√
	Sanayi bölgelerinin sayısının fazla olması ve konut alanlarına yakınlığı		√
TOPLUM	Üniversitenin ilçe sınırları içinde olması	√	
	Etkinlikleri takip ve talep eden bir kitlenin olması ve artan ilgi	√	
	Genç nüfusun fazla olması	√	
	Eğitim seviyesi yüksek ve bilinçli bir vatandaş kitlesinin olması	√	
	Sivil Toplum örgütü anlayışının Nilüfer'de yaygın olması	√	
	İşsizliğin artması		√
	Türkiye'nin ne eğitimde ne istihdamda olan genç (NEET) oranı OECD ülkeleri arasında en yüksek orana sahip ülkelerden birisi olması		√
	Dünya Ekonomik Forumu'nun Küresel Toplumsal Cinsiyet Uçurumu Endeksi Raporuna göre Türkiye'nin Küresel Sıralamada 146 Ülke Arasında 129. Sırada olması		√
	Nilüfer'de İhtiyaç sahibi kişilerin ve ihtiyaçların çeşitliliğin artması		√
	Nilüfer'de vatandaş profilinin ve sosyo ekonomik yapının değişiyor olması		√
ÇEVRE	Dünyada elektrikli araca yönelimin hızlanması	√	
	Türkiye'nin güneş enerjisinden yararlanma potansiyelinin yüksek olması	√	
	Güneş, rüzgar, jeotermal ve hidroelektrik enerjisi gibi yenilenebilir enerji kaynaklarına yatırımların ve teşviklerin artması	√	
	Nilüfer'de çevre bilinci olan bir vatandaş kitlesinin olması	√	
	İklim değişikliği		√
	Doğal kaynakların korunmaması		√
	Bursa ve Nilüfer' de hava kirliliğinin fazla olması		√
	Nilüferde hızlı nüfus artışı ve hareketliliğin fazla olması		√
EKONOMİ	Nilüfer'in tarımsal faaliyet yürütmek için verimli topraklara sahip olması	√	
	İlçe'deki vatandaşların sosyo ekonomik yapısının güçlü olması	√	
	Yeni nesil mesleklerin ortaya çıkması	√	
	Kentin turizm potansiyelinin yüksek olması	√	
	Bursa'nın güçlü sanayi ve ticari altyapısı	√	
	Artan işsizlik ve ekonomik belirsizlikler		√
	Ülkedeki gıda enflasyonunun (%72) diğer ülkelere oranla oldukça yüksek olması		√
	Ülkenin konut, kira,fiyat endeksinin yüksek olması		√

Tablo 14. Dış Çevre Analizi

2.9 GZFT Analizi

Müdürlükler ile yapılan SWOT atölyelerinde yapılan tespitlerden Belediye geneli için ortaklaşan konular tespit edilmiş ve buradan kurumsal SWOT oluşturulmuştur. Kurumsal SWOT, düzenlenen Sentez Çalıştayında odak gruplar bazında değerlendirilmiş ve kurum için en önemli olan tespitler belirlenmiştir.

Bu kapsamda **"Kurum, Kent, Toplum, Çevre, Ekonomi"** başlıkları altında tespit edilen güçlü ve zayıf yönler tabloda verilmiştir.

KURUM	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
-Katılımcı yaklaşımın benimsenmiş olması	-İş gücü planlamasının etkili yapılamaması
-Ulusal ve uluslararası düzeyde bilinirliğin ve tanınırlığın yüksek olması	-Kurum içi iletişim ve koordinasyon eksikliği olması
-Çok sayıda öncü ve örnek uygulamalar gerçekleştirilmesi ve bunların uzun yıllardır devam ettiriliyor olması	-Tanıtım ve duyurulara yönelik farklı kanallar olmasına karşın halka yeteri kadar ulaştırılamaması
-Çalışma ekibinin güçlü bir vizyona sahip olarak; çözüm odaklı, bilgi birikimi yüksek, yenilikçi ve gelişime açık olması	-Çalışan çeşitliliğinden kaynaklı maaş ve çalışma şekilleri statülerinin farklılıkları
-Arşivin dijitalleşmesi	-Öneri sistemine katılımın düşük olması ve işleyişinde sıkıntılar yaşanması
-Belediyenin bir çok birime kurumsal bilgi birikiminden yararlanmak için farklı kurumlar tarafından danışılması	-Yeni teknolojilere yeterli düzeyde uyum sağlanmamış olması
-Güçlü projelere ve işbirliklerine sahip olmak	-Vatandaş geri bildirimlerinin yeteri kadar sistematik ve teknolojik altyapı ile değerlendirilmemesi
-Vatandaşa yönelik erişim platformlarının çeşitli olması (bankalardan ödeme, mobil uygulama vb.)	-Çok sayıda ve birbirinden uzak dağınık yapıda hizmet binalarının bulunması ve fiziki koşullarının yetersiz kalması
-Araç filosunun güçlü olması ve elektrikli araçların kullanılması	-Kamuya ait tesislerimizin doğru işlevlendirilememesi, olanakların yeterli olmaması, bakımı ve kontrolünün sağlanamaması

KENT	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
-Afet merkezinin olması ve bu alanın vatandaşlar için önem arz ediyor olması	-Dirençlilik ile ilgili çalışmaların yetersiz olması
-Yaya ve bisiklet öncelikli yolların tasarlanması, bisiklet yol ağının uzunluğu ve uzun yıllardır bu hizmetin sunuluyor olması	-Kamulaştırmadan önce yerinde imalat ve düzenleme yapılması
-Kentte çok sayıda park ve yeşil alanların olması	-Nitelikli kamusal alanların eksikliği
-Kentsel planlama ve tasarım süreçlerinin katılımcılıkla yürütülüyor olması	-Dış kaynaklı yatırımlar konusunda seçim kritelerinin eksik olması (daha bağlayıcı protokol, cezai işlem uygulamaları)

TOPLUM	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
-Katılımcı yaklaşımın benimsenmiş olması	-Yeni gelişen mahallelerde kültür merkezi eksikliğinin olması
-Kırsal bölgelerde hizmete erişimde zorluk çeken vatandaşlar için çok sayıda hizmet veriyor olmak	-Çağdaş sanat müzesi eksikliğinin olması
-Ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen etkinlikler	-Dijital sanat konusundaki çalışmaların eksik olması
-Kentin her kesimine ulaşan, vatandaş odaklı ücretsiz hizmetlerin sunulması (Çocuklar, gençler, kadınlar, kırsal bölge)	-Toplum sağlığına yönelik hizmetlerin kısıtlı olması
-Farklı branşlarda spor tesislerinin olması (uluslararası standartlarda- jimnastik salonu, yüzme havuzları)	-Kütüphane sayısının yeterli olmaması ve mevcut kütüphanelerin küçük olması
-Vatandaş ile etkili bir iletişimin kurulması ve sorunların hızlı çözülüyor olması	-Nüfusun ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde spor tesislerinin kentin her noktasında yaygınlaştırılmamış olması

ÇEVRE	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
-Hizmet sunumunda çevreci ve doğa dostu ürünlerin ve teknolojilerin kullanılması	-Yapılan bina benzeri yatırım işlerinde enerji verimliliği projelerinin tasarım ve yapım aşamasında yapılmıyor olması
-Yasal görev olmamasına rağmen çevre duyarlılığı ile yapılan hizmetler	-Yeşil alan, ağaçlandırma ve park alanlarının yapımı ve bakımı konusunda vatandaş memnuniyetinin hedeflenen seviyede olmaması
-Ücretsiz gerçekleştirilen çevresel hizmetler	-Karbon emisyonunu azaltma hedeflerinin gerçekleştirilememiş olması
-Tehlikeli atık sahasına sahip olan tek belediye olması	-Atıkların sistematik olarak bertarafının sağlanamaması

EKONOMİ	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
-İstihdama katkı sağlayan İş ofisinin varlığı ve ofisin imajının ve bilinirliğinin yüksek olması	-Meslek edindirme faaliyetlerinin yetersiz olması
-Sosyal girişimcilik konusundaki öncü uygulamalar ve farkındalık çalışmaları	-Kentin ekonomisine katkı sağlayacak faaliyetlerin yeterli olmaması
- Kooperatifçiliğin yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler	

Durum Analiz Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulamakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	• Kurumsal performans izlenerek değerlendirilmekle birlikte iyileştirmelerin hayata geçirilmesi ile ilgili sistematik bir yaklaşımın bulunmaması • Stratejik planının hayata geçirilmesini sağlamak üzere oluşturulan proje yönetim sisteminin birimler tarafından etkin bir şekilde kullanılmaması • Tamamlanamayan önemli yatırım projelerinin olması • Yönetişim mekanizmalarının etkililiğinin değerlendirilmemiş olması • Tanıtım ve duyurulara yönelik farklı kanallar olmasına karşın halka yeteri kadar ulaştırılamaması • Çevre ve insan sağlığını korumaya yönelik çevre bilincini ve farkındalığı artırma faaliyetlerinin olağanüstü durumlarda hayata geçirilememesi • Yenilikçi projelere ilişkin çalışmaların önceliklendirilmemesi	• Hizmet sunumunu ve kurumsal süreçleri iyileştirmeye yönelik yaklaşımların gözden geçirilerek etkililiğinin sağlanması • Proje yönetimi yaklaşımının yaygınlaştırılarak proje ve faaliyet planlamasının sistematik hale getirilmesi • Kente değer katacak önemli projelerin hayata geçirilmesi için işbirliklerinin geliştirilmesi • Doğru iş birliklerinin kurulmasına yönelik yöntemin iyileştirilmesi ihtiyacı • Kent sakinlerinin şehir ile ilgili verilen kararlarda söz sahibi olması için katılımcılık mekanizmalarının (belediye internet sitesi, sosyal medya üzerinden şehir ile ilgili bir karar ile ilgili oylamaların yapılması gibi) geliştirilmesi • Belediye hizmetlerinin Nilüfer'deki tüm vatandaşlar tarafından duyulması için tanıtım stratejilerinin ve kanallarının gözden geçirilmesi • Duyuruların yaygınlığını artırmak için mevcut kitlelerin alışkanlıkları analiz edilerek farklı kanallar planlanması • Yerel ve ulusal basın ile iş birlikleri yapılması • Sürdürülebilir çevre bilincinin ve farkındalığın geliştirmesi için farklı kanallar tasarlanması • Yenilikçi fikirlerin hayata geçirilebileceği mekanizmaların artırılması
Mevzuat Analizi	• İmar mevzuatının karmaşık yapısı ve sık değişen düzenlemeler nedeniyle uygulama sürecinde aksaklıklar yaşanması • Uygulama İmar Planları ve İmar Uygulamaları süreçlerinde kurumlar arası koordinasyon ve onay aşamalarında sıkıntılar yaşanması • Birçok kurumda plan yapım yetkisi olduğu için yetki çatışması ve kurumlar arası koordinasyon eksikliği • Stratejik Planlama sürecinin Performans Programının hazırlık takvimiyle çakışıyor olması • Sahipsiz, güçten düşmüş hayvanların toplatılıp, kısırlaştırıldıktan sonra işaretlenerek alındığı ortama geri bırakılması • Nüfusu 100.000'in üzerinde olan belediyelerin kadın konuk evi açma zorunluluğunun olması • Mevzuatlara göre yazılım programlarında değişiklik yapılması, yapılan değişikliğin uygulamaya geçirilememesi • Enerji Verimliliğine ilişkin yapılması planlanan projelerin yüksek bütçeli olması sebebiyle Belediye bütçe kapasitesini aşması ve bu konuda teşviklerin yetersiz olması	• Kurumlararası iletişimi artırıcı toplantılar, protokoller ve ortak platformlar hazırlanması • Kurumlar arası koordinasyonu artıracak ortak veri paylaşım platformlarının oluşturulması • Kurumlar Yapılan uygulamaların paylaşılması • Stratejik Plan hazırlık çalışmalarına mevzuatın öngördüğü takvimin öncesinde başlanması • Kurumdaki mevcut fiziki yapının ve bölgedeki hayvan popülasyonunun değerlendirilerek uygulamanın düzenlenmesi • Uygulamadan kaynaklı sorunların giderilmesi için ilgili bakanlıklara öneriler iletilmesi • Kadın Sığınma evinin yapılması • Teknolojik ve dijital altyapının güçlendirilmesi • Enerji Verimliliği ile ilgili yatırım teşviklerinin artırılması

Üst Politika Belgeleri Analizi		• TOPLUM: • Toplumda dijital okuryazarlık oranının artırılması • Kreşler açılarak çocukların kaliteli, evrensel, ücretsiz ve okul öncesi eğitime erişimlerinde fırsat eşitliği sağlanması • Gençlik Sağlık Merkezi kurulması • Bağımlılıkla mücadeleye yönelik hizmetlerin kapasitesi ve kalitesinin iyileştirilmesi, erişilebilirliğin artırılması, hizmetlerin tamamlayıcı şekilde sunulması ve birimin personel kapasitesi ile çalışma kapsamı genişletilmesi" • Çocuk, yaşlı ve engelli bakım hizmetlerinin niteliği ve niceliğinin iyileştirilerek yaygınlaştırılması • Kadına yönelik şiddetle mücadele politika rehberinin güncellenmesi ve tüm personele yaygınlaştırılması • Politika metninin ilçede bulunan diğer kurumlara da yaygınlaştırılması • Kadın sığınmaevi açılması • Kadına yönelik şiddetle mücadele kapsamında koruyucu ve önleyici hizmetlerin etkin sunumuna yönelik kurumsal kapasite geliştirilmesi, hizmet standartlarının uygulanması ve sistematik, güvenilir ve karşılaştırılabilir verilerin toplanması • Gençlerin fiziki, sosyal ve muhakeme yönüyle gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılımlarının özendirilmesi • Engelli bireylerin istihdamı farkındalığı artırılarak olumsuz yargıların giderilmesi ile bilgi ve bilinç düzeyinin yükseltilmesi ve iyi uygulamaların özendirilmesi • Evde sağlık hizmetlerinin etkinliği ve kalitesinin artırılması • şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilmesi ve yaygınlaştırılması • Kültür ve sanatın bir yaşam alışkanlığı olarak gelişmesi için erken yaşlardan itibaren kültür ve sanat eğitimi verilmesi • Her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımlarının teşvik edilmesi • Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerinde katılım mekanizmalarının güçlendirilmesi • Kent sakinlerinin şehir ile ilgili verilen kararlarda söz sahibi olması için katılımcılık mekanizmalarının (belediye internet sitesi, sosyal medya üzerinden şehir ile ilgili bir karar ile ilgili oylamaların yapılması gibi) geliştirilmesi • Engelli bireylerin spor tesislerinden daha fazla yararlanmasına yönelik proje ve faaliyetler gerçekleştirilmesi • Okul öncesi eğitim hizmetinin yaygınlaştırılması • Kamu kurum ve kuruluşlarında cinsiyet temelli veri tutulması ve bu verilerin yayımlanmasının yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi • Yaygın eğitim metotları ile gençlik çalışmalarının geliştirilmesine ve temel yeterlilikler ile gençliğin eğitim başarısına katkı sağlanması

Üst Politika Belgeleri Analizi		• ÇEVRE • Sürdürülebilir üretim ve yeşil dönüşüm teknolojilerinin benimsenmesi, geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik platformların geliştirmesi ve daha fazla desteklenmesi • Şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik alternatif yöntemler geliştirilmesi ve projelerin desteklenmesi • Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının artırılması • Toplumdaki enerji verimliliği farkındalığının geliştirilmesi amacıyla bilinçlendirme, tanıtım ve eğitim gibi faaliyetler yürütülmesi • İklim değişikliğiyle mücadelede kapasite ve toplumsal bilincin artırılması • Yerel yönetimlerde atık yönetimine ilişkin faaliyetlerin her aşama için etkin bir şekilde planlanması ve akıllı şehir çözümleri kullanılarak etkin bir şekilde yönetilmesi • Atık yönetiminde sıfır atık uygulamasının yaygınlaştırılması kapsamında mahalli idarelerce kendi hizmet sınırları içerisinde en az ikili toplama sisteminin kurulması • EKONOMİ • Girişimcilik ekosisteminde işbirliği yapma kültürünün yaygınlaştırılması • Üretim ve pazarlamaya yönelik kurulacak yapılara destek sağlanması • Kadın istihdamını artırmaya yönelik kurumsal bakım olanaklarının ekonomik ve fiziki erişilebilirliğinin, iş ve meslek edindirme program sayısının artırılması • Gençlerin İstihdamını artırmaya yönelik iş ve meslek edindirme program sayısının arttırılması” • Kırsal kalkınma desteklerinin çiftçi ve üretkenlik odaklı programlanması • Dijitalleşme, yapay zekâ ve veriye dayalı iş modelleriyle akıllı tarım uygulamalarının yaygınlaştırılması • Tutarlı ve bütüncül turizm gelişiminin sağlanması,varış noktalarının özgün kimliklerinin oluşturulması ve yerel ekonomik döngüyü güçlendirmek üzere varış noktası yönetim örgütlerinin hayata geçirilmesi • Geleceğin mesleklerine yönelik gençlerin kariyer farkındalıklarını artıracak program ve faaliyetlerin yaygınlaştırılması • Yerel yönetimlerin kendi yetki alanlarında yürüttükleri tarımsal faaliyetlerin akıllı tarım uygulamaları ile daha efektif hale getirilmesine yönelik çalışmalar yapılması • Genç ve kadın istihdamının artırılması • NEET (Ne istihdamda Ne eğitimde) adaylarına yönelik çalışmalar yapılması “ • Kadın kooperatiflerinin güçlendirilmesine yönelik çalışmaların artırılması • Genç İstihdamını teşvik edecek yeni nesil mesleklerin teşvik edilmesi (Serbest Meslek ve Girişimcilik gibi)

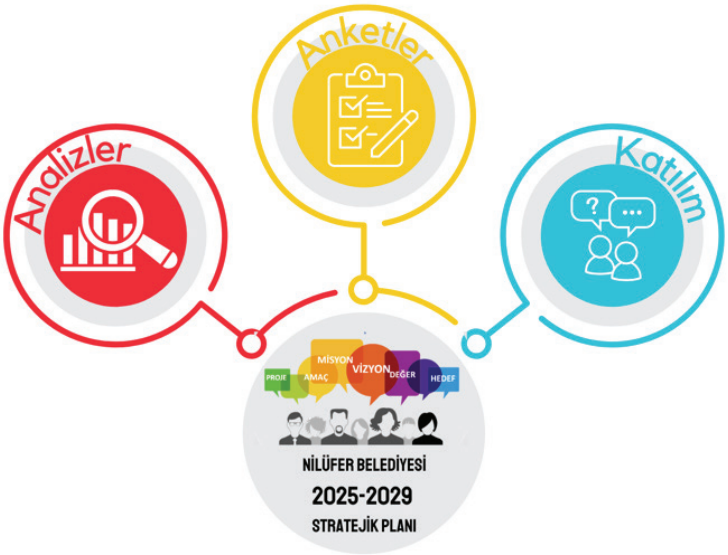
Paydaş Analizi	• Paydaş katılım çalışmaları sonucunda paydaş gruplarının en temel beklentilerinin şunlar olduğu görülmüştür:; • Kadınların beklentileri: • Kadın sığınmaevi yapılması, • Kreş, huzurevi ve engelli yakınları için mola evi yapılması • Kadınlara eğitim ve danışmanlık hizmeti verilmesi • Çocukların beklentileri:: • Daha fazla park, yeşil alan ve meyve ağacı olması ve bunların bakımlarının daha sık yapılması • Daha fazla kütüphane olması • Sokak hayvanları için daha fazla beslenme, bakım ve barınma desteği sağlanması • Çocuklara yönelik ücretsiz kursların olması • Gençlerin beklentileri: • Park ve Yeşil alanların artırılması • Sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi • Kültür sanat etkinliklerinin artırılması • Gençlerin karar süreçlerine katılımının sağlanması • Mahallelilerin beklentileri: • Park ve Yeşil Alanlar alanların artırılması ve bakımlarının daha sık yapılması • Temizlik hizmetlerine daha çok önem verilmesi • Kentsel ve Kırsal alanların planlanması • Afetlere dirençli bir kent olmak için çalışmalar yapılması • Yol yapımı ve bakımı konusunda daha çok çalışma yapılması • şeklinde olduğu görülmüştür.	• Paydaş beklentileri yapılan çalıştaylarda ele alınarak önceliklendirilmiş ve ihtiyaçlar belirlenmiştir. • Bu kapsamda ihtiyaçlar şu şekilde belirlenmiştir. • Park ve yeşil alanların artırılarak Nilüfer'lilere nefes aldıracak nitelikli park alanları kazandırılması memnuniyeti sağlayacak düzeyde düzenli olarak bakımlarının yapılması • Ücretsiz kurslar ve eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi • Temizlik faaliyetine kent genelinde daha çok önem verilmesi • Afetlere dirençli bir kent olmak için çalışmalar yapılma • Daha fazla kütüphane ve sosyalleşme alanlarının yapılması • Kültür sanat etkinliklerinin artırılması ve toplumun tüm kesimlerini kapsayacak Nilüfer'in her bölgesine ulaşacak şekilde planlanması • Sürdürülebilir kentsel ve kırsal planlama yaklaşımlarının geliştirilmesi • Sokak hayvanları için daha fazla beslenme, bakım ve barınma desteği sağlanması • Afetlere dirençli bir kent olmak için çalışmalar yapılması • Yol yapımı ve bakımı konusunda daha çok çalışma yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	• Öneri sisteminin saha personeline yayılımının zayıf olması, katılımın düşük olması ve işleyişinde sıkıntılar yaşanması • Farklı statülerde çalışanların maaş ve çalışma şekillerinin farklılık göstermesinin olumsuz etkileri • Teknik elemanlara yönelik mesleki eğitim gerçekleştirilememesi • İş gücü planlamasının etkili yapılamaması • Kurumsal hedeflerin bireysel hedeflere indirgenmiş olmakla beraber bu yaklaşımın etkililiği ve yayılımının gözden geçirilmemesi • Çalışan motivasyonunun yeterli düzeyde sağlanmaması	• Öneri sisteminin iyileştirilerek daha etkin ve sistematik şekilde kullanımının sağlanması • Çalışan özlük haklarının iyileştirilmesi • Çalışanların gelişimini ve kapasitesini artırmasını sağlayacak çalışmalar yapılması • Motivasyon çalışmalarının artırılması • İlgi ve yetenek tespiti ve rotasyon çalışmalarının yapılması ihtiyacı • Takdir ve ödül sisteminin kapsamının ve niteliğinin geliştirilmesi • 360 derece performans ölçümünün yapılması

Fiziki Kaynak Analizi	• Yeni gelişen mahallelerde kültür merkezi eksikliği • Kütüphaneye erişimin kentin her noktasından sağlanamaması • Mevcut hizmet birimlerinin halihazırdaki tiyatro seyircisi talebini dahi karşılayamıyor olması • Yeraltı konteynerlerinin ve el çöpü kovalarının ilçe genelinde artırılması talebi • Hizmet binalarının fiziki koşullarının yetersiz kalması • Eskiyen araç ve iş makinalarının elden çıkarılmaması, yenilenmemesi makine ve tehçizatın yeterli olmaması • Arşivin ana binaya uzak olması	• Kamusal simgesel yapı ve alanlar oluşturulması • Kültürevleri, kütüphaneler ve tiyatro mekanlarının artırılması • Yer altı konteyneri sistemlerinin yaygınlaştırılması ve sistemin geliştirilmesi • Bakım ve onarımların faaliyetlerinin kaynakların etkin kullanılarak yapılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	• Nilüfer Belediyesinin teknoloji kullanımıyla sunulan kentsel hizmetler konusunda E-Belediye Uygulamaları, E-İmar, E-Mobil Uygulamalar, Mobil Tahsilat, E-Evrak,E-Arşiv Yönetimi gibi uygulamaları örnek teşkil eden iyi uygulamalarıdır. • Akıllı Kent Modelleri, İş Süreç Yönetimi ve Performans Takip Sistemleri konusunda ise yapılacak deneyim paylaşımları ve araştırmalar ile geliştirme ihtiyaçları olduğu tespit edilmiştir • KVKK ve BGYS'nin tüm birim ve yazılımlarda kullanılacak duruma getirilmesi zorunludur. • Siber saldırıların artması • E-Arşiv çalışmaları için teknolojik yatırım ihtiyaçlarının arttırılması	• KVKK'ya göre veri depolama ve imha süreçlerinin belirtilmesi gerekliliği • E-Arşiv çalışmalarında veri depolama ihtiyaçlarının ve imha süreçlerinin belirlenmesi • Kurumsal E dönüşüm Kapasitelerinin geliştirilmesi • Kamu İş süreçlerinin basitleştirilerek e devlet sistemine engtegre edilmesi • ilgi ve iletişim Teknolojileri bileşenlerinin olgunluğunun artırılması ve değeri yüksek projelerin planlanması ve hayata geçirilmesi • LED ekranlarının teknolojik yenilenme ihtiyacı
Mali Kaynak Analizi	• Ekonomik kriz ile maliyetlerin beklentilerin üzerinde artması • Kurumun bütçe, mali kaynak yetersizliğinin olması • Yerel yönetim bütçelerinin kısıtlanması • Kamulaştırmasız el atma davalarının sayısının artması	• Yeterli bütçenin yapılması için projelerin fayda maliyet analizlerinin yapılması • Gelir artırıcı projelerin üretilmesi • Kamu gelirlerine yönelik tahsilat performansının artırılması ve vergi cezalarının caydırıcılığının güçlendirilmesi • Kamu hizmetlerinin bütçe imkanları içinde maksimum tasarruf anlayışıyla sunulması • Kaynakların daha etkin kullanımının sağlanması ve mali sürdürülebilirliğin güçlendirilmesi
Kurumsal Performans Analizi	• Öneri sistemine katılan personel sayısının toplam personel sayısına oranında hedeflenenin altında gerçekleşme olduğu görülmektedir. Burada personelin öneri sistemi hakkındaki farkındalığı, bilgisi olan personelin sisteme olan inancı ve sisteme inanan personelin konuyla ilgili motivasyonu gözden geçirilebilir. • Dokümantasyon süreçlerinin dijitalleşmemiş olması ve iş yükünü artırması • Risk yönetiminin kurum kültürü olarak tüm personel tarafından benimsenmemiş olması ve risk temelli düşünmenin yaygınlaştırılamaması • VMA'da puanı düşük çıkan konuların kronikleşmesi.	• Kapsam içi bulunan önerilerin uygulanabilirliği ile ilgili karar merciinin gözden geçirilmesi (D1.01.P02 ÖNERİ SİSTEMİ PROSEDÜRÜ) • Uygulamaya geçen önerilerin sahiplerine İç iletişim sistemi üzerinden başkan tarafından teşekkür mesajı yazılarak onore edilmesi • Uygulamaya geçen kapsam içi öneri sayısı/oranı'nın gösterge olarak takip edilmesi • Dijital çağa uygun şekilde taleplerin iç iletişim sistemi üzerinden yapılmasını sağlayacak altyapının oluşturulması • Dokümanların dijital imza ile onaylanması konusunda bir yöntem belirlenmesi • Risk Yönetimi'nin iç iletişim sistemine aktarılması • Kök Neden analizinin etkin yapılması

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Analizi	• SKA'lara hizmet edecek çok sayıda proje ve faaliyet yürütülmesine rağmen bu konudaki mevcut duruma ilişkin bilgi sağlamak ve çalışmaları koordine etmek üzere gerekli yapıların olmaması SKA - 13 "iklim değişikliği ve etkileri ile mücadele konusunda acilen eyleme geçilmesi" - İklim değişikliği ile ilgili uyum sağlayıcı ve önleyici stratejilerin eksikliği • SKA - 9 "Dirençli altyapıların inşası, kapsayıcı ve sürüdürülebilir sanayileşmenin desteklenmesi ve yenilikçiliğin güçlendirilmesi" amacı kapsamında kentin teknolojik altyapısının güçlendirilmesine ilişkin faaliyetlerin yetersiz olması • SKA - 1 "Yoksulluğun her yerde ve her haliyle sonlandırılması" - istihdam olanağı oluşturmak suretiyle toplumun gelir seviyesini yükseltecek yerel ekonomik kalkınma faaliyetlerinin kısıtlı olması • SKA - 3 "Sağlıklı ve kaliteli yaşamı her yaşta güvence altına almak" amacı kapsamında toplum sağlığına yönelik hizmetlerin kısıtlı olması	• Ekolojik dengenin gözetileceği, iklim değişikliğine uyumla ilişkili stratejiler geliştirilmesi • Kamusal alanlarda kablosuz internet erişiminin sağlanması • Kentin teknolojik ve dijital altyapısının güçlendirilmesi ve kapasitenin artırılması • İstihdama katkıda bulunacak proje ve faaliyetler üretilmesi • Girişimciliğin desteklenmesi • Nilüfer'de sağlık hizmetlerinin tüm vatandaşlar için ulaşılabilir hale getirilmesi ve vatandaşın sağlık konusundaki farkındalığının artırılması

Sentez ve Planlama

Stratejik planlama süreci boyunca yapılan tüm analizler "Kurum, Kent, Toplum, Çevre, Ekonomi" başlıkları altında kategorilendirilerek "Sentez Çalıştayı"nda 5 odak grup tarafından değerlendirilmiş ve öne çıkan konu başlıkları belirlenmiştir. Belirlenen ihtiyaçlar daha sonra "Geleceğe Bakış" çalıştayında yine aynı ekipler tarafından paydaş beklentileri ile eşleştirilerek stratejik önceliklendirme yapılmıştır. Bu kapsamda hem analizler sonucunda neler yapılması gerektiği hem de paydaş beklentileri bilgileri ile taslak vizyon, misyon, değer ve stratejik amaç önerileri ekipler tarafından oluşturulmuştur.



Şekil 25. Sentez Şeması

Sentez Çalıştayı

Şekil 26. Sentez Çalıştayı Fotoğrafları

Geleceğe Bakış Çalıştayı

Şekil 27. Geleceğe Bakış Çalıştayı Fotoğrafları

Strateji Geliştirme Kurulu Toplantıları

Paydaş beklentilerinin değerlendirildiği, vizyon, misyon, değerler, amaçların ve hedef kartlarının görüşülerek son halinin verildiği Strateji Geliştirme Kurulu toplantılarına Başkan, Başkan Yardımcıları, Komisyon Başkanları, Koordinatörler, Strateji Geliştirme Müdürü ve Gençlik Meclisi Temsilcileri katılmıştır.

Şekil 28. Strateji Geliştirme Kurulu Toplantı Fotoğrafı

3

GELECEĞE BAKIŞ

01 MİSYON

Evrensel ilkeler ışığında, ortak akıl ile sürdürülebilir hizmetler sunarak tüm canlı haklarını koruyan ve yüksek yaşam kalitesine ulaşan, daha dirençli, daha mutlu, daha demokratik bir kent yaratmak

02 VİZYON

Yaşanabilir ve mutlu bir kent yaratarak dünyaya ilham veren bir Nilüfer

03 TEMEL DEĞERLER

KATILIMCILIK
DEMOKRASİ
ŞEFFAFLIK
EŞİTLİK
ADALET
YENİLİKÇİLİK
ERİŞİLEBİLİRLİK
ÇÖZÜM ODAKLILIK
ÇEVREYE DUYARLILIK

4

STRATEJİ GELİŞTİRME

4. STRATEJİ GELİŞTİRME

4.1. Amaçlar ve Hedefler

AMAÇ 1: GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI VE ETKİN YÖNETİŞİM

H1.1. Belediye Süreçlerinin Sürdürülebilir Yaklaşımlarla Planlanarak Ölçme ve Değerlendirmeler ile Kurumsal Performansın Artırılması

H1.2. Belediye Gelirlerinin Artırılarak ve Kaynakların Etkin Yönetilerek Sürdürülebilir Kurumsal Mali Yapının Güçlendirilmesi

H1.3. Kurum Politika ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojileri Takip Ederek Güvenli ve Hızlı Belediyecilik Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak

H1.4. Tüm Paydaşların Görüşlerini Alarak Yerel Karar Alma Mekanizmalarına Katılımlarını ve İş Birliklerini Artırarak Yönetişimi Güçlendirmek

H1.5. Çalışanların Kurumsal Aidiyet ve Memnuniyetlerini Artırıp İş Gücü Performansını Geliştirerek Kurum Gelişimine Katkı Sağlamak

H1.6. Ulusal ve Uluslararası Kurum, Kuruluş ve Örgütlerle İş Birliklerini Geliştirmek ve Başkanlık Makamının Halkla Olan Etkileşimini Artırmak

H1.7. Belediye Hizmetlerinin Görünürlüğünü ve Yaygınlığını Artırarak Kurumsal İmajın Gelişimine Katkı Sağlamak

H1.8. Kurum İçi İletişim ve Koordinasyonun Geliştirilmesi

H1.9. Kurumsal Gelişimin Sağlanması İçin Kaynakların Doğru Kullanımı ile Destek Süreçlerinin Etkililiğinin ve Verimliliğinin Artırılması

AMAÇ 2: SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ VE YAŞANILABİLİR KENT

H2.1. Nilüfer'in Kentsel Alanlarında, Kentin Dinamikleri Gözetilerek Katılımcı Yöntemler ve Bütüncül Planlama Yaklaşımı ile Sürdürülebilir ve Dirençli Bir Kent Yaratmak

H2.2. Kent Dokusu ve Mirasını Koruyarak, Kamusal Alanların Nitelikli Mimari, Kentsel Tasarım ve Peyzaj Projeleri ile Kentsel Yaşam Kalitesini Artırarak Katılımcılık Anlayışı Çerçevesinde Kent Kimliğini Güçlendirmek

H2.3. Yapı Kontrolü Süreçlerinin Etkinleştirilerek Nilüfer'de İmar Mevzuatına Aykırı Yapılaşmanın Önlenmesi, Sağlıklı ve Dirençli Yapılaşmanın Sağlanması

H2.4. Nilüfer'in Afetlere Karşı Bilinçli, Hazırlıklı ve Dirençli Bir Kent Olmasını Sağlamak

H2.5. Nilüfer'de Bisikletli ve Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemeleri ile Herkes İçin Erişilebilir ve Güvenli Yol Ağı Oluşturmak

H2.6. Kentteki Eşitlik ve Adaleti Sağlamak İçin Denetim ve Kontrol Süreçlerini Güçlendirmek

AMAÇ 3: TOPLUMSAL REFAH VE SOSYAL KAPSAYICILIK

3.1. Yoksullukla Mücadele Çalışmaları Kapsamında Temel İhtiyaçlara Dayalı Eşitsizliklerin Azaltılması

H3.2. Toplumsal Cinsiyet Eşitsizliğine, Yaşa, Engel Durumuna Dayalı Ayrımcılığın ve Sosyal Risk Altındaki Grupların Karşılaştığı Fırsat Eşitsizliklerinin Azaltılması, Hedef Gruplara Yönelik Düzenlenen Eğitimlerle Bireysel ve Toplumsal Güçlenmenin Sağlanması

H3.3. Nilüfer'in Yaşam Boyu Spor Kültürünün İçselleştirildiği Bir Spor Kenti Olmasını Sağlamak

H3.4. Kültür Sanat Üretimini ve Faaliyetlerini Kentin Her Noktasına Yayarak Tüm Paydaşlara Ulaştırmak ve Nilüfer'in Sahip Olduğu Doğal, Kültürel Mirasın Korunarak Yaşatılmasını Sağlamak

H3.5. Nilüfer'de Kütüphane ve Okuma Kültürünün Yaygınlaşmasını Sağlamak

H3.6. Tiyatro Sanatını Yaygınlaştırarak Yerel ve Ulusal Tüm Paydaşlarıyla Buluşmasını Sağlamak

H3.7. Gençlerin, İhtiyaçları ve Talepleri Doğrultusunda Yürütülecek Katılımcı Çalışmalar ile Kolektif Hareket Kabiliyetlerini Artırarak Toplumdaki Yerinin Güçlendirilmesi

H3.8. Nilüfer'de Sağlık Hizmetlerinin Tüm Vatandaşlar İçin Ulaşılabilir Hale Getirilmesi ve Vatandaşın Sağlık Konusundaki Farkındalığının Artırılması

H3.9. Kültürel ve Milli Değerlerin Yaşatılarak Birlik ve Beraberliğin Pekişmesini Sağlamak

AMAÇ 4: ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGE

H4.1. Çevre ve Halk Sağlığını Korumaya Yönelik Yapılan Çalışmalarla Çevre Kirliliğinin Azaltılmasını Sağlamak, Sürdürülebilir Çevre Bilincini ve Farkındalığı Artırmak

H4.2. Nilüfer'de Bir Arada Yaşadığımız Canlıların

Sağlığını Koruyarak Refahını Sağlamak

H4.3. Küresel Isınma ve İklim Değişikliği ile Mücadelede Farkındalığı Geliştirmek ve Karbon Emisyonunun Azaltılmasına Katkı Sağlamak

H4.4. Nilüfer'in Daha Temiz ve Yaşanabilir Bir Kent Olmasını Sağlamak

H4.5. Yapılan Ekolojik Uygulamalarla Yaşanabilir Daha Yeşil Bir Kent Oluşturmak

AMAÇ 5: EKONOMİK VE KIRSAL KALKINMA

H5.1. Nilüfer'de Sorumlu Üretim ve Tüketim Bilincini Artırarak, Kırsal ve Tarımsal Kalkınmayı Güçlendirerek Çiftçinin ve Tüketicinin Kazandığı Bir Kent Haline Gelmesini Sağlamak

H5.2. İş ve Meslek Edindirme Programlarıyla İstihdama Katkıda Bulunmak

H5.3. Bölgede Sosyal Girişimcilik Algısının ve Girişimcilik Ekosisteminin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak

H5.4. Kırsal Turizm Aracılığıyla Bölge Halkına Ekonomik Gelir ve İstihdam Yaratılarak Aynı Zamanda Kırsal Turizmin Yaygınlaştırılması

H5.5. Nilüfer'in Kırsal Alanlarında, Kırsal Dokuyu Koruyarak Sürdürülebilir Kırsal Planlama Anlayışıyla Kırsal Büyümeyi Yönlendirmek

AMAÇ 6: TEKNOLOJİ VE YENİLİKÇİLİK

H6.1. Paydaşların Etkin Katılımı ile İnovasyon Algısının Geliştirilerek, Nilüfer'e Değer Katacak Sürdürülebilir ve Yenilikçi Hizmetler Sunulmasına Katkı Sağlamak

H6.2. Kentin Teknolojik ve Dijital Altyapısının Güçlendirilmesi ve Kapasitenin Artırılması

AMAÇLAR	GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI VE ETKİN YÖNETİŞİM									SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ VE YAŞANABİLİR KENT						TOPLUMSAL REFAH VE SOSYAL KAPSAYICILIK									ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGE					EKONOMİK VE KIRSAL KALKINMA					TEKNOLOJİ VE YENİLİKÇİLİK	
HEDEFLER	H.1.1.	H.1.2.	H.1.3.	H.1.4.	H.1.5.	H.1.6.	H.1.7.	H.1.8.	H.1.9.	H.2.1.	H.2.2.	H.2.3.	H.2.4.	H.2.5	H.2.6	H.3.1.	H.3.2.	H.3.3.	H.3.4.	H.3.5.	H.3.6.	H.3.7.	H.3.8.	H.3.9.	H.4.1.	H.4.2.	H.4.3.	H.4.4.	H.4.5.	H.5.1.	H.5.2.	H.5.3.	H.5.4.	H.5.5.	H.6.1.	H.6.2.
HARCAMA BİRİMLERİ																																					
Afet İşleri Müdürlüğü	i	i	i	i	i		i	i					S																i						i	
Basın ve Yayın Müdürlüğü	i	i	i	i	i	i	S	i					i			i	i	i	i		i	i		S		i									i	
Belediye Tiyatro Müdürlüğü	i	i	i	i	i		i	i													S	i														i	
Bilgi İşlem Müdürlüğü	i	i	S	i	i		i	i					i		i																i				i	S
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	i	i	i	i	i		i	i					i	i							i														i	
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	i	i	i	i	i		i	i		i	i			i	i																				i	i
Fen İşleri Müdürlüğü	i	i	i	i	i		i	i	i		i		i	i					i	i	i					i	i		i				i	i	i	i
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	i	i	i	i	i		i	i									i	S	i			S		i											i	
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	i		i	S	i	i	i	i								i	i	i	i			i											i		i	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	i	i	i	i	i		i	i	i						i																				i	
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	i	i	i	i	i		i	i							i				i						S		S	i		i					i	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	i	i	i	i	i		i	i		i		i	i	i														i		i					i	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	i	i	i	i	S	i	i	S												i			i				i	i		i	S				i	
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	i	i	i	i	i		i	i			S		i	i													i		i					i	i	
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	i	i	i	i	i		i	i																						S			i	i	i	
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	i	i	i	i	i	i	i	i									i	i	S		i	i		i									S		i	
Kütüphane Müdürlüğü	i	i	i	i	i		i	i												S		i													i	
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	i	i	i	i	i		i	i	i				i	i		i	i				i						i								i	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	i	S	i	i	i		i	i						i	i													i							i	
Özel Kalem Müdürlüğü	i	i	i	i	i	S	i	i								i	i	i	i		i			i		i									i	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	i	i	i	i	i		i	i			i			i					i		i								S	i				S	i	
Plan ve Proje Müdürlüğü	i	i	i	i	i		i	i		S			i	i						i							i		i				i		i	i
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	i	i	i	i	i		i	i							i										i										i	
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	i	i	i	i	i		i	i					i			S	S	i	i			i	S	i							i				i	
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	S	i	i	i	i	i	i	i												i		i			i					i		S			S	i
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	i	i	i	i	i		i	i	S																										i	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	i	i	i	i	i		i	i										i	i		i				i			S							i	
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	i	i	i	i	i		i	i			i		i	S				i									i	i	i						i	
Veteriner İşleri Müdürlüğü	i	i	i	i	i		i	i					i												i	S									i	
Yapı Kontrol Müdürlüğü	i	i	i	i	i		i	i		i	i	S		i	i														i						i	
Yazı İşleri Müdürlüğü	i	i	i	i	i		i	i	i																										i	
Zabıta Müdürlüğü	i	i	i	i	i		i	i				i			S			i	i		i				i			i							i	

Tablo 16. Hedeflerden Sorumlu ve İş birliği Yapılacak Birimler Tablo

4.2. Hedef Kartları

AMAÇ	A1: GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI VE ETKİN YÖNETİŞİM								
Hedef	H1.1: Belediye Süreçlerinin Sürdürülebilir Yaklaşımlarla Planlanarak Ölçme ve Değerlendirmeler ile Kurumsal Performansın Artırılması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl (2025)	2.Yıl (2026)	3.Yıl (2027)	4.Yıl (2028)	5.Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.1.1. Vatandaş Memnuniyet Oranı	40,00%	66.40%	70,00%	75,00%	78,00%	80,00%	82,00%	Yılda bir	Yılda bir
PG.1.1.2. Süreç Hedefleri Gerçekleşme Oranı	40,00%	90.20%	90,00%	90.5%	91,00%	91,50%	92,00%	3 ayda bir	6 ayda bir
PG.1.1.3. SKA'ların Yaygınlaştırılmasına İlişkin Gerçekleştirilen Toplam Etkinlik ve Çalışma Sayısı	20,00%	10	12	14	16	18	20	6 ayda bir	6 ayda bir
Sorumlu Birim	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler, Kamu Kurumları, Sivil Toplum Kuruluşları, Özel Sektör								
Riskler	· Yönetim sistemleri denetimlerinin kurumsal performansın artırılmasına etkisinin beklenen seviyede olmaması · Doğru ve uygun verilerin zamanında iletilmemesinden kaynaklı raporlamaların gecikmesi veya yanlış olması · İş yoğunluğu sebebiyle yapılacak çalışmalara gerekli zamanın ayrılmaması sonucu çalışmaların etkililiğinin düşmesi								
Faaliyet ve Projeler	· Çeşitli anket uygulamaları ile paydaş beklenti ve algılamalarının ölçülmesi · Stratejilerin hayata geçirilmesi ve yayılımının sağlanması için çalışmalar yapılması · Yönetim sistemleri çalışmalarının yürütülmesi · Kurumsal raporlar ve çalışmalar ile performansın izlenerek değerlendirilmesi ve iyileştirmeler yapılması · Kurumsal risk yönetimi çalışmalarının yürütülmesi · Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) konusunda farkındalığın geliştirilerek kalkınmaya katkı sağlayacak çalışmalar yapılması								
Maliyet Tahmini	102.322.000,00 TL								
Tespitler	· Kurumsal performans izlenerek değerlendirilmekle birlikte iyileştirmelerin hayata geçirilmesi ile ilgili sistematik bir yaklaşımın bulunmaması · Dokümantasyon süreçlerinin dijitalleşmemiş olması ve iş yükünü artırması · Risk yönetiminin kurum kültürü olarak tüm personel tarafından benimsenmemiş olması ve risk temelli düşünmenin yaygınlaştırılamaması · SKA'lara hizmet edecek çok sayıda proje ve faaliyet yürütülmesine rağmen bu konudaki mevcut duruma ilişkin bilgi sağlamak ve çalışmaları koordine etmek üzere gerekli yapıların olmaması								
İhtiyaçlar	· Hizmet sunumunu ve kurumsal süreçleri iyileştirmeye yönelik yaklaşımların gözden geçirilerek etkililiğinin sağlanması · SKA'ların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda çalışmaların ve iş birliklerinin artırılması · İyi uygulama örneklerinin incelenmesi için kıyaslama ziyaretlerinin artırılması · Yönetim sistemleri kapsamındaki işleyişlerin ve onay süreçlerinin dijital ortamda yapılması konusunda bir yöntem belirlenmesi · Risk yönetimi kapsamında kök neden analizinin etkin yapılması ve sağlıklı bir şekilde takip edilebilmesi için iç iletişim sistemine aktarılması								

Amaç	A1: GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI VE ETKİN YÖNETİŞİM								
Hedef	H1.2: Belediye Gelirlerinin Artırılarak ve Kaynakların Etkin Yönetilerek Sürdürülebilir Kurumsal Mali Yapının Güçlendirilmesi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl (2025)	2.Yıl (2026)	3.Yıl (2027)	4.Yıl (2028)	5.Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.2.1. Tahsilatın Toplam Tahakkuka Oranı	40,00%	90%	91,00%	92,00%	93,00%	94,00%	95,00%	Ayda bir	6 ayda bir
PG.1.2.2. Finansman Bütçesinde Bir Önceki Yıl Borcunun Ödenme Payı	20,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Ayda bir	6 ayda bir
PG.1.2.3. Finansal İyileştirme İçin Yıl İçinde Oluşturulan Proje ve Ekip Sayısı	10,00%	3	2	2	2	2	2	Yılda bir	Yılda bir
PG.1.2.4. Gider Bütçesine Uyum Oranı	30,00%	-	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Ayda bir	6 ayda bir
Sorumlu Birim	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Riskler	· Eksik tahakkuk girişlerinin olması nedeniyle belediye gelirlerinin azalması · Bütçe tahminlerinin gerçekçi yapılamaması nedeniyle ek bütçeye ihtiyaç duyulması · Olağanüstü durumlarda belediye giderlerinin artması, gelirlerinin azalması								
Faaliyet ve Projeler	· Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmaya yönelik çalışmalar yapılması · Yeni kaynaklar elde edilmesine yönelik çalışmalar yapılması · Finansal iyileştirme projelerinin yürütülmesi · Tedarik sürecinde kaynakların doğru kullanılmasına yönelik çalışmalar yapılması · Belediye taşınmazlarının etkili şekilde kullanımına yönelik sürecin yürütülmesi								
Maliyet Tahmini	378.640.000,00 TL								
Tespitler	· Ekonomik kriz ile maliyetlerin beklentilerin üzerinde artması · Kurumun bütçe, mali kaynak yetersizliğinin olması · Yerel yönetim bütçelerinin kısıtlanması · Kamulaştırmasız el atma davalarının sayısının artması								
İhtiyaçlar	· Yeterli bütçenin yapılması için projelerin fayda maliyet analizlerinin yapılması · Gelir artırıcı projelerin üretilmesi · Kamu gelirlerine yönelik tahsilat performansının artırılması ve vergi cezalarının caydırıcılığının güçlendirilmesi · Kamu hizmetlerinin bütçe imkanları içinde maksimum tasarruf anlayışıyla sunulması · Kaynakların daha etkin kullanımının sağlanması ve mali sürdürülebilirliğin güçlendirilmesi								

Amaç	A1: GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI VE ETKİN YÖNETİŞİM								
Hedef	**H1.3: Kurum Politika ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojileri Takip Ederek Güvenli ve Hızlı Belediyecilik Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak**								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl (2025)	2.Yıl (2026)	3.Yıl (2027)	4.Yıl (2028)	5.Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.3.1. Sunucu Kesinti Süresi (Saat)	40,00%	57	60	55	55	50	50	6 ayda bir	6 ayda bir
PG.1.3.2. Arıza Müdahale Süresi (Dakika)	10,00%	66	66	65	64	63	62	6 ayda bir	6 ayda bir
PG.1.3.3. Web Sitemiz Üzerinden Verilen Hizmetlerin Mobil Ortama Taşınma Oranı	10,00%	10,00%	14,00%	16,00%	18,00%	19,00%	20,00%	6 ayda bir	6 ayda bir
PG.1.3.4. Sızdırmazlık Testi Sonuçlarının Giderilme Oranı	20,00%	91,20%	92,00%	92,00%	93,00%	94,00%	95,00%	Yılda bir	Yılda bir
PG.1.3.5. Uygulamalarda Kullanılan Verilerin KVKK Kapsamında Çıktı Raporlarında ve Veri Paylaşımlarında Maskelenme Oranı	20,00%	5%	20,00%	40%	60,00%	80,00%	95,00%	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler, TÜBİTAK, TÜRKSAT, İçişleri Bakanlığı								
Riskler	· Kişisel verilerin KVKK sistemine göre toplanıp, çıktı raporlarında ve servislerde verilerin maskelenmemesi sonucu yaşanabilecek veri güvenliği riski · Teknik açıklık testi yapılmadan devreye alınması istenen 3 parti yazılımların getirebileceği virüs riski								
Faaliyet ve Projeler	· Mevcut teknolojilerin sürdürülebilirliğinin sağlanması · Belediyecilik hizmetlerinin yeni teknolojiler ile sunulması · Kurum içi hizmetlerin etkililiği ve verimliliği için teknolojik uygulamaların geliştirilmesi · Kurum verilerinin işlenebilir, erişebilir ve güvenli hale getirilmesi için çalışmalar yapılması								
Maliyet Tahmini	2.278.491.000,00 TL								
Tespitler	· KVKK ve BGYS sistemlerinin tüm birim ve yazılımlarda kullanılacak duruma getirilmemiş olması · Yeni teknolojilere yeterli düzeyde uyum sağlanmamış olması · Yazılımların saldırı amaçlı kullanılabilmesi, siber saldırının artması								
İhtiyaçlar	· Kamu hizmetlerinde tasarruf, güvenlik ve sürekliliği sağlamak için açık kaynak kodlu yazılım ve bulut bilişimi kullanılması · Çalışanların yeni teknolojilere adaptasyonunu hızlandırmak amacıyla eğitim programlarının düzenlenmesi · Kamu kurumlarında yapay zeka teknolojilerinin etkin kullanımına yönelik yapısal ve yetkinlik dönüşümün hızlandırılması · Kamu kurumlarının siber güvenlik tehditlerine karşı korunması ve dijital hizmetlerin sunumunda kişisel bilgilerin mahremiyetinin sağlanması								

Amaç	A1: GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI VE ETKİN YÖNETİŞİM								
Hedef	**H1.4: Tüm Paydaşların Görüşlerini Alarak Yerel Karar Alma Mekanizmalarına Katılımlarını ve İş Birliklerini Artırarak Yönetişimi Güçlendirmek**								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl (2025)	2.Yıl (2026)	3.Yıl (2027)	4.Yıl (2028)	5.Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.4.1. İstek/Öneri ve Taleplerden Memnuniyet Oranı	25,00%	93,00%	93,50%	94,00%	94,50%	95,00%	95,50%	Ayda bir	6 ayda bir
PG.1.4.2. Kent Konseyi ile Ortak Yapılan Çalışmalara Yıllık Katılımcı Sayısı	25,00%	300	300	400	500	600	700	3 ayda bir	6 ayda bir
PG.1.4.3. Dernekler Yerleşkeleri'nde Yapılan Çalışmalara Gelen Katılımcıların Memnuniyet Oranı	25,00%	95,00%	95,00%	95,00%	95,00%	95,00%	95,00%	3 ayda bir	6 ayda bir
PG.1.4.4. Saha İletişim Kanalıyla Ulaşan Yıllık İstek-Öneri Sayısı	25,00%	1.000	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000	Ayda bir	6 ayda bir
Sorumlu Birim	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler, Nilüfer Kent Konseyi, Mahalle Komiteleri, Sivil Toplum Kuruluşları								
Riskler	· Vatandaş taleplerine geri bildirim yapılmamasından kaynaklı memnuniyet oranın düşmesi · Taleplerin zamanında gerçekleştirilmemesinden / kapatılmamasından kaynaklı memnuniyet oranın düşmesi · Sivil toplum örgütleri ile iş birliklerinin azalması sonucu etkin yönetişimin sağlanmaması · Nilüfer'in geniş bir alana sahip olması ve kırsal bölgelere ulaşım zorluğu sebebiyle saha iletişim çalışmalarının aksaması								
Faaliyet ve Projeler	· Nilüfer Kent Konseyi ve mahalle komiteleri çalışmalarının desteklenmesi ve karar süreçlerine paydaş katılımını artırmaya yönelik çalışmalar yapılması · Sivil toplum oluşumlarını güçlendirici yerel yönetimlere katılımlarını artıran çalışmalar yapılması · Mahallelerle iletişimi artırmaya yönelik çalışmalar yapılması · Vatandaş ilişkilerinin geliştirilmesine yönelik proje ve çalışmalar yapılması · Sosyal Projeler Koordinasyon Kurulu çalışmalarının yürütülmesi								
Maliyet Tahmini	53.910.000,00 TL								
Tespitler	· Vatandaş geri bildirimlerinin yeteri kadar sistematik ve teknolojik altyapı ile değerlendirilmemesi · Vatandaşın belediyenin yetki ve sınırları ile ilgili bilgisinin olmayışı · Yönetişim mekanizmalarının etkililiğinin değerlendirilmemiş olması								
İhtiyaçlar	· Dernekler Yerleşkelerinde niteliğin artırılması · Bakanlık, kaymakamlık gibi benzer hizmetlerin verildiği kurumlar arasında ortak veri iletişiminin sağlanması · Sivil toplumun güçlendirilmesi kapsamında, STK'ların politika ve karar alma süreçlerine aktif katılımı, kapasitelerinin artırılması, şeffaf ve hesap verebilir olmaları ile kamu, özel sektör ve STK'lar arasındaki iş birliği ve sosyal diyaloğun geliştirilmesi · Hangi STÖ'lerle çalışma yürütüldüğünün ve yapılan çalışmaların, Halkla İlişkiler Müdürlüğü Sivil Toplum İlişkileri Bürosu tarafından takip edilmesi · Kent sakinlerinin şehir ile ilgili verilen kararlarda söz sahibi olması için katılımcılık mekanizmalarının (belediye internet sitesi, sosyal medya üzerinden şehir ile ilgili bir karar ile ilgili oylamaların yapılması gibi) geliştirilmesi								

Amaç	A1: GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI VE ETKİN YÖNETİŞİM								
Hedef	**H1.5: Çalışanların Kurumsal Aidiyet ve Memnuniyetlerini Artırıp İş Gücü Performansını Geliştirerek Kurum Gelişimine Katkı Sağlamak**								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl (2025)	2.Yıl (2026)	3.Yıl (2027)	4.Yıl (2028)	5.Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.5.1. Çalışan Memnuniyet Oranı	35,00%	73,19%	76,00%	77,00%	78,00%	79,00%	80,00%	Yılda bir	Yılda bir
PG.1.5.2. Çalışan Bağlılık Oranı	15,00%	76,10%	78,00%	79,00%	80,00%	81,00%	82,00%	Yılda bir	Yılda bir
PG.1.5.3. Öneri Sistemine Katılan Personel Sayısının Toplam Çalışan Sayısına Oranı	10,00%	5,00%	8,00%	8.5%	9,00%	9.5%	10,00%	3 ayda bir	6 ayda bir
PG.1.5.4. Personel Başına Düşen Eğitim Saati	30,00%	13.33	11	11,5	12	12,5	13	3 ayda bir	6 ayda bir
PG.1.5.5. Personel Devir Oranı	10,00%	5,36%	5,00%	4.75%	4.5%	4.25%	4,00%	3 ayda bir	6 ayda bir
Sorumlu Birim	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler, Nilüfer Halk Eğitim Merkezi, Eğitim firmaları, Anket firmaları								
Riskler	· Yasal kısıtlar ve olağan dışı durumlar sebebiyle planlanan eğitimlerin ya da takdir ödüllendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilememesi · Çalışan Memnuniyet Anketi sorularının güncel olmaması sonucunda soru gruplarında veri kaybı yaşanması · Hedef ve yetkinlik değerlendirmelerinde hatalar olması sonucunda performans puan ortalamalarının gerçek değerini yansıtmaması · Öneri değerlendirmelerinin etkili bir şekilde yapılmaması sebebiyle öneri sistemine katılımın azalması								
Faaliyet ve Projeler	· Belediye işçilik ihtiyaçlarının sağlanması ve özlük haklarının iyileştirilmesi · Çalışan gelişimini ve motivasyonunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılması · İş süreçlerinin optimizasyonu ile iş gücü performansının geliştirilmesi ve ölçülmesi · Çalışanların görüş ve önerilerini almaya yönelik çalışmalar yapılması								
Maliyet Tahmini	31.026.891.000,00 TL								
Tespitler	· Çalışan motivasyonunun yeterli düzeyde sağlanmaması · Farklı statülerde çalışanların maaş ve çalışma şekillerinin farklılık göstermesinin olumsuz etkileri · İş gücü planlamasının etkili yapılamaması · Öneri sistemine katılımın düşük olması ve işleyişinde sıkıntılar yaşanması								
İhtiyaçlar	· Çalışanların gelişimini ve kapasitesini artırmasını sağlayacak çalışmalar yapılması · Motivasyon çalışmalarının artırılması · İlgi ve yetenek tespiti ve rotasyon çalışmalarının yapılması ihtiyacı · Takdir ve ödül sisteminin kapsamının ve niteliğinin geliştirilmesi · 360 derece performans ölçümünün yapılması								

Amaç	A1: GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI VE ETKİN YÖNETİŞİM								
Hedef	**H1.6: Ulusal ve Uluslararası Kurum, Kuruluş ve Örgütlerle İş Birliklerini Geliştirmek ve Başkanlık Makamının Halkla Olan Etkileşimini Artırmak**								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl (2025)	2.Yıl (2026)	3.Yıl (2027)	4.Yıl (2028)	5.Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.6.1. İş Birlikleriyle Yıllık Ortak Yapılan Proje Sayısı	30,00%	16	16	16	17	17	18	3 ayda bir	6 ayda bir
PG.1.6.2. Kardeş Şehirlerle Yıllık Ortak Yapılan Proje Sayısı	25,00%	11	18	18	19	19	20	3 ayda bir	6 ayda bir
PG.1.6.3. Başkanlık Makamı İlişkilerini Geliştirmek Adına Yapılan Yıllık Faaliyet Sayısı	25,00%	844	900	950	1.000	1.050	1.100	Ayda bir	6 ayda bir
PG.1.6.4. Yıl İçerisinde Düzenlenen Muhtar Toplantıları Sayısı	20,00%	4	4	4	4	4	4	3 ayda bir	6 ayda bir
Sorumlu Birim	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Basın Yayın Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Ulusal ve Uluslararası Kurum, Kuruluş ve Örgütler								
Riskler	· Olası iş birliklerinin doğru belirlenememesi · Kardeş kent ilişkilerinin sürdürülebilirliğini yitirmesi · Planlanan etkinlik ve faaliyetlerin çeşitli kısıtlamalar ve olağanüstü durumlar sebebiyle gerçekleştirilememesi								
Faaliyet ve Projeler	· Uluslararası kurum, kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek ve sürdürülebilir ilişkiler kurmak · Toplantı, seminer, konferans ve benzeri etkinliklerin takip edilerek iyi uygulama örneklerinin incelenmesi · Nilüfer Belediyesi ve Başkanlık Makamını temsilen etkinlikler düzenlemek ve gerekli ağırlama hizmetlerini gerçekleştirmek · Başkan'la Nilüferlilerin iletişimini düzenleyen uygulamalar yapılması · Muhtarlara yönelik faaliyet ve eğitimler düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	173.576.000,00 TL								
Tespitler	· Kurumlar arası iş birliği ve iletişim eksikliği · Dijitalleşme ile uluslararası kurum, kuruluş ve örgütlerle kurulan işbirlikleri fırsatlarının artması · Başkanlık makamına gelen yoğun ziyaret taleplerinin programı aksatması								
İhtiyaçlar	· Doğru iş birliklerinin kurulmasına yönelik yöntemin iyileştirilmesi ihtiyacı · İlgili kurumlarla yapılacak protokollerin taraflarının yükümlülüklerinin detaylandırılarak hazırlanması · Kurumlar arası iletişimi artırıcı toplantılar, protokoller, ortak platformlar ve eğitimler hazırlanması								

Amaç	A1: GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI VE ETKİN YÖNETİŞİM								
Hedef	**H1.7: Belediye Hizmetlerinin Görünürlüğünü ve Yaygınlığını Artırarak Kurumsal İmajın Gelişimine Katkı Sağlamak**								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl (2025)	2.Yıl (2026)	3.Yıl (2027)	4.Yıl (2028)	5.Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.7.1. Nilüfer Belediyesi ve Başkan'a Ait Sosyal Medya Hesapları Toplam Takipçi Sayısı	20,00%	434.088	450.000	460.000	470.000	480.000	500.000	Ayda bir	6 ayda bir
PG.1.7.2. Duyuru Amaçlı Üretilen Görsel Materyal Çeşit Sayısı	20,00%	2.000	2.100	2.150	2.200	2.250	2.300	Ayda bir	6 ayda bir
PG.1.7.3. Yıl İçerisinde Basına Servis Edilen Haber Sayısı	20,00%	529	600	600	600	600	600	Ayda bir	6 ayda bir
PG.1.7.4. Basın Mensupları ile Yıllık Buluşma ve Basın Toplantıları Sayısı	10,00%	100	100	100	100	100	100	3 ayda bir	6 ayda bir
PG.1.7.5. Vatandaşın Tanıtım Çalışmalarından Memnuniyet Oranı	30,00%	66,30%	68,00%	69,00%	70,00%	71,00%	72,00%	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler, Yazılı, Görsel, İşitsel, Dijital Yayın Organları								
Riskler	· Tanıtımsal çalışmaların yüksek bütçeli olması · Basın toplantısına katılımının beklenen seviyede olmaması · Planlı olmayan / geç gelen talepler ve onay süreçleri sebebiyle tanıtım çalışmalarının aksaması · Sosyal medyada kurumumuza karşı kötü amaçla yapılabilecek paylaşımlar								
Faaliyet ve Projeler	· Belediye hizmetlerinin tanıtımı ve organizasyon çalışmaları için gerekli ihtiyaçların karşılanması · Belediye hizmetlerinin duyurulması için görsel materyal üretilmesi · Yerel ve ulusal basında görünürlüğün sağlanmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi · Başkan'ın ve Belediye'nin imajının kamuoyu nezdinde güçlendirilmesine yönelik dijital içerik oluşturulması								
Maliyet Tahmini	757.137.000,00 TL								
Tespitler	· Tanıtım ve duyurulara yönelik farklı kanallar olmasına karşın halka yeteri kadar ulaştırılamaması · Belediye hizmetlerinin tanıtımı ve duyurulması için oluşturulan farklı sosyal medya hesapları sebebiyle bütünsel bakışın sağlanamaması								
İhtiyaçlar	· Belediye hizmetlerinin Nilüfer'deki tüm vatandaşlar tarafından duyulması için tanıtım stratejilerinin ve kanallarının gözden geçirilmesi · Duyuruların yaygınlığını artırmak için mevcut kitlelerin alışkanlıkları analiz edilerek farklı kanallar planlanması · Yerel ve ulusal basın ile iş birlikleri yapılması · Tanıtımı yaygınlaştırmak için dijital mecralarda kitlesi olan kurum ve kişilerle iş birlikleri yapılması								

Amaç	A1: GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI VE ETKİN YÖNETİŞİM								
Hedef	H1.8: Kurum İçi İletişim ve Koordinasyonun Geliştirilmesi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl (2025)	2.Yıl (2026)	3.Yıl (2027)	4.Yıl (2028)	5.Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.8.1. Yıl İçerisinde Verilen Periyodik Çevrim İçi Oryantasyon Eğitimi Sayısı	25,00%	-	2	2	2	2	2	6 ayda bir	6 ayda bir
PG.1.8.2. İç İletişim Sisteminin Kullanımını Artırmaya Yönelik Tüm Birimlere Verilen Yıllık Eğitici Eğitimi Sayısı	25,00%	1	2	2	2	2	2	6 ayda bir	6 ayda bir
PG.1.8.3. İç İletişim Sisteminde Devreye Alınacak / Aktifleştirilecek Toplam Modül Sayısı	25,00%	10	12	14	16	17	18	6 ayda bir	6 ayda bir
PG.1.8.4. Planlanan Yönetim Toplantılarının Yapılma Oranı	25,00%	-	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	3 ayda bir	6 ayda bir
Sorumlu Birim	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Riskler	· Çevrim içi yapılan bilgilendirme ve eğitimlerin yeterli kişiye ulaşmaması · İç iletişim sisteminde devreye alınan modüllerinin kullanılmaması · Kurumsal yönetim toplantılarının zamanında yapılamaması								
Faaliyet ve Projeler	· Çalışanların güncel kurumsal bilgiye sahip olması için bilgilendirmeler yapılması · İç iletişim sisteminin/etkinliklerin online platforma taşınması ve etkin kullanımının sağlanması · Proje yönetimi yaklaşımının yaygınlaştırılarak proje ve faaliyet planlamasının sistematik hale getirilmesi · Kurumsal yönetim toplantılarının yapılması								
Maliyet Tahmini	4.070.000,00 TL								
Tespitler	· Kurum içi iletişim ve koordinasyon eksikliği								
İhtiyaçlar	· Kurum içi iletişimi artıracak etkinliklerin artırılması · Birimler arası iletişimi güçlendirecek çalışmaların artırılması · Dijital çağa uygun şekilde tüm çalışmaların iç iletişim sistemi üzerinden yapılmasını sağlayacak altyapının oluşturulması · Çalışanların kurumdaki çalışmalarla ilgili bilgisi olmasını sağlayacak yazılımlar geliştirilmesi · Oryantasyonun daha kapsamlı olması ve belirli aralıklarda tüm personel için oryantasyon eğitimleri yapılması								

Amaç	A1: GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI VE ETKİN YÖNETİŞİM								
Hedef	**H1.9: Kurumsal Gelişimin Sağlanması İçin Kaynakların Doğru Kullanımı ile Destek Süreçlerinin Etkililiğinin ve Verimliliğinin Artırılması**								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl (2025)	2.Yıl (2026)	3.Yıl (2027)	4.Yıl (2028)	5.Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.9.1. Müdürlük Teftişlerinde Raporlanan Bulguların Gerçekleştirilme Oranı	20,00%	83,00%	83,00%	84,00%	85,00%	85,00%	85,00%	Yılda bir	Yılda bir
PG.1.9.2. Kurum İçi İletişim Sisteminden Gelen Bakım Onarım Taleplerinin Karşılanma Oranı	20,00%	-	90,00%	91,00%	92,00%	94,00%	95,00%	6 ayda bir	6 ayda bir
PG.1.9.3. Kurum İçi İletişim Sisteminden Gelen Araç Taleplerinin Karşılanma Oranı	20,00%	70,00%	75,00%	76,00%	77,00%	78,00%	79,00%	6 ayda bir	6 ayda bir
PG.1.9.4. Kurum İçindeki Görüş Taleplerinin Karşılanma Oranı	20,00%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ayda bir	6 ayda bir
PG.1.9.5. Arşivin Dijitalleştirilme Oranı	20,00%	85,00%	88,00%	90,00%	92,00%	94,00%	96,00%	6 ayda bir	6 ayda bir
Sorumlu Birim	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Yazı İşleri Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Riskler	· Teftiş raporundaki bulguların müdürlükler tarafından gerçekleştirilememesi · Arşivin dijitalleştirilmesi için kullanılan cihazların arıza vermesi · Bina ve tesisler için bakım onarım talep içeriğinin yetersiz belirlenmesi nedeniyle talebin karşılanamaması · Araç ihtiyacının doğru belirlenememesi · Gelen hukuksal görüş talebinin açık olmaması durumunda ilgili birime istenilen doğru cevabın verilememesi bu nedenle görüş talep eden müdürlüğün işlemini doğru şekilde yerine getirememesi								
Faaliyet ve Projeler	· Teftiş programı hazırlanarak teftiş faaliyetlerinin yürütülmesi · Hukuksal yönetim ve bilgi edinme süreçlerinin yürütülmesi · Arşivin dijitalleştirilmesi ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi · Meclis ve encümen toplantıları ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi · Kurum içi makine ve araç ikmalinin fayda maliyet dengesi gözetilerek yönetilmesi · Kurumun faaliyetlerini sağlıklı bir şekilde sürdürebilmesi için bakım ve onarımların planlı ve zamanında gerçekleştirilmesi								
Maliyet Tahmini	1.829.450.000,00 TL								
Tespitler	· Hizmet binalarının fiziki koşullarının yetersiz kalması · Eskiyen araç ve iş makinalarının elden çıkarılmaması, yenilenmemesi makine ve teçhizatın yeterli olmaması · Arşivin ana binaya uzak olması · Kurumsal destek süreçlerinde kaynakların yeterince etkin kullanılmaması								
İhtiyaçlar	· Bakım ve onarımların faaliyetlerinin kaynakların etkin kullanılarak yapılması · Birimlerin kaynakları etkin kullanımının sağlanması için destek süreçlerinin gözden geçirilmesi · Teftiş raporundaki bulguların müdürlükler tarafından hayata geçirilmesinin sağlanması · Hizmetlerin sağlıklı bir şekilde sunulabilmesi için gerekli hukuksal desteğin sağlanması								

Amaç	A2: SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ VE YAŞANABİLİR KENT								
Hedef	H2.1: Nilüfer'in Kentsel Alanlarında, Kentin Dinamikleri Gözetilerek Katılımcı Yöntemler ve Bütüncül Planlama Yaklaşımı ile Sürdürülebilir ve Dirençli Bir Kent Yaratmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl (2025)	2.Yıl (2026)	3.Yıl (2027)	4.Yıl (2028)	5.Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.1.1. Nazım Plan Kararları Doğrultusunda Uygulama İmar Planlarının Hazırlanma Oranı	35,00%	95,00%	95,00%	96,00%	96,00%	97,00%	97,00%	6 ayda bir	6 ayda bir
PG.2.1.2. Planlı Alanlarda 18. Madde Uygulamalarının Tamamlanma Oranı	35,00%	95,00%	95,00%	96,00%	96,00%	97,00%	97,00%	6 ayda bir	6 ayda bir
PG.2.1.3. Paydaş Katılımı Sağlanarak Yapılan Planlama Çalışmalarının Tüm Planlama Çalışmalarına Oranı	30,00%	70,00%	70,00%	70,00%	100,00%	100,00%	100,00%	6 ayda bir	6 ayda bir
Sorumlu Birim	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı kontrol Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Kamu Kurumları, Kent Konseyi, Mahalle Komiteleri								
Riskler	· İlgili birimlerde, dış kurumlarda onay için beklenen süreler ve mahkeme süreçlerinin işleyişi aksatması · Mülkiyetli kamu parsellerinin el atma davalarını savunma süreçleri sebebiyle iş yoğunluğunun artması · Meskun alanlarda planlama sürecine ilişkin vatandaşların yeterli bilgiye sahip olmaması sebebiyle planlama ve parselasyon çalışmalarına yaptıkları itirazlar								
Faaliyet ve Projeler	· İmar planları, imar uygulamaları ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması · Planlama süreçlerine halkın katılımını sağlamaya yönelik çalışmalar yapılması								
Maliyet Tahmini	1.707.566.000,00 TL								
Tespitler	· Kentin birinci derece deprem bölgesinde olması · Çevre Düzeni Planı'nın güncelliğini yitirmesi · Kamulaştırmadan önce yerinde imalat ve düzenleme yapılması sebebiyle kamulaştırmasız el atma davalarının sayısının artması · Tarım alanlarında kaçak yapılaşmanın olması								
İhtiyaçlar	· Vatandaşın kent yönetiminde karar alma mekanizmalarına planlama süreçlerine katılımının desteklenmesi ve kentlilik bilincinin oluşturulması · Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması · Planlama çalışmaları yapılırken coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi · Başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması · Her türlü mekânsal planlama sürecinde afet tehlikelerini dikkate alan güvenli, dirençli, sürdürülebilir ve yaşanabilir alanların oluşturulması								

Amaç	A2: SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ VE YAŞANABİLİR KENT								
Hedef	**H2.2: Kent Dokusu ve Mirasını Koruyarak, Kamusal Alanların Nitelikli Mimari, Kentsel Tasarım ve Peyzaj Projeleri ile Kentsel Yaşam Kalitesini Artırarak Katılımcılık Anlayışı Çerçevesinde Kent Kimliğini Güçlendirmek**								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl (2025)	2.Yıl (2026)	3.Yıl (2027)	4.Yıl (2028)	5.Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.2.1. Hazırlanan Yıllık Kentsel Tasarım Proje Sayısı	35,00%	-	12	12	12	12	12	Yılda bir	Yılda bir
PG.2.2.2. Planlanan Sosyal Donatı Alanlarına Yönelik Hazırlanan Yıllık Proje Sayısı	30,00%	-	40	40	40	40	40	Yılda bir	Yılda bir
PG.2.2.3. Yıl İçerisinde Hazırlanan Sivil Mimarlık Örneği ve Anıtsal Yapı Proje Sayısı	20,00%	-	15	15	15	15	15	Yılda bir	Yılda bir
PG.2.2.4. Paydaşlardan Gelen Bakım Onarım Projelerinin Karşılanma Oranı	15,00%	86,00%	90,00%	90,00%	95,00%	95,00%	97,00%	6 ayda bir	6 ayda bir
Sorumlu Birim	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Kamu Kurumları, Akademik Odalar								
Riskler	· Projelerde yapılan revizyonlar sebebiyle projelendirme sürecinin uzaması ve uygulama maliyetlerinin artması · İş birliği yapılan kurumlarla çeşitli sebeplerden kaynaklı oluşan anlaşmazlıklar ve bunun sonucunda projenin çizilememesi · Yeni üretilecek projelere uygun arsa bulunamaması								
Faaliyet ve Projeler	· Kentsel tasarım projelerinin hayata geçirilmesi · Nilüfer'in sahip olduğu kültürel mirasın korunarak yaşatılmasına yönelik projelerin hayata geçirilmesi · Meydan düzenlemelerinin yapılması · Yeni pazar yerlerinin yapılması ve mevcut pazar yerlerinin sağlıklaştırılması · Kentsel ortak kullanım ve sosyal yaşam alanları yapılması · Yapıların bakım onarım ihtiyaçlarının karşılanması								
Maliyet Tahmini	2.633.902.000,00 TL								
Tespitler	· Tamamlanamayan önemli yatırım projelerinin olması · Nitelikli kamusal alanların eksikliği								
İhtiyaçlar	· Kamusal simgesel yapı ve alanlar oluşturulması · Bulvar, cadde ve sokak manzaraları için strateji oluşturulması ve uygulanması · Kentsel tasarım kalitesinin artırılmasının sağlaması · Şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilmesi ve yaygınlaştırılması								

Amaç	A2: SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ VE YAŞANABİLİR KENT								
Hedef	**H2.3: Yapı Kontrolü Süreçlerinin Etkinleştirilerek Nilüfer'de İmar Mevzuatına Aykırı Yapılaşmanın Önlenmesi, Sağlıklı ve Dirençli Yapılaşmanın Sağlanması**								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl (2025)	2.Yıl (2026)	3.Yıl (2027)	4.Yıl (2028)	5.Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.3.1. Kaçak Yapı Oranı	30,00%	35,00%	34,00%	33,00%	32,00%	31,00%	30,00%	3 ayda bir	6 ayda bir
PG.2.3.2. Yıl İçerisinde İşlem Yapılan (Zabıt ve Tebligat Yapılan) Kaçak Yapı Sayısı	20,00%	503	500	500	500	500	500	Ayda bir	6 ayda bir
PG.2.3.3. Yıllık İş Bitirme Sayısı	10,00%	544	550	555	560	565	570	Ayda bir	6 ayda bir
PG.2.3.4. Tespit Edilen Kaçak Binaların Yıllık Yıkım, Kısmi Yıkım ve Kaldırma Sayısı	20,00%	30	45	55	70	85	95	Ayda bir	6 ayda bir
PG.2.3.5. Ruhsat Hilafı Yapılan Yapıların Ruhsata Bağlanma Oranı	20,00%	-	80,00%	80,00%	80,00%	85,00%	85,00%	Ayda bir	6 ayda bir
Sorumlu Birim	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
Riskler	· Yapı kontrol sürecinin yürütülmesi aşamalarında vatandaşın sözlü ve fiziki saldırıda bulunması nedeniyle kaçak yapı yıkımlarının gerçekleştirilememesi · Vatandaşın kaçak yapı ihbar talebinden vazgeçmesi nedeniyle kaçak yapı ile ilgili işlemlerin yapılamaması ve vatandaş memnuniyetinin sağlanamaması · Aceleci davranılarak eksik imalatları bulunan henüz bitmemiş inşaatlarda kullanma iznine başvurulması sonucu iş yükünün artması · MAKS'ın kilitlenmesi nedeniyle çalışmaların zamanında tamamlanamaması								
Faaliyet ve Projeler	· Nilüfer'in tüm bölgelerinde ve tarım alanlarında kaçak yapı ile mücadele çalışmalarının yürütülmesi · Gelen yapı ruhsatı ve kullanma izni taleplerinin zamanında karşılanması ve yapı düzeninin sağlanması · İlçemiz sınırlarında taşıyıcı sistem kontrolü ve tespiti yapılan ticari işletmelerin analizlerinin yapılması								
Maliyet Tahmini	107.080.000,000 TL								
Tespitler	· Tarım alanları ve yeşil alanların kaçak olarak yapılaşması · Tarım arazilerinin imara açılması · İlçe sınırlarının büyük olması								
İhtiyaçlar	· Yapı stoğunun analizine yönelik çalışmalar yapılması ve riskli yapıların güçlendirilmesi · Kaçak yapılaşmayla kararlı bir mücadele yürütülmesi · Planlama ve denetim faaliyetlerinin artırılması · Ön incelemelere göre riskli yapı olma potansiyeli yüksek görülen binaların yoğunlaştığı semtlerde resen Valilikler ve belediyeler tarafından, diğer alanlarda ise başvuru ve gönüllülük esasına göre; gözlemsel hızlı tarama yöntemleriyle binaların afetlere dayanıklılığının test edilmesi								

Amaç	A2: SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ VE YAŞANABİLİR KENT								
Hedef	H2.4: Nilüfer'in Afetlere Karşı Bilinçli, Hazırlıklı ve Dirençli Bir Kent Olmasını Sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl (2025)	2.Yıl (2026)	3.Yıl (2027)	4.Yıl (2028)	5.Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.4.1. Dış Paydaşlara Yönelik Sivil Savunma, Deprem, Yangın ve Temel Afet Bilinci Eğitimi Verilen Yıllık Kişi Sayısı	25%	11.086	11.100	11.200	11.300	11.400	11.500	3 ayda bir	6 ayda bir
PG.2.4.2. Afet İstasyonlarının Aylık Kontrollerinin Yapılma Oranı	25%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ayda bir	6 ayda bir
PG.2.4.3. Yıl İçerisinde Yapılan NAK Tatbikat Sayısı	25%	1	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
PG.2.4.4. Yıl İçerisinde Bölgesel Kentsel Dönüşüm Proje Çalışması Yapılan Alan Büyüklüğü (hektar)	25%	-	5	5	5	5	5	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Basın ve Yayın Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kent Konseyi, NAK, AFAD, Bursa Büyükşehir Belediyesi								
Riskler	· Vatandaşların doğal afetlere hazırlıklı olması ve temel afet bilincini geliştirmek amacıyla düzenlenen eğitimlere katılımın az olması · NAK (Nilüfer Arama-Kurtarma) ekibi ile afet ve acil durum faaliyetlerinin koordineli bir şekilde yürütülememesi · Kentsel dönüşüm konusunda vatandaşla uzlaşım sağlanamaması · Büyükşehir Belediyesi tarafından yeni planların onaylanmaması								
Faaliyet ve Projeler	· Vatandaşların doğal afetlere hazırlıklı olması ve temel afet bilincini geliştirmek amacıyla eğitimler verilmesi · Mahalle afet istasyonlarının faal halde sürdürülmesi ve artırılması · NAK (Nilüfer Arama-Kurtarma) ekibi ile afet ve acil durum faaliyetlerinin koordineli bir şekilde yürütülmesi · Afet Lojistik Merkezi · Deprem parkları yapılması · Dayanıklı Nilüfer Dijital Kılavuzu (ABİS) · Afet dayanışma çalışmalarının yapılması · Afetlere karşı dirençli kentler oluşturmak için analizler, etütler ve planlama çalışmalarının yapılması · Örnek kentsel dönüşüm modeli oluşturmaya yönelik çalışmaların yapılması · Kentsel dönüşüme yönelik imar planı revizyonu çalışmalarının yapılması								
Maliyet Tahmini	179.801.000,00 TL								
Tespitler	· Dirençlilik ile ilgili çalışmaların yetersiz olması · Kentin birinci derece deprem bölgesinde olması · Vatandaşlarda afet bilincinin düşük olması · Afet yaşanması durumda ihtiyaç duyulacak güvenli alanların eksikliği								
İhtiyaçlar	· Afet ve acil durumlara ilişkin toplumsal farkındalığın artırılması ve gönüllülük sisteminin geliştirilmesi · Afet sonrası ihtiyaçların ve koordinasyonun sağlanması için lojistik merkezi kurulması · Analizler, etütler ve planlama çalışmaları ile afetlere karşı dirençli bir kent olabilmek için kapasitenin geliştirilmesi · Kentsel dönüşüm alanlarının önceliklendirilmesine ilişkin analiz ve bölgeleme çalışması yapılarak kentsel dönüşümün afetlere dirençli bir kent olacak şekilde yapılması · Afet ve krizlere karşı önlem planlarının oluşturulması · Afet ve acil durum müdahale kapasitelerinin teknik ve insan kaynaklarıyla güçlendirilmesi ve güvenli haberleşme sistemlerinin tamamlanması								

Amaç	A2: SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ VE YAŞANABİLİR KENT								
Hedef	**H2.5: Nilüfer'de Bisikletli ve Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemeleri ile Herkes İçin Erişilebilir ve Güvenli Yol Ağı Oluşturmak**								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl (2025)	2.Yıl (2026)	3.Yıl (2027)	4.Yıl (2028)	5.Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.5.1. Yapılan Sıcak Asfalt Yol Uzunluğu (km)	20,00%	23	22	24	26	28	30	Ayda bir	6 ayda bir
PG.2.5.2. Yeni Açılan Yol Uzunluğu (km)	15,00%	21	15	17	19	22	25	Ayda bir	6 ayda bir
PG.2.5.3. Yapılan Bordür - Tretuvar Uzunluğu (km)	20,00%	11	15	16	17	18	19	3 ayda bir	6 ayda bir
PG.2.5.4. Ulaşım Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	15,00%	68,00%	72,00%	72,00%	72,50%	72,50%	73,00%	Yılda bir	Yılda bir
PG.2.5.5. Toplam Bisiklet Yolu Uzunluğu (km)	15,00%	173	176	178	180	182	184	3 ayda bir	6 ayda bir
PG.2.5.6. Nilespit Yıllık Kullanım Sayısı	15,00%	-	11.000	12.000	13.000	14.000	15.000	6 ayda bir	6 ayda bir
Sorumlu Birim	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Altyapı Kurumları (Elektrik-Su-Doğalgaz vb.), Bursa Büyükşehir Belediyesi								
Riskler	· Altyapı kuruluşlarının yaptığı çalışmaların mevcut imalatlara zarar vermesi ve programı aksatması · Hava koşulları sebebiyle iş programına uyulamaması · Yaya ve araç trafiği sebebiyle iş programına uyulamaması · BŞB'nin sorumluluğundaki yolları, ilçe sınırlarının büyümesi ile orantılı olarak genişletmemesi · Bisikletlerin çalınması ya da zarar görmesi								
Faaliyet ve Projeler	· Asfalt kaplama ve yama çalışmalarının yapılması · Yeni yolların açılması · Yolların bakım onarımlarının yapılması · Bordür/tretuvar ve bisiklet yolu çalışmalarının yapılması · Yaya, trafik ve yol güvenliğinin sağlanması · Ulaşım hizmetlerinin sağlanabilmesi için gerekli ihtiyaçların karşılanması · Nilespit kullanımının yaygınlaştırılması								
Maliyet Tahmini	16.783.773.000,00 TL								
Tespitler	· Yol yapımı ve bakımı konusunda vatandaş beklentisinin memnuniyeti sağlayacak seviyede karşılanamaması · İlçe sınırlarının büyük olması · Maliyetlerin hızlı artışı ve öngörülememesi								
İhtiyaçlar	· Bisiklet ve yaya yollarının yaygınlaştırılması · Trafik güvenliğinin arttırılması · Toplumun tüm kesimleri için erişilebilir yol yapım çalışmaları yapılması ve dezavantajlı gruplar için iyileştirilmesi								

Amaç	A2: SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ VE YAŞANABİLİR KENT								
Hedef	H2.6: Kentteki Eşitlik ve Adaleti Sağlamak İçin Denetim ve Kontrol Süreçlerini Güçlendirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl (2025)	2.Yıl (2026)	3.Yıl (2027)	4.Yıl (2028)	5.Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.6.1. Yıl İçerisinde Yapılan Toplam İş Yeri Denetim Sayısı	40,00%	1.278	4.000	4.400	4.840	5.324	5.857	Ayda bir	6 ayda bir
PG.2.6.2. Kent ve Toplum Düzeni ile İlgili İstek Önerilerin Karşılanma Oranı	30,00%	99,00%	97,00%	98,00%	99,00%	99,00%	99,00%	6 ayda bir	6 ayda bir
PG.2.6.3. Zabıta Müdürlüğü Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	30,00%	69,70%	70,00%	70,50%	71,00%	71,50%	72,00%	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Mali Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Kamu Kurumları								
Riskler	· İş yerinin mevzuata uygun olmaması durumunda ruhsatlandırma oranının düşmesi · İş yerlerin eksikliklerini gidermemesi nedeniyle sürecin uzaması ve farklı iş yerlerinin denetimi için zamanın azalması · İmar barışı sebebiyle alınan yapı kayıt belgelerinin tapuya tescil edilmeden ruhsat işlemlerinin yapılmaya çalışılması								
Faaliyet ve Projeler	· Kentin düzen ve esenliğini sağlamaya yönelik kontrol ve denetimler yapılması · İş yeri inceleme ve ruhsatlandırma faaliyetlerinin sürdürülmesi								
Maliyet Tahmini	0,00 TL								
Tespitler	· İş yerlerinin kendi alanları dışına umuma ait yol ve yaya yolu üzerine taşarak hem düzensiz bir görüntü hem de yaya için hayati tehlike oluşturması · Kamusal alanda oluşan diğer işgallerin yaşamsal faaliyetleri kısıtlaması								
İhtiyaçlar	· Denetim ve kontrollerin artırılması ve güçlendirilmesi								

Amaç	A3: TOPLUMSAL REFAH VE SOSYAL KAPSAYICILIK								
Hedef	**H3.1: Yoksullukla Mücadele Çalışmaları Kapsamında Temel İhtiyaçlara Dayalı Eşitsizliklerin Azaltılması**								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl (2025)	2.Yıl (2026)	3.Yıl (2027)	4.Yıl (2028)	5.Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.1.1. İhtiyaç Sahiplerine Yönelik Yapılan Desteklerden Memnuniyet Oranı	40,00%	76,30%	75,00%	76,00%	77,00%	78,00%	79,00%	Yılda bir	Yılda bir
PG.3.1.2. Üniversite Öğrencilerine Yönelik Planlanan Destek Çalışmalarında Hizmet Verilen Yıllık Kişi Sayısı	35,00%	-	20.000	23.000	28.000	32.000	36.000	Ayda bir	6 ayda bir
PG.3.1.3. Özel Gereksinim ve Medikal Mal ve Malzeme Taleplerinin Karşılanma Oranı	25,00%	-	86,00%	88,00%	90,00%	92,00%	94,00%	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Basın ve Yayın Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Burulaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Üniversiteler								
Riskler	· Olağandışı durumlar sebebiyle hizmet ve desteklerin durdurulması veya geç sunulması · Gelen ihtiyaç taleplerinin hizmet sunum kapasitesinin üzerine çıkması · Doğal afet veya ekonomik sebeplerle vatandaşın belediyeden destek beklentisinin artması · Sosyal destek talebi konusunda eksik ve yanlış bilgi verilmesi sebebiyle yaşanan iş gücü kaybı · Gıda zehirlenmeleri								
Faaliyet ve Projeler	· İhtiyaç sahiplerine yönelik ayni destekler · İhtiyaç sahiplerine yönelik bakım desteği çalışmaları · Üniversite öğrencilerine yönelik ayni destekler · İhtiyaç sahibi kişilerin sağlıklı gıdaya erişimini sağlamak üzere çalışmalar yapılması								
Maliyet Tahmini	603.720.000,00 TL								
Tespitler	· Artan enflasyon ve işsizlik oranları · Nilüfer'de vatandaş profilinin ve sosyo-ekonomik yapının değişiyor olması								
İhtiyaçlar	· Ayni yardım ve sosyal desteklerin nicelik ve niteliğinin artırılması · Dijital dönüşümün sağlanması (Bilgi toplama, takip vs.)								

Amaç	A3: TOPLUMSAL REFAH VE SOSYAL KAPSAYICILIK								
Hedef	**H3.2: Toplumsal Cinsiyet Eşitsizliğine, Yaşa, Engel Durumuna Dayalı Ayrımcılığın ve Sosyal Risk Altındaki Grupların Karşılaştığı Fırsat Eşitsizliklerinin Azaltılması, Hedef Gruplara Yönelik Düzenlenen Eğitimlerle Bireysel ve Toplumsal Güçlenmenin Sağlanması**								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl (2025)	2.Yıl (2026)	3.Yıl (2027)	4.Yıl (2028)	5.Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.2.1. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Planlanan Eğitimlere ve Sosyal Çalışmalara Yıllık Katılım Sayısı	20,00%	-	50.000	55.000	60.000	65.000	70.000	Ayda bir	6 ayda bir
PG.3.2.2. Genel Halka Yönelik Farkındalık Çalışmalarına Yıllık Katılım Sayısı	10,00%	-	2.000	2.200	2.500	2.800	3.000	Ayda bir	6 ayda bir
PG.3.2.3. Yaşlılara Yönelik Gerçekleştirilen Hizmetlerden Memnuniyet Oranı	20,00%	76,30%	75,00%	76,00%	77,00%	78,00%	79,00%	Yılda bir	Yılda bir
PG.3.2.4. Engellilere Yönelik Gerçekleştirilen Hizmetlerden Memnuniyet Oranı	20,00%	76,30%	75,00%	76,00%	77,00%	78,00%	79,00%	Yılda bir	Yılda bir
PG.3.2.5. Kadın ve Çocuklara Yönelik Gerçekleştirilen Hizmetlerden Memnuniyet Oranı	20,00%	76,30%	75,00%	76,00%	77,00%	78,00%	79,00%	Yılda bir	Yılda bir
PG.3.2.6. Şehit Aileleri ve Gazilere Yönelik Yapılan Yıllık Etkinlik Sayısı	5,00%	-	100	110	120	130	140	6 ayda bir	6 ayda bir
PG.3.2.7. Toplam Mahalle Kadın Derneği Sayısı	5,00%	36	38	40	42	44	46	Ayda bir	6 ayda bir
Sorumlu Birim	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Basın ve Yayın Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü Sivil Toplum Kuruluşları, Üniversiteler, Meslek Odaları, Eğitim Kurumları, Milli Eğitim Bakanlığı								
Riskler	· Bilgilerin 3. şahıslar ile paylaşılması veya sızması · Gelen taleplerin yanlış birime yönlendirilmesi · Projelendirmenin doğru yapılamaması veya kontrol dışı nedenlerden dolayı talebin projelendirilememesi ve proje planının oluşturulamaması · Vatandaşın disiplin kurallarını bilmiyor veya unutmuş olması								
Faaliyet ve Projeler	· Toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik farkındalık çalışmaları ve danışmanlık hizmeti · Kadına yönelik şiddetle mücadele kapsamında önleyici/koruyucu çalışmalar ve danışmanlık hizmeti · Kadınlara, çocuklara ve ailelere yönelik eğitim, sosyal etkinlik ve danışmanlık çalışmaları yapılması · Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına yönelik kreş hizmetinin sunulması · Sınav Hazırlığı ve Tercih Danışmanlığı Programı · Yükseköğrenim öğrencilerinin barınma ihtiyacına yönelik yurt hizmetinin sunulması · Yaşlıların barınma, bakım, eğitim ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanması · Engelli bireyler ve yakınlarına yönelik sosyal çalışmalar ve toplumsal farkındalık çalışmaları yapılması · Engelli bireylere yönelik kesintisiz ulaşım hizmetini destekleyici çalışmalar yapılması · Şehit aileleri ve gazilere yönelik hizmetler sunulması · Hükümlü ve yükümlü bireylere yönelik sosyal çalışmalar ve toplumsal farkındalık çalışmaları yapılması · Sosyal çalışmalar için yeni tesislerin açılması ve mevcut tesislerin yürütülmesi · Kadın sığınma evinin yapılması · Mahalle kadın derneklerinin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine destek olunması								
Maliyet Tahmini	1.259.320.000,00 TL								
Tespitler	· Genç, çocuk, yaşlı, engelli haklarıyla ilgili yaygınlaştırma çalışmalarının yetersiz olması · Toplumda hassas grupların sahip olduğu haklar hakkında bilgi ve farkındalığın yetersiz olması · Sosyal donatı ve toplumun kullanımına yönelik alanların yeni gelişen mahallelerde yetersiz olması								
İhtiyaçlar	· Kreşler açılarak çocukların kaliteli, evrensel ve okul öncesi eğitime erişimlerinde fırsat eşitliği sağlanması · Toplumsal farkındalık eğitimlerinin kapsamının genişletilmesi · Herkes tarafından erişilebilir tüm dezavantajlı kesimleri kapsayıcı eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin sağlanması · Kadına karşı şiddet karşısında mevcut hizmetlerin güçlendirilmesi · Çocuk, yaşlı ve engelli eğitim, bakım ve sosyal hizmetlerinin niteliği ve niceliğinin iyileştirilerek yaygınlaştırılması								

Amaç	A3: TOPLUMSAL REFAH VE SOSYAL KAPSAYICILIK								
Hedef	**H3.3: Nilüfer'in Yaşam Boyu Spor Kültürünün İçselleştirildiği Bir Spor Kenti Olmasını Sağlamak**								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl (2025)	2.Yıl (2026)	3.Yıl (2027)	4.Yıl (2028)	5.Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.3.1. Yıl İçerisinde Düzenlenen Spor Organizasyonu Sayısı	30,00%	28	24	25	26	27	28	3 ayda bir	6 ayda bir
PG.3.3.2. Yıl İçerisinde Düzenlenen Spor Organizasyonlarına Katılım Sayısı	30,00%	53.342	40.000	45.000	50.000	55.000	60.000	3 ayda bir	6 ayda bir
PG.3.3.3. Spor Etkinliklerinden Duyulan Memnuniyet Oranı	30,00%	76,40%	77,00%	77,50%	78,00%	79,00%	80,00%	Yılda bir	Yılda bir
PG.3.3.4. Yıl İçerisinde Düzenlenen Spor Söyleşi Sayısı	10,00%	6	2	3	4	5	6	6 ayda bir	6 ayda bir
Sorumlu Birim	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Ulaşım Müdürlüğü, Basın ve Yayın Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Nilüfer İlçe Kaymakamlığı, Nilüfer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Nilüfer Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Nilüfer Belediyespor Kulübü, İlgili Tüm Spor Federasyonları, Yağlı Güreş Düzenleyen Kentler Birliği, NAK, Nilüfer Kent Konseyi								
Riskler	· İlgili mülki amirlik veya paydaşlar ile federasyonlardan onay alınamaması halinde spor etkinliklerinin planlanan tarihlerde gerçekleştirilememesi · Düzenlenen etkinliklere katılımcıların az olması · Ülke gündemi, salgın hastalıklar ve ani gelişen olumsuz hava koşulları gibi etkenler nedeni ile sportif faaliyetlerin gerçekleştirilememesi · İlgili dış paydaşın sportif faaliyet etkinliğine destek vermemesi								
Faaliyet ve Projeler	· Halka yönelik sportif faaliyetler düzenlenmesi · Nilüfer Uluslararası Spor Şenlikleri · Kırsal mahallelerde sporu teşvik edecek faaliyetler düzenlenmesi · Amatör Spor Kulüplerine Destek Sağlamak · Sporu teşvik amacıyla ülke çapında veya uluslararası alanda üstün başarı gösteren sporcuların ödüllendirilmesi · Spor bilincini artırmaya yönelik faaliyetler · Spor tesislerinin yapılması ve mevcut spor tesislerinin iyileştirilmesi · E-spor faaliyetleri ve projelerinin hayata geçirilmesi								
Maliyet Tahmini	1.523.515.000,00 TL								
Tespitler	· Spor alanlarının yeni gelişen mahallelerde yetersiz olması · Toplumun tüm kesimlerinin ihtiyaç duyduğu birbirinden farklı birçok çeşitli sportif faaliyet olması								
İhtiyaçlar	· Başta çocuklar ve gençler olmak üzere spor kültürünün yaygınlaştırılması · Yeni gelişen mahallelerde spor merkezi ihtiyacının giderilmesi · Çocukların fiziksel ve zihinsel gelişimlerinin desteklenmesi · Engelli bireylerin spor tesislerinden daha fazla yararlanmasına yönelik proje ve faaliyetler gerçekleştirilmesi								

Amaç	A3: TOPLUMSAL REFAH VE SOSYAL KAPSAYICILIK								
Hedef	**H3.4: Kültür Sanat Üretimini ve Faaliyetlerini Kentin Her Noktasına Yayarak Tüm Paydaşlara Ulaştırmak ve Nilüfer'in Sahip Olduğu Doğal, Kültürel Mirasın Korunarak Yaşatılmasını Sağlamak**								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl (2025)	2.Yıl (2026)	3.Yıl (2027)	4.Yıl (2028)	5.Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.4.1. Yıllık Müze Ziyaretçi Sayısı	20,00%	253.754	255.000	257.000	259.000	261.000	263.000	Ayda bir	6 ayda bir
PG.3.4.2. Düzenlenen Yıllık Kültürel Etkinlik Sayısı	15,00%	800	850	900	950	1.000	1.050	Ayda bir	6 ayda bir
PG.3.4.3. Düzenlenen Kültür Etkinliklerine Yıllık Katılım Sayısı	25,00%	700.000	750.000	760.000	770.000	780.000	790.000	Ayda bir	6 ayda bir
PG.3.4.4. Nilsem Çalışmalarına Yıllık Katılım Sayısı	15,00%	39.222	39.000	39.500	40.000	40.500	41.000	6 ayda bir	6 ayda bir
PG.3.4.5. Kültür ve Sosyal Faaliyetlerden Duyulan Memnuniyet Oranı	25,00%	78,03%	78,50%	79,00%	79,00%	79,50%	79,50%	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Basın ve Yayın Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü, Sivil Toplum Kuruluşları, Halk Eğitim Merkezi, Uludağ Üniversitesi, Kent Konseyi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Konsolosluklar								
Riskler	· Olağanüstü durumlar ve iklimsel değişiklikler sebebiyle etkinliklerin gerçekleştirilememesi · Ekonomik koşullar sebebiyle kültürel ve sanatsal etkinliklerin öncelik olarak görülmemesi ve katılımın azalması · Ekonomik koşullar sebebiyle istenen nitelikte etkinliklerin düzenlenememesi · Arkeolojik kazılarda gerekli izinlerin alınamaması								
Faaliyet ve Projeler	· Nilüfer'in çeşitli bölgelerinde açık alanlarda ve kültürevlerinde toplumun tüm kesimlerine yönelik kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi · Kültür ve sanat alanında sergiler, yarışmalar, sanat çalıştayları, sempozyum ve söyleşiler düzenlenmesi · Kültür sanat üretimine ve algısına katkı sağlayacak, sanatın farklı alanlarına yönelik eğitimler ile dijital sanat eğitimleri düzenlenmesi · Kültür evleri ve müzeler yapılması · Nilüfer'in sahip olduğu kültürel ve doğal mirasın korunarak yaşatılmasına yönelik projeler ve faaliyetler düzenlenmesi · Müze etkinliklerini projelendirerek yaşayan mekânlar yaratmak ve bu mekanların hafıza belgeliğini oluşturmak								
Maliyet Tahmini	1.844.755.000,00 TL								
Tespitler	· Kültür, sanat, spor ve kütüphane gibi sosyal donatı ve toplumun kullanımına yönelik alanların yeni gelişen mahallelerde yetersiz olması · Yeni güncel sanat merkezlerinin eksikliği · Nilüfer'de kültür sanat bilinci yüksek bir kitle olmasından kaynaklı vatandaşların kültür sanat anlamında beklentisinin yüksek olması								
İhtiyaçlar	· Kültür ve sanatın bir yaşam alışkanlığı olarak gelişmesi için erken yaşlardan itibaren kültür ve sanat eğitimi verilmesi · Kültür Akademileri kurulması · Kültürel, sanatsal ve sosyal alanlarda yerel ölçekli yarışmalar düzenlenmesi · Kültür ve sanata erişim ve katılım olanaklarının artırılması · Çağdaş Sanat Müzesi'nin oluşturulması								

Amaç	A3: TOPLUMSAL REFAH VE SOSYAL KAPSAYICILIK								
Hedef	H3.5: Nilüfer'de Kütüphane ve Okuma Kültürünün Yaygınlaşmasını Sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl (2025)	2.Yıl (2026)	3.Yıl (2027)	4.Yıl (2028)	5.Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.5.1. Yıl Boyunca Kütüphanelerden Yararlanan Kullanıcı Sayısı	20,00%	550.000	650.000	700.000	750.000	800.000	850.000	Ayda bir	6 ayda bir
PG.3.5.2. Kütüphane Toplam Üye Sayısı	10,00%	53.000	65.000	68.000	70.000	72.000	75.000	Ayda bir	6 ayda bir
PG.3.5.3. Kütüphane Koleksiyonuna Kayıtlı Materyal Sayısı	10,00%	120.000	130.000	140.000	150.000	160.000	170.000	Ayda bir	6 ayda bir
PG.3.5.4. Yıllık Kütüphane Etkinlik Sayısı	20,00%	130	150	160	170	180	190	Ayda bir	6 ayda bir
PG.3.5.5. Yıllık Kütüphane Etkinliklerine Katılımcı Sayısı	20,00%	9.500	10.000	10.500	11.000	11.500	12.000	Ayda bir	6 ayda bir
PG.3.5.6. Kütüphane Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	20,00%	79,20%	79,50%	79,50%	80,00%	80,00%	80,00%	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Türkiye Yazarlar Sendikası, Çevirmenler Birliği, Gazeteciler Cemiyeti, Nilüfer Kadın Dernekleri, Nilüfer Kent Konseyi, Nilüfer Rotary Kulübü, İl Milli Eğitim, İlçe Milli Eğitim, İsveç Konsolosluğu, Tarih Vakfı, Yayıncılar Birliği, PEN Yazarlar Birliği, Uludağ Üniversitesi, IFLA								
Riskler	· Bazı projeleri yürütmekte dijital altyapının yetersizliği ve maliyetlerin yüksek olması · Gelişen teknoloji ve dijitalleşme süreciyle kütüphanelere olan ilginin azalması								
Faaliyet ve Projeler	· Kütüphane koleksiyonunun yeni kaynaklar, arşiv nitelikli kaynaklar ve teknolojik gelişmelere uygun kaynaklar ile zenginleştirilmesi · Kütüphane ve okuma kültürünün gündem haline gelmesine yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi · Nilüfer Yazıevleri çalışmaları · Kütüphane atölye çalışmaları · Kütüphane çalışmaları için mesleki iş birliklerinin gerçekleştirilmesi · Yeni kütüphanelerin yapılması								
Maliyet Tahmini	74.395.000,00 TL								
Tespitler	· Kütüphane sayısının ve kapasitesinin kent nüfusu açısından yetersiz olması · Okuma kültürünün toplum genelinde yeterince yaygınlaşmamış olması · Standart kütüphanecilik kavramının dünyada değişiyor olması ve kütüphanelerin bir yaşam alanı haline gelmesi								
İhtiyaçlar	· Kütüphane ve etüt alanlarının artırılması ve nitelik olarak iyileştirilmesi · Okuma alışkanlığı kazandıracak etkinliklerin kapsamının genişletilmesi · Kütüphane çalışmalarını etkin bir şekilde yürütebilmek için yeni iş birlikleri geliştirilmesi								

Amaç	A3: TOPLUMSAL REFAH VE SOSYAL KAPSAYICILIK								
Hedef	**H3.6: Tiyatro Sanatını Yaygınlaştırarak Yerel ve Ulusal Tüm Paydaşlarıyla Buluşmasını Sağlamak**								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl (2025)	2.Yıl (2026)	3.Yıl (2027)	4.Yıl (2028)	5.Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.6.1. Belediye Tiyatro Müdürlüğünün Yapmış Olduğu Etkinliklere Yıllık Katılım Sayısı	40,00%	30.798	32.000	33.000	34.000	35.000	36.000	6 ayda bir	6 ayda bir
PG.3.6.2. Yıl İçerisinde Düzenlenen Yerleşik Düzen Tiyatro Temsil Sayısı	30,00%	136	138	140	142	144	146	6 ayda bir	6 ayda bir
PG.3.6.3. Yapılan Turnelerde Gerçekleştirilen Yıllık Tiyatro Temsil Sayısı	10,00%	17	20	22	24	26	28	6 ayda bir	6 ayda bir
PG.3.6.4. Tiyatro Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	20,00%	78%	78,50%	78,50%	79,00%	79,00%	79,50%	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Basın ve Yayın Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal işler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Bursa A.V.P. Devlet Tiyatrosu, Bursa Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosu, İstanbul Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatroları, Bakırköy Belediye Tiyatroları, İzmir Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatroları, Adana Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatroları, Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatroları, İstanbul Kültür Sanat Vakfı (İ.K.V.S.)								
Riskler	· Olağanüstü durumlar sebebiyle planlanan etkinliklerin gerçekleştirilememesi · Bürokratik süreçler sebebiyle gerekli durumlarda hızlı aksiyon alınamaması · Planlanan iş birliklerinin çeşitli sebeplerle kurulamaması								
Faaliyet ve Projeler	· Repertuara alınan eserlerin yıllık plan doğrultusunda sahnelenmesi ve turne düzenlenmesi · Nilüfer Tiyatro Festivali · Yerel, ulusal ve uluslararası alanda iş birlikleri yapılması · Tiyatro sanatına ilişkin atölyeler, çalıştaylar, konferanslar, seminerler, söyleşiler düzenlenmesi · Yeni yazarları tiyatro yazarlığına teşvik amacıyla yarışmalar düzenlenmesi · Tiyatro mekanlarının artırılması								
Maliyet Tahmini	358.537.000,00 TL								
Tespitler	· Yeni güncel sanat merkezlerinin eksikliği · Tiyatroya ilgisi yüksek bir vatandaş kitlesinin olması								
İhtiyaçlar	· Bireylerin kültürel gelişimine katkıda bulunacak projeler planlaması · Tiyatro alanında eksikliğini hissettiğimiz yazınsal yaratıcılığın, çağın beklentilerini karşılayacak bir seviyeye kavuşturulması · Yeni gelişen mahallelerde kültür ve sanat merkezi ihtiyacının giderilmesi								

Amaç	A3: TOPLUMSAL REFAH VE SOSYAL KAPSAYICILIK								
Hedef	**H3.7: Gençlerin, İhtiyaçları ve Talepleri Doğrultusunda Yürütülecek Katılımcı Çalışmalar ile Kolektif Hareket Kabiliyetlerini Artırarak Toplumdaki Yerinin Güçlendirilmesi**								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl (2025)	2.Yıl (2026)	3.Yıl (2027)	4.Yıl (2028)	5.Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.7.1. Gençlik Memnuniyet Oranı	100,00%	71,90%	72,00%	73,00%	74,00%	75,00%	76,00%	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Basın ve Yayın Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kütüphane Müdürlüğü, Belediye Tiyatro Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Nilüfer Kent Konseyi, Uludağ Üniversitesi, Kaymakamlık								
Riskler	· Gençlere yönelik yapılan çalışmalarda gençlik katılımının beklenen seviyede olmaması sonucu temsiliyetin sağlanamaması · Gençlerin ihtiyaç ve beklentilerinin önceliklendirilmemesi								
Faaliyet ve Projeler	· Gençlik merkezleri ve çalışma alanları yapılması · Gençlerin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda sosyal uygulamaların hayata geçirilmesi · Gençlerin kolektif hareket kabiliyetlerini ve katılımlarını artırmaya yönelik faaliyetler düzenlenmesi · Gençlere yönelik kapasite geliştirme eğitimleri ve söyleşiler düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	38.000.000,00 TL								
Tespitler	· Gençlik haklarıyla ilgili yaygınlaştırma çalışmalarının yetersizliği · Gençlerin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda hizmetlerin planlanmıyor olması · Gençlerin kapasite gelişimini sağlayacakları uygun alanlar bulunmaması · Gençlerin kentsel yaşama katılımı ve karar alma mekanizmalarına nasıl dahil olabileceklerini bilmemeleri								
İhtiyaçlar	· Sorgulayan, katılan ve değiştiren gençlik bakış açısının güçlenmesi ve görünürlüğünün artması · Gençlerin fiziki, sosyal ve muhakeme yönüyle gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılımlarının özendirilmesi · Gençlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerinde katılım mekanizmalarının güçlendirilmesi · Yaygın eğitim metotları ile gençlik çalışmalarının geliştirilmesine ve temel yeterlilikler ile gençliğin eğitim başarısına katkı sağlanması · Şehrin gençlerine doğrudan dokunacakları eğitim ve kuluçka programlarının sayısı ve niteliğinin artırılması								

Amaç	A3: TOPLUMSAL REFAH VE SOSYAL KAPSAYICILIK								
Hedef	**H3.8: Nilüfer'de Sağlık Hizmetlerinin Tüm Vatandaşlar İçin Ulaşılabilir Hale Getirilmesi ve Vatandaşın Sağlık Konusundaki Farkındalığının Artırılması**								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl (2025)	2.Yıl (2026)	3.Yıl (2027)	4.Yıl (2028)	5.Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.8.1. Vatandaşlardan Gelen Sağlık Hizmetleri Taleplerinin Karşılanma Oranı	50,00%	-	90,00%	92,00%	93,00%	94,00%	95,00%	6 ayda bir	6 ayda bir
PG.3.8.2. Yıl İçerisinde Halka Yönelik Sağlık Alanında Yapılan Bilinçlendirme Çalışmaları Sayısı	30,00%	-	50	55	60	65	70	Yılda bir	Yılda bir
PG.3.8.3. Yıl İçerisinde Bağımlılıkla Mücadele Kapsamında Yapılan Farkındalık Çalışmaları Sayısı	10,00%	-	6	7	8	9	10	Yılda bir	Yılda bir
PG.3.8.4. Gönüllü Test ve Danışmanlık Merkezine Gelen Taleplerin Karşılanma Oranı	10,00%	-	100%	100%	100%	100%	100%	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Sağlık Bakanlığı, İl ve İlçe Sağlık Müdürlükleri, İl ve İlçe Belediyeleri, Uludağ Üniversitesi, Meslek Odaları, Sivil Toplum Kuruluşları, Özel Sağlık Kurumları								
Riskler	· Hasta/cenaze bilgilerinin eksik ve yanlış verilmesi sebebiyle iş gücü kaybı yaşanması · Çalışanların iş programı sebebiyle periyodik muayenelerin aksaması · Sağlık Kurulu raporlarının belirlenen sürede temin edilememesi sebebiyle kuruma girişlerinin geç yapılması · Gelen ihtiyaç taleplerinin hizmet sunum kapasitesinin üzerine çıkması sebebiyle talebin karşılanamaması								
Faaliyet ve Projeler	· Sağlık hizmetlerinin sürdürülmesi · Sağlık alanında toplumsal farkındalık çalışmaları yapılması · Bağımlı bireyler ve yakınlarına yönelik sosyal çalışmalar ile bağımlılıkla mücadele kapsamında önleyici ve yönlendirici çalışmalar yapılması · Evde sağlık hizmetinin sunulması · Kırsal mahallelerde sağlık tarama hizmetinin sunulması · Gençlik sağlık merkezi · Aile sağlığı merkezlerinin hayata geçirilmesine destek olunması								
Maliyet Tahmini	41.091.000,00 TL								
Tespitler	· Toplum sağlığına yönelik hizmetlerin kısıtlı olması								
İhtiyaçlar	· Bağımlılıkla mücadele kapsamında paydaşlara yönelik bilgilendirme, eğitim faaliyetleri ve çalıştayların gerçekleştirilmesi · Evde sağlık hizmetlerinin etkinliği ve kalitesinin artırılması · Bağımlılıkla mücadeleye yönelik hizmetlerin kapasitesi ve kalitesinin iyileştirilmesi, erişilebilirliğin artırılması, hizmetlerin tamamlayıcı şekilde sunulması ve birimin personel kapasitesi ile çalışma kapsamının genişletilmesi · Sağlıklı yaşam tarzı teşvik edilerek bulaşıcı olmayan hastalık risklerine karşı koruyucu sağlık hizmetlerinin güçlendirilmesi · Merkez ve kırsal mahallelerde eşit ve erişilebilir sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması								

Amaç	A3: TOPLUMSAL REFAH VE SOSYAL KAPSAYICILIK								
Hedef	**H3.9: Kültürel ve Milli Değerlerin Yaşatılarak Birlik ve Beraberliğin Pekişmesini Sağlamak**								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl (2025)	2.Yıl (2026)	3.Yıl (2027)	4.Yıl (2028)	5.Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.9.1. Önemli Gün Etkinliklerine Yıllık Katılım Sayısı	40,00%	370.000	400.000	420.000	450.000	470.000	500.000	Yılda bir	Yılda bir
PG.3.9.2. Önemli Gün ve Haftalarda Yürütülen Yıllık Faaliyet Sayısı	30,00%	12	12	12	13	13	14	3 ayda bir	6 ayda bir
PG.3.9.3. Kültürel Değerlerimizi Yaşatmaya Yönelik Mevcut ve Planlanan Çalışmalarda Yıllık Hizmet Verilen Kişi Sayısı	30,00%	-	140.000	145.000	150.000	155.000	160.000	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü								
Riskler	· Planlanan etkinlik ve faaliyetlerin çeşitli kısıtlamalar ve olağanüstü durumlar sebebiyle gerçekleştirilememesi								
Faaliyet ve Projeler	· Önemli günler ve bayramların halkla birlikte kutlanmasını sağlayan organizasyonların düzenlenmesi · Önemli günler ve bayramlarda kültürel etkinliklerin düzenlenmesi · Önemli günler ve haftalar spor etkinlikleri düzenlenmesi · Önemli günler ve bayram törenlerinin düzenlenmesi · İlçe yerleşikleri açısından önemli günlerde hediye ve ödül verilmesi · Kültürel değerlerimizi yaşatmaya ve dayanışmayı güçlendirmeye yönelik etkinlik ve organizasyonlar düzenlenmesi · Evlendirme hizmetinin verilmesi								
Maliyet Tahmini	1.193.001.000,00 TL								
Tespitler	· Kültürel ve milli değerlerin toplumdaki etkisinin zayıflıyor olması · Nilüfer'de vatandaş profilinin ve sosyoekonomik yapının değişiyor olması								
İhtiyaçlar	· Toplumsal değerlerin ve dayanışma ruhunun güçlendirilmesi ihtiyacı · Birlik ve beraberliği sağlayacak ortak değerlerin buluşturacağı etkinlik ve organizasyonlar düzenlenmesi · Kültürel değerlerin yaşatılabilmesi için ihtiyaç sahiplerine yönelik çalışmalar yapılması								

Amaç	A4: ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGE								
Hedef	H4.1: Çevre ve Halk Sağlığını Korumaya Yönelik Yapılan Çalışmalarla Çevre Kirliliğinin Azaltılmasını Sağlamak, Çevre Bilincini ve Farkındalığı Artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl (2025)	2.Yıl (2026)	3.Yıl (2027)	4.Yıl (2028)	5.Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.1.1. Nüfus Başına Toplanan Geri Dönüşüm Miktarı (kg/kişi)	30,00%	11	11	11	11	11	11	Yılda bir	Yılda bir
PG.4.1.2. Geri Dönüşüm Eğitim ve Bilgilendirme Yapılan Yıllık Kişi Sayısı	20,00%	9.195	11.000	11.100	11.200	11.300	11.400	Ayda bir	6 ayda bir
PG.4.1.3. Atık Bitkisel Yağların Toplanmasından Duyulan Memnuniyet Oranı	30,00%	75,20%	75,00%	76,00%	77,00%	78,00%	79,00%	Yılda bir	Yılda bir
PG.4.1.4. Sürdürülebilir Çevre Bilincini ve Farkındalığını Artırmaya Yönelik Yıllık Yapılan Etkinlik Sayısı	20,00%	-	10	12	14	16	18	3 ayda bir	6 ayda bir
Sorumlu Birim	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Ruhsat Hizmetleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü								
Riskler	· Kalibrasyona tabi cihazlarımızın kalibrasyon tarihinde aksama oluşması sebebiyle denetime çıkılamaması ve vatandaş şikayetlerinin karşılanamaması · Geri dönüşüm atıklarının toplanmasındaki aksaklıklar nedeni ile vatandaş memnuniyetinin sağlanamaması · Hava Kalitesi ve İzleme İstasyonunda bulunan cihazların arızalanması nedeniyle veri akışında ve raporlamada aksama oluşması · Bitkisel atık yağların toplanması işini yapan lisanslı firmanın talepleri geç karşılaması · Eğitim ve etkinlikler planlanırken kurum ve kuruluşların iş birliğine yanaşmaması								
Faaliyet ve Projeler	· Gürültü kirliliğinin azaltılmasına yönelik çalışmaların sürdürülmesi · Bitkisel atık yağların toplanmasının sağlanması · Su kirliliğinin izlenmesi · Hava kalitesinin izlenmesi · Sürdürülebilir çevre bilincini ve farkındalığını artırmaya yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılması · Geri dönüşüm atıklarının toplanarak değerlendirilmesinin sağlanması · Sağlıklı şehir kriterlerine uyum sağlamaya yönelik çalışmalar yapılması · Biyosidal ürünlerle dezenfeksiyon ve ilaçlama çalışmaları yapılması								
Maliyet Tahmini	166.540.000,00 TL								
Tespitler	· Atıkların sistematik olarak bertarafının sağlanamaması · Bursa ve Nilüfer'de hava kirliliğinin fazla olması · Çevre ve insan sağlığını korumaya yönelik çevre bilincini ve farkındalığı artırma hedeflerinin gerçekleştirilmemiş olması · Çevresel kirleticilerin azaltılamaması · Doğal kaynakların korunmaması								
İhtiyaçlar	· Çevre konusunda enerji, atık ve farkındalık konularının tamamını kapsayan eğitim programları düzenlenmesi · Kamu kurum ve kuruluşları ve STK'larla gerçekleştirilecek çevre politikası çalışmalarına çocukların dâhil edilmesine yönelik faaliyetler yürütülmesi · Atık yönetiminde sıfır atık uygulamasının yaygınlaştırılması kapsamında mahalli idarelerce kendi hizmet sınırları içerisinde en az ikili toplama sisteminin kurulması · Atıkların izlenmesi, raporlanması ve denetlenmesinin etkin olarak sağlanabilmesi amacıyla veri tabanı oluşturulması, izleme sistemi geliştirilmesi ve veri giriş sistemlerinin uyumlu hale getirilmesi · Çocuklarda çevre bilincini artırmaya yönelik eğitimler ve çevre konusunda akran eğitimleri düzenlenmesi, doğal alanlarda gerçekleştirilecek faaliyetlerle çocuklarda doğa bilincinin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılması								

Amaç	A4: ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGE								
Hedef	H4.2: Nilüfer'de Bir Arada Yaşadığımız Canlıların Sağlığını Koruyarak Refahını Sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl (2025)	2.Yıl (2026)	3.Yıl (2027)	4.Yıl (2028)	5.Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.2.1. Yıl İçerisinde Sahiplendirilen Sahipsiz Hayvan Sayısı	50,00%	757	1.000	1.250	1.500	1.750	1.750	Ayda bir	6 ayda bir
PG.4.2.2. Yıl İçerisinde Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	30,00%	2.000	2.000	2.250	2.500	2.750	2.750	Ayda bir	6 ayda bir
PG.4.2.3. Okul ve Mahalle Komitelerine Verilen Yıllık Eğitim Semineri Sayısı	20,00%	8	8	10	12	14	14	6 ayda bir	6 ayda bir
Sorumlu Birim	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Basın ve Yayın Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Sivil Toplum Kuruluşları, Muhtarlıklar, Bursa Büyükşehir Belediyesi, İlçe Belediyeleri, Uludağ Üniversitesi, Tarım ve Orman Bakanlığı								
Riskler	· Ekonomik koşullardan dolayı vatandaşın hayvan sahiplenme talebinin düşük olması · Sahipsiz hayvanlardan bulaşabilecek zoonoz hastalıklar · Yapılacak eğitim ve bilgilendirme çalışmaları için yeterli talebin olmaması								
Faaliyet ve Projeler	· Sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesine yönelik çalışmalar yapılması · Okul ve mahalle komitelerinde sokak hayvanları konusunda eğitim seminerleri verilmesi · Kısırlaştırma faaliyetlerinin yürütülmesi · Nilüfer ilçesi sınırlarında hayvanların daha rahat yaşamlarını sürdürebilmeleri maksadıyla yenilikçi hizmetlerin sunumu · Rehabilitasyon hizmetlerinin sürdürülmesi · Canlıların refahını sağlamak için projelerin ve yeni tesislerin hayata geçirilmesi · Doğal Yaşam Merkezi								
Maliyet Tahmini	495.063.000,00 TL								
Tespitler	· Çevre ilçelerden getirilen sokak hayvanlarının sınırlarımız içerisine bırakılması · Vatandaş memnuniyetinin sokak hayvanlarına yönelik sunulan hizmetlerde vatandaş beklentilerini karşılayacak seviyede olmaması								
İhtiyaçlar	· Şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik alternatif yöntemler geliştirilmesi ve projelerin desteklenmesi · Toplumsal farkındalık eğitimlerinin kapsamının genişletilmesi								

Amaç	A4: ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGE								
Hedef	**H4.3: Küresel Isınma ve İklim Değişikliği ile Mücadelede Farkındalığı Geliştirmek ve Karbon Emisyonunun Azaltılmasına Katkı Sağlamak**								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl (2025)	2.Yıl (2026)	3.Yıl (2027)	4.Yıl (2028)	5.Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.3.1. Nilüfer İlçesi Karbon Emisyonunun Azaltım Oranı	30,00%	14%	15,00%	20,00%	25,00%	30,00%	35,00%	Yılda bir	Yılda bir
PG.4.3.2. Yenilenebilir Enerji Kaynakları ile Belediyemiz İçin Üretilecek Yıllık Elektrik Enerjisi Miktarı (mwh)	40,00%	410	2.000	2.500	2.600	2.700	2.800	Ayda bir	6 ayda bir
PG.4.3.3. Enerji Verimliliği ve Yenilenebilir Enerji Kaynakları Konularında Yapılan Yıllık Eğitim ve Etkinlik Sayısı	30,00%	-	10	12	14	16	18	3 ayda bir	6 ayda bir
Sorumlu Birim	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	· Mevzuat değişikliklerinin yenilenebilir enerji kullanımını kısıtlaması · Eğitim ve etkinlikler planlanırken kurum ve kuruluşların iş birliğine yanaşmaması · Vatandaşın uygulama yapabileceği enerji projelerde maliyetlerin yüksek olması · İklim değişikliği sebebiyle enerji tüketimlerinin ve karbon emisyonlarının artması								
Faaliyet ve Projeler	· Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması · Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji kaynakları çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılması · Enerji kooperatifi çalışmalarının yürütülmesi · Karbon Ayakizi Projesi · Nilüfer Karbon Kredisi Projesi · Yeşil bina uygulamalarının yapılması ve teşvik edilmesi								
Maliyet Tahmini	24.297.000,00 TL								
Tespitler	· İklim değişikliğinin olumsuz etkileri · Küresel ısınma ve iklim değişikliği ile mücadelede farkındalığı geliştirmek ve karbon emisyonunu azaltma hedeflerinin gerçekleştirilememiş olması · Sanayi bölgelerinin fazla olması								
İhtiyaçlar	· İklim değişikliğiyle mücadelede kapasite ve toplumsal bilincin artırılması · Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının artırılması · Çevre konusunda enerji, atık ve farkındalık konularının tamamını kapsayan eğitim programları düzenlenmesi · Emisyonun azaltılması, bisiklet vb. yöntemlerin desteklenmesi · Elektrikli araç dönüşümünün sağlanması								

Amaç	A4: ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGE								
Hedef	H4.4: Nilüfer'in Daha Temiz ve Yaşanabilir Bir Kent Olmasını Sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl (2025)	2.Yıl (2026)	3.Yıl (2027)	4.Yıl (2028)	5.Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.4.1. Cadde ve Sokakların Süpürülmesi ile İlgili Memnuniyet Oranı	25,00%	74%	76,00%	77,00%	78,00%	79,00%	80,00%	Yılda bir	Yılda bir
PG.4.4.2. Evsel Atık Toplama Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	25,00%	76,40%	77,00%	78,00%	79,00%	80,00%	81,00%	Yılda bir	Yılda bir
PG.4.4.3. Kullanılmayan Eşyaların Toplanması ile İlgili Memnuniyet Oranı	25,00%	77,55%	78,00%	79,00%	80,00%	81,00%	82,00%	Yılda bir	Yılda bir
PG.4.4.4. Araç ve Mevkici ile Temizlenen Yıllık Sokak Metrajı (km)	25,00%	230.000	235.000	240.000	245.000	250.000	255.000	Ayda bir	6 ayda bir
Sorumlu Birim	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Bursa Büyükşehir Belediyesi, Yüklenici Firmalar, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Türkiye Belediyeler Birliği, Marmara Belediyeler Birliği								
Riskler	· Sokak toplayıcılarının ekipmanlara verdikleri zarar ve oluşturdukları çevre kirliliği · İlçe nüfusunun hızla artması sebebiyle hizmet kapasitesinin nüfusun ihtiyacını karşılamaması · Site, apartman ve iş yerlerinde ihtiyaç duyulan konteynerin temin edilmemiş olması sebebiyle evsel atık toplama hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranının düşmesi · BŞB'ye ait alana naklin sağlanamaması sebebiyle atıkların zamanında toplanamaması · Vatandaşın kurumumuza bildirimde bulunmadan kullanılmayan eşya veya tadilat atığını çıkarması sebebiyle hizmet memnuniyet oranının düşmesi								
Faaliyet ve Projeler	· Nilüfer'de evsel, kullanılmayan eşya ve tadilat atıklarının toplanması, kent genelinde çevre temizliğinin gerçekleştirilmesi · İbadethane halılarının yıkanması hizmetinin sağlanması · Nilüfer'de evsel atıkların toplanması için gerekli ekipman temini, bakımı ve sevkiyatının yapılması · Temizlik konusunda bilinçlendirme ve farkındalık çalışmalarının yapılması								
Maliyet Tahmini	3.830.000.000,00 TL								
Tespitler	· İlçe genelinde cadde ve sokakların artması nedeni ile süpürülmesi gereken alanların çoğalması · Evsel atık tonajlarının, kullanılmayan eşya ve tadilat atıklarının nüfusa bağlı olarak her geçen gün artması sebebiyle hizmetlerin genişletilmesi gerekliliği · Atıkların bertaraf sisteminin iyileştirilmesi gerekliliği · İlçe genelinde cadde ve sokakların artması nedeni ile çöp konteyneri ve el çöpü kovalarının yetersiz kalması								
İhtiyaçlar	· Cadde ve sokakların süpürülmesinde vatandaş memnuniyetinin artırılması · Vatandaşın çevre temizliği konusunda bilinçlendirilmesi ihtiyacı · Denetim ve yaptırım mekanizması güçlendirilmesi (konteyner, çevre kirleticileri vb.)								

Amaç	A4: ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGE								
Hedef	H4.5: Yapılan Ekolojik Uygulamalarla Yaşanabilir Daha Yeşil Bir Kent Oluşturmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl (2025)	2.Yıl (2026)	3.Yıl (2027)	4.Yıl (2028)	5.Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.5.1. Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (m²/kişi)	25,00%	4,72	5	5,25	5,35	5,5	6	Yılda bir	Yılda bir
PG.4.5.2. Kişi Başına Düşen Park Alanı Miktarı (m²/kişi)	25,00%	3,05	3,15	3,25	3,3	3,5	4	Yılda bir	Yılda bir
PG.4.5.3. Park ve Yeşil Alanlardan Duyulan Memnuniyet Oranı	25,00%	71,30%	71,50%	72,00%	72,50%	73,00%	73,50%	Yılda bir	Yılda bir
PG.4.5.4. Toplam Dikilen Fidan Sayısı	25,00%	378.197	382.000	384.000	386.000	388.000	390.000	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Yapı Kontrol Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü, Orman Bölge Müd. İlçe Milli Eğitim, Sivil Toplum Örgütleri								
Riskler	· İlçe nüfusunun hızla artması sebebiyle hizmet kapasitesinin nüfusun ihtiyacını karşılamaması · Çalışma programı dışında gelen taleplerin iş akışını aksatması · İklim şartları sebebiyle planlanan imalatın ve dikimlerin yapılamaması · Park ve yeşil alanlarda yaratılan çevre kirliliği ve verilen zarar sebebiyle yaşanan memnuniyetsizlik · Kentsel dönüşüm çalışmaları sebebiyle mevcut park alanlarının azalması								
Faaliyet ve Projeler	· Ekolojik park ve rekreasyon alanlarının yapılması · Yıl içerisinde yapılan parklarda kent ekipmanlarının uygulanması · Mevcut düzenlenmiş yeşil alanlardan memnuniyeti artıracak düzeyde bakım yapılması · Ağaçlandırma faaliyetlerinin yürütülmesi · Mevcut parklardaki aydınlatma ve sulama sistemlerinin yenilenmesi ve bakımının yapılması · Bitkisel üretim faaliyetlerinin yürütülmesi · Organik atıkların geri kazanımı faaliyetinin yürütülmesi · Parklarda su şişesi dolum istasyonları yapılması								
Maliyet Tahmini	3.534.600.000,00 TL								
Tespitler	· Yeşil alanların ve park alanlarının yoğun yapılaşma sonucu yetersiz kalması · Yeşil alan için uygulama planlarında yeterli düzeyde yer ayrılmaması								
İhtiyaçlar	· İmar ve inşaat konularında yapılaşmanın yanı sıra yeşil alanların ve sosyal-kültürel donatı alanlarının yaygınlaştırılması · Olası afetlerde halkın toplanma alanı olduğundan yeşil alanların korunması ve artırılması · Halkın farklı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik park ve yeşil alan düzenlemelerinin yapılması								

Amaç	A5: EKONOMİK VE KIRSAL KALKINMA								
Hedef	H5.1: Nilüfer'de Sorumlu Üretim ve Tüketim Bilincini Artırarak, Kırsal ve Tarımsal Kalkınmayı Güçlendirerek Çiftçinin ve Tüketicinin Kazandığı Bir Kent Haline Gelmesini Sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl (2025)	2.Yıl (2026)	3.Yıl (2027)	4.Yıl (2028)	5.Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.1.1. Yıl İçerisinde Dağıtılan Fide Sayısı	10,00%	300.000	310.000	320.000	330.000	340.000	350.000	Yılda bir	Yılda bir
PG.5.1.2. Ürün Desenini Artırmaya Yönelik Yıllık Yapılan Faaliyet Sayısı	25,00%	-	3	3	3	3	3	Yılda bir	Yılda bir
PG.5.1.3. Üretici Pazarlarına Katılan Toplam Üretici Sayısı	10,00%	180	185	190	195	200	205	6 ayda bir	6 ayda bir
PG.5.1.4. Tohum Kütüphanesine Kazandırılan Yıllık Yeni Çeşit Sayısı	10,00%	-	7	7	7	7	7	Yılda bir	Yılda bir
PG.5.1.5. Sorumlu Üretim ve Tüketim Bilincinin Artırılmasına Yönelik Yıllık Yapılan Eğitim Sayısı	20,00%	-	7	8	9	10	11	6 ayda bir	6 ayda bir
PG.5.1.6. Gıda İsrafını Azaltacak Yıllık Düzenlenen Faaliyet Sayısı	15,00%	-	5	5	5	5	5	6 ayda bir	6 ayda bir
PG.5.1.7. Toplam Mahalle ve Okul Bostanları Sayısı	10,00%	6	8	10	12	14	16	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü , İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Kamu Kurumları, Tmmob, Kooperatifler, Kadın Dernekleri								
Riskler	· Piyasa belirsizliği nedeniyle üretim maliyetlerinin öngörülememesi ve üretimin azalması · Hasat sonrası muhafaza ve lojistik ihtiyacının karşılanamaması · Tarım arazilerinin amaç dışı kullanımı ve imara açılması · Tarımsal ürünlerin pazarlanmasında dolaylı pazarlama yönteminin kullanılmasının maliyetleri artırması · Değişen iklim şartlarının tarım faaliyetlerini olumsuz etkilemesi								
Faaliyet ve Projeler	· Bitkisel üretimde ürün desenini artırarak katma değerli ürünlerin elde edilmesi ve doğrudan pazarlama yöntemlerinin geliştirilmesi · Akıllı ve sürdürülebilir tarım uygulamalarının hayata geçirilmesi · Tarımsal analizler yapılarak tarım faaliyetlerine ilişkin verilerin paylaşılması · Sorumlu üretim ve tüketim bilincinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması · Tarımsal Kalkınma Kooperatifi çalışmalarının yürütülmesi · Soğuk hava deposu ve lojistik merkezinin hayata geçirilmesi								
Maliyet Tahmini	356.890.000,00 TL								
Tespitler	· Kırsal alanda tarımsal faaliyetlerin azalıyor oluşu · Üreticilerin üretiikleri ürünlerin toplanmasını, depolanmasını, katma değerli ürünler haline dönüştürülmesini, dağıtımını ve pazarlamasını kolaylaştıracak faaliyetlerin yeterli olmaması · Ülkedeki gıda enflasyonunun diğer ülkelere oranla oldukça yüksek olması · İklim ve çevresel açıdan sürdürülebilir gıda sistemlerinin olmaması ve sağlıklı gıdaya erişimin güç olması								
İhtiyaçlar	· Belediyenin tarımsal faaliyetlerin pazarlanması konusunda aracı rolünü güçlendirmesi · Yerelde kooperatifçiliği destekleyecek çalışmalar yapılması · Kırsalda nüfus kaybını önlemek ve tersine göçü sağlamak için beşeri ve sosyal sermaye geliştirilerek istihdam imkânlarının iyileştirilmesi ve ekonominin çeşitlendirilmesi yoluyla kırsal alanların çekiciliğinin artırılması · Kırsal kalkınma desteklerinin çiftçi ve üretkenlik odaklı programlanması · Kırsal mahallelerde analizler yapılarak ve küçük ölçekte mahalle stratejileri belirlenerek politika üretilmesi · Yerel yönetimlerin kendi yetki alanlarında yürüttükleri tarımsal faaliyetlerin akıllı tarım uygulamaları ile daha efektif hale getirilmesine yönelik çalışmalar yapılması · Tarımsal üretim miktarı ve katma değerin artırılması								

Amaç	A5: EKONOMİK VE KIRSAL KALKINMA								
Hedef	H5.2: İş ve Meslek Edindirme Programlarıyla İstihdama Katkıda Bulunmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl (2025)	2.Yıl (2026)	3.Yıl (2027)	4.Yıl (2028)	5.Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.2.1. İş Başvurularından İşe Yerleştirme Oranı	40,00%	10,65%	11,00%	12,00%	13,00%	14,00%	15,00%	Ayda bir	6 ayda bir
PG.5.2.2. Yıl İçerisinde Yapılan Yüz Yüze ve Dijital Meslek Eğitimi Sayısı	25,00%	6	6	7	8	9	10	6 ayda bir	6 ayda bir
PG.5.2.3. Pozisyon Açığı Olan Meslek Gruplarını Belirlemek İçin Yıllık Yapılan Analiz Sayısı	25,00%	3	2	2	2	2	2	6 ayda bir	6 ayda bir
PG.5.2.4. Planlanan Engelli İstihdamının Yıllık Gerçekleştirilme Sayısı	10,00%	5	12	14	17	20	22	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, İşkur, Özel Sektör, Nilüfer Halk Eğitim Merkezi								
Riskler	· Pozisyonların gerekliliklerini karşılayacak teknik bilgi, donanım veya eğitim geçmişi olmayan adayların iş başvurularında çoğunluk oluşturması · Küresel anlamda yaşanan ekonomik krizlerin iş bulmayı zorlaştırması · Gerçekleştirilen çalışmaların İşkur ile uyumlu olmaması · Teknolojinin gelişmesi sebebiyle insan gücüne ihtiyacın azalması · Engelli bireylerin istihdama katılımının sosyal nedenler ile devamlılığının sağlanamaması								
Faaliyet ve Projeler	· İşe yönlendirme ve yerleştirme çalışmalarının yürütülmesi · Yüz yüze ve dijital meslek eğitimleri düzenlenmesi · Pozisyon açığı olan meslek gruplarının analizinin yapılarak, iş birliklerinin güçlendirilmesi · Rehberlik ve kariyer planlama desteğinin sağlanması · Engelli bireylere yönelik iş koçu destekli istihdam çalışması								
Maliyet Tahmini	7.435.000,00 TL								
Tespitler	· Ekonomik belirsizlik ve İşsizliğin artması · İş ve meslek edindirme programlarıyla istihdama katkıda bulunmak hedefi doğrultusunda planlanan faaliyetlerin hayata geçirilememesi · Meslek edindirme faaliyetlerinin yetersiz olması								
İhtiyaçlar	· Belediyenin aracı rolünün güçlendirilmesi · İş ofisi ve meslek edindirme faaliyetlerinin etkinleştirilmesi · Meslek edindirme kursları, nitelik artırma, istihdam ofisleri ve girişimlerin desteklenmesi · Genç İstihdamını teşvik edecek serbest meslek ve girişimcilik gibi yeni nesil mesleklerin teşvik edilmesi								

Amaç	A5: EKONOMİK VE KIRSAL KALKINMA								
Hedef	**H5.3: Bölgede Sosyal Girişimcilik Algısının ve Girişimcilik Ekosisteminin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak**								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl (2025)	2.Yıl (2026)	3.Yıl (2027)	4.Yıl (2028)	5.Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.3.1. Sosyal Girişimcilik Algısının ve Girişimcilik Kültürünün Geliştirilmesine Yönelik Toplam Etkinlik Sayısı	50,00%	140	165	190	215	240	265	3 ayda bir	6 ayda bir
PG.5.3.2. Destek Programı Kapsamında Desteklenen Toplam Sosyal Girişimci Sayısı	50,00%	4	8	12	18	24	30	6 ayda bir	6 ayda bir
Sorumlu Birim	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler	STK'lar, Üniversiteler, Kamu Kurumları, Özel Sektör, Ulusal ve Uluslararası Ağ/Kurum/Kuruluşlar, Girişimcilik ve Sosyal Girişimcilik Konusunda Uzman ve Mentorlar, Sosyal Girişim Destek Kuruluşları, Sosyal Kooperatifler								
Riskler	· Sosyal girişimcilik konusunda yeteri kadar farkındalık oluşturulamaması ve merkezin faaliyetlerinin yaygınlaştırılamaması · Desteklenen sosyal girişimlerin hayata geçirilmesine yönelik yeterli finansmanın sağlanamaması · Destek programına istenilen düzeyde nitelikli katılımın olmaması · Yürütülen çalışmaların sosyal etki ölçümünün yapılamaması · Bölgedeki girişimcilik ekosisteminde yeterli iş birliğinin sağlanamaması								
Faaliyet ve Projeler	· Sosyal girişimcilik algısının ve girişimcilik kültürünün geliştirilmesine yönelik etkinlik ve faaliyetler yürütülmesi · Destek programları yürütülerek sosyal iş modellerinin geliştirilmesine katkı sağlanması								
Maliyet Tahmini	17.700.000,00 TL								
Tespitler	· Bölgede sosyal iş modellerinin ve girişimcilik bilgisinin eksikliği nedeniyle sürdürülebilir iş modellerinin yaygın olmaması · Bölgede girişimleri destekleyecek nitelikli uzman havuzunun oluşturulamaması · Sosyal girişimleri ve girişimcilik ekosistemini destekleyecek etkin bir finans mekanizmasının olmaması · Türkiye Sosyal Girişimcilik Ağı (TSGA) görünürlük fırsatlarının kullanılması, ulusal ve uluslararası iyi uygulama yarışma programlarına başvurular yapılarak çalışmaların yaygınlaştırılması · Çevrim içi ortamda artan etkileşim sayısı ile birlikte sadece bölgede değil ulusal alanda da bilinirliğin artması								
İhtiyaçlar	· Sosyal girişimcilik algısının geliştirilerek ekonomik değer yaratılması · Bölgede sosyal iş modellerinin ve girişimcilik ekosisteminin güçlendirilmesine yönelik yerel, ulusal ve uluslararası iş birliklerinin oluşturulması · Bir sosyal girişim modeli olarak sosyal kooperatifçiliğin desteklenmesi · İstihdam, insana yakışır işlerde çalışma ve girişimciliğe yönelik teknik ve mesleki becerileri de kapsayan ilgili becerilere sahip gençlerin ve yetişkinlerin sayısının artırılması · Girişimciliğin, yaratıcılık ve yenilikçiliğin desteklendiği kalkınma odaklı faaliyetlerin desteklenmesi · Sosyal girişimciliğin ticari girişimlerle paralel olarak gelişmesini sağlamak amacıyla uzun süreli programların tasarlanması ve yetenek ve iş geliştirme desteğinin sağlanması								

Amaç	A5: EKONOMİK VE KIRSAL KALKINMA								
Hedef	**H5.4: Kırsal Turizm Aracılığıyla Bölge Halkına Ekonomik Gelir ve İstihdam Yaratılarak Aynı Zamanda Kırsal Turizmin Yaygınlaştırılması**								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl (2025)	2.Yıl (2026)	3.Yıl (2027)	4.Yıl (2028)	5.Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.4.1. Yıl İçerisinde Düzenlenen Mysia Yolları Etkinlik Sayısı	40,00%	8	9	10	11	12	13	6 ayda bir	6 ayda bir
PG.5.4.2. Yıl İçerisinde Düzenlenen Kamplı Bisiklet Festivallerine Katılımcı Sayısı	30,00%	150	150	200	250	300	350	6 ayda bir	6 ayda bir
PG.5.4.3. Kırsaldaki Turizm Amaçlı Tesislere Gelen Yıllık Ziyaretçi Sayısı	30,00%	20	30	40	50	60	70	6 ayda bir	6 ayda bir
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Riskler	· İklim koşullarının etkinlik planlarını olumsuz etkilemesi · Planlanan iş birliklerinin çeşitli sebeplerle kurulamaması · Yereldeki dinamiklerin etkinlik içeriklerine müdahalesi								
Faaliyet ve Projeler	· Mysia Yolları Kültür, Tarih ve Doğa Rotaları Projesi · Kırsal alanda kamplı bisiklet festivalleri düzenlenmesi · Turizme yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi · Agroturizme yönelik faaliyet ve projelerin hayata geçirilmesi · Kırsal turizme katkı sağlayacak tesislerin hayata geçirilmesi								
Maliyet Tahmini	11.750.000,00 TL								
Tespitler	· Kentin ekonomisine katkı sağlayacak faaliyetlerin yeterli olmaması · Kırsal turizm açısından uygun olan Nilüfer'in kırsal mahallelerinde turizmi destekleyecek bütünsel bir yapının olmaması · Kırsal mahallelerde yaşayan vatandaşların kırsal turizm potansiyeli konusunda bilinçsiz olması								
İhtiyaçlar	· Tutarlı ve bütüncül turizm gelişiminin sağlanması,varış noktalarının özgün kimliklerinin oluşturulması ve yerel ekonomik döngüyü güçlendirmek üzere varış noktası yönetim örgütlerinin hayata geçirilmesi · Agroturizme yönelik potansiyelin değerlendirilmesi								

Amaç	A5: EKONOMİK VE KIRSAL KALKINMA								
Hedef	**H5.5: Nilüfer'in Kırsal Alanlarında, Kırsal Dokuyu Koruyarak Sürdürülebilir Kırsal Planlama Anlayışıyla Kırsal Büyümeyi Yönlendirmek**								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl (2025)	2.Yıl (2026)	3.Yıl (2027)	4.Yıl (2028)	5.Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.5.1. Köy Yerleşik Alanı Belirlenen Mahallelerde Kırsal Planlama Yapılan Yıllık Mahalle Sayısı	40,00%	-	1	1	2	2	2	Yılda bir	Yılda bir
PG.5.5.2. Köy Sağlıklaştırma ve Örnekköy Projesi Uygulanan Yıllık Köy Sayısı	60,00%	_	2	2	2	2	2	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Bursa Büyükşehir Belediyesi								
Riskler	· İlgili birimlerde ve dış kurumlarda onay için beklenen sürelerin işleyişi aksatması								
Faaliyet ve Projeler	· Kırsal alanda sürdürülebilir kırsal planlama yaklaşımlarının geliştirilmesi ve Kırsal yerleşmelerde yöresel özellikler, mevcut doku ve ihtiyaçlar dâhilinde yapılaşma koşullarının belirlenmesine ilişkin çalışmaların yapılması · Kırsal mahallelerde standart yapılaşmaya ilişkin projelerin yapılmasına teşvik sağlanması · Köy sağlıklaştırma ve örnekköy projelerinin yapılması								
Maliyet Tahmini	3.291.000,00 TL								
Tespitler	· Kırsal alanların çevresinde ve içinde yer alan tarım alanlarında kaçak olarak yapılaşma · Tarım arazilerinin imara açılması · Kırsal alanlara yerleşme eğiliminin artması sebebiyle kırsal dokunun bozulma tehdidiyle karşı karşıya olması								
İhtiyaçlar	· Kırsal mahallelerde analizler yapılarak ve küçük ölçekte mahalle stratejileri belirlenerek politika üretilmesi, özgün niteliğe sahip köy ve mahalleler ile kırsal özelliği zamanla kaybolan ve kent çeperine dahil olan mahallelerde yapılaşma koşullarının hazırlanması · Kırsal tasarım rehberleri oluşturularak kırsaldaki yapılaşmanın ve gelişmenin kontrol altında tutulması								

Amaç	A6: TEKNOLOJİ VE YENİLİKÇİLİK								
Hedef	**H6.1: Paydaşların Etkin Katılımı ile İnovasyon Algısının Geliştirilerek, Nilüfer'e Değer Katacak Sürdürülebilir ve Yenilikçi Hizmetler Sunulmasına Katkı Sağlamak**								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl (2025)	2.Yıl (2026)	3.Yıl (2027)	4.Yıl (2028)	5.Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.6.1.1 İnovasyon Algısının Geliştirilmesine Yönelik Toplam Etkinlik Sayısı	50,00%	275	300	325	350	375	400	3 ayda bir	6 ayda bir
PG.6.1.2 Kodlama ve Beceri Atölyelerinde Çocuklarla Yapılan Toplam Etkinlik Sayısı	30,00%	90	180	270	360	450	550	3 ayda bir	6 ayda bir
PG.6.1.3 Kodlama ve Beceri Atölyelerine Katılım Gösteren Toplam Yararlanıcı Sayısı	20,00%	1.000	2.000	3.000	4.000	5.250	6.500	3 ayda bir	6 ayda bir
Sorumlu Birim	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler, STK, Üniversiteler, Kamu Kurumları, Özel Sektör, Uluslararası Ağlar-Kurum- Kuruluşlar								
Riskler	· Yenilikçi hizmetlerin devreye alınması konusunda ekonomik kriz sebebiyle yetersiz kalınması · Yapılan eğitim ve etkinliklerin içeriğinin beklentiyi karşılamaması · Ulusal ve uluslararası hibe programlarına ilişkin başvurularda uygun ortaklık ve iş birlikleri oluşturulamaması · İyi uygulama yarışma takvimlerinin değişiklik göstermesi nedeniyle başvuru sürecinde aksaklıklar yaşanması · İletişim kanallarındaki kısıtlamalardan dolayı etkinliklerde yeterli sayıda katılımcıya ulaşılamaması · Toplumdaki sosyo-ekonomik durumu düşük genç ve çocukların dijital okuryazarlık oranının düşük olması								
Faaliyet ve Projeler	· Kurumsal inovasyon sistemi kapsamında inovasyon algısının geliştirilmesine yönelik etkinlik ve faaliyetlerinin yürütülmesi · Ulusal ve uluslararası dış kaynaklı hibe programlarına ilişkin sürecin yürütülmesi · Belediyenin iyi uygulamalarının yaygınlaştırılması, ulusal ve uluslararası düzeyde bilinirliğinin artırılması doğrultusunda ödül ve yarışma başvuru süreçlerinin yürütülmesi · Kodlama ve beceri atölyelerinde kendin-yap kültürünün geliştirilmesine yönelik atölye faaliyetlerinin yürütülmesi								
Maliyet Tahmini	22.475.000,00 TL								
Tespitler	· Yenilikçi projelere ilişkin çalışmaların önceliklendirilmemesi · Nilüfer'de katılımcılık algısının, eğitim ve sosyo-ekonomik seviyenin yüksek olması · Çocuk ve gençlerin dijital dünyadaki gelişmeleri yakından takip ederek farklı ve çok sayıda uygulamayı ve aktif öğrenme ortamını etkin bir şekilde kullanma isteğinin olması · Ülkemizde genç işsizlik oranının son yıllarda hızla artış göstermesi · Hızla gelişen teknoloji ışığında gençlerin ve çocukların dijital ve motor becerilerini geliştirecek uygun alanların yeterli olmaması								
İhtiyaçlar	· Yenilikçi fikirlerin hayata geçirilebileceği mekanizmaların ve kaynağın artırılması · Ulusal ve uluslararası hibe fon başvuruları kapsamında iş birliği ve ortaklık ağlarının genişletilmesi · Yenilikçi hizmetler kapsamında kamu, üniversite ve özel sektörün iş birliklerinin güçlendirilmesi · Toplumda 21.yy yetkinlikleri hakkında etkinlik ve faaliyetler düzenleyerek kapasite geliştirilmesi · Bilim, teknoloji, yenilik ve kendin yap kültürünün yaygınlaştırılması kapsamında bu konulardaki farkındalığın artırılıp, merakın teşvik edilerek nitelikli insan kaynağının erken yaşlardan itibaren geliştirilmesi · Bilim ve teknolojiye ilgili ve yetenekli sosyo-ekonomik durumu düşük genç ve çocuklara teknoloji ve beceri atölyelerinde ücretsiz eğitimler ve etkinlikler düzenlenmesi								

Amaç	A6: TEKNOLOJİ VE YENİLİKÇİLİK								
Hedef	H6.2: Kentin Teknolojik ve Dijital Altyapısının Güçlendirilmesi ve Kapasitenin Artırılması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl (2025)	2.Yıl (2026)	3.Yıl (2027)	4.Yıl (2028)	5.Yıl (2029)	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.6.2.1. Kırsal Alanlarda İnternet Hizmeti Verilen Toplam Bölge Sayısı	20,00%	14	16	17	18	19	20	Yılda bir	Yılda bir
PG.6.2.2. Kamusal Alanlarda Ücretsiz İnternet Hizmet Verilen Toplam Bölge Sayısı	30,00%	8	11	12	13	14	15	Yılda bir	Yılda bir
PG.6.2.3. Yapay Zeka, Artırılmış Gerçeklik ve Yazılım Konularında Yapılan Toplam Faaliyet Sayısı	20,00%	-	2	4	6	8	10	Yılda bir	Yılda bir
PG.6.2.4. Açık Veri Platformu Üzerinden Oluşturularak Hizmete Sunulan Toplam Veri Seti	30,00%	-	10	14	20	24	26	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, TÜBİTAK, TÜRKSAT, İçişleri Bakanlığı								
Riskler	· Kırsal alanlardaki altyapı eksiklikleri nedeniyle internet hizmeti verilememesi · Açık veri platformunun teknik altyapısındaki yetersizlikler, veri kalitesi ve güvenlik sorunları · Yapay zeka, artırılmış gerçeklik ve yazılım konularında yapılan faaliyetlere yeterince ilgi gösterilmemesi								
Faaliyet ve Projeler	· Kamusal ve kırsal alanlarda ücretsiz kablosuz internet hizmetinin verilmesi · Yapay zeka, artırılmış gerçeklik ve yazılım konularında yapılan çalışmaların desteklenmesine yönelik projelerin hayata geçirilmesi · Toplumun teknolojik ve dijital kapasitesinin artırılmasına yönelik farkındalık eğitimleri düzenlenmesi · Açık veri platformu								
Maliyet Tahmini	822.051.000,00 TL								
Tespitler	· Yeni teknolojilere yeterli düzeyde uyum sağlanmamış olması · Ücretsiz kablosuz internet hizmeti ihtiyacı								
İhtiyaçlar	· Teknolojik altyapı ve dijital dönüşümün kentin geneline yaygınlaştırılması ihtiyacı · Bilim ve teknoloji alanında fuarlar, yarışmalar, festivaller, sergiler, etkinlikler ve atölyeler desteklenerek teknoloji farkındalığının artırılması · Üniversite veya uzman kişiler işbirliğinde teknoloji konseptli buluşmalar gerçekleştirilmesi · Yapay zekâ, otonom sistemler, bulut bilişim ve büyük veri analitiği gibi dijital teknolojilerin yanı sıra yeşil teknolojilerin kullanılması · Kurumun veri kümelerinin veri denetimini yapması ve yüksek değerli veri kümelerinin Açık Veri olarak öncelikli olarak yayınlanmasını sağlayacak bir strateji planı geliştirilmesi ve uygulamaya konulması · Kamuya açık veritabanına ortak bir merkezden ulaşmaya imkan verecek açık veri platformlarının kurulması								

4.3 Maliyetlendirme

AMAÇLAR VE HEDEFLER	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	TOPLAM MALİYET
A1.GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI VE ETKİN YÖNETİŞİM						
H1.1. Belediye Süreçlerinin Sürdürülebilir Yaklaşımlarla Planlanarak Ölçme ve Değerlendirmeler ile Kurumsal Performansın Artırılması	7.419.000	10.403.000	15.000.000	27.500.000	42.000.000	102.322.000
H1.2. Belediye Gelirlerinin Artırılarak ve Kaynakların Etkin Yönetilerek Sürdürülebilir Kurumsal Mali Yapının Güçlendirilmesi	31.800.000	41.840.000	65.000.000	95.000.000	145.000.000	378.640.000
H1.3. Kurum Politika ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojileri Takip Ederek Güvenli ve Hızlı Belediyecilik Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak	116.111.000	197.380.000,00	350.000.000	670.000.000	945.000.000	2.278.491.000
H1.4. Tüm Paydaşların Görüşlerini Alarak Yerel Karar Alma Mekanizmalarına Katılımlarını ve İş Birliklerini Artırarak Yönetişimi Güçlendirmek	7.700.000	5.210.000	7.500.000	15.000.000	18.500.000	53.910.000
H1.5. Çalışanların Kurumsal Aidiyet ve Memnuniyetlerini Artırıp İş Gücü Performansını Geliştirerek Kurum Gelişimine Katkı Sağlamak	3.011.690.000	3.915.201.000	5.550.000.000	7.550.000.000	11.000.000.000	31.026.891.000
H1.6. Ulusal ve Uluslararası Kurum, Kuruluş ve Örgütlerle İş Birliklerini Geliştirmek ve Başkanlık Makamının Halkla Olan Etkileşimini Artırmak	11.120.000	14.456.000	23.000.000	50.000.000	75.000.000	173.576.000
H1.7. Belediye Hizmetlerinin Görünürlüğünü ve Yaygınlığını Artırarak Kurumsal İmajın Gelişimine Katkı Sağlamak	63.172.000	78.965.000	115.000.000	200.000.000	300.000.000	757.137.000
H1.8. Kurum İçi İletişim ve Koordinasyonun Geliştirilmesi	1.720.000	370.000	600.000	650.000	730.000	4.070.000
H1.9. Kurumsal Gelişimin Sağlanması İçin Kaynakların Doğru Kullanımı ile Destek Süreçlerinin Etkililiğinin ve Verimliliğinin Artırılması	491.015.000	585.985.000	750.000.000	1.000.000	1.450.000	1.829.450.000
A2. SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ VE YAŞANILABİLİR KENT						
H2.1. Nilüfer'in Kentsel Alanlarında, Kentin Dinamikleri Gözetilerek Katılımcı Yöntemler ve Bütüncül Planlama Yaklaşımı ile Sürdürülebilir ve Dirençli Bir Kent Yaratmak	106.664.000	155.902.000	250.000.000	475.000.000	720.000.000	1.707.566.000
H2.2. Kent Dokusu ve Mirasını Koruyarak, Kamusal Alanların Nitelikli Mimari, Kentsel Tasarım ve Peyzaj Projeleri ile Kentsel Yaşam Kalitesini Artırarak Katılımcılık Anlayışı Çerçevesinde Kent Kimliğini Güçlendirmek	177.987.000	190.915.000,00	285.000.000	780.000.000	1.200.000.000	2.633.902.000
H2.3. Yapı Kontrolü Süreçlerinin Etkinleştirilerek Nilüfer'de İmar Mevzuatına Aykırı Yapılaşmanın Önlenmesi, Sağlıklı ve Dirençli Yapılaşmanın Sağlanması	5.600.000	6.480.000	8.500.000	35.000.000	51.500.000	107.080.000
H2.4. Nilüfer'in Afetlere Karşı Bilinçli, Hazırlıklı ve Dirençli Bir Kent Olmasını Sağlamak	6.001.000	37.300.000	50.000.000	35.000.000	51.500.000	179.801.000
H2.5 Nilüfer'de Bisikletli ve Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemeleri ile Herkes İçin Erişilebilir ve Güvenli Yol Ağı Oluşturmak	877.246.000	1.002.107.000,00	1.985.000.000	5.034.420.000	7.885.000.000	16.783.773.000
H2.6. Kentteki Eşitlik ve Adaleti Sağlamak İçin Denetim ve Kontrol Süreçlerini Güçlendirmek	0	0	0	0	0	0
A3. TOPLUMSAL REFAH VE SOSYAL KAPSAYICILIK						
H3.1. Yoksullukla Mücadele Çalışmaları Kapsamında Temel İhtiyaçlara Dayalı Eşitsizliklerin Azaltılması	42.600.000	51.120.000	85.000.000	165.000.000	260.000.000	603.720.000
H3.2. Toplumsal Cinsiyet Eşitsizliğine, Yaşa, Engel Durumuna Dayalı Ayrımcılığın ve Sosyal Risk Altındaki Grupların Karşılaştığı Fırsat Eşitsizliklerinin Azaltılması, Hedef Gruplara Yönelik Düzenlenen Eğitimlerle Bireysel ve Toplumsal Güçlenmenin Sağlanması	101.964.000	122.356.000	210.000.000	325.000.000	500.000.000	1.259.320.000
H3.3. Nilüfer'in Yaşam Boyu Spor Kültürünün İçselleştirildiği Bir Spor Kenti Olmasını Sağlamak	76.598.000	91.917.000	205.000.000	470.000.000	680.000.000	1.523.515.000
H3.4. Kültür Sanat Üretimini ve Faaliyetlerini Kentin Her Noktasına Yayarak Tüm Paydaşlara Ulaştırmak ve Nilüfer'in Sahip Olduğu Doğal, Kültürel Mirasın Korunarak Yaşatılmasını Sağlamak	161.252.000	193.503.000	240.000.000	500.000.000	750.000.000	1.844.755.000

H3.5. Nilüfer'de Kütüphane ve Okuma Kültürünün Yaygınlaşmasını Sağlamak	6.543.000	7.852.000	12.000.000	18.000.000	30.000.000	74.395.000
H3.6. Tiyatro Sanatını Yaygınlaştırarak Yerel ve Ulusal Tüm Paydaşlarıyla Buluşmasını Sağlamak	31.153.000	37.384.000	55.000.000	95.000.000	140.000.000	358.537.000
H3.7. Gençlerin, İhtiyaçları ve Talepleri Doğrultusunda Yürütülecek Katılımcı Çalışmalar ile Kolektif Hareket Kabiliyetlerini Artırararak Toplumdaki Yerinin Güçlendirilmesi	3.001.000	5.000.000	8.000.000	10.000.000	11.999.000	38.000.000
H3.8. Nilüfer'de Sağlık Hizmetlerinin Tüm Vatandaşlar İçin Ulaşılabilir Hale Getirilmesi ve Vatandaşın Sağlık Konusundaki Farkındalığının Artırılması	3.415.000	4.076.000	6.500.000	9.100.000	18.000.000	41.091.000
H3.9. Kültürel ve Milli Değerlerin Yaşatılarak Birlik ve Beraberliğin Pekişmesini Sağlamak	110.455.000	132.546.000	200.000.000	300.000.000	450.000.000	1.193.001.000
A4. ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGE						
H4.1. Çevre ve Halk Sağlığını Korumaya Yönelik Yapılan Çalışmalarla Çevre Kirliliğinin Azaltılmasını Sağlamak, Sürdürülebilir Çevre Bilincini ve Farkındalığı Artırmak	15.240.000	18.300.000	28.000.000	40.000.000	65.000.000	166.540.000
H4.2. Nilüfer'de Bir Arada Yaşadığımız Canlıların Sağlığını Koruyarak Refahını Sağlamak	22.363.000	35.000.000	70.000.000	150.000.000	217.700.000	495.063.000
H4.3. Küresel Isınma ve İklim Değişikliği ile Mücadelede Farkındalığı Geliştirmek ve Karbon Emisyonunun Azaltılmasına Katkı Sağlamak	1.951.000	2.346.000	4.000.000	6.000.000	10.000.000	24.297.000
H4.4. Nilüfer'in Daha Temiz ve Yaşanabilir Bir Kent Olmasını Sağlamak	485.000.000	580.000.000	715.000.000	875.000.000	1.175.000.000	3.830.000.000
H4.5. Yapılan Ekolojik Uygulamalarla Yaşanabilir Daha Yeşil Bir Kent Oluşturmak	309.600.000	370.000.000	640.000.000	890.000.000	1.325.000.000	3.534.600.000
A5. EKONOMİK VE KIRSAL KALKINMA						
H5.1. Nilüfer'de Sorumlu Üretim ve Tüketim Bilincini Artırarak, Kırsal ve Tarımsal Kalkınmayı Güçlendirerek Çiftçinin ve Tüketicinin Kazandığı Bir Kent Haline Gelmesini Sağlamak	39.740.000	33.900.000	53.250.000	85.000.000	145.000.000	356.890.000
H5.2. İş ve Meslek Edindirme Programlarıyla İstihdama Katkıda Bulunmak	570.000	740.000	1.125.000	1.900.000	3.100.000	7.435.000
H5.3. Bölgede Sosyal Girişimcilik Algısının ve Girişimcilik Ekosisteminin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak	1.600.000	2.000.000	3.000.000	4.500.000	6.600.000	17.700.000
H5.4. Kırsal Turizm Aracılığıyla Bölge Halkına Ekonomik Gelir ve İstihdam Yaratılarak Aynı Zamanda Kırsal Turizmin Yaygınlaştırılması	1.451.000	1.274.000	1.975.000	2.850.000	4.200.000	11.750.000
H5.5. Nilüfer'in Kırsal Alanlarında, Kırsal Dokuyu Koruyarak Sürdürülebilir Kırsal Planlama Anlayışıyla Kırsal Büyümeyi Yönlendirmek	301.000	390.000	550.000	850.000	1.200.000	3.291.000
A6. TEKNOLOJİ VE YENİLİKÇİLİK						
H6.1. Paydaşların Etkin Katılımı ile İnovasyon Algısının Geliştirilerek, Nilüfer'e Değer Katacak Sürdürülebilir ve Yenilikçi Hizmetler Sunulmasına Katkı Sağlamak	2.325.000	2.900.000	3.750.000	5.500.000	8.000.000	22.475.000
H6.2. Kentin Teknolojik ve Dijital Altyapısının Güçlendirilmesi ve Kapasitenin Artırılması	1.301.000	900.000	28.250.000	187.500.000	604.100.000	822.051.000
Stratejik Hedefler Maliyet Toplamı	6.333.668.000	7.936.018.000	12.025.000.000	19.109.770.000	28.840.579.000	74.245.035.000
Genel Yönetim Giderleri	1.966.332.000	2.263.982.000	3.175.000.000	4.090.230.000	5.359.421.000	16.854.965.000
TOPLAM	8.300.000.000	10.200.000.000	15.200.000.000	23.200.000.000	34.200.000.000	91.100.000.000

Tablo 17. Tahmini Maliyet Tablosu

5

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Nilüfer Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planlama çalışmaları, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayınlanan 'Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi' dikkate alınarak hazırlanmıştır. Bu rehber doğrultusunda hazırlanan 2025-2029 Nilüfer Belediyesi Stratejik Planında yer alan Vizyona ve ilgili Stratejik Amaca ulaşılmasına katkı sağlayacak stratejik hedefler, bu hedeflerin başarısını ölçebileceğimiz göstergeler, bu hedeflere ulaşmamıza sağlayacak proje ve faaliyetlerin yer aldığı 'Hedef Kartları' yer almaktadır. 2025-2029 Nilüfer Belediyesi Stratejik Planında 6 stratejik amaç, 36 hedef ve 144 Performans göstergesi yer almaktadır.

Stratejik planlama ve performans programı yönetimi sürecinin daha etkin bir şekilde yönetilebilmesi ve dönemsel olarak sonuçların değerlendirilmesi gerekmektedir. Stratejik Planın onaylanması ile birlikte izleme değerlendirme çalışmaları çeşitli toplantılarda izlenerek üst yönetim tarafından da ayrı platformlarda değerlendirilecektir. "Katılımcı Yönetim Modeli" kapsamında Meclis İhtisas Komisyonları altı aylık periyotlarla ilgili olduğu müdürlüklerin stratejik plan ve performans programı göstergelerinin gerçekleşmelerini izleyerek, proje/faaliyetlerine ilişkin bütçe gerçekleşmelerinin değerlendirmelerini yapacaktır. Meclis ihtisas komisyonu başkanları tarafından hazırlanan raporların Nilüfer Belediyesi üst yönetiminin de içinde bulunduğu Strateji Geliştirme Kurulu'na sunularak değerlendirmesi yapılacaktır. Hedef Kartlarının gerçekleşmesi altı aylık periyotlarda üst yönetime raporlanacaktır. Bu kapsamda hedeflere ulaşmadaki başarı düzeyi üst yönetim tarafından izlenecek, değerlendirilecek ve gerekli aksiyonlar alınacaktır.

Performans sonuçlarının takibi iç iletişim sistemi üzerinden sağlanacak olup gerekli raporlar buradan alınarak ilgili makamlara sunulacaktır. Nilüfer Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı sisteme aktarılmasıyla amaç ve hedeflerinden sorumlu birimler belirledikleri periyodlar doğrultusunda veri girişlerini sisteme düzenli olarak yapacaktır.

Amaç ve hedeflere ulaşmak için sadece stratejik plandan sorumlu birimlerle değil, Nilüfer Belediyesi'nin tüm iç ve dış paydaşların önerileri ve katkıları ile, üst yönetimin de desteğini alarak, belirlenmiş olan temel değerler doğrultusunda yıllık programlar hazırlanacak ve 2025-2029 Stratejik Planı başarı ile uygulanacaktır.