

NİLÜFER BELEDİYESİ

2014 YILI

FAALİYET RAPORU



**NİLÜFER
BELEDİYESİ**
BURSA



NİLÜFER BELEDİYESİ

**2014 YILI
FAALİYET RAPORU**



İÇİNDEKİLER

Üst Yönetici Sunuşu

I- Genel Bilgiler 11

A- Misyon ve Vizyon 11

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 11

C- İdareye İlişkin Bilgiler 15

1- Fiziksel Yapı 15

2- Örgüt Yapısı 19

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 24

4- İnsan Kaynakları 28

5- Sunulan Hizmetler 28

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 36

II- Amaç ve Hedefler 39

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri 41

B- Temel Politikalar ve Öncelikler 42

III- Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler 48

A- Mali Bilgiler 49

1- Bütçe Uygulama Sonuçları 49

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 62

3- Mali Denetim Sonuçları 73

B- Performans Bilgileri 75

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri 75

2- Performans Sonuçları Tablosu 75

IV- Kurumsal Kabiliyet Ve Kapasitenin Değerlendirilmesi 396

A- Üstünlükler 397

B- Zayıflıklar 397

C- Değerlendirme 398

V- Öneri Ve Tedbirler 399

Değerli Meclis Üyeleri;

Nilüfer Belediye Meclisimiz, 2014-2019 döneminin ilk yılını geride bıraktı... Kent Yöneticisi olarak 1999 yılından bu yana hizmet verdiğim Nilüfer'de, bu dönem her zamankinden daha coşku dolu, her zamankinden daha hevesliyim...

Çünkü, Türkiye'nin hava kadar, su kadar, ekmek kadar ihtiyacı olan demokrasinin yerelden gelişmesi için 2014 yılı, kalıcı adımlar attığımız bir yıl olarak hafızalarda yer edecek, tarihe damga vuracaktır...

2009 yılında başlayan mahalle komiteleri süreci, demokrasi anlayışımızdaki gerçekçiliğimizi göstermesi bakımından önemliydi. Nilüfer'in Türkiye için bir rol model görevi üstlendiği bu konuda, mahalle komitelerinin belediye yönetiminde yazılı olarak karşılığını bulmaya başladık. Türkiye'de ilk kez, Meclis'te adeta bir devrim niteliğinde adımlar attık. Kurduğumuz 9 çalışma komisyonunun görev yetki ve esaslarını, Meclisimizin kararıyla Türkiye'de ilk kez belirledik...

Bu meclis komisyonlarının ana görevlerinden biri de ilgili müdürlükleri, belirli aralıklarla izleme ve değerlendirmeye tutmanın yanı sıra belediye hizmetlerinde mahalle komiteleri ile değerlendirmede bulunmak ve tartışmaktır...

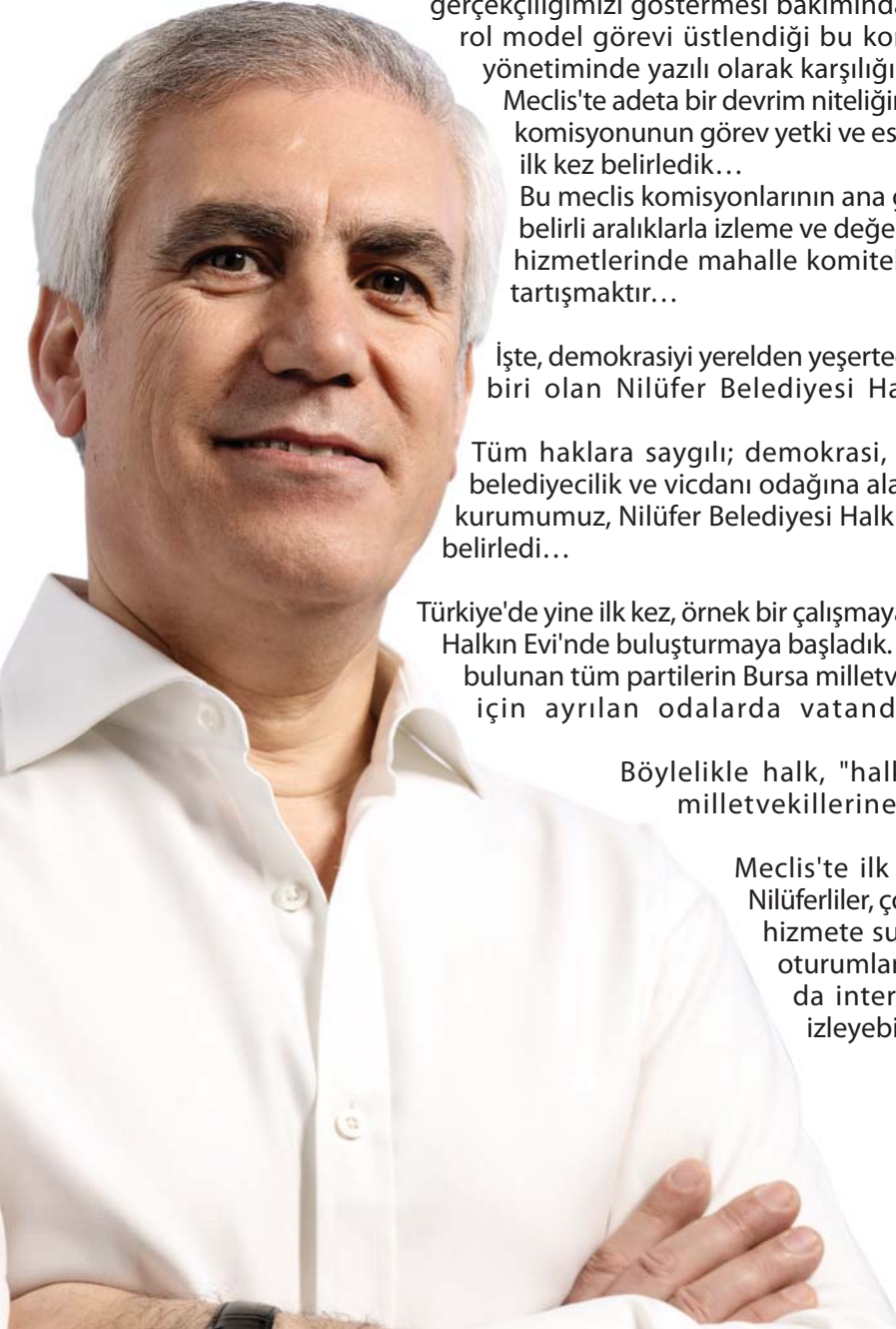
İşte, demokrasiyi yerelden yeşertecek Nilüfer Modeli'nin ana unsurlarından biri olan Nilüfer Belediyesi Halk Evi'ne de 2014 yılında geçtik...

Tüm haklara saygılı; demokrasi, özgürlük, katılımcılık, eşitlik, sosyal belediyecilik ve vicdanı odağına alan bir yerel yönetim anlayışı içinde olan kurumumuz, Nilüfer Belediyesi Halk Evi adını da, yine vatandaşlarla birlikte belirledi...

Türkiye'de yine ilk kez, örnek bir çalışmaya imza atarak, vatandaşla milletvekillerini Halkın Evi'nde buluşturmaya başladık. Türkiye Büyük Millet Meclisi'nde gurubu bulunan tüm partilerin Bursa milletvekilleri, yeni hizmet binamızda kendileri için ayrılan odalarda vatandaşlarımızla bir araya gelebiliyor.

Böylelikle halk, "halkın evi"nde, kendi oylarıyla seçilen milletvekillerine derdini anlatma olanağı buluyor.

Meclis'te ilk söz hakkı yıllardır kendilerinde olan Nilüferliler, çok yakında Nilüfer Belediyesi Halk Evi'nde hizmete sunulacak olan Meclis Salonumuzda da, oturumlarımızı kendilerine ayrılan koltuklarda ya da internet yayını üzerinden de canlı olarak izleyebilecekler.



Değerli Meclis Üyeleri,

Bursa Akademik Odalar Yerleşkesi, Dernekler Yerleşkesi, Anadolu Arastası ve Nilüfer Belediyesi Halk Evi'yle örnek olduğumuz; demokrasi adına daha da geliştireceğimiz çalışmalarımızla, Nilüfer Belediyesi olarak rol model olurken, Türkiye'de mercek altına da alınıyoruz. 2014 yılında yoğun bir çalışma sonucunda 2015-2019 Stratejik Planını hazırladık. Demokrasi kenti Nilüfer'de, halkımızın karar süreçlerine katılımına verdiğimiz önem çerçevesinde, Stratejik Plan çalışmalarımızı sürdürürken, düzenlediğimiz çalıştaylar ve gerçekleştirdiğimiz dış paydaş anketi ile "katılımcılık" anlayışımızı üst seviyede uyguladığımıza inanıyorum.

Halkın seçimi ile oluşan ve halka hizmet için var olan Meclisimizin aldığı kararlar ve belediyemizin çalışmalarıyla, örnek ve lider kent Nilüfer, planlı gelişimiyle, kültür-sanat etkinlikleriyle, sportif faaliyetleriyle, çevre ve doğal yaşama verdiği önemle, sağlık konusundaki yaklaşımlarıyla; eğitim, bilim ve teknolojiye yönelik çalışmaları, üretime verdiği destek, dayanışma ve demokrasi kültürüne katkılarıyla 2014 yılında da yine adından söz ettirdi... Hizmetlerimizi bu yıl da artırarak, geliştirerek hayata geçirdik. Raporda çalışmalarımızla ilgili ayrıntılı bilgileri bulacaksınız... Ama yine önemli bir adım daha attık ki, o da yalnızca kentimizin değil, Dünya'nın geleceği için atılan önemli bir imzaydı...

2014 Ekim ayında, Belçika'nın Başkenti Brüksel'de bulunan Avrupa Komisyonu Merkezi'nde düzenlenen törende, Mayors Adapt sözleşmesini AB İklim Eylemi Komiseri Connie Hedegaard ile birlikte imzaladık.

Böylece yaklaşık 60 kent ve belediye tarafından iklim değişikliğine uyuma yönelik gösterilen liderlik ve eylemler, katılımcıların huzurunda somutlaştırıldı.

Törende AB ülkeleri dışından tek kent Nilüfer'di...

Nilüfer Belediyesi olarak, Brüksel'de gerçekleştirilen Mayors Adapt protokolüyle, 2020 yılına kadar karbondioksit oranını %20 azaltmak konusundaki hedefimizi bir kez daha vurgulamış olduk... Değerli Meclis üyeleri, Nilüfer'in kurulduğundan bugüne geçen 28 yıllık sürecindeki başarılar ve kazanımlar, elbette ki, belediyemizin çalışanlarının özverisi, Nilüferlilerin desteği ve sivil toplum kuruluşlarımızın yanımızda olması ile mümkün olabildi.

Ayrıca, bu güne kadar Nilüfer'e hizmet eden kurucu Başkanımız Sayın Ziya Güney'in, Sayın Faruk Baykal'ın, geçmiş dönem Meclis üyelerinin ve Büyükşehir Belediye Başkanlarının da katkıları büyük. Her birine ve tabii ki sizlere, kentimize sunduğunuz hizmetler ve emek için tek tek teşekkür ederim.

Mustafa Bozbey
Nilüfer Belediye Başkanı

■ KİMLİK BİLGİLERİ

BELEDİYE KİMLİK BİLGİLERİ

Belediyenin Türü	:Büyükşehir Merkez İlçe
Kuruluş Yılı	:1987
Merkez Nüfusu (1990)	:36.897
Merkez Nüfusu (2000)	:136.311
Merkez Nüfusu (2008)	:212.194
Merkez Nüfus (2009)	:269.371
Merkez Nüfus (2010)	:285.269
Merkez Nüfus (2011)	:303.142
Merkez Nüfus (2012)	:325.901
Toplam İlçe Nüfusu (2013)	:358.265
Toplam İlçe Nüfusu (2014)	:375.474
Belediye Sınırlarının Yüzölçümü	:50.757 ha
Telefon No	:0-224-444 16 03
Faks No	:0-224-295 95 15 - 16
E-Posta	:nilufer@nilufer.bel.tr
Web Adresi	:www.nilufer.bel.tr

Üyelikler :

- Marmara Belediyeler Birliği
- Bursa Kültür ve Turizm Tanıtma Birliği
- Bursa ili Tarım ve Hayvancılığı Geliştirme Birliği
- Bursa Belediyeler Birliği
- Fikri Ve Sınai Mülkiyetin Uluslar arası Korunması Birliği
- Türkiye Kalite Derneği (KalDer)
- Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği
- Tarihi Kentler Birliği Üyeliği
- Türkiye Belediyeler Birliği (TBB)
- Avrupa Bisiklet Ağı (EURO VELO)
- Bisiklet Dostu Kentler Ağı
- Avrupa Kalite Yönetim Vakfı (EFQM)
- Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Orta Doğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı (UCLG-MEVA)
- İklim Dostu Kentler Birliği
- Ulubat Gölü Sulama Birliği
- Avrupa Sağlıklı Kentler Ağı (DSÖ)
- Kentsel Gelişme Küresel Fonu (FMDV)
- Uluslar arası Kütüphaneler ve Kütüphane Dernekleri Federasyonu IFLA
- Avrupalı Kentler Ağı (EUROCITIES)
- Türk İsveç Yerel Yönetimler Birliği (TUSELOG)
- Energy Cities(Enerji Kentleri)
- Büyükkentler Birliği
- Gazeteciler Derneği
- PERYÖN

İmzalanan Uluslararası Sözleşme : • Küresel İlkeler Sözleşmesi (Global Compact)
• Başkanlar Sözleşmesi

Kardeş Şehirler :

- 1996 • Bulgaristan/Ardino(Eğridere)
- 2001 • Romanya Braila Belediyesi
- 2004 • Azerbaycan Nizami Belediyesi
- 2006 • Ukrayna Nikolayev Belediyesi
- 2007 • Küba El Cerro Belediyesi
- 2007 • Japonya Tokai Belediyesi
- 2007 • Kıbrıs Mağusa Belediyesi
- 2007 • İsveç Umea Belediyesi
- 2010 • Letonya Kekava Belediyesi
- 2010 • Kosova Peja Belediyesi
- 2011 • Yunanistan Serres Belediyesi
- 2012 • Bulgaristan Gotse Delchev Belediyesi
- 2012 • Polonya Lublin Belediyesi
- 2012 • Fransa Chalette Sur Loing Belediyesi
- 2013 • Almanya Hanau Belediyesi
- 2013 • Bulgaristan Asenovgrad Belediyesi

Türkiye Kardeş Şehirler:

- 2002 • Muğla Dalyan Belediyesi
- 2010 • İstanbul Adalar Belediyesi
- 2011 • Afyon Dinar Belediyesi
- 2012 • Kırklareli Belediyesi
- 2014 • Konya Tuzlukçu Belediyesi
- 2014 • Bilecik Vezirhan Belediyesi
- 2014 • Adıyaman Tut Belediyesi
- 2014 • Bilecik Gölpazarı Belediyesi

İyi Niyet Protokolümüz Olan Belediyeler:

- Yunanistan-Veria Belediyesi
- Belarus- Braslav Belediyesi
- Macaristan-Balatonfüred Belediyesi
- Bulgaristan-Triaditsa Belediyesi

Mahalleler :

23 Nisan, 19 Mayıs, 29 Ekim, 30 Ağustos Zafer, Ahmet Yesevi, Akçalar, Alaaddinbey, Altınşehir, Ataevler, Atlas, Ayvaköy, Badırğa, Balat, Balkan, Barış, Başköy, Beşevler, Büyükbalklı, Cumhuriyet, Çalı, Çamlıca, Çatalağıl, Çaylı, Dağyenice, Demirci, Doğanköy, Dumlupınar, Ertuğrul, Esentepe, Fadıllı, Fethiye, Gökçe, Gölyazı, Görükle, Gümüştepe, Güngören, Hasanağa, Işıktepe, İhsaniye, İnegazi, İrfaniye, Kadriye, Karacaoba, Karaman, Kayapa, Kızılıklı, Konak, Konaklı, Korubaşı, Kurtuluş, Kuruçeşme, Kültür, Maksempınar, Minareliçavuş, Odunluk, Özlüce, Tahtalı, Unçukuru, Üçevler, Üçpınar, Ürünü, Yaylacık, Yolçatı, Yüzüncüyıl

Alınan Ödül ve Belgeler :

- 2002 TS EN ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi
- 2003 Ulusal Kalite Ödülü`nde EFQM Mükemmellikte Yetkinlik Belgesi
- 2004 EFQM Avrupa Yerel ve Bölgesel Kamu Yönetimleri Jüri Özel Ödülü
- 2005 Elektronik Türkiye (e-Tr) Ödülü
- 2006 OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi
- 2006 Ulusal Kalite Ödülü`nde Başarı Ödülü
- 2007 TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Belgesi
- 2008 Avrupa Kalite Ödülü Finalistlik Belgesi
- 2008 Özel Kalem Dergisi "Yerel Yönetim Ödülü"
- 2008 T.C. MBBB "Çevre ve Altyapı Projeleri Ödülü"
- 2009 Bursa Genç Girişimci ve Yönetişim Birliği "Yılın İlçe Belediye Başkanı Ödülü"
- 2009 Bursa Rotary Kulüpleri "Hizmette Onur Ödülü"
- 2010 Tarihi Kentler Birliği Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme 2009 Ödülü
- 2010 Yerel Yönetim Dergisi Kültür Sanat alanında "En Başarılı Belediye" Ödülü
- 2010 Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği "Sağlıklı Yaşam" Alanında Uygulama Ödülü
- 2010 Atatürkçü Düşünce Derneği Bursa Şubesi "Türkiye'ye Örnek Yerel Yönetici" Ödülü
- 2011 Livcom Yaşanabilir Kentler Uluslararası Ödülü (Finalistlik Derecesi)
- 2011 Bursa Tabip Odası, " Çevre Ödülü "
- 2011 Türk Kütüphaneciler Derneği, " En İyi Halkla İlişkiler Uygulayan Kütüphane Ödülü", Yılmaz Akkılıç Kütüphanesi
- 2012 Uluslararası Lions Kulübü / Melvin Janes Fellowship Dostluk Ödülü
- 2012 Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Mezunlar Derneği ve Yedinci Şehir Enstitüsü / Belediyecilikte Yaşam Boyu Başarı Ödülü
- 2012 Avrupa Kalite Ödülü Finalistlik Belgesi
- 2012 Uluslararası Livcom Yaşanabilir Kentler Ödülü / Üç Kategoride Finalistlik
- 2013 "Vatandaşlar İçin Değer Katma" Alanında EFQM Avrupa Mükemmellik Başarı Ödülü
- 2013 BUSİAD Uludağ Üniversitesi "Çalışanların Yönetimi" alanında Bursa Yenileşim Ödülü
- 2013 Sivilay "2012 Yılı Kente Katkı" Ödülü
- 2013 Özel Kalem Dergisi Sosyal Sorumluluk Projeleri Kategorisi "Yılın Büyükşehir İlçe Belediye Başkanı" Ödülü
- 2013 Türkiye Life Dergisi "1. Türkiye Başarı Ödülü"
- 2014 Özel Kalem Dergisi Yerel Yönetim Ödülleri "Katılımcı Yönetim Kategorisi Yılın Büyükşehir İlçe Belediye Başkanı Ödülü"
- 2014 Çağdaş Gazeteciler Derneği 25.Yıl Özel Ödülleri "Demokratik Katılım Ödülü"
- 2014 Sivilay "2013 Yılı Kente Katkı" Ödülü
- 2014 Ekonomi Siyasi Aktüel Haber Dergisi "Yılın Başarılı Belediye Başkanı" Ödülü
- 2014 1. Bursa' Ya Değer Katanlar Ödülleri - Pardus Yayıncılık Ltd.Şti.
- 2014 "Şehrin Şahini" Özel Şahinkaya Koleji

■ GENEL BİLGİLER

IA - Misyon ve Vizyon

Görevimiz " Misyonumuz "

Ekonomik, sosyal ve çevresel açıdan sürdürülebilir hizmetler sunan, tüm paydaşlarına değer katan ve katılımına odaklanan, Yerel demokrasinin güçlenmesi için gerekli ortamı yaratan bir yerel yönetim kurumudur.

Hedefimiz " Vizyonumuz "

Hizmet standartları ve yönetim mükemmelliğinde sürdürülebilir ve yenilikçi yaklaşımlarıyla uluslararası düzeyde örnek ve lider yerel yönetim kurumu ve demokrasi kenti olmaktadır.

Değerlerimiz

- DEMOKRASİ
- ÖZGÜRLÜK
- KATILIMCILIK
- SOSYAL BELEDİYESİ
- VİCDAN
- EŞİTLİK

IB - Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre, Büyükşehir İlçe Belediyesi olan Nilüfer Belediyesi'nin belediye kanunları çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre; Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları Madde 7-

(1) Belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır: (1) **a)** Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkra da sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkra da belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile

sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.(2)(3)(4)

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliğı açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(1) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle, bu fıkra da yer alan "ve ilk kademe" ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.

(2) 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Kanunun 85 inci maddesiyle bu bende, "belirtilen hizmetlerden" ibaresinden sonra gelmek üzere "775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak,"ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 7 nci maddesiyle, bu bentte yer alan "beceri kursları açmak;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetler ile" ibaresi eklenmiştir.

(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan "özgürlükler" ibaresi "engelliler" şeklinde değiştirilmiştir.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 sayılı Belediye kanununa göre; Madde 14-

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı,temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma,park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (BuKanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi

ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. (1)

b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapımı, bakım ve onarımı ile tetfışinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkroda yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

9474 Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sulanını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma

sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bile

ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Karamame ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir, (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da

Ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (1) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Belediyeye tanınan muafiyet:

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafittir. (2)

(2) 4/6/2008 tarihli ve 5766 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle; bu maddede yer alan "inşaa ve kullanımları" ibaresinden sonra gelmek üzere; "katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç" ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı:

Madde 73- (Değişik: 17/6/2010-5998/1 md.) Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşaa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir. Bir alanın kentsel dönüşüm ve gelişim alanı olarak ilan edilebilmesi için yukarıda sayılan hususlardan birinin veya bir kaçının gerçekleşmesi ve bu alanın belediye veya mücavir alan sınırları içerisinde bulunması şarttır. Ancak, kamunun

mülkiyetinde veya kullanımında olan yerlerde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilebilmesi ve uygulama yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca bu yönde karar alınması şarttır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı olarak ilan edilecek alanın; üzerinde yapı olan veya olmayan imarlı veya imarsız alanlar olması, yapı yükseklik ve yoğunluğunun belirlenmesi, alanın büyüklüğünün en az 5 en çok 500 hektar arasında olması, etaplar halinde yapılabilmesi hususlarının takdiri münhasıran belediye meclisinin yetkisindedir. Toplamı 5 hektardan az olmamak kaydı ile proje alanı ile ilişkili birden fazla yer tek bir dönüşüm alanı olarak belirlenebilir.

(1) 16/5/2012 tarihli ve 6306 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle, bu maddenin birinci fıkrasının üçüncü cümlesinde yer alan "yapılabilmesi Bakanlar Kurulu kararına bağlıdır." ibaresi "yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca bu yönde karar alınması şarttır." şeklinde değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

Yurt dışı ilişkileri:

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden İçişleri Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Diğer kuruluşlarla ilişkiler:

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) (Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz

Kent Konseyi:

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları İçişleri Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Belediye hizmetlerine gönüllü katılım:

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

I C - İdareye İlişkin Bilgiler

1-C.1 Fiziksel Yapı

Hizmet binalarımız ile ilgili yatırımlarımız, yıllar itibarıyla yasalar ve vizyonumuz çerçevesinde hizmetlerimizde nitelik ve nicelik olarak gelişme sağlamış, faaliyet sayılarımızla birlikte iş miktarımız da paralel olarak artmıştır. 2014 yılı itibarı ile tesis listemiz tablo1.1'de sunulmuş ve tablo üzerinde

belediyemiz tesislerinin mevcut durumları ortaya konulmuştur. Binalarımız fiziksel şartları itibarıyla genel olarak yeterli özelliklere sahiptir. Kullanım amaçlarına uygun olarak betonarme, prefabrik, ahşap, çelik yapı özelliklerindedir. Hizmetlerimizin gerektirdiği bina ihtiyaçlarını karşılarken inşa etme yöntemi kullanılmaktadır.

TESİS / YERLEŞİM LİSTESİ

Kullanım Amacına Göre Binalar	Kullanıcı Birim	Alanı (m²)	Mülkiyet Durumu (idare)	TEL NO	TESİSİN ADRESİ
A – İDARİ HİZMET BİNALARI					
A1-Hizmet Binaları					
Nilüfer Belediyesi Halk Evi	Özel Kalem Müdürlüğü Teftiş Kurulu Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Plan Ve Proje Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü	18.700	X	4441603	İhsaniye Mah. Cumhuriyet Meydanı
Alaaddinbey Hizmet Binası	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1653.00	X	2808250	Alaaddinbey Hizmet Birimleri İzmir yolu 5. Km Nilüfer/BURSA
İhsaniye Hizmet Binası	Sağlık İşleri Müdürlüğü	352.18	X	2464060	İhsaniye Mh. 2.Er Sk. No:7 Nilüfer/BURSA
Bizim Ev Engelliler Sos. Yaşam Destek Merkezi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	894.16	X	2453446	İhsaniye Mah. Ahmet Vefik Paşa Cad. Çağlayan Sok. No:16
Görükle Kuzey Hizmet Binası	Görükle Kuzey Bölgesi	305	X	4833860	Görükle Mahallesi Atatürk Cd. Cumhuriyet Meydanı Nilüfer / BURSA
Görükle Güney Hiz.Bin.	Görükle Güney Bölgesi	40	X	4701120	Balkan Mh.Kanuni Sk.8\1 Görükle/BURSA
Çalı Hizmet Binası	Çalı Bölgesi	1200	X	4823003	Çalı Mh.Cumhuriyet Cd.No:2 Nilüfer/BURSA
Gölyazı Hizmet Binası	Gölyazı Bölgesi	183.47	X	4855036	Gölyazı Mh.Cumhuriyet Cd.Nilüfer/Bursa
Akçalar Hizmet Binası	Akçalar Bölgesi	1100	X	4885006	Akçalar Mah. Şehir Cad. Nilüfer/BURSA
Dernekler Yerleşkesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1700	X	4519920	Konak Mh.Seçkin Sk.No:23/Nilüfer/Bursa
Hasanağa Hizm.Binası	Hasanağa Bölgesi	180	X	4842001	Hasanağa Mh.Bursa Cd.No:6 Nilüfer/Bursa
Kayapa Hizmet Binası	Kayapa Bölgesi	200	X	4932005	Kayapa Mh. Cumhuriyet Meydanı No:17
Nikah Evi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü / Evlendirme Memurluğu	300.00	X	4417601	İhsaniye Mh.Okul Cd. Yeşil Vergi Daresi Karşısı Nilüfer/BURSA
A2-İletişim Noktaları					
Ataevler İletiş. Noktası	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Şub.50	X	4433484	Ataevler Mahallesi Emek Caddesi Ataevler Alışveriş Merkezi Nilüfer / BURSA
Carrefour İletiş. Noktası	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Şub.50	X	4529826	Odunluk Mah. Lefkoşe Cd. Carrefour AVM Kat 2 Nilüfer / BURSA
A3-Zabıta Amirlikleri					
Görükle Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	-	X	4833860	GörükleSakarya Mah.Belediye Hizmet Binası Nilüfer / BURSA
Karaman Zabıta Amir.	Zabıta Müdürlüğü	75.00	X	2467365	Karaman Mah. Tuna Caddesi Fulya Sokak Karaman Pazar yeri içi
Beşevler Zabıta Amir.	Zabıta Müdürlüğü	55.00	X	4515380	Konak Mahallesi Pınar Sk. Nilüfer/BURSA
Çevre Den.Zabıta Amir.	Zabıta Müdürlüğü	-	X	452 73 56	Cumhuriyet Mah. Mavi Sok. N:9 Nilüfer / BURSA
A-4 Sivil Savunma Merkezleri					
Nilüfer İlçe Afet Yönetim Merkezi	Sivil Savunma Uzmanı	135.00	X	2423130	Fethiye Mah.Feda Sk.No:27 Nilüfer/BURSA

TESİS / YERLEŞİM LİSTESİ					
Kullanım Amacına Göre Binalar	Kullanıcı Birim	Alanı (m ²)	Mülkiyet Durumu (idare)	TEL NO	TESİSİN ADRESİ
B – SPOR TİF HİZMET AMAÇLI BİNALAR					
B – 1 Spor Tesisi					
Nilüfer Bld. Spor Tesisi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	6650.00	X	4419060	Nilüfer Belediyesi Spor Salonu Ahıska Cad. Üçevler Mah. Nilüfer / Bursa
B – 2 Spor Merkezleri					
Ataevler Spor Salonu	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	93.00	X	4416990	Ataevler Ticaret Mrk.No:24 Ataevler/Nilüfer/Bursa
Beşevler Spor Salonu	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1600.00	X	4419229	Beşevler Mah. Boztepe Sk.
Başı Spor Salonu	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	525.00	X	4531046	Başı Mh. Körfez Sk. No: 23
İhsaniye Spor Salonu	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	200.00	X	2466013	İhsaniye Spor Merkezi İşlemeci Sokak Didin Sitesi Altı Nilüfer/Bursa
Konak Engelli Eskiřim Spor Salonu	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	120.00	X	4515709	Konak Mah., Dağhan Sitesi Altı Nilüfer / BURSA
Çalı Yüzme Tesisleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2522 Kapalı alan	X	4824295	Çalı Mah. Cumhuriyet Cd.No 68Nilüfer / BURSA
Altınşehir Gençlik Merkezi / Squash salonu	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1800.00	X	4130372	Altınşehir Mah. 230. Sok No:Bilea Nilüfer/BURSA
Konak Olimpik Yüzme Tes.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4050.00	X	4530626	Konak Mahallesi Balcı Sokak No:6 Nilüfer/BURSA
Yüzüncü Yıl Spor ve Gençlik Merkezi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4500	X	4130990	Batıkent Metro İstasyonu Yanı Nilüfer/BURSA
C – SAĞLIK HİZMETİ AMAÇLI BİNALAR					
C-1 Veteriner İşleri Binaları					
Hayvan Hastanesi Bakım ve Barındırma Merkezi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	7,500.00	X	2808273	İzmir Yolu Özlüce Alaaddinbey Kavşoğı Girişı Nilüfer/BURSA
D – SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMET AMAÇLI BİNALAR					
D - 1 Kültür Evleri					
Konak Kültürevi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2258.00	X	4524500	Konak Mahallesi Yakut Sokak No:2 Nilüfer/BURSA
Uğur Mumcu Sahnesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	582.00	X	4410142	Ataevler Mh. Basın Kül. Sarayı Kat:1 Nilüfer/BURSA
Özlüce Kültürevi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	423.00	X	-	Özlüce Mh. Çiçek Cd. No.73
Nazım Hikmet Kültürevi	Kütüphane Müdürlüğü/Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6730.00	X	4132737	Yüzüncüyıl Mh. Uğur Mumcu Bulvarı No: 7/A Nilüfer/Bursa
Gölyazı Kültürevi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	X	4855036	Gölyazı Mh. 2 nolu çıkmaz Sokak Nilüfer/BURSA
D -2 Kütüphane					
Akılç Kütüphanesi	Kütüphane Müdürlüğü	460.00	X	4410142	Ataevler Mh. Emek Cd. Basın Kültür Sarayı Kat:2 Nilüfer/BURSA
Üçevler Kütüphanesi	Kütüphane Müdürlüğü	-	X	4418189	Üçevler Mah. Ülman Sk.No:6 Nilüfer/BURSA
Şiir Kütüphanesi	Kütüphane Müdürlüğü	-	X	4132737	Yüzüncüyıl Mh. Uğur Mumcu Bulvarı. No: 7/A Nilüfer/BURSA
Nilüfer Çocuk Kütüp.	Kütüphane Müdürlüğü	-	X	4866246	Gümüştepe Mah. Pınar Cd. No:1 Nilüfer/Bursa
Demirci Kültürevi Kütüp.	Kütüphane Müd.Kültür ve Sosyal İşler Müd.	-	X	4941954	Demirci Mahallesi Dere Sokak No:2 Nilüfer
Göl Yazıevi	Kütüphane Müdürlüğü	-	X	-	-
D – 3 Kent Konseyi Binaları					
Kent Konseyi	Basın Yayın ve Halk.İliş.Müd. /Kent Kons.	131.67	X	4523200	Başı Mahallesi F.S.M Bulvarı Lozan Sk. İncir Parkı İci Nilüfer/BURSA
Kent Konseyi İhsaniye Halk Odası	Basın Yayın ve Halk.İliş.Müd. /Kent Kons.	14.89	X	2402670	İhsaniye Mahallesi Fatih Caddesi No:3 Nilüfer/BURSA
Kent Konseyi Ata Çarşı Atölyeleri	Basın Yayın ve Halk.İliş.Müd. /Kent Kons.	-	X	2424202	Ataevler Mah. Emek Cd. Ata Çarşı Kat:3 Nilüfer/BURSA
Kent Konseyi İmisi Halk Odası	Basın Yayın ve Halk.İliş.Müd. /Kent Kons.	155.00	X	4866274	Gümüştepe Mh.Ali Paşa Cd.Sultan Sk.Nilüfer/BURSA

TESİS / YERLEŞİM LİSTESİ					
Kullanım Amacına Göre Binalar	Kullanıcı Birim	Alanı (m ²)	Mülkiyet Durumu (idare)	TEL NO	TESİSİN ADRESİ
D – 4 Sosyal Tesisler					
Nilüfer Bld.Altınşehir Genç.Mrk.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1700.00	X	4130372	Altınşehir Mah.230.Sok.No:Bila Nilüfer/BURSA
Giyimiyorsanız Giydirin Atölyesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	X	2424202	Ataevler Mh.Emek Cd.Ata Çarşı K:3 Nilüfer/BURSA
Nilüfer Kadın Day.Mrk.(Nikadam)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	97.13	X	4528213	Konak Mh. Konak Cd. Beşevler Orhaneli Yolu girişi Mevdan Apt.D:3
NİLSEM	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	X	4412299	Fethiye Mh.Ulu Cd.Kelebek Sk.No:2 Nilüfer/BURSA
Beşevler Gençlik Merkezi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	X	4431042	Beşevler Mh. Boztepe Sk. 2C Nilüfer/BURSA
Çamaşırhane(Nilpak)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	X	4837347	Görükle

Tablo 1.1: 2014 Yılı İtibariyle Tesis/Yerleşim Listesi

Donanımlarımız, çalışanların güvenli, sağlıklı ve ergonomik bir ortamda çalışmalarını sağlayacak şekilde yönetilmektedir. Hizmet kalitemize doğrudan etki eden sabit varlıklarımız, Demirbaş Kayıt Defterinde ve elektronik ortamda izlenebilmektedir. Bilgisayar/araç parkı/alet-

ekipman bakım planları yapılarak, hizmetin aksamaması ve verimliliğinin artırılması sağlanmaktadır. Belediyemiz, araç ihtiyacını hizmet alımı ihalesi yolu ile kiralama ve satın alma yöntemleriyle karşılamaktadır. Kullanılacak araçların özellikleri hizmet alanına göre değişmektedir.

TAŞINIR MALLAR TABLOSU A- ARAÇLAR	AKARYAKIT TANKERİ	AMBULANS	ARAMA KURTARMA	BİNEK ÖTO	ASFALT ROBOTU	ARAZÖZ	CENAZE NAKİL	ÇEKİCİ - TRAYLER	AĞAÇ NAKİL ARACI	DOZER	EKSKAVATÖR	GREYDER	KAMYON	KAMYONET	KAMYONET - BİNEK	KAMYONET - ÇİKABIN	YÜKLEYİCİ	KAZICI / YÜKLEYİCİ	MINİBÜS	MINİBÜS (ENGELLİ A.)	MOTORSİKLET	OTOBÜS	SEPETLİ ARAÇ	SİLİNDİR	SU TANKERİ	TRAKTÖR	YOL SÜPÜRME ARACI	MOLOZ ARACI	YOL ÇİZİ ARACI	HID.PLT. LED EKİRAN	TABELA ÇAKMA AR.	TOPLAM
BAŞKANLIK MAKAMI				5											1																	6
İMAR VE ŞEHİRCİLİK				1												1																2
KÜLTÜR VE SOSYAL				1											1																	2
MALİ HİZMETLER				1											1																	2
ÖZEL KALEM				1																												1
PARK VE BAHÇELER									1						1											2						4
SAĞLIK İŞLERİ	3					4									1																	8
SİVİL SAVUNMA		1	1										1		1																	3
SOSYAL YARDIM			1									1	1	1	1				1	2												7
TEMİZLİK İŞLERİ														1													2					3
ULAŞIM HİZMETLERİ	1			10	2	2		1		2	3	4	20	5	6	6	4	9	6			10	1	4	2			1	1	1	1	102
VETERİNER İŞLERİ															1	2																3
ZABITA			1												1																	2
AKÇALAR						1								1																		2
ÇALI																										1						1
GÖLYAZI																										1						1
GÖRÜKLE			1		1									1												1						4
HASANAĞA						1																				1						2
KAYAPA			1		1																											2
NİLÜFER BELEDİYE SPOR																			1													1
NİLÜFER KENTKONSEYİ																					20											20
TOPLAM	1	3	1	23	2	6	4	1	1	2	3	4	21	9	15	9	4	9	8	2	20	10	1	4	2	6	2	1	1	1	1	177

Tablo 1.3: Taşınır Mallar Tablosu (Araç Parkı)

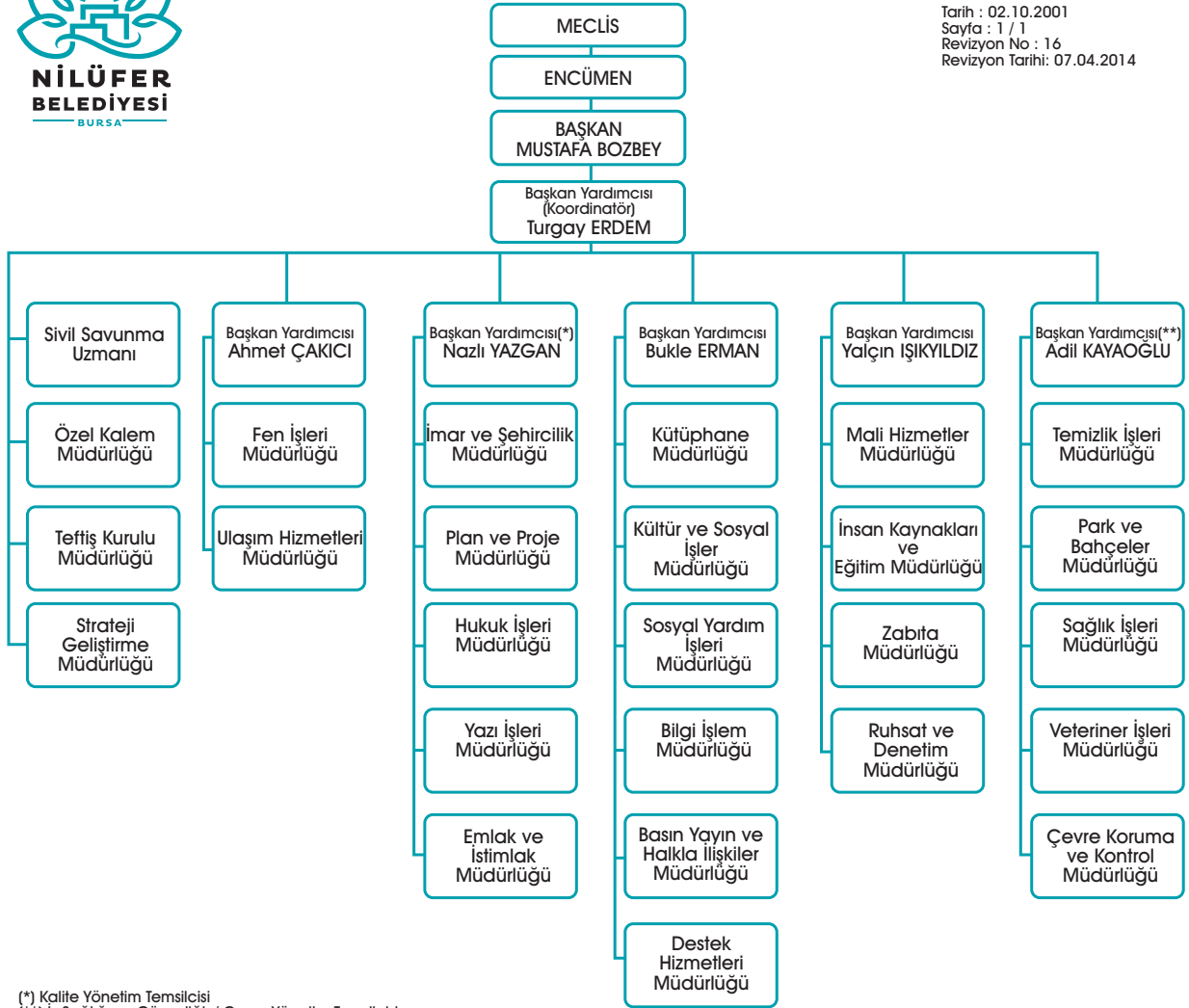
1-C.2 Örgüt Yapısı

07.04.2014 tarihinde yayınlanan ve 16. Revizyonuna uğrayan organizasyon şeması , 2014 Mart ayı Yerel Seçimleri ile birlikte yeni yönetimin göreve gelmesi; norm kadrodaki değişiklik sebepleri ile revize edilerek yayınlanmıştır.

NİLÜFER BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



Tarih : 02.10.2001
Sayfa : 1 / 1
Revizyon No : 16
Revizyon Tarihi: 07.04.2014



(*) Kalite Yönetim Temsilcisi
(**) İş Sağlığı ve Güvenliği / Çevre Yönetim Temsilcisi

Mustafa BOZBEY
Nilüfer Belediye Başkanı

Tablo 1.4: Nilüfer Belediyesi Organizasyon Şeması

NİLÜFER BELEDİYESİ 2014-2019 MECLİS ÜYELERİ



NİLGÜN BERK
CHP



ALİ UÇAR
CHP



YALÇIN IŞIKYILDIZ
CHP



ZEKERİYA IŞIK
CHP



TURGAY ERDEM
CHP



PELİN SEVGİ
CHP



GİZEM ELMAS
CHP



LÜTFÜ GÜNEÇ
CHP



ŞEMSİ OĞUZ
CHP



AYSEL OKUMUŞ
CHP



ADİL KAYAOĞLU
CHP



MUSTAFA ÖZTÜRK
CHP



MUHAMMET AYDIN
CHP



FERHAT YILDIRIM
CHP



ALİ KIZILKAYA
CHP



AHMET KILIÇ
CHP



RAHŞAN DUYGU
TURSUN
CHP



BERNA HACER BİLİCİ
CHP



ATAKAN ÇORBACI
CHP



PINAR GÖZ
CHP

NİLÜFER BELEDİYESİ 2014-2019 MECLİS ÜYELERİ



BERİL ÜNLER
CHP



FIRAT EMİROĞLU
CHP



NACİ KALE
CHP



HANİFE
DEMİREZENGÜLER
CHP



KEMAL İVGEN
CHP



İSMAİL HAKKI
KAVURMACI
AKP



MİHRİMAH
KOCABİYİK
AKP



CELİL ÇOLAK
AKP



MUHSİN UĞUR
KOCABAŞ
AKP



GÖKHAN DİNÇER
AKP



MÜRSEL DURMAZ
AKP



NUMAN ÇAKIR
AKP



HALİDUN KURDAL
AKP



BAŞAK HEKİMOĞLU
AKP



GÖKHAN YILDIZ
AKP



ORHAN ÇİÇEK
AKP



ALİ ÖNDER
AKP

NİLÜFER BELEDİYESİ 2014-2019 KOMİSYONLAR

NİLÜFER BELEDİYE MECLİSİNİN 07/NİSAN/2014 TARİHLİ TOPLANTISINDA DİVAN KATİPLİKLERİNE, 1. BAŞKAN VEKİLLİĞİNE, 2. BAŞKAN VEKİLLİĞİNE, ENCÜMEN ÜYELİKLERİNE VE İHTİSAS KOMİSYONLARINA SEÇİLEN ÜYELER:

ASİL DİVAN KATİPLERİ

Asil Üye :Rahşan Duygu TURSUN
Asil Üye :Fırat EMİROĞLU
Yedek Üye : Pınar GÖZ
Yedek Üye :Pelin SEVGİ

MECLİS I. BAŞKAN VEKİLLİĞİ : Nilgün BERK

MECLİS II. BAŞKAN VEKİLLİĞİ : Aysel OKUMUŞ

ENCÜMEN ÜYELİKLERİ

: Naci KALE
Zekeriya IŞIK
Muhammet AYDIN

KOMİSYON ÜYELERİNİN İSİM LİSTESİ

PLAN-PROG.VE BÜTÇE KOM. ÜYELERİ

(BŞK) : Beril ÜNLER
(BAŞKAN V.) : Berna Hacer BİLİCİ
(SÖZCÜ) : Rahşan Duygu TURSUN
(RAPORTÖR) : Atakan ÇORBACI
(ÜYE) : Gökhan YILDIZ

HUKUK KOMİSYONU ÜYELERİ

(BŞK) : Nilgün BERK
(BAŞKAN V.) : Pınar GÖZ
(SÖZCÜ) : Ferhat YILDIRIM
(RAPORTÖR) : Ali KIZILKAYA
(ÜYE) : İsmail Hakkı KAVURMACI

EĞİTİM BİLİM VE TEKNOLOJİ KOM.

(BŞK) : Aysel OKUMUŞ
(BAŞKAN V.) : Rahşan Duygu TURSUN
(SÖZCÜ) : Beril ÜNLER
(RAPORTÖR) : Muhammet AYDIN
(ÜYE) : Gökhan DİNÇER

KATILIMCILIK VE EŞİTLİK KOM. ÜYELERİ

(BŞK) : Pelin SEVGİ
(BAŞKAN V.) : Berna Hacer BİLİCİ
(SÖZCÜ) : Aysel OKUMUŞ
(RAPORTÖR) : Nilgün BERK
(ÜYE) : Başak HEKİMOĞLU

TİCARET VE SANAYİ KOM. ÜYELERİ

(BŞK) : Zekeriya IŞIK
(BAŞKAN V.) : Ferhat YILDIRIM
(SÖZCÜ) : Lütfü GÜNENÇ
(RAPORTÖR) : Mustafa ÖZTÜRK
(ÜYE) : Halidun KURDAL

İMAR VE BAYINDIRLIK KOM.ÜYELERİ

(BŞK) : Gizem ELMAS
(BAŞKAN V.) : Pınar GÖZ
(SÖZCÜ) : Fırat EMİROĞLU
(RAPORTÖR) : Hanife DEMİREZEN GÜLER
(ÜYE) : Celil ÇOLAK

SAĞLIK VE SPOR KOMİSYONU ÜYELERİ

(BŞK) : Ali UÇAR
(BAŞKAN V.) : Atakan ÇORBACI
(SÖZCÜ) : Ahmet KILIÇ
(RAPORTÖR) : Naci KALE
(ÜYE) : Uğur KARABAŞ

KÜLTÜR SANAT VE TURİZM KOM. ÜYE .

(BŞK) : Fırat EMİROĞLU
(BAŞKAN V.) : Gizem ELMAS
(SÖZCÜ) : Pınar GÖZ
(RAPORTÖR) : Beril ÜNLER
(ÜYE) : Mürsel DURMAZ

ÇEVRE VE KIRSAL ALAN KOM. ÜYELERİ

(BŞK) : Hanife DEMİREZEN GÜLER
(BAŞKAN V.) : Lütfü GÜNENÇ
(SÖZCÜ) : Pelin SEVGİ
(RAPORTÖR) : Kemal İVGİN
(ÜYE) : Mihrimah KOCABİYİK

Başkan Yardımcıları ve Müdürler Grubu



Turgay ERDEM
Kordinatör Başkan Yardımcısı



Veysi AS
Sivil Savunma Uzm.



Ahmet ÇAKICI
Başkan Yard. Kordinatör



Nazlı YAZGAN
Başkan Yardımcısı



Bukle ERMAN
Başkan Yardımcısı



Yalçın IŞIKYILDIZ
Başkan Yardımcısı



Adil KAYAOĞLU
Başkan Yardımcısı



Pınar GÜREL
Özel Kalem Müd.



Gonca HÜYÜKLÜ
Fen İşleri Müd.



Ayşegül ERKOL
İmar ve Şehircilik Müd.



Şafak PALA
Kütüphane Müd.



Tezcan ÖZTÜRK
Mali Hizmetler Müd.



Necati VATANSEVER
Temizlik İşleri Müd.



Melek KÜÇÜKBAYRAKTAR
Teftiş Kurulu Müd.



Sibel YÜCEL ÜNLÜDAĞ
Ulaşım Hizmetleri Müd.



Tahir YILMAZLI
Plan ve Proje Müd.



Gül GÜNAYDIN
Kültür ve Sosyal İşler Müd.



Nurşen YAKIN
İnsan Kayn. ve Eğit. Müd.



Hakan TANRIÖVER
Park ve Bahçeler Müd.



Derya ÖZGÖK
Strateji Geliştirme Müd.



Alev DOĞANCI
Hukuk İşleri Müd.



Bircan UYSAL
Sosyal Yardım İşleri Müd.



Tan GÜNDÜZ
Zabita Müd.



Aylin SAVCI DALGIN
Sağlık İşleri Müd.



Zuhai İSKENDER
Yazı İşleri Müd.



Hakan ARIK
Bilgi İşlem Müd.



Abdullah KOÇ
Ruhsat ve Denetim Müd.



Mürsel BÜYÜKÇOBAN
Veteriner İşleri Müd.



Hamit IŞIK
Emlak ve İstimlak Müd.



Berhan SONER
Basın Yayın ve
Halkla İlişkiler Müd.



Yasemin DERE
Çevre Koruma ve Kontrol Müd.



Mustafa YILMAZ
Destek Hizmetleri Müd.

1-C.3 Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Nilüfer Belediyesi; teknolojik gelişmelerin hızla değiştirdiği dünyada, gelişen teknolojileri kullanarak insana hizmet etmenin ve şeffaflaşmanın temelini teşkil eden çağdaş belediyecilik anlayışının kurum içi ve kurum dışına yayılmasını sağlamaktadır.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DONANIM LİSTESİ

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DONANIM LİSTESİ																																								
DONANIM																																								
MÜDÜRLÜKLER	SUNUCU	D2D YEDEKLEME	Yedeklem Ünitesi	Veri Depolama	Güvenlik Duvarı	BİLGİSAYAR	Diz Üstü Bilgisayar	İphone 5s	İpad	YAZICI	MODEM	ROUTER	HUB	SWITCH	PLOTER	TARAYICI	PROJEKSİYON	Güç Kaynakları	SANTRAL	KLİMA	OTOMATİK VEZNE	TURNİKE SİSTEMİ	Reklamlar	Led Ekran	Sesli Anons Cihazı	Rüzgar Güneş Panelli	PKS Cihaz	Kamera	Sıramatik Merkez	Sıramatik Sistemleri	Telsiz İstasyon	Telsiz	Araç Takip Cihazı	Kişi Takip	Network Omurga Switc	Network Kenar Switch	Santral Omurga Switch			
BAŞKANLIK						2	1																									4								
BİLGİ İŞLEM	33	1	1	3	2	297	9	2	9	45	23	13		55	1	33	3	46	26	3		10	1		178	1	36	243	1	40	1	57		1	2	17				
BASIN HALKLA İLİŞKİLER						31	1	1	13	5				3		10	5								2					1	14	11								
Çevre Koruma Müdürlüğü						3	1	1	1																															
Destek Hizmetleri Müd.						17	1	1	6																															
Fen İşleri Müd.						40	1	1	1	6	1			1	2	1	1																							
Hukuk İşleri Müd.						5	1	1	1	1																														
İmar ve Şehircilik Müd.						63	1	1	1	2																						8								
Emlak İstimlak Müd.						12	1	1	1																															
İnsan Kayn.ve Eğitim Müd.						18	1	1	7	2				5		1																								
Ruhsat ve Denetim Müd.						13	1	1	1																															
Kültür Müd.						15	7	1	1	3	7			10			3																							
Kütüphane Müdürlüğü						50	1	1	7																															
Mali Hizmetler Müd.						71	1	1	43												1								1	26										
Özel Kalem Müd.						32	44	13	8	7						1	2																							
Park ve Bahçeler Müd.						20	1		15	3				3																		4								
Plan ve Proje Müd.						24	1	1	2						1																									
Sağlık İşleri Müd.						22	1	1	4	1																														
Sosyal Yardım İşleri Müd.						23	1	1	1	12	2			1																										
Sivil Savunma						7	1	1	3	4																						6		5						
Strateji Geliştirme Müd.						10	1	1	1																															
Ulaşım Hizmetleri Müd.						27	1	1	4						1																		51	228						
Teffiş Kurulu Müd.						6	1	1	3																															
Temizlik İşleri Müd.						9	1	1	1																								5							
Veteriner İşleri Müd.						15	1	1	1	3			1	1																										
Yazı İşleri Müd.						14	1	1	2	7																														
Zabıta Müd.						17	1	1	5	4						1																	32							
MUHTARLIKLAR						38				38	15																													
SPOR						5					1												6																	
Kent Konseyi						15				7	5						1																							
2014 TOPLAM	33	1	1	3	2	919	67	40	40	243	80	13	1	79	5	47	15	46	26	3	1	16	1	2	178	1	36	243	3	80	1	178	228	6	2	17	1			
2013 TOPLAM	28	1	1	3	2	879	26			250	79	13	0	79	5	18	15	44	26	4	1	6	1	2	178	1	36	212	2	70	1	178	210	0	0	0	0			
2012 TOPLAM	26	0	1	1	0	644	26			250	80	13	1	44	5	18	15	37	25	4	0	0	1	2	178	1	9	90	2	30	1	178	0	0	0	0	0			
2011 TOPLAM	35	0	1	1	0	604	24			235	69	19	1	55	5	17	11	33	25	4	0	0	1	2	178	1	9	90	2	30	1	104	0	0	0	0	0			
2010 TOPLAM	18	0	0	0	0	529	17			284	66	13	1	33	5	7	7	32	21	4	0	0	1	2	178	1	9	90	2	30	1	79	0	0	0	0	0			
2009 TOPLAM	14	0	0	0	0	393	17			209	46	13	1	16	4	4	4	30	18	5	0	0	0	0	0	1	9	31	0	0	1	79	0	0	0	0	0			
2008 TOPLAM	11	0	0	0	0	326	17			176	43	11	1	11	4	4	4	24	11	5	0	0	0	0	0	1	9	21	0	0	1	79	0	0	0	0	0			
2007 TOPLAM	11	0	0	0	0	303	17			155	42	11	0	10	3	4	4	17	8	5	0	0	0	0	0	1	9	21	0	0	1	76	0	0	0	0	0			
2006 TOPLAM	11	0	0	0	0	274	17			152	42	11	0	10	3	4	4	17	8	5	0	0	0	0	0	1	9	21	0	0	1	76	0	0	0	0	0			
2005 TOPLAM	11	0	0	0	0	240	0			126	10	10		10	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Nilüfer belediyesi olarak 2014 yılında Halk Evine taşınması sebebiyle tüm network alt yapısı yenilenerek Nilpark Biriminde bulunan Sunucular ve Bilgisayarlar Halk Evi Binasına taşınmıştır. Ayrıca Halk evinde hizmet görseiliğinin artırılması amacıyla görsel alt yapıda iyileştirmelere gidilerek Led ekranlar vasıtasıyla yapılan hizmetlerin görsel olarak tanıtılması sağlanmaktadır.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DONANIM LİSTESİ																																		
Telefon	Sentral Kenar Switch	Ip Telefon	Ip Kamera	Ip Kamera Switch	İş İstasyonu	42U 800*1000 Yer Tipi Rack Kabin	42U 600*1000 Yer Tipi Rack Kabin	Ortam İzleme Sistemi	Göz İrisi	Parmak İzi	Thin Client	Ipad	Iphone	121" LCD	65" Görsel LCD	60" Görsel LCD	48" Görsel LCD	47" LCD	46" LCD	42" Görsel Kiosk	32" Görsel LCD	27" Görsel LCD	22" Görsel LCD	12.1" LCD	9.7" Görsel LCD	Personel Odaları LCD	Akıllı Kart Sistemi Yazıcısı	Göme Engelli verici	Göme Engelli Bileklik	Göme Acil Çağrı Butonu	Asansör Kullanma Talimatı	Braille Kabartma Yerleşim Planı	Banko Tipi İndüksiyon	Düz Salon İndüksiyon
	21	344	115	12	3	8	13	1	1	2	2	40	40	7	5	8	4	8	1	2	11	12	5	8	40	170	1	37	20	4	4	1	8	1
3																																		
32																																		
18																																		
21																																		
18																																		
22																																		
14																																		
128	21	344	115	12	3	8	13	1	1	2	2	40	40	7	5	8	4	8	1	2	11	12	5	8	40	170	1	37	20	4	4	1	8	1
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablo 1.5 Müdürlükler Bazında Donanım Listesi

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA YAZILIM LİSTESİ

					QPR Process D.			Autocad 3D																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	</
--	--	--	--	--	----------------	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA YAZILIM LİSTESİ																																				
İDECAD		YÖN.BilgiSis. Otomasyon Yaz.			CBS yazılımı																			Basın Arşiv	Çağrı Merkezi Yazılımları		Kütüphane Yazılımı		Bilet Takip Yazılımı							
Statik	Mimari	YÖN. Bilgi Sis. Otomasyon Uygulaması		YÖN. Bilgi Sis. Veri Tabanı	YÖN. Bilgi Sis. Otomasyon Modül Sayısı	Muhtırlık Otomasyon Yazılımı																			Basın Arşiv	Çağrı Yönlendirme ve İVR	Çağrı Rapor	Çağrı Kayıt	Çağrı Veri Giriş	Kütüphane Yazılımı	Kütüphane Veritabanı	Bilet Takip Yazılımı	Bilet takip veritabanı			
						CBS Netcad Ana Modül	Netcad Map	Netcad Planet	Netcad Surf	Netcad Pro Yol	Netcad Netgis Server	Netcad Network Gis	Netcad Belnet	Takbis	Taşınmaz Bilgi Sistemi	CBS Emlak İstirak Mod.	CBS İmar Mod.	CBS Fen İşleri Mod.	CBS Veritabanı	CBS İnternet Sunucusu	PDKS YAZILIMI	SMS Sistemi	Kamera Sistemi	Araç Takip Yazılım										Basın Arşiv Yazılımı	Basın Arşiv Veritabanı	
2	2	1	1	5		1					1	1	1				1		1	1	2	1	14	1		1	1	1	1		1		1	1		
				2																						2										
				1																																
				3																																
				1			7	2										7	1																	
				2			7	3	1	3								5																		
				1																																
				2			27	15									10																			
				1			5							1	1	5																				
				3																																
				1			1																													
				2																																
				1																																
				6			3																													
				2			1																													
				1																																
				3			13	3	11	2	1																									
				2																																
				1																																
				4			2																													
				1			1																													
				1																																
				3																																
				1																																
				42																																
2	2	1	1	49	42	68	23	12	5	4	1	1	1	1	1	1	5	11	12	3	1	2	1	14	1	7	1	1	1	1	5	1	1	1	1	
2	2	1	1	47	42	67	23	12	5	4	1	1	1	1	0	0	5	11	12	3	1	2	1	14	1	7	1	1	1	1	5	1	1	1	1	
2	2	1	1	47	42	56	20	10	3	2	1	1	1	1			5	10	12	3	1	2	1	14	1	7	1	1	1	1	5	1	1	1	1	
0	0	1	1	44	42	56	20	10	3	2	1	1	1	1			5	10	12	3	1	1	1	14	1	7	1	1	1	1	5	1	1	1	1	
0	0	1	1	41	42	51											5	10	30	3	1	1	1	6	1	5	1	1	1	1	5	1	1	1	1	
0	0	1	1	42	24	50											5	10	30	3	1	1	1	6	1											
0	0	1	1	41	24	50											5	10	30	3	1	1	1	4	1											
0	0	1	1		24															1	1	1	4	1												
0	0	1	1		24															1	1		4	1												
0	0	1	1		24															1	1		4	1												
0	0	1	1		24																															

Tablo 1.6 Müdürlükler Bazında Yazılım Listesi

1-C.4 İnsan Kaynakları

Nilüfer Belediyesi personeli 2014 yılı itibariyle memur, kadrolu işçi, sözleşmeli personel ve ayrıca tedarikçi kanalıyla alınan personelden oluşmaktadır.

Kadro Durumu :

2014 YILI ÇALIŞAN PERSONEL KADRO DURUMU	PERSONEL SAYISI	YÜZDESİ
MEMUR	309	30%
KADROLU İŞÇİ	151	14%
SÖZLEŞMELİ PERS.	17	2%
HİZMET ALIMI PERS.	565	54%
TOPLAM	1042	100

Tablo 1.7: 2014 Yılı Çalışan Personel Kadro Durumu

Eğitim Durumu :

Belediyemizde görev yapan personelimizin öğrenim durumları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Öğrenim Durumları	Memur		Kadrolu İşçi		Sözleşmeli Personel		Hizmet Alımı		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
İLKÖĞRETİM	24	8	58	38	0	0	139	25	221	21
LİSE	91	29	43	28	1	6	169	30	304	29
ÖN LİSANS	70	23	21	14	0	0	79	14	170	16
LİSANS	112	36	23	15	15	88	169	30	319	31
LİSANSÜSTÜ	12	4	6	4	1	6	9	2	28	3
TOPLAM	309	100	151	100	17	100	565	100	1042	100

Tablo 1.8: Çalışanların Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımları

Yaş İtibariyle Dağılımı:

Belediyemiz bünyesinde görev yapan tüm çalışanlarımızın yaş ortalamaları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Yaş Aralığı	Memur		Kadrolu İşçi		Sözleşmeli Personel		Hizmet Alımı		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
20-30	21	7	1	1	0	0	169	30	191	18
31-40	83	27	69	46	10	59	253	45	415	40
41-50	119	39	69	46	7	41	105	19	300	29
51-....	86	28	12	8	0	0	38	7	136	13
Toplam	309	100	151	100	17	100	565	100	1042	100

Tablo 1.9: Çalışanların Yaş Ortalamalarına Göre Dağılımı

2014	Memur		Kadrolu İşçi		Sözleşmeli Personel		Hizmet Alımı		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
KADIN	108	35	39	26	10	59	236	42	393	38
ERKEK	201	65	112	74	7	41	329	58	649	62
TOPLAM	309	100	151	100	17	100	565	100	1042	100

Tablo 1.10: Çalışanların Cinsiyet Durumlarına Göre Dağılımı

YIL	PERSONELİN SENDİKAL DURUMLARI						SENDİKALI TOPLAM
	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		
	Sendikali	Sendikası	Sendikali	Sendikası	Sendikali	Sendikası	
2014	300	9	151	-	17	-	468

Tablo 1.11: Çalışanların Sendikal Durumları

1-C.5 Sunulan Hizmetler

1-Sivil Savunma Uzmanı

- Düşman taarruzlarına, doğal afetlere ve büyük yangınlara karşı can ve mal kaybının en aza indirilmesi için koruyucu tedbirleri almak ve kurtarıcı faaliyetleri gerçekleştirmek.
- Belediye personeli ile bina, tesis, araç-gereç ve teçhizatların güvenliği, iç ve dış tehditler, sabotaj gibi tehlikelere karşı koruyucu güvenlik hizmetlerini planlamak, koordine etmek, takip ve denetimini Belediye Başkanı adına yapmak.
- Kurumun stratejik planını, kalite yönetim sistemini ve diğer iyileştirme çalışmalarını kapsayan tüm faaliyetlerin desteklenmesi Sivil Savunma Uzmanının görevidir.

2-Özel Kalem Müdürlüğü

- Başkanlık Makamından ilgili yerlere kutlama ve taziye mesajları, çiçek ve Belediye Başkanlığı Çelenginin gönderilmesini sağlamak
- Başkanlık Makamı'nın halk, kurumlar ve belediye müdürlükleri ile olan ilişkilerinin düzenli ve sistematik bir şekilde yürütülmesi
- Makamın gerektirdiği temsil, ağırlama ve tören organizasyonlarının gerçekleştirilmesi
- Önemli gün ve haftalarda Başkanlık Makamı adına kurum ve kuruluşlara resmi yazı ile kutlama mesajı göndermek, hediye vermek.
- Site ve mahalle toplantılarının düzenlenerek ilçe halkının talep ve şikayetlerinin öğrenilmesi ve Başkanlık Makamı'na raporlanması
- Belediye tarafından düzenlenen programların, sosyal ve kültürel etkinliklerin ve yapılan çalışmaların, protokole doğru ve eksiksiz bilgilerin ulaştırılmasını sağlamak.
- Belediyemiz ile ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve örgütler arasında mevcut ilişkilerin geliştirilmesi ve yeni ilişkilerin kurulmasını sağlamak, hizmet politikası ve stratejisine uygun kardeş kent ilişkileri kurmak ve mevcut kardeş kentlerimizle ilişkilerimizi geliştirmek
- Başkana ait protokolü düzenlemek, organizasyonu sağlamak ve Başkanlık Makamının randevularını planlamak
- İlçemiz sınırları içinde yer alan mahalle muhtarlarımıza yönelik memnuniyet anketinin yapılması sonuçların Başkanlık Makamına raporlanması

- Nilüfer Belediyesi Genel Yönetim Meclis Üyeleri ve personelin yurtdışı görev ve seyahatleri ilgili pasaport işlemlerinin takibi için Bursa Valiliği ve İl Emniyet Müdürlüğü ile ilgili yazışmaların yapılması
- Belediyenin işbirliklerinin Başkana raporlanması
- Bölge sorumlularının ilgili oldukları alandaki çalışmaların takip edilip raporlanması
- Özel Kalem Müdürlüğü'nün görevidir.

3-Teftiş Kurulu Müdürlüğü

- Teftiş Kurulu Müdürlüğü Başkanın emri ve onayı üzerine; Belediyeye bağlı birimlerde teftişin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipleri tespit etmek ve personelin verimli çalışmasını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Belediye Başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin faaliyetleri ile her türlü iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek.
- Birimlerin görevlerinde, görevlerin bölünüşünde, yapılanmasında, çalışma usul ve yöntemlerinde ve mevzuatın uygulanması sırasında ortaya çıkacak aksaklıkları, bozuklukları ve eksiklikleri giderecek çalışmalar yapmak ve bu amaçla hazırlanacak hukuki anlamdaki tasarı ve teklifler ile yeniden kurulacak birimlerin yapılanması ve görevleri hakkında görüş vermek.
- Birimlerce hazırlanan yönetmelik ve yönerge tasarılarını incelemek ve görüş bildirmek.
- Personelle ve mahalli hizmetlerle ilgili konularda, uygulamaya esas olmak üzere görüş ve mütalaa bildirmek.
- Belediyeciliğin temel ilkeleri, belediyecilik yönetimi ile ilgili konularda araştırmalar yapmak ve bunları değerlendirmek.
- Mevzuat hükümleri uyarınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek.
- Belediye birimlerinin özel teftiş ve denetimini yapmak.
- Teftiş sonucu düzenlenen raporları inceleyip değerlendirmek.
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine veya 10/06/1942 tarihli ve 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu hükümlerine göre Vali, 4483 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin 3 üncü fıkrası gereği Başkan tarafından kabulü halinde ise diğer soruşturma izni vermeye yetkili mercilerce 4483 sayılı Kanun gereği müfettişlere verilen araştırma ve/veya inceleme

görevlerinin yasal süreleri içerisinde tamamlattırılmasını sağlamak ve gereği için adı geçen kanuna göre karar alınmak üzere yetkili mercie göndermek.
Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün görevleridir.

4-Strateji Geliştirme Müdürlüğü

- Belediyenin kurumsal özdeğerlendirmesinin yapılmasının sağlanması ve Belediyede mükemmellik modeli ve özdeğerlendirme ile ilgili bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması.
- Yeni hizmet alanları ile ilgili araştırmalar yapılması ve Belediyede uygulanabilirliği konusunda çalışmalar yürütülmesi
- Kentsel ve kurumsal verilerin ve dış kuruluşlara ait karşılaştırma verilerinin izlenmesi, analiz edilmesi, hizmet ve süreçlerin geliştirilmesi amacıyla kullanılmasını sağlayacak çalışmalar yapılması
- Ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen yarışma ve ödül başvurularına katılım için çalışmaların yürütülmesi
- Kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, uluslararası kuruluşlar ile AB ve dış mali fonlar, ulusal fonlar ile koordineli olarak projeler oluşturulması veya projelerde yer alınması için gerekli çalışmalar yapılması
- Belediyenin Kurumsal Sosyal Sorumluluk Politikası'nın uygulanmasının sağlanması; kurumsal sosyal sorumluluk çalışmalarının koordine edilmesi
- Belediyede paydaş algılama anketlerinin uygulanmasının sağlanması
- Ulusal ve uluslararası ağlara üyelik süreçlerinin koordine edilmesi, üyelik sürecinden elde edilen bilgi ve verilerin Belediye süreçlerine aktarılmasını sağlayacak çalışma ve yöntemlerin belirlenmesi
- Ulusal ve uluslararası düzeyde diğer kurum/kuruluşlarla kıyaslama / bilgi paylaşımı çalışmaları yapmak için gerekli ortamların oluşturulması ve Belediyeye iyi uygulamalarla ilgili bilgi sağlanması.
- İdarenin orta ve uzun vadeli stratejilerini belirlemek ve amaçlarını oluşturmak üzere Stratejik Planının, Ulusal Kalkınma Planına uygun biçimde oluşturulması ve performansının takip edilmesi
- İdare Faaliyet raporunun hazırlanılması
- 5018 Sayılı kanun kapsamında iç kontrol çalışmalarının koordine edilmesi
- Kamu hizmet standardının oluşturulması (KAHİS) ve uygulanmasını sağlanması
- Nilüfer Belediyesi Kalite/ Çevre/ İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemlerinin, "Entegre Yönetim Sistemleri Yönetimi Süreci" kapsamında yürütülmesini sağlamak,

- Süreç Yönetim Sistemi yaklaşımının geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması
 - Eşitlik birimi faaliyetlerinin yürütülmesi
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün yapmış olduğu hizmetlerdir.

5- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- Belediye'nin temel görevi, temel hedefi, hizmet politikası ve kurumsal değerlerine uygun biçimde kurumsal kimlik ve iletişim politikası geliştirmek
- Belediye'nin tanıtım çalışmalarını yürütmek;
- Vatandaşlar, sivil toplum kuruluşları, medya ve kamuoyu ile ilişkileri sürdürmek;
- Belediye yatırımlarının açılışı ile tören/özel günlere ait organizasyonları gerçekleştirmek; Hizmet alan memnuniyetinin ölçümüne yönelik çalışmalar düzenlemek, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün yapmış olduğu hizmetlerdir.

6-Fen İşleri Müdürlüğü

- Stratejik Planımızda bulunan ve Yatırım planına alınan ve projesi gelen her türlü yeni yatırımın (yapı, açık ve kapalı spor alanları ve spor tesisleri, sosyal tesisler, meydanlar, pazar yerleri, parklar ve rekreasyon alanlarının düzenlenmesi vs.) 4734 sayılı KİK çerçevesinde ihalesini hazırlayarak ihale sürecinin takip edilmesi
 - İhale edilen projelerin Sözleşme Şartları ve Yapım İşleri Genel Şartnamesi esasları çerçevesinde kontrollüğünün yapılması
 - Belirlenen aralıklarda tamamlanan iş kısımlarına ait Hakediş raporunun yapılmasını sağlamak
 - İş tamamlandıktan sonra işin geçici kabulünün yapılması için gerekli işlemlerin yürütülmesini sağlamak
 - Geçici kabul sonrası kesin tamamlanan işin Kesin Hesabının yapılmasını sağlayarak onay sürecini takip etmek
 - İşin bitiminden bir yıl sonra Kesin Kabulün yapılmasını sağlamak
 - Tarihi ve Kültürel Varlıkların korunması ve onarılmasına ilişkin projesine uygun olarak uygulamaların yaptırılması ve takibi
 - Hizmet Binalarında, Okullarda, Camilerde, Parklarda bakım ve onarımlarının yapılması
 - Yapı ve tesislerimizin mekanik ve elektrik sistemlerinin periyodik bakım ve onarımlarının takip edilmesi
 - Dış kaynaklı finansla yapılan proje ve faaliyetlerin (Yap-İşlet, Kat Karşılığı vb. yapılan çalışmalar) kontrollük hizmetlerinin verilmesi
- Fen İşleri Müdürlüğü'nün sunmuş olduğu hizmetlerdir.

7- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

- Nilüfer İlçesi sınırları dahilinde imar planındaki yeni yolların projelendirilerek açılması, malzeme nakli, serme-sıkıştırma, sıcak asfalt kaplama ve yama işlerinin yapımı-bakımı ve

onarımının gerçekleştirilmesi, bordür-tretuvar yapımı-bakımı ve onarımlarının gerçekleştirilmesi, sathi kaplama yapılması ve onarımlarının gerçekleştirilmesi,

- Büyükşehir Belediyesi sorumluluk ve yetki alanında olan toplu taşıma, sinyalizasyon ve trafik işaretlemeleri gibi ulaşım ile ilgili konularda araştırma yaparak karar alınması yönünde B.Ş.B. ile koordinasyon sağlanması, Belediyemiz uhdesindeki yollarda trafik işaretleme uygulaması yapmak,
- Talepler doğrultusunda yol projelerinin çizilmesi ve yapım ihalesinin gerçekleştirilmesi, yol katılım paylarına ilişkin veri hazırlanması, bölgemizde yapılan kazıların takip edilmesi,
- Belediyeye ait tüm taşıtların, iş makinalarının maksimum verim alınacak şekilde çalıştırılarak tüm bakımların-onarımların ve ikmallerin planlı bir şekilde yürütülmesinin sağlanması, işlemlerin yürütülmesi ve yasalarda belirtilen diğer görevleri yerine getirilmesi,

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

8- İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü

- İşyeri teslim,
 - Röperli kroki, vaziyet planı, bağımsız bölüm planı projesi,
 - Yapı aplikasyon projesi(HUS) verilmesi,
 - İmar durumu verilmesi,
 - Kotlu kroki verilmesi,
 - Mimari, Statik, Elektrik ve Mekanik projelerinin onay işlemlerinin yürütülmesi,
 - Otopark hesabı,
 - İnşaat ruhsatı verilmesi,
 - Numarataj işlemlerinin yapılması,
 - Yol katılım paylarının alınması,
 - Toprak, zemin aplikasyon, temel, bodrum, su basman, kat, çatı, su yalıtımı, ısı yalıtımı, mekanik tesisat, elektrik / iletişim tesisatı vizelerinin yapılması,
 - İmar planına ve ruhsata uygun hale getirilmemiş yapıların tespit edilip, 3194 sayılı imar kanununun 32. ve 33. maddesine göre işlem yapılması,
 - 775 Sayılı Gecekondu Kanunu gereğince oluşan kaçak yapıların tutanaklarının düzenlenerek, 24 saat içerisinde yıkılması,
 - Parsel bazında zemin etüt çalışmalarının yerinde kontrolü ve raporlarının incelenmesi,
 - Zemin sondaj çalışmalarının yerinde kontrolü ve incelenmesi,
 - Belediye projelerine ait zemin etüt çalışmalarının yapılması,
 - Asansör işletme ruhsatı verilmesi,
 - Yıllık Asansör kontrollerinin takibinin yapılması,
 - İtfaiye Yangın görüşünün verilmesi,
 - Yıllık Asansör kontrollerinin takibinin yapılması,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde sunulan hizmetlerdir.

9- Plan ve Proje Müdürlüğü

- İlçenin imar planlarına göre gelişmesinin sağlanması
- İlçe sınırları içinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapılması
- İlçe sınırları içinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliklerinin yapılması
- Resmi kurum ve vatandaş talebi halinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planı örneği verilmesi
- 3194 sayılı yasanın 18.madde uygulamasının yapılması
- İmar uygulamalarının yapılması ve kontrolü
- Vatandaş şikâyet ve istek önerilerinin yerinde incelenmesi
- Kentin gelişme bölgesinde yer alan Nilüfer Eko Kent Planlama alanına ilişkin planlama, tasarım çalışmalarını ve bu bölgedeki arsa ve arazilerin düzenleme faaliyetlerini yürütmek veya yüklenici firmalara hazırlatılması ile ilgili çalışmaların yürütülmesini koordine etmek,
- Kentin ihtiyaçları doğrultusunda kentsel tasarım ve dönüşüm projeleri yapmak veya yaptırmak, kentsel alan genelinde mekansal gelişme, ekolojik kentleşme, sürdürülebilir kentsel bölgesel yapılanma çalışmalarını yürütmek,
- Sürdürülebilir ekolojik kentleşme esasları doğrultusunda kentsel tasarım rehberi hazırlamak veya hazırlatarak alt ölçekte kentsel tasarım projelerini yönlendirmek ve kentsel tasarım planlarının hazırlanmasını sağlamak,
- Yasa ve yönetmelikler doğrultusunda kurum bünyesinde kentsel dönüşüm ve tasarım faaliyetleri ve kentsel dönüşüm ve tasarıma yönelik işlerin araştırma, inceleme ve onaylanmasına ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- Nilüfer Belediye sınırları içindeki alanlarda 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve uygulama yönetmeliklerine göre Kentsel Dönüşüm faaliyetlerinin yürütmek,
- Belediye sınırları içinde kalan alanlarda mahalle kurulmasına ilişkin faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak,
- Açık ve kapalı alanların projelendirilmesi esnasında ilgili kanun ve yönetmeliklere göre projenin tasarımı, planlanması ve teminin edilmesini sağlamak.
- Proje hizmet alımlarında ihale mevzuatında belirtilen esaslar çerçevesinde, uygulama projelerine ait iş kalemleri ve proje temin maliyetlerini hesaplamak, proje temini ihale dosyasını hazırlamak ve proje kontrollük işlemlerini yapmak.
- Üretilen veya temin edilen projelerin uygulaması esnasında imalatlarda kullanılacak malzemelerin niteliklerine karar vermek ve uygunluğunu denetlemek.
- Belediye sınırları dâhilinde korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarıyla ilgili işlemleri ve uygulamalarının yürütülmesini koordine etmek.
- İlgili kurum ve Bakanlıklar bünyesinde kültür varlıklarının

korunmasına yönelik verilen yardımlar için istenilen rölöve, restitüsyon, restorasyon projeleri ve bunları tamamlayan raporların hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak, denetlemek ve arşiv oluşturmasını sağlamak.

- Mail-i inhindam yapılarla ilgili bilgi, belge, resim, röleve, restitüsyon, restorasyon projelerinin yapılmasını veya temin edilmesini koordine etmek.
- Mail-i inhindam durumundaki tescilli kültür varlıklarının can ve mal güvenliğine tehdidinin kaldırılması için kurum içi ve kurum dışında gerekli koordinasyonu sağlamak.
- Belediye mülkiyetinde bulunan anıtsal ve sivil mimarlık örneği yapıların rölöve, restitüsyon, restorasyon, projelerini hazırlamak, mekanik, elektrik ve peyzaj projelerini hazırlatarak Bursa Kültür Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu'ndan onay almasını sağlamak.
- Müze Müdürlüğü denetiminde kazı yapılması gereken arkeolojik sit alanlarında müze elemanlarını almak, bilgi akışını koordine etmek

Plan ve Proje Müdürlüğü bünyesinde sunulan hizmetlerdir.

10-Hukuk İşleri Müdürlüğü

- Belediyemizin hak ve alacaklarını alabilmek için ilgili kişi veya kurumlar aleyhine adli, idari davalar açmak, icra takipleri yapmak
 - Belediyemiz aleyhine ilgili kişi veya kurumlarca açılan adli ve idari davalarda ve icra takiplerinde belediyemizin hak ve menfaatlerini savunmak
 - Başkanlık Makamınca verilen konularda araştırma, inceleme yapmak
- Bilgi edinme başvurularını cevaplandırmak
- Encümeninden ve diğer Müdürlüklerden gelen hukuki sorunlar ile Belediye personelinin görevlerini yaptığı sırada karşılaştığı sorunların sözlü veya yazılı olarak görüş bildirerek çözülmesine yardımcı olmak,
- Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün görevleridir.

11- Yazı İşleri Müdürlüğü

- Yazı İşleri Müdürlüğü 13.07.2005 gün ve 25874 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanununun 48.maddesinde sıralanan Müdürlüklerden olup, Belediyenin karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin tüm toplantılarının yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- Başkanlıkça verilen çeşitli araştırma ve inceleme görevlerini yapmak,
- Belediye'nin karar organı olan Belediye Meclisi ve Encümen'inin tüm toplantılarının yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılmasının sağlanması, bu toplantılarda alınan kararların ve zabıtların yazımı, imzalanması ve ilgili yerlere ulaştırılmasını yapmak,

- Belediye Tembih ve Yasaklarına uymayanlar hakkında Zabıta Müdürlüğüne düzenlenmiş zabıt varakaları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Genel Arşiv Bürosu faaliyetlerini yürütmek Yazı İşleri Müdürlüğü'nün görevleridir.

12- Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Alım, Satım, Hizmet, Yapım, Kira, Trampa mülkiyetin gayri aynı hak tesisi ve taşıma işlerinin yürürlükteki D.İ.K, Kamu İhale Kanunu, Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu Devlet İhaleleri Genelgesi, Yönetmeliği ve İ Cetveli hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesi,
- Belediyenin gelir- gider bütçeleri hareketlerinin, malzeme hareketlerinin takibi Belediyenin tüm demirbaş takibi yılsonu işlemlerinin yapılması, eskimiş, kırılmış kullanılmaz durumda olanların demirbaştan düşürülmesi gibi konularda faaliyetlerin sürdürülmesi,
- Belediyeye ait tesis, bina, teçhizatların güvenliğini sağlamak amacı ile gerekli hizmetleri satın alma, faaliyetlerinin yürütmek, uygulamak, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak, Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün yapmış olduğu hizmetlerdir.

13- Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- Nilüfer ilçesi sınırları içindeki kültür ve sanat faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi; konserler, sergiler, tiyatro ve film gösterimleri gibi etkinliklerin hazırlanması, tasarımı ve hayata geçirilmesi ile ilgili faaliyetlerin koordinasyonu ve yürütülmesi,
- Nilüfer'de entelektüel birikimi artırmak ve farkındalık eğitici yüksek bir kent yaratmak amacıyla; söyleşi, forum, konferans ve sempozyum şeklinde düzenli etkinlikler planlanması ve hayata geçirilmesi,
- Yurttaşların kültür ve sanatla çevrili bir yaşam sürebilmesi için sokak etkinliklerinin gerçekleştirilmesi,
- Nilüfer'in park, meydan ve sokaklarına sanatın kalıcı izlerini bırakmak amacıyla heykel projelerinin üretilmesi ve gerçekleştirilmesi,
- Farklı sanat dallarında atölye ve eğitim çalışmalarının yürütülmesi,
- Sivil Toplum Kuruluşları işbirliği ile kültür ve sanatla ilgili sosyal sorumluluk projelerinin gerçekleştirilmesi,
- Uluslararası etkinlikler aracılığı ile yurttaşlara farklı kültürlerle tanışma olanağı sağlanması,
- Dünya sanatçıları ile Türk sanatçıları buluşturacak ve sonucunda kente katkı sağlayacak etkinliklerin düzenlenmesi,
- Kültür merkezlerinin kiralanması,

- Kadınların ve çocukların sosyal, kültürel ve bedensel gelişimine katkı sağlayacak eğitim, kültür ve sanat faaliyetlerinin koordinasyonu ve yürütülmesi,
- Nilüfer sınırlarında yer alan yerleşim birimleri ve periferde kültür envanteri çıkarılması için ön çalışmaların ve saha incelemelerinin yapılması,
- Nilüfer'in tarihi ile ilgili literatürde yer alan kaynak kitapların ve belgelerin taranması, toplanması, veri bankasının oluşturulması ve Nilüfer'in sözlü tarih araştırmalarının yapılması, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

14- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

- Nilüfer İlçesi sınırları içindeki kadınların, çocukların, yaşlıların, engellilerin sosyal, kültürel ve ekonomik gelişimine katkı sağlayacak eğitim, kültür faaliyetlerinin koordinasyonu ve yürütülmesi,
- Engelli birey ve yakınlarına yönelik sosyal destek çalışmalarının yürütülmesi
- Engelliliğe dayalı ayrımcılığı önleme ve farkındalığı arttırmaya yönelik toplum temelli çalışmaların yürütülmesi
- Temel ihtiyaçlar çerçevesinde sosyal yardıma ihtiyaç duyan bireylere toplumsal destek ve belediye mevzuatı çerçevesinde paylaşımlarda bulunulması,
- Evlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesi, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün görevleridir.

15-Bilgi İşlem Müdürlüğü

- Belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımların koordine edilmesi
- Belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasının sağlanması
- Sistem analizi, program yazılımları ve sistem yatırım araştırmalarının yapılması
- Kent bilgi sistemi datalarının koordine edilmesi
- Kurum içi ve kurum dışına bilişim desteğinin verilmesi
- Bilişim teknolojisinin belediye bünyesinde kurulması Bilgi İşlem müdürlüğü bünyesinde sunulan hizmetlerdir.

16- Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak hak sahiplerine yapılacak ödemeleri incelemek ve yasal uygunluğu saptananları ödemek.
- Yıllık bütçe, kesin hesap, gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesini sağlamak.

- Yürürlükteki Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 60. maddesinde sayılan görevlerden müdürlüğe verilenleri yürütmek.
- Bu kapsamda Çalışma Yönetmeliğimizde de belirtilen; İdarenin Bütçe Kesin Hesabının hazırlanması, koordine edilmesi çalışmalarını yürütmek; İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek; Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak; İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek; Gelir veya Takip Bürosu tarafından saptanan ve Belediye vergi, harç, ceza ve gelirlerinin yükümlüsü olmasına ve adına borç tahakkuk ettirilmesine rağmen borcunu ödemeyen veya mal bildiriminde bulunmayan borçlular için gerekli icra faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak, borcunu ödemeyenler hakkında haciz kararı almak, teminat istemek ve cebri icra takibi yapmak; Gerekliğinde mali mevzuatın uygulanmasına yönelik açıklayıcı düzenlemeler hazırlamak; İç ve dış denetim sırasında denetçilere bilgi, belge ve kolaylıklar sağlamak; Mali Hizmetler Biriminde yürütülmesi gereken Ön malî kontrol faaliyetlerini yürütmek; İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; görevlerini yerine getirmek başta olmak üzere, yasa ile verilen veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri de yürütmek, Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün görevleridir.

17- İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü

- Belediyede çalışan işçi ve memur personelin özlük ve disiplin işlemlerinin yürütülmesi,
- Tüm Personele eğitim hizmetlerinin verilmesi,
- Çalışan Memnuniyet Anketi çalışmalarının yapılarak gerekli iyileştirme faaliyetlerinin yapılması,
- Başkanlık Makamından alınan personel ile ilgili talimat ve görevlerin zamanında ve kanunlara uygun bir şekilde yerine getirilmesi,
- Tüm personelin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki ilerleme ve yükselmeleri, özlük ve hizmet bilgilerinin kaydı, muhafazası ve bunlarla ilgili her türlü yazışmaların yapılması,
- Eleman ihtiyacı doğduğunda yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde sınavların açılması ve işlemlerin yürütülmesi,
- Lise, yüksekokul, üniversite öğrencilerinin staj başvurularının değerlendirilerek, eğitimlerine göre kurum içerisinde birimlere yönlendirilmesi,

- İşe geliş gidişlerin takibi, rapor alınması ve tüm müdürlüklere bildirilmesi,
- Nilüfer Belediyesinin hizmet politikası ve stratejilerine uygun olarak İnsan Kaynakları yönetim sisteminin, performans değerlendirme sisteminin oluşturması ve öneri sistemini daha etkin olarak uygulayarak çalışanların karar alma süreçlerinde yer almasını sağlamak İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün yürütmüş olduğu hizmetlerdir.
- Nilüfer'de yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi, beceri ve eğitimleri doğrultusunda "doğru iş"lere yönlendirilmeleri işverenler ile en doğru ve en hızlı biçimde buluşturularak, ekonomik hayata katılmalarını sağlamak için İş ve Meslek Edindirme faaliyetlerini yürütmek.
- Belediyeye başvuru yapan işsizlerin işverenlerin ihtiyacı olan nitelikleri kazanmaları için meslek edindirme programları düzenlenmesi.

18- Zabıta Müdürlüğü

- Belediye sınırları içinde ilçenin düzeninin ve ilçe halkının sağlık ve huzurunun, korunmasının sağlanması amacıyla yetkili organların alacağı kararların yürütülmesi ve bu kapsamda oluşan belediye suçlarının takip etmesi ve gerekli kanuni işlemlerin yürütülmesi,
- Kaçak Hafriyat önleme hizmetlerinin verilmesi,
- İşyerlerinin denetiminin yapılması,
- Semt pazarlarının nizam ve intizamının sağlanması,
- 4207 Sayılı kanun (tütün ve tütün ürünlerinin zararlarının önlenmesi ve kontrolü) hakkında uygulama,
- Kabahatler kanununun uygulanmasının sağlanması,
- Cadde ve sokak işgallerinin önlenmesi,
- Protokol ve etkinliklerde destek hizmetleri,
- Belediyemiz tarafından yapılması gereken tebliğ ve tebligatların yapılması,
- Seyyar satıcılarla ilgili genel kontrol ve denetimler,
- 2464 sayılı Belediye gelirleri kanunu ile ilgili olarak taahhüt ve tahsilata yardım, destek ve kontrollük hizmetleri,
- Asker ailelerine yardımla ilgili olarak gerekli tahkikat,
- Belediyemiz tüm birimlerine yardım ve destek hizmetleri, Zabıta Müdürlüğü bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

19- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

- Belediyemiz sınırları içerisindeki sıhhi ve gayri sıhhi müesseselere (2. ve 3. sınıf) yürürlükteki kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı, 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu'na göre hafta tatillerinde çalışabilmek için beyanda bulunan işyerlerine Hafta Tatil Ruhsatnamesi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri için talep edilen Mesul Müdür Belgesi ve Canlı Müzik İzin Belgesi'nin verilmesi,

- Büyükşehir Belediyesi' ne ait yollar dışında kalan tüm ilan ve reklam tabelalarının Uygunluk Belgesi verme işlemlerinin yapılması

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü bünyesinde sunulan hizmetlerdir.

20-Temizlik İşleri Müdürlüğü

- Evsel atıkların düzenli toplanması,
 - Kent katı atık sihi depolama sahasına doğru şekilde nakledilmesi,
 - Mahalle pazaryerlerinin temizlenmesi ve yıkanması,
 - Cadde ve sokakların süpürülmesi, bordür kenarlarının temizlenmesi,
 - Geri kazanılabilir nitelikteki atıkların toplanması,
 - Pil atıklarının toplanması,
 - Elektronik atıkların toplanması,
 - Tadilat atıklarının toplanması,
 - Kullanılmayan ev eşyası atıklarının toplanması,
 - Konteynırların yıkaması,
 - Konteynırların tamir bakım ve sevkiyatı,
 - Belediyemiz hizmet binalarının iç temizliğinin yapılması,
 - Okullara yardımcı temizlik personeli verilmesi,
 - İbadethane halılarının yıkanması,
- Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

21-Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- İlçenin güzelleşmesi ve çevre kirliliğinin önlenmesinde büyük önemi olan yeşil alanların tesis edilmesi, mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması ve bu amaçla üretilen projelerin uygulanması,
- İnşaat çalışması tamamlanmış parklara ve koşu yollarına peyzaj projelerine uygun olarak ağaç fidanı ve çalı bitkilerinin dikilmesi. İnşaat çalışması tamamlanmış park ve koşu yollarının çiminin ekilmesi, mevsimlik çiçeklerinin dikilmesi,
- Bitkilendirilmesi tamamlanmış park ve koşu yollarına oyun grupları, spor aletleri ve kent mobilyaları montajlarının yapılması, parkların hizmete sunulmasının sağlanması,
- Ağaçlandırma Kampanyası çalışmalarının başlatılması ve yürütülmesi,
- Belediyemiz mülkiyetindeki tüm parkların, koşu yollarının, kavşak, refüj, cep tretuvarları ve tüm yolların ağaçlandırılması,
- Mevcut park ve koşu yollarımızın bakım ve onarımlarının yapılması,
- Mevcut ağaçlandırma alanlarımızın bakım ve onarımlarının yapılması,
- Yeni gelişen neslin doğa ve çevre sevgilerinin

pekiştirilmesi, çevrelerine karşı duyarlılıklarının artırılması,

- Öğrencilerle Orman Haftası kutlamalarının yapılması,
- İlçemizde yaşayan yetişkinlerin doğa ve çevre sevgisinin pekiştirilmesi, yeşil alan bilincinin yerleştirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla En Güzel Ev/Site Bahçesi ve En Güzel Fabrika Bahçesi yarışmalarının düzenlenmesi,

- İlçemizde yaşayan yetişkinleri bahçe ve yeşil alan bakımı konusunda bilinçlendirmek ve yeterince bilgi sahibi olmalarını sağlamak amacıyla Bahçıvanlık Kursunun düzenlenmesi,
 - Tarımsal Amaçlı Hobi Bahçeleri işletmeciliğinin sürdürülmesi,
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

22- Sağlık İşleri Müdürlüğü

- Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen proje/faaliyetler aşağıda yer almaktadır.
- Halk sağlığını korumaya yönelik özellikle eğitici ve bilinçlendirici çalışmalarda bulunmak.
- Uludağ Üniversitesi ile Nilüfer Belediyesi arasında 2001 yılında imzalanan protokolle oluşturulmuş Nilüfer Halk Sağlığı Bölge Müdürlüğü koordinatörlüğünde faaliyet gösteren 1 merkezde Tıp Fakültesi Halk Sağlığı Anabilim Dalı aracılığı ile eğitim ve araştırma yapmak ve bölgedeki halka sağlık hizmeti sunmak. Nilüfer Halk Sağlığı Bölge Müdürlüğü çalışmaları ile ilgili yıllık rapor Uludağ Üniversitesi Tıp Fakültesi Halk Sağlığı Ana Bilim Dalı tarafından hazırlanmakta ve yayınlanmaktadır.
- Defin ruhsatı verilmesini ve defin hizmetlerine ilişkin faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.
- Halk sağlığını korumak açısından gıda ile ilgili ikinci ve üçüncü sınıf gayri sihi müesseseler ile gıda satış ve toplu tüketim yerlerini, berber/kuaförleri mevcut olan kanun ve yönetmelikler çerçevesinde denetlemek, mutfaklarında kızartma yapılan işyerlerinin kızartma yağlarında toplam polar madde miktarının ölçülmesi çalışmalarında bulunmak.
- 30.06.2012 tarih ve 28339 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren " 6331 Sayılı İş Kanunu" gereğince belediye personeline iş sağlığı ve güvenliği hizmeti vermek.
- Tüm çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin ve ziyaretçilerimizin sağlıklarını korumak ve güvenliklerini sağlamak için çalışmalarda bulunmak.
- İhtiyaç sahibi hastaların hasta nakil ambulansları ile nakillerini sağlamak

- İlçe içerisindeki spor ve kültürel etkinliklerde ilk yardım ekibi ile ambulans sağlamak,
- DSÖ Avrupa Sağlıklı Kentler Ağı ile ilişki ve iletişimi sağlamak ve DSÖ Sağlıklı Kentler Projesi kapsamında çalışmalar yürütmek.
- Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

23 - Veteriner İşleri Müdürlüğü

- İlçe sınırları içerisinde hayvan sağlığını koruyarak ilçe hudutları içinde mevcut sahihsiz sokak hayvanlarının bakım, muayene, tedavi, aşılama ve kısırlaştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve ihtiyaç talebine göre otel ve konaklama hizmetlerini sağlayacak mekânların hazırlanması ve kullanılması,
 - Sahiplendirilmek için bırakılan sahipli hayvanlar ile sahihsiz hayvanların sahiplendirilmesi,
 - İnsan sağlığını tehdit eden tüm zoonoz ve salgın hastalıklarla mücadele edilmesi,
 - Sahipsiz hayvanların kontrol altına alınması için uygar yöntemler geliştirilmesi ve uygulanması,
 - Müdürlüğümüze gelen hayvanların çip sistemi ile işaretlenerek Nilüferdeki sahihsiz hayvanların kayıt altına alınarak işlemlerin daha düzenli yürütülmesini sağlamak.
 - Çevre zararları ile mücadele hizmetleri kapsamında yürüten haşere, kene ve kemirgen mücadelesinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesinin sağlanması,
 - Okullar, Mahalle Komiteleri vb. aracılığı ile hayvan sevgisinin ve bilincinin artırılması ve geliştirilmesi için çalışmalar yapılması
 - Nilüfer ilçesi sınırlarında hayvanların yaşamlarını daha rahat sürdürebilmeleri maksadıyla yenilikçi hizmetler sunmak. (Kedi evleri, köpek parkları, kuş evleri, beslenme odakları, ekmek kumbaraları, pet atık üniteleri vb.)
 - Sivil toplum örgütleri ile hayvan refahı ve tüm yaban hayatı ile ilgili doğru ve uygun uygulamaların yapılması.
- Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde sunulan hizmetlerdir.
*5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanununa göre belediyelerin sahipli hayvanlara yönelik muayene, tedavi ve aşı hizmeti vermesi yasaklanmış olup, 1 Mayıs 2012 tarihinden itibaren Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezimizde sahipli hayvanlara yönelik poliklinik hizmeti verilmemektedir.

24- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

- Belediyemiz emlaklarının yönetimi,
- Belediyeye ait gayrimenkullerin envanterinin tutulması, takibi ve yerinde tetkikin yapılması
- Belediye mülkiyetinde olan binaların doğalgaz, elektrik ve su aboneliklerinin yaptırılmasını sağlamak ve sonrasında kontrolünün sağlanması işlerini düzenli ve koordineli bir

şekilde yürütmek.

- Belediye mülkiyetlerinin ihale suretiyle satış işlemleri,
 - Belediyemizin hisselerinin satış işlemleri,
 - Belediyemize ait parsellerin resmi kurumlara devir ve tahsis işlemlerinin yapılması,
 - *Kamulaştırma davalarına ait emsal olabilecek taşınmazlara ait satışların kayıtlarının ilgili Tapu müdürlüklerinde çıkarılması,
 - Mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı imar planındaki fonksiyonu doğrultusunda Belediyemizce kullanılacak olan parsellerin devrinin sağlanması işlemleri,
 - Belediyeye ait taşınmazların veya hisselerin kat karşılığı inşaaatı verilmesi,
 - Takas veya Trampa işlemlerinin yürütülmesi
 - Belediyemiz yetkilisi ile gerçek/tüzel kişiler arasında gerekli tapu terkin işlemlerinin yapılması görevleri,
 - İmar planlarına göre kamuylaştırma iş ve işlemlerini yürütmek.
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

25-Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

- Belediye tarafından yerine getirilmesi gereken çevre koruma ve kontrol hizmetlerini düzenli ve koordineli bir şekilde yürütmek,
- Doğal varlıkların ve çevre sağlığının korunmasını ve geliştirilmesine yönelik öncelikli projeler yapmak, uygulamasını ve sürdürebilirliğini sağlamak,
- Hava, Su, Toprak, Gürültü ve Elektromanyetik Kirlilik konularında Nilüfer İlçesi'nde durum tespiti yapmak, risk faktörlerini belirlemek ve bunların ortadan kaldırılmasına yönelik çeşitli çalışmalar yürütmek, gürültü, hava ve elektromanyetik alan kirliliği ile ilgili ölçümler yaparak ve daha önce yapılan ölçümleri bir araya getirerek bir veri tabanı ve kirlilik haritası oluşturmak,
- Hanelerden bitkisel atık yağların toplanması zorunluluğu kapsamında, Çevre ve Şehircilik Bakanlığından lisanslı toplayıcı firmalar vasıtası ile bitkisel atık yağların toplanması,
- Üniversite ve Sivil Toplum kuruluşları işbirliği ile Nilüfer'de Tarım ve Hayvancılığı geliştirmek amacıyla eğitim programlarının düzenlenmesi,
- İlçemizde Tarım ve Hayvancılığın gelişimini desteklemek amacıyla Ürün çeşitliliği ve kapasitesinin artırılması,
- Nilüfer İlçesindeki vatandaşlarımızı Organik/Ekolojik gıdanın önemi konusunda bilinçlendirmek,
- İnsan ve çevreye dost tarım ve hayvancılık politikaları ile Nilüfer'in tarım ve hayvancılığı konusunda kendi kendine yeten hem çiftçinin hem de tüketicilerin kazandığı bir kent haline gelmesini sağlamak.

- Alternatif enerji kaynaklarını değerlendirerek yenilenebilir enerji ve verimliliği konusunda farkındalıkları artıracak proje çalışmalarını geliştirmek,
- Sera gazı emisyonlarını azaltmak ,
- Enerji ve Enerji verimliliği konularında çalışanların ve vatandaşların farkındalığını arttırmak için çalışmalar yapılması,
- Enerji kullanımında, Belediyemizin tamamen kendine yeten bir seviyeye gelmesinin sağlanması, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

26-Kütüphane Müdürlüğü

- Kütüphane koleksiyonunu, yeni kaynaklar, arşiv nitelikli kaynaklar ve teknolojik gelişmelere uygun kaynaklar ile zenginleştirmek,
 - Kütüphane ve okuma kültürünün gündem haline gelmesine yönelik faaliyetler düzenlemek,
 - Okuma ve araştırma kültürünün gelişmesi ve kalıcı hale gelebilmesi için farklı sanat disiplinlerini içeren çalışmalarla, farklı toplum gruplarına yönelik programlar, projeler ve yarışmalar organize etmek,
 - Her yaştan okurun yazarlarla buluşmasına yönelik etkinlikler gerçekleştirmek,
 - Yazın yaşamına katkıda bulunmaya ilişkin etkinlikler planlamak,
 - Farklı okuma ilgilerine yönelik çalışmalar, atölyeler yapmak,
 - Kent belleğinin oluşmasına ve gelişmesine katkı sağlayacak çalışmalar yürütmek, tematik kütüphaneler açmak,
 - Nilüferlilerin, kütüphane hizmetlerine yaygın biçimde ve kolayca erişimlerini sağlamak amacıyla yönelik hizmet noktalarının artırılması için çalışmalar yapmak,
 - Öğrencilerin eğitim başarılarını destekleyecek etkinlikler düzenlemek,
- +Kütüphane Müdürlüğü bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

1-C.6 / Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

YÖNETİM

Belediyemizdeki yetki ve görev yapısı 5393 sayılı Belediye Kanuna göre işlemektedir. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur. Nilüfer Belediyesinde personel alımı, Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak; ilk atama (KPSS) , açıktan atama, naklen tayin,

sözleşmeli personel alımı ve gerekli durumlarda hizmet alımı yolu ile yapılmaktadır.

Belediyelerde Belediye Başkanı üst yöneticidir. Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur. Bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirir.

Belediyemizde yönetim tarzı şeffaf ve yenilikçi anlayışa dayanmaktadır. Kurumu, gelişen ve değişen şartlarla uyumlu hale getirecek adımları atmaya teşvik etmektedir. Belediyenin yasayla kendine verilmiş olan görevlerini en üst ölçüde gerçekleşmesine imkan verebilmesini sağlamak ve tüm paydaşların memnuniyetini karşılayacak çalışmaların ortaya çıkmasını teşvik etmek yönetimin en önemli sorumluluğudur.

Hesap verebilirliği ve saydamlık kamu yönetiminin teori ve pratiğinde son yıllarda küresel ölçekte gündeme gelen iki önemli kavramdır. Kamu gücüne dayalı olarak elde edilen kaynakların nasıl kullanıldığının kamuoyuyla paylaşılmasının sağlanmasını ifade etmektedir. Kamu yönetimi alanındaki reformların odağında yer almıştır. Kamu yönetimi alanında mali disiplinin sağlanması, kamu kaynaklarının stratejik önceliklere göre kamu hizmetlerine tahsisi, tahsis edilen kaynakların öngörülen amaçlara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, harcama birimlerine bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde daha fazla yetki ve esneklik verilmesi olduğu söylenebilir.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, yönetimde etkinlik ve verimliliği temel almaktadır. Geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olma, hızlı karar alma ve sorunlara süratle uygun çözümler bulma, değişime uyum sağlamanın temel gerekleridir. Kamu yönetiminde yeniden yapılanma, mahallî idarelerde de bir dönüşüm ve değişimi gerekli kılmıştır. Mahallî idarelerin teşkilât yapıları, görev ve yetkileri, çalışma yöntemleri, süreçleri ile amaçları da değişimin konusu olmuştur.

Bilindiği üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kalkınma Planı ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyişi kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali tabloların düzenlenmesi amaçlanmıştır.

2014 yılı Belediyemiz Bütçesi Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde performans dayalı bütçeleme anlayışına uygun, stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını hedefleyerek hazırlanmış ve uygulanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince Belediyemizce mali işlemlerine ilişkin olarak gerçekleştirme görevlileri yetkilendirilmiştir. Belediyemizin 2014 yılı bütçesi kapsamında alınan mal ve hizmetler, kaynakların etkili ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak şekilde harcama yetkilisinin onayları dahilinde temin edilmiştir.

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, düzenlilik, mali ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol hükümlerine göre yapılır.

Belediyemizin dış denetimi Sayıştay Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığınca yapılmaktadır.

İÇ KONTROL

5018 sayılı yasa ile kamu yönetiminde köklü değişiklikler yapılmış ve mali yönetim ve kontrol sistemi bütünüyle değiştirilerek, uluslararası standartlara ve Avrupa Birliği kriterlerine uygun hale getirilmesi çalışmaları 2005 yılında başlatılmıştır. 01/01/2006 tarihinden itibaren genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde yeni kamu mali yönetimi ve kontrol sistemi uygulamaya başlanmıştır.

İç kontrol idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi

kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. İç kontrolün amacı; Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır. Üst yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulmasından ve gözetilmesinden sorumludur.

Belediyemizin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrolden oluşur. Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşur.

Mali Hizmet Birimleri, iç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulama ve gerçekleştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmekten; muhasebe yetkilileri ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından sorumludur.

Mali hizmetler biriminin ön mali kontrolüne tabii mali karar ve işlemler (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 16 - 26. maddelerinde sayılanlar), kontrol edilmek üzere mali hizmetler birimine gönderilir. Belediyemizde Mali Hizmetler Biriminin ön mali kontrolüne tabii mali karar ve işlemlerin kontrolü birimin İç Kontrol Alt Birimi tarafından yerine getirilir.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin malî karar ve işlemler, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Malî karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.

Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Mali işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemten önceki işlemleri de kontrol ederler. Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla mali işlemlerin süreç akış şeması hazırlanır ve üst yöneticinin onayı ile yürürlüğe konulur.

Yeterli ve etkili kontrol bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi; belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından idarenin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluk göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

Kamu yönetimi uygulamasında temel yönetim kurallarını içeren COSO modeli ile INTOSAI (Uluslararası Sayıştaylar Birliği) Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları çerçevesinde hazırlanan " Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Türkiye'de kamu mali yönetim ve kontrol sistemini düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuat, COSO modelini esas alan bir iç kontrol sisteminin kurulmasını öngörmektedir.

Bu çerçevede merkezi uyumlaştırma görevi kapsamında, idarelerin çalışmalarına rehberlik yapmak amacıyla Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından 04/02/2009 tarihli yazı ekinde Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi yayımlanmıştır.

Uluslararası Standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde iç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak hazırlanan tebliğde idarelerin iç sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaları gereken temel yönetim kuralları gösterilmekte ve tüm idarelerinde tutarlılık, kapsamı ve standart bir kontrol sisteminin kurulması ve uygulanması amaçlanmaktadır. Rehberde ise idarelerin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak

açısından öngördükleri faaliyetleri, bir eylem planı çerçevesinde, belli bir takım dahilinde yürütmeleri amaçlanmış ve kurumsal düzeyde uygulanmasını sağlamak üzere düzenlenmiştir.

Bakanlığın 02.12.2013 tarihli 10775 sayılı Genel Yazısı ile Eki Kamu İç Kontrol Eylem Planı Rehberi doğrultusunda, iç kontrol sisteminin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere yönetmelik değişikliği de dikkate alınarak, idarece yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması, sistemin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi için belirlenen 18 standart ve bu standart için gerekli olan 79 genel şart göz önüne alınarak Nilüfer Belediyesi İç Kontrol Eylem Planı revize edilerek yeniden oluşturulmuş ve uygulamaya yönelik çalışmalar başlatılmıştır.

Nilüfer Belediyesi'nin amaçlarına, belirlenmiş politikalarına ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere Nilüfer Belediyesi tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü olan iç kontrol çalışmaları 2015-2019 Stratejik Plan ve 2015 yılı Performans Programı çalışmaları ile birlikte İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Tarafından yürütülmüştür.

■ AMAÇ VE HEDEFLER

IIA - İdarenin Amaç Ve Hedefleri

Nilüfer Belediyesi'nin amaç ve hedefleri Nilüfer Belediye Meclisi, Encümeni ve Başkanı'nın kanunlarla belirlenmiş görev ve yetkileri ile uyumlu olarak Nilüfer Belediyesi Stratejik Planı ve Performans Programı'nda belirtilmiştir. Nilüfer Belediyesi'nin temel hedefine ulaşmak için stratejik planında belirlediği 4 stratejik amaç ve stratejik planının gerçekleştirme hedefi **Şekil 2.1**'de verilmiştir.



AMAÇ 1: KURUMSAL GELİŞİM

Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak

- Hedef 1.1: Mükemmellik modeline göre kurumsal performansı artırmak.
- Hedef 1.2: Hizmet sunum etkililiğini ve verimliliğini artırmak
- Hedef 1.3: Bütçe gerçekleştirme oranını artırmak
- Hedef 1.4: Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak
- Hedef 1.5: Belediyenin stratejik planını uygulamaya geçirecek olan işgücünü, bilgiyi ve yetkinliği tanımlayarak, yönetmeye, aynı zamanda çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmeye yönelik tüm faaliyetleri yürütmek

- Hedef 1.6: Kurumun hizmet kalitesini artırmak, evrensel standartlara ulaşmak, ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek ve sürdürülebilir ilişkiler kurmak
- Hedef 1.7: Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmak
- Hedef 1.8: Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak
- Hedef 1.9: Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak

AMAÇ 2: KENTSEL GELİŞİM

Nilüferlilerin sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyeceilik hizmetlerini sunmak

- Hedef 2.1: Nilüfer'in katılımcı ve sürdürülebilir planlama anlayışıyla, yaşanabilir sağlıklı ve güvenli bir kent olmasını sağlamak
- Hedef 2.2: Nilüfer sınırlarındaki kentsel sosyal donatı alanlarının projelendirilerek hayata geçirilmesini sağlamak
- Hedef 2.3: Nilüfer'in sahip olduğu kültürel mirasını korunarak yaşatılmasını sağlamak
- Hedef 2.4: Nilüfer'in herhangi bir doğal afet, yangın vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla etkin bir koordinasyon ve işbirliği oluşturmak
- Hedef 2.5: Nilüferi, Nilüfer'de yaşayanların aktif bir şekilde kullandığı, şehre nefes aldırıcı yeşil alanlara sahip bir kent haline getirmek
- Hedef 2.6: Nilüfer'de katılımcı, demokratik, sürdürülebilir kentsel dönüşüm ve tasarım projelerinin uygulanmasını sağlamak
- Hedef 2.7: Nilüfer ilçesi sınırları dahilindeki yolların güvenli, uygun yolculuk imkanı sağlayabilecek şekilde açılması, asfaltlanması ve sürekli bakımlarının yapılmasını sağlayacak, bisikletli ve yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek
- Hedef 2.8: Sosyal Eşitsizliklerin azaltılarak, sağlık göstergelerinin yükseltildiği, erişilebilir ve katılımcı sağlıklı bir kent oluşturmak

AMAÇ 3: TOPLUMSAL GELİŞİM

Nilüferi kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetim anlayışıyla alındığı bir kültür, sanat, eğitim ve bilim kenti yapmak

- Hedef 3.1: Sürdürülebilir kalkınmanın vazgeçilmez temellerinin demokratik, insan haklarına saygılı, şeffaf, halka hesap veren yerel yönetimler olduğu gerçeğinden hareketle karar ve uygulama sürecinde tüm paydaşların katılımı sağlanarak kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunun kazandırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesini sağlamak
- Hedef 3.2: Nilüfer`de sosyal risk altındaki grupların tüm kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, toplumsal yaşama dahil olmalarını sağlayacak çalışmalarda bulunarak; bir arada ve eşit yaşam koşullarına sahip olmak için farkındalıklarımızı ve değerlerimizi bütünleştiren sosyal hizmetler üretmek
- Hedef 3.3: Nilüfer`de, kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumların önüne geçilerek, tüm işletmelerin denetim altında tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekli tedbirlerin ve önlemlerin alınmasını sağlamak
- Hedef 3.4: Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak.
- Hedef 3.5: Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımının belediye genelinde yaygınlaştırılarak tüm hizmetlere yansımaları sağlamak
- Hedef 3.6: Nilüfer`de yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi, beceri ve eğitimleri doğrultusunda "doğru iş"lere yönlendirilmeleri; işverenler ile en doğru ve en hızlı biçimde buluşturularak, ekonomik hayata katılmalarını sağlamak
- Hedef 3.7: Nilüfer'in yaşam boyu spor kültürünün içselleştirdiği bir spor kenti olmasını sağlamak
- Hedef 3.8: Nilüfer`de yaşayanların sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, giderilmesi, sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması sonucunda sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamı yaratılmasını sağlamak
- Hedef 3.9: Nilüfer`de kütüphane ve okuma kültürünün yaygınlaşmasını sağlamak.

AMAÇ 4: ÇEVRESEL VE KIRSAL GELİŞİM

- Nilüfer'in çevre sorunlarına kalıcı çözümler üretmek, kent ve kırsalın organik bağıını güçlendirerek sürdürülebilir bir kent ve kır bütünlüğü oluşturmak, kenti besleyen sağlıklı ürünlerini destekleyerek kırsalın gelişimine katkıda bulunmak
- Hedef 4.1: Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Nilüfer`de canlı yaşamını etkileyen çevre sorunlarına neden olan kirlilik kaynaklarının tespit edilmesi, denetim altına alınması, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve yaptırılmasının sağlanması
 - Hedef 4.2: Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir bir doğal yaşam ve yaban hayatı için Nilüfer`de yaşayan tüm canlıların sağlıklarını korumak yönünde yeni uygulamalar

hayata geçirmek, bu amaç için hizmet ve faaliyetlerini sürekli geliştirmek ve Nilüfer Belediyesinin önder ve örnek bir kent olmasını sağlamak

- Hedef 4.3: Enerjinin üretiminin zorluğunun ve konvansiyonel sistemle üretilen enerjinin çevreye verdiği zararın farkında olarak, hizmet ve faaliyetlerinde enerji sistemi performansını sürekli iyileştirmeyi, çevresel ve ekonomik açıdan sürdürülebilir olmasını sağlamak.
- Hedef 4.4: Nilüfer ilçesinin, Evsel atıkların düzenli toplandığı, kent katı atık depolama sahasına doğru şekilde nakledildiği, cadde ve sokakların, mahalle pazaryerlerinin, bordür kenarlarının ve kaldırımların temiz tutulduğu, Geri kazanılabilir nitelikteki atıkların, Pili atıklarının, Elektronik atıkların, Tadilat atıklarının, Kullanılmayan ev eşyası atıklarının toplandığı ve atık ayrıştırma bilinci yüksek, okulları ve ibadethaneleri temiz önder ve örnek bir kent olması sağlamak.
- Hedef 4.5: Kırsal alanlarımızda planlı, istikrarlı, verimli, sağlıklı, doğaya ve insana dost tarım ve hayvancılık politikaları ile Tarımsal ürün çeşitliliğinin geliştirilerek Nilüfer'in tarım ve hayvancılığı konusunda kendi kendine yeten hem çiftçinin hem de tüketicinin kazandığı bir kent haline gelmesini sağlamak

II B- Temel Politikalar Ve Öncelikler

Nilüfer Belediyesi, temel hedefi doğrultusunda, Avrupa Kalite Yönetimi Vakfı'nın Mükemmellik Modelini ve Uluslararası yönetim sistemlerini (Kalite Yönetim Sistemi, Çevre Yönetim Sistemi ve İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi) kullanarak hizmet standartları ve yönetim mükemmelliğini sağlamıştır.

Hizmetlerimiz belediyenin yönetim sistemleri doğrultusunda oluşturduğu politikaları doğrultusunda sunulmaktadır.

POLİTİKALARIMIZ

Yönetim Politikamız

Toplam Kalite Yönetimi anlayışımız doğrultusunda; Tüm paydaşlarımızın beklentilerini karşılayan, gerektiğinde aşan üstün performans seviyesini elde etmek ve sürdürmek için iş süreçlerimizi kalite yönetim sistemine ve mükemmellik modeline uygun olarak gözden geçirerek etkililiğini ve verimliliğini sürekli iyileştirmeyi; paydaş memnuniyetini arttırmayı;

Çevre Yönetimi anlayışımız doğrultusunda; Yürürlükteki yasal ve diğer şartlara uygun olarak toplumun sosyal ve ekonomik ihtiyaçları ile dengeli bir şekilde, çevre kirliliğinin oluşmadan önlenmesi ve azaltılmasına yönelik yöntemler oluşturmayı; doğal kaynaklar ve enerjinin verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamayı; atık oluşumunu kaynağında azaltmayı ve geri kazanılmasını sağlamayı;

İş Sağlığı ve Güvenliği anlayışımız doğrultusunda; Tüm çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin ve ziyaretçilerimizin sağlıklarını korumayı ve güvenliğini sağlamayı; riskli durumların tespiti ve kontrolünü yaparak iş kazalarının oluşmasını önleyecek tedbirleri almayı;

Kurumsal Sosyal Sorumluluk anlayışımız doğrultusunda; Sürdürülebilir kalkınma için sorumluluklarımızı yerine getirerek; insan haklarını desteklemeyi, kaynakları en iyi şekilde kullanmayı, kanunlara ve etik kurallara uymayı ve toplumsal sorunların çözümü için katkıda bulunmayı;

İnsan Kaynakları Yönetimi anlayışımız doğrultusunda; Ortak kurum kültürü ile hareket eden, mutlu kadın ve erkek çalışanların bizi temel hedefimize ulaştıracığı bilinciyle; çalışanlarımıza adil, etik ve saygılı davranmayı, güven ortamı içinde katılımlarını desteklemeyi, karşılıklı iletişime açık olmayı, öğrenme ve gelişim olanaklarını sağlamayı, daha iyi performans göstermeleri için desteklemeyi ve çalışanlarımızın iş yaşam dengesini korumayı; taahhüt ederiz.

Kentleşme Politikamız

Nilüfer Belediyesi olarak,

Uluslararası sözleşmeler ile belirlenmiş olan tüm haklara saygılı, demokrasi, özgürlük, katılımcılık, sosyal belediyeçilik, eşitlik ve vicdanı odağına alan bir yerel yönetim anlayışı ve kurumsal kimlik ile

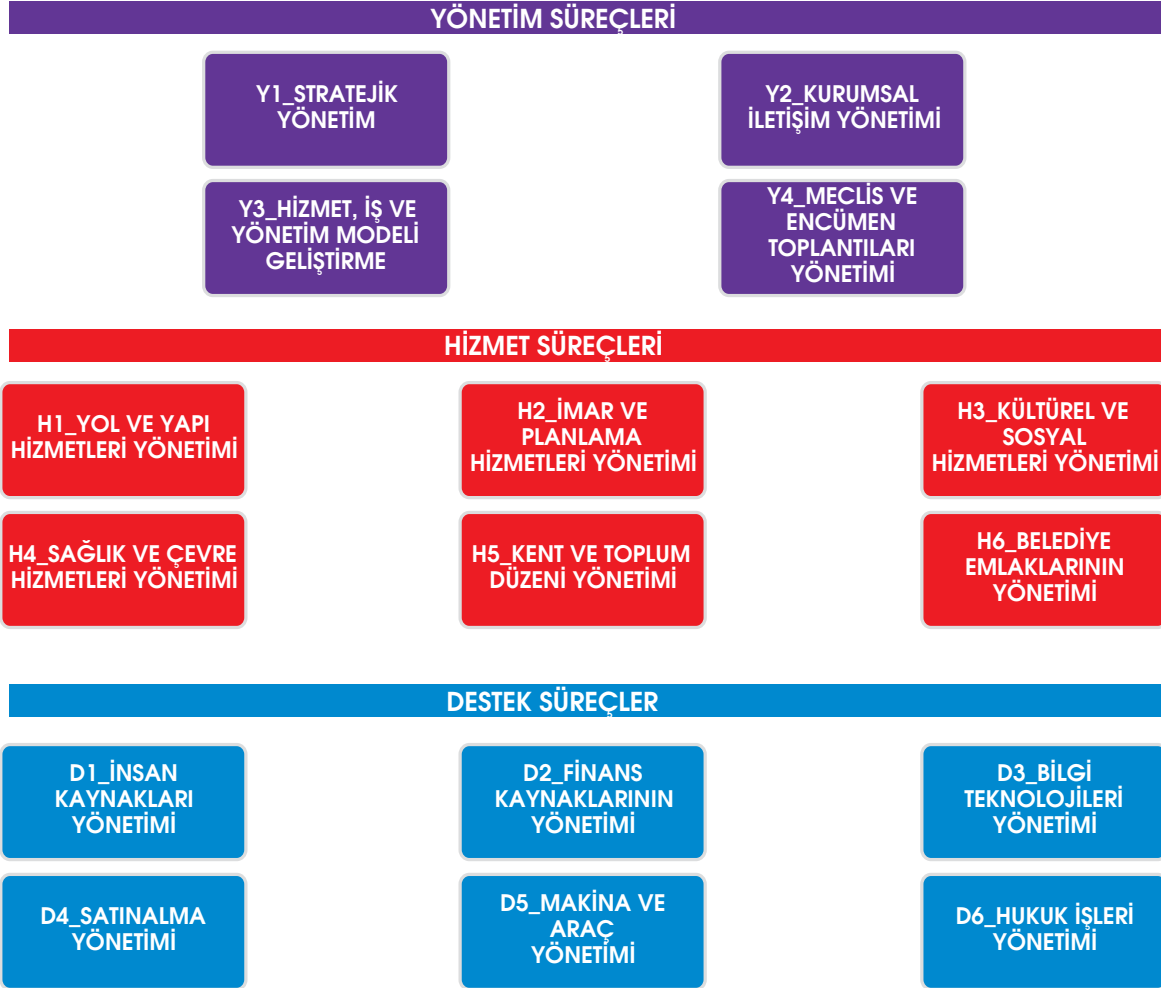
- Planlı ve çağdaş bir yerleşimin oluşturulduğu,
- Sosyal ve teknik alt yapıda çağdaş dünya ülkeleri standartlarını yakalayan,
- Doğal ve kültürel mirasın korunduğu ve geliştirildiği,
- Yaşam ve mekan kalitesinin iyileştirildiği,
- Doğal afet ve deprem kaynaklı risklerin azaltıldığı,
- Gerek kurum içi organizasyon ve çalışma ortamında gerekse hizmet sunumunda toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlandığı, kadınların, engellilerin ve diğer dezavantajlı grupların kenti eşit derecede kullanma ve yararlanma hakkına sahip olduğu, topluma tam ve etkin bir şekilde dahil olmanın yanında kente dair karar süreçlerine eşit, kolay ve etkin bir şekilde katılımlarının sağlandığı,

- Her türlü ayrımcılıktan uzak, kültürel, sosyal, cinsiyet kimliği, cinsel yönelim, etnik ve ekonomik farklılıkların(ın) gözetildiği ve bu farklardan kaynaklanabilecek eşitsizlikleri bertaraf edecek bir yönetim anlayışıyla hareket eden, hiçbir hemşerimizin kentsel yaşam kalitesinin zarar görmediği ve belediye hizmetlerine erişimde ayrıcalığa uğramadığı,
- Yaya, kadın, engelli, bisikletliler hareket kısıtlılığı olan bireyleri kapsayan insan odaklı ulaşım altyapısının oluşturulduğu,
- Sahipli ve sahihsiz tüm hayvan ve canlıların sağlık ve refahları için hizmet eden, koruyan, iyileştiren, doğaya saygılı, canlı ve hayvan dostu,
- İnsan odaklı, insanlık onuruna ve bireysel özgürlüklere saygılı,
- Mutlu, keyif alınan, keyif veren, gülümseyen, gülümseyen ve gülümseten, bir NİLÜFER oluşturmayı ve bunu sürdürülebilir kılmayı taahhüt ederiz.

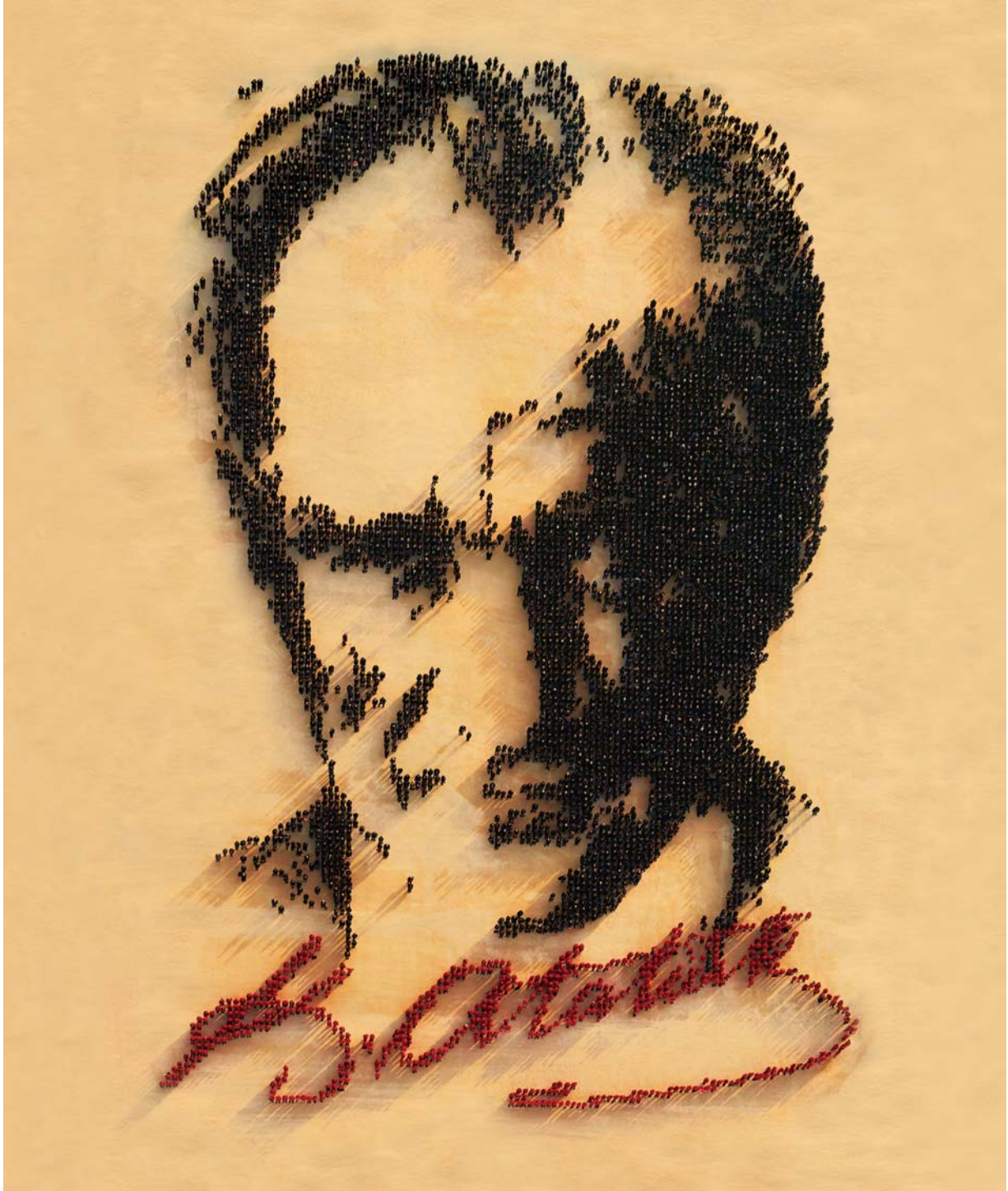
Nilüfer Belediyesi temel politikalarını ve önceliklerini, vatandaşa hizmet eden bir kamu kuruluşu olmasından hareketle oluşturmuştur. Bundan yola çıkarak önceliklerin belirlenmesinde vatandaş görüşleri ve istekleri dikkate alınmaktadır. Mahalle bazında önceliklerin belirlenmesi için istatistik veritabanı, anket sonuçları ve vatandaş başvuru kayıtları kullanılarak mahalle bilgileri tablosu oluşturulmaktadır. Stratejik plan ve bütçenin hazırlanmasında bu tablodan faydalanılmaktadır. Nilüfer'i sağlık, eğitim, spor, kültür ve sanat kenti yaparak yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla projelerimiz mahalle ihtiyaçları dikkate alınarak önceliklendirilmektedir. Hizmetlerimiz kalite yönetim sistemimizde süreçlerle tanımlanmakta ve takip edilmektedir. Nilüfer Belediyesinde, katma değer yaratan tüm faaliyetler etkin ve verimli yönetimi sağlayacak şekilde süreçlerde tanımlanmış, iyileştirmede öncelikli kritik süreçleri belirlenmiştir. Süreçlerin sistematik yönetilmesi, gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesini sağlamak üzere Nilüfer Belediyesi Süreç Yönetim Sistemi oluşturulmuş, gözden geçirmekte, iyileştirmekte ve yayılımını sağlamak ile ilgili yaklaşımları da belirlenmektedir. **Şekil.2.2**'de Ana Süreç Haritamız yer almaktadır.



BURSA NİLÜFER BELEDİYESİ SÜREÇ YÖNETİM SİSTEMİ



Şekil 2.2 Ana Süreç Haritası



[illegible]

Tablo 2.1 Nilüfer Belediyesi Mahalle Bilgileri Tablosu

		NİLÜFER VATANDAŞ PROFİLİ								SOSYAL ALTYAPI																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
		2013			2014					Altyapı (mar yolu)					Eğitim Tesisleri										Semt	Yeşil Alanlar			Spor Tesisleri		Güvenlik Tesisleri	Kültür/Sanat Tesisleri	Ulaşım																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
		2013 Toplam Nüfus	2013 Nüfus Yoğunluğu (kişi/ha)	Metabolik Alan (hektar)	2014 Toplam Nüfus	2014 Nüfus Yoğunluğu (kişi/ha)	Metabolik Alan (hektar)	Nüfus Artış Oranı	Nüfus Artış Oranı	Spazialite Yolları (m)	Seğirge Altı Yolları (m)	Aydınlat Yolları (m)	Parklar Yolları (m)	Basket Yolları	İlkokul	Ortaokul	İlkokul	Ortaokul	İlkokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul

Tablo 2.1 Nilüfer Belediyesi Mahalle Bilgileri Tablosu

■ **FAALİYETLERE
İLİŞKİN BİLGİ VE
DEĞERLENDİRMELER**

III-A- Mali Bilgiler

III-A.1 Bütçe Uygulama Sonuçları

Gelir Bütçesi ile İlgili Faaliyetler

2014 Mali Yılı Gelir Bütçesi : Vergi Gelirleri 120.355.000,00 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 43.599.000,00 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar 2.301.000,00 TL, Diğer Gelirler 80.562.000,00 TL Sermaye Gelirleri 18.183.000,00 TL olmak üzere, toplam 265.00.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir. 2013 Mali Yılından devren gelen tahakkuk ve 2014 Mali Yılı içerisinde tahakkuk ettirilen tutar toplamından azaltan tahakkuklar düşürüldükten sonra 222.466.209.144,81 TL tahakkuk etmiştir. 2014 Mali Yılı sonuna kadar bu tahakkuktan 223.963.634,34 TL tahsil edilmiş, tahsil edilemeyen 222.242.245.510,46 TL 2015 Mali Yılına tahakkuk devri olarak aktarılmıştır. (Bu tahakkukun 222.200.963.967,11 TL'si 2559 S.Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu'nun 6.md. b) bendine göre fiilin tekrarıdan dolayı 5326 S.Kabahatler Kanununa göre verilen para cezalarından kaynaklanmaktadır. Bunlar hariç devreden tahakkuk 41.281.543,35 TL'dir.) Gelir bütçesi gerçekleşme oranı %84,51 olmuştur.

Belediyemiz bütün veznelerinde belediyeye ait her çeşit belediye gelirlerinin elektronik ortamda tahsilatı yapılmaktadır. Bu sistemle mükelleflerimiz İlan Reklam, Emlak ve Çevre Temizlik Vergileri v.b. ödemelerini Halkevindeki Tahsilat Bürosuna gelmeden Alaattinbey , Görükle, Çalı, Kayapa, Akçalar, Hasanağa ve Gölyazı ek hizmet binalarındaki veznelerde ödemelerini yapabilmektedirler. Ataevler, Beşevler, FSM ve CARREFOURSA iletişim noktalarından, Ataevler mahallesinde yeni kurularak devreye alınan ATM (KİOSK) cihazından 7/24 nakit ve kredi kartı ile ve belediyemiz web sayfasından da mükelleflerimize vergilerini ödeme kolaylıkları sağlanmıştır. Ayrıca, Posta çeki ile posta hesabımıza, Vakıflar Bankası hesabımıza, Halk Bankası ile yapılan protokol sonucu "Banko Önü Tahsilat" uygulaması ile Türkiye çapındaki tüm Halk Bankası Şubelerinde mükelleflerce ödeme yapılabilmektedir. Vakıflar Bankası ile yapılan protokolle de Vakıfbank ve Yapı Kredi World kartlarında vergilerin taksitlendirilerek ödenmesi kolaylığı sağlanmıştır. 2013 yılından devreden nakit ile birlikte, aylar itibarı ile değişkenlik gösteren nakit akışı toplamda 231.222.643,65 TL olmuştur.

2014 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME DURUMU				
BÜTÇE GELİR KODU	2014 MALİ YILI BÜTÇE TAHMİNİ	TAHAKKUK 2014 YILI-ÖNCEKİ YILLAR	TAHSİLAT 2014 YILI-ÖNCEKİ YILLAR	DEVROLAN / TAHAKKUK 2014 YILI-ÖNCEKİ YILLAR
01 VERGİ GELİRLERİ	120.355.000.00 TL	137.501.814,37 TL	104.223.405,48 TL	33.278.408,89 TL
03 TEŞEBBÜS VE MÜLK.GEL.	43.599.000.00 TL	27.466.084,29 TL	21.399.974,96TL	6.066.109,33 TL
04 ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR ile ÖZEL GELİRLER	2.301.000.00 TL	1.282.542,91 TL	1.282.542,91 TL	
05 DİĞER GELİRLER	80.562.000.00 TL	222.274.406.780,36 TL	71.505.788,12 TL	222.202.900.992,24TL
06 SERMAYE GELİRLERİ	18.183.000.00 TL	25.551.922,87 TL	25.551.922,87 TL	
2014 GENEL TOPLAM	265.000.000,00	222.466.209.144,81	223.963.634,34	222.242.245.510,46
2013 GENEL TOPLAM	229.250.000,00	222.432.598.158,29	188.033.478,69	222.244.564.679,60
2012 GENEL TOPLAM	161.700.000,00	222.389.258.182,73	155.664.362,36	222.232.360.079,93
2011 GENEL TOPLAM	135.000.000,00	14.889.257.999,40	137.804.220,11	14.751.453.779,29
2010 GENEL TOPLAM	118.150.000,00	153.260.377,62	114.873.324,14	38.387.053,48

Tablo 3.1 2014 Mali Yılı Gelir Bütçesi Gerçekleşme Durumu

		AÇIKLAMA	GELİR TÜRÜ
01		VERGİ GELİRLERİ	104.223.405,48 TL
02		MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	68.947.313,03 TL
03		DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	17.243.663,82 TL
06		HARÇLAR	18.032.428,63 TL
02		SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ	
03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	21.399.974,96 TL
01		MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	14.434.128,91 TL
04		KURUMLAR HASILATI	32.410,09 TL
06		KİRA GELİRLERİ	6.933.435,96 TL
05		KURUMLAR KARLARI	1.282.542,91 TL
06		KİRA GELİRLERİ	352.071,65 TL
04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1.282.542,91 TL
02		MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	352.071,65 TL
04		KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	174.207,37 TL
05		PROJE YARDIMLARI	756.263,89 TL
05		DİĞER GELİRLER	71.505.788,12 TL
01		FAİZ GELİRLERİ	12.735,08 TL
02		KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	57.690.992,58 TL
03		PARA CEZALARI	8.509.026,42 TL
09		DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	5.293.034,04 TL
06		SERMAYE GELİRLERİ	25.551.922,87 TL
01		TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	25.551.922,87 TL
02		TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	0,00 TL
08		ALACAKLARDAN TAHSİLAT	
09		RED VE İADELER (-)	
		2014 GENEL TOPLAM	223.963.634,34 TL
		2013 GENEL TOPLAM	188.033.478,69 TL
		2012 GENEL TOPLAM	157.898.102,80 TL
		2011 GENEL TOPLAM	137.804.220,11 TL
		2010 GENEL TOPLAM	114.868.788,88 TL

Tablo 3.2 2014 Belediye Bütçe Gelirleri İcmali

TAHSİLAT MİKTARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI	
AYLAR	TUTAR
OCAK	16.323.620,52 TL
ŞUBAT	12.460.650,74 TL
MART	16.589.253,02 TL
NİSAN	13.789.624,33 TL
MAYIS	32.048.043,49 TL
HAZİRAN	26.840.037,76 TL
TEMMUZ	13.472.759,80 TL
AĞUSTOS	10.486.317,22 TL
EYLÜL	12.727.926,16 TL
EKİM	12.183.562,49 TL
KASIM	25.026.208,50 TL
ARALIK	39.274.639,62 TL
2014 TOPLAM	231.222.643,65 TL
2013 TOPLAM	221.574.336,39 TL
2012 TOPLAM	167.149.997,68 TL
2011 TOPLAM	155.668.209,66 TL
2010 TOPLAM	127.513.767,38 TL

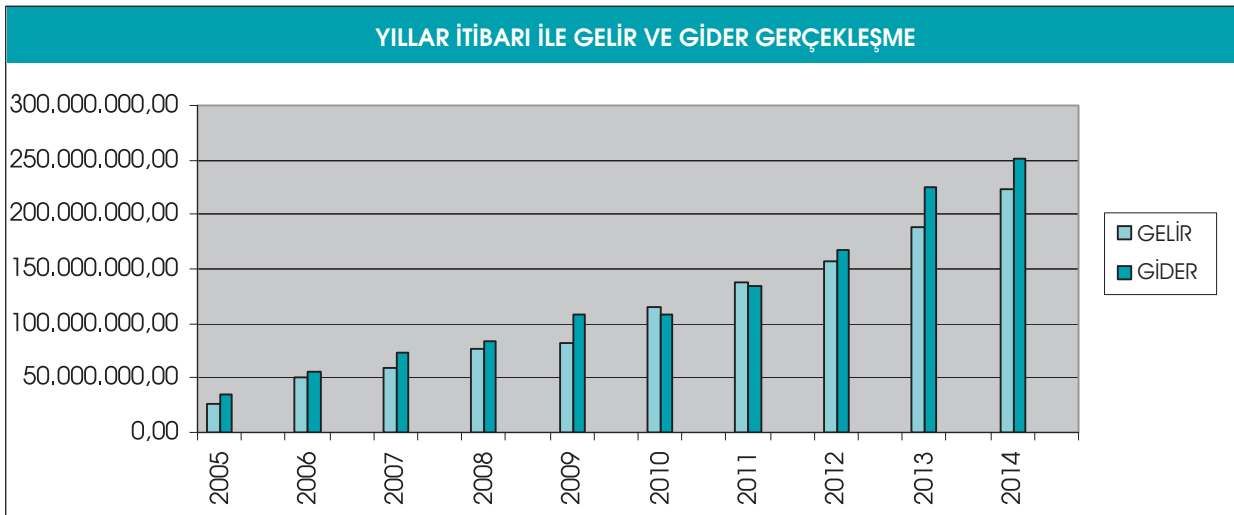
Tablo 3.3 Tahsilat Miktarlarının Aylara Göre Dağılımı

Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri İle Meydana Gelen Sapmaların Nedenleri

2013 yılındaki 188.033.478,69 TL olan bütçe gelirlerimizi 2014 yılı için 265.000.000,00 TL'ye çıkarılması hedeflenmiştir. 6552 S. Yasa gereği 2013 sonuna kadar olan kesinleşmiş borçların yapılandırılmasından 2014'te ödenen peşin ve 1.taksitler ; bunlar dışında kalan ve ödeme vadesi geçmiş alacakların takip edilmesi; belediyeye gelir getirici çeşitli faaliyetler sonucu elde edilen gelirlerle, bir önceki yıl gerçekleşen bütçe geliriye göre 2014 geliri %19,10 artarak, tahmin edilen gelir bütçemiz 223.963.634,34 TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı % 84,51 olmuştur. %95 gerçekleştirme hedefinin %88,95'i sağlanmıştır . 2015 yılı geliri 302.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir.

NİLÜFER BELEDİYESİ 2014 YILI GELİR-GİDER BÜTÇE GERÇEKLEŞME BİLGİSİ				
GELİR		BÜTÇE	TOPLAM	GERÇEKLEŞEN %
DAĞILIM	01 VERGİ GELİRLERİ	120.355.000,00	104.223.405,48	87,00%
	02 SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ			
	03 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	43.599.000,00	21.399.974,96	49,00%
	04 ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	2.301.000,00	1.282.542,91	56,00%
	05 DİĞER GELİRLER	80.562.000,00	71.505.788,12	89,00%
	06 SERMAYE GELİRLERİ	18.183.000,00	25.551.922,87	141,00%
	08 ALACAKLARDAN TAHSİLAT			-
	09 RED VE İADELER (-)			-
	TOPLAM	265.000.000,00	223.963.634,34	85,00%
GİDER				
DAĞILIM	01 PERSONEL GİDERLERİ	27.802.000,00	24.151.539,11	87%
	02 SOS.GÜV.KUR.DEV. PRIM.GİD.	5.267.000,00	3.988.916,60	76%
	03 MAL VE HİZMET ALIM.GİD.	105.163.000,00	101.536.708,87	97%
	04 FAİZ GİDERLERİ	2.020.000,00	3.369.901,24	167%
	05 CARİ TRANSFERLER	5.104.000,00	4.740.702,60	93%
	06 SERMAYE GİDERLERİ	106.392.000,00	112.895.185,05	106%
	07 SERMAYE TRANSFERLER	300.000,00	477.500,00	159%
	08 BORÇ VERME			-
	09 YEDEK ÖDENEKLER	12.952.000,00		0%
TOPLAM		265.000.000,00	251.160.453,47	95%

Tablo 3.4 Nilüfer Belediyesi 2014 Yılı Gelir-Gider Bütçe Gerçekleşme Bilgisi



Gider Bütçesi ile İlgili Faaliyetler

E Cetvelindeki Kanun Hükümlerine göre 2014 Mali Yılı Gider Bütçesi Cari Harcamalar 140.252.000,00 TL Yatırım Harcamaları 106.392.000,00 TL ve Transfer Harcamaları 18.356.000,00 TL olmak üzere toplam 265.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir.

2013 Mali Yılından devren gelen 5.017.654,39 TL Asker Aile Yardım tahsisatı ve devreden 14.903.188,91 TL yatırım ödenekleri ile birlikte toplam 284.920.843,30.-TL Tahsisattan 2014 Mali Yılı içerisinde harcama belgelerine istinaden 133.047.065,82 TL Cari Harcama ; 112.895.185,05 TL Yatırım Harcaması ; 5.218.202,60 TL Transferler olmak üzere toplam 251.160.453,47 TL Gider tahakkuk ettirilmiştir (%88,15). Ödeme emri belgesine bağlanarak hak sahiplerine ödemeleri yapıldıktan sonra kalan

59.485.854,61 TL Bütçeye gider yazılarak, 2015 yılında ödenmek üzere Emanet hesaplarına alınmıştır. Startejik hedeflerimizden olan 265.000.000,00 TL yılı bütçesinin %95 gerçekleştirme hedefi gider olarak %94,78 ile (hedefin %99,77'si) %100 gerçekleştirilmiştir. Yıl içerisinde Encümen kararları ile aylık bağlanan Muhtaç Asker Ailelerine 21.401,44 TL ödenmiştir. Meclis Kararı alınarak Nilbel A.Ş.'ye nakdi sermaye olarak 237.500,00 TL aktarılmıştır.

2015 Mali Yılı Bütçesi toplam 302.000.000,00.-TL üzerinden hazırlanarak Belediye Başkanlığına takdim edilmiş, Belediye Encümeni, Nilüfer Belediye Meclisi ve Büyükşehir Meclisi safhaları takip edilerek, 04.12.2014 tarihinde Büyükşehir Belediye Meclisi kararı ile kesinleşmesi sağlanmıştır.

BÜTÇE GİDERLERİ BÖLÜM KODLARI İTİBARI İLE İCMAL		
	AÇIKLAMA	BÖLÜM (PROGRAM)
O1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	45.752.924,86
O2	SAVUNMA HİZMETLERİ	
O3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	3.713.133,87
O4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLERİ	126.836.170,96
O5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	25.327.406,89
O6	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	19.976.152,13
O7	SAĞLIK HİZMETLERİ	1.825.424,96
O8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	18.334.202,18
O9	EĞİTİM HİZMETLER	-
O10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSY. YARD. HİZ.	9.395.037,62
2014 YILI GENEL TOPLAM		251.160.453,47
2013 YILI GENEL TOPLAM		225.583.216,73
2012 YILI GENEL TOPLAM		166.641.240,25
2011 YILI GENEL TOPLAM		134.491.028,09
2010 YILI GENEL TOPLAM		108.469.788,91

Tablo 3.5 Bütçe Giderleri Bölüm Kodları İtibari İle İcmal

2011 MALİ YILI	BÜTÇE (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	%	HARACAMA İÇİNDEKİ PAYI
Cari	75.900.700,00 TL	69.682.416,86 TL	91,81%	51,81
Yatırım	43.380.300,00 TL	59.093.423,25 TL	136,22%	43,94
Transfer	15.719.000,00 TL	5.715.187,98 TL	36,36%	4,25
Toplam	135.000.000 TL	134.491.028 TL	99,62%	
2012 MALİ YILI	BÜTÇE (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	%	HARACAMA İÇİNDEKİ PAYI
Cari	84.902.900,00 TL	85.794.852,32 TL	101,05%	51,48
Yatırım	62.008.500,00 TL	75.068.317,76 TL	121,06%	45,05
Transfer	14.788.600,00 TL	5.778.070,17 TL	39,07%	3,47
Toplam	161.700.000,00 TL	166.641.240,25	103,06%	
2013 MALİ YILI	BÜTÇE (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	%	HARACAMA İÇİNDEKİ PAYI
Cari	112.254.000,00 TL	112.673.191,06 TL	100,37%	49,95
Yatırım	101.366.000,00 TL	107.912.828,48 TL	106,46%	47,84
Transfer	15.630.000,00 TL	4.997.315,44 TL	31,97%	2,22
Toplam	229.250.000,00 TL	225.583.334,98	98,40%	
2014 MALİ YILI	BÜTÇE (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	%	HARACAMA İÇİNDEKİ PAYI
Cari	140.252.000,00 TL	133.047.065,82 TL	94,86%	52,97
Yatırım	106.392.000,00 TL	112.895.185,05 TL	106,11%	44,95
Transfer	18.356.000,00 TL	5.218.202,60 TL	28,43%	2,08
Toplam	265.000.000,00 TL	251.160.453,47	94,78%	
2015 MALİ YILI	BÜTÇE (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	%	BÜTÇE İÇİ AYRILAN PAYI
Cari	155.929.000,00 TL	0,00 TL	0,00%	51,63
Yatırım	116.167.000,00 TL	0,00 TL	0,00%	38,47
Transfer	29.904.000,00 TL	0,00 TL	0,00%	9,90
Toplam	302.000.000,00 TL	0,00	0,00%	

Tablo 3.6 Bütçe Uygulamaları ile İlgili İstatistik Bilgiler

GİDERİN ÇEŞİDİ		2014 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	2013 YILINDAN DEVİR	2014 YILI EK ÖDENEK	AKTARMA ZAM(+) TENZİL(-)	2014 YILI TOPLAM ÖDENEK	2014 YILI HARCAMA
CARİ HARCAMALAR	O1 PERSONEL GİDERLERİ	27.802.000,00			1.634.760,70 1.083.635,52	28.353.125,18	24.151.539,11
	O2 SOS.GÜV.KUR. DEV.PRİMİ GİD.	5.267.000,00			157.678,44 62.678,44	5.362.000,00	3.988.916,60
	O3 MAL VE HİZMET ALIM GİD.	105.163.000,00			20.434.355,05 19.020.524,18	106.576.830,87	101.536.708,87
	O4 FAİZ GİDERLERİ	2.020.000,00			1.356.949,10 7.047,86	3.369.901,24	3.369.901,24
	CARİ TOPLAM	140.252.000,00	0,00	0,00	23.583.743,29 20.173.886,00	143.661.857,29	133.047.065,82
YATIRIM HARCA- MALARI	O6 SERMAYE GİDERLERİ	106.392.000,00	14.903.188,91		29.598.873,83 19.958.701,29	130.935.361,45	112.895.185,05
	YATIRIM TOPLAM	106.392.000,00	14.903.188,91		29.598.873,83 19.958.701,29	130.935.361,45	112.895.185,05
TRANSFER HARCAMALARI	O5 CARİ TRANSFERLER	5.104.000,00	5.017.654,39		197.665,43 549.195,26	9.770.124,56	4.740.702,60
	O7 SERMAYE TRANSFERLERİ	300.000,00			237.500,00 0,00	537.500,00	477.500,00
	O8 BORÇ VERME					0,00	
	O9 YEDEK ÖDENEKLER	12.952.000,00			12.936.000,00	16.000,00	
	TRANSFER TOPLAM	18.356.000,00	5.017.654,39		435.165,43 13.485.195,26	10.323.624,56	5.218.202,60
	2014 GİDER GENEL TOPLAM	265.000.000,00	19.920.843,30		53.617.782,55 53.617.782,55	284.920.843,30	251.160.453,47
	2013 GİDER GENEL TOPLAM	199.300.000,00	18.497.994,43	29.950.000,00	38.557.416,75 38.557.416,75	247.747.994,43	225.583.334,98
	2012 GİDER GENEL TOPLAM	150.000.000,00	28.181.175,44	11.700.000,00	44.516.405,15 44.516.405,15	189.881.175,44	166.641.240,25

Tablo 3.7 Gider Bütçesi Tablosu

NİLÜFER BELEDİYESİ 2014 YILI MÜDÜRLÜKLERİN BÜTÇE VE HARCAMA BİLGİLERİ				
Harcama Birimi	2014 YILI BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	Bütçeye Oran	Sapma oranı
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	72.000,00	201.835,89	280,33%	180,33%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3.210.000,00	6.477.477,43	201,79%	101,79%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	22.040.000,00	25.125.571,00	114,00%	14,00%
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	11.488.638,65	12.488.669,81	108,70%	8,70%
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	8.669.000,00	9.395.037,62	108,38%	8,38%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8.683.000,00	9.080.970,34	104,58%	4,58%
Yedek Ödenek Miktarı	12.750.000,00			
Özel Kalem Müdürlüğü	4.195.000,00	4.384.633,75	104,52%	4,52%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4.426.000,00	4.586.148,61	103,62%	3,62%
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	65.428.000,00	67.267.667,21	102,81%	2,81%
Fen İşleri Müdürlüğü	56.928.000,00	57.840.270,23	101,60%	1,60%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4.309.000,00	4.331.196,71	100,52%	0,52%
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	424.000,00	411.502,18	97,05%	-2,95%
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	12.692.000,00	12.142.222,02	95,67%	-4,33%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	9.060.580,99	8.626.878,34	95,21%	-4,79%
Zabıta Müdürlüğü	4.087.000,00	3.713.133,87	90,85%	-9,15%
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2.749.391,38	2.412.188,84	87,74%	-12,26%
Plan ve Proje Müdürlüğü	6.817.969,97	5.400.976,08	79,22%	-20,78%
Yazı İşleri Müdürlüğü	930.000,00	702.170,87	75,50%	-24,50%
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2.423.000,00	1.825.424,96	75,34%	-24,66%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.983.000,00	2.086.506,24	69,95%	-30,05%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	13.293.000,00	9.235.147,89	69,47%	-30,53%
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2.791.000,00	1.728.233,52	61,92%	-38,08%
Kütüphane Müdürlüğü	858.419,01	472.175,95	55,01%	-44,99%
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1.045.000,00	431.701,04	41,31%	-58,69%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.647.000,00	792.713,07	29,95%	-70,05%
2014 GİDER BÜTÇE TOPLAMI	265.000.000,00	251.160.453,47	94,78%	-5,22%
2013 NİLÜFER BELEDİYESİ GİDER BÜTÇESİ	229.250.000,00	225.583.334,98	98,40%	-1,60%
2012 NİLÜFER BELEDİYESİ GİDER BÜTÇESİ	161.700.000,00	166.641.240,25	103,06%	3,06%
2011 NİLÜFER BELEDİYESİ GİDER BÜTÇESİ	135.000.000,00	134.491.028,09	99,62%	-0,38%
2010 NİLÜFER BELEDİYESİ GİDER BÜTÇESİ	118.150.000,00	108.469.788,91	91,81%	-8,19%
2009 NİLÜFER BELEDİYESİ GİDER BÜTÇESİ	142.310.000,00	107.773.941,81	75,73%	-24,27%
2008 NİLÜFER BELEDİYESİ GİDER BÜTÇESİ	105.200.000,00	83.738.244,60	79,60%	-20,40%

Tablo 3.8 2014 Yılı Müdürlüklerin Bütçe ve Harcama Bilgileri

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI									BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI								
Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Giderinin Türü	2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yıl (2014)	Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Gelirinin Türü	2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yıl (2014)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL		Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
830					BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	163.862.458,13	225.341.784,60	251.160.453,47	800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	156.265.294,74	187.366.286,89	223.963.634,34
830	1				Personel Giderleri	18.772.692,45	20.670.956,48	24.151.539,11	800	1				Vergi Gelirleri	84.019.409,91	91.651.843,71	104.223.405,48
830	1	1			Memurlar	9.089.159,29	10.505.852,45	14.064.003,91	800	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	59.365.329,16	64.236.815,77	68.947.313,03
830	1	1	1		Temel Maaşlar	3.387.546,60	3.863.978,16	5.183.389,03	800	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	59.365.329,16	64.236.815,77	68.947.313,03
830	1	1	1	1	Temel Maaşlar	3.387.546,60	3.863.978,16	5.183.389,03	800	1	2	9	51	Bina Vergisi	35.456.591,45	40.680.113,96	46.484.438,08
830	1	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	1.651.751,93	1.922.077,14	2.342.339,32	800	1	2	9	52	Arsa Vergisi	23.037.559,08	22.699.998,45	21.501.083,89
830	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	1.651.751,93	1.922.077,14	2.342.339,32	800	1	2	9	53	Arazi Vergisi	9.429,23	8.593,06	71.350,20
830	1	1	3		Ödenekler	2.212.709,40	2.576.719,09	3.090.640,93	800	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	861.749,40	848.110,30	890.440,86
830	1	1	3	1	Ödenekler	2.212.709,40	2.576.719,09	3.090.640,93	800	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	15.011.821,33	16.307.366,54	17.243.663,82
830	1	1	4		Sosyal Haklar	1.500.554,06	1.761.709,82	3.006.523,99	800	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	8.837.527,72	10.505.818,05	11.278.136,98
830	1	1	4	1	Sosyal Haklar	1.500.554,06	1.761.709,82	3.006.523,99	800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	245.249,26	177.969,26	301.210,73
830	1	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	263.576,82	271.940,78	321.762,74	800	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	8.592.278,46	10.327.848,79	10.976.926,25
830	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	263.576,82	271.940,78	321.762,74	800	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	6.174.293,61	5.801.548,49	5.965.526,84
830	1	1	6		Ödül ve İkramiyeler	73.020,48	109.427,46	119.347,90	800	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	4.357.337,47	3.978.231,73	4.123.282,44
830	1	1	6	1	Ödül ve İkramiyeler	73.020,48	109.427,46	119.347,90	800	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	1.816.956,14	1.823.316,76	1.842.244,40
830	1	2			Sözleşmeli Personel	1.364.095,96	1.070.679,22	486.419,47	800	1	6			Harçlar	9.642.259,42	11.107.661,40	18.032.428,63
830	1	2	1		Ücretler	930.380,07	735.299,79	324.358,59	800	1	6	9		Diğer Harçlar	9.642.259,42	11.107.661,40	18.032.428,63
830	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleş. Personel Ücretleri	930.380,07	735.299,79	324.358,59	800	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	4.309.490,43	5.204.840,65	8.962.765,79
830	1	2	2		Zamlar ve Tazminatlar	295.268,70	207.730,91	16.184,12	800	1	6	9	53	İşgal Harcı	2.365.240,30	2.270.020,74	2.110.553,56
830	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleş. Personel Zamları ve Taz.	295.268,70	207.730,91	16.184,12	800	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	276.773,00	261.785,95	206.720,40
830	1	2	3		Ödenekler	0,00	0,00	62.326,84	800	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	27.390,00	6.805,00	20.915,00
830	1	2	3	2	Kadro Karşılığı Sözleş. Personel Ödenekleri	0,00	0,00	62.326,84	800	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalış. Ruhsatı Harcı	149.685,12	255.440,55	221.169,47
830	1	2	4		Sosyal Haklar	138.447,19	127.648,52	83.549,92	800	1	6	9	58	Tellallık Harcı	9.912,00	43.628,00	77.018,03
830	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleş. Personel Sosyal Hakları	138.447,19	127.648,52	83.549,92	800	1	6	9	60	Yapı Kullan. İzni Harcı	169.911,70	213.196,37	975.891,94
830	1	3			İşçiler	7.771.633,09	8.451.118,18	8.794.693,08	800	1	6	9	99	Diğer Harçlar	2.333.856,87	2.851.944,14	5.457.394,44
830	1	3	1		İşçilerin Ücretleri	4.520.818,03	4.481.447,62	4.678.569,61	800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.649.016,98	18.903.625,60	21.399.974,96
830	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	4.520.818,03	4.481.447,62	4.678.569,61	800	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4.995.986,86	12.490.339,15	14.434.128,91
830	1	3	3		İşçilerin Sosyal Hakları	1.072.120,90	1.695.802,89	1.723.426,01	800	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	34.347,38	37.670,34	32.403,78
830	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.072.120,90	1.695.802,89	1.723.426,01	800	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	34.347,38	37.670,34	32.403,78
830	1	3	4		İşçilerin Fazla Mesaieleri	976.181,24	907.818,63	933.058,49	800	3	1	2		Hizmet Gelirleri	4.961.639,48	12.452.668,81	14.401.725,13
830	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaieleri	976.181,24	907.818,63	933.058,49	800	3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hiz. İlişkin Gelirler	0,00	5.806.678,92	8.065.011,26
830	1	3	5		İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.202.512,92	1.366.049,04	1.459.638,97	800	3	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	297,75	376,42	895,42
830	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.202.512,92	1.366.049,04	1.459.638,97	800	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	4.961.341,73	6.645.613,47	6.335.818,45
830	1	4			Geçici Personel	78.522,69	131.183,21	205.291,25	800	3	4			Kurumlar Hasılatı	13.835,60	24.070,05	32.410,09
830	1	4	1		Ücretler	78.522,69	131.183,21	205.291,25	800	3	4	5		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	13.538,65	21.963,20	23.871,98
830	1	4	1	2	Aday Çıkar, Çıkar ve Stajyer Öğren.Ücretleri	78.522,69	131.183,21	205.291,25	800	3	4	5	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	10.038,71	20.406,17	405,00
830	1	5			Diğer Personel	469.281,42	512.123,42	601.131,40	800	3	4	5	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	169,49
830	1	5	1		Ücret ve Diğer Ödemeler	469.281,42	512.123,42	601.131,40	800	3	4	5	60	Tamamsal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	3.499,94	1.557,03	23.297,49
830	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	101.006,48	8.636,63	100.770,00	800	3	4	9		Diğer Kurumlar Hasılatı	296,95	2.106,85	8.538,11

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI									BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI								
Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Giderinin Türü	2012 Yılı TL	2013 Yılı TL	Cari Yıl (2014) TL	Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Gelirinin Türü	2012 Yılı TL	2013 Yılı TL	Cari Yıl (2014) TL
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4						Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
830	1	5	1	52	Beled. Mec.Üyelerine Yapılan Ödemeler	368.274,94	503.486,79	500.361,40	800	3	4	9	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	296,95	2.106,85	8.538,11
830	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.277.860,10	3.523.546,26	3.988.916,60	800	3	6			Kira Gelirleri	8.639.194,52	6.389.216,40	6.933.435,96
830	2	1			Memurlar	1.427.551,31	1.601.892,93	2.054.557,58	800	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	8.639.194,52	6.389.216,40	6.933.435,96
830	2	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.427.551,31	1.601.892,93	2.054.557,58	800	3	6	1	1	Lojman Kira Gelirleri	25.414,04	16.096,53	15.090,96
830	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	891.393,52	997.493,16	1.275.001,10	800	3	6	1	5	Kültür Amaçlı			
830	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	536.157,79	604.399,77	779.556,48	800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	8.613.780,48	6.350.366,53	6.896.692,58
830	2	2			Sözleşmeli Personel	241.606,87	213.107,56	89.319,72	800	4				Alınan Bağış ve Yard. ile Özel Gelirler	1.558.306,52	2.099.161,70	1.282.542,91
830	2	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	241.606,87	213.107,56	89.319,72	800	4	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	718.361,20	1.463.870,02	352.071,65
830	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	149.647,05	135.097,25	56.641,82	800	4	2	1		Cari	718.361,20	1.463.870,02	352.071,65
830	2	2	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	91.959,82	78.010,31	32.677,90	800	4	2	1	1	Hazine yardımı	718.361,20	1.463.870,02	352.071,65
830	2	3			İşçiler	1.608.701,92	1.708.545,77	1.845.039,30	800	4	4			Kurumlar ve Kişilerden Alınan Yard. ve Bağış.	143.600,00	108.371,25	174.207,37
830	2	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	147.108,69	154.612,52	164.109,05	800	4	4	1		Cari	143.600,00	108.371,25	174.207,37
830	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	147.108,69	154.612,52	164.109,05	800	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	143.600,00	108.371,25	174.207,37
830	2	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.461.593,23	1.553.933,25	1.680.930,25	800	4	5			Proje Yardımları	696.345,32	526.920,43	756.263,89
830	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	915.120,08	972.926,63	1.066.341,86	800	4	5	1		Cari	0,00	77.623,50	50.521,64
830	2	3	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	546.473,15	581.006,62	614.588,39	800	4	5	1	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0,00	77.623,50	50.521,64
830	3				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	62.010.258,25	85.977.594,62	01.536.708,87	800	4	5	2		Sermaye	696.345,32	449.296,93	705.742,25
830	3	2			Tüketim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	11.428.631,98	12.206.074,34	17.308.428,17	800	4	5	2	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	696.345,32	394.463,13	25.984,00
830	3	2	1		Kirasiye ve Büro Malzemesi Alımları	1.429.934,35	2.119.569,39	3.789.163,69	800	4	5	2	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0,00	54.833,80	679.758,25
830	3	2	1	1	Kirasiye Alımları	136.490,08	168.779,67	217.244,17	800	5				Diğer Gelirler	49.527.334,43	61.238.848,11	71.505.788,12
830	3	2	1	2	Büro Malz. Alımları	244.236,99	1.062,00	12.182,78	800	5	1			Faiz Gelirleri	654,58	14.141,05	12.735,08
830	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	53.433,47	19.235,48	240.377,80	800	5	1	8		Vergi, Resim ve Harç Geçikme Faizleri	478,83	0,00	6.505,61
830	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	121.534,15	257.235,80	357.720,99	800	5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Geçikme Faizleri	478,83	0,00	6.505,61
830	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	862.190,53	1.669.118,04	2.950.711,41	800	5	1	9		Diğer Faizler	175,75	14.141,05	6.229,47
830	3	2	1	90	Diğer Kirasiye ve Büro Malz. Alımları	12.049,13	4.138,40	10.926,54	800	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	174,75	1.238,23	6.145,46
830	3	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	3.995.431,17	1.051.967,98	1.186.345,64	800	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	0,00	12.398,51	43,11
830	3	2	2	1	Su Alımları	3.920.457,79	842.075,92	685.856,31	800	5	1	9	99	Diğer Faizler	1,00	504,31	40,90
830	3	2	2	2	Temizlik Malz. Alımları	74.973,38	209.892,06	500.489,33	800	5	2			Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar	39.130.090,25	47.663.398,34	57.690.992,58
830	3	2	3		Enerji Alımları	4.158.519,81	5.205.574,28	6.864.744,12	800	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirleri, Alınan Paylar	36.903.443,22	45.315.007,98	52.286.118,90
830	3	2	3	1	Yakacak Alımları	352.747,23	544.944,85	711.050,73	800	5	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirleri, Alınan Paylar	34.734.807,61	42.955.534,63	49.757.119,71
830	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alım.	2.746.653,19	3.280.704,57	3.959.816,30	800	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alın. Paylar	2.168.635,61	2.359.473,35	2.528.999,19
830	3	2	3	3	Elektrik Alımları	1.059.119,39	1.379.924,86	2.193.877,09	800	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	1.949.102,47	2.064.311,97	1.479.391,73
830	3	2	4		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	499.712,98	841.294,40	1.612.437,03	800	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.947.614,60	2.042.997,72	1.405.961,31
830	3	2	4	1	Yiyecek Alımları	265.798,17	760.498,40	1.541.844,26	800	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	1.487,87	21.314,25	73.430,42
830	3	2	4	2	İçecek Alımları	180.878,57	5.157,00	8.396,66	800	5	2	8		Mahalli İdar. Alt Paylar	277.544,56	284.078,39	3.925.481,95

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI									BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI								
Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Giderinin Türü	2012 Yılı TL	2013 Yılı TL	Cari Yıl (2014) TL	Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Gelirinin Türü	2012 Yılı TL	2013 Yılı TL	Cari Yıl (2014) TL
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4						Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
830	3	2	4	3	Yem Alımları	53.036,24	75.639,00	62.196,11	800	5	2	8	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	49.032,60	46.856,75	72.678,28
830	3	2	5		Giyim ve Kuşam Alım.	89.820,80	668.551,14	779.631,71	800	5	2	8	54	Otopark Geliştirilmesinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	7.947,35	10.609,79	11.824,78
830	3	2	5	1	Giyecek Alımları	56.090,18	266.809,31	341.530,78	800	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	220.564,61	226.611,85	3.840.978,89
830	3	2	5	2	Spor Malz. Alımları	19.793,60	370.727,83	423.250,59	800	5	3			Para Cezaları	8.223.567,25	11.677.001,78	8.509.026,42
830	3	2	5	4	Bando Malz. Alımları	0,00	29.718,00	12.459,14	800	5	3	2		İdari Para Cezaları	413.723,31	394.478,97	389.397,55
830	3	2	5	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	13.937,02	1.296,00	2.391,20	800	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	413.723,31	394.478,97	389.397,55
830	3	2	6		Özel Matzeme Alımları	662.281,51	919.154,37	1.062.599,29	800	5	3	4		Vergi Cezaları	4.950.302,71	5.027.738,90	5.688.160,71
830	3	2	6	1	Laboratuvar Malz.ile Kimyevi ve Terminlik Matzeme Alımları	6.226,78	741,00	54.073,17	800	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	4.950.302,71	5.027.738,90	5.688.160,71
830	3	2	6	2	Tıbbi Matzeme ve İlaç Alımları	130.787,69	23.873,35	70.529,91	800	5	3	9		Diğer Para Cezaları	2.859.541,23	6.254.783,91	2.431.468,16
830	3	2	6	90	Diğer Özel Matzeme Alımları	525.267,04	894.540,02	937.996,21	800	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	2.859.541,23	6.254.783,91	2.431.468,16
														Tesis Kira Gelirleri	0,00	22.753,34	21.652,42
830	3	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Matzemesi Alımları	592.931,36	1.399.962,78	2.013.506,69	800	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	2.173.022,35	1.884.306,94	5.293.034,04
830	3	2	9	1	Bahçe Malz. Alımı ile Yapım ve Bakım Gid.	186.320,10	971.034,48	1.451.482,36	800	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	2.173.022,35	1.884.306,94	5.293.034,04
830	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Matzemesi Alımları	406.611,26	428.928,30	562.024,33	800	5	9	1	1	İrati Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	6.329,00	33.201,29	88.503,27
830	3	3			Yolluklar	433.348,78	547.479,10	484.430,57	800	5	9	1	3	İrati Kaydedilecek Teminat Mektupları	12.182,50	351.131,78	9.700,00
830	3	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	101.033,01	129.179,37	134.080,10	800	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	126.924,30	815.024,00	4.112.057,81
830	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	101.033,01	129.179,37	134.080,10	800	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelir.	2.027.586,55	684.949,87	1.082.772,96
830	3	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	0,00	345,66	800	6				Sermaye Gelirleri	7.511.226,90	13.472.807,77	25.551.922,87
830	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	0,00	345,66	800	6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	7.511.226,90	13.472.807,77	25.551.922,87
830	3	3	3		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	332.315,77	418.299,73	350.004,81	800	6	1	3		Diğer Bina Satış Gelirleri	0,00	0,00	7.935.000,00
830	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	332.315,77	418.299,73	350.004,81	800	6	1	3	1	Diğer Bina Satış Gelirleri	0,00	0,00	7.935.000,00
830	3	4			Görev Giderleri	1.637.878,38	2.188.034,77	1.521.722,41	800	6	1	5		Arsa Satışı	7.511.226,90	13.472.807,77	17.616.922,87
830	3	4	2		Yasal Giderler	1.392.207,38	1.705.089,06	1.441.884,92	800	6	1	5	1	Arsa Satışı	7.511.226,90	13.472.807,77	17.616.922,87
830	3	4	2	3	Kusursuz Tazminatları	0,00	0,00	6.026,30	810					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	1.023.586,49	233.284,43	2.232.980,25
830	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	1.256.833,74	919.955,67	799.097,59	810	1				Vergi Gelirleri	420.261,43	116.900,50	976.908,84
830	3	4	2	5	Ödül, ikramiye ve Benzeri Ödemeler	135.058,64	785.133,39	635.053,28	810	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	402.200,53	85.273,23	877.702,25
830	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	315,00	0,00	1.707,75	810	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	402.200,53	85.273,23	877.702,25
830	3	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	224.098,00	481.044,63	52.791,21	810	1	2	9	51	Bina Vergisi	320.226,85	62.815,43	311.809,96
830	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	224.098,00	481.044,63	52.791,21	810	1	2	9	52	Arsa Vergisi	77.315,06	21.188,70	549.284,82
830	3	4	4		Kültür Varlıklarını Alımı ve Korunması Giderleri	21.573,00	1.901,08	27.046,28	810	1	2	9	53	Arazi Vergisi	0,00	0,00	77,68
830	3	4	4	3	Kültür Varlıklarını Alımı	21.573,00	0,00	26.238,24	810	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	4.658,62	1.269,10	16.529,79
830	3	4	4	4	Sergi Giderleri	0,00	1.901,08	808,04	810	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.411,95	21.926,80	40.867,02
830	3	5			Hizmet Alımları	40.700.298,16	57.689.936,03	64.831.227,77	810	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	2.411,95	21.926,80	40.867,02
830	3	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	32.870.320,59	48.412.043,19	54.979.285,81	810	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	2.411,95	21.926,80	40.867,02
830	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	319.475,67	535.733,23	379.429,04	810	1	6			Harçlar	15.648,95	9.700,47	58.339,57

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI									BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI								
Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Giderinin Türü	2012 Yılı TL	2013 Yılı TL	Cari Yıl (2014) TL	Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Gelirinin Türü	2012 Yılı TL	2013 Yılı TL	Cari Yıl (2014) TL
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4						Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
830	3	5	1	2	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	8.460,00	441.951,89	152.072,32	810	1	6	9		Diğer Harçlar	15.648,95	9.700,47	58.339,57
830	3	5	1	4	Müteahhithlik Hizmetleri	7.858.912,76	7.779.806,80	5.587.383,37	810	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	1.134,00	2.604,75	27.835,75
830	3	5	1	6	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	154.478,65	162.787,00	86.140,00	810	1	6	9	53	İşgal Harcı	0,00	5.181,75	16.559,14
830	3	5	1	8	Temizlik Hizmeti Alım Gideri	10.962.038,46	18.234.362,63	21.976.066,94	810	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	980,00	0,00	5.124,88
830	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	13.566.955,05	21.257.401,64	26.798.194,14	810	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	0,00	0,00	110,00
830	3	5	2		Haberleşme Giderleri	977.391,42	1.088.618,93	1.116.108,43	810	1	6	9	99	Diğer Harçlar	13.534,95	1.913,97	8.709,80
830	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	234.327,59	227.979,51	152.568,84	810	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.742,70	21.798,83	104.859,53
830	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	687.009,67	700.803,46	845.024,59	810	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.317,70	7.779,82	6.202,51
830	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Gid.	56.054,16	159.835,96	118.515,00	810	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	57,36	190,00	127,12
830	3	5	3		Taşıma Giderleri	550,00	1.178,00	6.909,15	810	3	1	1	1	Şarhname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	57,36	190,00	127,12
830	3	5	3	2	Yolcu Taşıma Giderleri	0,00	1.178,00	3.639,05	810	3	1	2		Hizmet Gelirleri	1.260,34	7.589,82	6.075,39
830	3	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	550,00	0,00	3.270,10	810	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	1.260,34	7.589,82	6.075,39
830	3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödem.	1.014.761,79	1.938.737,35	2.098.570,45	810	3	6			Kira Gelirleri	8.425,00	14.019,01	98.657,02
830	3	5	4	1	İlan Giderleri	961.453,36	1.781.454,71	1.951.276,65	810	3	6	1		Taşınmaz Kiralan	8.425,00	14.019,01	98.657,02
830	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	53.308,43	157.282,64	147.293,80	810	3	6	1	1	Lojman Kira Gelirleri	198,64	0,00	197,84
830	3	5	5		Kiralar	5.646.731,45	5.978.119,40	6.186.587,22	810	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	8.226,36	14.019,01	98.459,18
830	3	5	5	1	Dayanıklı Mal ve Malz. Kiralaması Giderleri	0,00	78.942,00	106.402,00	810	5				Diğer Gelirler	593.582,36	94.585,10	1.151.211,88
830	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Gider.	3.923.459,38	3.097.509,32	3.284.662,27	810	5	2			Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar	579,87	4.641,42	30.230,51
830	3	5	5	3	İş Makinesi Kiralaması Giderleri	465.689,04	1.416.515,04	1.593.123,04	810	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	579,87	4.641,42	30.230,51
830	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	756.936,68	834.016,11	702.120,12	810	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	579,87	4.641,42	30.230,51
830	3	5	5	7	Arsa ve Arazî Kiralaması Giderleri	500.646,35	551.136,93	500.279,79	810	5	3			Para Cezaları	53.486,00	29.299,57	787.440,44
830	3	5	9		Diğer Hizmet Alımları	190.542,91	271.239,16	443.766,71	810	5	3	2		İdari Para Cezaları	56,25	3.000,00	13.877,40
830	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	69.981,63	82.741,17	216.804,02	810	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	56,25	3.000,00	13.877,40
830	3	5	9	10	Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Gid.	525,00	0,00	8.840,00	810	5	3	4		Vergi Cezaları	439,65	7.747,47	314.277,88
830	3	5	9	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	93.643,50	132.712,85	110.614,10	810	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	439,65	7.747,47	314.277,88
830	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	26.392,78	55.785,14	107.508,59	810	5	3	9		Diğer Para Cezaları	52.990,10	18.552,10	459.285,16
830	3	6			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	5.025.459,02	9.341.217,66	10.340.603,51	810	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	52.990,10	18.552,10	459.285,16
830	3	6	1		Temsil Giderleri	2.340.630,08	2.442.477,81	3.218.366,67	810	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	539.516,49	60.644,11	333.540,93
830	3	6	1	1	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	2.340.630,08	2.442.477,81	3.218.366,67	810	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	539.516,49	60.644,11	333.540,93
830	3	6	2		Tanıtma Giderleri	2.684.828,94	6.898.739,85	7.122.236,84	810	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	539.516,49	60.644,11	333.540,93
830	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	2.684.828,94	6.898.739,85	7.122.236,84									
830	3	7			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Gid.	2.405.302,50	3.331.639,22	6.073.782,29									
830	3	7	1		Menkul Mal Alım Gid.	1.222.358,45	2.278.775,78	4.553.424,62									
830	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	108.249,08	386.145,07	1.026.010,61									
830	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	192.011,44	211.748,15	295.968,46									
830	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	448.169,53	535.309,29	650.847,69									

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU																	
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI									BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI								
Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Giderinin Türü	2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yıl (2014)	Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Gelirinin Türü	2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yıl (2014)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL		Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
830	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	0,00	0,00	1.438,42									
830	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	473.928,40	1.145.573,27	2.579.159,44									
830	3	7	2		Gayri Maddi Hak Alım.	73.617,84	3.959,00	32.806,49									
830	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	73.617,84	3.959,00	25.069,20									
830	3	7	2	2	Fikri Hak Alımları	0,00	0,00	7.737,29									
830	3	7	3		Bakım ve Onarım Gid.	1.109.326,21	1.048.904,44	1.487.551,18									
830	3	7	3	1	Tefrisat Bakım ve Onarım Giderleri	59.665,13	22.438,42	14.205,53									
830	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	162.690,66	135.960,15	527.086,99									
830	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	559.353,79	691.101,23	691.656,44									
830	3	7	3	4	İş Makinesi Onarım Giderleri	327.616,63	199.404,64	252.779,00									
830	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	1.823,22									
830	3	8			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	379.339,43	672.350,72	972.914,88									
830	3	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	228.285,17	539.571,30	841.489,99									
830	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	75.770,24	77.808,60	46.120,23									
830	3	8	1	4	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Gid.	19.055,33	70.420,71	119.359,42									
830	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Gid.	133.459,60	391.341,99	676.010,34									
830	3	8	2		Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	17.850,50	15.880,00	8.193,21									
830	3	8	2	1	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	17.850,50	15.880,00	8.193,21									
830	3	8	6		Yal Bakım ve Onarımı Giderleri	133.203,76	116.899,42	123.231,68									
830	3	8	6	1	Yal Bakım ve Onarımı Giderleri	133.203,76	116.899,42	123.231,68									
830	3	9			Tedavi Ve Cenaze Gid.	0,00	862,78	3.599,27									
830	3	9	8		Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	0,00	862,78	3.599,27									
830	3	9	8	90	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	0,00	862,78	3.599,27									
830	4				Faiz Giderleri	1.360.413,28	2.301.517,24	3.369.901,24									
830	4	2			Diğer İç Borç Faiz Gid.	1.360.413,28	2.301.517,24	3.369.901,24									
830	4	2	9		Diğer İç Borç Faiz Gid.	1.360.413,28	2.301.517,24	3.369.901,24									
830	4	2	9	1	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.360.413,28	2.301.517,24	3.369.901,24									
830	5				Cari Transferler	3.362.753,89	4.797.664,69	4.740.702,60									
830	5	1			Görev Zararları	511.955,67	486.515,24	345.022,40									
830	5	1	2		Sosyal Güvenlik Kurum.	511.955,67	486.515,24	345.022,40									
830	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurum.	511.955,67	486.515,24	345.022,40									
830	5	3			Kar Amacı Gütmeyen Kurulu. Yapılan Transfer.	1.821.731,73	3.146.718,41	3.041.454,13									
830	5	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	1.821.731,73	3.146.718,41	3.041.454,13									
830	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sanatık vb. Kur.	1.191.400,03	2.429.660,44	2.249.994,28									
830	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	630.331,70	717.057,97	791.459,85									
830	5	4			Hane Halkına Yapılan Transferler	122.405,50	95.588,00	73.424,97									
830	5	4	7		Sosyal Amaçlı Trans.	122.405,50	95.588,00	73.424,97									
830	5	4	7	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	122.405,50	95.588,00	21.401,44									
830	5	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	0,00	0,00	52.023,53									

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI									BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI								
Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Giderinin Türü	2012 Yılı TL	2013 Yılı TL	Cari Yıl (2014) TL	Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Gelirinin Türü	2012 Yılı TL	2013 Yılı TL	Cari Yıl (2014) TL
830	5	6			Yurtdışına Yapılan Trans.	34.851,35	35.519,33	95.308,55									
830	5	6	2		Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	34.851,35	35.519,33	95.308,55									
830	5	6	2	1	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri	34.851,35	35.519,33	95.308,55									
830	5	8			Gelirlerden Ayrılan Pay.	871.809,64	1.033.323,71	1.185.492,55									
830	5	8	5		Mahallî İdarelere Verilen Paylar	177.195,37	174.389,39	171.717,97									
830	5	8	5	2	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	177.195,37	174.389,39	171.717,97									
830	5	8	9		Diğerlerine Verilen Pay.	694.614,27	858.934,32	1.013.774,58									
830	5	8	9	51	İller Bankasına Verilen Paylar	694.614,27	858.934,32	1.013.774,58									
830	6				Sermaye Giderleri	74.920.012,16	107.871.625,56	112.895.185,05									
830	6	1			Mamul Mal Alımları	2.598.926,23	2.241.060,46	1.712.894,46									
830	6	1	1		Büro ve İşyeri Mevzuatı Alımları	524.533,90	0,00	55.318,40									
830	6	1	1	5	Sosyal Tesis Mevzuatı Alımları	524.533,90	0,00	55.318,40									
830	6	1	2		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	184.583,44	482.826,15	332.962,96									
830	6	1	2	1	Büro Makinaları Alımları	0,00	0,00	30.396,80									
830	6	1	2	2	Bilgisayar Alımları	58.083,14	465.415,84	174.168,00									
830	6	1	2	5	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	90.091,23	16.684,61	106.341,60									
830	6	1	2	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	36.409,07	725,70	22.056,56									
830	6	1	3		Avadanlık Alımları	5.174,59	0,00	16.688,74									
830	6	1	3	2	Atölye Gereçleri Alımları	5.174,59	0,00	16.688,74									
830	6	1	4		Taşıt Alımları	1.186.887,30	530.674,31	1.075.823,00									
830	6	1	4	90	Diğer Taşıt Alımları	1.186.887,30	530.674,31	1.075.823,00									
830	6	1	5		İş Makinasi Alımları	686.360,00	971.500,00	96.939,36									
830	6	1	5	30	Hareketli İş Makinasi Alımları	686.360,00	971.500,00	96.939,36									
830	6	1	6		Yayın Alımları ve Yapımları	11.387,00	132.160,00	54.162,00									
830	6	1	6	3	Elektronik Ortamda Yayın Alımları ve Yapımları	11.387,00	17.700,00	18.880,00									
830	6	1	6	4	Görüntülü Yayın Alımları ve Yapımları	0,00	114.460,00	35.282,00									
830	6	1	7		Kültür Varlığı Yapımları, Alımları ve Korunması Giderleri	0,00	123.900,00	81.000,00									
830	6	1	7	2	Tablo-Heykel Yapım, Alım ve Onarımları	0,00	123.900,00	81.000,00									
830	6	2			Menkul Sermaye Üret. Giderleri	2.368.672,51	6.459.526,32	7.812.490,20									
830	6	2	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	1.366.911,51	5.705.288,02	5.480.350,00									
830	6	2	1	1	Proje Giderleri	1.366.911,51	5.705.288,02	5.480.350,00									
830	6	2	9		Diğer Alımlar	1.001.761,00	754.238,30	2.332.140,20									
830	6	2	9	1	Diğer Alımlar	1.001.761,00	754.238,30	2.332.140,20									
830	6	3			Gayri Maddi Hak Alım.	274.323,64	407.282,89	386.820,60									
830	6	3	2		Harita Plan Proje Alım.	274.323,64	407.282,89	386.820,60									
830	6	3	2	1	Harita Alımları	64.675,09	33.594,00	127.652,40									
830	6	3	2	2	Plan Proje Alımları	209.648,55	373.688,89	259.168,20									
830	6	4			Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	6.007.475,14	10.250.446,17	12.835.685,70									
830	6	4	2		Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	5.473.130,02	7.774.850,80	8.878.013,19									
830	6	4	2	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	5.473.130,02	7.774.850,80	8.878.013,19									
830	6	4	3		Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	534.345,12	2.475.595,37	3.957.672,51									

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU																	
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI									BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI								
Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Giderinin Türü	2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yıl (2014)	Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Gelirinin Türü	2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yıl (2014)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL		Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
830	6	4	3	90	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	534.345,12	2.475.595,37	3.957.672,51									
830	6	5			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	57.677.419,38	83.087.363,71	83.248.536,80									
830	6	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	641.714,82	625.821,72	574.702,04									
830	6	5	1	1	Proje Giderleri	641.714,82	625.821,72	574.702,04									
830	6	5	7		Müteahhithlik Giderleri	57.035.704,56	82.461.541,99	82.673.834,76									
830	6	5	7	2	Hizmet Testleri	3.757.979,81	11.360.803,02	16.749.800,40									
830	6	5	7	4	Sosyal Tesisler	8.185.014,93	11.880.648,71	19.051.376,00									
830	6	5	7	7	Yol Yapım Giderleri	41.032.809,66	54.433.210,35	39.082.973,51									
830	6	5	7	90	Diğerleri	4.059.900,16	4.786.879,91	7.789.684,85									
830	6	7			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	5.993.195,26	5.425.946,01	6.898.757,29									
830	6	7	7		Müteahhithlik Giderleri	5.993.195,26	5.425.946,01	6.898.757,29									
830	6	7	7	1	Hizmet Binası	855.505,98	862.145,98	1.310.324,51									
830	6	7	7	90	Diğerleri	5.137.689,28	4.563.800,03	5.588.432,78									
830	7				Sermaye Transferleri	158.468,00	198.879,75	477.500,00									
830	7	1			Yurtiçi Sermaye Trans.	0,00	0,00	237.500,00									
830	7	1	9		Diğer Sermaye Trans.	0,00	0,00	237.500,00									
830	7	1	9	1	Demek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	0,00	0,00	237.500,00									
830	7	2			Yurtdışı Sermaye Transferleri	158.468,00	198.879,75	240.000,00									
830	7	2	2		Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	158.468,00	198.879,75	240.000,00									
830	7	2	2	2	Uluslararası Kuruluşlara Yardım Ödemeleri	158.468,00	198.879,75	240.000,00									
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)						163.862.458,13	225.341.784,60	251.160.453,47	BÜTÇE GELİRLERDEN RET VE İADENİN TÜRÜ TOPLAMI (C)						1.023.586,49	233.284,43	2.232.980,25
									NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)						155.241.708,25	187.133.002,46	221.730.654,09
									BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (A-D)						8.620.749,88	38.208.782,14	29.429.799,38

3.9 2014 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

III-A.2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

GEÇİCİ MİZAN									
Kurumun Adı: NİLÜFER BELEDİYESİ						Yılı:	2014	Ayı:	1 - 12
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu					Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5		TL	TL	TL
102						BANKA HESABI	239.729.076,40	238.390.919,63	1.338.156,77
103						VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	238.390.919,63	238.390.919,63	0,00
109						BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	38.642.863,86	36.720.020,72	1.922.843,14
120						GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	109.648.926,18	109.035.565,82	613.360,36
121						GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	222.259.129.912,75	29.622.134,39	222.229.507.778,36
122						GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	14.883.932,70	5.184.991,50	9.698.941,21
126						VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	20.767,93	3.266,13	17.501,80
127						DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	11.095.908,07	11.095.908,07	0,00
140						KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	4.756.642,19	4.118.203,27	638.438,92
150						İLK MADDE VE MALZEME HESABI	15.975.472,34	15.975.472,34	0,00
160						İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	2.343.363,46	2.343.363,46	0,00
161						PERSONEL AVANSLARI HESABI	26.800,00	26.800,00	0,00
162						BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.721.291,97	1.058.119,97	663.172,00
190						DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	12.084.300,69	2.277.990,76	9.806.309,93
191						İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	65.946,64	65.946,64	0,00
220						GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	675.989,46	675.639,32	350,14
222						GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	7.939.814,59	5.514.734,19	2.425.080,40
227						DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	12.600,00	12.600,00	0,00
240						MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	13.099.404,53	0,00	13.099.404,53
241						MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	237.860,00	0,00	237.860,00
250						ARAZİ VE ARSALAR HESABI	224.177.725,27	13.231.524,43	210.946.200,84
251						YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	363.559.045,04	263.470.496,03	100.088.549,01
252						BİNALAR HESABI	152.223.353,61	98.608.323,69	53.615.029,92
253						TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	9.224.991,02	807,91	9.224.183,11
254						TAŞITLAR HESABI	3.743.215,70	0,00	3.743.215,70
255						DEMİRBAŞLAR HESABI	22.920.001,97	0,00	22.920.001,97
257						BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	7.531.936,89	0,00
258						YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	119.845.537,58	1.571.650,26	118.273.887,32
260						HAKLAR HESABI	17.198.558,20	0,00	17.198.558,20
268						BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	4.129.995,08	0,00

GEÇİCİ MİZAN									
Kurumun Adı: NİLÜFER BELEDİYESİ						Yılı:	2014	Ayı:	1 - 12
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu					Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5		TL	TL	TL
300						BANKA KREDİLERİ HESABI	7.778.739,22	16.558.035,91	0,00
320						BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	243.840.328,46	292.754.576,40	0,00
330						ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	6.960.456,47	16.068.218,74	0,00
333						EMANETLER HESABI	25.506.029,12	78.132.090,42	0,00
360						ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	10.086.817,35	10.086.817,35	0,00
361						ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	6.105.313,37	6.235.732,62	0,00
362						FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	6.964.860,69	7.985.330,02	0,00
363						KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	573.625,14	613.958,90	0,00
372						KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	286.309,90	696.479,44	0,00
391						HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	2.281.796,16	2.281.796,16	0,00
400						BANKA KREDİLERİ HESABI	8.582.413,99	44.115.755,05	0,00
472						KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	684.377,69	1.000.000,00	0,00
500						NET DEĞER HESABI	353.842.876,25	502.317.588,43	0,00
570						GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	222.447.903.145,46	444.895.806.290,92	0,00
590						DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	70.419.811,81	111.481.122,37	0,00
600						GELİRLER HESABI	227.598.959,76	227.598.959,76	0,00
630						GİDERLER HESABI	170.433.702,62	170.433.702,62	0,00
690						FAALİYET SONUÇLARI HESABI	41.061.310,56	41.061.310,56	0,00
800						BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	223.963.634,34	223.963.634,34	0,00
805						GELİR YANSITMA HESABI	226.921.211,74	226.921.211,74	0,00
810						BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	4.927.318,13	4.927.318,13	0,00
830						BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	251.160.453,47	251.160.453,47	0,00
835						GİDER YANSITMA HESAPLARI	251.160.453,47	251.160.453,47	0,00
895						BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	475.387.327,33	475.387.327,33	0,00
900						GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	338.575.364,10	338.575.364,10	0,00
901						BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	425.916.798,23	425.916.798,23	0,00
905						ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	251.197.191,72	251.197.191,72	0,00
910						ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	45.733.435,71	8.521.909,30	37.211.526,41
911						ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	8.521.909,30	45.733.435,71	0,00
920						GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	198.111.081,64	108.095.987,41	90.015.094,23
921						GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	108.095.987,41	198.111.081,64	0,00
Genel Toplam							450.323.957.262,38	450.323.957.262,38	222.933.205.444,26

2014 BİLANÇOSU

AKTİF	2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yıl (2014)	PASİF	2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yıl (2014)
	TL	TL	TL		TL	TL	TL
1 DÖNEN VARLIKLAR	222.249.060.353,82	222.262.214.446,79	222.254.206.502,48	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	50.230.553,12	76.876.010,07	121.028.760,08
10 HAZİR DEĞERLER	1.015.564,13	953.909,50	3.260.999,91	30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	5.330.512,79	0,00	8.779.296,69
102 BANKA HESABI	1.015.564,13	940.251,42	1.338.156,77	300 BANKA KREDİLERİ HESABI	5.330.512,79	0,00	8.779.296,69
109 KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	13.658,08	1.922.843,14	32 FAALİYET BORÇLARI	8.110.515,69	33.144.747,47	48.914.247,94
12 FAALİYET ALACAKLARI	222.232.373.982,29	222.244.581.629,91	222.239.837.581,72	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	8.110.515,69	33.144.747,47	48.914.247,94
120 GEÜRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	613.360,36	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	34.850.777,94	41.670.393,59	61.733.823,57
121 GEÜRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	222.224.978.806,74	222.238.448.340,93	222.229.507.778,36	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3.715.795,67	5.086.959,47	9.107.762,27
122 GEÜRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	7.381.273,19	6.116.338,67	9.698.941,21	333 EMANETLER HESABI	31.134.982,27	36.583.434,12	52.626.061,30
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	13.902,36	16.950,31	17.501,80	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1.938.746,70	2.060.869,01	1.191.222,34
14 ALACAKLAR	1.376.178,47	4.089.165,52	638.438,92	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.228.022,95	980.892,79	0,00
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.376.178,47	4.089.165,52	638.438,92	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KEŞİNTİLERİ HESABI	118.257,88	114.132,62	130.419,25
16 ÖN ÖDEMELER	658.176,00	571.387,81	663.172,00	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINAVAPILAN TAHSİLAT HESABI	592.239,07	926.703,66	1.020.469,33
162 BÜTÇE DİŞİ AVANS VE KREDİLER HESABI	658.176,00	571.387,81	663.172,00	363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	226,80	39.139,94	40.333,76
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	13.636.452,93	12.018.354,05	9.806.309,93	37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	0,00	410.169,54
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	13.636.452,93	12.018.354,05	9.806.309,93	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	410.169,54
2 DURAN VARLIKLAR	312.303.827,01	423.320.934,57	540.110.389,17	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	22.887.135,31	36.906.414,31	35.848.963,37
22 FAALİYET ALACAKLARI	0,00	0,00	2.425.430,54	40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	22.887.135,31	36.894.312,56	35.533.341,06
220 GEÜRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	350,14	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	22.887.135,31	36.894.312,56	35.533.341,06
222 GEÜRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	2.425.080,40	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	12.101,75	315.622,31
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	11.227.055,63	12.085.989,95	13.337.264,53	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	12.101,75	315.622,31
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	11.226.695,63	12.085.629,95	13.099.404,53	5 ÖZ KAYNAKLAR	222.488.246.492,40	222.571.752.956,98	222.637.439.168,20
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	360,00	360,00	237.860,00	50 NET DEĞER	95.829.728,06	123.849.811,52	148.474.712,18
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	295.270.700,61	402.124.856,61	511.279.130,98	500 NET DEĞER HESABI	95.829.728,06	123.849.811,52	148.474.712,18
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	0,00	0,00	210.946.200,84	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	14.854.698.871,11	222.377.483.333,65	222.447.903.145,46
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	167.952.896,31	257.369.369,48	100.088.549,01	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	14.854.698.871,11	222.377.483.333,65	222.447.903.145,46
252 BİNALAR HESABI	58.583.978,49	82.797.096,88	53.615.029,92	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	207.537.717.893,23	70.419.811,81	41.061.310,56
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	5.000.459,23	7.411.684,96	9.224.183,11	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	207.537.717.893,23	70.419.811,81	41.061.310,56
254 TAŞITLAR HESABI	2.628.786,30	2.966.832,70	3.743.215,70	9 NAZİM HESAPLAR	50.142.914,31	50.060.101,36	127.226.620,64
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	8.971.730,77	16.710.520,72	22.920.001,97	91 NAKİT DİŞİ TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	24.628.543,42	28.021.157,57	37.211.526,41
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	148.302,42	148.302,42	7.531.936,89	911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	24.628.543,42	28.021.157,57	37.211.526,41
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	52.281.151,93	35.017.654,29	118.273.887,32	92 TAAHHÜT HESAPLARI	25.514.370,89	22.038.943,79	90.015.094,23
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	5.806.070,77	9.110.088,01	13.068.563,12	921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	25.514.370,89	22.038.943,79	90.015.094,23
260 HAKLAR HESABI	9.069.734,49	12.373.751,73	17.198.558,20		0,00	0,00	0,00
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	3.263.663,72	3.263.663,72	4.129.995,08		0,00	0,00	0,00
9 NAZİM HESAPLAR	50.142.914,31	50.060.101,36	127.226.620,64		0,00	0,00	0,00
91 NAKİT DİŞİ TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	24.628.543,42	28.021.157,57	37.211.526,41		0,00	0,00	0,00
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	24.628.543,42	28.021.157,57	37.211.526,41		0,00	0,00	0,00
92 TAAHHÜT HESAPLARI	25.514.370,89	22.038.943,79	90.015.094,23		0,00	0,00	0,00
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	25.514.370,89	22.038.943,79	90.015.094,23		0,00	0,00	0,00
Aktif Toplam	222.611.507.095,14	222.735.595.482,72	222.921.543.512,29	Pasif Toplam	222.611.507.095,14	222.735.595.482,72	222.921.543.512,29

3.11 2014 Yılı Bilançosu

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU																
Muhasebe Biriminin						Adı Kodu				Kurumu		I	II	III	IV	Yılı 2014
Fonksiyonel			Finans		Ekonomik	Giderin Çeşidi	Ödeme Emirleri			Ödemeler				Ödenecek Üstü Harcama- lar		
							2014 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2014 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	Toplam				
I	II	III	I	II	III		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	
08	04	02	05	05	06	CARİ TRANSFERLER	307.146,57	180.419,01	126.727,56	96.558,55	0,00	96.558,55	0,00			
01	01	02	05	09	09	DİĞER YEDEK ÖDENEKLER	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
04	05	09	05	04	02	FAİZ GİDERLERİ	3.376.949,10	7.047,86	3.369.901,24	3.369.901,24	0,00	3.369.901,24	0,00			
06	08	08	05	06	03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	2.036.000,00	957.672,51	1.078.327,49	384.467,63	0,00	384.467,63	0,00			
06	08	08	05	06	04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	23.384.772,77	9.427.100,26	13.957.672,51	12.835.685,70	0,00	12.835.685,70	0,00			
10	09	09	05	03	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	10.200,00	1.706,79	8.493,21	8.193,21	0,00	8.193,21	0,00			
06	08	08	05	06	05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	700.000,00	0,00	700.000,00	286.822,04	0,00	286.822,04	0,00			
10	09	09	05	01	04	GEÇİCİ PERSONEL	83.313,05	0,00	83.313,05	81.313,05	0,00	81.313,05	0,00			
01	01	02	05	05	08	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	1.214.774,58	28.282,03	1.186.492,55	1.185.492,55	0,00	1.185.492,55	0,00			
10	09	09	05	03	04	GÖREV GİDERLERİ	468.472,74	68.986,69	399.486,05	364.899,08	0,00	364.899,08	0,00			
01	01	02	05	05	01	GÖREV ZARARLARI	436.000,00	90.977,60	345.022,40	345.022,40	0,00	345.022,40	0,00			
10	09	09	05	05	04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	5.211.654,39	140.976,47	5.070.677,92	73.424,97	0,00	73.424,97	0,00			
01	01	02	05	05	02	HAZİNE YARDIMLARI	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
10	09	09	05	03	05	HİZMET ALIMLARI	34.921.933,15	517.229,20	34.404.703,95	32.346.411,04	0,00	32.346.411,04	0,00			
10	09	09	05	02	03	İŞÇİLER	2.261.414,80	80.172,72	2.181.242,08	1.871.861,32	0,00	1.871.861,32	0,00			
10	09	09	05	05	03	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	3.148.744,28	108.540,15	3.040.204,13	3.040.204,13	0,00	3.040.204,13	0,00			
08	09	09	05	03	08	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	79.943.942,26	17.478.587,56	62.465.354,70	60.500.425,87	0,00	60.500.425,87	0,00			
06	08	08	05	06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	279.000,00	136.000,00	143.000,00	1.768,82	0,00	1.768,82	0,00			
10	09	09	05	02	01	MEMURLAR	5.076.065,55	233.947,38	4.842.118,17	4.542.459,83	0,00	4.542.459,83	0,00			
10	09	09	05	03	07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	3.120.272,37	6.676,78	3.113.595,59	2.598.551,55	0,00	2.598.551,55	0,00			
05	03	00	05	06	02	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00							
08	09	09	05	01	05	PERSONEL GİDERLERİ	22.732.278,70	800.879,95	21.931.398,75	18.236.260,19	0,00	18.236.260,19	0,00			
01	01	02	05	09	01	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	200.000,00	186.000,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
08	05	09	05	06	07	SERMAYE GİDERLERİ	124.494.289,97	9.437.928,52	115.056.361,45	99.386.440,86	0,00	99.386.440,86	0,00			
01	03	09	05	07	02	SERMAYE TRANSFERLERİ	300.000,00	0,00	300.000,00	240.000,00	0,00	240.000,00	0,00			
08	09	09	05	02	05	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.247.816,67	30.313,91	4.217.502,76	3.051.657,41	0,00	3.051.657,41	0,00			
10	09	09	05	01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	385.033,74	1.000,00	384.033,74	300.217,08	0,00	300.217,08	0,00			
10	09	09	05	02	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	75.516,63	0,00	75.516,63	56.686,83	0,00	56.686,83	0,00			
10	09	09	05	03	09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	30.000,00	15.000,00	15.000,00	3.599,27	0,00	3.599,27	0,00			
10	09	09	05	03	06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.133.837,57	175.371,75	958.465,82	958.465,82	0,00	958.465,82	0,00			
10	09	09	05	03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	5.877.546,56	699.775,14	5.177.771,42	4.730.610,74	0,00	4.730.610,74	0,00			
01	01	02	05	09	03	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
01	01	02	05	09	06	YEDEK ÖDENEK	12.750.000,00	12.750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
10	09	09	05	03	03	YOLLUKLAR	91.150,40	57.190,27	33.960,13	25.552,29	0,00	25.552,29	0,00			
01	01	02	05	07	01	YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ	237.500,00	0,00	237.500,00	237.500,00	0,00	237.500,00	0,00			
Toplam							338.538.625,85	53.617.782,55	284.920.843,30	251.160.453,47	0,00	251.160.453,47	0,00			

3.12 2014 Yılı Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK
SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Bütçe Giderinin Türü	Cari Yıl(2014)
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL
830	1	1	1	1	Temel Maaşlar	5.183.389,03
830	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	2.342.339,32
830	1	1	3	1	Ödenekler	3.090.640,93
830	1	1	4	1	Sosyal Haklar	3.006.523,99
830	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	321.762,74
830	1	1	6	1	Ödül ve İkrariyeler	119.347,90
830	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	324.358,59
830	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazmina	16.184,12
830	1	2	3	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	62.326,84
830	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	83.549,92
830	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	4.678.569,61
830	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.723.426,01
830	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	933.058,49
830	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	1.459.638,97
830	1	4	1	2	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretler	205.291,25
830	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	100.770,00
830	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	500.361,40
830	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.275.001,10
830	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	779.556,48
830	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	56.641,82
830	2	2	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	32.677,90
830	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	164.109,05
830	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.066.341,86
830	2	3	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	614.588,39
830	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	217.244,17
830	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	12.182,78
830	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	240.377,80
830	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	357.720,99
830	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	2.950.711,41
830	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	10.926,54
830	3	2	2	1	Su Alımları	685.856,31
830	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	500.489,33
830	3	2	3	1	Yakacak Alımları	711.050,73
830	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	3.959.816,30
830	3	2	3	3	Elektrik Alımları	2.193.877,09
830	3	2	4	1	Yiyecek Alımları	1.541.844,26
830	3	2	4	2	İçecek Alımları	8.396,66
830	3	2	4	3	Yem Alımları	62.196,11
830	3	2	5	1	Giyecek Alımları	341.530,78
830	3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	423.250,59
830	3	2	5	4	Bando Malzemeleri Alımları	12.459,14
830	3	2	5	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	2.391,20
830	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Mal	54.073,17

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU						
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Bütçe Giderinin Türü	Cari Yıl(2014)
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL
830	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	70.529,91
830	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	937.996,21
830	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	1.451.482,36
830	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	562.024,33
830	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	134.080,10
830	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	345,66
830	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	350.004,81
830	3	4	2	3	Kusursuz Tazminatlar	6.026,30
830	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	799.097,59
830	3	4	2	5	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	635.053,28
830	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	1.707,75
830	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	52.791,21
830	3	4	4	3	Kültür Varlıkları Alımı	26.238,24
830	3	4	4	4	Sergi Giderleri	808,04
830	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	379.429,04
830	3	5	1	2	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	152.072,32
830	3	5	1	4	Müteahhithlik Hizmetleri	5.587.383,37
830	3	5	1	6	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	86.140,00
830	3	5	1	8	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	21.976.066,94
830	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	26.798.194,14
830	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	152.568,84
830	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	845.024,59
830	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri	118.515,00
830	3	5	3	2	Yolcu Taşıma Giderleri	3.639,05
830	3	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	3.270,10
830	3	5	4	1	İlan Giderleri	1.951.276,65
830	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	147.293,80
830	3	5	5	1	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri	106.402,00
830	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	3.284.662,27
830	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	1.593.123,04
830	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	702.120,12
830	3	5	5	7	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	500.279,79
830	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	216.804,02
830	3	5	9	10	Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	8.840,00
830	3	5	9	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Gide	110.614,10
830	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	107.508,59
830	3	6	1	1	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	3.218.366,67
830	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	7.122.236,84
830	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	1.026.010,61
830	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Tecizat Alımları	295.968,46
830	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	650.847,69
830	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	1.438,42
830	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	2.579.159,44

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK
SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Bütçe Giderinin Türü	Cari Yıl(2014) TL
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		
830	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	25.069,20
830	3	7	2	2	Fikri Hak Alımları	7.737,29
830	3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	14.205,53
830	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	527.086,99
830	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	691.656,44
830	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	252.779,00
830	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	1.823,22
830	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	46.120,23
830	3	8	1	4	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderler	119.359,42
830	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	676.010,34
830	3	8	2	1	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	8.193,21
830	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	123.231,68
830	3	9	8	90	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	3.599,27
830	4	2	9	1	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	3.369.901,24
830	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	345.022,40
830	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluş	2.249.994,28
830	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	791.459,85
830	5	4	7	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	21.401,44
830	5	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	52.023,53
830	5	6	2	1	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri	95.308,55
830	5	8	5	2	Genel Bütçe Gelirlerinden Büyükşehir Belediyelere	171.717,97
830	5	8	9	51	İller Bankasına Verilen Paylar	1.013.774,58
830	6	1	1	5	Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları	55.318,40
830	6	1	2	1	Büro Makinaları Alımları	30.396,80
830	6	1	2	2	Bilgisayar Alımlar	174.168,00
830	6	1	2	5	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	106.341,60
830	6	1	2	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	22.056,56
830	6	1	3	2	Atölye Gereçleri Alımları	16.688,74
830	6	1	4	90	Diğer Taşıt Alımları	1.075.823,00
830	6	1	5	30	Hareketli İş Makinası Alımları	96.939,36
830	6	1	6	3	Elektronik Ortamda Yayın Alımları ve Yapımları	18.880,00
830	6	1	6	4	Görüntülü Yayın Alımları ve Yapımları	35.282,00
830	6	1	7	2	Tablo-Heykel Yapım, Alım ve Onarımları	81.000,00
830	6	2	1	1	Proje Giderleri	5.480.350,00
830	6	2	9	1	Diğer Alımlar	2.332.140,20
830	6	3	2	1	Harita Alımları	127.652,40
830	6	3	2	2	Plan Proje Alımları	259.168,20
830	6	4	2	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	8.878.013,19
830	6	4	3	90	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	3.957.672,51
830	6	5	1	1	Proje Giderleri	574.702,04
830	6	5	7	2	Hizmet Tesisleri	16.749.800,40
830	6	5	7	4	Sosyal Tesisler	19.051.376,00
830	6	5	7	7	Yol Yapım Giderleri	39.082.973,51

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU								
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Bütçe Giderinin Türü	2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yıl(2014)
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	TL	TL
830	6	5	7	90	Diğerleri	0,00	0,00	7.789.684,85
830	6	7	7	1	Hizmet Binası	0,00	0,00	1.310.324,51
830	6	7	7	90	Diğerleri	0,00	0,00	5.588.432,78
830	7	1	9	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluş	0,00	0,00	237.500,00
830	7	2	2	2	Uluslararası Kuruluşlara Yardım Ödemeleri	0,00	0,00	240.000,00
Sayfa Toplamı						0,00	0,00	251.160.453,47
Toplam						0,00	0,00	251.160.453,47

3.13 2014 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU																	
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Giderin Türü	2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yıl (2014)	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Gelirin Türü	2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yıl (2014)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL		Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
630	1	1	1	1	Temel Maaşlar	3.387.546,60	3.863.978,16	5.183.389,03	600	1	2	9	51	Bina Vergisi	38.296.485,61	43.842.040,56	53.759.099,40
630	1	1	2	1	Zamir ve Tazminatlar	1.651.751,93	1.922.077,14	2.342.339,32	600	1	2	9	52	Arsa Vergisi	23.343.235,76	22.687.825,23	28.069.527,39
630	1	1	3	1	Ödenekler	2.212.709,40	2.576.719,09	3.090.640,93	600	1	2	9	53	Arazi Vergisi	23.999,48	7.979,24	121.567,92
630	1	1	4	1	Sosyal Haklar	1.500.554,06	1.761.709,82	3.006.523,99	600	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	1.246.397,32	1.197.724,66	1.591.697,74
630	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	263.576,82	271.940,78	321.762,74	600	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	245.249,26	177.969,26	301.210,73
630	1	1	6	1	Ödül ve İkramiyeler	73.020,48	109.427,46	119.347,90	600	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	8.592.278,46	10.327.848,79	10.976.926,25
630	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleş. Personel Ücretleri	930.380,07	735.299,79	324.358,59	600	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	4.357.337,47	3.974.812,99	4.122.332,81
630	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleş. Personel Zamm ve Tazminatları	295.268,70	207.730,91	16.184,12	600	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	2.370.040,66	2.351.700,66	2.441.141,38
630	1	2	3	2	Kadro Karşılığı Sözleş. Personel Ödenekleri	0,00	0,00	62.326,84	600	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	4.308.356,43	5.202.235,90	8.942.512,54
630	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleş. Personel Sosyal Hakları	138.447,19	127.648,52	83.549,92	600	1	6	9	53	İşgal Harcı	2.365.240,30	2.264.838,99	2.110.089,83
630	1	3	1	1	Süreklili İşçilerin Ücretleri	4.520.818,03	4.481.447,62	4.678.569,61	600	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	275.640,50	261.785,95	201.595,52
630	1	3	3	1	Süreklili İşçilerin Sosyal Hakları	1.072.120,90	1.695.802,89	1.723.426,01	600	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	27.390,00	6.595,00	20.915,00
630	1	3	4	1	Süreklili İşçilerin Fazla Mesai Ücretleri	976.181,24	907.818,63	933.058,49	600	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	149.685,12	255.440,55	221.169,47
630	1	3	5	1	Süreklili İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.202.512,92	1.366.049,04	1.459.638,97	600	1	6	9	58	Tellatlik Harcı	9.912,00	43.628,00	77.018,03
630	1	4	1	2	Aday Çıkar, Çıkar ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	78.522,69	131.183,21	205.291,25	600	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	169.282,90	213.196,37	975.891,94
630	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	101.006,48	8.636,63	100.770,00	600	1	6	9	99	Diğer Harçlar	2.320.321,92	2.850.030,17	5.450.446,15
630	1	5	1	52	Belediye Meclis Üye. Yapılan Ödemeler	368.274,94	503.486,79	500.361,40	600	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	34.290,02	37.480,34	32.276,66
630	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	891.393,52	997.493,16	1.275.001,10	600	3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	7.456.519,42	7.721.446,03
630	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	536.157,79	604.399,77	779.556,48	600	3	1	2	58	Su Hizm. İlişkin Gelirler	297,75	376,42	895,42
630	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	149.647,05	135.097,25	56.641,82	600	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	4.960.081,39	6.638.023,65	6.330.336,28
630	2	2	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	91.959,82	78.010,31	32.677,90	600	3	4	5	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	10.038,71	20.406,17	405,00
630	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	147.108,69	154.612,52	164.109,05	600	3	4	5	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	169,49
630	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	915.120,08	972.926,63	1.066.341,86	600	3	4	5	60	Tarım ve Orman Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	3.499,94	1.557,03	23.297,49
630	2	3	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	546.473,15	581.006,62	614.588,39	600	3	4	9	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	296,95	2.106,85	8.538,11
630	3	2	1	1	Kirasıye Alınan	6.186,01	928,73	305,17	600	3	6	1	1	Lojman Kira Gelirleri	25.215,40	16.096,53	14.893,12

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Giderin Türü	2012 Yılı	2013 Yılı	Carî Yıl (2014)	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Gelirin Türü	2012 Yılı	2013 Yılı	Carî Yıl (2014)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL		Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
630	3	2	1	2	Büro Matz. Alımları	45.017,00	0,00	629,06	600	3	6	1	5	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	0,00	22.753,34	21.652,42
630	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	52.333,47	6.076,71	26.127,80	600	3	6	1	99	Diğer Tasınmaz Kira Gelirleri	8.217.740,91	6.669.539,27	7.675.556,03
630	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	78.902,11	5.224,85	52.381,95	600	4	2	1	1	Hazine yardımı	718.361,20	1.463.870,02	352.071,65
630	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	737.271,45	56.139,91	311.174,59	600	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	143.600,00	108.371,25	174.207,37
630	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Matz. Alımları	31,72	0,00	885,00	600	4	5	1	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0,00	77.623,50	68.416,34
630	3	2	2	1	Su Alımları	3.920.457,79	842.075,92	685.856,31	600	4	5	2	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	696.345,32	394.463,13	25.984,00
630	3	2	2	2	Temizlik Matz.Alımları	0,00	0,01	0,14	600	4	5	2	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0,00	54.833,80	679.758,25
630	3	2	3	1	Yakacak Alımları	352.747,23	544.944,85	711.050,73	600	5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	478,83	0,00	6.505,61
630	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alım.	2.682.322,80	3.240.309,89	3.897.663,48	600	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	24,92	0,00	3.755,02
630	3	2	3	3	Elektrik Alımları	1.059.119,39	1.379.924,86	2.193.877,09	600	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	0,00	12.398,51	43,11
630	3	2	4	1	Yiyecek Alımları	61.138,17	446.697,02	1.083.793,35	600	5	1	9	99	Diğer Faizler	1,00	504,31	40,90
630	3	2	4	2	İçecek Alımları	487,88	1.917,00	1.126,88	600	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirleri: Alınan Pay.	34.734.807,61	42.955.534,63	51.029.509,46
630	3	2	5	1	Giyecek Alımları	0,00	3.617,00	31.438,02	600	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisi: den Alınan Paylar	2.168.635,61	2.359.473,35	2.528.999,19
630	3	2	6	1	Laboratuvar Matz.ile Kimyevi ve Temizlik Matzeme Alımları	600,00	500,00	3.496,71	600	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	4.190.283,56	965.452,49	866.590,49
630	3	2	6	90	Diğer Özel Matz. Alım.	78.534,46	227.606,66	154.528,27	600	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	1.487,87	21.314,25	73.430,42
630	3	2	9	1	Bahçe Matz.Alımları ile Yapım ve Bakım Gid.	11.745,00	17.877,10	167.883,01	600	5	2	8	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	49.032,60	46.856,75	72.678,28
630	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Matzemesi Alımları	24.500,07	26.283,08	34.153,57	600	5	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	7.947,35	10.609,79	11.824,78
630	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	101.033,01	129.179,37	134.080,10	600	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	220.564,61	226.611,85	3.840.978,89
630	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	0,00	345,66	600	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	207.480.697.591,01	9.188.445,11	800.729,11
630	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	332.315,77	418.299,73	350.004,81	600	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	4.949.863,06	5.019.991,43	5.684.115,41
630	3	4	2	3	Kusursuz Tazminatlar	0,00	0,00	6.026,30	600	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	3.453.706,85	6.236.231,81	2.414.034,92
630	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	1.256.833,74	919.955,67	799.097,59	600	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	6.329,00	33.201,29	113.689,77
630	3	4	2	5	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	134.391,00	699.200,00	507.023,28	600	5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	12.182,50	351.131,78	9.700,00
630	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	315,00	0,00	1.707,75	600	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	1.492.028,62	624.307,83	1.239.032,16
630	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	224.098,00	481.044,63	52.791,21									
630	3	4	4	3	Kültür Varlıkları Alımı	0,00	0,00	652,00									
630	3	5	1	1	Etüt-Proje Birlikliği Ekspertiz Giderleri	319.475,67	535.673,83	378.481,03									
630	3	5	1	2	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	8.460,00	441.951,89	152.072,32									
630	3	5	1	4	Müteahhithlik Hizmetleri	7.854.829,90	7.768.294,60	5.571.039,88									
630	3	5	1	6	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	154.478,65	162.787,00	86.140,00									
630	3	5	1	8	Temizlik Hizmeti Alım Gideri	10.665.587,94	17.689.731,27	21.886.858,94									
630	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	13.566.955,05	21.257.401,64	26.798.194,14									
630	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Gid.	234.327,59	227.979,51	152.568,84									
630	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	687.009,67	700.803,46	845.024,59									
630	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Gid.	56.054,16	159.835,96	118.515,00									
630	3	5	3	2	Yolcu Taşıma Giderleri	0,00	1.178,00	3.639,05									

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU																	
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Giderin Türü	2012 Yılı	2013 Yılı	Carı Yıl (2014)	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Gelirin Türü	2012 Yılı	2013 Yılı	Carı Yıl (2014)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL		Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
630	3	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	550,00	0,00	3.270,10									
630	3	5	4	1	İlan Giderleri	961.453,36	1.781.454,71	1.951.276,65									
630	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	53.308,43	157.282,64	147.293,80									
630	3	5	5	1	Dayanıklı Mal ve Malz. Kiralaması Giderleri	0,00	78.942,00	106.402,00									
630	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Gid.	3.923.459,38	3.097.509,32	3.284.662,27									
630	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	465.689,04	1.416.515,04	1.593.123,04									
630	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	756.936,68	834.016,11	702.120,12									
630	3	5	5	7	Arsa ve Arazi Kirala- ması Giderleri	445.105,10	551.136,93	500.279,79									
630	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	69.981,63	82.741,17	216.804,02									
630	3	5	9	10	Lojman İşletme Mali- yetlerine Katılım Gid.	525,00	0,00	8.840,00									
630	3	5	9	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	149.184,75	132.712,85	110.614,10									
630	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	25.660,90	54.392,57	107.508,59									
630	3	6	1	1	Temsil,Ağırılama,Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	2.129.858,62	2.173.633,26	2.605.868,36									
630	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organi- zasyon Giderleri	2.200.993,65	4.777.712,83	6.374.385,93									
630	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	10.253,44	2.708,52	43.795,81									
630	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	2.622,49	0,00	5.826,21									
630	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	19.814,57	4.339,97	7.620,44									
630	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	0,00	0,00	40,12									
630	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	2.979,48	348,61	5.204,17									
630	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	73.617,84	3.959,00	25.069,20									
630	3	7	2	2	Fikri Hak Alımları	0,00	0,00	4.456,89									
630	3	7	3	1	Tefrisat Bakım ve Onarım Giderleri	56.299,92	16.928,26	12.002,42									
630	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Gid.	146.725,00	109.977,84	368.992,85									
630	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	472.565,40	611.979,10	628.149,68									
630	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	314.207,94	187.169,36	165.273,27									
630	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	1.363,02									
630	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	39.810,80	41.494,71	43.703,76									
630	3	8	1	4	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	950,00	6.017,52									
630	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Gid.	111.904,72	325.343,27	641.648,64									
630	3	8	2	1	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	17.850,50	15.880,00	8.193,21									
630	3	9	8	90	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Gid.	0,00	366,71	32,00									
630	4	2	9	1	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.360.413,28	2.301.517,24	3.369.901,24									
630	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumuna	511.955,67	486.515,24	345.022,40									
630	5	3	1	1	Demek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	1.191.400,03	2.429.660,44	2.249.994,28									
630	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeline Yardım	630.331,70	717.057,97	791.459,85									
630	5	4	7	51	Muhtaç Asker Ailele- rine Yardım	122.405,50	95.588,00	21.401,44									
630	5	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	0,00	0,00	52.023,53									

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Giderin Türü	2012 Yılı	2013 Yılı	Carî Yıl (2014)	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Gelirin Türü	2012 Yılı	2013 Yılı	Carî Yıl (2014)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL		Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
630	5	6	2	1	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri	34.851,35	35.519,33	95.308,55									
630	5	8	5	2	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	177.195,37	174.389,39	171.717,97									
630	7	1	9	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	0,00	0,00	237.500,00									
630	7	2	2	2	Uluslararası Kuruluşlara Yardım Ödemeleri	158.468,00	198.879,75	240.000,00									
630	12	1	2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	0,00	0,00	15.976.091,63									
630	12	1	3	9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	0,00	0,00	514.690,45									
630	12	1	6	9	Diğer Harçlar	0,00	0,00	26.907,41									
630	12	3	1	2	Hizmet Gelirleri	0,00	0,00	593,22									
630	12	3	6	1	Taşınmaz Kiralari	0,00	0,00	1.499.091,52									
630	12	5	2	4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0,00	0,00	692.731,48									
630	12	5	3	2	İdari Para Cezaları	0,00	0,00	173.041,28									
630	12	5	3	4	Vergi Cezaları	0,00	0,00	310.232,58									
630	12	5	3	9	Diğer Para Cezaları	10.000,00	0,00	36.717,15									
630	12	5	9	1	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	1.877,25									
630	13	1	1		Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	0,00	0,00	5.004.427,46									
630	13	1	2		Binaların Amortisman Giderleri	0,00	0,00	1.188.141,45									
630	13	1	3		Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	0,00	0,00	61.136,27									
630	13	1	4		Taşıtların Amortisman Giderleri	0,00	0,00	17.936,00									
630	13	1	5		Demirbaşların Amortisman Giderleri	0,00	0,00	1.111.993,29									
630	13	2	1		Halkların Amortisman Giderleri	0,00	0,00	866.331,36									
630	14	1			Kirasiye Matzemeleri	624.315,91	584.592,42	1.061.445,83									
630	14	2			Beslenme/Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Matzemeleri	76.114,59	104.618,00	99.825,87									
630	14	3			Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Matzemeleri	251.048,92	51.690,16	257.454,67									
630	14	4			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağları	73.673,35	58.988,42	140.124,25									
630	14	5			Temizleme Ekipmanları	792.441,29	1.835.356,13	2.662.620,34									
630	14	6			Giyecek, Mefrusat ve Tuvalet Matzemeleri	288.730,57	718.690,35	1.159.062,24									
630	14	7			Yiyecek	171.334,42	273.667,69	401.128,88									
630	14	8			İçecek	215.998,29	55.882,49	86.018,93									
630	14	10			Zirai Maddeler	366.431,70	838.961,27	2.152.028,37									
630	14	11			Yem	45.682,18	75.458,86	61.590,10									
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Matzemeleri	1.446.688,56	2.717.488,58	4.190.709,07									
630	14	13			Yedek Parçalar	398.973,24	517.944,35	669.261,24									
630	14	14			Nakil Vastalari Lastikleri	207.975,07	235.415,92	247.310,99									
630	14	15			Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yarımlar	108.250,62	377.767,35	576.024,49									
630	14	16			Spor Matzemeleri	14.316,50	100.903,62	203.069,97									
630	14	17			Basınçlı Ekipmanlar	19.988,68	17.371,68	30.817,37									
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Matzemeler	60.057,55	283.920,99	1.976.979,73									
630	20	1	5		Diğer Gelirler	4.211.557,30	204.240,87	3.381.033,91									
630	99	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	0,00	12.101,75	713.690,10									
Toplam						92.780.070,53	114.551.625,93	170.147.392,72	Toplam						207.634.895.585,78	186.681.738,22	211.208.703,28
									Faaliyet Toplamı						207.542.115.515,25	72.130.112,29	41.061.310,56

3.14 Faaliyet Raporu Sonuçları Tablosu

2014 NAKİT AKIM TABLOSU			
Nakit Akımları	2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yıl (2014)
	TL	TL	TL
102.05 - T.VAK.NİL.ŞB.TR57 0001 5001 5800 7293 7677 37	801.928,36	931.400,15	448.436,48
102.07 - T.Vak.N.Ş. Otopark Hs.TR14 0001 5001 5800 7298 6299 57	213.635,77	0,00	53.992,85
102.08 - T.Halk.H.Ş.Banko önu ths.Hs.TR42 0001 2009 2990 0045 0000 36	0,00	7.392,33	14.991,91
102.09 - T.VAK.N.Ş.00158018014055618 NL VADELİ HS.	0,00	1.000,00	1.042,43
102.10 - T.Halk.H.Ş.TR42 0001 2009 2990 0045 0000 07 nolu Hs.	0,00	0,00	3.356,15
102.11 - HALKBANK POS HS TR68 0001 2009 2990 0007 0000 12	0,00	458,94	416,95
102.12 - TEB Nilüfer Şb. KREDİ HS. TR30 0003 2000 0000 0026 9828 41	0,00	0,00	815.920,00
109.01.01 - VKF POS 7260440254 NOLU HSB.	0,00	0,00	166.051,24
109.01.02 - VKF POS 7261972285 NOLU HSB.	0,00	0,00	1.753.252,76
109.01.05 - HALKBANK POS HESABI 2 L100801	0,00	13.658,08	3.539,14
Sayfa Toplamı	1.015.564,13	953.909,50	3.260.999,91
Toplam	1.015.564,13	953.909,50	3.260.999,91

3.15 Nakit Akım Tablosu

III-A.3 Mali Denetim Sonuçları

SAYIŞTAY İLAMLARI CETVELİ								
Sayıştay İlaminin		Borçlunun Adı-Soyadı/Unvanı	Sorumlu Adında Yazılan Borç Miktarı	İlamin Kesinleştiği Yıl	Yapılan Tahsilat	Silinen, Düşülen veya Terkin Edilen	Kalan	Açıklama
Yılı	Numarası							
2007	1138	Alev DOĞANCI MUTLU	19.188,77	2010	19.188,77	0,00	0,00	2007/1138 08.03.2011/32964 SAY. TEM.KUR.İLAMI
2007	1138	Alev DOĞANCI MUTLU	7.873,41	2010	7.873,41	0,00	0,00	2007/1138 08.03.2011/32964 SAY. TEM.KUR.İLAMI
2008	1491	Alev DOĞANCI MUTLU	127.407,49	2011	0,00	0,00	127.407,49	2008/1491 21.05.2013/37194 SAY. TEM.KUR.İLAMI
2008	1491	Bircan UYSAL	22.960,35	2011	0,00	0,00	22.960,35	2008/1491 21.05.2013/37194 SAY. TEM.KUR.İLAMI
2008	1491	Bircan UYSAL	225.437,70	2011	0,00	0,00	225.437,70	2008/1491 21.05.2013/37194 SAY. TEM.KUR.İLAMI
2008	1491	Nalan ÜNAL 333.172,80	2011	0,00	333.172,80	0,00	24.10.2014	TARİH 2008/1491-1837 EK SAYIŞTAY İLAMI KALDIRILMIŞTIR.
2009	595	Alev DOĞANCI MUTLU	47.586,84	2011	0,00	0,00	47.586,84	2009/595 21.05.2013/37182 SAY. TEM.KUR.İLAMI
2009	595	Bircan UYSAL	106.973,54	2011	0,00	106.973,54	0,00	2009/595 21.05.2013/37182 SAY. TEM.KUR.İLAMI İLE KİŞİ BORCU KAYDI SILINMIŞTIR.
2009	595	Bircan UYSAL	76.299,84	2011	0,00	76.299,84	0,00	2009/595 21.05.2013/37182 SAY. TEM.KUR.İLAMI İLE KİŞİ BORCU KAYDI SILINMIŞTIR.
2007	1596	Nalan ÜNAL 93.283,71	2012	0,00	93.283,71	0,00	2007/1596	17.04.2014 SAY.TEM KUR.İLAM GEREĞİ SILINMIŞTIR.
2009	595	Alev DOĞANCI MUTLU	65.587,79	2011	0,00	0,00	65.587,79	2009/595 21.05.2013/37182 SAY. TEM.KUR.İLAMI
2009	1488	Bircan UYSAL	26.861,76	2014	26.861,76	0,00	0,00	2009/595/1488 SAYILI 28/04/2014 TARİH İLAM. 12/06/2014 TAHSİL EDİLDİ.
2012	131	CANAN ERTEN	11.540,69	2014	11.540,69	0,00	0,00	2012/131 SAYILI 08/04/2014 TARİH İLAM.MAAŞINDAN KESİLMİŞTİR.

SAYIŞTAY İLAMLARI CETVELİ								
Sayıştay İlaminin Yılı	Numarası	Borçlunun Adı-Soyadı/Unvanı	Sorumlu Adında Yazılan Borç Miktarı	İlamin Kesinleştiği Yıl	Yapılan Tahsilat	Silinen, Düşülen veya Terkin Edilen	Kalan	Açıklama
2012	131	RAM İNŞ.TEKS.TAH.ve TURİZM LTD.ŞTİ.	167.443,00	2014	0,00	167.443,00	0,00	08.04.2014 TARİH 2012-131 SAYILI SAYIŞTAY İLAMİ İLE KİŞİ BORCU SILINMIŞTIR.
2012	131	Nalan ÜNAL 1.580.589,39	2014	0,00	1.580.589,39		0,00	08.04.2014 TARİH 2012-131 SAYILI SAYIŞTAY İLAMİ İLE KİŞİ BORCU SILINMIŞTIR.
2012	131	Hazar Sosyal Hizm.Yemek İnş.Petrol Nakl. San. Ve Tic. Ltd. Şti	79.641,60	2014	2.675,46	76.966,14	0,00	08.04.2014 TARİH 2012-131 SAYILI SAYIŞTAY İLAMİ İLE KİŞİ BORCU SILINMIŞTIR.
2012	131	Tahir YILMAZELİ	478.124,50	2014	0,00	478.124,50	0,00	08.04.2014 TARİH 2012-131 SAYILI SAYIŞTAY İLAMİ İLE KİŞİ BORCU SILINMIŞTIR.
2012	131	Hakan ARIK	16.855,38	2014	11.881,33	4.974,05	0,00	08.04.2014 TARİH 2012-131 SAYILI SAYIŞTAY İLAMİ İLE KİŞİ BORCU SILINMIŞTIR.
2012	131	2012 YILI MADDE 16 KONTROL ÖZEL GÜVENLİK LTD.ŞTİ.	26.514,60	2014	0,00	26.514,60	0,00	08.04.2014 TARİH 2012-131 SAYILI SAYIŞTAY İLAMİ İLE KİŞİ BORCU SILINMIŞTIR.
2012	131	Hülya AKGÜL	114.546,24	2014	0,00	114.546,24	0,00	08.04.2014 TARİH 2012-131 SAYILI SAYIŞTAY İLAMİ İLE KİŞİ BORCU SILINMIŞTIR.
2012	131	Nurşen YAKIN	315.306,66	2014	0,00	315.306,66	0,00	08.04.2014 TARİH 2012-131 SAYILI SAYIŞTAY İLAMİ İLE KİŞİ BORCU SILINMIŞTIR.
TOPLAM			3.943.196,06		80.021,42	3.374.194,47	488.980,17	

3.16 2014 Yılı Sayıştay İlamları Cetveli

YÖNETİM DÖNEMİNDE GÖREV YAPAN MUHASEBE YETKİLİLERİNE AİT LİSTE				
01/01/2014 Tarihinden Mahsup Dönemi Sonuna Kadar Asil veya Vekil Olarak Görev Yapan Muhasebe Yetkililerinin				
Adı Soyadı	Asil veya Vekil	Bugünkü Adresleri	Göreve Başlama ve Görevden Ayrılma Tarihleri	
			Başlama Tarihi	Ayrılma Tarihi
Hatice İLGİ	Asil	İSMETİYE MAHALLE. İLKBAHAR SOKAK. NO.29 OSMANGAZI/BURSA	01.01.2014	19.05.2014
Pınar KARTAL	Vekil	BARİŞ MAH. GAZİ OSMAN PAŞA CAD. NİLKENT SİT. A BLOK NO: 47 İÇ KAPI NO: 26 NİLÜFER / BURSA	20.05.2014	25.05.2014
Hatice İLGİ	Asil	İSMETİYE MAHALLE. İLKBAHAR SOKAK. NO.29 OSMANGAZI/BURSA	26.05.2014	02.09.2014
KERİME SAVAŞERİ	Vekil	SAKARYA MAHALLE. ÇAĞLAYAN CADDE. NO.56/3 GÖRÜKLE- NİLÜFER / BURSA	03.09.2014	15.09.2014
Hatice İLGİ	Asil	İSMETİYE MAHALLE. İLKBAHAR SOKAK. NO.29 OSMANGAZI/BURSA	16.09.2014	19.10.2014
KERİME SAVAŞERİ	Vekil	SAKARYA MAHALLE. ÇAĞLAYAN CADDE. NO.56/3 GÖRÜKLE- NİLÜFER/BURSA NİLÜFER / BURSA	20.10.2014	03.11.2014
Hatice İLGİ	Asil	İSMETİYE MAHALLE. İLKBAHAR SOKAK. NO.29 OSMANGAZI/BURSA	04.11.2014	31.12.2014

3.17 2014 Yönetim Döneminde Görev Yapan Muhasebe Yetkililerine Ait Liste

III-B- Performans Bilgileri

3-B.1 Faaliyet ve Proje Bilgileri

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Özel Kalem Müdürü tarafından site ve mahalle toplantıları düzenlenerek ilçe halkının talep ve şikâyetlerini öğrenmek ve Başkanlık Makamı'na raporlamak.

- İlçemiz sınırları içerisinde yer alan mahalle muhtarlarımıza yönelik memnuniyet anketlerinin planlanması, uygulanması, ve anketlerin soru ve sonuçlarının gözden geçirilerek değerlendirilmesi, analiz edilmesi ve raporlanmasının sağlanması.
- Yapılan hizmetlerden memnuniyetlerinin ölçülmesi ve çıkan sonuçların duyurulup değerlendirilerek gerekli iyileştirmelerin yapılması.
- Belediyenin faydalı işbirlikleri yapılabileceği yeni ortaklar bulmak, ortaklık ağlarına üye olmak, mevcut ortaklar ile işbirliklerini geliştirmek. Bu amaçla uluslararası toplantılara katılım sağlamak ve ortak organizasyonlar düzenlemek.

- Sorumluluğu altındaki tüm işleri ve çalışanları denetlemek, astlarının arasında ve görevinin gerektirdiği tüm birimlerle gerekli koordinasyonu kurmak. Hiyerarşik kademelere uymak, kademe atlamamak ve atlanmasını önlemek
- Belediyenin üye olduğu mahalli idare birliklerle ilgili tüm faaliyetlerin sürdürülmesi
- Özel Kalem Müdürü tarafından site ve mahalle toplantıları düzenleyerek ilçe halkının talep ve şikâyetlerini öğrenmek ve Başkanlık Makamı'na raporlamak
- Nilüfer ilçesinde Bölge sorumluları, sorumlu oldukları bölgelerde Belediye politikalarının anlaşılmasını, uygulanmasını ve sürekliliğini sağlayarak en iyi şekilde kurumu temsil etmek.
- Sorumlu oldukları bölgede kendilerince tespit edilen veya vatandaş, muhtar, sivil toplum kuruluşları ve dernekler tarafından iletilen istek-önerilerin vatandaş ilişkileri sürecine göre kayıt altına alınmasını sağlamak ve otomasyon programı üzerinden aylık raporlama ile takibini yapmak.
- Belediyenin Başkanlık Makamı tarafından temsil edildiği dış ortaklı projeleri koordine etmek.

2. Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç	1 Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak			
	3 Nilüferi kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetim anlayışıyla alındığı bir kültür, sanat, eğitim ve bilim kenti yapmak			
	4 Nilüferdeki tüm ekonomik imkanların geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak, Nilüferi tarihi ve doğal güzellikler, turizmi, nitelikli insan gücü, sanayisi, tarım ve hayvancılığı ile sürekli ve sağlıklı gelişen bir ilçe haline getirmek.			
Stratejik Hedef	1.2Hizmet sunum etkinliğini artırmak.			
	1.5Çalışanların bilgi birikimleri, bireysel düzeyde, ekip düzeyinde ve kuruluşun bütününde yönetilmesini, geliştirilmesini ve özgürce kullanılmasını sağlamak.			
	3.1Sürdürülebilir kalkınmanın vazgeçilmez temellerinin demokratik, insan haklarına saygılı, şeffaf, halka hesap veren yerel yönetimler olduğu gerçeğinden hareketle karar ve uygulama sürecinde tüm paydaşların katılımı sağlanarak kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunun kazandırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesini sağlamak.			
	4.1Nilüferin kültür ve turizm potansiyeli ortaya çıkarılarak, bu özellikleri ile ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik çalışmaların yapılmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	1.2.5 Nilüfer Belediyesi hizmetlerinin sürdürülmesi.			
	1.5.1Çalışanlarla birlikte daha iyi hizmet üretebilmek için çalışanların katılımının, gelişiminin ve uyumlu iş ortamının sağlanması			
	3.1.2 Kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunun kazandırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesini sağlamak			
	4.1.2Nilüfer'in doğal, tarihi ve kültürel mirasının çeşitli projelerle turistik açıdan etkin hale getirilmesi			
	4.1.3Nilüfer'de kardeş şehir ilişkilerinin daha etkin hale getirilerek ulusal ve uluslararası tanınırlığı sağlamak			
No	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2014)	Gerçekleşen (2014)	Gerçekleşme Oranı %
1	Muhtar Memnuniyet Oranı	85%	80%	94%
2	Düzenlenen toplantı sayısı	3	4	100%
3	Kardeş Kentler Festivalinin düzenlenmesi	1	1	100%
4	Nilüferin tarihi ve turizm faaliyetlerinin bilinirliği(anket)	80%	80.55%	100%
5	Kardeş şehirler memnuniyet oranı	80%	83%	100%

2014 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler

No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2014 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
SH 1.2.5.01.05	Özel Kalem Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Tamamlandı	3,698,000.00 TL	3.871.797,75 TL	Yeni binaya geçilmesinden dolayı demirbaş alımı yapıldı
SH 1.5.1.04	Yapılacak anket sonuçlarına göre kurum içi iletişim mekanizmalarının geliştirilmesi; motivasyonu arttırmaya yönelik etkinlikler ve sosyal organizasyonlar düzenlenmesi	Tamamlandı	190,000.00 TL	199,411.00 TL	İftar yemeğinde beklenen katılım sayısı aşılmıştır.
SH.3.1.2.01	Başkanla Nilüferlilerin iletişimini düzenleyen uygulamalar yapılması - Muhtar Ziyaretleri	Tamamlandı	7,000.00 TL	13,425.00 TL	Muhtarların talepleri üzerine yoğun toplantılar gerçekleştirildi.
SH.4.1.2.07	Kardeş Kentler Festivalinin düzenlenmesi	Tamamlandı	240,000.00 TL	240,000.00 TL	
SH.4.1.3.01	Kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesi ve geliştirilmesi	Tamamlandı	0.00 TL	0.00 TL	
SH.4.1.3.02	FMDV Türkiye'deki Yerel Yönetimlere Finansal Çözümler Toplantısının düzenlenmesi.	Tamamlandı	60,000.00 TL	60,000.00 TL	FMDV Çalıştayı günlerin uyuşmaması sebebiyle yapılmamış, yerine Yerel yönetimler çalıştayı yapılmıştır

1.ÖZEL KALEM SEKRETERLİK BÜROSU

1.1 Belediye Başkanı tarafından vatandaşla yapılan görüşmeler ve Başkanımızın vatandaş programlarına katılımı sağlanmıştır.

2014 YILI	
RANDEVULU GÖRÜŞME	14244
DÜĞÜN TÖRENLERİNE KATILIM	659
NİŞAN TÖRENLERİNE KATILIM	26
SÜNNET CEMİYETLERİNE KATILIM	107
CENAZE'YE KATILIM	115



1.2 Başkanlık Makamı adına Kutlama Gönderileri yapılmıştır.

2014 YILI ÇİÇEK GÖNDERİMİ	
ÇELENK	8995
MESAJ	1661
ARAJMAN	6507
TELGRAF	137

2-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlık Makamı'nın halk, kurumlar ve belediye müdürlükleri ile olan ilişkilerinin düzenli ve sistematik bir şekilde yürütülmesi

2.1 Halkı Bilgilendirme Toplantıları

Halkın sorunlarını yakından görmek, bu sorunları yerinde tespit edebilmek, Başkan ve yöneticilerimizi Nilüfer Halkıyla bir araya getirmek için çeşitli toplantılar düzenlenmiştir.

2014 YILI TOPLANTILAR	
MUHTAR TOPLANTISI VE ZİYARETLERİ	4
MÜDÜRLER TOPLANTISI	5
MAHALLE TOPLANTISI	1



2.2 Bayramlar ve Festivaller

Özel Kalem Müdürlüğü olarak 2014 yılında belediyemizin düzenlediği tüm Bayram ve Şenliklerde etkinlik organizasyonu, hediye ve personel desteği verilmiştir.



Akçalar İncir festivali Misi Yere Lezzetler Şenliği Rahvan At Yarışı



**Çalı Yağlı Güreşleri
Balkan Panayırı
Kayapa Rahvan At Yarışı**



GÜNLER	HASANAĞA ENGİNAR FESTİVALİ	KAYAPA RAHVAN YARIŞI	ÇALI YAĞLI GÜREŞLERİ	AKÇALAR RAHVAN AT YARIŞLARI	AKÇALAR İNCİR FESTİVALİ	MİSİ YEREL LEZZETLER ŞENLİĞİ	NİLÜFER SPOR ŞENLİKLERİ	KURBAN BAYRAMI BELEDİYEMİZ BAYRAMLAŞMASI	ŞEKER BAYRAMI BELEDİYEMİZ BAYRAMLAŞMASI	18 MART ÇANAĞKALE ŞEHİRLERİ ANMA ETKİNLİĞİ	30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI	29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI	BALKAN FESTİVALİ
FAKS								X	X	X	X		
TELEFON PROTOKOL	X						X	X	X			X	X
TELGRAF								X	X	X			
PROTOKOL OTURMA DÜZENİ	X		X	X			X						X
İKRAM													X
KUMANYA							X						X
ARAJMAN SANATÇIYA VERİLMEK ÜZERE	X	X	X	X	X	X						X	X
PROTOKOL ÇİÇEĞİ	X	X	X	X	X	X	X					X	X
SANATÇIYA HEDİYE ÇANTA	X	X	X	X	X	X						X	X
ÖDÜLLER	X		X	X		X							
ÇALIŞANLARA HEDİYE								X	X				
KONAKLAMA							X						X

Tablo. 1 Bayramlar Festivaller

2.3 2014 Yılı Faaliyetlerimiz

2.3.1 Dünya Kadınlar Günü

Her yıl olduğu gibi 2014 yılında da Dünya kadınlar gününde kadınlarımızı unutmadık, onların bu özel günlerinde çiçek hediye ettik.

2014 YILI DAĞITILAN ÇİÇEK SAYISI

12000



2.3.2 Öğrencilere Melodika dağıtımı

Belediye Başkanımız Nilüfer sınırları içerisindeki tüm anaokulu ve ilkokul öğrencilerine Melodika dağıtımını bizzat yapmıştır.



2.3.3 Öğretmenler günü

Program kapsamında Nilüfer ilçesinde görevli tüm öğretmenlerimize Clup Suare'de etkinlik düzenlenmiştir. Ayrıca 2000 adet Karanfil Öğretmenlerimize dağıtılmıştır.



2.3.4 Pazar Yeri Ziyaretleri

Belediye Başkanımız programı kapsamında Pazar yerlerini ziyaret ederek; Pazar yeri sahipleri ve vatandaşın istek ve taleplerini dinlemektedir.



2.3.5 27. Kuruluş Yıl Dönümü Pikniği

Nilüfer Belediyesi Olarak 2014 yılında Personelimizle birlikte 27. kuruluş yıldönümü pikniği organize ettik



2014 YIL DÖNÜMÜ KURULUŞ PİKİNGİ 400 Kişilik Katılım

2.3.6 İftar Yemeği

Nilüfer Belediyesi olarak geleneksel hale getirdiğimiz İftar Yemeği organizasyonu Bursa Protokolü ve Nilüfer Belediyesi personelinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



2014 YILI İFTAR YEMEĞİ

1700 DAVETLİ

2.3.7 Ağırlama

Yurtiçinden ve Yurtdışından belediyemizi ziyaret eden konukların 5393 sayılı belediye Kanunu' nun 38. maddesi gereği Temsil, Tören, Ağırlama kapsamında 2014 yılında aşağıda yer alan uluslararası organizasyonlar tarafımızdan takip edilmiştir.

Nilüfer 12. Uluslararası Spor Şenliği

(20 Nisan - 20 Mayıs 2014)



Yurtdışı İlişkiler ve Protokoller

Hanau Nilüfer Kardeş Şehir Protokolü 11 - 16 Mayıs 2014



Lublin Kardeş Şehir Protokolü

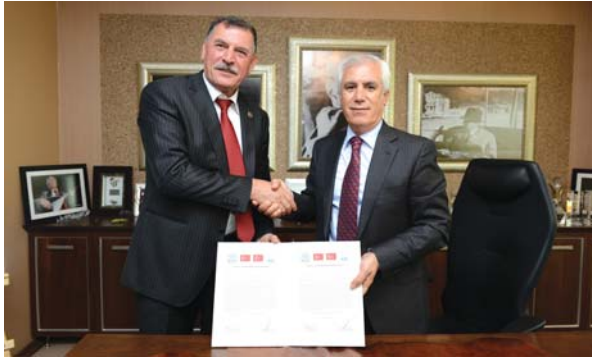
21-23.04.2014



Konya - Tuzlukçu Belediyesi Kardeş Şehir Protokolü
22.09.2014



Bilecik - Vezirhan Belediyesi Kardeş Şehir Protokolü
22.09.2014



Adıyaman - Tut Belediyesi Kardeş Şehir Protokolü
25.11.2014



3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Muhtar Memnuniyet Oranı

Muhtar Memnuniyeti ile ilgili belirlenen hedefe 80% oranında ulaşılmıştır. Memnuniyeti etkileyen konular tespit edilmiştir. Bu kapsamda ilgili alanlarda iyileştirmeler yapılarak hedefe ulaşılması planlanmaktadır.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

- | | |
|--------------------------------|--|
| SMS Sistemi | : 41005 Kişi sistemimizde kayıtlı olup, duyuru yapılmaktadır. |
| Data Bank | : Sistem içinde personel ve protokolün doğum günü, evlilik yıldönümü bilgileri yer almaktadır. |
| Özel Kalem Modülü | : Başkan Randevularının kayıt altına alındığı sistemdir. |
| Doküman Yönetim Sistemi | : Müdürlüğümüze gelen-giden evrakların yer aldığı sistemdir. |
| Proje Modülü | : Faaliyetlerimizin tanımının ve bütçenin yer aldığı sistemdir. |
| İç İletişim Sistemi | : Belediyemiz müdürlüklerinin her türlü bilgisinin yer aldığı sistemdir. |
| Araç Talep Sistemi | : Müdürlüğümüz araç taleplerinin yapıldığı sistemdir. |
| Etiket | : Tüm gönderi adreslerinin yer aldığı şablondur. |
| QPR | : Performans göstergelerinin takibinin yapıldığı sistemdir. |

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Teftiş Kurulu Müdürlüğü faaliyetlerini Belediye Başkanı'nın emri ve onayı üzerine "Nilüfer Belediyesi Teftiş Kurulu Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği" hükümleri doğrultusunda yerine getirir.

2. Performans Sonuçları Tablosu:

Stratejik Amaç	1 Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak			
Stratejik Hedef	1.4Kurum içi işlerin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak.			
Performans Hedefi	1.4.1 Kurum iç denetim ve bilgilendirmelerle tüm işlerin mevzuata uygun yapılmasının sağlanması			
No	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2014)	Gerçekleşen (2014)	Gerçekleşme Oranı %
1	Denetim planına uyum	100%	100%	100%

2014 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2014 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması (gerektiğinde)
SH 1.4.1.01	Mali Denetim-Tahsilat Denetimi	Tamamlanan	424,000.00 TL	411.502,18	% 97,05 Gerçekleşme

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

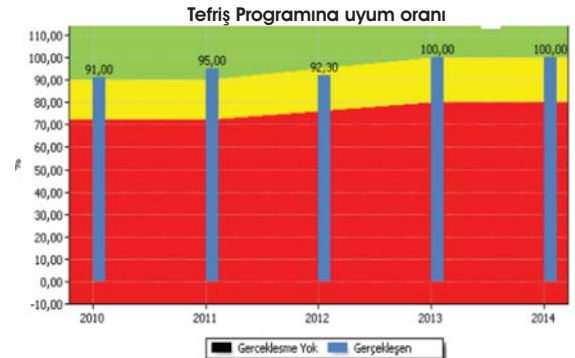
Teftiş Kurulu Müdürlüğü 2014 Yılı Teftiş Programı kapsamında;

- 2013 Yılı Performans Bütçe, Proje Faaliyetleri değerlendirilerek sonucu Başkanlık Makamı'na sunulmuş, ilgili birimlere gönderilmiş,
- Belediyemiz taşınmazları hakkında 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun ilgili maddeleri ve Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik kapsamında teftişi yapılmıştır.
- 6 müdürlüğün ise 2014 yılı ikinci 6 aylık dönemde genel iş ve yürütümü teftişi gerçekleştirilerek rapora bağlanmıştır. Söz konusu teftişler program dahilinde ve zamanında tamamlandığından, %100 olan denetim planına uyum hedefimiz aynen gerçekleştirilmiştir.

2014 yılı içerisinde Teftiş Programı dışında 4 adet Disiplin Soruşturması yapıldıktan sonra rapora bağlanmıştır.



% 100,00
Tefris Programına uyum oranı
(Gerçekleşen, 2014)

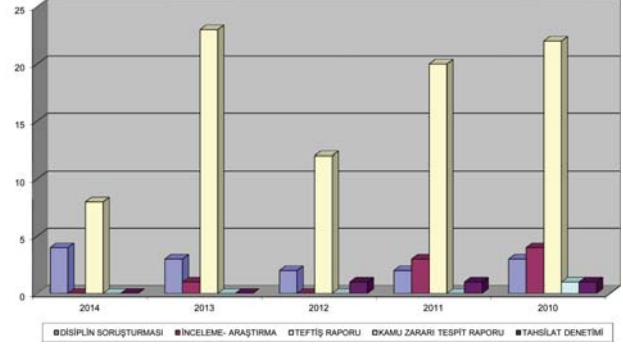


TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ YILLARA GÖRE İŞLEM SAYILARI					
İŞLEM	2014	2013	2012	2011	2010
DISİPLİN SORUŞTURMASI	4	3	2	2	3
İNCELEME- ARAŞTIRMA	—	1	—	3	4
TEFTİŞ RAPORU	8	23	12	20	22
KAMU ZARARI TESPİT RAPORU	—	—	—	—	1
TAHSİLAT DENETİMİ	—	—	1	1	1

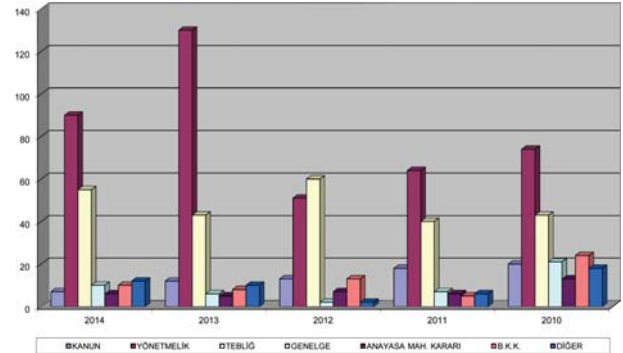
2014 yılında günlük takibini yaptığımız Resmi Gazete'den Belediyemizi ilgilendiren, yeni yayınlanan veya değişen mevzuat, bilgilendirme amaçlı ilgili müdürlüklere gönderilmiştir. Konuya ilişkin yıllar bazında düzenlenen tabloya aşağıda verilmiştir.

MEVZUAT	2014	2013	2012	2011	2010
KANUN	7	12	13	18	20
YÖNETMELİK	90	130	51	64	74
TEBLİĞ	55	43	60	40	43
GENELGE	10	6	2	7	21
ANAYASA MAH. KARARI	6	5	7	6	13
B.K.K.	10	8	13	5	24
DİĞER	12	10	2	6	18
TOPLAM	190	214	148	146	213

YILLARA GÖRE İŞLEM SAYILARI



MÜDÜRLÜKLERE GÖNDERİLEN MEVZUAT



4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz çalışmalarında Doküman Yönetim Sistemi, Proje Modülü, Araç Talep Modülü, Yönetim Sistemleri Modülü, Teracity Muhasebe Programı ve QPR-Süreç Yönetimi Sistemi sürekli olarak kullandığımız modüller olup, belediyemizin diğer modülleri teftiş sırasındaki ihtiyaca göre müdürlüğümüzce kontrol amaçlı kullanılmaktadır.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Belediyeye yasalarla verilmiş görevlerin daha verimli ve etkin yapılmasını sağlayacak yaratıcı yenilikçi ve sürdürülebilir stratejiler geliştirmek. Bu stratejileri ortaya koymak için bilgi / veri toplamak, kaynak ve yatırım planlaması çalışmalarını yönetmek. Stratejik planı hazırlayarak performansını takip etmek. Yerel yönetimler alanında AB ve diğer ülkeler birlik kurumlarıyla belediyemiz yararına deneyim paylaşımı ve gelişim için ortaklıklar kurmak ortaklarla projeler üretmek. Belediye genelinde entegre yönetim sistemleri ve iş geliştirme sistemlerinin kurulması, uygulanması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetleri Kalite/ Çevre/ İş Sağlığı Güvenliği Yönetim Temsilcileri ile birlikte yürütmek. Belediyenin yatırım projelerini üretecek, üretilen projelerin imalatları sırasında proje uygunluğunu kontrol ederek üst yönetime bilgi vermek. Stratejik planda yer alan ve yapılmasına uygun görülen proje taleplerini karşılamak.

AR-GE BÜROSU

Büromuzun başlıca görevleri kısaca şu şekilde tanımlanmıştır:

- Belediyenin kurumsal özdeğerlendirmesinin yapılmasını sağlanması ve Belediyede mükemmellik modeli ve özdeğerlendirme ile ilgili bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması.
- Yeni hizmet alanları ile ilgili araştırmalar yapılması ve Belediyede uygulanabilirliği konusunda çalışmalar yürütülmesi
- Kentsel ve kurumsal verilerin ve dış kuruluşlara ait karşılaştırma verilerinin izlenmesi, analiz edilmesi, hizmet ve süreçlerin geliştirilmesi amacıyla kullanılmasını sağlayacak çalışmalar yapılması
- Ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen yarışma ve ödül başvurularına katılım için çalışmaların yürütülmesi
- Kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, uluslararası kuruluşlar ile AB ve dış mali fonlar, ulusal fonlar ile koordineli olarak projeler oluşturulması veya projelerde yer alınması için gerekli çalışmalar yapılması
- Belediyenin Kurumsal Sosyal Sorumluluk Politikası'nın belirlenmesinin sağlanması ve kurumsal sosyal sorumluluk çalışmalarının raporlanması
- Belediyede paydaş algılama anketlerinin uygulanması ve analizinin yapılmasının sağlanması
- Ulusal ve uluslararası ağlara üyelik süreçlerinin koordine edilmesi, üyelik sürecinden elde edilen bilgi ve verilerin Belediye süreçlerine aktarılmasını sağlayacak çalışma ve yöntemlerin belirlenmesi
- Ulusal ve uluslararası düzeyde diğer kurum/kuruluşlarla

kiyaslama / bilgi paylaşımı çalışmaları yapmak için gerekli ortamların oluşturulması ve Belediyeye iyi uygulamalarla ilgili bilgi sağlanması.

2014 yılında Büromuz tarafından gerçekleştirilen projeler Performans Sonuçları Tablosu'nda detaylandırılmıştır.

STRATEJİK PLAN VE PERFORMANS BÜROSU

Nilüfer Belediyesi Stratejik Planı ve Performans Programı ile ilgili çalışmalar Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda yapılmaktadır. Nilüfer Belediyesi Stratejik Planı, geçmişin değerlendirilmesi, geleceğin planlanması kapsamında paydaş odaklı planlanmış ve doğru bir liderlik örneği ile yönetimde katılımcılık, şeffaflık ve mali açıdan hesap verilebilirliği amaç edinmiştir. Belediyemizde stratejik yönetim bilincinin gereklilikleri titizlikle yerine getirilmiştir. 2014 yılında, Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen 2015-2019 Stratejik Plan çalışmalarının her aşamasında üst yönetim, müdürlükler, stratejik plan ekip üyeleri, paydaşlarımız ve mahalle komitelerimiz yüksek katılımla yer almıştır. Belediye bünyesinde düzenlenen Çalıştaylar ve Mahalle Komiteleri ile yapılan Stratejik Plan Atölyeleri ile kamu yönetiminde örnek gösterilebilecek katılımcı stratejik plan çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalarda paydaşlarımızın ve çalışanlarımızın katılımı her zaman ön planda tutularak Stratejik Planın tüm çalışanlar ve Nilüferliler tarafından sahiplenilmesi hedeflenmiştir.

Aynı zamanda mevcut Stratejik Plan ve Performans Programında bulunan proje / faaliyetlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve üst yönetime sunulması ile ilgili çalışmalar da yürütülerek stratejik planın sürdürülebilirliği sağlanmıştır. Bu kapsamda oluşturulan proje modülü ile proje planlarının ve bütçe takiplerinin izlenmesi sağlanmıştır. Ayrıca 2015 Yılı Performans Programı çalışmaları da belediye bütçe çalışmaları ve 2015-2019 Stratejik Plan çalışmaları ile paralel yürütülerek tamamlanmış ve Belediye Meclisi'nde kabul edilmiştir.

2014 yılı içerisinde Stratejik Plan ve Performans bürosu olarak bu çalışmaların yanı sıra 2013 faaliyet raporu hazırlanmış, yayınlanan genelge gereği İç Kontrol Eylem Planı gözden geçirilerek revize edilmiş ve 2014 yılı (KAHS) Kamu Hizmet Standartları Tespit ve Envanter Tablosu oluşturularak paylaşılmıştır.

YÖNETİM SİSTEMLERİ VE İŞ GELİŞTİRME BÜROSU

Nilüfer Belediyesi ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi uygulamaları Kalite Yönetim Temsilciliği koordinasyonunda Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde yürütülmektedir.

Bu kapsamda;

- Toplam Kalite Yönetimi çalışmalarında; kamu

yönetiminde yapılamaz görünen kalite uygulamalarını hayata geçirerek yerel yönetimlerin kuruluş amacı olan vatandaşın hizmet anlayışını ön plana çıkartılması hedeflenmiştir.

- Nilüfer Belediyesi Kalite / Çevre / İSG Yönetim Sistemlerinin Entegre Yönetim Sistemlerinin Yönetimi Süreci kapsamında yürütülmesinin sağlanması;
- Yürüttüğümüz hizmetlerimizde bölümler arası ilişkinin düzenli ve verilerle yönetimi sağlayacak süreç yönetim sisteminin planlanması ve yürütülmesinin sağlanması,
- Kurum özdeğerlendirme ekip çalışmalarının planlanması ve yürütülmesine katkı sağlanması,
- Belediyemiz Yönetim Sistemleri Uygulamalarının bilgi paylaşımlarının planlanması ve yürütülmesinin sağlanması,
- Belediyemiz Süreç Yönetim Sistemi dokümantasyon uygulamalarının planlanması ve yürütülmesi,
- Belediyemiz Süreç Yönetim Sisteminin, Temel Performans Göstergeleri ve Süreç Performans Göstergelerinin yazılım üzerinden takibine ilişkin yöntem belirlenmesi, planlanması ve yürütülmesi,
- Belediyemiz kuruluş içi denetim sürecinde İç Denetçilere yönelik olarak İç Denetçi Performans Sistemi uygulamasının yapılması,
- Kritik süreçlerin tanımlanması için yöntem belirlenmesi ve iyileştirme faaliyetlerinin belirlenmesi,
- Nilüfer Belediyesi Süreç Risklerinin belirlenmesi ve iyileştirmelerin yapılması,
- Hedef belirleme sistematigi yaklaşımına ilişkin yöntem

belirlenmesi, planlanması ve yürütülmesi

- Süreç Yönetim Kurulu yaklaşımına ilişkin yöntem belirlenmesi, planlanması ve yürütülmesi.

EŞİTLİK BİRİMİ

Nilüfer Belediyesi Eşitlik Birimi olarak toplumsal cinsiyet eşitliğinin ana plan ve programlara yerleştirilmesi için tarafların bilinç düzeyini yükseltmeye yönelik 2014 yılında da eğitimler verilmiştir. Belediyemiz personeli arasında cinsiyet eşitliği konusunda duyarlılığı ve farkındalığı artırmaya yönelik 2014 yılı içerisinde yapılması hedeflenen 24 eğitimin tamamı belediye personeli için gerçekleştirilen oryantasyon eğitimlerinde gerçekleştirilmiştir.

2014 yılında, Müdürlük bünyesinde yürütülen 2015-2019 Stratejik Plan, 2015 Performans Programı ve 2015 Bütçe çalışmalarının her aşamasına eşitlik birimi olarak katılım sağlanmış olup yerel kadın STK'ları ile birlikte toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı hazırlanması sağlanmıştır. Yıl içerisinde cinsiyet eşitliği konusunda yayınlanan genelgeler, yayınlar, yasalar ve çalışmalar takip ederek belediye çalışanları ve ilişkide olduğu kurumlarla paylaşılmış ve Belediyenin kadına yönelik şiddet konusunda yaptığı ve yapacağı çalışmalarda yerel STK'ları ve kamu kurumları ile iletişime geçerek birlikte çalışmalar yapılmıştır. Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan kadınların yerel karar alma mekanizmalarında daha aktif yer almalarını sağlamak için çalışmalar 2014 yılında da sürdürülmüştür.

2. Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç	1. Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak			
	3. Nilüferi kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetim anlayışıyla alındığı bir kültür, sanat, eğitim ve bilim kenti yapmak			
Stratejik Hedef	1.1Mükemmellik modeline göre kurumsal performansı artırmak.			
	1.2Hizmet sunum etkinliğini artırmak.			
	1.3Hizmet sunum verimliliğini artırmak.			
	1.6Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak.			
	3.1Sürdürülebilir kalkınmanın vazgeçilmez temellerinin demokratik, insan haklarına saygılı, şeffaf, halka hesap veren yerel yönetimler olduğu gerçeğinden hareketle karar ve uygulama sürecinde tüm paydaşların katılımı sağlanarak kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunun kazandırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesini sağlamak.			
Performans Hedefi	3.2Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımının belediye genelinde yaygınlaştırılarak tüm hizmetlere yansımaları sağlamak.			
	1.1.1Avrupa Kalite Yönetim Vaktinin Mükemmellik modeli kapsamında yapılacak kurum özdeğerlendirmesine göre performansın artırılması			
	1.2.1 Hizmet sunumlarının paydaşların beklentilerini karşılayacak şekilde etkin hale getirilmesi			
	1.2.5 Nilüfer Belediyesi hizmetlerinin sürdürülmesi.			
	1.3.1Vatandaş taleplerine cevap verme süresinin kısaltılması			
	1.6.1 Çeşitli çalışmalarla belediyenin kaynak yaratması ve elde ettiği gelir miktarının artırılması			
	3.1.1 İyi yönetimi sağlamak için paydaşlarla iletişimde sistematik yöntemlerin geliştirilmesi ve uygulanması			
	3.2.1 Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımının belediye genelinde yaygınlaştırılarak tüm hizmetlere yansımaları sağlamak			
No	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2014)	Gerçekleşen (2014)	Gerçekleşme Oranı %
1	Kurumsal özdeğerlendirme puanı (min)	-	550-600	-
2	Meclis Üyeleri Memnuniyet Oranı	85%	73%	86%
3	Süreç performans göstergeleri ortalamaları	90%	84%	93%
4	Dış kaynaklı hibe ve fon elde edilmesi	2	3	100%
5	Faaliyet raporu hazırlanması	1	1	100%
6	Paylaşım toplantısı düzenlenmesi	1	4	100%
7	Kurumsal sosyal sorumluluk raporunun hazırlanması	1	1	100%
8	Toplumsal cinsiyet eşitliği eğitim sayısı	20	24	100%

2014 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2014 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
SH 1.1.1.01	Özdeğerlendirme ekibi kurularak kurum özdeğerlendirmesinin yapılması	Tamamlandı	165,000.00 TL	49,560.00 TL	
SH 1.1.1.02	Çalışma alanlarında iyileştirme amaçlı kıyaslama yapmak için işbirliklerinin geliştirilmesi	Tamamlandı	253,000.00 TL	94,936.24 TL	
SH 1.1.1.03	Belediyeye Ar-Ge çalışmalarını destekleyecek, öğrenme ve kıyaslama fırsatı sağlayacak kitap ve süreli yayınlar kazandırılması	Tamamlandı	2,000.00 TL	0.00 TL	
SH 1.2.1.01	Paydaş memnuniyetini ölçmek için çeşitli anket uygulamaları yapılması - MÜMA ve DPA	Tamamlandı	20,000.00 TL	0.00 TL	
SH 1.2.1.02	Uygulanan yönetim sistemlerinin iç ve dış denetimlerle gözden geçirilmesi	Tamamlandı	20,000.00 TL	12,159.90 TL	Kalite Yönetim Sistemi "tekrar değerlendirme 5.239,20 TL" İSG Yönetim Sistemi 2.Periyodik denetim 3.416,10 TL Çevre yönetim sistemi 1periyodik denetim 3.504,60 TL" Toplam: 12.089,20
SH 1.2.5.01.01	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Tamamlandı	531,000.00 TL	254,400.80 TL	
SH 1.3.1.01	KAHİS Eylem Planı (Kamu hizmet standartları eylem planı) hazırlanması	Tamamlandı	0.00 TL	0.00 TL	
SH 1.3.1.03	Ar-ge çalışmaları sonucunda ortaya çıkan projelerin yürütülmesi	Tamamlandı	30,000.00 TL	0.00 TL	
SH 1.6.1.01	Kurumsal kapasite iyileştirmesine yönelik projelerle dış kaynaklı hibe ve fonlara başvurulması	Tamamlandı	2,000.00 TL	0.00 TL	
SH.3.1.1.01	Faaliyet Raporunun hazırlanması ve paylaşılması	Tamamlandı	10,000.00 TL	8,844.10 TL	
SH.3.1.1.02	İç iletişim eylem planı hazırlanması ve her yıl güncellenmesi	Tamamlandı	0.00 TL	0.00 TL	
SH.3.1.1.03	Paylaşım toplantıları düzenlenmesi	Tamamlandı	10,000.00 TL	0.00 TL	
SH.3.1.1.04	Kentlilik bilincinin gelişmesi ve sosyal sorumlulukla ilgili araştırma ve geliştirme çalışmalarının yapılması	Tamamlandı	2,000.00 TL	0.00 TL	
SH.3.1.1.05	Paydaş İletişim Eylem Planının hazırlanması ve güncellenmesi	Tamamlandı	0.00 TL	0.00 TL	
SH.3.2.1.01	Belediye genelinde toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlılığın artırılması ile ilgili faaliyetlerin sürdürülmesi.	Tamamlandı	137,000.00 TL	25,363.52 TL	13563.52 sosyal yardım işleri müdürlüğü bütçesinden harcanmıştır.

1.1.1.01 Özdeğerlendirme ekibi kurularak kurum özdeğerlendirmesinin yapılması

Belediyemiz faaliyetlerinin ve sonuçlarının Avrupa Kalite Yönetim Vakfı EFQM Mükemmellik Modeli'ne göre gözden geçirilmesi amacıyla 13-14 Ekim 2014 tarihlerinde üst yönetimimizin ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü çalışanlarının katılımıyla özdeğerlendirme çalıştayı gerçekleştirilmiştir. Çalıştay kapsamında aynı zamanda müdürlüklerden oluşturulan odak gruplar ile de görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Çalıştay sonucunda Belediyemiz faaliyetlerinin ve sonuçlarına ilişkin EFQM Mükemmellik Modeli kapsamında kuvvetli yönler ve iyileştirmeye açık alanlar belirlenmiş, Özdeğerlendirme Geribildirim Raporu ve Özdeğerlendirme İyileştirme Planı hazırlanmıştır.



1.1.1.02 Çalışma alanlarında iyileştirme amaçlı kıyaslama yapmak için işbirliklerinin geliştirilmesi

2014 yılında vatandaş / paydaş beklentilerine daha iyi cevap vermek, dış çevre unsurlarını inceleyerek daha geniş bir vizyon çerçevesinde hedef belirlemek, verimlilik konusunda doğru ölçüler ve kriterler tanımlamak ve sürekli olarak daha yüksek performanslı yöntemler araştırmak, bulmak ve entegre etmek amacıyla 13 kurum / kuruluşla iyi uygulama deneyimlerinin öğrenilmesi ve paylaşılması için ziyarette bulunulmuştur. Süreçlerimizin iyileştirilmesi amacıyla bir öğrenme aracı olarak yararlanılan kıyaslama çalışmaları sonucunda kıyaslama raporlarının hazırlanması, iç iletişim sistemine yüklenerek paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının belirlenmesi sağlanmıştır. Ayrıca Belediyemizi ziyaret eden 6 kurum / kuruluşla da iyi uygulamalarımız konusunda bilgi paylaşımında bulunulmuştur.

Kurumumuzun Kıyaslama Ziyaretine Gittiği Kurum / Kuruluşlar

KONAK BELEDİYESİ
TARSUS BELEDİYESİ
GEMİVA SVG GROEP
AMSTERDAM BELEDİYESİ
BUSKİ
BORNOVA BELEDİYESİ
ODUNPAZARI BELEDİYESİ
TEPEBAŞI BELEDİYESİ
SGK BURSA Ş.M.
OSMANGAZİ BELEDİYESİ
YENİMAHALLE BELEDİYESİ
ÇANKAYA BELEDİYESİ
BURSA BŞB

Kurumumuza Kıyaslama Ziyaretine Gelen Kurum / Kuruluşlar

ŞAYPA
SGK ANKARA Ş.M.
DEFNE BELEDİYESİ
ODUNPAZARI BELEDİYESİ
ÇANAKKALE BELEDİYESİ
SAKARYA ÜNİVERSİTESİ

Avrupa Kalite Yönetimi Vakfı (EFQM), Türkiye Kalite Derneği (KalDer) ve Eurocities gibi kurumlarla ilişkilerimiz sürdürülmüştür. 2014 yılında "Başkanlar Sözleşmesi" çalışmaları kapsamında EnergyCities ağına üye olunmuştur. KalDer Genel Merkezi tarafından 2014 Kasım ayında İstanbul'da düzenlenen "Mükemmelliği Yaşamak" konulu Uluslararası Kalite Kongresi'ne ve KalDer Bursa Şubesi tarafından Nisan ayında düzenlenen Kalite ve Başarı Sempozyumu'na katılım sağlanarak deneyim paylaşımlarından yararlanılmıştır.

Türkiye Belediyeler Birliği ile İsveç Bölgeler ve Yerel Yönetimler Birliği işbirliğinde oluşturulan Türkiye-İsveç Yerel Yönetimler Ortaklığı Programı (TUSELOG) kapsamında İsveç Karlstad Belediyesi, Antakya Belediyesi ve Muğla Belediyesi'nden uzmanlar Belediyemizin ev sahipliğinde bir araya gelerek projenin son toplantısı gerçekleştirilmiştir. Program kapsamında "Sürdürülebilir Ekolojik Kentsel Gelişim" konusunda yerelde planlanan projelerin uygulanması konusunda sonuç bildirgesi hazırlanmıştır.

1.1.1.03 Belediyeye Ar-Ge çalışmalarını destekleyecek, öğrenme ve kıyaslama fırsatı sağlayacak kitap ve süreli yayınlar kazandırılması

Ar-Ge çalışmalarını destekleyecek kaynaklar takip edilmektedir (EFQM kıyaslama ve öğrenme veritabanı, Global Compact yayınları, Avrupa Kamu Yönetimi Enstitüsü internet sitesi, Avrupa Kentsel Bilgi Ağı, vb.). Ayrıca gidilen teknik gezi, eğitim, seminer ve kongre raporları müdürlük kütüphanesine kazandırılmıştır.

1.2.1.01 Paydaş memnuniyetini ölçmek için çeşitli anket uygulamaları yapılması

2014 yılı içinde Müdürlüğümüz tarafından Dış Paydaş Anketi, Strateji Algılama Anketi, Süreç Algılama Anketi, Kadın Çalışan Memnuniyet Anketi, İç Denetçi Anketleri ve Meclis Üyeleri Memnuniyet Anketi uygulamaları yapılmıştır. Bu anketlerle birlikte Vatandaş Memnuniyet Anketi, hizmet anketleri (Veteriner Hizmetleri Memnuniyet Anketi, Etkinlik Memnuniyet Anketi, Atölyeler Memnuniyet Anketi, Kütüphane Anketi, Spor Merkezleri Memnuniyet Anketi, Yaz / Kış Spor Okulları Memnuniyet Anketi, Spor Etkinliği Anketi, Ev ve Kişisel Bakım Anketi, Gezi Anketi, Cenaze ve Defin Hizmetleri Memnuniyet Anketi), proje anketleri, Çalışan Memnuniyet Anketi, Kardeş Şehirler Anketi, Tedarikçi Memnuniyet Anketi, Muhtar Memnuniyet Anketi gibi anketlerin ilgili müdürlükler tarafından uygulanması ve analizi süreçlerinde destek olunmuştur.

1.2.1.02 Uygulanan yönetim sistemlerinin iç ve dış denetimlerle gözden geçirilmesi

Kuruluş İç Denetim Prosedürü revize edilerek İç Denetim süreci iyileştirilmiştir. Bu kapsamda; Müdürlükler Süreç Matrisleri, Entegre Yönetim Sistemleri Matrisleri, Eys Denetlenecek Alanlar Matrisleri oluşturuldu. Bu matrisler ile İç Denetim Sürecinin adımlarında oluşabilecek risklerin minimize edilmesi hedeflenmiştir.

2014 Yılında İç Denetçi sayısının artırılmasına yönelik yaklaşım geliştirilmiştir. Bu kapsamda 47 kişi olan Kuruluş İç Kalite / Çevre / İSG İç denetçi sayısı artırılması hedeflenmiştir. Bu kapsamda eskilere ilave olarak 43 kişilik yeni denetçi grubu oluşturulmuştur. Eski denetçi gruplarına 1 günlük hatırlatma eğitimi, yeni denetçi grubuna 2 günlük 2 ayrı grupta eğitim almaları sağlanmıştır.

İç Denetçilere yönelik olarak İç Denetçi Performans Sistemi uygulamasına geçilmiştir. Bu kapsamda; İç denetimlerin tamamlanmasının ardından tüm iç denetçilerin performanslarının değerlendirilmesi yapılmıştır. Bu değerlendirme ölçülebilir çeşitli kriterlerin Kalite/Çevre/İSG Yönetim Temsilcileri tarafından ölçülmesi ve değerlendirilmesinin yanı sıra çeşitli algılama anketlerinden oluşmaktadır.

Çıkan performans puanı kapsamında ilk olarak 2015 yılı 1.Çeyreklik diliminde takdir ödüllendirme yapılması hedeflenmektedir.

1.2.5.01.01 Strateji Geliştirme Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi

Müdürlük hizmetleri kapsamında maaşlar, sosyal güvenlik, kırtasiye alımları, telefon kullanımı ve proje temini ile ilgili alımlar bu başlık altında yapılmıştır.

1.3.1.01 KAHİS Eylem Planı (Kamu hizmet standartları eylem planı) hazırlanması.

31.07.2009 tarih ve 27305 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" hükümleri kapsamında müdürlüklerce doldurulması gereken Kamu Hizmet Standartları (KAHİS) tabloları Haziran ayında tüm müdürlükler tarafından doldurularak tarafımıza iletilmiştir. Temmuz ayında Kamu Hizmet Standartları Tespit ve Envanter Tablosu Kurumumuz içerisinde tüm panolarda asılmış ve Web sitesinde yayınlanarak vatandaşımızın erişimine sunulmuştur.

1.3.1.03 Ar-ge çalışmaları sonucunda ortaya çıkan projelerin yürütülmesi

Belediye'nin hizmet portföyünde bulunmayan yeni ve vatandaşlara ilk defa sunulacak hizmetleri ve Belediye'de daha önce uygulanmayan iş ve yönetim modellerini geliştirmek amacıyla Hizmet, İş ve Yönetim Modeli Geliştirme Süreci yeniden yapılandırılmıştır.

Kent Konseyi, mahalle komiteleri, muhtarlar, vatandaşlar, tedarikçiler ve dış kurum / kuruluşlar gibi dış paydaşlardan gelen öneri ve proje fikirleri ile Danışma Kurulu, Sosyal Projeler Kurulu, üst yönetim, Belediye birimleri ve çalışanlardan Proje Öneri Formu ile veya farklı yöntemlerle gelen öneri ve proje fikirlerinin toplanarak tasniflenmesi, değerlendirilmesi ve olası geliştirme alanlarının belirlenmesi amacıyla Hizmet, İş ve Yönetim Modeli Geliştirme Veritabanı oluşturulmuştur.

Hizmet, İş ve Yönetim Modeli Geliştirmesi amacıyla gelen öneriler ve proje fikirleri için araştırmalar yapılmış, sonuçları Hizmet, İş ve Yönetim Modeli Araştırma Raporları ile raporlanmış ve üst yönetimin onayı ile proje haline gelmesine karar verilenler için ilgili birimlerle birlikte süreç yürütülmüştür.

1.6.1.01 Kurumsal kapasite iyileştirmesine yönelik projelerle dış kaynaklı hibe ve fonlara başvurulması

Açılan hibe ve fon programları takip edilip, kurum içinde ve dışında ilgili birimlere bilgi verilerek başvuruların yapılması sağlanmıştır.

2014 yılında BEBKA (Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı), Avrupa Birliği fonları, Birleşmiş Milletler, UNESCO ve büyükelçiliklerin açmış oldukları fon programları takip edilmiş ve yerel yönetim olarak başvuru yapabileceğimiz 8 programa ilgili müdürlükler ile birlikte proje başvurusu hazırlanmış ve ayrıca 2 program için de proje ortağı olunmuştur.

Söz konusu başvurulardan;

- BEBKA Çevre Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Teknik Destek Programı kapsamında "Nilüfer İlçesi'nde Hava Kalitesi İzleme İstasyonu Kurulması" (hibe miktarı: 639.974,25 TL)
- BEBKA Teknik Destek Programı kapsamında "ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemleri Eğitimi" (hibe miktarı: 9.164,67 TL)
- BEBKA Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında "Organik Atıklardan Biyogaz Üretimi Tesisi Fizibilite Çalışması" (hibe miktarı: 34.106 TL)

başlıklı projeler toplam 674.080,25 TL hibe almaya hak kazanmıştır. Bazı projelerin başvurusu halen değerlendirme sürecindedir.

3.1.1.01 Faaliyet Raporunun hazırlanması ve paylaşılması

2013 yılı faaliyet raporu tüm Müdürlüklerden alınan birim faaliyet raporları derlenerek hazırlanmış ve Nisan ayı Meclis toplantısında kabul edilmiştir.

3.1.1.02 İç iletişim eylem planı hazırlanması ve her yıl güncellenmesi

2014 yılında kurum içinde kullanılan iletişim araçları ve kullanım yöntemleri belirlenerek hazırlanan iç iletişim eylem planı güncellenmiştir.

3.1.1.03 Paylaşım toplantıları düzenlenmesi

2014 yılında 2015-2019 Stratejik Plan çalışmaları tüm paydaşların katılımı sağlanarak başlatılmış ve bu kapsamda çeşitli toplantılar planlanmıştır. Yeni Stratejik Plan döneminde beklentiyi ölçmek için planlanan paydaş toplantısında anketler yapılarak talep ve öneriler alınmıştır. Mahalle Komiteleri ile yapılan Stratejik Plan çalışmalarında ise mahallelilerle yapılan tüm çalışmalar paylaşılmış ve sunulan tüm proje önerileri ve alınan tüm talepler mahalleliler ile birlikte tartışılmış ve önceliklendirilmiştir.

Beklentilerin ölçüldüğü ve önerilerin tartışıldığı Nilüfer'in geleceğinin birlikte planlandığı bu çalışmalar neticesinde ise Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında yapılan çalışmaların, mahallelerde mevcutta yapılmış yatırımlar, yapılmakta olan yatırım projeleri, mahallelinin bu zamana kadar Belediyemize iletmış olduğu talepler ve yeni dönemde yapılması planlanan projelerin, gruplar halinde üst yönetim ile birlikte Mahalle Komiteleri ile paylaşıldığı paylaşım toplantıları düzenlenmiştir.



3.1.1.04 Kentlilik bilincinin gelişmesi ve sosyal sorumlulukla ilgili araştırma ve geliştirme çalışmalarının yapılması

Küresel İlkeler Sözleşmesi, kolektif hareketin gücünden yararlanarak, kurum ve kuruluşların, küreselleşmenin negatif etkilerini ortadan kaldırmaya destek olmaları için, sorumlu vatandaşlık kavramını yaygınlaştırmaya çalışan bir oluşumdur. Nilüfer Belediyesi, bu doğrultuda kurumsal sosyal sorumluluk çalışmalarını sürdürmektedir. 2013 yılı Kurumsal Sosyal Sorumluluk Raporu, Nilüfer Belediyesi'nin 18 Aralık 2006 yılında imzaladığı Küresel İlkeler Sözleşmesi kapsamında kurumsal sosyal sorumluluk performansını paydaşlarına sunmak amacıyla faaliyet yılının 3. çeyreğinde hazırlanmıştır. Nilüfer Belediyesi, raporda Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi'nin İlerleme Bildirimi ilkelerini içeren yaklaşımlarını ve uygulamalarını benimsemiştir.

3.1.1.05 Paydaş iletişim eylem planının hazırlanması ve güncellenmesi

Nilüfer Belediyesi'nin paydaşlarıyla bir takvime bağlı olarak yapmayı planladığı toplantılar için bir eylem planı hazırlanması öngörülmüştür. Bu kapsamda iletişim ihtiyaçlarına bağlı olarak paydaş iletişim planı hazırlanmış olup 2014 yılı için üst yönetimin onayından sonra yürürlüğe girmiştir.

3.2.1.1 Belediye Genelinde Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Duyarlılığın Artırılması İle İlgili Faaliyetlerin

Hedeflenen 20 eğitimin tamamı belediye personeli için gerçekleştirilen 24 oryantasyon eğitimi ile gerçekleştirilmiştir.

ONUR HAFTASI ETKİNLİKLERİ

LGBTİ Onur Haftası kapsamında "Yerel Yönetimler: Siyaset ve LGBTİ" panelinde Bursa Nilüfer Belediyesi'nden Canan Kızılaltun, Beşiktaş Belediye Meclisi adayı Sedef Çakmak, Mersin 7Renk'ten Tuna Şahin, ve Morel Eskişehir'den Tolga Uyanık yerel yönetimler ve seçimlerdeki deneyimlerini paylaştı.

1.HOMOFOBİ VE TRANSFOBİ KARŞITI AKDENİZ SEMPOZYUMU

Mersin 7 Renk Derneği ve Akdeniz Belediyesi tarafından bu yıl ilki gerçekleştirilen "1. Homofobi ve Transfobi Karşıtı Akdeniz Sempozyumu" nun ikinci günü düzenlenen "Yerel Yönetimler ve LGBTİ Hakları" oturumuna Nilüfer Belediyesi Eşitlik Birimi Sorumlusu Canan Kızılaltun katılarak Nilüfer Belediyesi'nin deneyimlerini paylaştı.

YEREL SİYASET AKADEMİSİ EĞİTİMLERİ

İzmir Kent Konseyi Kadın Meclisi, Kadın ve Siyaset Çalışma Grubunun bu yıl 4.'sünü düzenlediği "Yerel Siyaset Akademisi" eğitimlerinde Nilüfer Belediyesi Eşitlik Birimi Sorumlusu Canan Kızılaltun Yerel yönetimler, cinsiyete duyarlı stratejik plan ve bütçe konusunda eğitim verdi.

İŞ VE HİZMET GELİŞTİRME SÜRECİ

Süreçlerle yönetilen Nilüfer Belediyesi yeni hayata geçirdiği İş ve Hizmet Geliştirme Süreci ile Belediyenin stratejik planında yer alan tüm projelerin cinsiyete duyarlı bir şekilde planlanması ve bütçelenmesi için Cinsiyet Etki Değerlendirmesi yaparak ve çizilen tüm mimari projelerde cinsiyete duyarlılık ölçümünü ve düzenlemeleri yapılacak.

8 MART ETKİNLİKLERİ

8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinlikleri kapsamında Eşitlik Birimi belediyemizin kadın personeline çeşitli hediyeler ve 8 Mart günü idari izin kutlamalarını sağladı. Ayrıca Nilüfer Belediyesi Dayanışma Merkezi ve Nilüfer Kent Konseyi Kadın Meclisi ile birlikte 8 Mart günü FSM Bulvarında kadın yürüyüşü düzenleyerek basın açıklaması yaptı ve Kadınlar için tiyatro gösterimi gerçekleştirdi.



STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI

Nilüfer Belediyesi Eşitlik Birimi 2015-2019 yıllarını kapsayan Nilüfer Belediyesi Stratejik Plan çalışmalarının tüm süreçlerinde aktif yer alarak ve İstanbul Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Öğretim Görevlisi Yar. Doç. Özgün Akduran'dan da danışmanlık alarak cinsiyete duyarlı bir stratejik plan ve performans programının gerçekleştirilmesinde yer aldı.

25 KASIM ETKİNLİKLERİ

Kadın dayanışma Merkezi, Nilüfer Kent Konseyi Kadın Meclisi ve Eşitlik Birimi olarak FSM bulvarında kadınların katılımı ile şiddet zinciri oluşturarak yürüyüş gerçekleştirdi ve basın açıklaması yaptı.

DENEYİM PAYLAŞIMI

Eskişehir Büyükşehir Belediyesi ve Eskişehir Tepebaşı Belediyesi Nilüfer Belediyesi Eşitlik Birimi Çalışmalarını yerinde incelemek için belediyemizi ziyaret ettiler.

2014 YILI DİĞER PROJE/FAALİYETLER	
Proje / Faaliyet Adı	Açıklama
KARŞILAŞTIRMA VERİLERİNİN İZLENMESİ	Dış kuruluşlara ait karşılaştırma verilerinin elde edilmesi, izlenmesi, analiz edilmesi ve, hizmet ve süreçlerin geliştirilmesi amacıyla kullanılmasını sağlayacak çalışmalar yapılması
YARIŞMA VE ÖDÜL BAŞVURULARI	Ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen yarışma ve ödül başvurularına katılım için çalışmaların yürütülmesi (Özel Kalem Dergisi Yerel Yönetim Ödülleri, Avrupa İş Ödülü vb.)
ULUSAL VE ULUSLAR ARASI AĞLARIN YÖNETİMİ	Ulusal ve uluslararası ağlara üyelik süreçlerinin koordine edilmesi, üyelik sürecinden elde edilen bilgi ve verilerin Belediye süreçlerine aktarılmasını sağlayacak çalışma ve yöntemlerin belirlenmesi
STRATEJİ ALGILAMA ANKETİ	Mayıs ayında Strateji Algılama Anketi uygulanmış ve anket sonuçlarına göre iyileştirme planı oluşturulmuştur. Strateji konusunda algıyı geliştirmek ve stratejik planın yayılımını sağlamak için Stratejik Plan Eğitimleri planlanmış ve bu eğitimler Ocak 2015 itibarıyla tamamlanmıştır. 2015 yılında anketin tekrar uygulaması yapılacaktır.
İÇ KONTROL EYLEM PLANI	İç kontrol Eylem planı ilgili müdürlükler ile yapılan çalışmalar neticesinde güncellenmiş ve paylaşılmıştır.
PROJE MODÜLÜ İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	Proje Yönetimi mantığı ile modülün yeniden gözden geçirilerek, koordinatör ve sorumlu müdürlük ayırımına uygun bir şekilde yapılması için Bilgi İşlem Müdürlüğü ile birlikte yeni modül üzerinde çalışmalar yapılmış olup tasarım hala devam etmektedir.
KRİTİK SÜREÇLER	Kritik süreçlerin tanımlanması için yöntem belirlenmesi ve iyileştirme faaliyetlerinin belirlenmesi sağlanmıştır
SÜREÇ RİSKLERİ	Nilüfer Belediyesi Süreç Riskleri belirlenmiş ve iyileştirmelerin yapılması sağlanmıştır.
QPR PORTAL	NB'de QPR Portal kullanımının yaygınlaştırılması için eğitimler verilmiş ve Süreç Performans Gösterge takiplerinin programdan takibine yönelik çalışmalar yürütülmüştür.
SÜREÇ ALGILAMA ANKETİ	Süreç Algılama Anketi yaklaşımı geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Anket sonuçları üst yönetime sunulacak olup; iyileştirmeye açık alanlara ilişkin 2015 yılında aksiyonlar belirlenecektir.
HEDEF BELİRLEME SİSTEMATİĞİ	Hedef belirleme sistematığı yaklaşımı geliştirmiş ve Kalite Yönetim Sisteminde dokümante edilmiştir.
SÜREÇ YÖNETİM KURULU	Süreç Yönetim Kurulu yaklaşımı geliştirilmiş ve Kalite Yönetim Sisteminde dokümante edilmiştir.
ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMLERİ	Entegre Yönetim Sistemleri yürütücüleri ile sistematik olarak aylık süreç toplantısının yapılmasına 2014 yılında başlanmıştır. Bu kapsamda Kalite / Çevre / İSG Yönetim Sistemlerinin etkililiği artırması hedeflenmiştir.

Stratejik Plan çalışmalarının her aşamasında üst yönetim, müdürlükler, stratejik plan ekip üyeleri, paydaşlar ve mahalle komiteleri yüksek katılımı yer almıştır. Belediye bünyesinde düzenlenen Çalıştaylar ve Mahalle Komiteleri ile yapılan Stratejik Plan Atölyeleri ile kamu yönetiminde örnek gösterilebilecek katılımcı stratejik plan çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalarda paydaşlarımızın ve çalışanlarımızın katılımı her zaman ön planda tutularak Stratejik Planın tüm çalışanlar ve Nilüferliler tarafından sahiplenilmesi hedeflenmiştir.

2015-2019 STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI

18 Kasım 2013	PESTEL Analizi Eğitimi	Başkan Yardımcıları, Müdürler, PESTEL ekibi
18 Kasım 2013 02 Aralık 2013	PESTEL Analizi Çalışmaları	Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda ekipler analiz çalışmalarını gerçekleştirmiş, tehdit ve fırsatları tespit etmiş ve raporlamıştır.
05 Aralık 2013	Stratejik Plan Hazırlık Çalıştayı Sunumu	Yapılan iç ve dış çevre analizleri paylaşılmıştır.
11 Aralık 2013	Stratejik Plan Hazırlık Çalıştayı	Vizyon, Misyon, Stratejik odak noktaları tartışılmış, Müdürlüklerden gelen öneriler değerlendirilmiştir.
12 Aralık 2013	Stratejik Plan Hazırlık Çalıştayı	Zayıf yönler, Kuşvetli yönler, Tehditler ve Fırsatlar karşılaştırılmış, Proje Fikirleri sunulmuş, Taslak Stratejik Plan oluşturulmuştur.
22 Nisan 2013	Stratejik Plan Ekiplerinin Oluşturulması	SP Üst Kurulu, SP Ekibi
28 Nisan 2014 09 Mayıs 2014	İç Ve Dış Çevre Analizlerinin Güncellenmesi	(Pestel Ekipleri, Müdürlükler)
06 Mayıs 2014	Meclis Üyeleri Beklenti Anketi	Önümüzdeki dönemde Belediyenin öncelik vermesi gerektiği konuları tespit etmek ve proje önerilerini almak için Meclis Üyelerimize anket uygulaması yapılmıştır.
12 Mayıs 2014	Dış Paydaş Toplantısı	Yapılan Çalışmalar ile ilgili bilgi verilmiş, izlenecek yol haritası paylaşılmış ve beklenti anketi uygulanmıştır.
20 Mayıs 2014	I. STRATEJİK PLAN ÇALIŞTAYI	Yapılan tüm iç ve dış çevre analiz çalışmaları, anketler, alınan beklentiler paylaşılmış, Beklentiler değerlendirilerek stratejik amaç ve hedefler, proje önerileri tartışılmıştır.
06 Haziran 2014	Mahalle Komiteleri ile SP Atölyeleri	Mahallelere yapılmış mevcut yatırımlar, yapımı devam eden projeler ve çalıştaylar sonucu ortaya çıkan proje önerileri harita üzerine işlenerek Mahalle Komiteleri ile paylaşılmış ve birlikte beyin fırtınası yaparak mahallelerin öncelikleri belirlenmeye çalışılmıştır.
12 Haziran 2014	II. STRATEJİK PLAN ÇALIŞTAYI	Mahallelerden alınan geribildirimler de göz önünde bulundurularak Müdürlüklerin yıllara göre planlanmış proje önerileri ve Stratejik Hedef Göstergeleri tartışılmıştır.
26 Haziran 2014	Stratejik Plan Üst Kurulu Toplantısı	Politikalar, Stratejik Hedefler ve göstergeleri tartışılmış ve kararlaştırılmıştır.
09 Temmuz 2014	Stratejik Plan Üst Kurulu Toplantısı	Proje bütçeleri tartışılmış ve önceliklendirme gözden geçirilmiş ve taslak stratejik plan oluşturulmuştur.
TASLAK STRATEJİK PLANIN PAYLAŞILMASI		

2015-2019 Stratejik Plan çalışmalarına detaylı iç ve dış çevre analizleri yapılarak başlanmıştır.

Dış çevre analizi yapılırken farklı konu başlıkları altında ekipler oluşturulmuş (Politika, Ekonomi, Sosyal, Teknoloji, Çevre, Yasal) ve bu ekiplerde farklı müdürlüklerden farklı uzmanlık alanlarından kişiler yer almıştır. Türkiye, Marmara Bölgesi, Bursa ve Nilüfer ölçeğinde tespit edilen fırsat ve tehditlerin yanı sıra farklı konularda dünya standartları araştırılmış, bu çerçevede Belediyemizin mevcut durumu analiz edilmiş ve dünya standartları ile karşılaştırılmıştır. İç çevre analizi yapılırken ise Belediyemizin temel performans göstergeleri olan Stratejik Hedef Gerçekleşme Oranı, Süreç Performans Hedeflerinin Gerçekleşme Oranı, Vatandaş Memnuniyeti Anketi, Meclis Üyesi Memnuniyet Anketi, Çalışan Memnuniyet Anketi, Muhtar Memnuniyet Anketi sonuçları ve anketlerin kırılımları incelenmiş ana tema bazında kuvvetli yönler ve iyileştirmeye açık alanlar belirlenmiştir. Bunların yanı sıra Belediyemize ait ekonomik veriler, insan kaynakları bilgileri, özdeğerlendirme ve dış değerlendirme bulguları, mevcut projelerin tamamlanma oranları incelenmiş, mevcut park ve sosyal donatı alanlarının mekânsal etki analizleri yapılmıştır.

Yapılan kapsamlı dış çevre ve iç çevre analizlerinden elde edilen bulgular detaylıca analiz edilerek fırsatlardan yararlanmamızı ve tehditleri bertaraf etmemizi sağlayacak güçlü yönler, fırsatları kaçırmamıza ve tehditlerle karşı karşıya kalmamıza neden olabilecek zayıf yönler belirlenerek, bu doğrultuda stratejiler geliştirilmiştir. Stratejik Plan çalışmalarının her aşamasında üst yönetim, müdürlükler, stratejik plan ekip üyeleri, paydaşlarımız ve mahalle komitelerimiz yüksek katılımı yer almıştır. Belediye bünyesinde düzenlenen Çalıştaylar ve Mahalle Komiteleri ile yapılan Stratejik Plan Atölyeleri ile kamu yönetiminde örnek gösterilebilecek katılımcı stratejik plan çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalarda paydaşlarımızın ve çalışanlarımızın katılımı her zaman ön planda tutularak Stratejik Planın tüm çalışanlar ve Nilüferliler tarafından sahiplenilmesi hedeflenmiştir.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Meclis Üyeleri Memnuniyet Oranı:

Meclis Üyeleri Memnuniyeti ile ilgili belirlenen hedefe %86 oranında ulaşılmıştır.

Anket sonucunda iyileştirmeye açık alanlar belirlenmiş, Özel Kalem Müdürlüğü ile bir iyileştirme planı hazırlanmış ve plan kapsamında hedefe ulaşılması için çalışmalara devam edilmektedir.

Süreç performans göstergeleri ortalamaları: Süreç Performans Göstergeleri ile ilgili olarak belirlenen hedefe %93 oranında ulaşılmıştır.

Hedefe ulaşılması amacı ile mevcut durum analizi yapılmıştır. Belirlenen aksiyonlar ile hedefe ulaşılması planlanmaktadır.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz bünyesinde Doküman Yönetim Sistemi, Yönetim Sistemleri Modülü, Proje Modülü, Araç Talep Modülü; Netcad, QPR Process Designer, QPR Metrics ve QPR Portal kullanılmaktadır. Süreç Yönetim Sistemi, Temel Performans Göstergeleri, Stratejik Plan Performans Göstergelerinin takibinin etkin takibinin yapılabilmesi için Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli çalışarak QPR Process Designer, QPR Metrics ve QPR Portal alımı yapılmış ve 2014 yılında da aktif olarak kullanılmıştır.

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

GÖREV TANIMI

Düşman taarruzlarına, doğal afetlere ve büyük yangınlara karşı can ve mal kaybının en aza indirilmesi için koruyucu tedbirleri almak ve kurtarıcı faaliyetleri gerçekleştirmek. Belediye personeli ile bina, tesis, araç-gereç ve teçhizatların güvenliği, iç ve dış tehditler, sabotaj gibi tehlikelere karşı koruyucu güvenlik hizmetlerini planlamak, koordine etmek, takip ve denetimini Belediye Başkanı adına yapmak. Kurumun stratejik planını, kalite yönetim sistemini ve diğer iyileştirme çalışmalarını kapsayan tüm faaliyetlerin desteklenmesi Sivil Savunma Uzmanlığının görevidir.

PERSONEL DURUMU

1 Sivil Savunma Uzmanı (Memur)
 3 Büro personeli (Hizmet alımı)
 1 Bilgisayar İşletmeni (Memur)
 1 işçi
 2 Şoför (Şirket elemanı)
 1 Hizmetli (Tem. Şirketi elemanı)
 Toplam: 9 (Dokuz) Personel ile 2014 yılı içerisinde görev yapılmıştır.

Sivil Savunma Uzmanının Yetki ve Sorumluluğu :

Sivil Savunma Uzmanı; 29.05.2009 tarihli ve 5902 Sayılı Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 25. Maddesi beşinci fıkra gereği; Kamu kurum ve kuruluşlarının sivil savunma, seferberlik ve savaş hali hizmetleri, afet ve acil durum hizmetleri ile koruyucu güvenlik hizmetlerinin koordinasyonunu;

Kurum ve kuruluşların en üst yöneticisine doğrudan bağlı olarak şube müdürü görev, yetki ve sorumluluğuna sahip olarak yürütür.

Sivil Savunma Uzmanı ve personelinin görevleri :

- a-** Sivil Savunma Planlarını hazırlamak ve bu planları güncellemek,
- b-** Kamu kurum ve kuruluşlarının tahliyeyle ilişkin planlamasını koordine etmek,
- c-** Sivil savunma servislerinin kuruluşunu sağlamak ve eğitimlerini yaptırmak,
- ç-** Afet, sivil savunma ve acil durum hizmetleri için gerekli

olan araç, gereç ve malzemenin tedarik ve teminini ilgili birimlerle koordine ederek planlamak, mevcutların bakım/onarımını sağlamak.

d- Afet, sivil savunma, acil durum ve seferberlik hizmetleri için gerekli ödeneği ilgili birimlerle koordine ederek belirlemek ve bütçeye konulmasını sağlamak,
e- Afet ve acil durum halinde müdahaleyi koordine etmek ve üst yöneticileri bilgilendirmek.

f- Hizmetlerle ilgili mevzuat, yayın ve direktifleri izlemek, incelemek ve bunların gereklerini yerine getirmek,

g- Bu yönetmelikte belirtilen görevlerin yerine getirilmesi amacıyla, kurumu ile Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

ğ- Kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer savunma ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

h- 27.11.2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerinin kurumunda uygulanmasını takip etmek ve yangın önleme tedbirlerini denetlemek.

ı- Kurum içerisinde ikaz ve alarm haberlerinin alınıp verilmesi ve siren sisteminin işletilmesine ilişkin işlemleri yürütmek,
i- Kurumun sığınaklarla ilgili hizmetlerini düzenlemek ve yürütmek,

j- Afet, sivil savunma, acil durum, kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer tehdit ve tehlikeler, koruyucu güvenlik ve ilk yardım konularında kurum personeli ile kurumun Denetimine tabi özel kuruluş personeline eğitim vermek.

k- Afet, sivil savunma, acil durum ve seferberlik ile ilgili düzenlenen tatbikatlarda kurumu adına sekreteryaya hizmetlerini yürütmek, bu konularla ilgili kurumunda tatbikatlar düzenlenmesini ve yürütülmesini sağlamak,

l- Kurumun denetimine bağlı kamu kurum ve kuruluşlarında yürütülen afet, sivil savunma, acil durum, seferberlik ve koruyucu güvenlik hizmetlerini denetlemek.

m- Seferberlik ve savaş hali hazırlıkları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak ve yaptırılmasını sağlamak.

n- Kurumun Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezinin sekreteryaya hizmetini yapmak, İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi ile koordinasyonu sağlamak.

o- Koruyucu güvenlik hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak, kamu kurum ve kuruluşlarının üst amiri adına hizmetin takip ve denetimini yapmak,

ö- İlgili mevzuat uyarınca kurumun üst yöneticisi tarafından verilen görevleri yapmak.

2. Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç	1 Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak
	2 Nüförl

2014 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2014 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması (Gerektiğinde)
SH 1.8.2.02	Belediye binalarının sivil savunma hizmetlerinin sağlanması	Gerçekleşti	20.000,00 TL	10.736,00 TL	
SH.2.2.2.01	ABB (Afet Bilgi Bankası) ve Kent Bilgi Sisteminin güncelleştirilmesini sağlamak	Gerçekleşti	1.000,00 TL	0,00 TL	
SH.2.2.2.05	NAK (Niiüfer Arama-Kurtarma Ekibi) eğitilmesi ve tatbikat yapması	Gerçekleşti	0,00 TL	0,00 TL	
SH.2.2.2.07	Afet Konteynırlarının bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak ve diğier mahallelerde yeni konteynır konulmasını sağlamak.	Gerçekleşti	88.000,00 TL	105.335,46 TL	2013 yılında alınan konteynırların iç donanım malzemeleri de bu yıl içerisinde alındığı için bütçe aşımı oldu.

23. 24. 25 TEMMUZ 2014 / BURSA KENTSEL ARAMA KURTARMA TATBİKATINDA AFAD BAŞKANI DENETİMDE



30 ARALIK NİLÜFER BELEDİYESİ HALK EVİ BİNASI YANGIN TAHLİYE TATBİKATI



10 - 26 EKİM ALMANYA DA EKİBİMİZ ARAMA KURTARMA KÖPEĞİ EĞİTİMİNDE



25 MAYIS - 01 HAZİRAN ROMANYA DA EKİBİMİZ ARAMA KURTARMA TATBİKATINDA



21-23 MART ROMANYA EKİBİ İLE EKİBİMİZİN NİLÜFER GÖRÜKLEDEKİ TATBİKATI



ENGELLİ ÖĞRENCİLERE DEPREM ÇANTASI DAĞITIMI



ENGELLİ ÖĞRENCİLERE VE AİLELERİNE TEMEL AFET BİLİNCİ EĞİTİMİ



NİLÜFER BELEDİYESİ AKE VE NAK EKİPLERİMİZİN
*SUDA BOĞULMA, *DAĞDA KAYBOLMA, *KARDA KURTARMA, *YARALIYI KURTARMA VE TAŞIMA OPERASYONLARI



- * 2014 SİVİL SAVUNMA GÜNÜ AFAD EĞİTİM MERKEZİNDE YILDÖNÜMÜ SERGİSİ,
- * AKE VE GÖNÜLLÜ ÜYELERLE HER ÇARŞAMBA GÜNÜ YAPILAN TOPLANTI,
- * ROMANYADA EKİBİMİZ TATBİKAT YAPARKEN GERÇEK OPERASYONUN YAPILDIĞI HABERİ



Tatbikata gittiler operasyon yaptılar

Romanya'ya tatbikat için giden Nilüfer Arama Kurtarma ekibi (NAK), doğal afet sebebiyle sular altında kalan Galati şehrinde arama kurtarma çalışmalarına katıldı.

ROMANYA'NIN Galati kentine 10 kişilik ekiple tatbikata giden NAK ekibi, Balkan Acil Müdahale Ajansı ile suda kurtarma ve deprem tatbikatı gerçekleştirdi. Romanya Gümrük Muhafız Polisleri ve Romanya Arama Kurtarma ile birlikte Tuna Nehri üzerinde hücumboyla suda kurtarma tatbikatının ardından deprem tatbikatına katılan NAK, Türkiye'ye

dönmeden önce doğal afet yaşayan Galati şehrinde sular altında kalan 50 eve müdahale etti. NAK Arama Kurtarma ekibinin yaptığı çalışmalar Romanya basınında da geniş yer bulurken ekibin Nilüfer Belediyesiyle birlikte Ağustos ayının son haftası Bursa'da birçok Avrupa ülkesinin katılacağı tatbikata ev sahipliği yapacağı ifade edildi.



BELEDİYE AKE ve NAK EKİPLERİMİZE TEŞEKKÜR BELGELERİ VERİLDİ.



DEPREM İSTASYONLARI ve GÖZLEM SONDAJİ YAPILAN YERLER



Konteyner yapı Deprem İzleme İst.



Betonarme yapı Deprem İzleme İst.



Deprem grafiği

2007 - 2013 Yılları içinde tesis edilen Deprem istasyonları:

Betonarme binalar:

1. Fethiye istasyonu betonarme bina ve 94mt lik sondaj
2. Çalı istasyonu betonarme bina ve 16mt lik sondaj
3. Atlas istasyonu betonarme bina
4. Kuruçeşme istasyonu betonarme bina
5. Kayapa istasyonu betonarme bina ve 54mt lik sondaj
6. Göçmen Konutları istasyonu betonarme bina
7. Hasanağa istasyonu betonarme bina
8. Unçukuru istasyonu betonarme bina
9. Akçalar istasyonu betonarme bina

2014 yılında tesis edilen ve halen tesis çalışmaları devam edenler:

a) Betonarme bina olanlar :

1. Özlüce betonarme bina ve 54mt lik sondaj
2. Balat betonarme bina ve 94 mt lik sondaj
3. Kentorman betonarme bina
4. Fadilli betonarme bina

b) Konteyner yapı olanlar :

1. Karaman 4.5 mt2 Konteyner 164 mt gözlem sondajı
2. Aladdinbey 4.5 mt2 Konteyner 133 mt gözlem sondajı
3. Ürünülü 4.5 mt2 Konteyner 133 mt gözlem sondajı
4. Kültür 4.5 mt2 Konteyner 112 mt gözlem sondajı
5. Kayapa 2 4.5 mt2 Konteyner 100 mt gözlem sondajı
6. Fadilli tepe 4.5 mt2 Konteyner
7. Gölyazı 4.5 mt2 Konteyner

On üç istasyondan düzenli olarak veri alınmaktadır. Halen devam eden çalışmaların 2015 yılında bitirilmesi ve istasyonlarımızın tamamından veri alınması planlanmıştır.

2015 yılı içinde sondaj yapılmayan diğer istasyonlarda da gerekli çalışma yapılarak derin sismik izleme yapılacaktır. Ayrıca; Tüm istasyonlara GPRS Referans alıcısı eklenerek Nilüfer sınırlarında meydana gelecek jeodezik deformasyon inceleme altına alınacaktır.

MAHALLE AFET KONTEYNİRLARI



AFET KONTEYNİRİ KONULAN MAHALLELER

İhsaniye, Barış, Cumhuriyet, Konak, Çalı, Kültür, Göçmen Konutları, Görükle, Altınşehir, Balat, Ertuğrul, Esentepe, Karaman, Çalı, Odunluk, Ataevler, 100.yıl, Demirci Mahallelerinde Konteynir, Üçevler, Beşevler mahallelerinde ise taksi durakları projesine dahil edilerek planlanan yapının orta bölümleri afet deposu olarak hazırlanacaktır.

2014 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler		
No	Proje / Faaliyet Adı	Açıklama
1	Belediye binalarının Sivil Savunma Hizmetlerinin sağlanması	2014 yılı içerisinde Sivil Savunma Hizmetleri ile ilgili tüm planlar güncellenerek onaylanmıştır.
2	ABB (Afet Bilgi Bankası) oluşturulması	-2014 Yılı içerisinde bilgilerin bir kısmı güncellenmiştir. -İl Afet Planı hazırlık çalışmalarını yürüten İl AFAD 'ın planı tamamlaması sonucunda İlçe Afet Planı hazırlanacak ve güncellenen bilgiler Bilgi İşlem Müdürlüğümüzce Afet Bilgi Bankamıza aktarılacaktır.
3	Afet Konteynırının bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak ve diğer mahallere de yeni konteynır koyulmasını sağlamak.	-Mevcut olan 12 (on iki) mahalledeki konteynırlarımızın aylık bakım ve onarımları düzenli olarak yapılmıştır. -2014 yılı içerisinde (sekiz) 8 mahalle için konteynır ve gerekli iç donanımları satın alınarak toplam sayı yirmiye (20) çıkartılmıştır.
4	Belediye AKE ve NAK (NİLÜFER Arama Kurtarma Ekibinin) eğitilmesi ve tatbikat yapılması.	Belediye AKE ve NAK Arama ve Kurtarma Ekibimiz; - Belediye AKE ve NAK Ekibimizin koordine ettiği 21 -24 Mart da Romanya Arama Kurtarma Ekibi ile birlikte Görükle şantiyesinde, -- 25 Mayıs - 1 Haziran da ise, Romanya Ekibinin koordinesinde Romanya da Arama Kurtarma Tatbikatlarına katılım sağlamışlardır. - Bursa İl AFAD Müdürlüğünün koordinasyonunda Türkiye nin değişik bölgelerinden 20 (yirmi) ilin katılımıyla 23 - 25 Temmuz tarihlerinde 3 gün süren Kentsel Arama Kurtarma Tatbikatına katılım sağlanmıştır - Belediye AKE ve NAK Ekibimizden 6 kişi 10-26 Ekim tarihlerinde 14 gün süre ile Almanya da Uluslar Arası Köpekli Arama ve Kurtarma eğitim ve tatbikatına katılım sağlanmış, köpek eğitmenlerimiz ikinci eğitimlerini almışlardır. - 30 Aralık Halk Evi Binasında Acil Durum ve Yangın Tahliye Tatbikatı gerçekleştirilmiştir.

2014 Yılı Diğer Proje / Faaliyetler		
No	Proje / Faaliyet Adı	Açıklama
1	NİLÜFER İlçe Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Faaliyetleri	Her türlü olası afet durumunda emir komuta merkezi olan İlçe Afet ve Acil Durum Yönetim merkezi; uydu sistemi, haberleşme, internet, donanımlı araç ve gereçleriyle 24 saat esasına göre güvenlik personeliyle faal bulundurulmuştur.
2	Yangın söndürme cihazları ile ilgili iş ve işlemler	Bina ve tesislerdeki tüm cihazların; 6 ayda bir periyodik bakımı, yılda bir genel bakımı, 4 yılda bir yeniden dolumu yapılmaktadır. Ekim- Kasım aylarında tüm bina ve tesislerimizde ki yangın söndürme cihazlarının dolumu yapılmış ve hurdaya ayrılan tüplerimizin yerine yeni tüpler satın alınarak yerlerine konulmuştur. Ayrıca; yönetmelik gereği 2015 yılından itibaren yılda bir bakım dört yılda bir dolum yapılacaktır.
3	Acil Durum Tahliye Planlarının Hazırlanması	Bina ve tesislerimizin Acil Durum Tahliye Planları hazırlanarak her binada görünür yerlere asılarak personele gerekli bilgilendirme yapılmıştır.
4	Arama Kurtarma Köpeği Eğitimi	-NİLÜFER Belediyesi AKE ve NAK ekibinde görevli olan 6 (altı) kişi Köpeğimiz DICK ile 10-26 Ekim tarihlerinde Köpekli Arama Kurtarma yenileme eğitimine katılmak için Almanya ya gitmişlerdir. -Alman Uluslar arası Köpekli Arama ve Kurtarma Derneği tarafından ikinci bir köpek daha ekibimize hibe edilerek gerekli eğitimi vermişlerdir.
5	Yangın Koruma Planlarının güncellenmesi	Tüm binalarımız için yapılan Yangın Koruma Planı Söndürme, Kurtarma, Koruma ve İlk Yardım ekibi listeleri güncellenmiş, görevli personele tarafımızdan yerinde eğitim verilmiştir. İlk yardım ekibinde görevli olan personelimiz İlk Yardım Eğitimine katılımış ve sertifika almışlardır.
6	Muhabere eğitimi ve tatbikatının yapılması	Her Çarşamba günü Afet Yönetim Merkezi koordinasyonunda 17 ilçemiz ve çevre iller ile muhabere tatbikatı yapılmıştır. NİLÜFER İlçe Afet ve Acil Durum Yönetimi Merkezimizde görevli personelimiz söz konusu günlerde muhabereye katılarak bu görevi ifa etmiştir. 24 saat esasına göre telsiz dinlemesi nöbetçi Özel Güvenlik personeli tarafından yapılmaktadır.

2014 Yılı Diğer Proje / Faaliyetler

No	Proje / Faaliyet Adı	Açıklama
7	Büyük yangınlara araç ve ekibin sevk edilmesi	İlimiz, ilçemiz ve yakın çevremizde meydana gelen büyük yangınlarda B.Şehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı ile yapılan Yardımlaşma Protokolü gereği, Belediyemize ait iş makineleri, arazös, su tankeri ve ihtiyaç durumunda Bld. AKE ve NAK ekiplerimiz tam donanımlı kurtarma aracımız ile birlikte görevlendirilmişlerdir.
8	Dağda kaybolma, suda boğulma ve trafik kazalarına araç ve ekip sevk edilmesi	Dağda kaybolma, suda boğulma, trafik kazaları gibi müdahale gerektiren birçok olaya Bld. Arama - Kurtarma ve NAK Ekiplerimiz katılım sağlanmışlardır.
9	Sivil Savunma Planlarının Güncellenmesi	Sivil Savunma Planı, Yangından Korunma Planı, Sabotaj Planı, Nöbetçi Memurluğu Talimatı ve 24 Saat Çalışma Planı güncellenerek onaylanmış bina koruma ekiplerine gerekli eğitim verilerek görevlendirmeleri tebliğ edilmiştir.
10	Panel, konferans, seminer, eğitim ve toplantılara katılımın sağlanması	İl düzeyinde ve il dışında, davet üzerine; birimimizi ilgilendiren panel, toplantı, eğitim ve seminerlere belediyemizin temsilen katılım sağlanmıştır.
11	Sivil Savunma Uzmanlığının valilik denetçileri tarafından denetlenmesi	Koruyucu Güvenlik yasası kapsamında her yıl Valilik Makamınca görevlendirilen Emniyet, Jandarma, İtfaiye ve Sivil Savunma denetçileri tarafından birimimiz denetime tabi tutulmuştur. Denetim sonucunda eksiklikler hakkında denetçiler tarafından düzenlenen rapor doğrultusunda düzeltme ve iyileştirme çalışmalarının yapılması için belediyemizin ilgili müdürlüklerine yazı yazılmıştır.
12	AKOM Toplantısı	Yılda iki kez Mayıs ve Aralık aylarında Büyükşehir Belediye Başkanlığı Genel Sekreter Yrd. Başkanlığında gerçekleştirilen AKOM toplantısına belediyemizi temsilen katılım sağlanmıştır.
13	Kurum dışı ve kurum içi Denetim	Kurum içinde başkanlık makamına bağlı bir birim olarak; EFQM Denetçileri, Mülkiye Müfettişleri, Kalite Yönetim Temsilcileri, Çevre ve İSG kapsamında EFQM iç ve dış denetime tabii tutulmuştur.
14	Birim yazışmaları	İç ve dış kurumlardan gelen tüm yazılı ve sözlü taleplere, istek önerilere zamanında yazılı veya sözlü cevaplar verilmiştir.

NİLÜFER BELEDİYESİ SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI 2014 YILI KATILDIĞIMIZ SEMİNER VE EĞİTİMLER

TARİH	SÜRE	EĞİTİM KONUSU	KİŞİ SAYISI
18-22 Mart	5 Gün	İSG Semineri - Afyon	1
20 Şubat	1 Gün	Diksiyon ve Güzel Türkçe Eğitimi	2
21-23 Mart	4 Gün	Romanya Ekibi ile Görükle de Eğitim ve Tatbikat	20
27 Nisan-02 Mayıs	6 Gün	Sivil Savunma Uzmanları Semineri - Antalya	1
07 Mayıs	1 Gün	Afete Hazır Türkiye Konulu Eğitim	1
25 Mayıs-1 Haziran	5 Gün	Romanya 2.Uluslar Arası Taktik Kurt. Tatb.ve Eğt.	10
14 ve 21 Temmuz	2 Gün	B.Şehir Belediyesi Taslak Stratejik Hedef Faal.Top.	1
10-24 Ekim	14 Gün	Almanya da Köpekli AKE Eğitimi	6
14 Kasım	1 Gün	İstanbul Beylikdüzü Belediyesi Panel	1
29-30 Kasım	2 Gün	Patlamadan Korunma Dokümanı Hazırlama Eğitimi	1
19-23 Kasım	5 Gün	Afet Eğitimi- Antalya	1
12 Aralık	1 Saat	Stratejik Plan Eğitimi	1
2 Aralık	1 Gün	İlk Yardım Eğitimi	3
4-5 Aralık	2 Gün	İSG Eğitimi	2
30 Aralık	1 Saat	OPR Eğitimi	2

NİLÜFER BELEDİYESİ SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI AKE VE NAK ARAMA KURTARMA EKİPLERİNİN FAALİYETLERİ		
Eğitimler	İlk ve Orta Öğretim Okullar, Yurtlar, İşletme ve Fabrikalar gibi kurum ve kuruluşlara Temel Afet Bilinci, Deprem ve Yangın konularında personelimiz tarafından eğitim verilmiştir.	4155 Kişi
Operasyonlar	Dağda Kaybolma, Suda Boğulma, Trafik Kazası, Yangınla Mücadele gibi çok sayıda Arama Kurtarma Operasyonuna Ekiplerimizce katılım sağlanmıştır.	23 Operasyon

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Sivil Savunma Uzmanlığı 2014 Yılı için belirlenen Performans Hedeflerinin tamamına ulaşmıştır.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Sivil Savunma Uzmanlığı tarafından Doküman Yönetim Sistemi, Proje Modülü, QPR Programı kullanılmaktadır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Fen İşleri Müdürlüğü'nün bu günkü kuruluşu, görev konularının çeşitliliğine dayanmaktadır. Müdürlüğün amaç ve görevleri; ilişkileri bakımından, hem planlayıcı hem de uygulayıcı yönleri bulunmaktadır. Müdürlük kendi görev konularında; araştırmacı, planlayıcı, uygulayıcı, izleyici, değerlendirici, denetleyici ve yol gösterici bir nitelikte faaliyetlerini yürütmektedir. Müdürlük bünyesinde yürütülmekte olan çalışmalar şunlardır;

- Stratejik Planımızda bulunan ve Yatırım planına alınan işler ile gelen talepler doğrultusunda ortaya çıkan her türlü yeni yatırımın (hizmet binaları, kültür evleri, açık ve kapalı spor alanları ve spor tesisleri, sosyal tesisler, meydanlar, pazaryerleri, okulların bakım ve onarımları, halı sahalar, basket sahaları, parklar ve rekreasyon alanlarının düzenlenmesi vs.) 4734 sayılı KİK çerçevesinde ihalesini hazırlayarak ihale sürecinin takip edilmesi

- İhale edilen yatırımların Yapım İşleri Genel Şartnamesi esasları çerçevesinde kontrollüğünün yapılarak gerçekleştirilmesinin sağlanması
- Yapı ve tesislerimizin işletme bakım ve onarımlarının takip edilmesi
- Park Ve Bahçe, çocuk oyun alanları, açık spor alanlarının yapısal imalatlarının projesine bağlı olarak ihale edilerek gerçekleştirilmesi
- Tarihi ve Kültürel Varlıkların korunması ve onarılmasına ilişkin projesine uygun olarak uygulamaların yaptırılması ve takibi
- Dış kaynaklı finansla yapılan proje ve faaliyetlerin (Yap-İşlet, Kat Karşılığı vb. yapılan çalışmalar) kontrollük hizmetlerinin verilmesi

2. Performans Sonuçları Tablosu:

Stratejik Amaç	1	Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak
	2	Nilüferlilerin sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyeçilik hizmetlerini sunmak
	3	Nilüferi kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetim anlayışıyla alındığı bir kültür, sanat, eğitim ve bilim kenti yapmak
	4	Nilüfer'deki tüm ekonomik imkanların geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak, Nilüfer'i tarihi ve doğal güzellikler, turizmi, nitelikli insan gücü, sanayisi, tarım ve hayvancılığı ile sürekli ve sağlıklı gelişen bir ilçe haline getirmek.

Stratejik Hedef	1.2	Hizmet sunum etkinliğini artırmak.
	1.8	Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.
	2.1	Nilüfer`in geleceğe yönelik yaşanılabilir, sağlıklı ve güvenli yaşamın tesis edildiği, planlı bir kent olmasını sağlamak.
	2.2	Nilüfer`in herhangi bir doğal afet, yangın vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararlarla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla etkin bir koordinasyon ve işbirliği oluşturmak.
	2.3	Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Nilüfer`de yaşayanları etkileyen çevre sorunlarının tespit edilerek, bu sorunlara müdahale yöntemlerinin geliştirilmesini, kirlilik kaynaklarının denetim altına alınmasını, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesini sağlamak.
	2.5	Nilüferi, Nilüfer`de yaşayanların aktif bir şekilde kullandığı, şehre nefes aldırان yeşil alanlara sahip bir kent haline getirmek.
	2.6	Nilüfer`de yaşayanların sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, giderilmesi, sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması sonucunda sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamının yaratılmasını sağlamak.
	2.7	Nilüfer ilçesi sınırları dahilindeki yolların güvenli, uygun yolculuk imkanı sağlayabilecek şekilde açılması, asfaltlanması ve sürekli bakımlarının yapılmasını sağlayacak, yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek.
	2.8	Nilüfer`in, yaşayan herkesin spor yapması için gerekli tüm olanaklara sahip, yaşam boyu spor kültürünün içselleştirildiği bir spor kenti olmasını sağlamak.
	3.4	Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak.
Performans Hedefi	3.5	Nilüfer`de engellilerin tüm kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, ortak yaşam kültürüne dahil olmalarını sağlayacak proje ve faaliyetleri gerçekleştirmek.
	4.1	Nilüfer`in kültür ve turizm potansiyeli ortaya çıkarılarak, bu özellikleri ile ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik çalışmaların yapılmasını sağlamak.
	1.2.4	Hizmet etkinliğini artıracak çeşitli hizmet binalarının yapılması
	1.2.5	Nilüfer Belediyesi hizmetlerinin sürdürülmesi.
	1.8.3	Belediye bina ve tesislerinin hizmet kalitesi ve tasarruf sağlayacak şekilde yönetilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması ve güvenliğinin sağlanması
	2.1.9	Pazar yerleri yapılması
	2.2.2	Afet riskine karşı gerekli önlemlerin alınması ve sistemlerin kurulmasının sağlanması
	2.3.6	Yenilenebilir Kaynakları Destekleme Projesi
	2.5.5	Kent ve kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil alan ve rekreasyon alanları yaratılması
	2.6.5	Veteriner hizmetleri ile salgın hastalıklar ile ilgili mücadele ve bilgilendirme çalışmalarının yapılması.
	2.6.6	NİSAM (Nilüfer İşçi Sağlığı Merkezi) projesinin yapılması
	2.7.5	Yayaların ulaşımını kolaylaştıracak Yapıların Bakım Ve Onarımlarının Gerçekleştirilmesi
	2.7.7	Otopark yapımı
	2.7.8	Yollardaki elektrik direklerinin kaldırılması
	2.8.1	Tüm Nilüferlilerin faydalanabileceği yeni spor tesisleri ve alanları oluşturulması
	2.8.2	Mevcut spor tesis ve alanlarının bakım ve onarımlarının yapılması
	3.4.1	Nilüferlilerin faydalanacakları yeni kültürel tesislerin yapılması
	3.5.2	Engelsiz Nilüfer projesinin uygulanması
	4.1.2	Nilüfer`in doğal, tarihi ve kültürel mirasının çeşitli projelerle turistik açıdan etkin hale getirilmesi

NO	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2014)	Gerçekleşen (2014)	Gerçekleşme Oranı %
1	Odunluk Mahallesi muhtarlık binası yapımı ve çevre düzenlemesi işi	100%	100%	100%
2	Işıktepe Halkevi (Projelerin elde edilmesi)	100%	100%	100%
3	Anadolu Arastası (Balat Rekreasyon Alanı Ve Hemşeri Dernekleri Yerleşkesi Projesi)	20%	5%	25%
4	Cumhuriyet Halkevi	100%	0%	0%
5	Görükle Dumlupınar / Sakarya Mah. Muhtarlık Binası	100%	100%	100%
6	İhsaniye Hizmet Binası Tefriş, Donanım, Teçhizat v.b. İhtiyaçlarının Temini	100%	100%	100%
7	Belediye mülkleri ile ilgili bakım ihtiyaçlarının karşılanması	100%	100%	100%
8	Gelen taleplerin karşılanma oranı Bakım ve Onarım (Muhtelif Bina, Hizmet Binası Okul)	100%	100%	100%
9	Gelen taleplerin karşılanma oranı Mucavir Alandaki Köylere Yönelik Hizmetler	100%	100%	100%
10	Odunluk Meydan Düzenlemesi	100%	0%	0%
11	Demirci Mah. Meydan Düzenlemesi	0%	0%	-
12	Taksi durakları yapılması	4 adet	0	0%
13	Akçalar Yeni Pazar Yeri Yapımı	100%	100%	100%
14	Görükle Kurtuluş Mah. Semt pazarının Üzerinin Kapanması	0%	0%	-
15	Kültür Mah. Pazar alanının üzerinin kapatılması.	100%	0%	0%
16	Ertuğrul Mah. Pazaryeri yapılması	0.24%	0%	0%
17	Deprem öncü işaretleri izleme istasyonları bakım onarımı	100%	100%	100%
18	Deprem öncü işaretleri izleme istasyonlarının sayısının artırılması ve tefrişleri	100%	100%	100%
19	Projenin tamamlanma oranı (Yenilenebilir Kaynakları Destekleme Projesi)	0	-	-
20	Nilüfer Doğa Parkı yapımı (Çamlıca)	0%	0%	-
21	Balat Ormanı 1.Etap projesi yapımı	100%	100%	100%
22	Atatürk Kent Ormanı yapım işleri (Talep olduğunda)	100%	0%	TALEP OLMADIĞINDAN PROJE GERÇEKLEŞMEMİŞTİR
23	Nilüferin çeşitli bölgelerine park yapılması	100%	100%	100%
24	Altınşehir Mah. Halkevi ve etrafı park düzenlemesi (Cami çevresi)	100%	0%	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TARAFINDAN GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR
25	Kayapa ve Hasanağa göl çevresi rekreasyon alanı	0%	0%	-
26	NİSAM (Nilüfer İşçi Sağlığı Merkezi) projesinin yapılması	0%	0%	-
27	Gelen taleplerin karşılanması (Muhtelif Üst Geçitlerin Bakım Onarımlarının Yapılması)	100%	0%	TALEP OLMADIĞINDAN PROJE GERÇEKLEŞMEMİŞTİR
28	Karaman Bölgesel Otoparkı ve Pazaryeri	100%	0%	0%
29	Konak Bölgesel Otoparkı	34%	0%	0%
30	Gelen taleplerin karşılanması Yol Bakım Onarımı	100%	-	TALEP OLMADIĞINDAN PROJE GERÇEKLEŞMEMİŞTİR
31	Gelen taleplerin karşılanması (Yollardaki elektrik direklerinin kaldırılması / bakım ve onarımı)	100%	100%	100%
32	Beşevler İbrahim Yazıcı Stadyumu	100%	100%	100%
33	Üçevler Spor Tesisleri Revizyonu Projesi	100%	0%	0%
34	Çalı Halı Futbol Sahası Yapılması	0%	0%	-
35	Konak Spor Salonu yapımı	0%	0%	-
36	Altınşehir / Ertuğrul kapalı ve açık yüzme havuzu yapımı	0%	0%	-

NO	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2014)	Gerçekleşen (2014)	Gerçekleşme Oranı %
37	Ertuğrul Spor Salonunun yapılması	0%	0%	-
38	Başı Spor Salonu ve Gençlik Merkezi	100%	100%	100%
39	Altı Beldeye Spor Salonu Yapımı	100%	-	MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLE ORTAK YAPILMASI PLANLANAN BİR PROJEDİR. İLGİLİ KURUMLA PROTOKOL YAPILAMADIGINDAN GERÇEKLEŞMEMİŞTİR
40	Görükle Göçmen Konutlarına Tenis Kortları Yapımı	0%	0%	-
41	Basketbol Sahaları Yapılması	100%	100%	100%
42	Halı Sahaları Yapılması	100%	100%	100%
43	Metro Kuzey Tam Olimpik Yüzme Havuzu Spor Merkezi	0%	0%	-
44	Beşevler Jimnastik salonu	100%	64%	80%
45	Görükle spor parkı yapılması	100%	100%	100%
46	Yüzüncüyıl Spor ve Sanat Evi	100%	0%	0%
47	İnsaniye halısaha soyunma odaları ve lokal binası	100%	100%	100%
48	Çamlıca ve Barış Mah. Halı Saha Yanı Sosyal Tesis ve Çevre Düzenlemesi	100%	100%	100%
49	Uludağ Üniversitesine Açık Spor Alanları ve Soyunma Odaları Yapımı	100%	-	ÜNİVERSİTE YÖNETİMİ TARAFINDAN YER GÖSTERİLEMEDİĞİNDEN PROJE GERÇEKLEŞTİRİLEMİŞTİR
50	Gelen taleplerin karşılanması Muhtelif Spor Sahalarının Onarımı	100%	100%	100%
51	Gelen taleplerin karşılanması Basketbol Sahalarının Onarımı	100%	100%	100%
52	Gelen taleplerin karşılanması Nilüfer belediye sınırları içindeki muhtelif okullarda bakım ve onarım yapılması işi	100%	100%	100%
53	Özlüce Ahmet Muharrem Okuluna Ek Derslik Yapılması	100%	100%	100%
54	Zekai Gümüşdiş Okuluna Çok amaçlı Salon Yapılması	100%	100%	100%
55	FSM Kadın Dernekleri Projesi	100%	-	2015-19 STRATEJİK PLANIMIZDA KONAK MAHALLESİNDE YAPILMASI PLANLANDIGINDAN GERÇEKLEŞMEMİŞTİR
56	Merkez Kütüphane yapılması	0%	0%	-
57	NİL-UÇAK (Nilüfer Model Uçak Pisti) yapımı	0%	0%	-
58	MÜZİMER (Müzik Eğitim Merkezi) yapımı	0%	0%	-
59	Balat Mah. Kültür Merkezi yapılması	0%	0%	-
60	Ertuğrul Mah. Kültür Merkezi yapılması	0%	0%	-
61	Kültür Mah. Kültür Merkezi yapılması	100%	-	MEVCUT PAZARYERİ PROJESİ İLE BİRLEŞTİRİLMESİ DÜŞÜNÜLMÜŞ OLAN BİR PROJEDİR. BU NEDENLE REVİZYON GEREKTİĞİNDEN GERÇEKLEŞTİRİLEMİŞTİR.
62	Görükle Kuzey Kültür Merkezi yapılması	100%	-	PROJE KAPSAMI DEĞİŞİKLİĞİ NEDENİYLE ERTELENMİŞTİR
63	Görükle Güney Kültür Merkezi yapılması	0%	-	-

NO	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2014)	Gerçekleşen (2014)	Gerçekleşme Oranı %
64	Zeki Müren Evi yapılması	100%	-	BURSALI SANATÇILAR MÜZESİ OLARAK PROJE KAPSAMI GENİŞLEDİĞİNDEN VE YER DEĞİŞİKLİĞİ YAPILACAGINDAN ERTELENMİŞTİR
65	Orhangazi Yeniköy Düğün Salonu Yapılması	100%	100%	100%
66	Engelsiz Nilüfer Projesi	100%	100%	100%
67	Parkların engelliler tarafından kullanımına uygun hale getirilmesi oranı	80%	80%	100%
68	Hizmet binalarının engelliler tarafından kullanımına uygun hale getirilmesi oranı	100%	100%	100%
69	Tespit edilen bölgelerde restorasyon ve rekonstrüksiyon çalışmaları yapılması	100%	100%	100%
71	Kite Kervansarayı	0%	0%	-
72	Ürünlü Mah. Hamam Restorasyonu	100%	80%	80%
73	Tahtalı Köyü Arkeolojik Sit Alanı Koruma Projesi (Hamam, Cami ve Evler)	0%	0%	-
74	Çatalağıl Köyü Kilise Restorasyonu	0%	0%	-
75	Gölyazı Sübyan Mektebi Restorasyonu	100%	4,5%	ŞANTİYE SAHASINDA KALINTILARA RASTLANDIĞINDAN İŞ % 5 SEVİYESİNDE İPTAL EDİLMİŞTİR
76	Gölyazı Yel değirmeni Restorasyonu	100%	15%	15%
78	Balat Nilüfer Hatun Köprüsü Restorasyonu	26%	-	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TARAFINDAN YAPILMAKTADIR

2014 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
NO	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2014 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
SH 1.2.4.01	Odunluk Mahallesi muhtarlık binası ve çevre düzenlemesi işi	Tamamlanmıştır	100,000.00 TL	69,830.91	2014 Yılında Çevre Düzenleme Çalışmaları Planlanmıştır. Ve Tamamlanmıştır.
SH 1.2.4.03	Işıktepe Halkevi (Projelerin elde edilmesi)	Tamamlanmıştır	100,000.00 TL	72,716.28	2014 Yılında Çevre Düzenleme Çalışmaları Planlanmış Ve Tamamlanmıştır
SH 1.2.4.05	Anadolu Arastası (Balat Rekreasyon Alanı Ve Hemşeri Dernekleri Yerleşkesi Projesi)	Tamamlanmıştır	5,000,000.00 TL	1,190,802.94	Alt Yapı Çalışmalarına Harcanan Bütçedir.
SH 1.2.4.10	Cumhuriyet Halkevi	Ertelendi	250,000.00 TL	0,00	Proje Revizyonu Nedeniyle 2015 Yılına Ertelenmiştir.

2014 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
NO	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2014 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
SH 1.2.4.11	Görükle Muhtarlık Binası ve Çevre Düzenleme İşİ	Tamamlanmıştır	150,000.00 TL	135,867.17	-
SH 1.2.4.14	İhsaniye Hizmet Binası Tefriş, Donanım, Teçhizat v.b. İhtiyaçlarının Temini	Tamamlanmıştır	2,700,000.00 TL	2,885,910.96	-
SH 1.2.4.15	Nilüfer belediyesi Alaaddinbey Ek Hizmet Binası Tamamlanmıştır	Devam Eden	0,00 TL	278,480.00	2014 Yılı İçinde Meclis Kararıyla Performans Programına Alınmıştır.
SH 1.2.4.16	Vatandaşların İstek Önerilerine Çözüm Bulabileceği Mahalle İletişim Merkezlerinin hayata Geçirilmesi	Devam Eden	0,00 TL	338138,14	2014 Yılı İçinde Meclis Kararıyla Performans Programına Alınmıştır.
SH 1.2.5.01.12	Fen İşleri Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Tamamlanmıştır	2,283,000.00 TL	2,583,174.90	-
SH 1.2.5.03.02	Belediye genelindeki işçilik ihtiyaçlarının karşılanması (Hizmet Alımı)	Tamamlanmıştır	5,000,000.00 TL	5,254,614.76	-
SH 1.8.3.01	Muhtelif Bina Onarımlarının Yapılması	Tamamlanmıştır	2,100,000.00 TL	2,974,828.57	Gelen Taleplerde Artış Olduğundan Harcama Yüksek Gerçekleşmiştir
SH 1.8.3.02	Diğer Hizmet Binası Bakım Ve Onarım	Tamamlanmıştır	967,000.00 TL	2,844,718.85	Gelen Taleplerde Artış Olduğundan Harcama Yüksek Gerçekleşmiştir
SH 1.8.3.05	Müccavir Alandaki Köylere Yönelik Hizmetler	Tamamlanmıştır	500,000.00 TL	451,637.15	-
SH.2.1.7.02	Odunluk meydan düzenlemesi	Ertelendi	100,000.00 TL	0.00	Proje Sahası Çevresinde Özel Mülkiyete Ait Binaların Tamamlanması Beklendiğinden 2015'e Ertelenmiştir
SH.2.1.7.03	Demirci Mah. Meydan düzenlemesi	Devam Eden	0.00 TL	0.00	-
SH.2.1.8.01	Taksi durakları yapılması	Ertelendi	600,000.00 TL	0.00	Proje Fonksiyonları İle İlgili Değişiklikler Nedeniyle İmalat Yapılamamıştır.
SH.2.1.9.03	Akçılar Yeni Pazar Yeri Yapımı	Tamamlanmıştır	150,000.00 TL	415,637.76	2013-2014 İki Yıllık Proje'dir. Bir Önceki Yılda Ödenek Aktarımı İle Proje Gerçekleşmiştir.
SH.2.1.9.04	Görükle Kurtuluş Mah.Semt Pazarının Üzerinin Kapanması	Gerçekleşmemiştir	1,000.00 TL	0.00	Bütçesi Olmadığından
SH.2.1.9.13	Kültür Mah. Pazar alanının üzerinin kapatılması	Ertelendi	500,000.00	0.00	Mülkiyet Sorunu Nedeniyle Proje Daha Sonraki Yıllara Ertelenmiştir
SH.2.1.9.15	Ertuğrul Mah. Pazaryeri yapılması	Devam Eden	10,000.00	0.00	Proje Aşamasında

2014 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
NO	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2014 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
SH.2.2.2.06	Deprem öncü işaretleri izleme istasyonları bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak	Tamamlanmıştır	100,000.00 TL	86,977.40	-
SH.2.2.2.08	Deprem öncü işaretleri izleme istasyonlarının sayısının artırılması ve tefrişleri	Tamamlanmıştır	100,000.00 TL	49,373.78	2013 Yılında İmalatlar Tamamlanmış Tefriş Çalışmalarına Devam Edilmiştir
SH.2.3.6.01	Yenilenebilir Kaynakları Destekleme Projesi	Gerçekleşmemiştir	10,000.00 TL	0.00	Bütçesi Olmadığından
SH.2.5.5.04	Nilüfer Doğa Parkı yapımı (Çamlıca)	Devam Eden	1,000.00	0.00	Proje Aşamasında
SH.2.5.5.07	Balat Ormanı 1.Etap projesi yapımı	Tamamlanmıştır	2,500,000.00 TL	2,437,813.83	-
SH.2.5.5.13	Atatürk Kent Ormanı yapım işleri	Gerçekleşmemiştir	0.00 TL	0.00	Talep Olmadığından Proje Gerçekleşmemiştir
SH.2.5.5.15	Nilüferin çeşitli bölgelerine park yapılması	Tamamlanmıştır	5,000,000.00 TL	3,726,777.14	İmalatlar Tamamlanmış Ödemelerin Bir Kısmı 2015 Yılına Sarkmıştır
SH.2.5.5.18	Altınşehir Mah. Halkevi ve etrafı park düzenlemesi (Cami çevresi)	Gerçekleşmemiştir	1,000,000.00	0.00	Proje Büyükşehir Belediyesi Tarafından Gerçekleştirilmiştir
SH.2.5.5.19	Demirci Mah. yürüyüş yolu ve spor aletleri yapımı (Dükkancı Sok)	Tamamlanmıştır	0.00	275169,79	2013 Yılında Tamamlanan Bir Projedir Ödemesi Sarkmıştır
SH.2.5.5.22	Kayapa ve Hasanağa göl çevresi rekreasyon alanı	Gerçekleşmemiştir	0.00	0.00	Bütçesi Olmadığından
SH.2.6.5.06	Kurban Kesim Tesisi	Gerçekleşmemiştir	0.00 TL	0.00	Bütçesi Olmadığından
SH.2.6.06	NİSAM (Nilüfer İşçi Sağlığı Merkezi) projesinin yapılması	Gerçekleşmemiştir	0.00 TL	0.00	Bütçesi Olmadığından
SH.2.7.5.02	Muhtelif Üst Geçitlerin Bakım Onarımlarının Yapılması	Gerçekleşmemiştir	1,000.00 TL	0.00	Talep Gelmediğinden Proje Gerçekleşmemiştir
SH.2.7.5.03	Yol Bakım Onarımı	Gerçekleşmemiştir	50,000.00 TL	0.00	Talep Gelmediğinden Proje Gerçekleşmemiştir
SH.2.7.7.01	Karaman Bölgesel Otoparkı ve Pazaryeri	Ertelendi	1,500,000.00	0.00	Proje Revizyonu Yapılmış İmalat Miktarı Arttığından Proje 2015'e Ertelenmiştir
SH.2.7.7.02	Konak Bölgesel Otoparkı	Ertelendi	500,000.00	0.00	Bütçe Yetersizliği Nedeniyle Proje 2016 Ya Ertelenmiştir.

2014 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
NO	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2014 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
SH.2.7.8.01	Yollardaki elektrik direklerinin kaldırılması / bakım ve onarımı	Tamamlanmıştır	290,000.00 TL	441,163.39	2014 Yılından Ödenek Aktarması Olduğundan Harcama Yüksek Gerçekleşmiştir.
SH 2.8.1.01	Beşevler İbrahim Yazıcı Stadyumu	Devam Eden	6,000,000.00 TL	8,455,633.24	Uygulama Aşamasındadır. Proje Revizyonu Nedeniyle Harcama Miktarı Artmıştır
SH 2.8.1.06	Üçevler Spor Tesisleri Revizyon projesi	Gerçekleşmemiştir	1,000,000.00	0.00	-
SH 2.8.1.08	Çalı Halı Futbol Sahası yapılması	Gerçekleşmemiştir	0.00 TL	0.00	Bütçesi Olmadığından
SH 2.8.1.12	Konak Spor Salonu yapımı	Gerçekleşmemiştir	1,000.00	0.00	Bütçesi Olmadığından
SH 2.8.1.13	Altınşehir / Ertuğrul kapalı ve açık yüzme havuzu yapımı	Devam Eden	1,000.00	0.00	Proje Aşamasında
SH 2.8.1.16	Ertuğrul Spor Salonunun yapılması	Gerçekleşmemiştir	1,000.00	0.00	Bütçesi Olmadığından
SH 2.8.1.17	Barış Spor Salonu ve Gençlik Merkezi	Tamamlanmıştır	1,500,000.00 TL	2,710,553.64	2013-2014 Yılı Projesidir. İlave İmalatlara Nedeniyle Ödemeleri 2015 Yılına Sarmıştır
SH 2.8.1.19	Altı Beldeye Spor Salonu Yapımı (7 adet)	Gerçekleşmemiştir	3,000,000.00 TL	0.00	Milli Eğitim Müdürlüğü ile Ortak Yapılması Planlanan Bir Projedir. İlgili Kurumla Protokol Yapılamadığından Proje Gerçekleşmemiştir.
SH 2.8.1.21	Görükle Göçmen Konutlarına Tenis Kortları Yapımı	Gerçekleşmemiştir	1,000.00	0.00	2014 Yılında Proje Sahası Mülkiyet Problemi Çözümlemeye Çalışılmış Sonuç Alınamadığından Proje Gerçekleşmemiştir
SH 2.8.1.22	Basketbol sahaları yapılması	Tamamlanmıştır	1,000.00 TL	0.00	Sh.2.5.5.15 Nolu Proje Kapsamında Park Projeleri İçinde Gerçekleştirilmiştir.
SH 2.8.1.23	Halı sahalar yapılması	Tamamlanmıştır	1,000,000.00 TL	1,531,211.26	Planlanan Proje Sahalarında Farklı İmalatların Ortaya Çıkması Ve İlave Talepler Nedeniyle Harcama Miktarı Artmıştır

2014 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
NO	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2014 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
SH 2.8.1.30	Metro Kuzey Tam Olimpik Yüzme Havuzu Spor Merkezi	Gerçekleşmemiştir	0.00	0.00	Bütçesi Olmadığından
SH 2.8.1.32	Beşevler Jimnastik salonu	Devam Eden	3,500,000.00 TL	2,572,356.76	Uygulama Başladığında Fore Kazık Yapılmasına Karar Verildiğinden Harcama Tutarı Artmış Ödemelerinin Bir Kısmı 2015 Yılına Sarkmıştır
SH 2.8.1.33	Görükle spor parkı yapılması	Tamamlanmıştır	1,000,000.00 TL	1,721,355.85	2013-2014 İki Yıllık Projesi Bir Önceki Yıldan Ödenek Aktarımı İle Proje Gerçekleşmiştir.
SH 2.8.1.34	Yüzüncüyıl Spor ve Sanat Evi	Gerçekleşmemiştir	1,000.00	0.00	Bütçesi Olmadığından
SH 2.8.1.35	İhsaniye halisaha soyunma odaları ve lokal binası	Tamamlanmıştır	50,000.00 TL	189,254.52	Proje Revizyonu Nedeniyle İlave Kat İmalatı Çıkmış Ve Harcama Miktarı Artmıştır
SH 2.8.1.37	Çamlıca Sosyal Tesis ve Halisaha Çevre Düzenlemesi	Tamamlanmıştır	500,000.00 TL	639,560.00	-
SH 2.8.1.38	Uludağ Üniversitesine Açık Spor Alanları ve Soyunma Odaları Yapımı	Gerçekleşmemiştir	200,000.00 TL	0.00	Sosyal Tesis için Ayrılmış Bir Bütçedir. Yönetim Tarafından Yer Gösterilemediğinden Proje Gerçekleştirilemiştir
SH 2.8.2.01	Muhtelif Spor Sahalarının Onarımı	Tamamlanmıştır	150,000.00 TL	285,487.09	Sh 2.8.2.04 Nolu Projenin İmalatları Da Bu Proje Kapsamında Gerçekleştirilmiştir
SH 2.8.2.04	Basketbol Sahalarının Onarımı	Tamamlanmıştır	150,000.00 TL	0.00	Sh 2.8.2.01 Nolu Proje Kapsamında Gerçekleştirildiğinden Söz Konusu Ödenek İlgili Proje Kalemine Aktarılmıştır
SH 2.8.2.06	Nilüfer belediye sınırları içindeki muhtelif okullarda bakım ve onarım yapılması işi	Tamamlanmıştır	1,500,000.00 TL	2,619,827.16	2013 Yılından Aktarılan Bütçe Nedeniyle Daha Fazla Talep Gerçekleştirilmiştir.
SH 2.8.2.07	Özliçe Ahmet Muharrem Okuluna Ek Derslik Yapılması	Tamamlanmıştır	1,000,000.00 TL	1,184,899.35	Proje Revizyonu Yapıldığı İçin Harcama Miktarı Artmıştır

2014 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
NO	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2014 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
SH.2.8.2.08	Zekai Gümüşdiş Okuluna Çok amaçlı Salon Yapılması	Tamamlanmıştır	250,000.00 TL	239,708.00	-
SH.3.2.1.04	FSM Kadın Dernekleri Projesi	Gerçekleşmemiştir	500,000.00	0.00	Plan Değişikliği Yapılamadığından Projenin Niteliği Değişmiştir.
SH.3.4.1.05	Merkez Kütüphane yapılması	Devam Eden	1,000.00	0.00	Proje Aşamasında
SH.3.4.1.08	NİL-UÇAK (NİLüfer Model Uçak Pisti) yapımı	Gerçekleşmemiştir	1,000.00 TL	0.00	Bütçesi Olmadığından
SH.3.4.1.09	MÜZİMER (Müzik Eğitim Merkezi) yapımı	Gerçekleşmemiştir	1,000.00 TL	0.00	Bütçesi Olmadığından
SH.3.4.1.13	Balat Mah. Kültür Merkezi yapılması.	Devam Eden	1,000.00 TL	0.00	Proje Aşamasında
SH.3.4.1.14	Ertuğrul Mah. Kültürevi yapılması.	Gerçekleşmemiştir	1,000.00 TL	0.00	Bütçesi Olmadığından
SH.3.4.1.15	Kültür Mah. Kültürevi yapılması.	Gerçekleşmemiştir	300,000.00 TL	0.00	Mevcut Pazaryeri Projesi ile Birleştirilmesi Düşünülmüş Olan Bir Proje'dir. Bu Nedenle Revizyon Gerektiğinden Gerçekleştirilememiştir.
SH.3.4.1.16	Görükle Kuzey Kültür Merkezi Yapılması	Ertelendi	500,000.00 TL	0.00	Proje Kapsamı Değişikliği Nedeniyle Ertelenmiştir
SH.3.4.1.17	Görükle Güney Kültür Merkezi Yapılması	Devam Eden	1,000.00 TL	0.00	Proje Aşamasında
SH.3.4.1.18	Zeki Müren Evi yapılması	Ertelendi	150,000.00	0.00	Bursalı Sanatçılar Müzesi Olarak Proje Kapsamı Genişlediğinden Ve Yer Değişikliği Yapılacağından Ertelenmiştir
SH.3.4.1.19	Orhangazi Yeniköy Düğün Salonu Yapılması	Tamamlanmıştır	150,000.00 TL	410,686.16	Protokol Kapsamında Gerçekleştirilen Bir Proje'dir. Taleplere Göre Proje Hazırlandığından Harcama Miktarı Yüksek Gerçekleşmiştir

2014 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
NO	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2014 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
SH.3.5.2.01	Engelsiz Nilüfer projesinin uygulanması	Tamamlanmıştır	200,000.00 TL	37,754.10	Diğer Projeler Standartlara Uygun Gerçekleştiğinden Ve Açık Alan Düzenlemelerinde Gerekli İmalatlar İlgili Dosya Kapsamında Gerçekleştirildiğinden Harcanan Miktar Ayrılan Bütçeden Düşük Gerçekleşmiştir.
SH.4.1.2.01	Tespit edilen bölgelerde restorasyon ve rekonstrüksiyon çalışmaları yapılması (GÜMÜŞTEPE, DEMİRCİ, GÖLYAZI VE ÖZLÜCE BÖLGELERİ)	Tamamlanmıştır	1,500,000.00 TL	1,020,319.17	-
SH.4.1.2.08	Kite Kervansarayı	Gerçekleşmemiştir	0.00	0.00	Bütçesi Olmadığından
SH.4.1.2.10	Ürünü Mah. Hamam Restorasyonu	Devam Eden	200,000.00	24,584.97	Proje Fiili Gerçekleşmesi % 80 Olmasına Rağmen İmalatlar Hakedişe Bağlanmadığından Harcama Miktarı Düşük Gerçekleşmiştir
SH.4.1.2.12	Tahtalı Köyü Arkeolojik Sit Alanı Koruma Projesi (Hamam, Cami ve Evler)	Gerçekleşmemiştir	1,000.00	0.00	Bütçesi Olmadığından
SH.4.1.2.13	Çatalağıl Köyü Kilise Restorasyonu	Gerçekleşmemiştir	1,000.00	0.00	Bütçesi Olmadığından
SH.4.1.2.14	Gölyazı Sübyan Mektebi Restorasyonu	İptal Edilmiştir	200,000.00	50,171.64	Şantiye Sahasında Kalıntılara Rastlandığından İş % 5 Seviyesinde İptal Edilmiştir
SH.4.1.2.15	Gölyazı Yel değirmeni Restorasyonu	Devam Eden	150,000.00	0.00	Proje Fiili Gerçekleşmesi % 15 Olmasına Rağmen İmalatlar Hakedişe Bağlanmadığından Harcama Olmamıştır
SH.4.1.2.16	Balat Nilüfer Hatun Köprüsü Restorasyonu	Gerçekleşmemiştir	200,000.00	0.00	Büyükşehir Belediyesi Tarafından Yapılmaktadır

ODUNLUK MAHALLESİ MUHTARLIK BİNASI VE ÇEVRE DÜZENLEME PROJESİ

Kapalı Alan : 188 m²

Fonksiyonları : Muhtar Odası
Konferans Salonu
Toplantı Odası



İŞİKTEPE MAHALLESİ İLETİŞİM MERKEZİ

Kapalı Alan : 432 m²

Fonksiyonları : Muhtar odası, Bekleme Salonu, Aile Sağlığı Merkezi, Taziye Evi



GÖRÜKLE MUHTARLIK BİNASI

Kapalı Alan : 280 m²

Fonksiyonları : Görükle Muhtar Odası,
Dumlupınar Muhtar Odası, 2 Adet Toplantı Odası,
2 Adet Bekleme Salonu, 2 Adet Arşiv Odası



HALK EVİ MECLİS SALONU

Salon: 342 m², 108 kişi kapasiteli Balkon: 60 m², 40 kişi kapasiteli



DEPREM ÖNCÜ İŞARETLERİ İZLEME İSTASYONLARI

20 Adet Deprem Öncü İşaretleri İzleme İstasyonumuz bulunmaktadır. 2014 yılı içinde 4 adet iç donanım yapılmıştır. (Gölyazı, Balat, Kent Ormanı, Özlüce) 2015 yılı içinde iç donanım yapılacak olanlar 7 adet : Fadıllı, Fadıllı 2, Karaman, Kültür Mah, Ürünlü, Hobi Bahçesi, Kayapa 2



AKÇALAR PAZAR ALANI

AKÇALAR PAZAR ALANI

Toplam Alan : 2400 m²

Pazar Alanı : 1160 m²

Otopark : 530 m²

Çocuk Oyun Alanı : 100 m²

Hizmet Binası : 60 m²

Yeşil Alan : 250 m²

Yürüyüş Yolu : 300 m²

Hizmet Binası Fonksiyonları : Zabıta, Çay Ocağı ve Wc bulunmaktadır.



İHSANİYE SPOR KULÜBÜ HİZMET BİNASI

Toplam Alan : 264 m²
Fonksiyonları : 2 takımlik Soyunma Odası, Duşlar, Wc ve Kafeterya



BEŞEVLER JİMNASTİK SALONU

6424 m² Toplam Alana Sahip Tesis İçinde
Karate - Judo - Eskrim Salonu 626 m²
Antrenman Salonu 1- 235 m²
Antrenman Salonu 2 - 135 m²
Jımnastik Salonu -1105 m²
Fitness Salonu - 43 m²
Antrenör Soyunma Odası - 35 m²
Hakem Soyunma Odası - 15 m²
Sporcu Soyunma Odası - 53 m²
220 m² 'lık Tribünü 311 Kişi Kapasitelidir.
Masaj Salonu, ilkyardıı Odası, VİP, Hakem ve Yönetim Odası ile Kafeterya Bulunmaktadır.



BARIŞ SPOR SALONU VE GENÇLİK MERKEZİ

Toplam Alan : 4.169 m²
Bodrum ve Müsabaka Alanı : 2.223 m²
Zemin Kat : 1.211 m²
1.Kat : 735 m²
Müsabaka Alanı : 991 m²
Bale Salonu : 78 m²
Kişisel Çalışma Odası : 17 m² (9 adet)
Seramik Atölyesi :20 m²
Grup Çalışma Odası : 38 m² (2 adet)
Kondisyon Salonu : 181 m²
Aerobik Salonu : 50 m²
Soyunma Odaları + Duş : 356 m², Tribün : 422 Kişi Kapasiteli Olup 380 m² 'dir.



ÇAMLIÇA SOSYAL TESİS VE PARK DÜZENLEMESİ

Toplam Alan : 2.784 m²
Yeşil Alan : 1.034 m²
Kapalı Alan : 500 m²
Halı Saha : 1.250 m²
Sosyal Tesis Fonksiyonları: Fitness salonu, Step-Bale Salonu, Soyunma Odaları, Yönetim Odası



İBRAHİM YAZICI STADYUMU

2014 yılında projeye eklenen otopark ve misafirhane nedeniyle kaba inşaatları tamamlanabilmektedir.
 TESİSİN OTURDUĞU ALAN: 16.200 m²
 MİSAFİRHANE : 4.000 m² 128 Yatak kapasiteli yatakhane, 475 Kişilik Restoran
 ÇİM SAHA ALANI : 9000 m²
 TRİBÜN : 6.900 Kişilik (1000 Kapatlı + 5900 Açık)
 OTO PARK : 5.000 m² 150 Araç Kapasiteli
 KAPALI TRİBÜNÜN BULUNDUĞU BİNA : 12.500 m²
 Fonksiyonları: Güreş Salonu, Halter Salonu, Squash Salonu, Kondisyon Salonu, Masa Tenisi, Dans Salonu, Saunalar, Giriş Katında 2 adet dükkan Bulunmaktadır. Sporcular Ve Hakemler İçin Şoyunma ve Dinlenme odaları ile Duş Bulunmaktadır. İdari Bölümde Toplantı Odaları Ve Ofisleri Bulunmaktadır. Bina Çatı Örtüsünün Üstüne Güneş Enerjisi Sistemi yapılacak ve Kendi Enerji Tüketiminin Bir Bölümünü bu sistemden karşılaması sağlanacaktır.



HALI SAHALAR

2014 yılı içinde yapılan halı sahalar

- 1- Karacaoba : 450 m²
 - 2- Gökçeköy : 800 m²
 - 3- Altınşehir : 3.500 m²
 - 4- Doğanköy : 800 m²
 - 5- Çaylı : 595 m²
 - 6- Badırğa : 450 m²
 - 7- Üçevler halı saha değişimi: 1512 m²
 - 8-ÇYDD Ayşe Leyla Akçağlılar Kız Öğrenci Yurdu Bahçesi Voleybol Sahası Yapımı
- YDD AYŞE LEYLA AKÇAĞLILAR KIZ ÖĞRENCİ YURDU BAHÇESİNE VOLEYBOL SAHASI



ÖZLÜCE AHMET MUHARREM UĞUR OKULUNA EK BİNA YAPILMASI

Toplam Alan : 2500 m²

Fonksiyonları : 16 adet Derslik, Öğretmenler odası, Müdür odası, Müdür Yardımcısı odası, Rehberlik odası, Sekreter odası, Isı merkezi, Enerji odası, Mutfak, temizlik odası, WC'ler ve 2 adet Laboratuvar



ZEKİ GÜMÜŞDİŞ İLKÖĞRETİM OKULUNA ÇOK AMAÇLI SALON BİNASI YAPILMASI

Toplam Alan : 293 m²
Fonksiyonları : Spor salonu



ORHANGAZİ - KARDEŞ BELEDİYEMİZ YENİKÖY BELEDİYESİ DÜĞÜN SALONU YAPILMASI

Toplam Alan: 875 m²
Yapılan protokol gereği düğün salonu kaba inşaatı yapılmıştır.



CAMİLERDE BAKIM ONARIM

Beşevler Safa Camii
Konak Merkez Camii
Karaman Mahallesi Yeni Camii İnşaatı
Üçpınar Camii Ek Bina İnşaatı
Odunluk Merkez (Hacı Ömer) Camii
Çatalağıl Mahallesi Camii
Özlüce Merkez Camii
Olmak Üzere 8 Adet Camide Bakım Onarım İşi Yapılmıştır.



OKULLARDA BAKIM ONARIM

Toplam 33 Okulda Çeşitli Bakım Onarım Çalışmaları Yapılmıştır

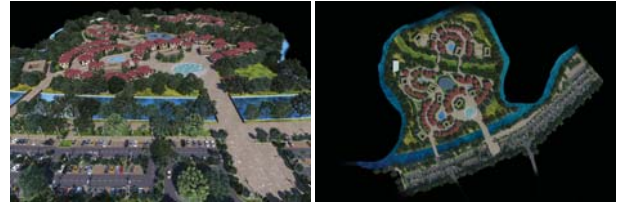


ANADOLU ARASTASI

(BALAT REKREASYON ALANI VE HEMŞERİ DERNEKLERİ YERLEŞKESİ PROJESİ)

Tarihi ve kültürel mirası bir arada toplamayı, özgün tasarımları, yaya ve engelliler ile çocuklar için özel çözümleri, bitkisel peyzaj çalışmaları, meydanları ile Kentsel kimliğin oluşumuna büyük katkıda bulunacak olan Anadolu Arastası projesi 163.000 m² 'lik rekreasyon ve yaşam alanıdır.

Projede ayrıca yaklaşık 700 araçlık otopark alanı, engelli otopark alanı ve otobüs park alanlarına yer verilmiştir.



Proje kapsamında arazinin topoğrafik yapısına dair dolgu çalışmaları ilgili alt yapı çalışmaları 2012 yılında başlamış olup 2014 yılında kısmi olarak tamamlanmıştır. Bu kapsamda dolgu zeminden dolayı rijitliğin sağlanabilmesi için yol alt yapıları zemin iyileştirme çalışmaları ile sağlanmış; yağmur suyu ve atık su alt yapıları tamamlanabilmektedir



GÖRÜKLE SPOR PARKI

Toplam Alan :17.397 m²

Fonksiyonları :Tırmanma Duvarı, Tenis Kortu, Basketbol Sahası, Çocuk Oyun Alanı, Plaj Voleybolu, Voleybol Sahası, Badminton Sahası, Meydan, Kaykay Pisti, Otopark, Koşu Yolu, İdari Bina, Tribünler, Halı Saha, Dış mekan Spor Aletleri Alanı, Soyunma Odaları ve Kafeterya



BALAT PİKNIK ALANI

Toplam Alan : 200.000 m²

Tampon Alanlar : 25.000 m²

Piknik Alanları : 115.000 m²

Proje kapsamında çocuk oyun alanları, gezinti yürüyüş yolları, spor alanları, piknik alanları ve su oyunları bulunmaktadır.

1. Etap İmalatlar Kapsamında Piknik Alanı,
- 1 Adet İzci Binası,
- 1 İdari Bina,
- 16 Adet Yağmur Barınağı,
- 24 Adet Pergola,
- 12 Adet Çeşme,
- 7 Adet Bulaşık Yıkama Yeri,
- 3 Adet Wc imalatı tamamlanmıştır.



PALMIYE PARKI REVİZYONU

Başlandı.

Palmiye Parkı: 3.360 m²

Eker Parkı : 9.359 m²



ÇAMLIÇA MAHALLESİ GÜLDESTE SOKAK PARK ALANI

Toplam Alan:1.188,55 m²



BEŞEVLER MAHALLESİ HAFİZE HATUN CAMİ ARKASI PARK ALANI

Toplam Alan: 2.100 m²



ERTUĞRUL MAHALLESİ 505. SOKAK PARK ALANI

Toplam Alan: 1.076 m²



KURTULUŞ MAHALLESİ (SOYKOOP) PARK ALANI

Toplam Alan: 3.895 m²



İHSANİYE MAHALLESİ RESSAM MALİK SOKAK PARK ALANI

Toplam Alan: 864 m²



KONAK MAHALLESİ KIRÇIÇEĞİ PARKI REVİZYONU

Toplam Alan: 2.581 m²



İHSANİYE MAHALLESİ MANOLYA PARKI REVİZYONU

Toplam Alan: 7.238 m²



FETHİYE MAHALLESİ SOMUNCU BABA CAMİ YANI PARK ALANI

Toplam Alan: 2.070 m²



İHSANİYE MAHALLESİ CENK SOKAK PARK ALANI

Toplam Alan: 415 m²



ERTUĞRUL MAHALLESİ 127. SOKAK PARK ALANI

Toplam Alan: 1926 m²

Yeşil Alan: 947 m²



ERTUĞRUL MAHALLESİ 327. SOKAK PARK ALANI

Toplam Alan: 1445 m²



MUHTELİF SPOR SAHALARI ve BASKETBOL SAHALARININ ONARIMI

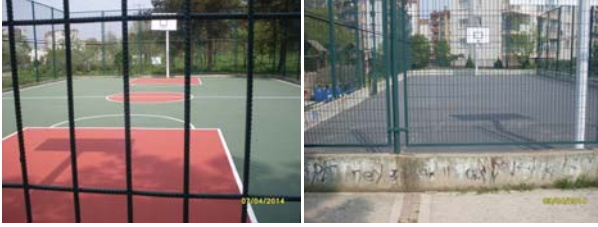
- Ataevler Mahallesi Ateş Çiçeği Parkı Basketbol Saha Onarımı
 - Ataevler Mahallesi Olcay Kaygılı Parkı Basketbol Saha Onarımı
 - Barış Mahallesi İpek Çiçeği Parkı Basketbol Saha Onarımı
 - Barış Mahallesi Menekşe Parkı Basketbol Saha Onarımı
 - Cumhuriyet Mahallesi Yasemin Parkı Basketbol Saha Onarımı
 - Esentepe Mahallesi Karaçam Parkı Basketbol Saha Onarımı
 - Karaman Mahallesi Karaman Halı Saha Onarımı
 - Konak Mahallesi As Uludağ Parkı Basketbol Saha Onarımı
 - Konak Mahallesi Gül Parkı Basketbol Saha Onarımı
 - Konak Mahallesi Konak Parkı ve Spor Tesisi
 - Konak Mahallesi Nilüfer Parkı ve Koşu Yolu
 - Konak Mahallesi Nilüfer Parkı
 - Konak Mahallesi Rafet Özsoy Parkı
 - Mine Parkı Basketbol Saha Onarımı
- Toplam 14 Sahada Bakım Onarım İşi yapılmıştır.



Ataevler Mahallesi Ateş Çiçeği Parkı



Esentepe Mahallesi Karaçam Parkı



Mine Parkı



Konak Mahallesi Konak Parkı Ve Koşu Yolu



Ataevler Mahallesi Olcay Kaygılı Parkı



Konak Mahallesi Gül parkı



Konak Mahallesi As Uludağ Parkı



Gazi Caddesi Koşu Parkuru Kauçuk değişimi



Karaman Mahallesi Halı Saha

GÖRME ENGELLİLER İÇİN HİSSEDİLEBİLİR YÜZEY UYGULAMA ÇALIŞMALARI



Konak Mahallesi Konak Parkı ve Spor Tesisi

2014 YILI DİĞER PROJE/FAALİYETLER					
NO	Proje / Faaliyet Adı	2014 Yılı Gerçekleşme	2014 Yılı Bütçesi	Harcama Tutarı	Açıklama
1	İhsaniye Kent Meydanı Düzenlemesi Yapılması İşİ	Tamamlanmıştır	0,00	5.341.603,89	-
2	Karaman Mahallesi Kapalı Pazar Alanı Zemin Etüdü Yapılması	Tamamlanmıştır	0,00	7.316,73	-

NİLÜFER BELEDİYESİ ALAADDİNBEY EK HİZMET TESİSİ DEPO BİNASI

Toplam Alan : 467.50 m²



VATANDAŞLARIN İSTEK ÖNERİLERİNİN ÇÖZÜM BULABİLECEĞİ YENİ OLUŞAN MAHALLELERİN HİZMET BİNALARININ HAYATA GEÇİRİLMESİ

Devam etmektedir.

1- ALTINŞEHİR MAHALLESİ:

Kapalı Alan: 138 m²



ALTINŞEHİR MAHALLESİ

2- 23 NİSAN MAHALLESİ:

Kapalı Alan : 138 m²



23 NİSAN MAHALLESİ

3- KURTULUŞ MAHALLESİ:

Kapalı Alan : 276 m²



KURTULUŞ MAHALLESİ

İHSANİYE KENT MEYDANI

Toplam Meydan Alanı: 22346 m²
Halk evi yan ve arkası: 7600 m²
Halkevi önündeki alan Toplanma Alanı: 8565 m²
Nilüfer Havuz ve Çevresi: 6182 m²
Düzenleme Yapılan Toplam Alan: 28.411 m²



MÜBADELE EVİ RESTORASYONU

2 Kat bir yapı
Kapalı Alan : 218 m²
Bahçe : 49 m²
İmalat Durumu : Tamamlandı.



GÖLYAZI FATMA DEMİRDOĞAN EVİ RESTORASYONU

Toplam Alan: 275 m²
İmalat durumu : Devam ediyor.



GÖLYAZI YEL DEĞİRMENİ

İmalat Durumu : Devam Ediyor.



GÜMÜŞTEPE PINAR SOKAK CEPHE SAĞLIKLAŞTIRMA

Proje içinde 12 Adet Sağ Cephe 5 Adet Sol Cephede
Olmak Üzere Toplam 17 Evin Cephe Çalışması
Yapılmaktadır.
İmalat Devam Ediyor.



ÜRÜNLÜ HAMAM RESTORASYONU



2015 YILINDA DEVAM EDEN DIŞ KAYNAKLI YAPIM İŞLERİ

- 1) YÜZÜNCÜYIL HİZMET BİNASI (YIL İÇİNDE HİZMETE AÇILMASI PLANLANIYOR)
- 2) YÜZÜNCÜYIL SAĞLIK OCAĞI (YIL İÇİNDE HİZMETE AÇILMASI PLANLANIYOR)
- 3) ÖZLÜCE İNCİ VE TANER ALTINMAKAS HUZUREVİ (YIL İÇİNDE HİZMETE AÇILMASI PLANLANIYOR)
- 4) BALKAN MAHALLESİ KAT KARŞILIĞI İNŞAAT
- 5) İTÜ MEZUNLARI DERNEĞİ ÇAMLICA
- 6) ERTUĞRUL MAHALLESİ ÖZEL OKUL VE YURT BİNASI
- 7) YÜZÜNCÜYIL ALTINKULAÇLAR OLİMPİK YÜZME HAVUZU

YÜZÜNCÜYIL HİZMET BİNASI

Toplam Alan : 7397 m²

Taban Alanı : 1155 m²

Fonksiyonları : 2. bodrum kat otopark, 1. Bodrum Kat ortak alan ve ticari birim, zemin kat ticaret birimleri, 1. kat Ofisler, 2. Kat Kafe - Restoran, 3. ve 4. kat ofisler, Çatı katı İdari Tesis



YÜZÜNCÜYIL SAĞLIK OCAĞI

Toplam Alan : 580 m²

Zemin Kat : 270 m² (3 Adet doktor Odası, Laboratuvar, Emzirme Odası, Engelli Muayene Odası, Lavabo Ve Wc, Isı merkezi)

1. Kat : 310 m² (3 Adet doktor Odası, Tıbbi Müdahale Odası, Aile Planlama Merkezi; 2 adet Aşı Bebek izlem Odası, 2 adet Gebe izlem Odası)



ÖZLÜCE İNCİ VE TANER ALTINMAKAS HUZUREVİ

Bodrum Kat: 1140 m² (otopark, Depo, Kazan dairesi)
Zemin Kat : 1160 m² (14 Adet Yatak Odası, Çalışma Ofisleri, Yemekhane)

1. Kat : 1191 m² (28 Adet Yatak Odası)

2. Kat : 1191 m² (28 Adet Yatak Odası)

Çatı Katı : 852 m² (Ortak Alanlar, Salonlar)

148 YATAK KAPASİTELİ

**2014 YILI BİTİRİLEN DIŞ KAYNAKLI YAPIM İŞLER**

1) ERTUĞRUL MAHALLESİ ÇEK GÜLER - OSMAN KÖSEOĞLU KIZ ÖĞRENCİ YURDU

2) 29 EKİM MUHTARLIK, ZABITA, AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ, HİZMET BİNASI

3) ALTINŞEHİR ENGELLİ PARKI

4) PODYUM PARK CUMHURİYET MAHALLESİ

5) KENT MEYDANI OTOYAPARKI

6) HASANAĞA TOPLU KONUTLARI (128 DAİRE)

7) NİLÜFER BELEDİYESİ HİZMET BİNASI HALK EVİ

8) ÇAMLICA MISS PARK EVLERİ

ÇAĞDAŞ EĞİTİM KOOPERATİFİ GÜLER OSMAN KÖSEOĞLU ORTA ÖĞR.KIZ ÖĞRENCİ YURDU

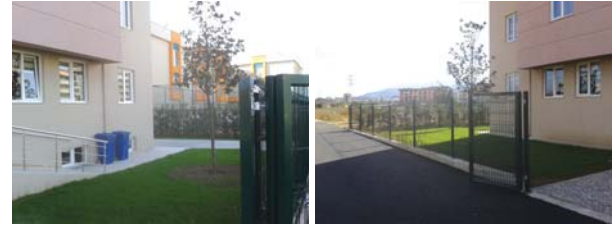
Toplam Alan : 3006 m²

Fonksiyonları : 100 kişilik yatak

kapasitesine sahiptir.

Müdür odası, İdari ofis, Mutfak,

Yemekhane- kafeterya, ısı merkezi, wc bulunmaktadır

**29 EKİM MAHALLESİ MUHTARLIK VE SAĞLIK OCAĞI**

Toplam Alan : 2041 m²

Fonksiyonları : zemin ve 1. kat sağlık ocağı, 2. kat muhtarlık ve 3. kat zabıta tarafından kullanılmaktadır.



ALTINŞEHİR MAHALLESİ ENGELLİ PARKI

Toplam Alan : 2.356,58 m²
Kapalı Alan : 176,50 m²
Açık Alan : 2.180,00 m²



PODYUM PARK

Toplam Alan : 84.450,00 m²
Açık Alan : 27.020,00 m²
Aquapark Havuz : 18.117,00 m²
Kaydırak Ve Soyunma Odaları : 2.052,00 m²
Düğün Salonu : 5.504,00 m²
Tenis Kulübü : 2.563,70 m²
Kafeterya : 730,30 m²
Kapalı Spor Salonu : 4.051,60 m²
Dükkan : 3.936,00 m² (14 ADET)
Star-Luna Park : 1.252,50 m²
Restoran-Kafe Market (7 Dükkan) : 12.753,48 m²



İHSANİYE KENT MEYDANI OTOPARKI

Toplam Alan : 12.030 m²
Fonksiyonları : 460 araç kapasiteli



HASANAĞA ENYAP KONUTLARI

Belediyeye ait toplam 128 DAİRE
72 adet 2+1 84.99 m²
56 adet 3+1 106.33 m² daire bulunmaktadır.



NİLÜFER BELEDİYESİ HİZMET BİNASI (HALK EVİ)

Taban oturum alanı : 6000 m²
 Zemin kat oturum alanı : 3070 m²
 Toplam inşaat alanı : 18700 m²
 Kat Adedi: Ana binada b+z+3 normal kat 5 kat, B Blokta b+z+2 normal 4 kat
 Meclis Salonu : 324 m² salon + 60m² balkon
 Çatı Üzerine GES Panelleri konulacak.
 Otopark : 38 araç kapasitesi
 Asansör: Ana Binada 6 adet 1'i servis asansörü, B Blokta 2 adet asansör

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz bünyesinde Doküman Yönetim Sistemi, Proje Modülü, Araç Talep Modülü, Fen programı Modülü, yaklaşık maliyet hazırlama programı, net cad programı, Yönetim sistemleri modülü kullanılmaktadır.

ÇAMLICA MAHALLESİ MENEKŞE SOKAK MİSPARK EVLERİ YANI PARK ALANI

Toplam Alan : 1550 m²



ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Nilüfer İlçesi sınırları dahilinde imar planındaki yeni yolların projelendirilerek açılması, malzeme nakli, serme-sıkıştırma, sıcak asfalt kaplama ve yama işlerinin yapımı-bakımı ve onarımlarının gerçekleştirilmesi, sathi kaplama yapılması ve onarımlarının gerçekleştirilmesi, bordür ve trefuar yapımı-bakımı ve onarımlarının gerçekleştirilmesi, Büyükşehir Belediyesi sorumluluk ve yetki alanında olan toplu taşıma, sinyalizasyon ve trafik işaretlemeleri gibi ulaşım ile ilgili konularda araştırma yaparak karar alınması yönünde B.Ş.B. ile koordinasyon sağlanması, Belediyemiz uhdesindeki yollarda trafik işaretleme uygulaması yapmak, talepler

doğrultusunda yollar ile ilgili her türlü proje ve yapım ihalesinin gerçekleştirilmesi, yol katılım paylarına ilişkin veri hazırlanması, bölgemizde yapılan kazıların takip edilmesi, belediyeye ait tüm taşıtların, iş makinelerinin ve tesislerinin maksimum verim alınacak şekilde çalıştırılarak tüm bakımların-onarımların ve ikmallerin planlı bir şekilde yürütülmesinin sağlanması, işlemlerin yürütülmesi ve yasalarda belirtilen diğer görevleri yerine getirmekle yükümlü olan müdürlüğümüzün stratejik hedef kapsamında olan proje faaliyetlerimiz ve stratejik hedef dışında yürüttüğümüz faaliyetlerimiz aşağıda sunulmaktadır.

2. Performans Sonuçları Tablosu:

Stratejik Amaç	1	Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak
	2	Nilüferlilerin sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyeçilik hizmetlerini sunmak
Stratejik Hedef	1.2	Hizmet sunum etkinliğini artırmak.
	1.8	Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.
	2.1	Nilüfer`in geleceğe yönelik yaşanılabilir, sağlıklı ve güvenli yaşamın tesis edildiği, planlı bir kent olmasını sağlamak.
	2.7	Nilüfer İlçesi sınırları dahilindeki yolların güvenli, uygun yolculuk imkanı sağlayabilecek şekilde açılması, asfaltlanması ve sürekli bakımlarının yapılmasını sağlayacak, yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek.
Performans Hedefi	1.2.5	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü hizmetlerinin sürdürülmesi.
	1.8.3	Belediye bina ve tesislerinin hizmet kalitesi ve tasarruf sağlayacak şekilde yönetilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması ve güvenliğinin sağlanması
	1.8.5	Belediye genelindeki araç ve makineler ile ilgili hizmetlerin sağlanması.
	2.1.2	Planlanan alanların bulvar, meydan, cadde ve sokak isimlerinin ve kapı numaralarının numarataj yönetmeliği doğrultusunda verilmesinin sağlanması
	2.7.1	Nilüfer ilçesinde ulaşım hizmetlerinin yaya öncelikli planlanması
	2.7.6	Bordür trefuar yapım bakım ve onarımı

NO	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2014)	Gerçekleşen (2014)	Gerçekleşme Oranı %
1	Gelen taleplerin karşılanma oranı Bakım ve Onarım (Makina, Teçhizat)	100%	100%	100%
2	Araç ve Makinaların Bakımlarının Karşılanma Oranı	95%	100%	100%
3	Fenni Muayeneden 1. Seferde Geçme Oranı	90%	87%	97%
4	Araç ve Makinaların Sigortalarının Zamanında Yapılma Oranı	100%	100%	100%
5	Belediye Genelindeki Akaryakıt İhtiyacının Karşılanması	100%	100%	100%
6	Cadde, sokak tabelalarının taleplerin karşılanma oranı	100%	70%	70%
7	Sıcak asfalt yapılması (km)	70	52.255 km	75%
8	Yol açma (km)	62	19,84	32%
9	Yeni yol yapımı faaliyetleri konusunda vatandaş memnuniyeti	70%	67%	96%
10	Yol bakım onarım faaliyetleri konusunda vatandaş memnuniyeti	65%	67%	100%
11	Kavşak ve refüj yapımı çalışmaları konusunda vatandaş memnuniyeti	66%	70%	100%
12	Gelen taleplerin karşılanması Bordür Tretuar Yapılması	100%	83%	83%
13	Kaldırımların engelliler tarafından kullanımına uygun hale getirilmesi oranı	80%	70%	88%

2014 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
NO	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2014 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması (gerektiğinde)
SH 1.2.5.01.09	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Gerçekleşti	11.928.000,00 TL	11.634.217,58 TL	-
SH 1.2.5.03.04	Belediye genelindeki işçilik ihtiyaçlarının karşılanması (Hizmet Alımı)	Gerçekleşti	5.500.000,00 TL	4.920.301,98 TL	500,000.00 Sıcak asfalta aktarılmıştır.Aktarımdan sonra bütçe5,000,000.00
SH 1.8.3.03	Hizmet alanlarındaki küçük bakım ve onarım faaliyetlerinin yürütülmesi.	Gerçekleşti	150.000,00 TL	174.471,96 TL	-
SH 1.8.3.06	Makine Teçhizat Bakım ve onarımı	Gerçekleşti	50.000,00 TL	9.010,28 TL	-
SH 1.8.5.01	Belediye Genelindeki Akaryakıt İhtiyacının Giderilmesi	Gerçekleşti	4.500.000,00 TL	3.959.816,30 TL	400,000.00 Sıcak asfalta aktarılmıştır.Aktarımdan sonra bütçe 4,100,000.00

2014 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
NO	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2014 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması (gerektiğinde)
SH 1.8.5.02	Belediye Genelindeki Araç Ve Makinaların Bakım Ve Onarımının Yapılması	Gerçekleşti	1.200.000,00 TL	944.435,44 TL	-
SH 1.8.5.03	Belediye Genelindeki Araç Ve Makinaların Sigorta Giderlerinin Karşlanması	Gerçekleşti	300.000,00 TL	146.343,80 TL	-
SH 1.8.5.04	Belediye Genelindeki Araç Ve Makinaların Kiralama Hizmet Giderlerinin Sağlanması	Gerçekleşti	5.000.000,00 TL	4.834.922,26 TL	170.000.00 Tretuvara aktarılmıştır.Aktarımdan sonra bütçe 4,830,000.00
SH.2.1.2.05	Cadde ve sokak tabelalarının yapılması ve montajı (Trafik İşaretleme ve sokak levhası yapımı ve montajı)	Gerçekleşti	600.000,00 TL	849.120,33 TL	-
SH.2.7.1.01	İmar planlarında yer alan mülkiyet problemi olmayan tüm yolların açılması	Gerçekleşti	2.000.000,00 TL	1.255.705,75 TL	400,000.00 sıcak asfalta, 344,000.00 tretuvara aktarılmıştır.Aktarımdan sonra bütçe 1,256,000.00
SH.2.7.1.02	Kentin alt yapısı tamamlanmış, yapılaşması yoğunlaşmış yollarının güvenli, uygun yolculuk imkanı sağlayabilecek şekilde asfaltlanması	Gerçekleşti	15.000.000,00 TL	20.540.331,96 TL	5,400,000.00 ilave bütçe ile toplam ödenek 20,400,000.00 olmuştur.
SH.2.7.1.04	Araç ve makine parkında teknolojiye ayak uydurmak için araç ve makinelerin yenilenmesi	Gerçekleşti	2.200.000,00 TL	1.172.762,36 TL	1,017,000.00 Tretuvara aktarılmıştır.Aktarımdan sonra bütçe 1,183,000.00
SH.2.7.1.05	Açılan yolların gerekli iyileştirme ve onarım faaliyetlerinin yürütülmesi	Gerçekleşti	4.000.000,00 TL	2.234.299,34 TL	1,765,000.00 Tretuvara aktarılmıştır.Aktarımdan sonra bütçe 2,235,000.00
SH.2.7.6.02	Bordür Tretuar Yapılması	Gerçekleşti	13.000.000,00 TL	14.591.927,87 TL	3,296,000.000 ilave bütçe ile toplam ödenek 16,296,000.00 olmuştur.

SH. 2.7.1.01 İMAR PLANLARINDA YER ALAN MÜLKİYET PROBLEMİ OLMAYAN TÜM YOLLARIN AÇILMASI:

2014 bütçe : 2,000,000.00 tl
400,000.00 tl sıcak asfaltta, 344,000.00 tl tretuvara olmak üzere toplam 744,000.00 tl aktarılmıştır.
2014 bütçe(aktarımdan sonra) : 1,256,000.00 tl
2014 harcanan bütçe : 1,255,705.75 tl

2014 yılı yol açma hedefimiz 62 km olup; 19.840 km yol açılmıştır. Yol açma konusunda; 18.madde uygulaması ve mülkiyet problemi olmayan yıl içinde tarafımıza ulaştırılmış tüm talepler ve ruhsat verilmiş inşaatların çevrelerindeki imar yolları açılmıştır.



Şantiye Yol açma- malzeme serme çalışmaları

Hasanağa, Akçalar, Kayapa, Konak, Gümüştepe ve Nilüfer Belediyesi Sınırları İçerisinde Muhtelif Mahallelerde İmar Yollarının Açılması İşi:

MÜTEAHHİT : YAVUZ YILMAZ
İHALE BEDELİ : 1.653.413,00-TL(+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ: 12/07/2013
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 28/01/2014
İŞİN % 99,18'i tamamlanmıştır.
İşin tamamı 2013 yılında yapılmıştır. 2014 yılında bu işe 174.730,59 TL ödeme yapılmıştır.

2014 Yılı Görükle, Akçalar, Hasanağa, Kayapa Ve Gümüştepe Mahallelerinde İmar Yollarının Yapımı Ve Onarımı Yapımı İşi:

Müteahhit : DEHA Altyapı A.Ş.
İhale Bedeli : 1.612.104,50 TL(+KDV)
İşin Başlama Tarihi : 27/06/2014
İşin Bitiş Tarihi : 31/07/2015
İşin %23,66' sı Tamamlanmıştır.
2014 Yılında Bu İşe 462.286,45 TL Ödeme Yapılmıştır.



Yol Açma -Malzeme Serme Çalışmaları

Nilüfer Belediyesi Sınırları Dahilinde Taş ve Betonarme Duvar Yapılması İşi:

MÜTEAHHİT : MAÇA Mühendislik Mimarlık San.Tic.Ltd.Şti.
İHALE BEDELİ : 438.250,00-TL(+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 03/07/2014
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 30/10/2015
%20 İLAVE KEŞİF : 87.650,00-TL(+KDV)
İŞİN % 119,64'ü Tamamlanmıştır.
2014 Yılında Bu İşe Ödenen Miktar : 618.688,71-TL



Betonarme Duvar Çalışmaları

NİLÜFER BELEDİYESİ KARLA MÜCADELE İÇİN KAYA TUZU TEMİNİ VE TESLİMİ İŞİ

2013 yılında 82.010,00 TL bedel ödenerek alınmış olan 1000 ton kaya tuzundan artan miktar 2014 yılında da kullanılmıştır.

Karla mücadele çalışmalarımız tüm nilüfer bölgesinde 2 vardiya 7/24 hizmet vermektedir.



Karla Mücadele Çalışmaları

SH. 2.7.1.05 AÇILAN YOLLARIN GEREKLİ İYİLEŞTİRME VE ONARIM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ

2014 BÜTÇE : 4.000.000,00 TL
1.765.000,00 tretuvara aktarılmıştır.
2014 BÜTÇE(aktarımdan sonra) : 2.235.000,00 TL
2014 HARCANAN BÜTÇE : 2.234.299,34 TL

2014 yılı temel malzeme hedefimiz 150.000 ton olup, 28.522 ton temel malzeme temin edilmiştir.
2014 yılı stabilize malzeme hedefimiz 300.000 ton olup, 267.104 ton stabilize malzeme temin edilmiştir.

2013/2 YILI NİLÜFER BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARA OCAK TAŞINDAN MALZEME TEMİNİ VE TESLİMİ İŞİ

MÜTEAHHİT : Yılmaz Kum Haf. İnş. San. Tic. Ltd. Şti.
İHALE BEDELİ : 1.542.000,00 TL(+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 04/07/2013
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 19/04/2014
%20 İLAVE KEŞİF : 308.400,00 TL(+KDV)
İŞİN % 119.93'ü Tamamlanmıştır. İŞİN % 61.45'i 2014 Yılında Yapılmış Olup,
2014 Yılında Bu İşe Ödenen Miktar: 1.118.106,76 TL

NİLÜFER BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARA OCAK TAŞINDAN MALZEME TEMİNİ VE TESLİMİ İŞİ:

MÜTEAHHİT : Yavuz YILMAZ
İHALE BEDELİ : 690.000,00 TL (+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 16/05/2014
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 19/06/2014
İŞİN % 56,65' i TAMAMLANMIŞTIR.
2014 YILINDA BU İŞE ÖDENEN MİKTAR: 461.221,89 TL

NİLÜFER BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARA OCAK TAŞINDAN MALZEME TEMİNİ VE TESLİMİ İŞİ

MÜTEAHHİT : CİHANTAŞ ASF.HAF.NAK.TİC.LTD.ŞTİ.
İHALE BEDELİ : 1.945.000,00 TL (+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 19/06/2014
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 23/05/2015
İŞİN % 30,85' i TAMAMLANMIŞTIR.
2014 YILINDA BU İŞE ÖDENEN MİKTAR 654.970,69 TL

SH 2.7.1.02 KENTİN ALTYAPISI TAMAMLANMIŞ, YAPILAŞMASI YOĞUNLAŞMIŞ YOLLARIN GÜVENLİ, UYGUN YOLCULUK İMKANI SAĞLAYABİLECEK ŞEKİLDE ASFALTLANMASI:

2014 BÜTÇE : 15.000.000,00
2014 EKLENEN BÜTÇE : 5.400.000,00
TOPLAM 2014 BÜTÇE : 20.400.000,00
2013 HARCANAN BÜTÇE : 20.540.331,96
2014 Yılı Asfalt Kaplama Hedefimiz 70 Km Olup ; 70.230,24 Ton Asfalt Kullanılarak 52.255 Km Yol Asfaltlanmıştır.

2014 YILI NİLÜFER BELEDİYESİ SINIRLARI DAHİLİNDE MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA SICAK ASFALT BETONU İLE KAPLAMA, SICAK ASFALT YAMA YAPILMASI İŞİ

MÜTEAHHİT : ANIT ASFALT İNŞ.TES.TAAH.SAN.VE TİC.A.Ş.
İHALE BEDELİ : 11.650.000,00 TL(+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 21/02/2014
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 28/10/2014
%20 İLAVE KEŞİF : 2.330.000,00 TL (+KDV)
İŞİN %120'si tamamlanmıştır.
2014 YILINDA BU İŞE ÖDENEN MİKTAR: 20.540.331,96 TL
2014 YILINDA; 70.230,24 TON ASFALT İLE 52.254 km yol yapılmıştır. (2014 yılı sıcak asfalt kaplama hedefimiz 70 km dir.)
Asfalt yama çalışmalarında da 24.327,92 ton asfalt kullanılmıştır.



Asfalt Kaplama Çalışmaları



Asfalt Yama Çalışmaları

SH 2.7.6.02 BORDÜR -TRETUVAR YAPILMASI

2014 BÜTÇE : 13.000.000,00 TL
2014 EKLENEN BÜTÇE : 3.296.000,00 TL
TOPLAM 2014 BÜTÇE : 16.296.000,00 TL
2014 HARCANAN BÜTÇE: 14.591.927,87 TL
2014 yılında 49.155 metretül tretuvar , 8.710 metretül parke yol , 30.770 metretül bisiklet yolu çalışması yapılmıştır.
2014 yılında toplam bisiklet yolu uzunluğu 126.226 metretül olmuştur.

2013 YILI GÖRÜKLE MAHALLESİNDE MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA KALDIRIM YAPILMASI VE ONARIMI İŞİ

MÜTEAHHİT : ÖMER ÇELEBİ PROMER İNŞAAT
İHALE BEDELİ : 974.257,25 TL (+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 18/03/2013
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 10/01/2014
%20 İLAVE KEŞİF : 194.851,45 TL (+KDV)
İŞİN %119,82 ' si gerçekleşmiştir.
2014 YILINDA BU İŞE 229.823,71 TL ödeme yapılmıştır.

MUHTELİF MAHALLE VE SOKAKLARDA BORDÜR TRETUVAR YAPILMASI VE ÖZÜRLÜ RAMPALARININ ONARILMASI İŞİ

MÜTEAHHİT : GELİNCİK İNŞAAT
SAN.VETİC.LTD.ŞTİ.
İHALE BEDELİ : 297.885,00 TL (+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 10/05/2013
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 04/01/2014
İŞİN %93,71'i GERÇEKLEŞMİŞTİR.
2014 yılında bu işe 91.002,32 TL ödenmiştir.

İZMİR YOLU GÜNEYİ MAHALLELERİ MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA BORDÜR TRETUVAR YAPILMASI VE ONARILMASI İŞİ

MÜTEAHHİT : AKPINAR İNŞ.SAN. TİC. LTD. ŞTİ.
İHALE BEDELİ : 776.706,50 TL (+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 03/06/2013
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 07/02/2014
İşin %85 ' i gerçekleşmiştir.
2014 yılında bu işe 404.295,80 TL ödeme yapılmıştır.

**İZMİR YOLU KUZEYİ VE MUHTELİF KÖYLERE BORDÜR
TRETUVAR YAPILMASI VE ONARILMASI İŞİ**

MÜTEAHHİT : AKPINAR İNŞ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.
İHALE BEDELİ : 2.938.560,00 TL (+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 29/08/2013
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 08/03/2015
İŞİN %79 ' u tamamlanmıştır.
2014 yılında bu işe 2.155.934,53 tl ödenmiştir.



Parke yol çalışmaları

**GÖRÜKLE, GÖLYAZI MAHALLELERİNDE MUHTELİF
CADDE VE SOKAKLARDA BORDÜR TRETUVAR
YAPILMASI VE ONARILMASI İŞİ**

MÜTEAHHİT : YAMAÇLI İNŞ.TAAH.TİC.SAN.LTD.ŞTİ.
İHALE BEDELİ : 989.081,25-TL(+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 04/09/2013
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 28/03/2014
%20 İLAVE KEŞİF : 197.816,25 TL (+KDV)
İŞİN %119,90' ı gerçekleştirilmiştir.
2014 yılında bu işe 1.399.344,48 TL ödeme yapılmıştır.

**ERTUĞRUL, GÖRÜKLE, İHSANİYE VE MUHTELİF
MAHALLELERDE BORDÜR TRETUVAR YAPILMASI VE
ONARILMASI İŞİ**

MÜTEAHHİT : MAÇA MÜH.MİM. İNŞ. SAN. LTD. ŞTİ
İHALE BEDELİ : 2.084.202,10 TL (+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 29/11/2013
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 14/09/2014
%20 İLAVE KEŞİF : 416.840,42 TL (+KDV)
İŞİN %119' u gerçekleştirilmiştir.
2014 yılında bu işe 2.274.464,12 TL ödeme yapılmıştır.

**NİLÜFER İLÇESİNDEKİ MUHTELİF MAHALLELERDEKİ
ONARIM İŞLERİ VE ENGELLİLERE YÖNELİK
ULAŞILABİLİRLİĞİN SAĞLANMASI AMACIYLA
TRETUVARLARDA DÜZENLEME YAPILMASI İŞİ**

MÜTEAHHİT : MAÇA MÜH.MİM.İNŞ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.
İHALE BEDELİ : 1.061.000,00 TL (+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 24/02/2014
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 21/12/2014
İŞİN %80' i gerçekleştirilmiştir.
2014 yılında bu işe ödeme yapılmamıştır.

**ERTUĞRUL MAHALLESİ VE MUHTELİF CADDE VE
SOKAKLARDA BORDÜR TRETUVAR YAPILMASI VE
ONARILMASI İŞİ**

MÜTEAHHİT : YAPISAL TEK.HAF.İNŞ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.
İHALE BEDELİ : 1.731.830,10 TL (+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 04/04/2014
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 10/12/2014
İŞİN %80' i gerçekleştirilmiştir.
2014 yılında bu işe 1.138.684,31 TL ödeme yapılmıştır.

**ALTINŞEHİR , ALAADDİNBEY VE MUHTELİF
MAHALLELERDE BORDÜR TRETUVAR YAPILMASI VE
ONARILMASI İŞİ**

MÜTEAHHİT : MAÇA MÜH.MİM.İNŞ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.
İHALE BEDELİ : 1.054.382,00 TL (+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 17/04/2014
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 03/12/2014
İŞİN %80' i gerçekleştirilmiştir.
2014 yılında bu işe 1.042.210,26 TL ödeme yapılmıştır.

**2014 YILI GÖRÜKLE DURLUPINAR , GÖRÜKLE SAKARYA
VE HASANAĞA MAHALLELERİNDE KALDIRIM YAPILMASI
VE ONARILMASI İŞİ**

MÜTEAHHİT : ÖMER ÇELEBİ PROMER İNŞAAT
İHALE BEDELİ : 1.159.639,00 TL (+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 18/04/2014
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 27/11/2014
İŞİN %99,89 ' u tamamlanmıştır.
2014 yılında bu işe 1.366.857,44 TL ödeme yapılmıştır.

ÖZLÜCE , BALAT , AHMETYESEVİ , MİNARELİÇAVUŞ VE MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA BORDÜR TRETUVAR YAPILMASI VE ONARILMASI İŞİ

MÜTEAHHİT : ŞİRİNGİL İNŞ.TAAH.TİC.SAN.LTD.ŞTİ.
İHALE BEDELİ : 1.583.000,00 TL (+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 21/04/2014
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 27/12/2014
İŞİN %80' i gerçekleşmiştir.
2014 yılında bu işe 1.100.101,70 TL ödeme yapılmıştır.

2014 YILI BARIŞ , İHSANİYE , CUMHURİYET , ESENTEPE , FETHİYE , KARAMAN MAHALLELERİ MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA TRETUVAR YAPIMI VE ONARIMI İŞİ

MÜTEAHHİT : ÖMER ÇELEBİ-PROMER İNŞAAT.
İHALE BEDELİ : 819.816,00 TL (+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 22/05/2014
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 27/12/2014
İŞİN 86'sı gerçekleşmiştir.
2014 yılında bu işe 716.699,94 TL ödeme yapılmıştır.

2014 YILI ATAEVLER MAHALLESİ MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA BORDÜR TRETUVAR YAPILMASI VE ONARILMASI İŞİ

MÜTEAHHİT : YAVUZ YILMAZ
İHALE BEDELİ : 1.212.300,00 TL(+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 23/05/2014
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 12/01/2015
İŞİN % 66 ' sı tamamlanmıştır.
2014 yılında bu işe 954.645,6 TL ödenmiştir.

2014 YILI KONAK, ÇAMLICA, GÜMÜŞTEPE, ODUNLUK, KÜLTÜR, BEŞEVLER, MAHALLELERİ MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA BORDÜR TRETUVAR YAPILMASI VE ONARILMASI İŞİ

MÜTEAHHİT : AKPINAR İNŞ.SAN. TİC. LTD. ŞTİ.
İHALE BEDELİ : 897.550,00 TL (+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 28/04/2014
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 15/03/2015
İŞİN %70' i gerçekleşmiştir.
2014 yılında bu işe 587.657,65 TL ödeme yapılmıştır.

2014 YILI AKÇALAR , KAYAPA , GÖRÜKLE KURTULUŞ VE GÖLYAZI MAHALLELERİNDE KALDIRIM YAPILMASI VE ONARILMASI İŞİ

MÜTEAHHİT : YAVUZ YILMAZ
İHALE BEDELİ : 1.181.469,30 TL (+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 30/04/2014
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 14/11/2014
İŞİN %81,07 ' si tamamlanmıştır.
2014 yılında bu işe 1.130.206,01 TL ödeme yapılmıştır.



Bordür tretuvar çalışmaları

2014 YILI DEMİRCİ VE ÜÇEVLER MAHALLELERİ MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA BORDÜR TRETUVAR YAPILMASI VE ONARILMASI İŞİ

MÜTEAHHİT : BURSAM İŞ MAK.HARF.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.
İHALE BEDELİ : 1.061.922,55 TL (+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 12/06/2014
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 07/01/2015
İŞİN %80' i gerçekleşmiştir.
2014 yılında bu işe ödeme yapılmamıştır.

SH 2.1.2.05 CADDE VE SOKAK TABELALARININ YAPILMASI VE MONTAJI (TRAFİK İŞARETLEME VE SOKAK LEVHASI YAPIMI VE MONTAJI)

2014 BÜTÇE : 600.000,00 TL
2014 HARCANAN BÜTÇE : 849.130,33 TL
2013 yılı itibarıyla geçiş yolu izin belgesi müdürlüğümüz tarafından verilmektedir. 2014 yılı içerisinde 18 adet firmaya geçiş yolu izin belgesi verilmiş, toplam 90.000,00 TL harç ücreti alınmıştır.

NİLÜFER BELEDİYESİ SINIRLARI DAHİLİNDEKİ 2014-2015 YILI SOKAK VE KAVŞAK İÇİ YÖNLENDİRME TABELASI YAPIM İŞİ

MÜTEAHHİT : ÇYT ÇELİK YAPI TASARIM İNŞ.
İHALE BEDELİ : 349.700,00 TL (+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 25/07/2014
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 25/04/2015
İşin % 69,30'u gerçekleştirilmiştir.

2014 yılında bu işe 242.372,00 TL. Ödeme yapılmıştır.

NİLÜFER BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARA ARAÇ PARKLANMA ENGELLEYİCİ ANKRAJLI BETON KÜRE TEMİNİ VE MONTAJININ YAPILMASI İŞİ

MÜTEAHHİT : YAŞAR POYRAZ İNŞ.
İHALE BEDELİ : 85.000,00 TL (+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 23/09/2014
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 21/12/2014

İşin % 100'ü gerçekleştirilmiştir.

2014 yılında bu işe 100.300,00 TL. ödeme yapılmıştır.

NİLÜFER BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARA KORUYUCU SARI DİREK MALZEME ALIM

MÜTEAHHİT : VEGA MAKİNA İNŞ.
İHALE BEDELİ : 50.000,00 TL (+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 18/02/2014
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 25/04/2014

İşin % 100'ü gerçekleştirilmiştir.

2014 yılında bu işe 59.000,00 TL. ödeme yapılmıştır.

NİLÜFER BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARA 9 KALEM YOL ÇİZGİ VE CAM KÜRECİĞİ MALZEME ALIM İŞİ

MÜTEAHHİT : SİGNA TEKMA SAN.
İHALE BEDELİ : 262.700,00 TL (+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 28/05/2014
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 28/08/2014

İşin % 100'ü gerçekleştirilmiştir.

2014 yılında bu işe 309.989,00 TL. ödeme yapılmıştır.

NİLÜFER BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARA 2014 YILI TRAFİK DÜZENLEME MALZEME ALIM İŞİ

MÜTEAHHİT : TANDEM TRAFİK SAN.
İHALE BEDELİ : 88.937,00 TL (+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 15/08/2014
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 05/09/2014

İşin % 100'ü gerçekleştirilmiştir.

2014 yılında bu işe 104.946,25 TL. ödeme yapılmıştır.



Hız Kesici ve Delinatör Uygulaması



Refüj Düzenleme Çalışmaları



Sokak Tabelaları Çalışması

SH 2.7.1.04 ARAÇ VE MAKİNA PARKININ TEKNOLOJİYE AYAK UYDURMAK İÇİN ARAÇ VE MAKİNALARIN YENİLENMESİ

2014 BÜTÇE : 2.200.000,00 TL (ARAÇ MAKİNE ALIMII)
 1.017.000,00 tretuvara aktarılmıştır.
 2014 BÜTÇE (aktarımdan sonra) : 1.183.000,00 TL
 2014 HARCANAN : 1.172.762,36 TL

2014 YILINDA ARAÇ VE MAKİNA PARKIMIZA KATILAN YENİ ARAÇ VE MAKİNALARLA KULLANILAN MÜDÜRLÜKLER					
SIRA	PLAKA	MODEL	MARKA	CİNSİ	KULLANILAN MÜDÜRLÜK
1	16 NBB 13	2014	FORD	OTOMOBİL	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
2	16 NBB 16	2014	FORD	OTOMOBİL	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
3	16 NBB 14	2014	MERCEDES	AMBULANS	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4	16 NBB 67	2014	FORD	MINİBÜS (ENGELLİ NAKİL ARACI)	SOSYAL YARDIM İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ
5	16 NBB 68	2014	FORD	MINİBÜS (ENGELLİ NAKİL ARACI)	SOSYAL YARDIM İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ
6	NFB 14 33	2014	BOBCAT	İŞ MAKİNASI MİNİ YÜKLENİCİ	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
7	NFB 13 34	2013	CATERPILLAR	TAM. ASFALT YAMA SİLİNDİR	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8	16 NBB 06	2013	FORD	KAPALI KASA KAMYONET	SOSYAL YARDIM İŞL.MÜDÜRLÜĞÜ
9	16 NBB 07	2013	FORD	KAPALI KASA KAMYONET	SOSYAL YARDIM İŞL.MÜDÜRLÜĞÜ
10	16 NBB 08	2013	FORD	KAPALI KASA KAMYONET	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
11	16 NBB 09	2013	FORD	KAPALI KASA KAMYONET	SOSYAL YARDIM İŞL.MÜDÜRLÜĞÜ
12	16 NBB 10	2013	FORD	KAPALI KASA KAMYONET	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.
13	16 NBB 11	2013	FORD	KAPALI KASA KAMYONET	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
14	16 NBB 12	2013	FORD	KAPALI KASA KAMYONET	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

2014 YILINDA BELEDİYEMİZE ALINAN ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI



NFB 13 34
 ASFALT SİLİNDİRİ
 ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



NFB 14 33
 BOBCAT T 650 MİNİ YÜKLENİCİ
 FORKLİFT/KAR BIÇAĞI ATAŞMAN MAKİNA
 PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



16 NBB 06 FORD CONNECT
KAPALI KAŞA KAMYONET
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



16 NBB 11 FORD CONNECT
KAPALI KAŞA KAMYONET
ULAŞIM HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ



16 NBB 14
MERCEDES HASTA NAKİL
AMBULANSI
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



16 NBB 16
FORD FOCUS OTOMOBİL
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

KAZI RUHSATLARI

2013 Yılı kasım ayında yapılan AYKOME toplantısında alınan karar gereği; evsel bağlantılar ile ilgili ruhsatların ilçe belediyeleri tarafından değil, Büyükşehir Belediyesi AYKOME Şube Müdürlüğü tarafından verileceği belirlenmiştir.

AYLAR	DİLEKÇE VATANDAŞ	HASAR BEDELİ VATANDAŞ (TL)	DİLEKÇE RESMİ KURUM	HASAR BEDELİ RESMİ KURUM (TL)	TOPLAM BEDEL MİKTAR (TL)	ÖDENEN VATANDAŞ TEMİNAT MİKTAR (TL)
OCAK	7	148.49	0	0.00	148.49	6594.49
ŞUBAT	16	20784.26	0	0.00	20784.26	325.39
MART	11	12026.04	0	0.00	12026.04	13011.78
NİSAN	8	25430.93	0	0.00	25430.93	6199.86
MAYIS	13	11310.12	0	0.00	11310.12	12191.68
HAZİRAN	10	34432.30	0	0.00	34432.30	199.58
TEMMUZ	14	13702.42	0	0.00	13702.42	886.97
AGUSTOS	1	935.48	0	0.00	935.48	7177.14
EYLÜL	0	0.00	0	0.00	0.00	4572.10
EKİM	0	0.00	0	0.00	0.00	885.85
KASIM	1	148.49	0	0.00	148.49	6361.91
ARALIK	0	0.00	0	0.00	0.00	8546.78
TOPLAM	81	118918.53	0	0.00	118918.53	66953.53

2014 Yılı Aylara Göre Kazı Ruhsatı Alan Vatandaş-Resmî Kurum Sayısı Ve Hasar Bedel Miktarı

TOPLAM VATANDAŞ DİLEKÇE	81
TOPLAM HASAR BEDELİ VATANDAŞ	118918.53
TOPLAM RESMİ KURUM DİLEKÇE	0
TOPLAM RESMİ BEDELİ	0.00
TOPLAM RESMİ VE VATANDAŞ BEDELİ	118918.53
TOPLAM ÖDENEN VATANDAŞ TEMİNAT TUTARI	66953.53
TOPLAM BELEDİYE'YE KALAN	51965.00

ATÖLYE ÇALIŞMALARIMIZ

2014 YILINDA ATÖLYELERİMİZDE YAPILAN BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

ARAÇ & MAKİNE BAKIM - ONARIM ATÖLYELERİ ÇALIŞMALARI																														
YILLAR	ÇALIŞMALAR		YILLAR																											
			AKÜ BAKIMI DEĞİŞİMİ	ARAÇ VE MAKİNE KAYNAK İŞLERİ	ATEŞLEME SİSTEMİ TAMIRI	DEFRANSEYEL ve AKS TAMİR BAKIMI	DİREKSİYON SİS. ONARIMI	EKSOZ TAMİRİ	FREN AYARI VE TAMİRİ	HİD. SİS. POMPA, POWER KUTU	KARBÜRATÖR TEMİZLİK VE TAMİRİ	LASTİK DEĞİŞİMİ	LASTİK TAMİRİ	MAKAS VE AMORTİSÖR TAMİRİ	MARŞ MOTORU	MOTOR REVİZYONU	MOTOR TAMİRİ	MUHTELİF TAMİRLER	OTO BOYA İŞLERİ	OTO ELEKTRİK ARIZASI VE TAMİRİ	ÖN TAKIM TAMİRİ	ROT-BALANS	SOĞUTMA SİSTEMİ	ŞAFT, ORTA ASKI, MAFSAL ONARIMI	ŞANZUMAN VE DEBRİYAJ TAMİRİ	ŞARJ DİNAMOSU	ŞAŞE VE KAPORTA TAMİRİ	TEKER TAMİRİ	VİTES KOLU	YAKIT POMPASI TAMİRİ
2014 TOPLAM	30	20	4	13	15	25	171	27	1	133	355	40	11	6	42	795	39	848	46	41	41	16	68	11	275	18	6	12	724	3833
2013 TOPLAM	58	7	10	25	23	44	194	34	5	158	444	54	12	6	35	693	6	592	40	52	30	18	76	14	107	3	4	3	706	3453
2012 TOPLAM	44	9	1	22	18	17	186	30	1	120	404	48	16	7	15	640	22	888	42	40	32	22	46	30	67	10	10	19	674	3480

SİHİİ TESİSAT ATÖLYESİ														
FAALİYET	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2014	
MONTAJ														
VANA	ADET	5	17	8	5	16	10	5	5	3	3	3	1	81
ÇEŞME (kısa-uzun musluk)	ADET	1	4	0	5	24	8	14	1	4	32	2	2	97
BATARYA	ADET	4	3	0	2	3	3	2	1	7	2	2	2	31
KLOZET İÇ TAKIM	ADET	7	1	6	4	3	6	1	1	6	1	3	9	48
KLOZET KAPAĞI	ADET	1	1	2	0	1	0	0	0	11	1	1	18	36
KLOZET TAŞI	ADET	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
SIVI SABUNLUK-PEÇETELİK	ADET	5	1	1	0	13	11	0	2	0	0	1	2	36
NİPEL	ADET	7	21	11	1	3	0	1	0	6	8	0	58	116
MAŞON	ADET	17	17	50	16	16	10	32	23	13	35	18	4	251
FLEKS	ADET	11	21	15	15	3	4	1	12	4	2	10	2	100
REKOR	ADET	1	0	0	0	0	1	3	0	0	0	0	0	5
DİRSEK	ADET	6	17	14	6	10	15	9	7	7	6	19	9	125
REDÜKSİYON (iç dış-dış dış)	ADET	0	0	0	0	0	0	8	0	0	20	8	0	36
ARA MUSLUK	ADET	12	9	18	18	11	2	6	9	0	8	11	5	109
SALMASTRA	ADET	4	0	2	11	3	1	10	3	3	0	2	7	46
GİRTLAK SİFON	ADET	3	3	1	13	18	1	1	5	1	14	4	1	65
REZERVUAR TAKIM	ADET	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	11
TUVALET TAŞI	ADET	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
LAVABO	ADET	1	0	0	3	1	5	0	1	0	0	1	1	13
BAHÇE SULAMA FİSKİYESİ	ADET	0	0	2	1	0	0	0	0	0	5	0	0	8
DEMİR FİŞİT	ADET	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1

SIHHİ TESİSAT ATÖLYESİ														
FAALİYET		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2014
MONTAJ														
BAHÇE HORTUMU	METRE	0	45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45
KAYNAKLI BORU	METRE	12	6	18	13	30	11	31	9	1	11	14	3	159
GANGAL BORU	METRE	64	69	466	67	31	28	64	67	29	86	53	15	1039
GİDER BORUSU	METRE	8	2	0	11	4	5	10	0	15	18	14	9	96
GİDER DİRSEK	ADET	9	0	0	4	0	15	12	0	17	0	8	17	82
KÖRTAPA	ADET	0	0	0	0	2	2	4	0	0	13	6	0	27
DUŞ FİSKİYESİ (TAKIM)	ADET	6	0	5	1	12	10	0	1	2	0	1	0	38
ŞARTLANDIRICI	ADET	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2
BASINÇ DÜŞÜRÜCÜ	ADET	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
ÇEKVALF (VENTİL)	ADET	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
TRİBÜN KURULMASI	ADET	0	0	0	0	0	2	3	2	0	1	0	0	8
UZATMA PARÇASI	ADET	0	0	0	0	28	0	0	0	0	3	0	0	31
SALMASTRA KAFASI	ADET	0	0	2	5	0	0	0	2	0	0	0	1	10
PVC ÇATAL	ADET	1	0	0	2	0	0	2	10	0	0	3	2	20
VİDA	ADET	14	4	0	50	4	42	2	30	0	0	42	6	194
DÜBEL	ADET	26	4	0	50	4	42	2	20	0	0	42	6	196
BATARYA KARTUŞU	ADET	2	0	2	0	0	1	1	1	0	3	1	1	12
CİRT KELEPÇE	ADET	0	0	500	0	0	320	0	0	0	0	0	0	820
TE	ADET	1	13	9	3	5	3	3	0	0	8	6	2	53
ADAPTÖR CONTA	ADET	0	0	0	3	10	0	2	5	0	10	0	0	30
KLOZET KOMPLE TAKIM	ADET	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
PİSUVAR TAŞI	ADET	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	3
KAPI KİLİT BARELİ	ADET	2	0	0	0	2	3	0	0	0	0	0	0	7
TAHARET ÇUBUĞU	ADET	1	1	1	1	0	1	1	15	0	0	0	0	21
SİLİKON	ADET	2	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	4
KAYDIRMAZ BANT	METRE	0	100	0	0	0	0	0	0	0	40	0	250	390
PİSUVAR ARA TAŞI	ADET	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	4
LAVABO AYAĞI	ADET	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
AYNA	ADET	8	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	10
PİNOMİK BAĞLANTI YÜZÜĞÜ	ADET	6	12	0	0	18	1	0	0	2	29	17	4	89
YER SÜZGEÇİ	ADET	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
REGULA MENTEŞE	ADET	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20
PİNOMİK BORU	METRE	40	0	0	0	36	1	0	0	1	26	2	1	107
KLOZET KAPAĞI MENTEŞESİ	ADET	0	4	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	9
HORTUM LÜLESİ	ADET	0	0	0	0	10	2	0	0	0	0	0	0	12
SEYYAR WC	ADET	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
SU TANKI	ADET	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
KOMBİ DOLABI	ADET	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
GİRTLAK BORU	METRE	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	10
DEKORATİF KURNA	ADET	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	2	0	5
DUŞ FİSKİYE AYAĞI	ADET	0	0	0	0	0	0	25	0	0	0	0	0	25
KLOZET SU DEPOSU	ADET	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
TEFLON BANT (bal mumlu)	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	1	1	6
SİPRAL TAŞ	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3
GENEL TOPLAM		291	396	1138	325	342	569	256	233	133	391	301	440	4815

BOYA ATÖLYESİ

AYLAR		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2014
FAALİYET														
Ç. OYUN ALETİ	ADET	2	1	1	26	0	1	0	2	0	0	0	1	34
UYARI-İKAZ-İSİM T.	ADET	15	13	10	15	5	0	0	2	0	0	1	4	65
OVAL BANK LATAŞI	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KONTENYER ŞABLONLAMA	ADET	60	40	110	50	30	40	50	65	50	40	60	60	565
YAZI-ÇİZGİ	ADET	3	2	1	1	4	4	15	1	1	6	0	4	42
PANO	ADET	0	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22
BİNA VE APARATLARIN BOYASI	ADET	8	70	1100	35	34	24	10	34	90	56	15	30	1506
DİREK BOYA	ADET	31	16	23	67	35	30	22	6	9	43	27	36	345
DİJİTAL SAAT KASASI	ADET	0	4	3	5	0	0	0	0	0	0	0	0	12
GENEL TOPLAM														2591

DEMİR ATÖLYESİ

AYLAR		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2014
FAALİYET														
İMALAT														
BASK.POTA ÇEM.	ADET	0	0	0	10	0	0	0	0	5	0	0	0	15
BASK.POTAŞI(KOMPLE)	ADET	0	0	0	10	0	0	0	0	2	0	0	0	12
IZGARA	ADET	1	0	0	1	0	2	2	0	0	0	6	0	12
TABELA AYAĞI	ADET	17	13	0	22	15	0	2	2	0	4	0	6	81
İSİM-İKAZ-UYARI T.	ADET	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
RULMAN-APARAT	ADET	6	6	14	0	2	31	10	25	20	20	1	0	135
KAZIK	ADET	0	0	30	18	190	20	80	0	295	25	0	0	658
MASA	ADET	2	1	1	0	0	1	0	0	0	0	1	1	7
VOL.-BAYR.-KALE Dİ.	ADET	10	15	7	13	10	4	12	4	5	8	2	18	108
DOLAP-RAF	ADET	0	0	0	0	0	6	2	0	0	0	0	2	10
AYDINLATMA DİREĞİ	ADET	0	2	2	6	6	2	1	0	0	2	0	0	21
ÇEVRE-ÇAM KORKULUĞU	ADET	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	6	3	14
ANKARAJ	ADET	13	30	15	0	3	13	1	0	14	16	8	27	140
DEMİR BARİYER	ADET	2	20	655	0	0	0	0	0	0	0	0	0	677
KAFES-KAPI-İSKELET	ADET	8	2	5	6	6	1	1	5	6	2	9	7	58
BİSİKLET PARK YERİ	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DİJİTAL SAAT KASASI	ADET	0	4	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	8
TAMİR-MONTAJ														
VOL.-BAYR.-KALE-POTA Dİ.	ADET	5	2	0	3	4	3	0	2	4	9	0	2	34
KAYNAK İŞLERİ	ADET	18	20	22	21	23	19	19	21	20	18	16	22	241
Ç. OYUN ALETİ	ADET	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
İSİM-İKAZ-UYARI T.	ADET	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	17
ÇEVRE KORKULUĞU	ADET	2	4	0	2	6	3	6	4	4	4	0	0	35
ÜÇLÜ ÇOP KUTUSU	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	0	0	27
MASA SANDALYE TAMİR	ADET	0	2	4	0	0	3	0	0	1	0	0	0	10
ASMA KİLİT	ADET	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4
DEMİR KAPI KİLİDİ	ADET	0	0	2	0	1	0	0	0	1	0	3	1	8
TOPLAM														2336

ELEKTRİK ATÖLYESİ														
AYLAR														
FAALİYET		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2014
İMALAT														
AMPUL-FLERESAN	ADET	373	537	504	475	356	397	393	494	603	402	463	366	5363
TMS ARMATÜR	ADET	5	2	13	5	22	14	3	1	6	8	19	22	120
APLİK	ADET	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
LÜX GLOB	ADET	0	0	0	15	34	2	10	0	14	10	0	3	88
TRİFAZE OTOMAT	ADET	12	3	4	10	9	3	3	8	12	12	10	4	90
MONAFAZE OTOMAT	ADET	43	47	27	71	75	32	36	52	109	24	58	50	624
KAÇAK AKIM RÖLESİ	ADET	1	0	0	0	2	0	2	1	0	0	0	0	6
PRİZ	ADET	10	78	13	74	22	32	54	85	50	35	24	38	515
FİŞ	ADET	64	135	73	33	95	80	0	67	65	200	104	61	977
GRUP PRİZ	ADET	28	54	35	45	96	48	7	78	51	80	107	62	691
ANAHTAR	ADET	13	20	28	12	4	10	10	35	5	24	10	20	191
GLOB KAFASI	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BALAST-KİT	ADET	2	5	15	35	0	0	10	0	9	1	22	2	101
LED	ADET	0	0	0	0	65	0	0	0	0	0	0	0	65
LED TRAFOSU	ADET	0	0	0	0	3	0	0	4	0	0	0	0	7
AVİZE KUMANDASI	ADET	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	4
ATEŞLEYİCİ	ADET	4	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	14
SİGORTA-ZAMAN SAATİ	ADET	3	2	2	0	3	2	1	1	3	0	0	2	19
DUY	ADET	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100
STARTER	ADET	60	100	50	175	75	50	25	50	100	150	175	125	1135
KONDAKTÖR	ADET	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	2	0	6
TELEFON-DATA HATTI	ADET	5	3	3	2	3	1	2	3	1	0	0	2	25
SES TESİSATI	ADET	2	0	0	2	3	0	0	2	3	0	0	0	12
ELEKTRİK TESİSATI	ADET	25	25	20	15	20	20	25	25	20	20	15	15	245
PRİZ HATTI ARA KABLO	ADET	40	30	40	33	36	45	33	50	40	50	30	40	467
EK MUF	ADET	0	3	57	15	20	15	20	4	6	20	4	25	189
PREJEKTÖR TAKIM	ADET	8	4	0	0	1	4	8	2	0	13	6	25	71
SOKAK LAMBASI	ADET	10	12	8	10	15	8	10	10	12	9	7	8	119
DİJİTAL SAYAÇ	ADET	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	0	9
ELEKTRİK DİREĞİ	ADET	0	2	2	6	6	2	1	0	0	2	0	0	21
ZAMAN SAATİ	ADET	4	1	0	1	0	0	2	0	0	2	1	0	11
DİJİTAL SAAT	ADET	0	4	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	8
TAMİR-MONTAJ														
ELEKTRİK TESİSATI	ADET	20	25	30	20	30	30	30	30	20	30	30	25	320
AYDINLATMA TESİSATI	ADET	25	30	20	25	25	30	25	30	25	25	25	20	305
PANO	ADET	2	0	15	3	3	3	0	1	17	7	7	2	60
180 PLASTİK BORU	ADET	0	0	0	0	0	150	0	0	0	0	0	0	150
TOPRAKLAMA ÇUBUĞU	ADET	0	0	0	1	1	0	0	2	0	0	0	0	4
KABLO MAKARASI	ADET	2	2	1	0	0	0	0	2	0	0	0	5	12
SENSÖRLÜ LAMBA	ADET	0	0	0	15	15	10	5	6	3	2	4	1	61
YAPIŞKANLI KANAL	ADET	305	90	90	390	100	30		250	190	260	330	246	2281
TELEFON	ADET	1	2	3	1	1	0	0	1	1	0	2	2	14
PREJEKTÖR TAKIM	ADET	8	4	0	0	1	4	8	2	0	13	6	0	46
PREJEKTÖR AMPULÜ	ADET	5	7	0	20	21	4	16	5	7	18	6	0	109
DİJİTAL SAAT	ADET	5	4	3	2	1	0	0	0	4	5	6	3	33
KAÇAK İNŞAAT YIKIM	ADET	1	1	2	0	0	0	0	1	2	0	0	0	7

ELEKTRİK ATÖLYESİ														
FAALİYET	AYLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2014
TAMİR-MONTAJ	ADET	500	200	100	500	300	200	300	200	400	500	357	0	3557
3X2,5 TTR KABLO	ADEY	300	300	150	300	400	340	300	300	300	321	450	500	3961
2X6 ANTİGRON KABLO	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	100
4X6 ANTİGRON KABLO	ADET	0	190	0	144	0	97	102	0	0	0	0	0	533
4X4 ANTİGRON KABLO	ADET	78	0	0	0	0	0	0	0	100	100	0	0	278
0,75 KABLO	ADET	500	200	200	200	0	400	0	600	385	200	200	700	3585
TELEFON KABLOSU	ADET	0	0	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200
4X2,5 TTR NYY KABLO	ADET	200	150	100	100	200	0	0	0	100	100	0	100	1050
2X1,5 TTR KABLO	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2,5 NYA KABLO	ADET	0	0	100	0	0	0	0	400	200	0	0	100	800
1,5 NYA KABLO	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0
1X2,5 YANMAZ KABLO	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3X1 TTR KABLO	ADET	200	50	30	0	0	50	0	0	0	0	38	0	368
2X1,5 TTR KABLO	ADET	0	0	0	0	0	200	0	0	0	0	0	0	200
2X10 NYY KABLO	ADET	0	0	0	0	0	0	40	0	0	0	0	0	40
4X10 NYY KABLO	ADET	0	0	130	0	0	50	80	0	0	0	35	70	365
2X10 NYY KABLO	ADET	115	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	115
4X1 TTR KABLO	ADET	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0
4X1,5 TTR KABLO	ADET	0	0	0	0	0	400	500	100	0	0	0	0	100
5X4 NYM KABLO	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	150
6'LIK NYYA KABLO	ADET	100	0	0		0	0	0	100	0	0	0	0	200
10'LUK NYYA KABLO	ADET	0	0	0	0	30	0	0	0	50	0	0	0	80
16'LIK NYYA KABLO	ADET	0	0	0	0	30	0	0	15	0	0	0	0	45
3X25X16 NYY KABLO	ADET	0	0	0	0	0	36	0	0	0	0	0	0	36
3X50X25 NYY KABLO	ADET	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	0	9
ANTEN KABLOSU	ADET	50	0	0	150	0	0	100	0	0	225	0	200	725
CAT5 KABLO	ADET	200	0	100	0	0	0	305	305	0	200	0	0	1110
DT 8 KABLO	ADET	0	0	0	0	0	0	0	200	0	0	0	0	200
ŞARJLI LAMBA	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ZİL	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM														32506

İNŞAAT ATÖLYESİ														
FAALİYET	AYLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2014
DİKDÖRTGEN SAKSI	ADET	6	30	10	5	0	10	0	0	0	0	0	2	63
BANK AYAĞI	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DİJİTAL SAAT KAPAĞI	ADET	0	0	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	4
BİNA YAPIMI	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TAMİR-MONTAJ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
BASKET POTASI VE VOLEYBOL DİREĞİ	ADET	0	1	5	0	1	10	0	2	4	0	0	0	23
AHŞAP SAKSI	ADET	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	20
KAPI (KİLİT-KOL-BAREL-MENTEŞE) DEĞİŞİMİ VE TAMİRİ	ADET	0	43	7	32	47	28	30	12	17	16	51	30	313
DİREK(SPOR ALETLERİ-BAYRAK-AYDINLATMA DİREĞİ VE İPİ)	ADET	2	7	12	2	3	3	4	0	0	0	7	10	50
UYARI-İKAZ-İSİM T.	ADET	4	3	16	10	3	4	2	0	0	2	0	2	46
BORDÜR-PARKE TAMİRİ	ADET	2	1	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	6
ÇÖP KUTUSU-AYAĞI	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÇATI TAMİRİ	ADET	2	1	0	0	1	2	0	0	0	1	1	2	10
KANAL VE ANKARAJ KAZI İŞİ	ADET	31	7	17	0	15	5	1	2	4	2	5	13	102
BİNA TAMİRİ	ADET	5	7	3	3	3	8	7	7	6	2	10	10	71
FAYANS TAMİR İŞİ	ADET	1	3	2	2	2	1	2				7		20
TAVAN KÖPÜĞÜ	ADET	0	0	0	0	16	0	0	0	0	4	150	0	170
JALUZE	ADET	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4
PVC KAPI-PENCERE TAMİRİ (ÇAM MONTAJI)	ADET	3	4	4	9	2	0	5	0	10	46	18	32	124
DEMİR VE PLASTİK BABA MONTAJI	ADET	10	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
ASMA KİLİT MONTAJI VE ZİNCİR GERNE	ADET	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	3
DİKDÖRTGEN VE ALTİGEN SAKSI MONTAJI	ADET	0	0	0	0	23	0	0	0	0	0	0	0	23
GENEL TOPLAM														1063

MARANGOZ ATÖLYESİ														
FAALİYET	AYLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2014
İMALAT														
KESON ÇEKMECE	ADET	6	4	10	20	7	8	5	8	1	0	0	3	72
MUTFAK DOLABI VE TEZGAH	ADET	4	4	0	0	1	3	1	0	0	0	0	2	15
FİDAN KAZIĞI(0.70m)	ADET	200	280	1000	170	100	0	30	90	170	230	0	0	1370
DÖVİZ SOPASI	ADET	0	0	0	350	0	0	0	0	0	0	0	0	350
ANAHTAR KUTUSU	ADET	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	4
SEHPA-STEP TAHTASI	ADET	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	6	6	16
BANK LATASI	ADET	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	5
ÇALIŞMA MASASI	ADET	5	6	17	12	5	2	2	8	2	0	0	0	59
EVRAK DOLABI	ADET	8	7	28	15	8	10	31	11	1	1	1	3	114
BİLGİSAYAR ALTLIĞI														
AYAK IZGARASI	ADET	42	6	34	0	0	0	0	0	0	5	230	50	367
AHŞAP DEKOR-APARAT	ADET	4	7	7	11	40	13	7	2	12	6	35	6	150
ASKI-SITLIK	ADET	3	0	0	0	60	5	50	50	15	25	20	0	228
TAMİR-MONTAJ														
ÇİT MONTAJI	ADET	0	115	20	0	0	0	0	0	20	0	0	0	155
KAPI KİLİT TAMİRİ	ADET	26	0	25	12	4	308	2	4	32	0	50	10	473
GENEL TAMİR	ADET	0	10	14	0	5	0	0	14	0	0	0	20	63
POTA	ADET	0	0	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0	13
AHŞAP -SAKSI	ADET	8	6	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	24
ÇERÇEVE MONTAJI	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KAPI-PENCERE-MASA SANDALYE-DOLAP-PANO	ADET	15	6	6	18	6	4	8	12	-	36	11	15	137
GENEL TOPLAM														3615

TRAFİK TABELA ATÖLYESİ														
FAALİYET	AYLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2014
MONTAJ														
DELİNATÖR 75'LİK	ADET	211	230	177	86	223	34	74	92	120	305	304	185	2041
DELİNATÖR 45'LİK	ADET	42	101	7	4	22	0	27	39	4	162	31	0	439
ŞERİT AYIRICI DELİNATÖR	ADET	0	0	0	0	6	4	0	6	0	0	2	0	18
REFÜJ BAŞI	ADET	5	6	1	6	0	9	4	0	6	12	2	18	69
HIZ KESİCİ	ADET	0	97	66	0	27	0	0	20	382	117	67	207	983
BİSİKLET SEPİRATÖRÜ	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	81	81
TRAFİK TABELASI	ADET	63	133	36	52	119	54	53	28	105	34	18	22	717
TABELA DİREĞİ	ADET	30	61	27	39	91	39	31	38	113	20	9	20	518
KÖŞE GÖRÜŞ AYNASI	ADET	0	4	0	0	2	0	2	1	4	0	0	0	13
BİSİKLET SEPİRATÖRÜ														
MONTAJ CİVATASI	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	243	243
BİSİKLET SEPİRATÖRÜ														
PALSTİK TAPA	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	243	243
YERE MONTAJ VİDASI	ADET	1855	2271	2134	3216	4535	2028	2805	856	5372	2415	1411	2390	31288
PLASTİK DÜBEL	ADET	1855	2271	2134	3216	4535	2028	2805	856	5372	2415	1411	2390	31288
PUL	ADET	1855	2271	2134	3216	4535	2028	2805	856	5372	2415	1411	2390	31288
TABELA MONTAJ CİVATASI	ADET	0	140	72	208	238	108	106	56	210	68	36	44	1286
TABELA MONTAJ SOMUNU	ADET	0	140	72	208	238	108	106	56	210	68	36	44	1286
TABELA MONTAJ KELEPÇESİ	ADET	0	140	72	104	238	54	100	32	210	68	36	0	1054
ÇELİK DÜBEL	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DEMİR DELİNATÖR	ADET	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
KOMPOZİT	ADET	35	15	0	6	2	25	22	9	5	0	0	2	121
MİNİ YOL BUTONU	ADET	269	524	100	58	339	0	151	695	378	0	0	0	2514
MİNİ YOL BUTONU ÇİVİSİ	ADET	1072	2096	400	216	1356	0	604	2780	1512	0	0	0	10036
AKILLI VİDA	ADET	60	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	130
SARI DEMİR DUBA	ADET	548	349	565	1148	1350	811	1011	1015	259	240	192	222	7710
SARI DEMİR DUBA TAPASI	ADET	548	349	565	1638	1620	0	0	0	259	240	302	0	5521
TAMİR- BAKIM														
TABELA TAMİRATI	ADET	64	130	258	30	40	0	75	429	8067	279	17	0	9389
YOL ÇİZGİ BOYA														
BEYAZ YOL ÇİZGİ BOYASI	MT	0	24548	90	5662	7078	753	2710	8530	6415	5330	7951	0	69067
	M2	0	2945,76	10,8	679,44	849,36	90,36	325,2	1023,6	769,8	639,6	1320	0	8288,08
MAVİ ÇİZGİ YOL BOYASI	MT	0	0	5177	1222	0	0	0	0	0	2211	0	25	8610
	M2	0	0	7765,5	1833	0	0	0	0	0	3316,5	0	25	12915
SİYAH ÇİZGİ YOL BOYASI	KG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SARI YOL ÇİZGİ BOYASI	MT	7	0	28	0	0	35	42	168	63	14	245	70	672
	M2	21	0	84	0	0	105	126	504	189	42	735	210	2016
KOMPETANT	MT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÇİFT KATLI KOMPEDANT	MT	0	0	0	0	0	21	35	0	7	0	0	0	63
	M2	0	0	0	0	0	105	175	0	35	0	0	0	315
GENEL TOPLAM	MT													78412
GENEL TOPLAM	M2													23535
CAM TOZU	KG	6	575	0	125	325	60	172	0	0	165	360	0	1788
TİNER	KG	20	99	214	243	248	33	205	115	85	163	205	12	1642
SERTLEŞTİRİCİ	KG	0	0	0	0	0	15	51	0	0	0	0	0	66
GENEL TOPLAM	KG													3496

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

• **Yol Açılması (km):** Gerçekleşme oranı %32' dir. 2014 yılı hedefimiz 62 km. olup 19.840 km. yol açma çalışması yapılmıştır. Yol açma konusunda; 18.madde uygulaması ve mülkiyet problemi olmayan yıl içinde tarafımıza ulaştırılmış tüm talepler ve ruhsat verilmiş inşaatların çevrelerindeki imar yolları açılmıştır. Mülkiyet problemi olanlarda ilgili müdürlüğe iletilmiştir.

• **Sıcak asfalt yapılması (km):** Gerçekleşme oranı %75'tir. 2014 yılı hedefimiz 70 km. olup 52.255 km.sıcak asfalt yapılmıştır.Asfalt ihale sürecinin planlanandan uzun sürmesi, yağışlı havaların mevsim ortalamasının üzerinde seyretmesi hedefin altında kalınmasına yol açmıştır.

• Gelen Taleplerin Karşlanması(Bordür - Tretuvar):

Bordür-tretuvar 2014 yılı yatırım planında 69,665 metretül tretuvar planlanmış olup, altyapı veya süregelen inşaatlar sebebiyle planlanan cadde ve sokakların %63'ü tamamlanmış, planlanan metrajın ise %83'ü ,muhtarıklar ve vatandaşlarımızdan gelen ilave taleplere göre tespiti yapılan planlanan dışında cadde ve sokak imalatı ile tamamlanarak yapılmıştır.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

- FEN MODÜLÜ
- MAKİNA İKMAL MODÜLÜ
- PROJE MODÜLÜ
- DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ MODÜLÜ
- YÖNETİM SİSTEMLERİ MODÜLÜ
- BELNET_NCZ MODÜLÜ
(ATAŞMAN MODÜLÜ - İMALAT MODÜLÜ)
- MUHASEBE MODÜLÜ
- QPR PROGRAMI
- NET CAD PROGRAMI

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

- Müdürlüğümüz;
- Nilüfer Belediye sınırları içinde kalan alanlarda düzenli kentsel gelişimi sağlamak amacıyla
 - Yol projelerinin hazırlanmasını sağlamak,
 - İmarlı parsellere çap ebatlı, kotlu kroki düzenlemek ve kontrol etmek,
 - Belediye sınırları içinde yer alan alanların imar durumunu vermek,
 - İnşaat ve tadilat ruhsatı almak isteyen ilgililerin, mimari ve ilgili projelerinin kontrollerini yapmak, kat irtifaki onayı vermek,
 - Otopark alanlarını hesaplamak,
 - Yapı ruhsatı verilmesi işlemlerini yürütmek,
 - Yapı ruhsatında bulunan vizelerin yerinde kontrolünü yapıp, verilmesini sağlamak,

- Asansör tescil işlemi, bina yangın önlemleri raporu düzenlemek,
- Kanal- kaldırım iştirak bedelini hesaplamak ve bedelin taşınmaz malıkince yatırılmasını sağlamak,
- Yapı kullanma izni vermek,
- Belediye sınırları içindeki isimsiz cadde ve sokaklara isim vermek, binaların adres tespitini yapıp, binaların bina kodlarını üretmek.
- Kaçak yapı takibi ve yıkım işlerini yürütmek gibi teknik ve uygulamaya dönük görevler yapmaktadır.
- Statik projeye esas zemin etütlerinin kontrolü ve yerinde incelenmesi işlemlerini yapmaktadır.

2. Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç	1	Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak	
	2	Nilüferlilerin sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyeçilik hizmetlerini sunmak	
Stratejik Hedef	1.2	Hizmet sunum etkinliğini artırmak.	
	2.1	Nilüfer`in geleceğe yönelik yaşanılabilir, sağlıklı ve güvenli yaşamın tesis edildiği, planlı bir kent olmasını sağlamak.	
	2.2	Nilüfer`in herhangi bir doğal afet, yangın vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla etkin bir koordinasyon ve işbirliği oluşturmak.	
Performans Hedefi	1.2.5	Nilüfer Belediyesi hizmetlerinin sürdürülmesi.	
	2.1.2	Planlanan alanların bulvar, meydan, cadde ve sokak isimlerinin ve kapı numaralarının numarataj yönetmeliği doğrultusunda verilmesinin sağlanması	
	2.2.1	Nilüfer`in sağlıklı ve güvenli bir kent olması yönünde çalışma yapılması	
NoPerformans Göstergesi		Hedeflenen (2014)	Gerçekleşen (2014)
1	Yerleşim alanlarında kapı numaralarının verilme oranı	100%	100%
2	Kapı numaraları tabelalarının yapılma oranı	90%	90%
3	Nilüferdeki mevcut binaların deprem analizlerinin yapılma ve sisteme kaydedilme oranı	100%	-
4	Dataların Entegre Oranı	100%	90%
5	Netcad, LİTERA, UAVT sistemlerinin entegre oranı	100%	90%

İnşaat Mühendisleri Odası ile belediyemiz arasında imzalanan protokol sonlandırılmıştır.

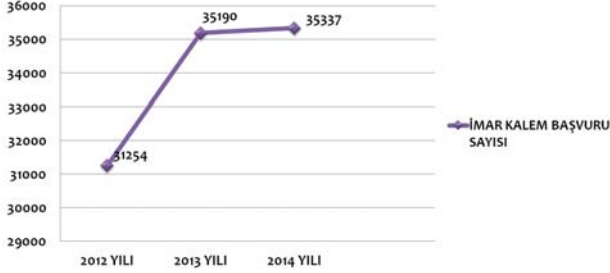
2014 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
NO	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2014 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması(Gerektiğinde)
SH1.2.5.01.04	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi		2,903,000.00 TL	2,084,153.27 TL	Harcama Durumu Açıklaması (gerektiğinde)
SH.2.1.2.01	Yerleşim alanlarında kapı numaralarının belirlenmesi		0.00 TL	0.00 TL	
SH.2.1.2.02	Yerleşim alanlarında belirlenen kapı numaraları tabelalarının yapılması ve montajı		40,000.00 TL	2.352.97	Köyler Numarataj değişikliği veri bütünleme proje çalışması ekim 2014 de tamamlandıktan sonra kapı numaraları alımı için piyasa araştırılması yapılmış, doğrudan alım sınırlarını aşması nedeniyle 2014 aralık ayında ihale süreci başlatılmıştır.
SH 2.2.1.01	Nilüfer'de 1999 yılından önce yapılmış olan binaların deprem analizlerinin yaptırılması ve verilerin sisteme kaydedilmesi		40,000.00 TL	0.00 TL	İptal (Meslek odalarıyla yapılan protokol iptali)
SH 2.2.1.02	Riski olarak belirlenen binalar için gerekli önlemlerin alınması yönünde apartman yöneticiliğine tebligatların yapılması		0.00 TL	0.00 TL	İptal (Meslek odalarıyla yapılan protokol iptali)



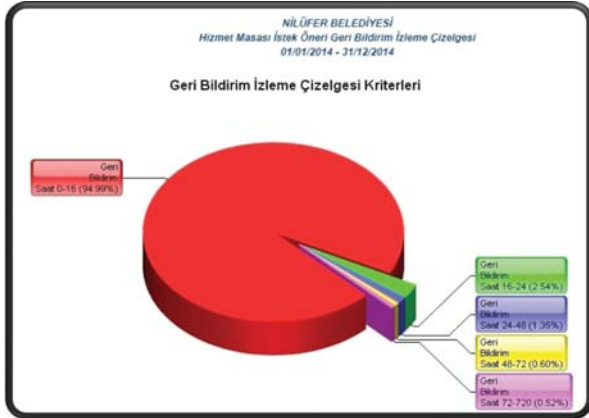
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 11 büro ve 70 personel ile işlemleri yürütmektedir.

İMAR KALEMİ BÜRO ÇALIŞMALARI

2012-2013-2014 YILLARI ARASINDA İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNE YAPILAN BAŞVURU SAYILARI

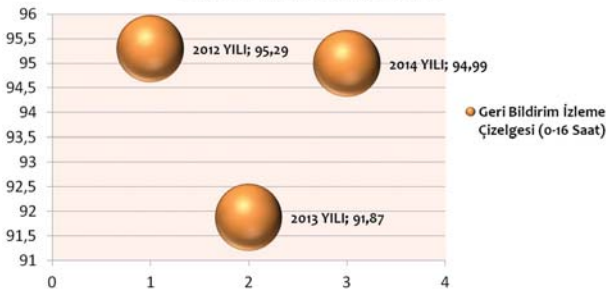


Doküman Yönetim Sistemine göre müdürlüğümüze ait evrak girişlerinin geri bildirim sayıları grafik halinde aşağıda sunulmuştur.



2012- 2013-2014 YILLARI ARASINDA İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ İSTEK ÖNERİ GERİ BİLDİRİM İZLEME ÇİZELGESİ

Geri Bildirim İzleme Çizelge Grafiği



Belediyemiz sınırları içerisinde uygulanmakta olan Nazım İmar Planı, Uygulama İmar Planı, Koruma Amaçlı İmar Planı, İslah İmar Planı yapılaşma koşullarına ve yönetmelik ile İmar Kanununun hükümlerine göre parsel veya parseller bazında imar durumları tanzim edilmektedir. Resmi kurumlardan ve şahıslardan gelen imar durumu taleplerini inceleyerek bilgisayar ortamında hazırlanarak onaylanmaktadır.

1/1000 ölçekli uygulama imar planı bulunmayan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı, 1/100 000 Ölçekli Çevre Düzeni planı dahilinde kalan Köy yerleşik alanları ve tarım Alanlarında bulunan parsellere imar durumu verilmesi aşamasında mevcut durumun yerinde tespiti yapılarak imar durumu verilmesi. Vatandaşlara şifahi olarak müracaatlarında imar durumu bilgisi verilmektedir. Vatandaşların istek öneri şeklinde tarafımıza iletmış oldukları imar durumu ve yapılaşmaya ilişkin talepler cevaplanmaktadır.

İMAR BÜRO ÇALIŞMALARI

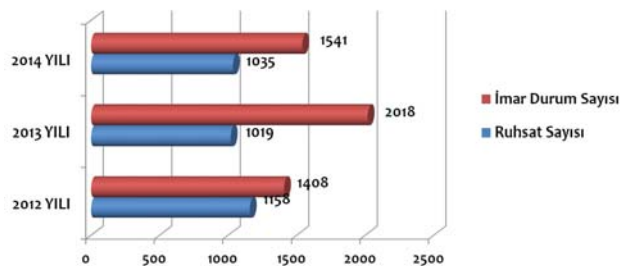
2012-2013-2014 YILLARI ARASINDA VERİLEN İMAR DURUMU SAYILARI



Not: En Çok İmar Durumu Verilen Mahalleler; Demirci, Görükle Ve Çalı Mahallesi

2012 - 2013 - 2014 YILLARI ARASINDA VERİLEN İMAR DURUM VE İNŞAAT RUHSAT SAYILARI

2012-2013-2014 YILINA AİT RUHSAT VE İMAR DURUM SAYILARI



HARİTA TETKİK BÜROSU

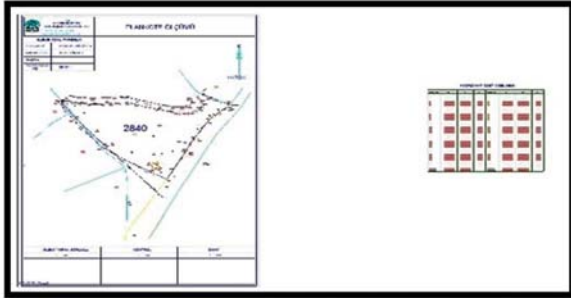
- Projelendirme ve ruhsat aşamasında inşaat yapılacak parsellerde zeminde ölçüm yapılarak, parselin kotlu krokisinin hazırlanması, kontrolü ve onaylanması ile vatandaş tarafından hazırlatılan kotlu krokilerin zeminde kontrol edilerek, onaylanması faaliyetlerini yürütmek.
- Başvuruda bulunulması ile vatandaşın ait parselin işyeri teslim taleplerinin, zeminde kontrol edilerek, onaylamak.
- Yapı ruhsatına sahip inşaatların ilgili kanun ve yönetmeliklerde belirtilen aşamalarında toprak, temel, zemin aplikasyon, bodrum, su basman vizelerinin sırasıyla zeminde kontrolü ile vize onaylarının yapılarak verilmesine yönelik faaliyetlerini yürütmek.
- Tapu Planları Tüzüğü kapsamında hazırlanan, kat irtifakı ve kat mülkiyeti tesisine altlık olan Bağımsız Bölüm-Vaziyet Planı-Röperli Kroki Projesini zeminde kontrol ederek onaylamak.
- Belediyemiz diğer müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda, Belediyemiz uhdesinde bulunan kamuya

tahsis edilmiş alanlara hazırlanacak projelere altlık olmak üzere plankote ölçümü yaparak katkıda bulunmak.

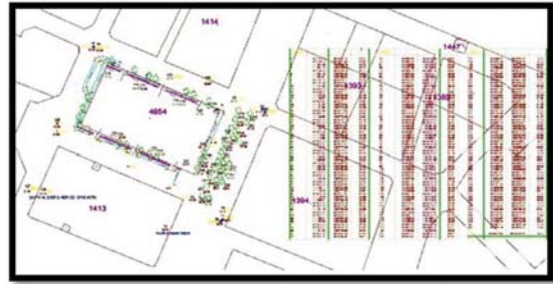
- Mimari projeye göre hazırlanmış olan yatayda ve düşeyde bina aplikasyonunu kapsayan Yapı Aplikasyon Projelerinin (H.U.S) onaylı mimari projesine göre kontrol edilerek onaylanması faaliyetlerini yürütmek.
- 3194 Sayılı İmar Kanunun 18.madde uygulaması yapılan bölgelerde 18.madde uygulaması dâhilinde hazırlatılan yol projelerinin zeminde kontrolü ve onaylanması ile mevzi yol projelerini hazırlamak veya yüklenici firmalara hazırlatılmasını sağlamak.
- Vatandaşların istemi üzerine, inşaat ruhsatı verilecek bir kısım parseller için arazide imar istikamet krokileri hazırlamak.
- Gerekli durumlarda bölgemizdeki halihazır harita çalışmalarının yapılması veya ihale yoluyla yaptırılması ve kontrolü
- Belediyemizce yapılmakta olan tesislerin inşaatlarının harita işlemlerinin yapılması

2014 YILI İÇİNDE KURUM İÇİNDEN VE KURUM DIŞINDAN GELEN TALEPLER DOĞRULTUSUNDA KAMU ALANLARININ ÖLÇÜM KROKİLERİ YAPILMIŞTIR.

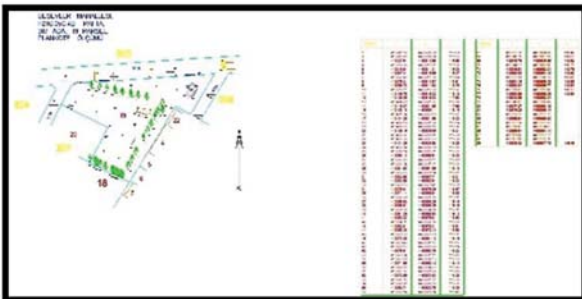
**ALAADDİNBEY MAHALLESİ 2840 ADA,
11 PARSEL PLANKOTE ÖLÇÜMÜ**



**ATAEVLER MAHALLESİ 4854 ADA,
1 PARSEL PAZAR ALANI PLANKOTE ÖLÇÜMÜ**



**BEŞEVLER MAHALLESİ 307 ADA 19 PARSEL
PARK ALANI PLANKOTE ÖLÇÜMÜ**



**BEŞEVLER MAHALLESİ, 557 ADA, 1 PARSEL
ÇOCUK BAHÇESİ ALANI KOTLU KROKİ**



ZEMİN ETÜT BÜRO ÇALIŞMALARI

Statik projelere veri teşkil eden parsel bazında zemin etüt raporlarının ilgili idarece istenmesi 17 Ağustos 1999 depreminden sonra Bayındırlık Bakanlığınca yayınlanan yönetmeliklerle zorunlu hale gelmiştir. Kentimizde bu tarihten itibaren 31.05.2013 tarihine kadar Parsel Bazında Zemin Etüt Raporlarının onay ve inceleme işlemleri Bursa Büyükşehir Belediyesi Zemin Etütleri Birimi tarafından yapılmıştır.

31.05.2013 tarihinden itibaren Bursa da ilçe belediyeleri içerisinde kapsamlı olarak kurulan ilk büro olarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde faaliyetlerine başlayan

büromuz güvenli yapılaşmanın en önemli parametrelerinden olan zemin etüt raporlarının yerinde denetim, inceleme ve onay işlemlerini sürdürmektedir.

Büromuz 21.06.2013 tarihinden itibaren 2 Jeoloji Mühendisi, 2 Jeofizik Mühendisi ve 1 İnşaat Mühendisi ile;

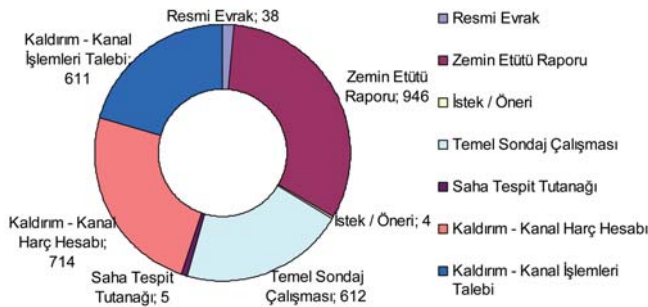
- Parsel Bazında Zemin Etüt Çalışmalarının yerinde kontrolü ve rapor incelenmesi,
- Sondaj Çalışmalarının Yerinde Kontrolü ve İncelenmesi,
- Belediye Projelerine ait zemin etüt çalışmalarının Yapılması
- Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan köylerin İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik çalışmalarının yapılması konularında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Statik projeye veri olan zemin etüt çalışmalarının arazide kontrolü



Arazide sondaj kuyusunun ölçümleri dışında zemin koşulları değerlendirilerek yapılan gözlemler Sondaj Teslim Tutanağına not edilir.

2014 yılı içinde Zemin Etüt Bürosunda toplam 2940 adet evrak girişi yapılmıştır.



Sahada yerinde incelenen temel Sondaj çalışmaları



Beşevler Mahallesinde inşaatı süren Jimnastik Salonu Projesinin Detaylı zemin etütleri büromuz tarafından yapılmıştır. 2014 yılında tümü büromuz tarafından yapılarak teslim edilen belediyemiz diğer projelerine yönelik zemin etüt çalışmamız;

- Nilüfer Belediyesi - Görükle Spor Parkı Projesi Tırmanma Duvarı İnşaatı (Fen İşleri Müdürlüğü'ne)
- Nilüfer Belediyesi Konak Mahallesi Otoparkı (Plan ve Proje Müdürlüğü'ne)
- Özlüce Kültür Evi Zemin Kaynaklı Yapı Hasarlarının Çözümlemesine Yönelik Zemin Araştırmaları Projesi (Fen İşleri Müdürlüğü'ne)

- Nilüfer Afet Koordinasyon Merkezi (Plan ve Proje Müdürlüğü'ne)

- Başköy Mahallesi Planlamaya Esas Zemin Etüt Çalışmalarına ait zemin sondajları ve Jeofizik Etütlerin Yapılması, Belediyemiz projelerine ait zemin etütlerinin tüm arazi çalışmaları ve değerlendirmeleri (Devam ediyor - Plan ve Proje Müdürlüğü'ne)

2015 yılında da kendi projelerimize yönelik parsel bazında zemin etüt çalışmaları ile 2015-2019 Stratejik Planımız da yer alan projelerimize yönelik üç mahallede uygulama imar planlarının yapılmasına yönelik jeolojik-jeoteknik etütler büromuz tarafından yapılacaktır.

Arazi Çalışmaları, değerlendirmeleri ve raporlandırmalarının tümü Zemin Etüt Bürosu tarafından yapılarak teslim edilen Zemin Etüt Projelerimizden



Nilüfer Belediyesi - Görükle Spor Parkı
Tırmanma Duvarı Yapı İnşaatı



Özlüce Kültür Evi Zemin Kaynaklı Yapı Hasarlarının
Çözümlemesine Yönelik Zemin Araştırmaları Projesi



Nilüfer Belediyesi
Konak Mahallesi Otoparkı



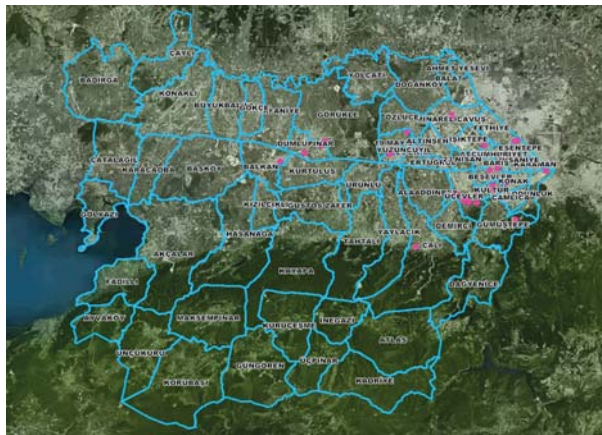
Başköy Mahallesi Planlama Esas Zemin
Etüt Çalışmalarına ait zemin sondajları ve
Jeofizik Etütlerin Yapılması ve Raporlanması



Nilüfer Afet Koordinasyon Merkezi



Temel Zeminine Ait Jeo-Mühendislik Özelliklerin Coğrafi Bilgi Sistemi Kullanılarak Değerlendirilmesi



Bu kapsamda, zemin etüdü raporlarının oluşturulan Netcad Veri Güncelleştirme Aracında kayıt altına alınması işlemi yapılmaktadır.



- Çalışma kapsamında belediyemiz sınırları içerisinde yapılan parsel bazında zemin etüt raporları kullanılmaktadır.
- Sondaj, laboratuvar, jeoteknik bilgilerden oluşturulan veri tabanına Eylül/2014 'ten itibaren veri girişleri yapılmaya başlanmıştır.
- Zeminin fiziksel özellikleri belirlenerek elde edilecek jeoteknik sonuçlar araştırma ve uygulamalar için ön fikir verebilecek niteliktedir.

MİMARİ PROJE TETKİK BÜRO ÇALIŞMALARI

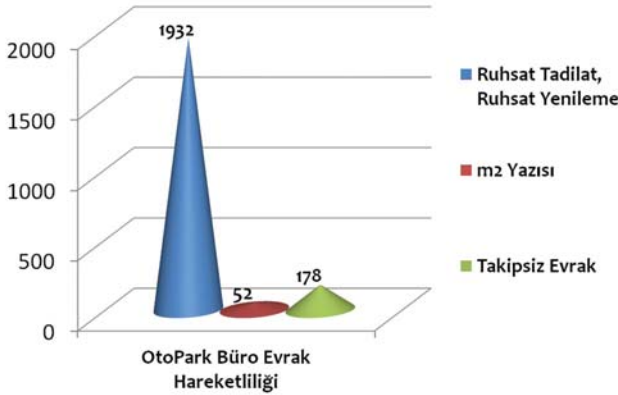
- Nilüfer Belediyesi sınırları içinde yer alan yapılara ait projeleri ilk tetkik, tadilat ya da yenileme aşamalarında mimari açıdan 3194 Sayılı İmar Kanunu ve Bursa Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği'ne ve ilgili diğer yönetmeliklere göre kontrol etmek.
- Kontrol sonucunda mimari açıdan uygun bulunan projelerin üzerine yönetmelik ya da yasa gereklerini içeren kaşeleri vurarak imzalamak, yapı denetimli yapı denetimsiz tüm projelerin Otopark Bürosu'na yapı denetimlilerin 3 nüshasını Mühendisler Odasına(Makine, Elektrik, İnşaat) iletilmesini sağlamak.
- Mimari açıdan uygun bulunmayan projelerin ilgili kanun ve yönetmeliklere göre düzeltilmesi için gerekli işlemleri başlatmak ve gerçekleştirilmesini takip etmek. o Projelerde tespit edilen hatalı ve eksik kısımların düzeltilmesi amacı ile proje müelliflerine iletmek ve düzeltmelerin yapılmasını sağlamak.
- Ruhsat almış yapılara ait kat irtifakı projelerini kontrol etmek, uygun bulunanları onaylayarak konu ile ilgili harçların Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından tahsil edilmesini sağlamak.
- Tadilat, ruhsat yenileme, yeniden ruhsat verme ve ilave inşaat ruhsat müracaatlarında; yapıların ruhsat ve eklerine uygunluğunu yerinde kontrol etmek.

OTOPARK BÜRO ÇALIŞMALARI

- Yürürlükteki İmar Kanunu ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Bursa Büyükşehir Belediyesi Otopark Yönetmeliği çerçevesinde; kapalı otoparkların net alanını, konut ve işyerlerinin brüt alanını, bağımsız ve ortak alanlarının ayrı ayrı hesaplayarak inşaat genel alanını bulmak.
- Yapılan alan hesaplarını dikkate alarak Yürürlükteki Belediye Gelirleri Kanunu'na göre bina inşaat harcını belirlemek ve Bina İnşaat Harcı Beyannamesi ve ruhsat bilgi formlarını düzenleyip ilgili bürolara iletmek.

- Projesinde otopark ihtiyacını karşılayamayan parsellerin otopark bedellerini tespit ederek bölge otoparklarını belirlemek.
- Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından açıklanan birim maliyetlere ve yıllık enflasyon oranında otopark ücretlerinin hesaplanması ve Nilüfer Belediye Meclisine sunulmasını sağlamak.

2014 yılı içinde Otopark Bürosunda toplam 2169 adet evrak yapılmıştır.



NUMARATAJ BÜRO ÇALIŞMALARI

Ülkemiz genelinde yapılan tüm sayım ve araştırmalar ile kamu kurumlarının, yerel yönetimlerin yapacakları hizmetlerde herhangi bir toprak parçasının veya binanın coğrafi konumunun tanımlanması, adres bileşenlerinin standart olarak belirlenmesi amacıyla 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa göre uygulamaya konan Ulusal Adres Veri tabanında (UAVT) binaların adres bileşenlerinin düzenlenmesi ve güncel tutulmasının sorumluluğu 2007 yılından itibaren belediyelere verilmiştir. Adres bileşenleri standardını sağlayan UAVT sistemindeki mevcut adresler, vatandaşların kurum ve kuruluşlarındaki her türlü işlemleri (eğitim, sağlık, resmi kurumlar, noterler vb....) sırasında kullanılmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu ve Numarataj Yönetmeliğine göre Belediyemiz sınırlarındaki mahallelerde adres kayıtlarının belirlenmesine yönelik olarak yeni açılan bulvar, cadde, sokakların isimlendirilmesi ve binaların numaralandırılması, 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu

uyarınca Belediye sınırlarımızda mevcut 64 mahalledeki adreslerin Ulusal Adres Veri Tabanında güncellenmesi ile ilgili tüm işlemler Numarataj Bürosu'nun görev tanımı içerisinde. Yapımı tamamlanarak ikamet edilmeye başlanan yapı belgesi olan / olmayan binaların adres bileşenleri vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda düzenli olarak UAVT de güncellenmiş aynı zamanda bina beyanları ile ilgili işlemlerin tamamlanması da sağlanmıştır.

Yapı ve yapı kullanma ruhsat belgelerini oluşturma sürecinde yeni yapılacak binalar ile kullanım amacı farklı olan tüm yapıların bağımsız bölümlerine ait adres bileşenleri, ruhsat işlemleri sırasında mimari projesindeki konumuna uygun olarak numarataja ve UAVT sistemine işlenmiş, yapılar henüz inşaat aşamasındayken merkezi olarak kayıt altına alınmıştır.

Kent Bilgi Sistemi kapsamında belediyemizde uygulanan cad programı ile yeni yapılan yapılara bina ID verilerek coğrafi konumlarına göre adresleri belirlenip, Numarataj ve UAVT sistemine işlenmiş, yapı kullanma izin belgesi alan binaların fotoğraflarının sistemde güncel olması sağlanmıştır.

Tehlikeli yapılardan 5 adedi belediye tarafından 3 adedi ise vatandaşın kendisi tarafından yıkılmış olup yıkılan binalara ait veriler Netcad de güncellenmiştir.

Belediyemiz sınırlarında Beşevler Küçük Sanayi Sitesindeki işyerlerinde 348 işyerine ait kapı no plakası alımı/montajı yapılmıştır. Muhtelif mahallelerimizde plan değişikliği nedeniyle yeni açılan veya isimsiz olan 64 adet cadde/sokak Belediye Meclisi kararıyla isimlendirilmiştir.

Gelir Sistemi için arsa veri bütünleme projesi kapsamında 18,641 adet arsa için tespit edilen adresler netcad ve uavt de güncellenmiş olup aynı zamanda emlak gelir beyan sistemine entegre edilmiştir.

Numarataj Köyler Değişiklik, UAVT Yansıtma ve Bilgi Sistemi Veri Projesi kapsamında da muhtelif mahallelerde tespit edilen cadde ve sokaklarda değişiklik yapılan 2953 adet kapı numarası alanda kontrol edilmiş ve toplanan sayısal, grafik ve metinsel veri girişleri netcad ve UAVT de tamamlanmıştır.

Gelir Sistemi için Arsa Veri Bütünlenme / Numarataj Köyler Değişiklik ve UAVT Yansıtma ve Bilgi Sistemi Veri Bütünleme Projesi ile ilgili alandan toplanan veriler;

Mahalleler	Gelir Sistemi İçin Arsa Veri Bütünleme Adresinin Tespiti Netcad ve UATV de güncellenmesi	Numarataj Köyle Değişiklik UAVT Yansıtma ve Bilgi Sistemi Veri Bütünleme Değişiklik NBS ve UAVT Kayıtlarının Kapı Numaralarının Haritaya Yansıtılması
Veri Sayısı	18,641	2,953

2014 yılı içinde vatandaşımızın talebi doğrultusunda istenen abonelik adres tespit yazıları ve ruhsat adres bilgilerine ait talep toplamı (31.12.2014 itibarıyla) 6661 adettir.

MEKANSAL ADRES KAYIT SİSTEMİ OLUŞTURULMASI VE ÇEVİRİMİÇİ EMLAK VE İNŞAAT İZİNLERİ PROJE ÇALIŞMASI

MAKS Projesi Nedir? Hedefleri ve Kazanımları Nelerdir?

- Ülke genelindeki tüm adres bileşenlerinin metinsel olarak yönetildiği Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT)'na mekansal bir boyut kazandırılarak daha etkin ve fonksiyonel bir Mekansal Ulusal Adres Veri Tabanının oluşturulması.
- Birçok kurum ve kuruluş tarafından ihtiyaç duyulan mekansal adres verisinin, Mekansal UAVT üzerinden, mevcut standartlara uygun bir şekilde paylaşımına yönelik veri paylaşım altyapısının oluşturulması.
- Coğrafi adres verilerinin tek noktada toplanması (Verilerin ihtiyaç sahiplerince anında erişilebilir olması, Kamu iş süreçlerinde hızlanma (emlak ve inşaat izinleri gibi))
- Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) tabanlı Kent Bilgi Sistemlerine (KBS) sahip yetkili idarelerin, ikinci bir manuel veri girişine ihtiyaç duymaksızın, sistemlerin entegrasyonu ile kurulacak Mekansal UAVT'yi güncel tutmalarına olanak sağlayacak servislerin hazırlanması.

MEKANSAL ADRES KAYIT SİSTEMİ OLUŞTURULMASI VE ÇEVİRİMİÇİ EMLAK VE İNŞAAT İZİNLERİ PROJE ÇALIŞMASI

MAKS Projesi Kapsamında Yapılan Çalışmalar

- Belediyemizde 64 mahalle bulunmaktadır. MAKS projesi kapsamında T.C. İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne bağlı UAVT (Ulusal Adres Veritabanı) sisteminde ve Numarataj Adres bilgileri sisteminde yapılarla ait kapı bilgilerinde eşitleme çalışmaları devam etmektedir.
- 2014 yılı içinde muhtelif mahallelerimizde hatalı olan adres kayıtları ile ilgili araziden yapı,kapı,yol vb. bilgiler toplanıp, Netcad sisteminde ve UAVT 'nda eş zamanlı olarak güncellenmiştir.
- Gelir sistemi için arsa veri bütünleme çalışması kapsamında belediye sınırlarında mevcut 18.641 arsa verisi Netcad sistemine ve UAVT 'na eş zamanlı olarak işlenmiştir.
- MAKS projesi kapsamında UAVT sisteminde 2014 yılında program ara yüzünde yapılan değişiklik / düzenleme nedeniyle güncelleme ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

NUMARATAJ BÜROSUNDA ADRES TESPİTİ YAPILAN İŞLEMLER

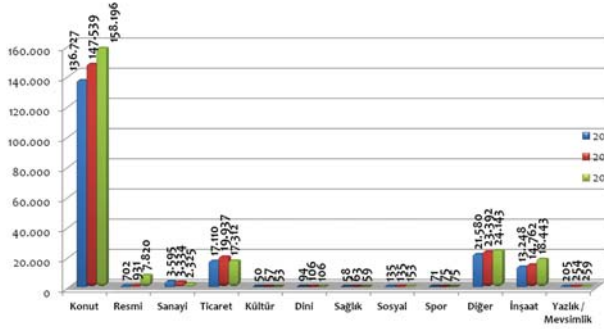
2014 yılı içinde vatandaşımızın talebi doğrultusunda istenen adres güncelleme talebi, abonelik adres tespit yazıları ve ruhsat adres bilgilerine ait talep toplamı 6661 adettir.

Numarataj Büro İşlemleri	Toplam
Cadde Sokak İsimleri İle İlgili İşlemler	82
Adres Tespiti İle İlgili İşler	2976
Diğer	8
İnşaat Ruhsatları	1477
İnşaat Ruhsatı Talepleri	58
Verilen İnşaat Ruhsatları	154
Asansör Ruhsatları	255
Verilen Asansör Ruhsatları	2
Yapı Kullanma İzin Belgesi	649
Tadilat Ruhsatı	424
Tadilat Ruhsatı Yenileme	5
İnşaat Ruhsatı Yenileme	26
Kısmi Kullanım İzni	
Ruhsat ve İzinler	545
Toplam İşlemler	6661

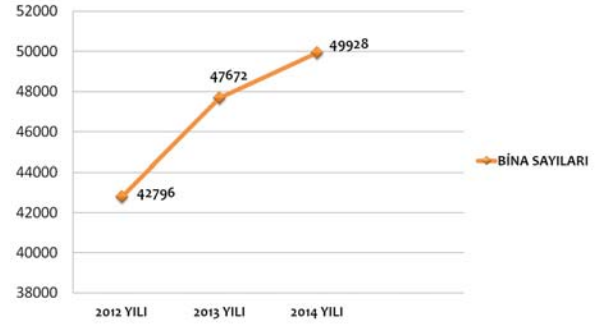
Numarataj Büro İşlemleri	2014 Yılı İtibarıyla
Mahalle Sayısı	64
Cadde Sayısı	597
Sokak Sayısı	4090
Meydan Sayısı	11
Bulvar Sayısı	28
İsimlendirilen CSBM(Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan) Sayısı	64
Tabela Ücret Geliri (TL)	98,526,18
Kapı no alımı/montaj/ adet	348
4726 adet cadde sokaktan 71 adedi 1/1000 ölçekli yeni oluşan imar planları sebebiyle isimlidir. Cadde sokaklar %98,5 oranında isimlendirilmiştir.	

NOT :10.000 adet kapı no alımı için ihale süreci başlatılmıştır.

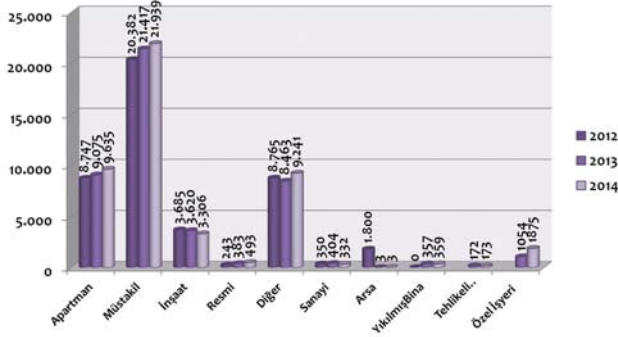
2012-2013-2014 YILLARINA AİT KULLANIM TİPLERİNE GÖRE BAĞIMSIZ BİRİM SAYILARI



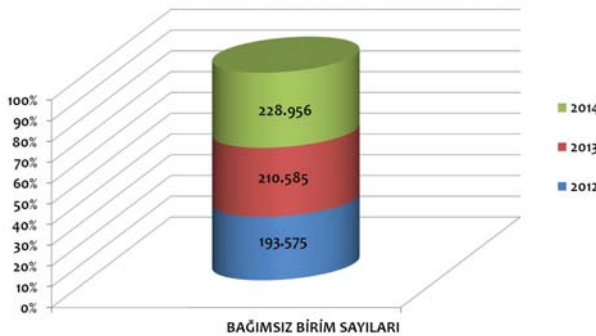
2012-2013-2014 YILLARINA AİT BİNA SAYILARI



2012-2013-2014 YILLARINA AİT BİNA TİPLERİNE GÖRE BİNA SAYILARI



2012-2013-2014 YILLARINA AİT BAĞIMSIZ BİRİM SAYILARI



YAPI RUHSAT BÜRO ÇALIŞMALARI

- Yürürlükteki İmar Kanunu ve ilgili yönetmeliklere göre ruhsat için gerekli olan belgelerin ve projelerin başvuru dosyasında olup olmadığını kontrol etmek ve varsa eksikliklerin tamamlanmasını sağlamak.
- Otopark Bürosu tarafından hazırlanan Bina İnşaat Harcı Beyannamesi'ne göre belirlenen harcı Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne yatırılmasını sağlamak.
- Yürürlükteki Belediye Gelirleri Kanunu'na göre toprak hafriyat ve işgaliye harçlarını hesaplayarak ilgili kişi/kuruluşlara yazılı olarak bildirmek ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne yatırılmasını sağlamak.
- Yürürlükteki Belediye Gelirleri Kanunu'nun 80. maddesinin c fıkrasına istinaden plan proje tasdik harcını hesaplayarak ilgili kişi/kuruluşlara yazılı olarak bildirmek ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne yatırılmasını sağlamak.
- Yapı kullanma izni aşamasında ise yapılan başvuru için Emanet Paralar Defteri'nden kanal-kaldırım harçları konusunda borcu olup olmadığını ilgili bürodan kontrol edilmesini sağlamak.
- Yürürlükteki Yapı Denetim Kanununa istinaden yayınlanan genelgeye istinaden YİB Formalarının güncel bilgilerini kontrol etmek.
- Ruhsat düzenlenecek parseli yerinde kontrol ederek inşaat başlanıp başlanmadığını tespit etmek ve eğer ruhsat alınmadan inşaat başlanmış ise Yapı Kontrol Bürosu'na bildirerek zabıt tutulmasını sağlamak.

- 2014 yılı içinde toplam 1035 adet yapı ruhsatı verilmiştir.



Yıl	Yapı Kullanma İznî
2012 YILI	601
2013 YILI	698
2014 YILI	806

- Yeni ruhsat alacak binaların statik projelerinin tetkiki, incelenmesi ve afet afet yönetmeliğine göre tasdiki.
- Ruhsat alıp proje değişikliği yapılan yapılardaki ruhsat yenileme ve tadilat projelerinin yönetmeliklere göre incelenip tasdik edilmesi.
- İnşaat aşamasındaki binaların kat ve çatı vizelerinin yerinde tetkik edilerek yapılması.
- Kullanma izni aşamasındaki binaların yerinde incelenerek kullanma izni onayı verilmesi.
- Yapı denetim firmalarıyla ilgili olarak;
- Hak edişlerin tetkik edilerek onaylanması ve üst yazıyla Hesap İşleri Müdürlüğüne gönderilmesi.
- Yapı denetim firmalarının personel değişikliklerinin onaylanması.
- Yapı denetim firmalarının iş bitirme tutanaklarının inşaat mahallinde yapılan tetkikler neticesinde onaylanması.
- Yapı denetimli binaların yerinde projeye uygunluğu kontrol edilerek kat vizesinin yapılması.
- Yapı Denetim Mal sahibi/.....yazılı beyanları üzerine Yapı Kontrol Br.ile seviye tespiti yapılması.
- Yapı Denetimli binaların tümü ile ilgili yılsonu seviye tespit işleminin yapılması

2012-2013-2014 YILLARI ARASINDAKİ KAT, ÇATI VİZESİ VE KULLANMA İZİNİ, İŞ BİTİRME BAŞVURU SAYISI

YIL	KAT VİZESİ	ÇATI VİZESİ	KULLANMA İZİNİ	İŞ BİTİRME
2012	1139	384	842	674
2013	1094	887	694	771
2014	1139	963	1067	873

Not: 2013-2014 yılında kat ve çatı vize dilekçeleri ayrı ayrı alınmasından dolayı başvuru sayıları farklılık göstermektedir.

MEKANİK VE TEKNİK BÜRO ÇALIŞMALARI

YÜKSEK GERİLİM HATLARINA BİNA YAKLAŞMA MESEFA TESPİTİ

- Harita mühendisleri tarafından yapılan yüksek gerilim hattının yüksekliğinin ve arsadan geçtiği noktaların tespitinden sonra enerjinin miktarına bağlı olarak yapılabilecek maksimum yapı yüksekliği ve yapının hatta yaklaşma mesafesini tespit etmek/ onaylamak.

İNŞAAT AŞAMASINDA VİZELER

- Isı yalıtım ve ısıtma tesisatı vizesi başvuruları üzerine, bina ruhsat alma aşamasında projelendirilen ısı yalıtım; imalat olarak yerinde yapılmış mı kontrolünü yapmak.
- Elektrik/iletişim tesisatı vizesi başvuruları üzerine, bina ruhsat alma aşamasında projelendirilen elektrik projeleri; imalat olarak yerinde yapılmış mı kontrolü.

BİNA RUHSAT AŞAMASINDA PROJE KONTROLÜ (PROJELERDE TADİLAT)

- Belediye sınırları içinde yer alan inşaat ve tadilat ruhsatı almak isteyen imarlı arsaların sihi tesisat mekanik ve elektrik projelerinin kontrollerini yapmak, yapı ruhsatında bulunan bu vizelerin yerinde kontrolünü yapıp, verilmesini sağlamak. Uygun olmayan imalat yapıldığında; inşaatteki ruhsat yenileme ve tadilat projelerinin yönetmeliklere göre incelenip tasdik edilmesi.

KULLANMA İZNİ ÖNCESİ BİNANIN YANGIN ÖNLEMLERİ AÇISINDAN KONTROLÜ (YANGIN ÖNLEM RAPORU)

- 21/04/2011 tarihinden önce Yapı Ruhsatı almış binalara "Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmeliğe" göre incelenmesi ve Komisyon üyeleriyle yerinde kontrolü yapılarak uygunsuzluk yok ise konu ile ilgili harçların Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından tahsil edilmesini sağlayarak "Yangın Görüşü" raporunun düzenlenmesi.
- 21/04/2011 tarihinden sonra Yapı Ruhsatı almış binalara YANGIN ÖNLEM RAPORU almak için büromuza yapılan

müracaatları ilgili kurum olan Bursa Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığına yönlendirmek ve olumlu sonuçları Statik Büroya iletmek.

KULLANMA İZNİ ÖNCESİ BİNANIN ASANSÖRÜNÜN KONTROLÜ (ASANSÖR İŞLETME RUHSATI)

- Yetkili firma tarafından montajı yapılarak projelendirilen asansörün yerinde uygunluğunun kontrol edilerek "Asansör İşletme ruhsatının " verilmesi.
- Piyasaya arz edilen her asansör için tescil belgesi düzenleyerek, onaylanması ve 6 aylık periyotlarla Bilim Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğüne bu tescillerin iletilmesi.

ASANSÖR YILLIK DENETİMLERİ VE ASANSÖR İŞLETME RUHSATLARI BİLDİRİMİ

- Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın 05.11.2011 tarih ve 28106 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği;
- 01.01.2012 tarihi itibarıyla 'Her asansörün yıllık kontrolü yapının bağlı bulunduğu idarece TS EN 17020 standardına göre asansör konusunda akredite olmuş A tipi muayene kuruluşlarına yaptırılır.' demektir.
- Belediyemiz, Bursa Şube TMMOB Makine Mühendisleri Odası'yla bir protokol yaparak bu konuda yetki devri yapmıştır.
- Yine aynı yönetmeliğin 10. maddesi 'Yıllık kontrol neticesinde, asansörün çalışmasında can ve mal güvenliği açısından bir tehlike söz konusu ise; asansörün çalışmasına can ve mal güvenliği sağlanıncaya kadar izin verilmez.' demektir. 11. maddeye göre ise 'Kontrolü yapılmayan veya kontrol neticesinde can ve mal güvenliği açısından tespit edilen uygunsuzluklara yönelik gerekli düzeltme faaliyetleri gerçekleştirilmeyen asansör, yapının bağlı bulunduğu ilgili idare tarafından hizmet dışı bırakılır.' demektir.
- Kabahatler Kanun'u ve bu yönetmelik gereği uygun olmayan riskli asansörlerimiz kullanıma uygun hale getirilinceye kadar mühürlenmektedir.

ASANSÖR YILLIK DENETİMLERDEN ÖRNEKLER



YAPI KONTROL BÜRO ÇALIŞMALARI

- 64 Mahalleden oluşan ilçemizin tamamında yapılan inşaatların ruhsatlı veya ruhsatsız olarak yapıldığının düzenli olarak kontrolü ve tespiti,
- İmar Planlarına ve 3194 Sayılı İmar Kanunun ilgili hükümlerine aykırı olarak yapıldığı tespit edilen kaçak veya ruhsat hılatı inşaatlara Yapı Tespit Ve Tatil Zaptı düzenlenmesi,
- 3194 Sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. maddesi uyarınca Yapı Tespit Zabıtlarının Encümen'e sunulması,
- Para cezası tahakkuk ettirilmiş olunan dosyalar ile ilgili tebligatları yaparak tahsil işlemleri için Mali Hizmetler Müdürlüğüne evrakların gönderilmesi,
- İmar Planına ve ruhsata uygun hale getirilmemiş yapıların ilgilileri hakkında 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunun 184. maddesi uyarınca işlem yapılması için Hukuk İşleri Müdürlüğüne evrakların gönderilmesi,
- 3194 Sayılı İmar Kanunun 32. maddesi uyarınca Encümen kararları doğrultusunda kaçak veya ruhsata aykırı yapıların yıkımlarının yapılması,
- 3194 Sayılı İmar Kanunun 40. maddesi uyarınca işlem yapılması,
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu gereğince oluşan kaçak yapıların tutanaklarının düzenlenerek, 24 saat içerisinde yıkılması,
- 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu gereğince;

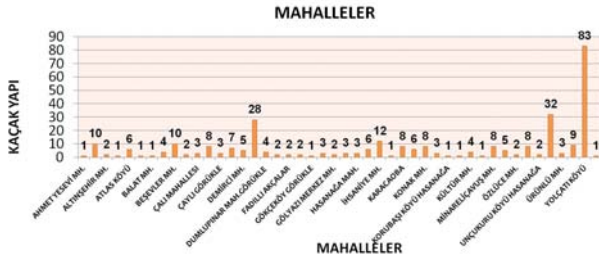
- Yapı Denetim Firmasının Faaliyetinin durdurulması durumunda,
- Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesinin fesh edilmesi durumunda,
- Yapı denetçilerinin değişikliği durumunda,
- Yapının Müteahhidinin Sözleşmesinin fesh etmesi durumunda,
- Yapının Şantiye Şefinin Sözleşmesinin fesh edilmesi durumunda,
- Yapının mal sahibinin değişmesi durumunda, Yapı Seviye Tespit tutanaklarının düzenlenmesi,
- Yapı Denetim sahibinin değişmesi durumunda, Yapı Seviye Tespit tutanaklarının düzenlenmesi,
- İstek-Öneri şeklinde sistemimize kaydedilen vatandaş taleplerinin yerinde kontrol edilmesi, vatandaşa email veya telefon ile geri dönülerek bilgi verilmesi ve gerekenin yapılması,
- Vatandaştan ve Kamu Kuruluşlarından gelen evrakların değerlendirilmesi ve cevaplandırılması.
- Telefonla gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi ve gerekli işlemlerin yapılması.

2014 yılı içinde toplam 320 adet kaçak yapı tespit edilmiştir. Kaçak yapılara kesilen toplam para cezası 2.872.626,24 TL.

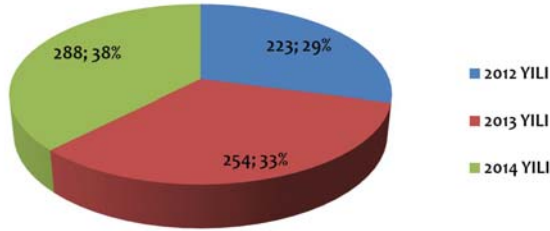
MAHALLE ADI	KAÇAK YAPI	PARA CEZASI	MAHALLE ADI	KAÇAK YAPI	PARA CEZASI
AHMET YESEVİ MH.	1	5.871,63	GÜMÜŞTEPE MH.	3	6.713,71
ALAADDİNBEY MH	10	102.202,96	HASANAĞA MAH.	3	4.913,89
ALTINŞEHİR MH.	2	8.772,90	İŞİKTEPE MH.	6	34.936,19
ATAEVLER MH.	1	1.380,93	İHSANİYE MH.	12	91.485,05
ATLAS KÖYÜ	6	19.709,11	İNEGAZI KÖYÜ	1	5.900,99
BADIRGA KÖYÜ	1	11.009,30	KARAMAN MH.	6	40.954,62
BALAT MH.	1	9.706,15	KONAK MH.	8	36.633,95
BAŞKÖY AKÇALAR	4	169.641,16	KONAKLI GÖRÜKLE	3	43.752,17
BEŞEVLER MH.	10	53.789,67	KORUBAŞI KÖYÜ HASANAĞA	1	633,11
BÜYÜKBALIKLI GÖRÜKLE	2	12.134,70	KURUÇEŞME KÖYÜ KAYAPA	1	5.724,84
ÇALI MAHALLESİ	3	30.781,59	KÜLTÜR MH.	4	36.771,08
ÇAMLICA MH.	8	62.692,35	MAKSEMPİNAR KÖYÜ	1	8.073,49
ÇAYLI GÖRÜKLE	3	13.504,75	MINARELİÇAVUŞ MH.	8	41.468,38
DAĞYENİCE KÖYÜ	7	73.896,91	ODUNLUK MH.	5	23.941,49
DEMİRCİ MH.	5	51.721,40	ÖZLÜCE MH.	2	6.316,87
DOĞANKÖY	28	179.339,83	TAHTALI KÖYÜ KAYAPA	8	164.433,22
DUMLUPINAR MH.GÖRÜKLE	4	147.899,82	UNÇUKURU KÖYÜ HASANAĞA	2	7.819,64
ESENTEPE MH.	2	59.228,83	ÜÇEVLER MH.	32	204.377,11
FADILLI AKÇALAR	2	61.837,69	ÜRÜNLÜ MH.	3	15.402,94
FETHİYE MH.	2	9.215,89	YAYLACIK KÖYÜ	9	313.143,37
GÖKÇEKÖY GÖRÜKLE	1	40.000,00	YOLÇATI KÖYÜ	83	530.893,11
GÖLYAZI BAYIR	3	17.376,43	YÜZÜNCÜYIL MH.	1	5.630,93
GÖLYAZI MERKEZ	2	23.486,52	ZAFER MH.KAYAPA	2	24.660,84

2014 yılı içinde toplam 320 adet kaçak yapı tespit edilmiştir.

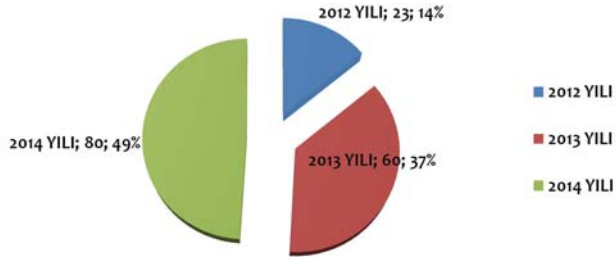
2014 YILI KAÇAK YAPI MAHALLE GRAFİĞİ



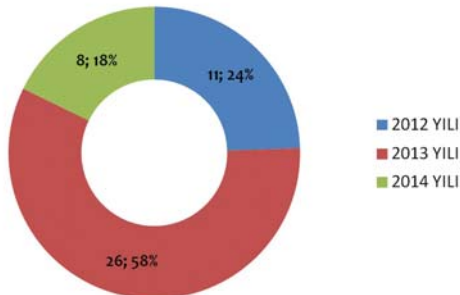
2012-2013-2014 YILI İÇİNDE TESPİT EDİLEN KAÇAK YAPILAR VE ORANLARI



2012-2013-2014 YILI İÇİNDE TESPİT EDİLEN RUHSAT HİLAFLARI VE ORANLARI



2012-2013-2014 YILI İÇİNDE YIKIM YAPILAN YAPILAR VE ORANLARI



2014 YILINDA YIKIM FOTOĞRAFLARI



GÖRÜKLE MAH. - DÜMLUPINAR MAH.

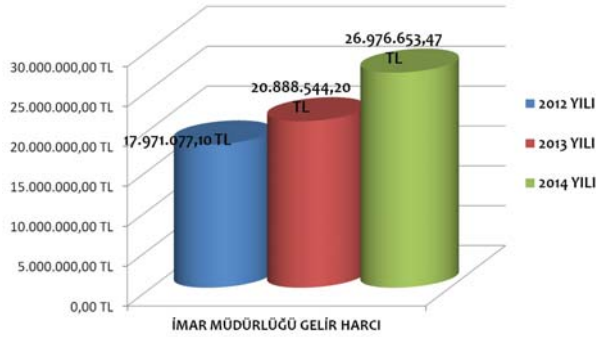


DÜMLUPINAR MAH.

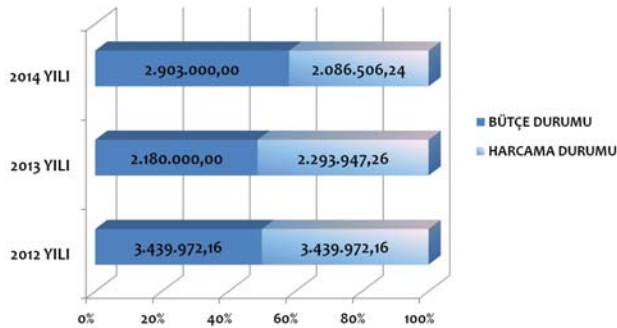
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ HARÇ GELİRLERİ TABLOSU

BÜROLAR	TL
Numarataj Bürosu	98.526,18
Yapı Kontrol Bürosu	2.872.626,24
Harita Tetkik Bürosu	890.787,92
Yapı Ruhsat Bürosu	15.773.266,14
Yapı Denetim ve Statik Proje Tetkik Büro	1.200.825,38
Mekanik ve Teknik Büro	623.563,87
Mimari Proje Tetkik Bürosu	1.356.252,59
Zemin Etüt	3.739.999,69
İmar Bürosu	420.805,46
TOPLAM	26.976.653,47

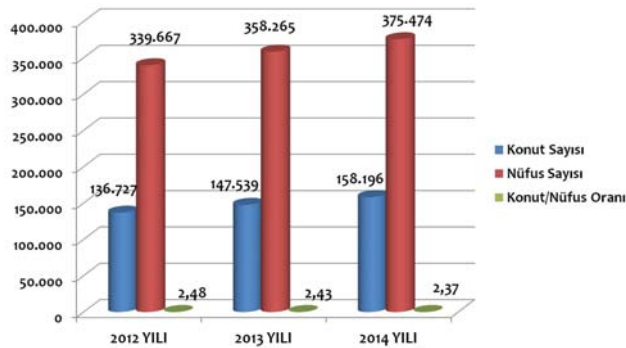
2012- 2013- 2014 YILLARINA AİT İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ HARÇ GELİR TABLOSU



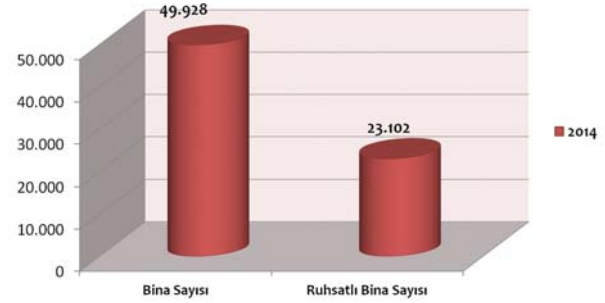
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE VE HARCAMA DURUM TABLOSU



2014 YILLARINA AİT BİNA VE RUHSATLI BİNA SAYILARI



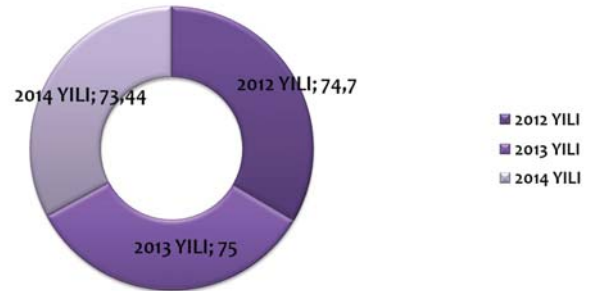
2012-2013-2014 YILLARINA AİT KONUT VE NÜFUS SAYILARI



NOT: Konut/Nüfus Oranı; Konut başına düşen kişi sayısıdır.

2012-2013-2014 YILLARINA AİT VATANDAŞ MEMNUNİYET ANKET ORANLARI

VMA ORANLARI (%)



3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

• İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olan Mekansal Adres Kayıt Sistemi Oluşturulması Ve Çevrimiçi Emlak Ve İnşaat izinleri II.Pilot Bölge Proje Çalışması yürütülmektedir.

• (2.2.1.01 - 2.2.1.02) "AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ" hakkında Kanun ve uygulama yönetmeliğinin yayınlanması ile birlikte yapıların incelenmesi ilgili bürölar tarafından yapılacağı sebebiyle İnşaat Mühendisleri Odası ile belediyemiz arasında imzalanan protokol sonlandırılmıştır.

4.Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlük bünyesinde Doküman Yönetim Sistemi, Yapı denetim sistemi (YDK), Proje Modülü, Numarataj Modülü, UAVT adres kayıt sistemi, İmar Modülü, MAKS (Mekansal Adres Kayıt Sistemi), Net-cad programları kullanılmaktadır.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Nilüfer'in geleceğe yönelik yaşanılabilir, sağlıklı ve güvenli yaşamın tesis edildiği, planlı bir kent olmasını sağlamak amacıyla, üst ölçekli plan kararları doğrultusunda kentin gelişme yön ve büyüklüğüne bağlı olarak uygulama imar planlarını hazırlamak veya hazırlatarak ilçemizin kentsel gelişimini sağlamak, planlama ilke ve esasları doğrultusunda uygulama imar planlarının değişikliğine ilişkin faaliyetleri gerçekleştirmek, arsa ve arazi düzenleme faaliyetlerini yürütmek, afet riski altındaki alanların dönüştürülmesine ilişkin uygulamaları yürütmek, sit alanlarında koruma amaçlı imar planı hazırlamak veya hazırlatarak tarihi, doğal ve kültürel değerlerin korunması ve gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak, uygulama imar planı kararları doğrultusunda alt ölçekte kentsel tasarım projelerini yönlendirmek ve sürdürülebilir ekolojik kentleşmeye esas kentsel tasarım rehberi hazırlamak veya hazırlatmak, Stratejik planda yer alan yeni yapılacak tesislere ve tarihi ve kültürel mirasımızın korunmasına yönelik hedeflerimizin gerçekleştirilmesi için etkin ve verimli bir şekilde proje hazırlanarak maksimum verim alınacak şekilde planlanmasını sağlamaktır görevlerini yürütmektedir.

Bu görevlerini 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikleri, Bursa Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu, 2886 Sayılı İhale Kanunu, Türk Medeni Kanunu, Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun ve ilgili yönetmelikleri, Karayolları Kenarında Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik, Özel Hastaneler Yönetmeliği, T.S.E, Tüm Standartlar ve Teknik Şartnameler, T.M.M. O.B Kanunu hükümlerine uygun olarak yerine getirmektedir. Müdürlüğümüz Plan ve Proje Kalem, Planlama Bürosu, Harita Bürosu, Kentsel Tasarım ve Dönüşüm Bürosu, Etüt Proje Bürosu ve Tarihi Çevre Bürosu olmak üzere 6 büro ve 27 personel ile işlemleri yürütmektedir.

Plan ve Proje Müdürlüğü
Plan ve Proje Müdürlüğü Kalem Bürosu
Planlama Bürosu
Harita Bürosu
Kentsel Tasarım ve Dönüşüm Bürosu
Etüt Proje Bürosu
Tarihi Çevre Bürosu

Plan ve Proje Müdürlüğü Kalem Bürosu Çalışmaları

- Hizmet Masası tarafından doküman yönetim sisteminde kayda alınan ve müdürlüğümüze gönderilen tüm dilekçe ve resmi evrakların konularına göre ayrılmasını sağlamak,
- Kaydedilen ve havalesi yapılan evrakların ilgili bürolara ulaşmasını sağlamak,
- Diğer müdürlükler ve kamu kurumlarıyla hizmet masası kanalıyla evrak akışını sağlamak,
- İşlemi tamamlanan evrakları genel arşive göndermek.

Plan ve Proje Müdürlüğü Kalem evrak sayıları	2014 yılı	2013 yılı	2012 yılı
Gelen Evrak Sayısı	4208	8683	7257
Resmi Evrak	2661	4264	441
Dilekçe	969	2561	2499
İstek Öneri Sayısı	578	1857	317
Giden Resmi Evrak Sayısı	6164	5855	8108
Toplam Evrak Sayısı	10372	14538	15365

Planlama Bürosu Çalışmaları

- Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından hazırlanan 1/100.000, 1/25.000 ve 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının referans alınarak, 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını hazırlamak veya yüklenici firmalara hazırlatılması ile ilgili çalışmaların yürütülmesini koordine etmek,
- Uygulama ve revizyon imar planlarının değişikliğine ilişkin faaliyetlerin yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Belediye sınırları içinde kalan alanlarda mahalle kurulmasına ilişkin faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak,
- Nilüfer Belediye sınırlarını kapsayan alanda kentin tanıtımına yönelik kent rehberi hazırlanmasını sağlamak
- Vatandaş, Resmi kurum vb. taleplere ilişkin yerinde arazi çalışması yapılarak gerekli işlemleri yürütmek.

Kentimizin ana plan kararlarında kentin batı yönü olan Nilüfer İlçesi gelişme bölgesi olarak belirlenmiştir. Bu doğrultuda da nazım planlar hazırlanarak gelişme alanında yer alacak fonksiyonlar, konut, çalışma alanları, donatı alanları planlanmıştır. Hızla büyüyen Bursa kentinin gelişme bölgesinde yer alan belediyemiz de üst ölçekli plan kararlarına uygun olarak alt ölçekli planlarını üretmek planlı gelişimi sağlamaktadır. Bu doğrultuda nazım planlara uygun olarak plan revizyonları ve yeni alanlarda uygulama imar planı çalışmaları yürütülmüştür.

Nilüfer İlçesinin toplam 50.756 hektarlık alanının 10.261 hektarlık bölümünün onaylı uygulama imar planı bulunmaktadır. 2045 ha. lık alan ise 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planında planlanacak alan olarak belirlenmiş olup 1/1000 ölçekli uygulama imar planları yapılacaktır. Kalan 38.450 ha. lık kısım ise tarım, orman ve ağaçlandırılacak alan olarak planlanmış durumdadır. Bu planların alanları ve nüfusları aşağıda belirtilmiştir:

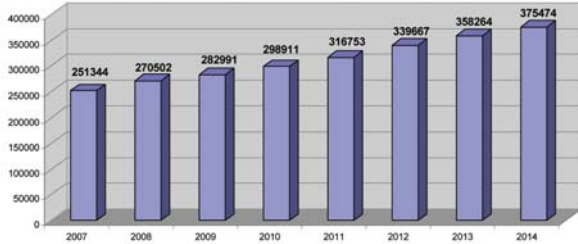
	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANLARI	ALAN (ha.)	NÜFUS
1	Beşevler Revizyonu Uygulama İmar Planı	415	55479
2	Beşevler Küçük Sanayi Alanı Revizyonu Uygulama İmar Planı	123	-
3	Organize Sanayi Bölgesi uygulama İmar planı	670	-
4	Beşevler Küçük Sanayi Alanı ilave İmar Planı	27	-
5	Fethiye-İhsaniye Revizyonu Uygulama İmar Planı	595	141056
6	Ataevler Mevzii İmar Planı	142	33306
7	Ürnlü Mah. Kentsel Sit Alanı ve yakın Çevresi KAİP	37	
8	Me-İş Gıda Toptancıları Mevzii İmar Planı	10	-
9	Me-İş Mevzii İmar Planı	75	4000
10	Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Uygulama İmar Planı	14	-
11	Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Uygulama İmar Planı (NOSAB)	219	-
12	Alaaddinbey Mahallesi İslah İmar Planı	19	5055
13	1/1000 Ölçekli Alaattinbey 2856 Ada 24 Parsel Uygulama İmar Planı (BESİHANE)	0.5	-
14	1/1000 Ölçekli Alaattinbey 2840 Ada 61-89 Parsel Uygulama İmar Planı (BESİHANE)	1.6	-
15	Balat Uygulama İmar Planı Revizyonu	431	82505
16	Balat 2547 ada 8 parsel Uygulama İmar Planı	7	
17	Ertuğrul Toplu Konut Alanı Uygulama İmar Planı	528	34450
18	Ertuğrul Yeni Yerleşim Alanı Uygulama İmar Planı	109	25000
19	Minareliçavuş Uygulama İmar Planı	87	8564
20	B.H.R.S. Merkezi ve Yakın Çevresi Uyg. İmar Planı	86	11664
21	Özlüce Mahallesi İslah İmar Planı	29	6700
22	401 Sayılı Parsel Mevzi İmar Planı	11	-
23	Metro Kuzeyi Uygulama İmar Planı	160	26600
24	Işıktepe İslah İmar Planı	17	6850
25	Odunluk Uygulama İmar Planı	293	7510
26	Ürnlü İzci Parkı Uygulama İmar Planı	95	-
27	Nilüfer Güneybatı Aksı Gelişme Bölgesi Uyg. İmar Pl.	383	60000
28	Beşevler II. Etap Doğu Bölgesi Uyg. İmar Planı Rev.	228	25060
29	Nilüfer Batıkent Uygulama İmar Planı	268	10000
30	Gümüştepe (Misi) Kentsel Sit ve Etk. Geçiş Al.Koruma Amaçlı Uyg. İmar Planı	32	
31	Uludağ Üniversitesi Görükle Kampüs Alanı Uygulama İmar Planı	1438	
32	Yaylacık İzmir Yolu Uygulama İmar Planı	6	-
33	Nilüfer Eğitim Yerleşkesi Uygulama İmar Planı	22	-
34	Bursa Osmangazi Hipodromu Uygulama İmar Planı	82	-
35	Gümüştepe Uygulama İmar Planı	202	12300
36	Minareliçavuş 1563 ada 1 parsel Uygulama İmar Planı	5	-

	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANLARI	ALAN (ha.)	NÜFUS
37	1/1000 Ölçekli Doğanköy 1025 Parsel Uygulama İmar Planı (BURSA İL MÜFTÜLÜĞÜ)	16	-
38	Akçalar Köyiçi Revizyonu Uygulama İmar Planı	158	25675
39	Akçalar Sanayi Alanı Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Revizyonu	100	-
40	Başköy Küçük Sanatlar Alanı Uygulama İmar Planı	33	-
41	Kütükevler Uygulama İmar Planı	8	-
42	Akçalar Su Deposu Uygulama İmar Planı	0.1	-
43	Başköy Sanayi Alanları Uygulama İmar Planı	29	-
44	1/1000 Ölçekli Aktopraklık Höyüğü Koruma Amaçlı İmar Planı	20.5	-
45	Çalı Revizyonu Uygulama İmar Planı	254	42913
46	Çalı Su Deposu Uygulama İmar Planı	1	-
50	Görükle Revizyonu Uygulama İmar Planı	381	79012
51	Görükle Göçmen Konutları Revizyonu Uygulama İmar Planı	68	10222
52	Görükle Armutluk Mevkii (Gör-Koop) Revizyonu Uygulama İmar Planı	111	16402
53	Büyükbalkılı Uygulama İmar Planı	42	3345
54	Gökçeköy Uygulama İmar Planı	50	4340
55	İrfaniye Uygulama İmar Planı	68	5424
56	Hasanağa Köyiçi Revizyonu Uygulama İmar Planı	144	23424
57	Hasanağa Toplukonut Alanı Revizyonu Uygulama İmar Planı	177	20164
58	Hasanağa Toki Revizyonu Uygulama İmar Planı	28	6336
59	Hasanağa Sanayi Bölgesi Uygulama İmar Planı	25	-
60	Hasanağa Organize Sanayi Bölgesi Uygulama İmar Planı	108	-
61	Hasanağa 14 Parsel Uygulama İmar Planı	0.4	26
62	Kayapa Köyiçi Revizyonu Uygulama İmar Planı	126	13267
63	Kayapa Erikli Bayırı Mevkii Revizyonu Uygulama İmar Planı	21	1016
64	Kayapa Sanayi Bölgesi Revizyon Uygulama İmar Planı	162	-
65	Bursa Deri Organize Sanayi Bölgesi Mevzii İmar Planı	180	-
66	Badırğa 2826 Parsel Uygulama İmar Planı	0.3	-
67	İrfaniye 2000 parsel Uygulama İmar Planı	5	-
68	İrfaniye 1877 parsel Uygulama İmar Planı	0.6	-
69	İrfaniye İzmir Yolu Güneyi Çalışma Alanları Uygulama İmar Planı	50	-
70	Karacaoba 1612 Parsel Uygulama İmar Planı	0.6	-
71	Başköy 1906 Parsel Uygulama İmar Planı	0.9	-
72	Uluabat Hidro Elektrik Santrali Uygulama İmar Planı	3	-
73	TOSAB Bursa Tekstil Boyahaneleri İhtisas OSB Uygulama İmar Planı	210.6	
74	Yaylacık Uygulama İmar Planı	117	8245
75	Başköy-Büyükbalkılı Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanları Uygulama İmar Planı	117.4	-
76	Bursa - Dağyenice Termal Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi UIP	669	-
77	Doğanköy Uygulama İmar Planı	205	26608
78	Çalı İlave İmar Planı	7.3	
79	Gümüştepe 3959 ada 43 parsel-dağyenice 120 ada 4 parsel Uygulama İmar Planı	4	
80	Yolçatı 3288 parsel (Emniyet Hizmet Alanı) Uygulama İmar planı	24.2	
	TOPLAM	10261.6	842518

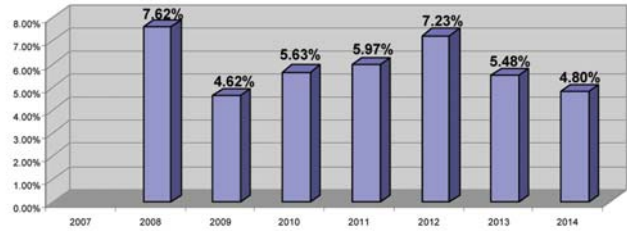
Mart 2014 yerel seçimlerinden itibaren Belediyemiz sınırları içinde yer alan 22 adet köy mahalle statüsüne geçerek mahalle sayımız 64'e çıkmıştır. Adrese dayalı nüfus kayıt sistemine göre de 2014 yılı sonu itibarıyla nüfusumuz 375.474 olarak açıklanmıştır. Yıllara göre nüfus bilgileri ve artış hızına ilişkin tablolar aşağıda gösterilmektedir:

NİLÜFER NÜFUS DEĞİŞİMİ								
Yıllar	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Nüfus	251344	270502	282991	298911	316753	339667	358264	375474

**Nilüfer Nüfus Değişimi
(2007-2014)**



**Nilüfer Nüfus Artış Durumu
(2007-2014)**



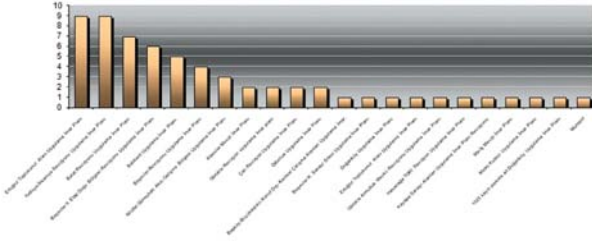
Bu tablo ve grafiklerde gösterilen veriler doğrultusunda 2007-2014 yılları arası nüfus artış oranı ortalamasının % 5.90 olarak gerçekleştiği görülmektedir.

1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri

Vatandaş, resmi kurum, belediye talepleri veya öneriler doğrultusunda gelen 133 adet plan değişikliği talebine ilişkin yasa ve yönetmelikler doğrultusunda planlama büromuzca ilgili işlemler yürütülerek Belediye Meclisi'ne iletilmiş ve kabul edilen toplam 62 adet plan değişikliği netcad programında sisteme işlenmiştir.

2014 YILINA AİT PLAN DEĞİŞİKLİĞİ SAYILARI		
1	Ataevler Mevzii İmar Planı	2
2	Batıkent Uygulama İmar Planı	5
3	Balat Revizyonu Uygulama İmar Planı	7
4	Başköy-Büyükbalıklı Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanları Uygulama İmar Planı	1
5	Beşevler II. Etap Doğu Bölgesi Revizyonu Uygulama İmar Planı	6
6	Beşevler K. Sanayi Sitesi Uygulama İmar Planı	1
7	Beşevler Revizyonu Uygulama İmar Planı	4
8	Çalı Revizyon Uygulama İmar Planı	2
9	Doğanköy Uygulama İmar Planı	1
10	Ertuğrul Toplukonut Alanı Uygulama İmar Planı	9
11	Ertuğrul Toplukonut Alanı Uygulama İmar Planı	1
12	Fethiye-İhsaniye Revizyonu Uygulama İmar Planı	9
13	Görükle Armutluk Mevkii Revizyonu Uygulama İmar Planı	1
14	Görükle Revizyon uygulama İmar planı	2
15	Hasanağa TOKİ Revizyon Uygulama İmar Planı	1
16	Kayapa Sanayi Alanları Uygulama İmar Planı Revizyonu	1
17	Me-İş Mevzii İmar Planı	1
18	Metro Kuzeyi Uygulama İmar Planı	1
19	Nilüfer Güneybatı Aksı Gelişme Bölgesi Uygulama İmar Planı	3
20	Odunluk Uygulama İmar Planı	2
21	1025 sayılı parselde ait Doğanköy Uygulama İmar Planı	1
22	Muhtelif	1
TOPLAM		62

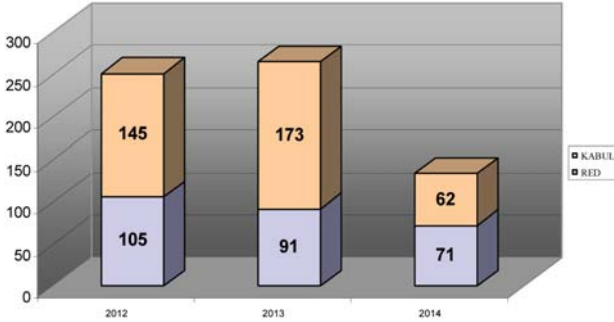
Kabul Edilen Plan Değişikliklerinin Planlara Göre Dağılımı - 2014



YILLARA GÖRE PLAN DEĞİŞİKLİĞİ KABUL-RED ORANLARI

	2012		2013		2014	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
RED	105	42%	91	34%	71	53%
KABUL	145	58%	173	66%	62	47%
TOPLAM	250	100%	264	100%	133	100%

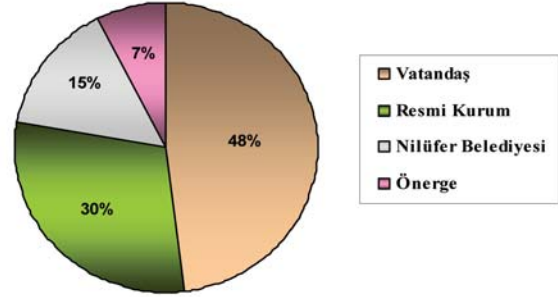
PLAN DEĞİŞİKLİĞİ KABUL-RED ORANLARI - 2014



PLAN DEĞİŞİKLİĞİ TALEP DURUM

TALEP	2014	
	Sayı	%
Vatandaş	26	42%
Resmi Kurum	16	26%
Nilüfer Belediyesi	8	13%
Önerge	4	6%
Mahkeme Kararı	1	2%
İtiraz	7	11%
TOPLAM	62	100%

2014 YILI PLAN DEĞİŞİKLİĞİ TALEP DURUM



Harita Bürosu Çalışmaları

- Nilüfer Belediyesi sınırları içinde bulunan arsa ve arazilerin düzenleme faaliyetlerini yürütmek veya yüklenici firmalara yaptırılan çalışmaların kontrollerini yapmak ve yeni oluşan tapuların dağıtımlarını gerçekleştirmek.
- Bölümünün faaliyetlerinde kullanılacak her türlü malzeme ve hizmet alımlarında teknik şartnameleri hazırlamak
- Arsa ve arazi düzenlemeleri hakkında bilgi vermek.
- Belediye sınırları içinde plan genelinde 3194 sayılı yasanın 18. Madde uygulaması yapım işleri ile eş zamanlı olarak yol projelerini hazırlamak veya yüklenici firmalara hazırlatılmasını sağlamak.
- Vatandaştan gelen istek ve önerilerle ilgili gerekli arazi kontrollerini ve çalışmaları yaparak vatandaşa geri bildirim yapmak.
- Belediyeye ait olmayan mülklerde, mülk sahibinin başvurusu üzerine uygulama haritasını uygunluk açısından değerlendirerek uygun bulunduğu parselasyon planını hazırlamak ve imar uygulamasını gerçekleştirmek.
- Belediyemiz stratejik planı kapsamında belirlenmiş olan projelerden, büromuzun sorumluluğunda olanlar ile ilgili gerekli çalışmaları yürütülmesi ve gerek bütçe izleme gerek de proje adımları izlemelerinin yapılarak proje modülünden takibini yapmak.
- Belediyeye ait olan mülklerde imar uygulama haritası ve parselasyon planını hazırlayarak imar uygulamasını gerçekleştirmek.
- Belediye aleyhine açılmış olan davalara ilişkin teknik bilirkişi raporlarını inceleyerek gerekli savunmaları hazırlamak.
- 2014 yılında harita bürosuna havale olan evraklar kalemleri ve sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

		ocak	şubat	mart	nisan	mayıs	haziran	temmuz	agustos	eylül	ekim	kasım	aralık	TOPLAM
1	istek öneri	0	0	65	6	2	27	2	0	1	0	1	4	108
2	18 madde uygulaması	8	10	19	17	6	38	16	10	8	11	3	25	171
3	18. madde uygulamasına itiraz	1	1	7	4	1	4	10	1	1	1	0	5	36
4	18. maddenin kaldırılması	4	6	3	6	11	8	12	7	15	10	15	5	102
5	imar uygulamaları	4	6	1	3	2	5	4	2	1	3	2	15	48
6	yola terk işlemleri	2	1	1	1	0	1	0	0	0	1	1	1	9
7	ifraz ve tevhid işleri	2	5	3	4	5	8	5	3	6	5	3	8	57
8	ifraz işleri	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
9	takas talepleri	5	7	15	11	3	13	7	4	1	7	9	15	97
10	tevhid işleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	vol projeleri	1	0	1	0	0	0	1	0	1	1	0	2	7
12	parselasyon planları	3	1	4	0	4	1	4	1	5	2	0	0	25
13	ilan işleri	22	26	29	16	19	27	14	11	12	14	24	0	214
14	encümen kararları	13	11	13	15	22	10	25	6	13	14	13	35	190
15	harita işlemleri	2	0	1	0	3	0	0	0	0	0	1	0	7
16	davalar	3	6	5	5	2	8	1	1	3	2	6	1	43
17	adli davalar	0	0	0	4	0	0	1	0	3	2	1	0	11
18	idari davalar	4	7	15	10	19	55	9	4	1	4	6	9	143
19	kamulaştırma	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
20	hisse satışı	0	1	0	2	0	2	0	0	0	0	1	0	6
21	tapu işleri	5	6	8	5	11	15	4	8	9	8	15	0	94
22	yazı isteği	19	15	22	16	16	15	18	7	14	16	17	12	187
23	imar planları	98	109	212	126	126	237	133	65	95	101	118	137	3155
24	diğer													
25	TOPLAM													

- 2014 yılında Harita Bürosu tarafından yapılmış, kontrol edilmiş veya yaptırılmış imar uygulamaları ve 3194 sayılı yasanın 18. madde uygulamalarının miktarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

MAHALLE	İMAR UYGULAMASI					KİSMİ ŞUYULAMALAR				
	2011 yılı	2012 yılı	2013 yılı	2014 yılı		2011 yılı	2012 yılı	2013 yılı	2014 yılı	
					TOPLAM					TOPLAM
Ahmetyesevi	125973,15	253,1	18020,76	31240,83	144247,01	0	0	245,62	0	245,62
Akçalar	47175,57	49091,23	8405,42	5499,8	104672,22	141076,73	0	0	0	141076,73
Alaaddinbey	9627,74	0	47489,76	0	57117,5	0	332,79	0	15076,00	332,79
Ataevler	1040,00	14360,87	0	1527,07	15400,87	6068,69	0	0	1815,77	6068,69
Atlas	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ayvakköy	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Badırga	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Balat	46083,03	8670,77	52254,32	9857,75	107008,12	95708,62	0	130110,02	25387,07	251205,71
Başköy	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Beşevler	20454,16	41264,46	9810,76	55375,87	71529,38	27402,75	25431,44	0	21583,67	52834,19
Büyükbalkılı	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Çalı	43547,02	25370,96	25407,33	30270,52	94783,27	7329,21	0	3363,4	0	10692,61
Çatalağıl	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Çaylı	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dağyenice	0,00	0	0	1055,28	0	0	0	0	0	0
Demirci	12445,02	32127,65	26060,29	28417,52	84882,79	55623,76	0	0	8283,63	63907,39
Doğanköy	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ertuğrul	808804,84	10681,08	41369,94	779100,11	860855,86	77396,58	60521,74	29542,02	4250,43	167460,34
Fadıllı	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fethiye	38452,42	27205,07	88166,25	11672,02	153823,74	7121,62	679,64	591,3	59067,06	8392,56
Gökçe	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0

NİLÜFER BELEDİYESİ

MAHALLE	İMAR UYGULAMASI					KİSMİ ŞUYULAMALAR				
	2011 yılı	2012 yılı	2013 yılı	2014 yılı		2011 yılı	2012 yılı	2013 yılı	2014 yılı	
	TOPLAM					TOPLAM				
Gölyazı	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Görükle Kurtuluş	30124,47	7774,46	12716,98	0	50615,91	3167,02	868,75	0	0	4035,77
Görükle Zafer	30124,47	7774,46	12716,98	24183,33	50615,91	3167,02	868,75	0	0	4035,77
Görükle Dumlupınar	30124,47	7774,46	12716,98	12158,11	50615,91	3167,02	868,75	0	0	4035,77
Görükle Sakarya	30124,47	7774,46	12716,98	1212,38	50615,91	3167,02	868,75	0	0	4035,77
Gümüştepe	45034,73	43625,98	29364,18	7487,13	118024,89	0	7385,53	0	0	7385,53
Hasanağa	13997,85	17199,31	26370,56	23865,03	57567,72	6710,36	0	0	0	6710,36
İhsaniye	59914,45	16872,72	32580	21636,99	109367,17	0	12972,69	0	17381,63	30354,32
İnegazi	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
İrfaniye	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kadriye	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Karacaoba	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Karaman	622,73	3882,33	0	4888,95	4505,06	2883,24	0	0	5859,59	8742,83
Kayapa Zafer	36507,74	78474,67	13143,01	0	128125,42	0	0	1106,87	0	1106,87
Kayapa İstiklal	36507,00	78474,67	13143,01	26322	128124,68	0	0	1106,87	0	1106,87
Kayapa Çamlık	36507,00	78474,67	13143,01	0	128124,68	0	0	1106,87	0	1106,87
Konak	145377,54	87370,71	599878,55	0	832626,8	12524,97	0	17428,58	0	29953,55
Konaklı	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Korubaşı	0,00	0	0	386,67	0	0	0	0	0	0
Kuruçeşme	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Maksempınar	0,00	0	0	3991,43	0	0	0	0	0	0
Minareliçavuş	27260,67	144891,09	31716,22	7173,82	203867,98	1124,33	0	980,35	0	2104,68
Odunluk	25167,86	96267,16	5729,17	23803,25	127164,19	103484,28	0	65440,83	18603,83	187528,94
Özlüce	3376,08	270692,77	39717,74	138058,89	313786,59	7544,47	18578,49	56749,88	0	82872,84
Tahtalı	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Unçukuru	0,00	0	0	3782,78	0	0	0	0	0	0
Üçpınar	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ürünü	4843,91	434	0	0	5277,91	0	0	0	0	0
Yaylacık	0,00	0	0	0	0	0	383773,09	0	0	383773,09
Yolçatı	0,00	0	0	0	0	88624	0	0	0	0
TOPLAM	1526441,96	1107438,81	993586,79	1252967,53	3933504,29	653291,7	513150,41	287861,32	177308,68	1461106,46

- 2014 yılında Harita Bürosu tarafından yapılmış işlemlerin harç kalemleri ve miktarları aşağıdaki tablodadır.

	2014	2013	2012	2011	2010	2009	TOPLAM
Diğer Hacamalara katılım payı(Tapu Harcı)	3.280,42 TL	21.314.25 TL	1.487.87 TL	756.00 TL	10.178.00 TL	12.043.18 TL	2.449.785,42 TL
İfraz ve Tevhid Harcı	33.700,00 TL	24.170,00 TL	25.265,74 TL	21.980,00 TL	16.295,00 TL	14.248,60 TL	135.659,34 TL
Parselasyon Harcı	37.700,00 TL	35.990,00 TL	38.490,00 TL	29.709,73 TL	24.890,00 TL	20.679,44 TL	187.459,17 TL
18 mad.%40 terk oranı	1.352.305,21 TL	1.768.129,47 TL	1.718.023,00 TL	1.809.788,00 TL	1.475.708,75 TL	747.752,69 TL	8.871.707,12 TL
Özel Hizmet Bedeli	61.169,94 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	61.169,94 TL
TOPLAM	1.488.155,57 TL	1.849.603,72 TL	1.783.266,61 TL	1.862.233,73 TL	1.527.071,75 TL	794.723,91 TL	

- 2014 yılında Harita Bürosu tarafından yapılmış olan kısmi arsa ve arazi düzenleme çalışmalarının bazılarından örnekler aşağıda yer almaktadır.



İhsaniye Kent Meydanı



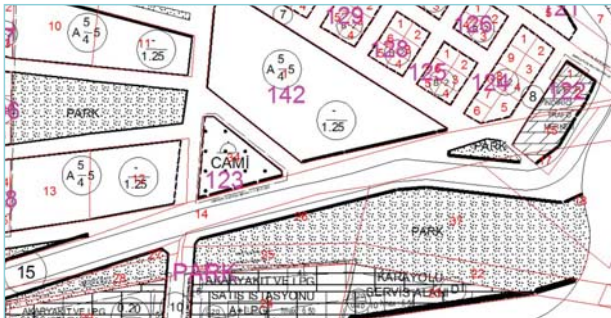
Alaattinbey Mahallesi 2799-2802-2808-2809 adalar



Demirci Mahallesi 2922, 2930 2934 adalar



İhsaniye Mahallesi 1922 ada 39, 40, 41, 42 parseller



Karaman Mahallesi 123 ada 33 parsel Aktuğ Camii



Karaman Mahallesi Nilpark arkası 168 ada

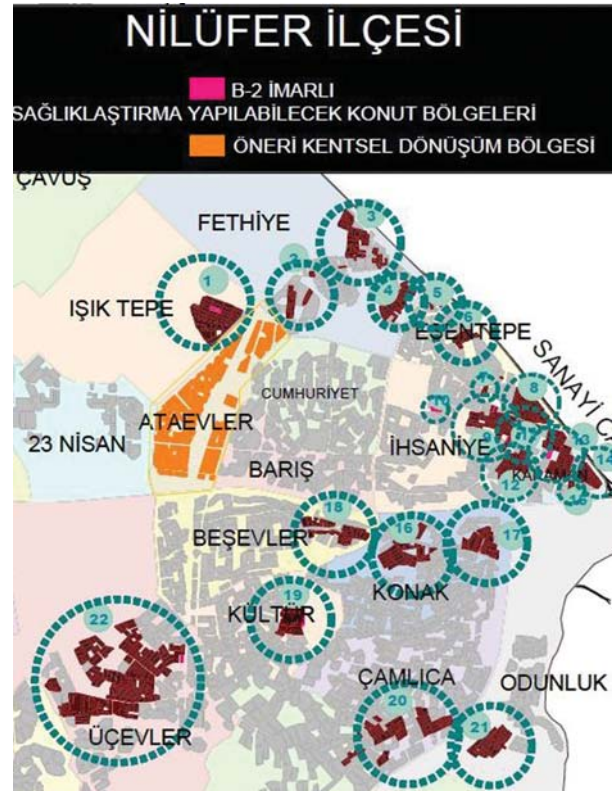
Kentsel Tasarım ve Dönüşüm Bürosu Çalışmaları

- Kentin gelişme bölgesinde yer alan Nilüfer Eko Kent Planlama alanına ilişkin planlama, tasarım çalışmalarını ve bu bölgedeki arsa ve arazilerin düzenleme faaliyetlerini yürütmek veya yüklenici firmalara hazırlatılması ile ilgili çalışmaların yürütülmesini koordine etmek,
- Kentin ihtiyaçları doğrultusunda kentsel tasarım ve dönüşüm projeleri yapmak veya yaptırmak, kentsel alan genelinde mekansal gelişme, ekolojik kentleşme, sürdürülebilir kentsel bölgesel yapılanma çalışmalarını yürütmek, aynı zamanda yasa ve yönetmelikler doğrultusunda kurum bünyesinde kentsel dönüşüm ve tasarım faaliyetleri ve kentsel dönüşüm ve tasarıma yönelik işlerin araştırma, inceleme ve onaylanmasına ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- Sürdürülebilir ekolojik kentleşme esasları doğrultusunda kentsel tasarım rehberi hazırlamak veya hazırlatarak alt ölçekte kentsel tasarım projelerini yönlendirmek ve kentsel tasarım planlarının hazırlanmasını sağlamak,
- Nilüfer Belediye sınırları içindeki alanlarda 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve uygulama yönetmeliklerine göre gelen taleplere ilişkin yerinde arazi kontrollerini yaparak gerekli işlemleri yürütmek.
- Sağlıksız kent parçalarının sağlıklı ve donatı standartları yüksek kent alanlarına dönüştürülebilmesi için ilçe sınırları içerisinde Kentsel Yenileme, Dönüşüm ve Sağıkklaştırma Alanlarının tespit edilmesi ve uygulama imar planlarının bu yönde revize edilmesine yönelik çalışmaları yürütmek,
- Türkiye Belediyeler Birliği ve İsveç Belediyeler Birliği'nin içinde olduğu TUSELOG programının belediye ortaklıkları geliştirme bileşeni kapsamında Belediyemizin de içinde olduğu "sürdürülebilir ekolojik kent planlaması" modülündeki çalışmaları yürütmek.
- Müdürlüğümüz çalışmaları kapsamında Gölyazı bölgesinde BEBKA ile ortak proje çalışmalarını yürütmek,

Kentsel Dönüşüm ve Yenileme Uygulamaları

Nilüfer Belediyesi tarafından; kentlerdeki sağlıklı yapılaşmayı çağdaş şehircilik ilkeleri ve planlama esaslarına uygun hale getirmek üzere, kentsel gelişmenin toplumsal, ekonomik ve mekansal olarak yeniden ele alındığı ve kentteki sorunlu alanların sağlıklı ve yaşanabilir hale getirilmesi için yıkıp yeniden yapma, canlandırma, sağlıklılaştırma veya yeniden yapılandırma için proje üretilmesi çalışmaları yürütülmektedir. Kentsel dönüşüm / yenileme / sağlıklılaştırma çalışmamızda; kentin dokusunu bozan sorunların giderilmesi için, kent içinde kaçak yapılaşma alanları ile ekonomik ömrünü doldurmuş yapıların

bulunduğu riskli alanların gerekli tüm kentsel ve sosyal donatı hizmetlerinin karşılanarak, olası tüm doğal afet riskleri de bertaraf edilecek şekilde yeniden yapılandırılması amaçlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda insan odaklı, adaletli, katılımcı mekanizmaların işletilerek sosyal ve mekânsal düzenlemeler içeren kentsel yenileme/dönüşüm modeli arayışları üzerine ulusal ve uluslararası boyutta çalıştaylar düzenlenerek proje çalışmalarına başlanmıştır. Bu kapsamda ulusal düzeyde akademisyenler ve uluslararası düzeyde de BM Habitat ile proje aşamaları tartışılmaktadır. Aynı zamanda üniversite ve sivil toplum örgütleriyle de bir araya gelinerek kentsel yenileme konusunda değerlendirmeler yapılmaktadır. Bu projede disiplinler arası bir çalışmada ve katılımcı bir süreçte kentsel dönüşüm ve yenileme projesi uygulanması öngörülmektedir. Projenin her aşaması mahalle komiteleri kanalıyla yurttaşla tartışılarak ortak karar mekanizması işletilerek belirlenecek olup, kendi yaşam alanının geleceğini o bölgede yaşayanların seçmesine olanak tanıyacak projeler üretilecektir. Bu kapsamda mahalle komitesi toplantıları başlatılmıştır.





Aynı zamanda 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun ve Uygulama Yönetmeliği kapsamında vatandaşların talebi doğrultusunda başlatılmış olan bina bazlı dönüşüm süreçlerinde yerinde arazi kontrolleri yaparak ve ilgili kurumlarla koordinasyon içinde çalışmalar yürütülmüştür.



Etüt Proje Bürosu Çalışmaları

- Açık ve kapalı alanların projelendirilmesi esnasında ilgili kanun ve yönetmeliklere göre projenin tasarımını, planlanmasını ve teminini sağlamak.
- Dış kurum ve kuruluşlardan gelen taleplerin değerlendirilerek iş programına alınmasını sağlamak.
- Kurum içi ve kurum dışında hazırlanan projelerin dezavantajlı grupların kullanımına uygunluğunu kontrol etmek.
- Proje hizmet alımlarında ihale mevzuatında belirtilen esaslar çerçevesinde, uygulama projelerine ait iş kalemleri ve proje temin maliyetlerini hesaplamak, proje temini ihale dosyasını hazırlamak ve proje kontrollük işlemlerini yapmak.
- Hazırlanan projelerin ilgili müdürlüklere iletilmesini koordine etmek

- Üretilen veya temin edilen projelerin uygulaması esnasında imalatlarda kullanılacak malzemelerin niteliklerine karar vermek ve uygunluğunu denetlemek.
- Bölümünün faaliyetlerinde kullanılacak her türlü malzeme ve hizmet alımlarında teknik şartnameleri hazırlamak.
- Belediyemiz stratejik planı kapsamında belirlenmiş olan projelerden, büromuzun sorumluluğunda olanlar ile ilgili gerekli çalışmaları yürütülmesi ve gerek bütçe izleme gerek de proje adımları izlemelerinin yapılarak proje modülünden takibini yapmak.
- Vatandaşın gelen istek ve önerilerle ilgili gerekli arazi kontrollerini ve çalışmaları yaparak vatandaşa geri bildirim yapmak.

Tarihi Çevre Bürosu Çalışmaları

- Belediye ve mücavir alan sınırları dahilinde korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarıyla ilgili işlemleri ve uygulamalarının yürütülmesini sağlamak.
- İlgili kurum ve Bakanlıklar bünyesinde kültür varlıklarının korunmasına yönelik verilen yardımlar için istenilen rölöve, restitüsyon, restorasyon projeleri ve bunları tamamlayan raporların hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak, denetlemek ve arşiv oluşturmak.
- Mail-i inhindam yapılarla ilgili bilgi, belge, resim, rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerinin yapılmasını veya temin edilmesini sağlamak.
- Mail-i inhindam durumundaki tescilli kültür varlıklarının can ve mal güvenliğine tehdidinin kaldırılması için kurum içi ve kurum dışında gerekli koordinasyonu sağlamak.
- Bursa Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu Bölge Müdürlüğüne onaylanan projeleri elde edip kurum arşivini oluşturmak.
- Belediye sınırları içinde yer alan sivil mimarlık örneği yapıları, anıt ağaçları tespit etmek Bursa Kültür Tabiat Varlıkları Koruma Kuruluna tescil ettirmek ve bunlarla ilgili gerekli bilgi bankası(fotoğraf, rölöve, restitüsyon, restorasyon vb) oluşturmak.
- Belediye mülkiyetinde bulunan anıtsal ve sivil mimarlık örneği yapıların rölöve, restitüsyon, restorasyon, projelerini hazırlamak, mekanik, elektrik ve peyzaj projelerini hazırlatarak Bursa Kültür Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu'ndan onay almak.
- Müze Müdürlüğü denetiminde kazı yapılması gereken arkeolojik sit alanlarında müze elemanlarını almak, bilgi akışını sağlamak.
- Hazırlanan projelerin ilgili müdürlüklere iletilmesini koordine etmek

- Bölümünün faaliyetlerinde kullanılacak her türlü malzeme ve hizmet alımlarında teknik şartnameleri hazırlamak.
- Belediyemiz stratejik planı kapsamında belirlenmiş olan projelerden, büromuzun sorumluluğunda olanlar ile ilgili gerekli çalışmaları yürütülmesi ve gerek bütçe izleme gerek de proje adımları izlemelerinin yapılarak proje modülünden takibini yapmak.
- Vatandaşın gelen istek ve önerilerle ilgili gerekli arazi kontrollerini ve çalışmaları yaparak vatandaşa geri bildirim yapmak.

Projeleri yapılmış uygulama ihalesi için Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilen restorasyon uygulamaları

Gölyazı 1070-1071-1072 parsel restorasyon uygulaması ihalesi 25.11.2014 tarihinde yapıldı. Sözleşmesi bekleniyor. Misi 3654 ada 14 parsel belediye mülkiyeti ihale dosyası hazırlanması için projelerle birlikte Fen İşleri Müdürlüğüne gönderildi.

Müdürlüğümüzce 2014 yılında ihalesi yapılan sivil mimari örneği yapılar

- Misi 3959 Ada 92 parsel Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon ve mühendislik projeleri temin işi. 18.09.2014 tarihinde sözleşmesi imzalanarak proje çizimlerine başlandı.
- Misi 3686 Ada 35 parsel Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon ve mühendislik projeleri temin işi. 27.10.2014 tarihinde sözleşmesi imzalanarak proje çizimlerine başlandı.
- Hasanağa Mah. 3 Pafta, 3102 Parsel Restitüsyon, Restorasyon ve mühendislik projeleri temin işi. 21.11.2014 tarihinde sözleşmesi imzalanarak proje çizimlerine başlandı.

2013-2014 yılında ihalesi yapılan fakat Anıtlar Kurulunda bekleyen ve karara bağlanmış projeler

Ayvalıdere Köprüsü Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon ve mühendislik projeleri temin işi Anıtlar Kurulu'ndan onay almıştır. Projeler dağıtım için çoğaltılıyor.

Misi Mahallesi 3677 ada 17 parsel özel mülkiyet Rölöve, Restitüsyon Projeleri anıtlar kurulunca onaylanmıştır. Restorasyon Projesi mimarı tarafından tekrar etüt edilecektir. Gölyazı Merkez Mah. 1 Pafta, 950 Parsel Rölöve, Restitüsyon projeleri anıtlar kurulu tarafından onaylanmıştır. Restorasyon Projesi mimarı tarafından tekrar etüt edilecektir.

2.Performans Sonuçları Tablosu:

Stratejik Amaç	1	Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak		
	2	Nilüferlilerin sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyeçilik hizmetlerini sunmak		
	4	Nilüfer'deki tüm ekonomik imkanların geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak, Nilüferi tarihi ve doğal güzellikler, turizmi, nitelikli insan gücü, sanayisi, tarım ve hayvancılığı ile sürekli ve sağlıklı gelişen bir ilçe haline getirmek.		
Stratejik Hedef	1.2	Hizmet sunum etkinliğini artırmak.		
	2.1	Nilüfer'in geleceğe yönelik yaşanılabilir, sağlıklı ve güvenli yaşamın tesis edildiği, planlı bir kent olmasını sağlamak.		
	4.1	Nilüfer'in kültür ve turizm potansiyeli ortaya çıkarılarak, bu özellikleri ile ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik çalışmaların yapılmasını sağlamak.		
Performans Hedefi	1.2.5	Nilüfer Belediyesi hizmetlerinin sürdürülmesi.		
	2.1.1	Gerekli bölgelerde imar planlarının, 18. madde uygulamalarının ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması		
	2.1.3	Nilüferi geleceğe taşıyacak çağdaş ve sürdürülebilir projelerin gerçekleştirilmesi		
	4.1.1	Nilüfer'in tarihi ve kültürel mirasının tespit edilmesi ve gelecek nesillere aktarılmasının sağlanması		
NoPerformans Göstergesi		Hedeflenen (2014)	Gerçekleşen (2014)	Gerçekleşme Oranı %
1	Kent planlaması ve estetiği konusunda memnuniyet (VMA)	75%	74.00%	98.67%
2	Yeni imara açılan alanlarının uygulama imar planlarının tamamlanma oranı	80%	73.10%	91.38%
3	18. Madde uygulamalarının tamamlanma oranı	90%	83.00%	92.22%
4	Tarihi ve kültürel eserlerin tespit edilme oranı	85%	85.00%	100.00%

2014 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
NO	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2014 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması(Gerektiğinde)
SH.1.2.5.01.19	Plan ve Proje Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Tamamlanan	822,000.00 TL	770,130.04 TL	-
SH.2.1.01.09	Görükle İrfaniye de 18.Madde Uygulamasının yapılması	Tamamlanan	-	65,371.40 TL	Tapu dağıtımı yapılmaktadır.
SH.2.1.01.10	Görükle Gökçe de 18.Madde Uygulamasının yapılması	Devam Eden	58,000.00 TL	0.00 TL	Plan dahilinde kalan meraların Hazine adına tescil işlemleri devam etmektedir.
SH.2.1.01.11	Görükle Büyükbalkılı da 18.Madde Uygulamasının yapılması	Devam Eden	90,000.00 TL	0.00 TL	Belediyemizdeki çalışmalar tamamlanmış olup düzenleme harita ve hesap cetvelleri Bursa Kadastro Müdürlüğünde kontrol aşamasındadır
SH.2.1.01.12	Jeolojik etüdler yapıldıktan sonra İrfaniye ve Gökçe'deki çalışma alanlarının 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının yapılması	Devam Eden	250,000.00 TL	0.00 TL	Planlama çalışmaları etaplar halinde yapılmaktadır.
SH.2.1.01.15	Hasanağa 18.Madde Uygulamasının yapılması	Devam Eden	46,000.00 TL	12,921.00 TL	İtiraz dilekçeleri değerlendirildikten sonra Belediyemizdeki işlemleri tamamlanacaktır.
SH.2.1.01.18	Gümüştepe ve Demirci de 18.Madde Uygulamasının yapılması	Devam Eden	30,000.00 TL	22,500.00 TL	Büyükşehir Belediyesi ve Kadastro Müdürlüğündeki onaylar tamamlandıktan sonra Nilüfer Tapu Müdürlüğündeki tescil işlemleri yapılacaktır.
SH.2.1.01.20	Yaylacık gelişme alanlarının 18. Madde Uygulamasının yapılması	Devam Eden	100,000.00 TL	0.00 TL	Düzenleme harita ve hesap cetvelleri yüklenici firma tarafından hazırlandıktan sonra askı ilan işlemleri yapılacaktır
SH.2.1.01.22	Doğanköy'deki gelişme alanlarının 18. Madde Uygulamasının yapılması	Devam Eden	200,000.00 TL	0.00 TL	İhale yapım işlemleri devam etmektedir
SH.2.1.01.24	Yolçatı'daki yerleşim alanlarında 18. Madde Uygulamasının yapılması	Devam Eden	100,000.00 TL	0.00 TL	Plan çalışmaları devam ettiğinden 18. madde çalışmasına başlanamamıştır

2014 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
NO	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2014 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması(Gerektiğinde)
SH.2.1.01.25	Jeolojik Etüdler yapıldıktan sonra 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı kararları doğrultusunda Kayapa Toplu Konut Bölgesi ve Görükle Mera mevkii Uygulama İmar Planlarının yapılması	Devam Eden	250,000.00 TL	0.00 TL	Hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı Nilüfer Belediye Meclisi'nce uygun bulunmuş olup onay için Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.
SH.2.1.01.26	Kayapa Toplu Konut Bölgesi ve Görükle Mera mevkii 18. Madde Uygulamasının yapılması	Devam Eden	600,000.00 TL	0.00 TL	Plan çalışmaları devam ettiğinden 18. madde çalışmasına başlanamamıştır
SH.2.1.01.27	Jeolojik Etüdler yapıldıktan sonra 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı kararları doğrultusunda Badırgadaki gelişme konut alanlarının 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının yapılması	Ertelenen	0.00 TL	0.00 TL	Söz konusu bölgeye ilişkin halihazır haritalar ve jeolojik etüt raporları bulunmadığından imar planı çalışmaları 2015-2019 Dönemi Stratejik Planı'nda değerlendirilecektir.
SH.2.1.01.28	Jeolojik Etüdler yapıldıktan sonra 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı kararları doğrultusunda Çaylı, Konaklı, Çatalağıllı, Karacaoba, Başköy, Tahtalı, Dağyenice'deki köy planlarının hazırlanması	Ertelenen	0.00 TL	0.00 TL	Söz konusu bölgeye ilişkin halihazır haritalar ve jeolojik etüt raporları bulunmadığından imar planı çalışmaları 2015-2019 Dönemi Stratejik Planı'nda değerlendirilecektir.
SH.2.1.01.29	Jeolojik Etüdler yapıldıktan sonra 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı kararları doğrultusunda Hasanağa ve Kayapadaki gelişme konut alanlarının 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının yapılması	Ertelenen	15,000.00 TL	0.00 TL	Söz konusu bölgeye ilişkin halihazır haritalar ve jeolojik etüt raporları bulunmadığından imar planı çalışmaları 2015-2019 Dönemi Stratejik Planı'nda değerlendirilecektir.
SH.2.1.01.30	Jeolojik Etüdler yapıldıktan sonra 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı kararları doğrultusunda ilçemiz sınırları içindeki Badırga, Kayapa ve Çalı'daki sanayi, küçük sanayi, konut dışı kentsel çalışma alanı gibi çalışma alanlarının 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının yapılması	Devam Eden	0.00 TL	0.00 TL	Çalışma alanlarının 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları etaplar halinde yapılmaktadır.

2014 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
NO	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2014 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması(Gerektiğinde)
SH.2.1.01.31	1/1000 ölçekli Ürünlü Mahallesi Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı yapılması.	Devam Eden	20,000.00 TL	0.00 TL	Koruma amaçlı uygulama imar planı çalışması tamamlanmış olup askı itirazları Koruma Kurulunda değerlendirilme aşamasındadır.
SH.2.1.01.32	1/1000 ölçekli Metro Kuzeyi Uygulama İmar Planı dahilindeki ETKA 4B-3 bölgesinde geri dönüşüm ve devamında 18. madde uygulaması	Devam Eden	42,000.00 TL	23,010.00 TL	Belediyemizdeki çalışmalar tamamlanmış olup düzenleme harita ve hesap cetvelleri Bursa Kadastro Müdürlüğünde kontrol aşamasındadır
SH.2.1.01.33	Çalı 18. Madde uygulaması	Devam Eden	0.00 TL	0.00 TL	Plan değişikliği süreci nedeni ile çalışma durdurulmuştur.
SH.2.1.01.34	1/1000 ölçekli Odunluk Güneyi Uygulama İmar Planı'na esas jeolojik jeoteknik etüd raporu ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı hazırlanması.	Devam Eden	0.00 TL	0.00 TL	2014 yılında jeolojik etüt raporu onaylanmış olup, imar planı çalışması 2015 yılında tamamlanacaktır.
SH.2.1.3.01	Projelerin elde edilmesi.	Devam Eden	500,000.00 TL	286,822.04 TL	213.177,96 TL. İlk bölümü Fen İşleri Müdürlüğü bütçesinden kullanılmıştır.
SH.4.1.1.01	Nilüfer'in tarihi ve kültürel mirasının kayıt altına alınması ve korunması	Tamamlanan	225,000.00 TL	165,728.20 TL	Gölyazı arkeolojik ve kültürel veri envanterlerinin tespiti ve bölge turizminin geliştirilmesi projesi Beba ile birlikte yürütülmüş olup 122.260,50 TL. BEBKA tarafından karşılanmıştır.

Faaliyet No: SH 2.1.01.09- Görükle İrfaniye'de 18. Madde Uygulamasının yapılması

1/1000 ölçekli İrfaniye Uygulama İmar Planı dâhilinde yapılmakta olan 3194 sayılı yasanın 18. madde ve 2981/3290 sayılı yasanın ek.1 madde çalışmalarını sona ermiş olup uygulama neticesinde çıkan yeni tapuların dağıtımı yapılmaktadır.



Faaliyet No: SH.2.1.01.10 Görükle Gökçe'de 18. Madde İmar Uygulamasının yapılması

1/1000 ölçekli Gökçe Uygulama İmar Planı dâhilinde yapılması planlanan 3194 sayılı yasanın 18. madde ve 2981/3290 sayılı yasanın ek.1 madde uygulaması, bu bölgede bulunan mera alanlarının Hazine adına tescil işlemlerinin yapılmasından sonra başlayacaktır. Bu işlemlerin sonuçlanması için Mera Komisyonuna karar alınmış, tescil olacak kısımlara ait harita ve hesap cetvelleri müdürlüğünüzce hazırlanmış ve Ertuğrulgazi Milli Emlak Müdürlüğüne gönderilmiştir. Ertuğrulgazi Milli Emlak Müdürlüğü tarafından tescil işlemi tamamlanacak olup söz konusu işlemler müdürlüğümüzce takip edilmektedir.



Faaliyet No: SH.2.1.01.11 Görükle Büyükbalklı'da 18. Madde İmar Uygulamasının yapılması

1/1000 ölçekli Büyükbalklı Revizyonu Uygulama İmar Planı dâhilinde yapılmakta olan 3194 sayılı yasanın 18. madde ve 2981/3290 sayılı yasanın ek.1 madde çalışmalarının Belediyemizdeki işleri tamamlanmış olup düzenleme harita ve hesap cetvelleri tescil edilmek üzere Bursa Kadastro Müdürlüğüne havale edilmiştir.



Faaliyet No: SH.2.1.01.12 1/1000 Ölçekli Balkan Mahallesi Çalışma Alanları Uygulama İmar Planı

Nilüfer İlçesi batısında İzmir Yolu güneyinde yer alan yaklaşık 280 hektarlık alanda, 1/25000 ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar planı kararları doğrultusunda hazırlanan uygulama imar planı Nilüfer Belediye Meclisi'nin 05.02.2014 tarih ve 115 sayılı kararıyla uygun görülmüş ve onaylanmak üzere Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiştir.



Faaliyet No: SH 2.1.01.15- Hasanağa 'da 18. Madde Uygulamasının yapılması

1/1000 ölçekli Hasanağa Uygulama İmar Planı dâhilinde yapılmakta olan 3194 sayılı yasanın 18. madde ve 2981/3290 sayılı yasanın ek.1 madde çalışmalarının Belediyemizdeki işlemleri tamamlanmakta olup düzenleme harita ve hesap cetvelleri onaylanmak üzere Bursa Büyükşehir Belediyesine ve tescil işlemleri için Bursa Kadastro Müdürlüğüne havale edilecektir.



Faaliyet No: SH.2.1.01.18 Gümüştepe ve Demirci 18. Madde İmar Uygulamasının yapılması

1/1000 ölçekli Gümüştepe Uygulama İmar Planı dâhilinde yapılmakta olan 3194 sayılı yasanın 18. madde ve 2981/3290 sayılı yasanın ek.1 madde çalışmalarının Belediyemizdeki işlemleri tamamlanmış olup düzenleme harita ve hesap cetvelleri onaylanmak üzere Bursa Büyükşehir Belediyesine, tescil işlemleri için Bursa Kadastro Müdürlüğüne havale edilmiştir



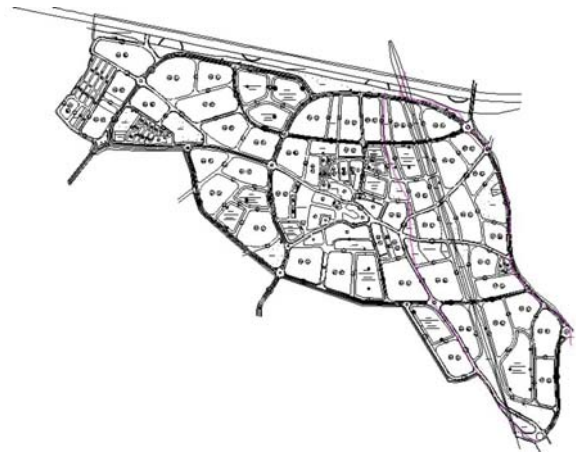
Faaliyet No: SH 2.1.01.20- Yaylacık Gelişme Alanlarının 18. Madde uygulamasının yapılması

1/1000 ölçekli Yaylacık Uygulama İmar Planı dâhilinde yapılacak olan 3194 sayılı yasanın 18. madde ve 2981/3290 sayılı yasanın ek.1 madde uygulamasının yapım işi ihale edilmiş olup düzenleme harita ve hesap cetvelleri yüklenici firma tarafından hazırlanmaktadır.



Faaliyet No: SH 2.1.01.22- Doğanköy'deki Gelişme Alanlarının 18. Madde uygulamasının yapılması.

1/1000 ölçekli Doğanköy Uygulama İmar Planı dâhilinde yapılacak olan 3194 sayılı yasanın 18. madde ve 2981/3290 sayılı yasanın ek.1 madde çalışmaları için ihale işlemleri yürütülmektedir.



Faaliyet No: SH 2.1.01.24- Yolçatı'daki Gelişme Alanlarının 18. Madde uygulamasının yapılması

1/5000 ölçekli Nilüfer Nazım İmar Planı dâhilinde yapılmakta olan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Büyükşehir Belediyesinde onay aşamasındadır. Plan onaylandıktan sonra 3194 sayılı yasanın 18. madde ve 2981/3290 sayılı yasanın ek.1 madde çalışmaları için ihale işlemleri yapılacaktır.



Faaliyet No: SH.2.1.01.25 Jeolojik Etüdler yapıldıktan sonra 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı kararları doğrultusunda Kayapa Toplu Konut Bölgesi ve Görükle Mera Mevkii Uygulama İmar Planlarının yapılması

Planlama alanı 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planında "kentsel gelişmenin yönlendirileceği alanlar" ve Nazım Planlarda ise "gelişme konut alanı" olarak belirlenmiş alandır. Kentin batısında yer alan, Nilüfer Eko-Kent Planlama çalışmasında sürdürülebilir kalkınma ve sürdürülebilir kent kavramı göz önünde bulundurularak, Bursa kent merkezi ile entegre, yüksek altyapı ve çevre standartlarına sahip, kent içi ulaşımında yayalara ve bisiklete öncelik veren, kendi içinde merkezi olan, kentsel projelerin uygulanmasında insan ve çevre sağlığına öncelik veren, kişi refahını artıran, istihdam yaratan, kır-kent gelişme birlikteliğini dikkate alan, güçlü bir erişilebilirliğin sağlandığı, ekolojik hassasiyetleri yüksek, yenilenebilir enerji sistemlerinin kullanıldığı, karbon salınımını en aza indirmeyi amaçlayan, yeni bir kent ve komşuluk kültürünün oluşturulduğu yaşam alanları oluşturulması amaçlanmaktadır. Planlama çalışması çeşitli aşamalarda Büyükşehir belediyesi, Uludağ üniversitesi, meslek odaları ve kent konseyleri ile paylaşılmış, aynı zamanda plan bölgesinde yer alan Kayapa ve Görükle Bölgelerinde halk toplantıları düzenlenerek plan kararları tartışılmıştır.

Sürdürülebilir Kent; kentte, yaşam kalitesini, ekolojik, kültürel, ekonomik sosyal ve kurumsal açılardan gelecek kuşaklara yük yüklemeden, geliştirmek, olarak tanımlanmıştır. Planda mahalle kavramı ve mahallenin bileşenleri, yayalaştırma, doğal eşikler konusunda hassasiyet ve çevre ile uyum, Bursa merkezdeki yoğun aktivite alanları ile güçlü bağlantılar, entegre ulaşım sistemleri, ekoloji ile uyum, yaşama ve çalışma birlikteliği ve işlevsel anlamda kendine yeterliliği hususlarına önem verilmiştir. Bursa-Nilüfer Eko-Kent Proje Alanı'nın büyüklüğü yaklaşık 1300 hektar olup 200.000 nüfus yaşaması öngörülmektedir.

Üst ölçekli plan kararları ve eko-kent kriterleri doğrultusunda hazırlanan 1/1000 ölçekli Nilüfer Eko-Kent Uygulama İmar Planı Nilüfer Belediye Meclisi'nin 05.11.2014 tarih ve 834 sayılı kararı ile uygun bulunarak onay için Bursa Büyükşehir Belediye Meclisi'ne iletilmiştir.



Faaliyet No: SH.2.1.01.26 Kayapa Toplu Konut Bölgesi ve Görükle Mera Mevkii 18.Madde İmar Uygulamasının yapılması

1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Büyükşehir Belediyesinde onay beklediği için 18. madde uygulaması aşamasına geçilememiştir.

Faaliyet No: SH.2.1.01.27 Jeolojik Etütler yapıldıktan sonra 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı kararları doğrultusunda Badirga'daki gelişme konut alanlarının 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının yapılması

Söz konusu bölgeye ilişkin halihazır haritalar ve jeolojik etüd raporları bulunmadığından imar planı çalışmaları 2015-2019 dönemi stratejik planında değerlendirilecektir.

Faaliyet No: SH.2.1.01.28 Jeolojik Etütler yapıldıktan sonra 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı kararları doğrultusunda Çaylı, Konaklı, Çatalağıl, Karacaoba, Başköy, Tahtalı, Dağyenice'deki köy planlarının hazırlanması

Söz konusu bölgeye ilişkin halihazır haritalar ve jeolojik etüd raporları bulunmadığından imar planı çalışmaları 2015-2019 dönemi stratejik planında değerlendirilecektir.

Faaliyet No: SH.2.1.01.29 Jeolojik Etütler yapıldıktan sonra 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı kararları doğrultusunda Hasanağa ve Kayapa'daki gelişme konut alanlarının 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapılması

Söz konusu bölgeye ilişkin jeolojik etüd bulunmadığından imar planı çalışmaları 2015-2019 dönemi stratejik planında değerlendirilecektir.

Faaliyet No: SH.2.1.01.30 Jeolojik Etütler yapıldıktan sonra 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı kararları doğrultusunda Çalı Yerleşiminin Kuzeyinde yer alan 7.3 Hektarlık Alana Ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının yapılması.

Çalı Yerleşiminin kuzeyinin planlamaya esas jeolojik etüdü, planlamaya esas ilgili kurum görüşleri ve analitik etüd çalışmaları yapıldıktan sonra Nazım Plan kararları doğrultusunda 1/1000 ölçekli İlave İmar Planı çalışmaları tamamlanarak, Nilüfer Belediye Meclisi'nin 08.01.2014 tarih ve 18 sayılı kararıyla uygun görülerek, Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 20.02.2014 tarih ve 165 sayılı kararıyla onaylanmıştır.



Faaliyet No: SH.2.1.01.31 1/1000 Ölçekli Ürünli Koruma Amaçlı İmar Planı

Ürünli Mahallesinin bir bölümü, Bursa Kültür ve Tabiata Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 24.06.2011/6967 sayılı kararıyla Kentsel Sift Alanı olarak ve bu alanda yer alan 52 adet yapı da korunması gerekli kültür varlığı olarak tescil edilmiştir. Bu karara istinaden Ürünli Mahallesinde yaklaşık 31 hektarlık alanda koruma amaçlı imar planı hazırlanmış, 2013 yılında Nilüfer ve Büyükşehir Belediye Meclislerince uygun görülmüştür. Plan Bursa Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nca 20.03.2014 tarihinde onaylanmıştır.



Faaliyet No: SH 2.1.01.32- Metro Kuzeyi İmar Planı dahilindeki ETKA 4B-3 Bölgesinde geri dönüşüm ve devamında 18. Madde uygulamasının yapılması

Plan dâhilinde yapılmakta olan 3194 sayılı yasanın 18. madde ve 2981/3290 sayılı yasanın ek.1 madde çalışmalarının Belediyemizdeki işlemleri sona ermiş olup uygulama dosyası, tescil işlemi için Bursa Kadastro Müdürlüğüne havale edilmiştir.



Faaliyet No: SH 2.1.01.33- Çalı Palangalar Mevkii de 18. Madde uygulamasının yapılması

Plan dâhilinde yapılmakta olan 3194 sayılı yasanın 18. madde ve 2981/3290 sayılı yasanın ek.1 madde çalışmaları için ihale işlemleri yapılmış olup bu bölgede plan tadilatı yapılmakta olduğundan şuyulama çalışmaları durdurulmuştur. Plan tadilatı tamamlandıktan sonra çalışmalara devam edilecektir.



Faaliyet No: SH.2.1.01.34 1/1000 Ölçekli Odunluk Güneyi Uygulama İmar Planı yapılması

Odunluk Yerleşiminin güneyinde yer alan bölgenin 1/1000 ölçekli uygulama imar planına esas jeolojik etüt raporu ihalesi yapılmış ve söz konusu rapor Bakanlık tarafından onaylanmıştır. Rapor sonuçlarına göre bölgede imar planı çalışmalarına başlanılmış olup ilgili kurumlardan görüşler alınmaktadır.



Faaliyet No: SH.2.1.3.01 Projelerin elde edilmesi Yapısal projeler:

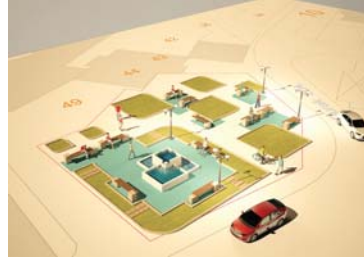
Odunluk Mahallesi meydan düzenlemesi

Odunluk Mahallesi Odunluk Caddesi üzerinde mevcut cami karşısında meydan olarak belirlenen yaklaşık 1670 m²lik alanın peyzaj projeleri tamamlanmıştır.



Demirci Mahallesi Meydan düzenlemesi

Demirci Mahallesi merkezinde mevcut cami karşısında meydan olarak belirlenen yaklaşık 2452 m²lik alanın peyzaj projeleri tamamlanmıştır.



Taksi durakları yapılması:

Tip-2 taksi durağı: 47 m² alanlı, içinde ofis, mutfak ve wc den oluşmaktadır.

Tip-3 taksi durağı: 60 m² alanlı, içinde ofis, mutfak ve wc, afet Deposu, Belediye iletişim bürosundan oluşmaktadır.



Ertuğrul Mahallesi Pazaryeri yapılması

Zemin altı otopark alanı, kapalı pazaryeri, üst katlarda kafeterya, masal müzesi ve kütüphane olacak şekilde avan projeleri hazırlanmıştır.

**Karaman Mahallesi Bölgesel Otoparkı ve Pazaryeri**

Parsel Alanı: 4.498,00 m²

Taban alanı: 3.724,50 m²

Toplam inşaat alanı: 14.800 m²

Bodrum kat: 100 binek araçlık kapalı otopark
Zemin kat : 210 pazarcı kapasiteli kapalı pazar alanı
1. Normal kat : 50 adet dernekler odası, 11 adet çok amaçlı salon, 1 adet 200 kişilik konferans salonu
Teras kat: 80 Ticari araçlık açık otopark olacak şekilde proje çalışmaları tamamlanmıştır.

**Konak Bölgesel Otoparkı**

Parsel Alanı: 1.047,05 m²

Taban alanı: 1.047,05 m²

Toplam inşaat alanı: 3.141,15 m²

Bodrum kat: 21 ticari araçlık kapalı otopark
Zemin kat : 32 ticari araçlık kapalı otopark
Teras kat: 44 ticari araçlık kapalı otopark olacak şekilde proje çalışmaları tamamlanmıştır.

**Üçevler Spor Tesisleri Revizyon projesi**

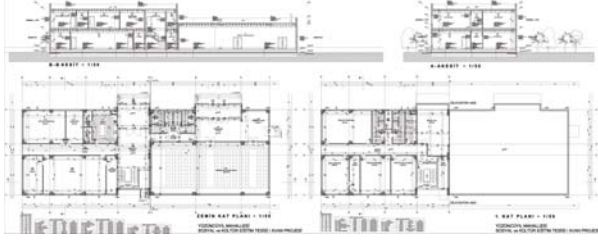
2300 m² lik kapalı alana sahip tesiste 1 adet açık havuz, düğün organizasyonları için tasarlanmış bir düğün salonu / restoran, fitness ve antrenman salonları, hamam, sauna, jakuzi odaları, sporcu konaklama odaları ve yönetim birimi yer almaktadır.

**Altınşehir / Ertuğrul Kapalı ve Açık Yüzme Havuzu Projesi**

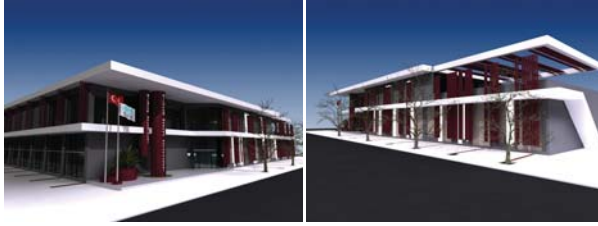
1032 Ada 3 Parselde yer alan tesis 5245 m² toplam inşaat alanına sahip olacaktır. Tesiste, 1 adet yarı olimpik yüzme havuzu, 1 adet çocuk havuzu, fitness salonu, minder sporları salonu, soyunma odaları, kafeterya, medya locaları ve yönetim birimleri yer alacak şekilde projeleri hazırlanmıştır.

**Görükle Göçmen Konutları Tenis Kortları Projesi****Metro Kuzey Tam Olimpik Yüzme Havuzu Spor Merkezi Projesi**

Yüzüncüyl Spor ve Sanat Evi Projesi



Merkez Kütüphane Projesi



Zeki Müren Evi Projesi

Toplam inşaat alanı 300 m² olarak içerisinde sergi salonu, otomobil sergi bölümü, hediyelik eşya satış standı yer alacak şekilde projeleri hazırlanmıştır.



Gölyazı Sübyan Mektebi Restorasyonu

Rölöve, Restitüsyon, Rekonstrüksiyon ve mühendislik projeleri temin edildi. Uygulama için müze müdürlüğü denetiminde temel kazısı yapılması aşamasında Geç Helenistik- Erken Roma dönemine ait tapınak kalıntılarına rastlandığı için uygulama durduruldu. Koruma kurulu kararına göre yapılanma izni için Genel Müdürlük KVKKYK Tarafından görüş verilmesi için gönderildi. Kazı alanının üstü kapatıldı. Valilik ödeneği iade edildi.

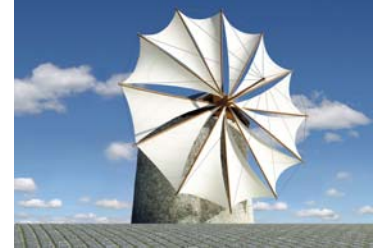


Gölyazı Yel değirmeni Restorasyonu

İşin yapımına devam edilmektedir. İşin hakedişlere bağlanan kısmı bulunmamaktadır. Fiili olarak işin %10'luk bir kısmı tamamlanmıştır.



Mevcut Durum



Yel değirmeninin bittikten sonraki planlanan durumu

Peyzaj projeleri:

Çamlıca Mahallesi Nilüfer Doğa Parkı Projesi

Mevcut ağaç dokusuna uygun, sertleştirilmiş stabilize yürüyüş parkuru ve doğal dinlenme alanları ve 3 adet açık spor alanı (Basketbol, mini futbol ve tenis kortu) olacak şekilde projeleri hazırlanmıştır. Proje kapsamında parkın bir bölümü tel örgü ile çevrilip, geyiklerin ve tavşanların yaşamasına elverişli duruma getirilip, park içinden bu doğal yaşam alanının izlenmesi sağlanmaktadır.



23 Nisan Mahallesi Muhtarlık Çevre Düzenlemesi

Toplam alan: 7300 m²

Fonksiyon: Çocuk Oyun Alanı - Gezinti Yolu - Bitkisel Düzenleme



29 Ekim Mahallesi Ahmet Taner Kışlalı Caddesi Park DüzenlemesiToplam alan: 9562 m²

Fonksiyon: Meydan - Havuzlar - Dinlenme Alanları

**29 Ekim Mahallesi Doğan AVCIOĞLU Park Düzenlemesi**Toplam alan: 3000 m²

Fonksiyon: Gezinti Yolları - Çocuk Oyun Alanı - Dinlenme Alanları

**29 Ekim Mahallesi Ahmet Taner KİŞLALI Caddesi Meydan Düzenlemesi**Toplam alan: 5700 m²

Fonksiyon: Meydan - Çocuk Oyun Alanı - Dinlenme Alanları

**29 Ekim Mahallesi Belediye Hizmet Alanı Çevre Düzenlemesi**Toplam alan: 5940 m²

Fonksiyon: Toplanma Alanı - Çocuk Oyun Alanı - Dinlenme Alanları

**100 Yıl Mahallesi Çamyalı - Furkan Siteleri Arası Park Düzenlemesi**Toplam alan: 5700 m²

Fonksiyon: Koşu Parkı - Fitness Alanı - Çocuk Oyun Alanı - Dinlenme Alanları

**Ahmet Yesevi Mahallesi Florya Park Evleri Yanı Park Düzenlemesi**Toplam Alan: 1800 m²

Fonksiyon: Çocuk Oyun Alanı - Gezinti Yolları

**Altınşehir Mahallesi 327 Sokak Çocuk Parkı Düzenlemesi**Toplam Alan: 2000 m²

Fonksiyon: Koşu Parkuru - Fitness Alanı - Çocuk Oyun Alanı



Altınşehir Mahallesi 922 Sokak Çocuk Parkı

Toplam Alanı: 3700 m²

Fonksiyon: Çocuk Oyun Alanı - Dinlenme Alanı



Altınşehir Mahallesi Yüksek Gerilim Altı Yeşil Alan Düzenlemesi

Toplam Alan: 36 000 m²

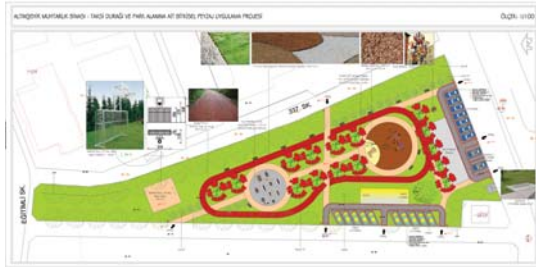
Fonksiyon: Geçiş Yolları - Bitkisel Düzenleme



Altınşehir Mahallesi Muhtarlık Çevre Düzenlemesi

Toplam Alan: 2000 m²

Fonksiyon: Koşu Parkuru - Fitness Alanı - Çocuk Oyun Alanı



Balat Mahallesi Balat Kent Ormanı



Altınşehir Mahallesi Müzeyyen SENAR Caddesi Park Düzenlemesi

Toplam Alan: 4429 m²

Fonksiyon: Koşu Parkuru - Fitness Alanı - Çocuk Oyun Alanı



Balat Mahallesi Meşeli Sitesi Yanı Park Düzenlemesi

Toplam Alan: 1500 m²

Fonksiyon: Çocuk Oyun Alanı - Dinlenme Alanları



Balat Halı Saha Çevre Düzenlemesi

Toplam Alan: 7463 m²

Fonksiyon: Çocuk Oyun Alanı - Gezinti Yolları - Kaykay Pisti



Beşevler Mahallesi Safa Cami Çevre Düzenlemesi

Toplam Alan: 2500 m²

Fonksiyon: Dinlenme Alanı - Toplanma Alanı - Çocuk Oyun Alanı



Beşevler Mahallesi Şimşek Sokak Park Düzenlemesi

Toplam Alan: 1500 m²

Fonksiyon: Çocuk Oyun Alanı - Dinlenme Alanı



Beşevler Mahallesi Tartkoy Parkı

Toplam Alan: 500 m²

Fonksiyon: Çocuk Oyun Alanı



Beşevler Mahallesi Kartopu Parkı Revizyonu

Toplam Alan: 1540 m²

Fonksiyon: Çocuk Oyun Alanı -Dinlenme Alanları



Büyükbalkılı Meydan Düzenlemesi

Toplam Alan: 2098 m²

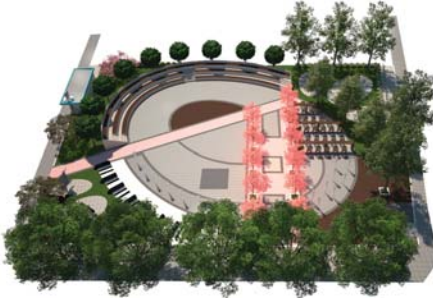
Fonksiyon: Meydan Düzenlemesi



Cumhuriyet Mahallesi Müzik Parkı

Toplam Alan: 1000 m²

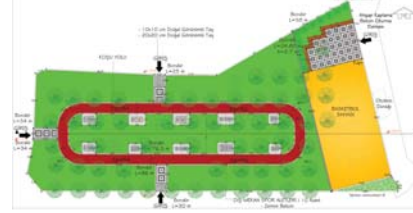
Fonksiyon: Temalı Park



Çamlıca Seyir Sokak Mahalle Parkı

Toplam Alan: 2875 m²

Fonksiyon: Çocuk Oyun Alanı - Koşu Parkuru - Fitness Alanı



Gölyazı Mahallesi Okul Çevre Düzenlemesi

Toplam Alan: 1100 m²

Fonksiyon: Çocuk Oyun Alanı - Bitkisel Düzenleme



Çalı Mahallesi ÇAŞİAD Hizmet Binası Çevre Düzenlemesi

Toplam Alan: 1853 m²

Fonksiyon: Otopark - Dinlenme Alanı - Bitkisel Düzenleme



Görükle Mahallesi Fatih Sokak Park Düzenlemesi

Toplam Alan: 2360 m²

Fonksiyon: Koşu Parkuru - Çocuk Oyun Alanı - Bitkisel Düzenleme



Çamlıca Mahallesi Güldeste Sokak Park Düzenlemesi

Toplam Alan: 1150 m²

Fonksiyon: Basketbol Sahası - Koşu Parkuru



Görükle Mahallesi Muhtarlık Binası Çevre Düzenlemesi

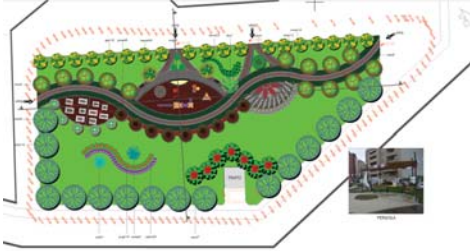
Toplam Alan: 8268 m²

Fonksiyon: Koşu Parkuru - Fitness Alanı - Çocuk Oyun Alanı - Dinlenme Alanları



Görükle Mahallesi SOYKOOP Bölgesi Mahalle Parkı

Toplam Alan: 3895 M2

Fonksiyon: Koşu Parkuru - Fitness Alanı - Çocuk Oyun Alanı
-Dinlenme Alanları**Gümüştepe Mahallesi MİSİ Yerel Lezzetler Evi Çevre Düzenlemesi**Toplam Alan: 660 m²

Fonksiyon: Oturma Alanı - Bitkisel Düzenleme

**Gümüştepe Mahallesi MİSİ Dere Kenarı Çevre Düzenlemesi**Toplam Alan: 14.658 m²

Fonksiyon: Teraslama - Dinlenme Alanları- Gezinti Yolları

**Faaliyet No: SH.4.1.1.01 Nilüferin tarihi ve kültürel mirasının kayıt altına alınması****Gölyazı Kültür ve Tanıtım Projesi**

Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansının Turizm Tanıtım Mali Destek Programı kapsamında kabul edilen "Gölyazı Tarihi ve Kültürel Envanterlerin Tespiti, Tanıtımı ve Bölge Turizminin Geliştirilmesi" başlıklı proje BEBKA desteği ile Belediyemiz tarafından yürütülmüştür. Söz konusu proje kapsamında Gölyazı'da ada ve yarımada bulunan yaklaşık 30 ha.lık kentsel arkeolojik ve arkeolojik sit alanında yer alan olası yer altı yapılarının jeofizik araştırma yöntemlerinden manyetik ve yer radarı yöntemlerini kullanılarak araştırılması ve haritalanması işi yaptırılarak yer altına ilişkin veriler elde edilmiştir. Yer altı araştırmaları ve envanter tespit çalışmasından elde edilen veriler kültür envanter kitabında basılmıştır. Aynı zamanda tanıtım filmi ve internet sitesi hazırlanmıştır. Bölgeye gelen ziyaretçileri yönlendirecek olan tanıtım levhaları ile tarihi ve kültürel değerlere ilişkin verileri içeren tanıtım kioskları yapılmıştır. Bu süreçte Gölyazı Çalıştayı düzenlenerek gerek yaşayanlara gerek de ilgili kurumlara projede elde edilen veriler paylaşılmıştır. Projede Gölyazı'nın antik tarihi ve kültürel değerleri ile doğal varlıklarının tanıtımı ve Gölyazı'da turizmin geliştirilmesi hedefiyle oluşturulan kültür envanteri, tanıtım filmi ve internet sitesi yabancı dillere de çevriliyerek ulusal ve uluslararası alanda Gölyazı'nın tanıtımı sağlanmıştır.



2014 Yılı Diğer Proje / Faaliyetler		
No	Proje / Faaliyet Adı	Açıklama
1	Afet Yönetim Merkezi	Uygulama Projeleri Hazırlandı.
2	Revize 2 tip Taksi Durağı	Uygulama Projeleri Hazırlandı.
3	İhsaniye Pazaryerinin Membran Üst Örtü Projesi	Uygulama Projeleri Hazırlandı.
4	Atatürk Kent Ormanı Binicilik Kulübü Projeleri	Uygulama Projeleri Hazırlandı.
5	Karaman Gazi Derneği İlave Depo Projesi	Uygulama Projeleri Hazırlandı.
6	Uludağ Üniversitesi Çorba Dağıtım Ünitesi	Uygulama Projeleri Hazırlandı.
7	Alaaddinbey İlave Ek Hizmet Binası Uygulama Projeleri	Uygulama Projeleri Hazırlandı.
8	Alaaddinbey Hizmet Binası İlave 3 adet Depo Projeleri	Uygulama Projeleri Hazırlandı.
9	Adli Tıp Araç Yolları Üst Örtü Projesi	Uygulama Projeleri Hazırlandı.
10	Yüzüncüyıl Hizmet Binası İlave Kadın Dernekleri Bölümü	Uygulama Projeleri Hazırlandı.
11	Ahmet Muharrem Okulu Çatı Revizyonu	Uygulama Projeleri Hazırlandı.
12	Konak Olimpik Yüzme Tesisi Açık havuz çevre düzenlemesi ve ilave güneşlenme terası	Uygulama Projeleri Hazırlandı.
13	Tıp Çeşme tasarımları	Uygulama Projeleri Hazırlandı.
14	Fadıllı Havacılık Vaziyet Çalışması	Avan Projeleri Hazırlandı.
15	Karacaoba Minare avan saat kulesi projesi	Avan Projeleri Hazırlandı.
16	Konak Kültür Evi Revizyon Projeleri	Uygulama Projeleri Hazırlandı.
17	Kadın Sığınma Evi Avan Projeleri	Avan Projeleri Hazırlandı.
18	Ali Durmaz Stadyumu Avan Projeleri	Avan Projeleri Hazırlandı.
19	Küba Dostluk Parkı Avan Projeleri	Avan Projeleri Hazırlandı.
20	Üç Pinar Camii İlave İbadethane bölümü projeleri	Uygulama Projeleri Hazırlandı.
21	Üçevler Spor Tesisi Mutfak Uygulama Projeleri	Uygulama Projeleri Hazırlandı.
22	H tipi Cezaevi Mutfak Avan Projeleri	Avan Projeleri Hazırlandı.
23	Bizim Bahçe Avan Projeleri (Engelli aileleri için)	Avan Projeleri Hazırlandı.
24	Musalla Taşı Üst örtü tasarımı	Uygulama Projeleri Hazırlandı.
25	Ahmet Taner Kışlalı Zemin Altı Otoparkı	Avan Projeleri Hazırlandı.
26	19 Mayıs Mah. Muhtarlık revizyonu	Uygulama Projeleri Hazırlandı.
27	Misi Muhtarlık Revizyonu	Uygulama Projeleri Hazırlandı.
28	Hasanağa Doğal Yaşam Parkı Hayvan Barınakları	Avan Projeleri Hazırlandı.
29	Gölyazı İlave İlköğretim Okulu Avan Projeleri	Avan Projeleri Hazırlandı.

2014 Yılı Diğer Proje / Faaliyetler		
No	Proje / Faaliyet Adı	Açıklama
30	Ahmet Yesevi Sağlık Ocağı Tadilatı	Uygulama Projeleri Hazırlandı.
31	Barış Halı Saha yanı Sosyal Tesisi Avan Projesi	Avan Projeleri Hazırlandı.
32	Beşevler Merkez Cami Abdest Alma Bölümü ve Kafeterya	Uygulama Projeleri Hazırlandı.
33	Görükle Necmiye Saygıner Cami wc ve abdest alma Bölümü projeleri	Uygulama Projeleri Hazırlandı.
34	Odunluk Yeni Cami wc ve abdest alma bölümü ve kafeterya	Uygulama Projeleri Hazırlandı.
35	Çalı Kafeterya ilave sundurma	Uygulama Projeleri Hazırlandı.
36	Trio Yaşam Merkezi ve Sanat Atölyesi Avan Projeleri	Uygulama Projeleri Hazırlandı.
37	Atlas Tıp Wc Avan Projesi	
38	23 Nisan Spor Tesisi Avan Projeleri	Avan Projeleri Hazırlandı.
39	Carrefour Üst Geçiti Engelli Rampa Tasarımı	Avan Projeleri Hazırlandı.
40	Ahmet Taner Kışlalı Zemin Altı Otopark (Ardıç Park Önü) Avan Projeleri	Avan Projeleri Hazırlandı.
41	Görükle Balkan Mahallesi Kültür Merkezi Revizyonu	Avan Projeleri Hazırlandı.
42	ATM Üniteleri Tasarımı	Avan Projeleri Hazırlandı.
43	Görükle Dünya Gençlik Merkezi	Avan Projeleri Hazırlandı.
44	Ayvalı Dere üzerinde bulunan 2 adet köprü restorasyon çalışması	Ayvalı dere üzerinde bulunan 2 adet köprünün rölöve restitüsyon verestorasyon projelerinin temin edilmesi kuruldan geçirilmesi işlemleri tamamlandı
45	Misi 3654 ada 14 parselde restorasyon çalışması	Rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri temin edildi.
46	Misin 13 parsel Koza evi çalışması	Misi Koza evi ile ilgili kontrol yardımcılığı
47	Misi Pınar Sokak cephe sağlıklılaştırılması çalışması	Pınar sokak cephe sağlıklılaştırma kontrol yardımcılığı
48	Gölyazı 1 pafta 951 parsel restorasyon çalışması	Gölyazı özel mülkiyeteki binanın rölöve restitüsyon ve restorasyon işinin proje temini
49	Tuselog Projesi	Tamamlandı.
50	Bebka destekli Gölyazı Projesi	Tamamlandı.
51	Kentsel Dönüşüm Çalışmaları	Devam Ediyor

Afet Yönetim Merkezi:

Toplam 1010 m² kapalı alana sahip tesiste, 105 kişilik Seminer Salonu, Deprem / Afet İzleme Odası, Duman Simülasyon Odası, Yangın Simülasyon Odası, 5 Boyutlu Simülasyon Odası, Yönetim Birimleri, Toplantı Odası ve İdari Ofisler yer alacaktır.



Revize 2 tip Taksi Durağı:

Tip-2 taksi durağı: 47 m² alanlı, içinde ofis, mutfak ve wc den oluşmaktadır. Tip-3 taksi durağı: 60 m² alanlı, içinde ofis, mutfak ve wc, afet deposu, Belediye iletişim bürosundan oluşmaktadır.



İhsaniye Pazaryerinin Membran Üst Örtü Projesi:

Taban alanı : 10.162,00 m²

Toplam İnşaat alanı : 10.162,00 m²

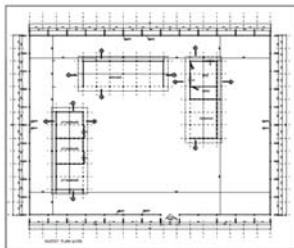
Bodrum kat : 156 araçlık kapalı otopark

Zemin kat : Üzeri Mebran örtülü Pazar alanı



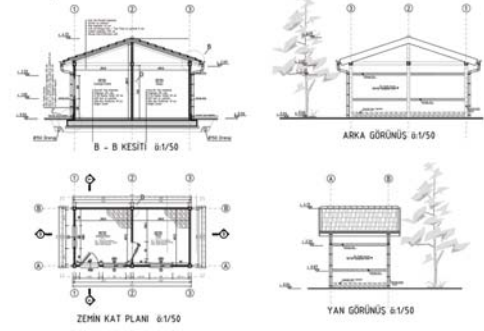
Atatürk Kent Ormanı Binicilik Kulübü Projeleri:

Toplam 572 m² alanda, Kapalı alan 84,63 m² (at barınakları, samanlık, idare ve bekleme bölümü) Açık padok 487 m² olarak projelendirilmiştir.



Karaman Gazi Derneği İlave Depo Projesi:

NİLÜFER BELEDİYESİ
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
ETÜD PROJE BÜROSU
NİLÜFER BELEDİYESİ
KARAMAN MAHALLESİ
GAZİ DERNEĞİ MÜŞTEMLATİ



Uludağ Üniversitesi Çorba Dağıtım Ünitesi:

Uludağ Üniversitesinde sabah ve akşamları öğrencilere çorba dağıtımı için 85 m² büyüklüğünde üst örtü projesi yapılmıştır.



Alaaddinbey İlave Ek Hizmet Binası Uygulama Projeleri

Taban alanı : 500 m²

Toplam İnşaat alanı : 2442 m²

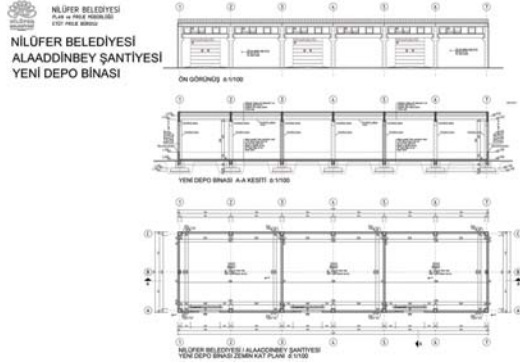
Zemin kat : Etrafı açık otopark

1. Normal kat : Ofisler

2. Normal kat : Ofisler

Çatı Katı : Çok amaçlı toplantı salonu



Alaaddinbey Hizmet Binası İlave Depo ProjeleriTaban alanı : 467,50 m²Toplam inşaat alanı : 3141,15 m²Zemin kat : 150 şer m² lik 3 adet depo projesi**Adli Tıp Araç Yolları Üst Örtü Projesi:**

Adli Tıp Kurumunun Beşevler Mahallesi'nde yer alan hizmet binası çevresinde; gölge sağlama ve görsel etkileşimi engellemesi amacıyla 274 m² alana sahip bir sundurma projesi hazırlanmıştır.

**Yüzüncüyıl Hizmet Binası İlave Kadın Dernekleri Projesi:**

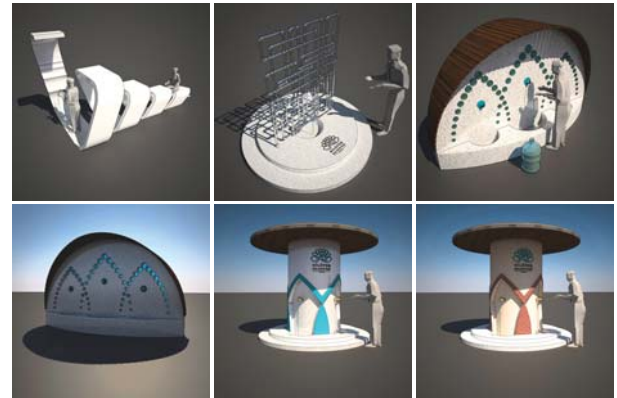
Yüzüncüyıl Mahallesi sosyal tesislerinin teras katında Toplam 115,88 m² büyüklüğünde çelikten kadın dernekleri için ofis projesi hazırlanmıştır.

**Ahmet Muharrem Okulu Çatı Revizyonu:****Konak Olimpik Yüzme Tesisi Açık havuz çevre düzenlemesi ve ilave güneşlenme terası:**

240 m² alana sahip kafeterya çevre sundurması ile 300 m² alana sahip güneşlenme terası ile havuz çevresinde yenileme çalışmaları yapılmıştır.

**Tip Çeşme tasarımları:**

Nilüfer Belediyesi sınırlarındaki köy ve mahalle meydanlarında kullanılmak üzere 4 tip çeşme tasarımı yapılmıştır.



Fadıllı Havacılık Vaziyet Çalışması:

Nilüfer Belediyesi tarafından Fadıllı Havacılık tesisleri olarak kullanım izni talep edilen toplam 13.800 m²lik alanda yamaç paraşütü kalkış alanı, acil iniş ve spor alanı, bisiklet ve yürüyüş parkuru, sosyal tesis ve otopark alanı olarak proje hazırlanmıştır.



Karacaoba eski camii minaresi saat kulesi avan projesi:

İzmir yolu üzerinde bulunan Uluabat Gölü manzarasıyla meşhur Karacaoba köyünde yıkılan eski cami minaresi için bölge halkının talebi doğrultusunda saat kulesi projesi hazırlanmıştır.



Konak Kültür Evi Revizyon Projeleri:

Toplam 2730 m² kapalı alana sahip mevcut tesiste: Tüm zemin kaplamaları, kapılar, duvar boyaları, ıslak hacim seramikleri, ıslak hacim vitrifiye ve armatürleri değiştirilecek olup son kat ofisi ve muhtelif bölümler için özel dekorasyon çalışması hazırlanmıştır.



Kadın Sığınma Evi Avan Projeleri:

Parsel Alanı : 931,79 m²

Tabanalanı : 400 m²

Toplam İnşaat alanı : 2.100 m²

Bodrum kat : Yemekhane ve sosyal donatılardan oluşmaktadır.

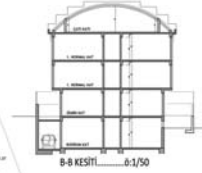
Zemin kat : Sosyal çalışma ve dinlenme alanları, ofislerin olduğu kat

1.ve 2. Normal katlar: 12 + 12 : 24 adet konaklama odalarının olduğu kat

Çatı Katı: Spor, Kütüphane ve sosyal donatıların olduğu kat

NİLÜFER BELEDİYESİ
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
8700 PİSKAL BULVARI
NİLÜFER BELEDİYESİ
KADIN SİĞİNMAEVİ
AVAN PROJELERİ

-4.00 KOTU (141,20)
BODRUM KAT PLANI
Taban alanı : 438,62 m²



Ali Durmaz Stadyumu Avan Projeleri:

Toplam kapalı alan: 4.574 m² olacak şekilde, 4 adet squash salonu, soyunma odaları, vitamin bar, ofisler, fitness salonu, 3 adet çok amaçlı salon, 4 adet takım soyunma ve diğer destekleyen birimlerden oluşan tribün projeleri hazırlanmıştır.



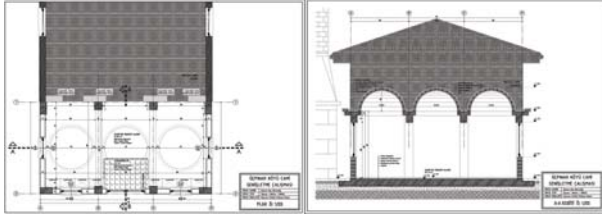
Küba Dostluk Parkı Avan Projeleri:

İhsaniye Mahallesinde yer alan alan için ticaret bölümü ve park alanı için proje hazırlanmıştır.



Üç Pınar Camii İlave İbadethane bölümü projeleri:

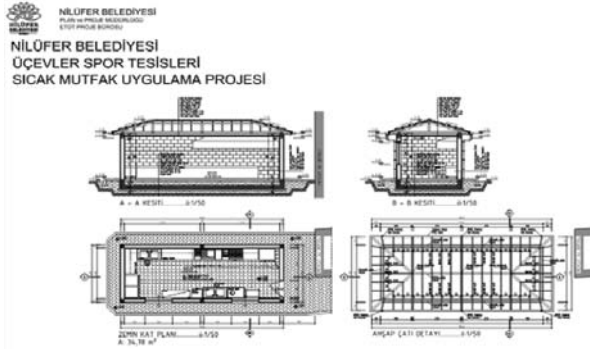
Toplam 27 m² kapalı alana sahip ilave bölüm ibadet amacı ile kullanılacaktır.

**Üçevler Spor Tesisi Mutfak Uygulama Projeleri**

Taban alanı : 34,78 m²

Toplam İnşaat alanı : 34,78 m²

Zemin kat : Sporcular için günlük yemek pişirimi için sıcak mutfak yapımı işi

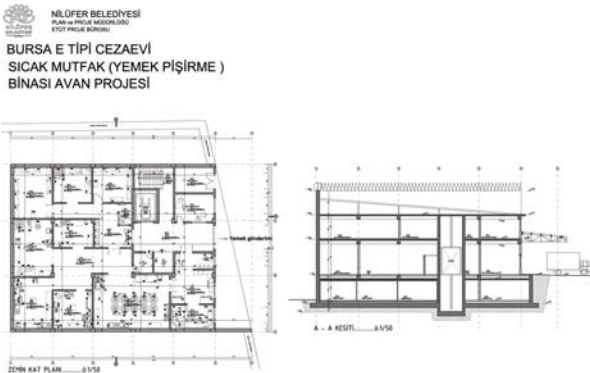
**H tipi Cezaevi Mutfak Avan Projeleri**

Taban alanı : 590,00 m²

Toplam İnşaat alanı : 1.674,18 m²

Bodrum kat : Soğuk hava depoları

Zemin kat : 5000 kişilik yemek pişirimi için sıcak mutfak
Normal kat: Kuru bakliyat depoları.

**Bizim Bahçe Avan Projeleri (Engelli aileleri için)**

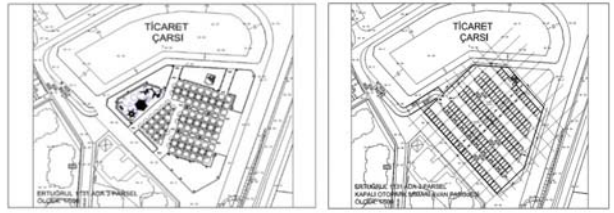
Toplam Kapalı Alan 548 m² olup 170 m² kafeterya, fitness, veranda ve her biri 54 m² olan 7 adet konaklama birimlerinden oluşmaktadır.

**Musalla Taşı Üst örtü tasarımı:**

Geçmiş yıllarda çelik konstrüksiyon olarak düşünülen musalla taşı üst örtü Ahşap konstrüksiyon olarak revize edilmiştir.

**Ahmet Taner Kışlalı Zemin Altı Otoparkı**

Park alanının altında 524,83 m² lik 185 araçlık zemin altı kapalı otopark tasarlanmıştır.

**19 Mayıs Mah. Muhtarlık revizyonu:**

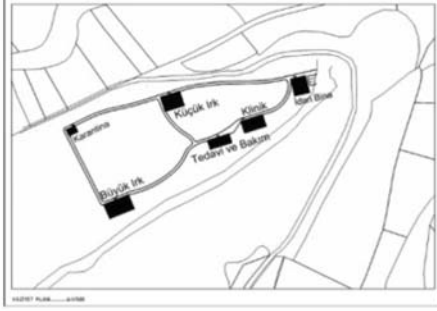
128,37 m² Batıkent Pazaryeri altındaki ticari ünitelerden birisi revize edilmiştir.

Misi Muhtarlık Revizyonu:

61,10 m² kahvehane üst katındaki çok amaçlı salon revize edilmiştir.

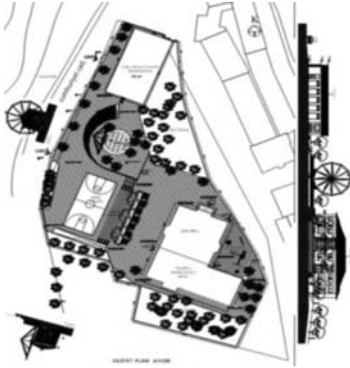
Hasanağa Doğal Yaşam Parkı:

Toplam kapalı alan 531,86m2dir. İdari Bina, karantina klinik, tedavi ve bakım ünitesi, küçük ırk ve büyük ırk barınma bölümleri yer almaktadır.



Gölyazı İlave İlköğretim Okulu Avan Projeleri:

668,60m2 ilave yapıda kantin, anasınıfı, 3 adet derslik, laboratuvar, öğretmenler odası, bulunmakta olup ayrıca bahçede mevcut okul yapısından bağımsız 325 m² lik çok amaçlı salon düşünülmektedir.



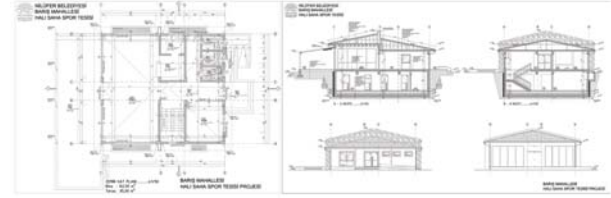
Ahmet Yesevi Sağlık Ocağı Tadilatı:

Ahmet Yesevi mahallesi mevcut bulunan sağlık ocağının günümüz koşullarına ve standartlara uygun hale getirilmesi için tadilatı yapılmıştır.



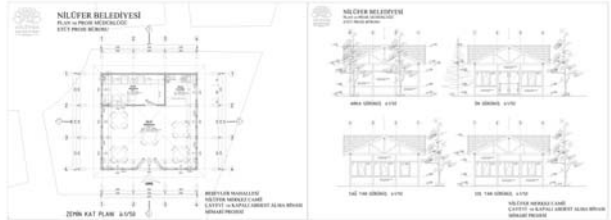
Barış Halı Saha yanı Sosyal Tesis Projesi:

Barış mahallesi mevcut halı saha yanına kafeterya ve soyunma odaları için sosyal tesis projesidir. Barış spor sosyal tesisi binası daha önceki sosyal tesislerimiz tek katlı ve büyük bir alana oturuyordu, bu projede bina oturumunu yarıya düşürdük, böylece yeşil alan daha arttı. Taban alanı: 162,00 m², Toplam inşaat alanı : 324 m² dir. Bodrum katta soyunma odaları, Mekanik oda, temizlik odası Zemin katta : Kafeterya, wc'ler bulunmaktadır.



Beşevler Merkez Cami Abdest Alma Bölümü ve Kafeterya:

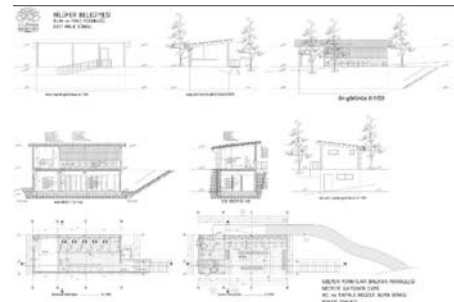
Beşevler mahallesi Merkez camii ne 2 adet bina yapılması işi; Kafeterya binası tek katlı 45 m² lik ahşap bina, Kapalı Abdest alma ve Wc projesi, tek katlı 72 m² lik dir.



Görükle Necmiye Saygıner Cami wc ve abdest alma bölümü:

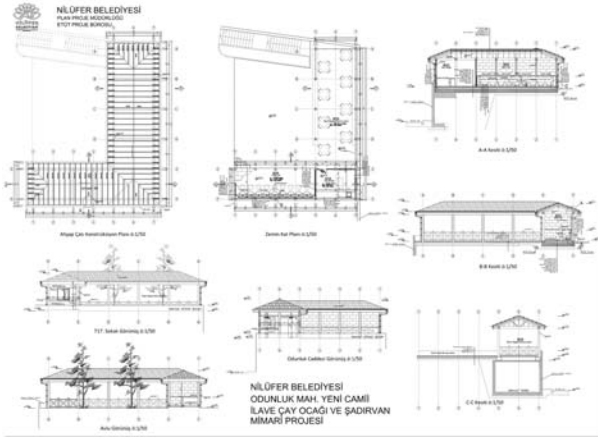
Göçmen konutları, Balkan mahallesi Necmiye Saygıner camii bahçesine 2 katlı bina

- Bodrum kat : 52 m² alanlı wc lerin olduğu kat.
- Zemin kat : 52 m² alanlı Abdest alma ve engelli wc lerin olduğu bölüm



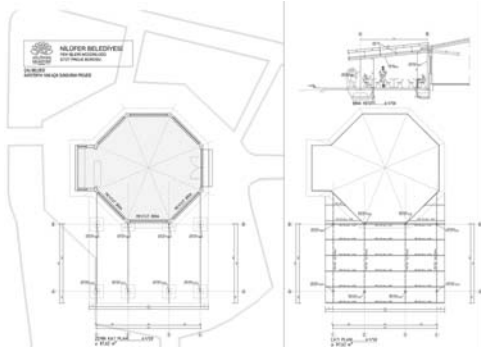
Odunluk Yeni Cami wc ve Abdest alma bölümü ve kafeterya:

Odunluk Merkez Camii bahçesine tek katlı ahşap bina yapılması, 90 m² lik binada; Kafeterya, Abdest alma bölümleri mevcuttur.



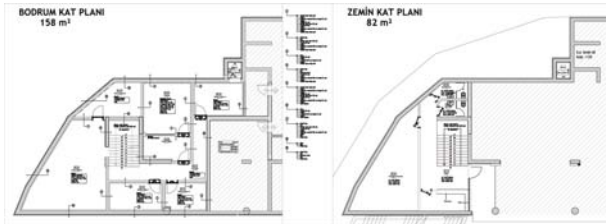
Çalı Kafeterya ilave sundurma:

Çalı belediye hizmet binası yanındaki park alanı kafeterya binasına 88 m² sundurma yapılması işi



Trio Yaşam Merkezi ve Sanat Atölyesi Avan Projeleri:

240 m² mevcut yapı içinde 3 adet müzik atölyesi, dans salonu, kayıt stüdyosu, derslik olarak düzenleme yapılmıştır.



Park Düzenleme Çalışmaları

Hasanağa Mahallesi Kızılıcılık Osmangazi Mahalle Parkı Düzenlemesi

Toplam Alan: 8000 m²

Fonksiyon: Gezinti Yolları - Dinlenme Alanı - Çocuk Oyun Alanı

Hasanağa Mahallesi Gençlik Parkı Revizyonu

Toplam Alan: 750 m²

Fonksiyon: Çocuk Oyun Alanı

İhsaniye Mahallesi Oyun Engel Tanımlar Projesi

Toplam Alan: 4700 m²

Fonksiyon: Temalı Park (ENGELLİ ÇOCUK OYUN ALANLARI)

İhsaniye Mahallesi OTTANCA Mahallesi Parkı Düzenlemesi

Toplam Alan: 5700 m²

Fonksiyon: Koşu Parkuru - Fitness Alanı - Çocuk Oyun Alanı - Dinlenme Alanları

İhsaniye Mahallesi Halkevi Meydan Düzenlemesi

İhsaniye Mahallesi Küba Dostluk Parkı

Toplam Alan: 2320 m²

Fonksiyon: Meydan Düzenlemesi

Karaman Mahallesi Palmiye Seyir Terası Revizyonu

Toplam Alan: 3360 m²

Fonksiyon: Su Gösterileri - Dinlenme Alanları

Konak Mahallesi Eker Parkı Revizyon Projesi

Toplam Alan: 9358 m²

Fonksiyon: Su Gösterileri - Dinlenme Alanları - Çocuk Oyun Alanları - Gezinti Yolları

Konak Mahallesi Kılavuz Sokak Mahalle Parkı

Toplam Alan: 2796 m²

Fonksiyon: Koşu Parkuru - Fitness Alanı - Çocuk Oyun Alanı

Konak Mahallesi Bağ Sokak Mahalle Parkı

Toplam Alan: 2092 m²

Fonksiyon: Koşu Parkuru - Çocuk Oyun Alanı

Kültür Mahallesi Akgül Sokak Mahalle Parkı

Toplam Alan: 1200 m²

Fonksiyon: Çocuk Oyun Alanı - Dinlenme Alanı

Kültür Mahallesi Ercan Sokak Mahalle Parkı

Toplam Alan: 1100 m²

Fonksiyon: Dinlenme Alanları

Odunluk Mahalle Meydan Düzenlemesi

Toplam Alan: 1670 m²

Fonksiyon: Meydan Düzenlemesi

Üçevler Mahallesi Kavakdere Caddesi Mahalle Parkı

Toplam Alan: 9219 m²

Fonksiyon: Gezinti Yolları - Basketbol Sahası - Çocuk Oyun Alanı

Üçevler Mahallesi Küçük Sanayi Yanı Mahalle Parkı

Toplam Alan: 7100 m²

Fonksiyon: Gezinti Yolları - Çocuk Oyun Alanı - Basketbol Sahası - Dinlenme Alanları

Üçevler Mahallesi Palas Sokak Otopark Düzenlemesi

Toplam Alan: 800 m²

Fonksiyon: Otopark

Üçevler Mahallesi Durgun Sokak Mahalle Parkı

Toplam Alan: 2690 m²

Fonksiyon: Koşu Parkuru - Çocuk Oyun Alanı - Fitness Alanı - Dinlenme Alanları

Misi Pınar Sokak Sağıklaştırma Projeleri:

Pınar sokak sağ cephe sağıklaştırma işi %100 tamamlanmış olup binaların cepheleri ve çatı onarımları yapılmıştır. Pınar sokak sol cephe uygulama 2. etap işi devam etmektedir.



Pınar sokak sağ cephe uygulama başlamadan önceki hali



Pınar sokak sağ cephe uygulamadan sonraki hali



Pınar sokak sağ cephe çalışması

Gölyazı 1 pafta 951 parsel özel mülkiyet ihale dosyası hazırlanması için projelerle birlikte Fen İşleri Müdürlüğüne gönderildi.

TUSELOG Projesi kapsamında sürdürülebilir Ekolojik Kentsel Gelişime Yönelik Çalışmalar:

Türkiye Belediyeler Birliği ve İsveç Belediyeler Birliği'nin içinde olduğu TUSELOG programının belediye ortaklıkları geliştirme bileşeni kapsamında Belediyemiz "sürdürülebilir ekolojik kent planlaması" modülünde, Gaziantep Büyükşehir Belediyesi, Muğla Büyükşehir Belediyesi, Antakya Büyükşehir Belediyesi ve İsveç'ten Karlstad Belediyesi işbirliğinde çalışmalar yürütülmektedir. Proje ortağı olduğumuz bu modülde sürdürülebilir kalkınma anlayışı çerçevesinde "Sürdürülebilir Ekolojik Kentsel Gelişim" konusunda belediyelerin kapasitesinin geliştirilmesi hedefi ile Sürdürülebilir Ekolojik Kentsel Gelişmeye yönelik Rehber hazırlanması çalışmaları tamamlanmıştır. Söz konusu Rehberde Ekolojik yapılaşma kriterleri ve sürdürülebilir kentleşmeye yönelik öneriler yer almaktadır.



3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- Nilüfer Belediyesi Stratejik Planının temel performans göstergelerinden "Kent planlaması ve estetiği konusunda memnuniyet (VMA)" hedefi 2014 yılı için %75 olarak belirlenmiş olup gerçekleşmesi %74 olarak hesaplanmıştır. Buna göre müdürlük hedefimiz %99 oranında sağlanmıştır.
- Nilüfer Belediyesi Stratejik Planının temel performans göstergelerinden "Yeni imara açılan alanlarının uygulama imar planlarının tamamlanma oranı" hedefi 2014 yılı için %80 olarak belirlenmiş olup gerçekleşmesi %73,10 olarak hesaplanmıştır. Buna göre müdürlük hedefimiz %92 oranında sağlanmıştır. 2014 yılında köy statüsündeki alanlar yasal düzenleme ile mahalleye dönüşmüş olup halihazır harita ve zemin etütleri bulunmadığından imar planı çalışmalarına başlanılamamış olup, 2015-2019 yıllarını kapsayan Nilüfer Belediyesi Stratejik Planında değerlendirilmiştir.
- 2014 yılında Belediyemiz Stratejik Planımızın temel performans göstergelerinden "18. Madde uygulamalarının tamamlanma oranı" hedefi 2014 yılı için %90 olarak belirlenmiş olup gerçekleşmesi %83 olarak hesaplanmıştır.

Buna göre müdürlük hedefimiz %91 oranında sağlanmıştır. 2014 yılında imar planı çalışmalarına başlanılamamış alanlar nedeniyle imar uygulamalarına da başlanılamamıştır. 2015-2019 yıllarını kapsayan Nilüfer Belediyesi Stratejik Planında bu alanlara ilişkin imar uygulamaları yeniden değerlendirilmiştir.

- 2014 yılı Müdürlük bütçemiz başlangıçta 16.592.000 olarak belirlenmiş olmasına karşın yıl içerisinde yapılan müdürlük değişimlerine bağlı olarak (Emlak İstimlak Müdürlüğünün kurularak Kamulaştırma Bürosunun Müdürlüğümüzden ayrılması, Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı Etüt Proje ve Tarihi Çevre Bürosunun Müdürlüğümüze bağlanması) bütçede aktarım ve eksiltmeler olmuştur. Buna göre Müdürlüğümüz 2014 yılı nihai bütçesi 6.638.144,74 TL. olarak belirlenmiş olup bütçe gerçekleşmesi 5.400.976,08 TL. olmuştur. İhaleleri yapılmış, çalışmaları veya onay süreçleri Belediyemizde tamamlanmış olan imar planı ve imar uygulamalarının ilgili kurumlardaki onay süreçleri tamamlanmadığından ödemeleri yapılamamış, buna bağlı olarak bütçe gerçekleşmesi %81,36 oranında sağlanmıştır.

4.Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlük bünyesinde Doküman Yönetim Sistemi, Yönetim Sistemleri Modülü, Proje Modülü, Planlama Modülü, Harita Modülü, Kent Otomasyon Sistemi, net-cad programları kullanılmaktadır.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Nilüfer'in geleceğe yönelik yaşanılabilir, sağlıklı ve güvenli yaşamın tesis edildiği bir kent olmasını sağlamak amacıyla, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına uygun olarak kamulaştırma faaliyetlerini yürütmek, Belediyemiz emlaklarının yönetimi, Belediyeye ait gayrimenkullerin envanterinin tutulması, takibi ve yerinde tetkikin yapılması Belediye mülkiyetinde olan binaların doğalgaz, elektrik ve su aboneliklerinin yaptırılmasını sağlamak ve sonrasında kontrolünün sağlanması işlerini düzenli ve koordineli bir şekilde yürütmek. Belediye mülkiyetlerinin ihale suretiyle satış işlemleri, Belediyemizin hisselerinin satış işlemleri, Belediyemize ait parsellerin resmi kurumlara devir ve tahsis işlemlerinin yapılması, Kamulaştırma davalarına ait emsal olabilecek taşınmazlara ait satışların kayıtlarının ilgili Tapu müdürlüklerinde çıkarılması, Mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı imar planındaki fonksiyonu doğrultusunda Belediyemizce kullanılacak olan parsellerin devrinin sağlanması işlemleri, Belediyeye ait taşınmazların veya hisselerin kat karşılığı inşaatı verilmesi, Takas veya Trampa işlemlerinin yürütülerek Belediyemiz yetkilisi ile gerçek/tüzel kişiler arasında gerekli tapu terkin işlemlerinin yapılması görevlerini yürütmektedir.

Müdürlüğümüz Emlak ve İstimlak Kalem, Kiralama Bürosu, Kamulaştırma Bürosu ve Tesis ve Abonelikler Bürosu olmak üzere 3 büro ve 10 personel ile işlemleri yürütmektedir.



Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Kalem

- Hizmet Masası tarafından döküman yönetim sisteminde kayda alınan ve müdürlüğümüze gönderilen tüm dilekçe ve resmi evrakların konularına göre ayrılmasını sağlamak,
- Kaydedilen ve havalesi yapılan evrakların ilgili bürolara ulaşmasını sağlamak,
- Diğer müdürlükler ve kamu kurumlarıyla hizmet masası kanalıyla evrak akışını sağlamak,
- İşlemi tamamlanan evrakları genel arşive göndermek.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Kalem evrak sayıları		2014 yılı
Gelen Evrak Sayısı		4456
Resmi Evrak	1654	
Dilekçe	2561	
İstek Öneri Sayısı	241	
Giden Resmi Evrak Sayısı		3447
Toplam Evrak Sayısı		7903

Kiralama Bürosu Çalışmaları

Belediye mülkiyetinde olan kiralanabilir nitelikteki gayrimenkullerin kiralama işlemlerini gerçekleştirmek. Kiralanan yere ait idari şartname oluşturulması işlemini gerçekleştirmek. Kiracılara ait devir ve fesih işlemlerini gerçekleştirmek. İleri teknoloji ve yüksek maddi kaynak gerektiren bazı yatırım ve hizmetlerin yap-işlet-devret modeli çerçevesinde yaptırılmasına ilişkin faaliyetleri yürütmek. Belediye mülkiyetinde bulunan alanlarla ilgili 5393 Sayılı Kanunun 75. maddesi uyarınca ortak hizmet protokollerini yapmak. Belediye mülkiyetinin bulunduğu sitelerde yapılan site toplantılarına katılmak. Vatandaşın gelen istek ve önerilerle ilgili gerekli arazi kontrollerini ve çalışmaları yaparak vatandaşa geri bildirim yapmak. Belediyemiz stratejik planı kapsamında belirlenmiş olan projelerden sorumluluğunda olanlar ile ilgili gerekli çalışmaları yürütülmesi ve gerek bütçe izleme gerek de proje adımları izlemelerinin yapılarak proje modülünden takibini yapmak.

Faaliyet No: SH 2.2.6.06 Üçevler Düşün Salonu ve Sosyal Tesisleri

- Nilüfer Belediye Meclisinin 05/06/2013 tarih ve 574 sayılı kararına istinaden Demirci (Üçevler) Mahallesi, 3008 ada, 3 parsel sayılı 4872,15 m² taşınmazda 25 yıllığına üst hakkı kurularak Sosyal Tesis yapılması ve işletilmesi işinin ihalesi yapılmıştır.

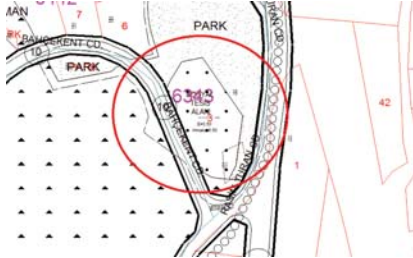


- Nilüfer Belediye Meclisinin 05/02/2014 Tarih ve 162 sayılı Meclis Kararına istinaden Odunluk Mahallesi 6688 ada, 1 parsel sayılı taşınmazda 25 yılına üst hakkı kurularak Sosyal Tesis yapılması ve işletilmesi işinin ihalesi yapılmıştır.

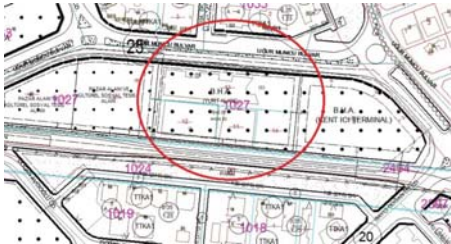


Faaliyet No: SH 2.2.3.08 Kayapa Spor ve Sosyal Tesis (Yelken Kulübü)

- Nilüfer Belediye Meclisinin 07/04/2014 tarih ve 335 sayılı kararına istinaden mülkiyeti Nilüfer Belediyesine ait olan 1907,87 m² büyüklüğündeki Kayapa Mahallesi 6343 ada 3 parsel sayılı taşınmaz ile çevresinde yer alan ve içerisinde halı saha bulunan 4247 m² büyüklüğündeki park alanının Belediyemizde sosyal, sportif ve rekreatif amaçlı hazırlanan mimari avan proje doğrultusunda yapılarak 10 yılına işletilmesi işinin ihalesi yapılmıştır.



- Nilüfer Belediye Meclisinin 06/11/2013 tarih ve 1038 sayılı kararı ile 1/1000 Ölçekli Ertuğrul Toplu Konut Alanı Uygulama İmar Planı kapsamında Ertuğrul Mahallesi Belediye Hizmet Alanında (Yurt Alanı) kalan, mülkiyeti Nilüfer Belediyesine ait olan 4728,26 m² büyüklüğündeki 1027 ada 13 parsel sayılı taşınmazın Belediyemizde sosyal, kültürel ve ticari amaçlı hazırlanan mimari avan proje doğrultusunda yapılarak 25 yıl süre ile üst hakkı tesis edilerek işletilmesi için ihalesi yapılmıştır.



Faaliyet No: SH 2.2.6.03 Nilüfer Halk Dansları Tesisleri Projesi

- Nilüfer Belediye Meclisinin 05/06/2013 tarih ve 572 sayılı kararı ile kararına istinaden Ertuğrul Mahallesi 2378 ada 11 parselde yer alan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan Sosyal Tesisler Alanının 25 yıl süre ile üst hakkı tesis edilerek kiralanması işinin ihalesi yapılmıştır.



Faaliyet No: SH 1.2.4.04 Esentepe Taziye Evi

- Nilüfer Belediye Meclisinin 04/12/2013 tarih ve 1110 sayılı kararı ile kararına istinaden Esentepe Mahallesi 2216 ada 16 parsel sayılı 150,30 m² lik alana hazırlanan avan proje doğrultusunda taziye evi ve sosyal tesisleri yapılmak üzere 15 yılına üst hakkı tesis edilerek kiralanması işinin ihalesi yapılmıştır.



Faaliyet No: SH 2.7.7.03 İhsaniye Kent Meydanı Otoparkı

- İhsaniye Mahallesi 2136 Ada 6 Parsel, 2076 Ada 1 Parsel ve 2135 Ada 1 Parsellerin Arasında ve Kent Meydanında bulunan alana yer altı otoparkı yapılması işi tamamlanmıştır.



Faaliyet No: SH.1.2.4.06. Yüzüncü Yıl Hizmet Binası

- Yüzüncüyıl Mahallesi Uğur Mumcu Bulvarı 2298 ada 7 parsel Belediye Hizmet Binası ve Ticari Tesis yapılması içinin %90'ı tamamlanmıştır.



Faaliyet No: SH.2.1.13.1 İhsaniye Ticaret Merkezi

- Maliye Hazinesi mülkiyetindeki alanın Belediyemize tahsis işlemi gerçekleştirilemediği için projeye başlanılamamıştır.

Faaliyet No: SH.3.4.10 Nilüfer Arena

- Odunluk Mahallesi 252 ada 47 parsel sayılı alanda Konser Salonlarının yer aldığı tesisin yapılması için kiralama ihalesi yapılmıştır.



Emlak ve Kamulaştırma Bürosu Çalışmaları

Kamu yararının gerektirdiği hallerde gerçek ve özel hukuk tüzel kişiliklerinin mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların kamulaştırılması faaliyetlerini yürütmek. Nilüfer Belediyesine ait arsa / arazilerde yürürlükte olan kanunlar çerçevesinde satış, takas ve yer tahsis faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak. Nilüfer Belediyesinin mülk sahibi veya ortağı olduğu arsa / arazileri kat karşılığı inşaatı verme faaliyetlerini yürütmek. Vatandaşlar tarafından Nilüfer Belediyesine hibe edilen gayrimenkullerin kabul işlemlerini gerçekleştirmek. Vatandaşın başvurusu üzerine Belediye'ye ait müstakil parsellerin takas yapılması ile ilgili işlemlerini gerçekleştirmek. Mülkiyeti Nilüfer Belediyesi ile özel / tüzel kişilikler arasında ortak olan arsa / arazilerin Belediye'ye ait hisselerinin satışına ilişkin faaliyetleri gerçekleştirmek. Kamu Kurumlarının Belediyeye ait yerleri tahsis talep etmeleri üzerine gerekli durumlarda protokol hazırlayarak tahsis işlemleri gerçekleştirmek.

Belediye emlaklarının istimlak programında güncel olarak tutulmasını sağlamak. Satışı yapılan mülkleri kayıtlardan düşmek, kamulaştırma yoluyla elde edilen mülklerin kayıtlarını sisteme girmek. Gerekli durumlarda Belediye mülklerine ilişkin kıymet takdirlerinin yapılarak kıymet takdir raporunun hazırlanması. Belediye emlaklarının yönetimi kapsamında, Belediye Başkanı adına tapu tescil işlemlerini yürütmek. Belediye aleyhine açılmış olan davalara ilişkin teknik bilirkişi raporlarını inceleyerek gerekli savunmaları hazırlamak ve Hukuk İşleri Müdürlüğüne göndermek. Belediye emlakları yönetimine ve kamulaştırma işlemlerine ilişkin vatandaşla bilgi vermek. Belediyemiz stratejik planı kapsamında belirlenmiş olan projelerden, büromuzun sorumluluğunda olanlar ile ilgili gerekli çalışmaları yürütülmesi ve gerek bütçe izleme gerek de proje adımları izlemelerinin yapılarak proje modülünden takibini yapmak. Vatandaştan gelen istek ve önerilerle ilgili gerekli arazi kontrollerini ve çalışmaları yaparak vatandaşla geri bildirim yapmak.

Faaliyet no: SH2.1.01.17 Nilüfer İlçesi İçerisinde yer alan muhtelif parsel ve bina kamulaştırması

- 2014 Yılı kamulaştırma bütçesi 13.000.000 TL sı olarak belirlenmiş olup 105 adet kamulaştırma işlemi yapılmıştır. Toplam harcanan kamulaştırma bedeli 13.070.675,90 TL'si dir.
- İmar planında park ve yolda kalan İhsaniye Mahallesi Balım, Odül ve Ömür Sokaklar üzerindeki 7 adet bina ve arsa kamulaştırılması yapılmıştır.



- Balat Mahallesi, Selimiye Caddesi üzerinde yolda kalan ve 10 yıl önce Karayollarınca Kamulaştırılan binaların tahliyesi ve yıkımı Belediyemizce tamamlanarak enkazları kaldırılmıştır.



- Minareliçavuş Mahallesi, Lider Caddesi üzerindeki bina, ağaçlar ve duvar kamulaştırılması yapılmıştır.



- Fethiye Mahallesi, Ferdi Sokak üzerinde yolda ve kalan 3 adet bina kamulaştırılması yapılmıştır.



- Fethiye Mahallesi, Camgöbeği Sokakta yolda kalan tek katlı bina ve ağaçların kamulaştırılması yapılmıştır.



- Balat Mahallesi, Bahar ve Bakır Sokakta yolda kalan kiler, su kuyusu ve ağaçların kamulaştırılması yapılmıştır.



NİLÜFER BELEDİYESİ

- İhsaniye Mahallesi, Tuna Caddesi, 1955 ada, 1 parselin batısındaki park alanındaki binaların kamulaştırması



- Esentepe Mahallesi, Badem Sokak ile Akarsu Sokak kesişimindeki imar yolunda kalan bina kamulaştırması



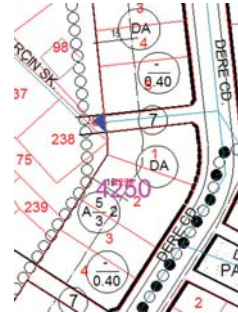
- Çalı Mahallesi 5874 ada, 72 parsel ve üzerindeki taşınmazın kamulaştırması



- 2005 yılından beri mülkiyeti elde edilmeye çalışılan Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş. Susurluk Şeker Fabrikası sabit kıymetinde kayıtlı olan Konak mahallesi 809 ada 1 parsel sayılı taşınmaz emlak beyan değeri üzerinden kamulaştırılarak 19.12.2014 tarihi itibarıyla tapu Belediyemiz adına tescil edilmiştir.



- Demirci Mahallesi, 3296 ada, 84 parsel kamulaştırması



- Çalı Mahallesi 5860 ada, 1 parselin imar yolunda kalan kısmının kamulaştırması



- Kayapa Mahallesi, Nur Caddesi, 6163 ada, 2 parselin kuzeyindeki ağaçların kamulaştırması



- Muhtelif mahallelerde, kamu alanlarında hisse ve ağaç kamulaştırması yapılmıştır.
- Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile Tapu ve Kadastro verilerinin elektronik ortamda paylaşılmasına yönelik 26/05/2014 tarihinde yapılan protokol uyarınca mülkiyet bilgilerine online erişim sağlanarak iş ve işlemlerimizde daha hızlı, güvenilir ve sağlıklı sonuçlar alınmaya başlanmıştır.
- Özlüce mahallesi 2326 ada 3 parsel sayılı sağlık ocağı yapılması ile ilgili bağış protokolü yapılmıştır.
- Özlüce mahallesi 2255 ada 1 parselde Alzheimer Hastaları Yaşlı Bakım Evi yapılmak üzere 5393 Sayılı Belediye Kanunun 18. maddesi uyarınca Uluslararası Lions Kulüpleri Birliği 118-K Federasyonu ile protokol yapılmıştır.

Faaliyet No: SH 1.2.4.08 İhsaniye Hizmet Binası

İhsaniye mahallesinde Belediye Hizmet Alanında kalan 2136 ada 6 parselde Nilüfer Belediye Meclisinde kat karşılığı yapım sözleşmesi yapılmasına karar verilmiş ve bina inşaatı tamamlanarak yeni binamızda hizmetimiz başlamıştır.



Faaliyet No: SH 2.1.11.02

Hasanağa ve Kayapa Bölgelerinde ucuz konut üretimi sağlanması

Belediyemiz Meclisinin 12/05/2010 tarih ve 566 sayılı kararı uyarınca 03/06/2010 tarihinde kat karşılığı sözleşme yapılmış olan Hasanağa Mahallesi 158 adada bulunan daireler tamamlanmış ve 26/03/2014 tarihinde yapı kullanma izni alınmıştır.

36 adet 2+1 ve 24 adet 3+1 dairenin satışından toplam 5.342.800-TL bedel elde edilmiştir.



Faaliyet No: SH.3.5.2.03 Nilüfer Huzurevi Projesi

- 19 Mayıs Mahallesi sınırları dâhilinde kalan 4431 ada 2 parselde söz konusu projenin imalatına hayırsever tarafından başlanılmış olup inşaat yapım protokolü kapsamında inşaat devam etmektedir.



- 02/10/2006 tarih 26307 sayılı ve 19/06/2014 tarih 29035 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik" uyarınca Belediyemiz mülklerinin kayıt işlemleri yönetmelik hükümlerine uygun olarak düzenlenerek diğer paydaşlar Bilgi İşlem, Mali Hizmetler Müdürlükleri ile gerekli koordinasyon sağlanarak süreçte son aşamaya gelmiştir.

- Minareliçavuş Mahallesinde 2009 yılında yapılan imar uygulaması sonucu Belediyemizin hissedarı olduğu parsellerdeki anlaşma sağlanan hisselerimizin satışından 567.788- TL 2014 yılında gelir elde edilmiştir.

- 3194 Sayılı İmar Kanunun 17. maddesi uyarınca hisse satışı işlemleri yapılmış olup son 5 yıla ait veriler tabloda sunulmuştur.

Hisse Satışı	Adet	Yıllık Gelir (TL)
2010 Toplam	114	1.402.690
2011 Toplam	80	1.815.505
2012 Toplam	63	4.187.556
2013 Toplam	66	3.626.105
2014 Toplam	112	6.404.163

Tesis ve Abonelikler Bürosu

- 1.Hobi bahçeleri kiracılarının ve süzme elektrik sayacı bulunan diğer kiracıların ay sonunda elektrik endeksleri okunup kw saat birim fiyatı üzerinden tahakkuk yapılması.
- 2.Mülkiyeti Belediyemize ait olan tüm birimlerin parkların vb. yerlerin su, elektrik, doğalgaz, telefon ve internet faturalarının takibi ve ödenmesi.
- 3.Akçalar, Yüzüncüyıl ve Işıktepe sosyal tesis binalarının kiracılarına her ay doğalgaz birim fiyatı üzerinden tahakkuk yapılması.
- 4.İhsaniye Sağlık Ocağı tüketimlerinin her ay % 45 lik kısmı için Bursa Halk Sağlığı Müdürlüğüne bedel çıkartılması ve bildirilmesi.
- 5.Çevre Bürosuna her ay Belediyemiz Hizmet binalarının tüketimlerinin TL ve kw m³ cinsinden hesaplanarak bildirilmesi.
- 6.Belediyemiz tarafından yapımı tamamlanan binaların su, elektrik, doğalgaz, telefon ve internet aboneliklerinin yapılması için ilgili kurumlarla yazışmalarının yapılması ve takibi.
- 7.Pazar ve sergi yerleri ile kiracıların talep ettikleri abonelik yazışmalarının yapılması.
- 8.05/02/2014 tarih 123 sayılı ve 04/06/2014 tarih 518 sayılı meclis kararları gereğince Nilüfer ilçesine bağlı tüm köy ve mahalle muhtarlıklarının aboneliklerinin Belediyemiz adına alınması ve faturalarının takibi.

2014 YILINDA YAPILAN DOĞALGAZ ABONELİKLERİ

İHSANİYE HALKEVİ HİZMET BİNASI
LOJMAN 1/13 MEYDAN APT.
ÇALI FUTBOL SAHASI
İHSANİYE SPOR SALONU
DUMLUPINAR MUHTARLIK
GÖRÜKLE MUHTARLIK
YÜZÜNCÜYIL SPOR TESİSİ
YÜZÜNCÜYIL SPOR TESİSİ KAFE
ODUNLUK MUHTARLIK
ÜÇEVLER MUHTARLIK
IŞIKTEPE MUHTARLIK
29 EKİM SOSYAL TESİS BİNASI 1. BÖLÜM
İHSANİYE MUHTARLIK
19 MAYIS MUHTARLIK

2014 YILINDA YAPILAN ELEKTRİK ABONELİKLERİ

İHSANİYE HALKEVİ BİNASI NİLÜFER CUMHURİYET MEYDANI	İHSANİYE
BALAT ANADOLU ARASTASI GÜNDOĞAN SOKAK NO:2	BALAT
75. YIL PARKI TUVALET	GÖRÜKLE
İHSANİYE SPOR SALONU	İHSANİYE
BELEDİYE REKLAM PANOŞU FETHİYE MAH. ATA BULVARI FETHİYE GİRİŞİ	FETHİYE
BELEDİYE REKLAM PANOŞU BALAT MAH.SANAYİ CAD. TEKNİK MALZEME ÖNÜ	BALAT
BELEDİYE REKLAM PANOŞU MİNARELİÇAVUŞ MAH. MERKEZ CAMİİ ÖNÜ	MİNARELİÇAVUŞ
BELEDİYE REKLAM PANOŞU ÖZLÜCE MAH. ÇİÇEK CAD. KÜLTÜREVİ ÖNÜ	ÖZLÜCE
BELEDİYE REKLAM PANOŞU 100. YIL MAH. SAYGINKENT KUMOVA KAVŞAĞI	YÜZÜNCÜYIL
BELEDİYE REKLAM PANOŞU İHSANİYE METRO İSTASYONU FETHİYE GİRİŞİ	FETHİYE
BELEDİYE REKLAM PANOŞU BEŞEVLER MAH. İZMİR YOLU NİLÜFER İSTASYONU ÖNÜ	BEŞEVLER
BELEDİYE REKLAM PANOŞU KONAK MAH. BEŞEVLER CAD. M.ARAS İ.Ö.OKULU	KONAK
BELEDİYE REKLAM PANOŞU ALAADDİNBEY MAH. MERKEZ CAMİİ ÖNÜ	ALAADDİNBEY
BELEDİYE REKLAM PANOŞU BARIŞ MAH. ASLANBEY SOK.YÜRÜYÜŞ YOLU KÖŞESİ	BARIŞ
ODUNLUK MAH. MUHTARLIK K.KARABEKİR CAD. NO:5/1	ODUNLUK
ODUNLUK MAH. MUHTARLIK K.KARABEKİR CAD. NO:5/1	ODUNLUK
BELEDİYE REKLAM PANOŞU KAYAPA TOKİ MUHTARLIK ÖNÜ	KAYAPA
GÖRÜKLE MUHTARLIK BİNASI ATATÜRK BULVARI NO:26	GÖRÜKLE
GÖRÜKLE MUHTARLIK BİNASI ATATÜRK BULVARI NO:26	GÖRÜKLE
DUMLUPINAR MUHTARLIK BİNASI ATATÜRK BULVARI NO:26	GÖRÜKLE
GÖRÜKLE ÇAMAŞIRHANE ÇAĞLAYAN SOKAK NO:2	GÖRÜKLE
İŞIKTEPE MUHTARLIK BİNASI MEHTAP SOKAK NO:35 MDP	İŞIKTEPE
İŞIKTEPE MUHTARLIK BİNASI MEHTAP SOKAK NO:35 ODP	İŞIKTEPE

2014 YILINDA YAPILAN ELEKTRİK ABONELİKLERİ

İŞİKTEPE MUHTARLIK BİNASI MEHTAP SOKAK NO:35 TDP	İŞİKTEPE
BELEDİYE REKLAM PANOSU HASANAĞA TOKİ M.AKİF ERSOY CAD ÜZERİ (CAMİİ KARŞISI PARK YANI)	HASANAĞA
BELEDİYE REKLAM PANOSU GÜRBÜZLER CAD SANAYİ CAD KESİŞİMİ (MEZARLIK ÖNÜ)	KARAMAN
BELEDİYE REKLAM PANOSU ULU CAD. SAKİN SOK. KESİŞİMİ (FETHİYE MEYDANI)	FETHİYE
BELEDİYE REKLAM PANOSU 23 NİSAN MAH. YUNUS EMRE CAD UĞUR MUMCU BULVARI KESİŞİM KAVŞAK (ŞAYPA ÖNÜ)	ALTINŞEHİR
BELEDİYE REKLAM PANOSU DEMİRCİ YOLU CAD. AHİSKA CAD. KESİŞİM TRAFİK LAMBALARI YANI	DEMİRCİ
MUHTARLIK	ÖZLÜCE
AGORA ÇARŞI F BLOK 191	İHSANİYE
AGORA ÇARŞI F BLOK 192	İHSANİYE
AGORA ÇARŞI F BLOK 149 NİLSEM	İHSANİYE
AGORA ÇARŞI F BLOK 150 NİLSEM	İHSANİYE
ŞANTİYE GEÇİCİ 1. BADEM SOKAK	KONAK
İHSANİYE SOSYAL TESİS	İHSANİYE
MUHTARLIK	23 NİSAN
MUHTARLIK	BALAT
MUHTARLIK	19 MAYIS
MUHTARLIK	AHMETYESEVİ
MUHTARLIK	ALAADDİNBEY
MUHTARLIK	ALTINŞEHİR
MUHTARLIK	ATAEVLER
MUHTARLIK	BARIŞ
MUHTARLIK	CUMHURİYET
MUHTARLIK	ÇALI
MUHTARLIK	ÇAMLICA
MUHTARLIK	DEMİRCİ
MUHTARLIK	ERTUĞRUL
MUHTARLIK	ESENTEPE
MUHTARLIK	FETHİYE
MUHTARLIK	İHSANİYE

2014 YILINDA YAPILAN ELEKTRİK ABONELİKLERİ

MUHTARLIK	KARAMAN
MUHTARLIK	KONAK
MUHTARLIK	KÜLTÜR
MUHTARLIK	ÜÇEVLER
MUHTARLIK	YÜZÜNCÜYIL
MUHTARLIK	BEŞEVLER
MUHTARLIK	MİNARELİÇAVUŞ
PAZAR YERİ AYDINLATMA	AKÇALAR
PAZAR YERİ TUVAETLER	AKÇALAR
PAZARYERİ ZABITA	AKÇALAR
DEPREM GÖZLEM İSTASYONU PARK SOKAK	ÖZLÜCE
DEPREM GÖZLEM İSTASYONU GÜRBÜZLER CADDESİ	KARAMAN
MUHTARLIK	HASANAĞA
MUHTARLIK	KONAKLI (53.09)
MUHTARLIK	TAHTALI (55.01)
MUHTARLIK	YAYLACIK (51.01)
ENYAP 158/4 A BLOK BAHÇE AYDINLATMA	KIZILCIKLI
ENYAP 158/4 B BLOK ORTAK ALAN	KIZILCIKLI
ENYAP 158/4 A BLOK ORTAK ALAN	KIZILCIKLI
ENYAP 159/4 B BLOK ORTAK ALAN	KIZILCIKLI
ENYAP 159/4 A BLOK ORTAK ALAN	KIZILCIKLI
ENYAP 159/4 B BLOK BAHÇE AYDINLATMA	KIZILCIKLI
GİYİMİYORSANIZ GİYDİRİN ATÖLYESİ	GÖRÜKLE

2014 YILINDA YAPILAN SU ABONELİKLERİ

İŞİKTEPE MUHTARLIK BİNASI	İŞİKTEPE
İHSANİYE SPOR SALONU	İHSANİYE
GÖRÜKLE MAH. MUHTARLIĞI	GÖRÜKLE
DUMLUPINAR MAH. MUHTARLIĞI	GÖRÜKLE
AKÇALAR PAZAR ALANI İDARİ BİNA	AKÇALAR
GÖRÜKLE ÇAMAŞIRHANE	GÖRÜKLE
İHSANİYE HALKEVİ BİNASI	İHSANİYE
PARK	İHSANİYE
PARK	AKÇALAR
GIYMIYORSANIZ GIYDIRIN ATÖLYESİ	İHSANİYE
PARK	ERTUĞRUL
ODUNLUK MAHALLE MUHTARLIĞI	ODUNLUK
FETHİYE NİLSEM NİLÜFER SÜREKLİ EĞİTİM MRK	FETHİYE
23 NİSAN MAHALLE MUHTARLIK BİNASI	23 NİSAN
RAMAZAN SOKAĞI (ESKİ BELEDİYE BİNASI ALANI)	KONAK
PARK	ÇAMLICA
PARK	İHSANİYE
PARK	GÖLYAZI
PARK	KURTULUŞ
PARK	DUMLUPINAR
PARK	DUMLUPINAR
PARK	İHSANİYE
PARK	İHSANİYE
İHSANİYE SOSYAL TESİS BİNASI	İHSANİYE
HİZMET BİNASI ÖNÜ YEŞİL ALAN	FETHİYE
SİTE SAYACI 159/4 ADA/PARSEL	KIZILCIKLI
SİTE SAYACI 158/4 ADA/PARSEL	KIZILCIKLI
PARK	KARAMAN
PARK	KONAK
PARK	ALTINŞEHİR
PARK	ALTINŞEHİR
PARK	ERTUĞRUL
PARK	ALTINŞEHİR
PARK	ALTINŞEHİR
PARK	ALTINŞEHİR
PARK	ALTINŞEHİR
PARK	ALTINŞEHİR
PARK	ALTINŞEHİR
İHSANİYE HALKEVİ YEŞİL ALAN	İHSANİYE
19 MAYIS MAHALLE MUHTARLIĞI	19 MAYIS
ORTA REFÜJ	BALKAN
BADIRGA MAHALLE MUHTARLIĞI	BADIRGA
PARK	ÇALI
PARK	ÇALI
HASANAĞA SOSYAL TESİS BİNASI	HASANAĞA
PARK	MINARELİÇAVUŞ
MUHTARLIK	AHMETYESEVİ
MUHTARLIK	ALTINŞEHİR
MUHTARLIK	ATAEVLER
MUHTARLIK	BARİŞ
MUHTARLIK	BEŞEVLER
MUHTARLIK	CUMHURİYET
MUHTARLIK	ÇAMLICA
MUHTARLIK	ESENTEPE
MUHTARLIK	KARAMAN
MUHTARLIK	KONAK
MUHTARLIK	KÜLTÜR
MUHTARLIK	ÜÇEVLER
MUHTARLIK	YÜZÜNCÜYIL

2014 YILINDA YAPILAN TELEFON ABONELİKLERİ

ALAADDİNBEY ARŞİV
İHSANİYE SPOR SALONU İŞLEMECİ SOKAK
YÜZÜNCÜYIL SPOR TESİSİ ARMAĞAN GERÇEKSİ CAD. NO:15
YÜZÜNCÜYIL SPOR TESİSİ ARMAĞAN GERÇEKSİ CAD. NO:15
GIYMIYORSANIZ GIYDIRIN ATÖLYESİ İHSANİYE
GÖRÜKLE ÇAMAŞIRHANE
MİSİ KÜTÜPHANESİ

2014 YILINDA YAPILAN İNTERNET ABONELİKLERİ

DEMİRCİ KÜLTÜR EVİ (NOKTADAN NOKTAYA)
İHSANİYE SPOR SALONU İŞLEMECİ SOKAK (NOKTADAN NOKTAYA)
BARİŞ MAH. SPOR SALONU KÖRFEZ SOK. NO:23/2 (NOKTADAN NOKTAYA)
YÜZÜNCÜYIL SPOR TESİSİ ARMAĞAN GERÇEKSİ CAD. NO:15
GIYMIYORSANIZ GIYDIRIN ATÖLYESİ İHSANİYE
GÖRÜKLE ÇAMAŞIRHANE SAKARYA MAH. ÇAĞLAYAN SOKAK NO:2
MİSİ KÜTÜPHANESİ
GÖLYAZI YAZAR EVİ
YÜZÜNCÜYIL SPOR TESİSİ GHDSL ARMAĞAN GERÇEKSİ CAD. NO:15
TARİH VE TURİZM BÜR. GÜMÜŞTEPE
İHSANİYE HALKEVİ YAPI DENETİM VE DIŞ BİRİM ODASI

Personel Başına Düşen Elektrik Tüketim Miktarı			Toplam Tüketim Miktarları (Elektrik)	
	Gerçekleşen (kw)/kişi	Personel Sayısı	kw	TL
2011	1.393.7	723	-	-
2012	1.645.4	772	2.250.820	675.245.88
2013	1.663.3	884	2.473.599	841.023.72
2014	1.494.2	1042	3.113.106	1.214.111.53

Personel Başına Düşen Doğalgaz Tüketim Miktarı			Toplam Tüketim Miktarları (Doğalgaz)	
	Gerçekleşen (m3)	Personel Sayısı	m3	TL
2011	186.6	723	-	-
2012	155.8	772	252.704	265.339.04
2013	310.73	884	314.248	361.384.75
2014	246.12	1042	305.952	382.440.11

Personel Başına Düşen Su Tüketim Miktarı			Toplam Tüketim Miktarları (Su)	
	Gerçekleşen (m3)	Personel Sayısı	m3	TL
2011	16.2	723	-	-
2012	14.5	772	689.946	3.932.692.48
2013	21.2	884	643.414	3.860.481.73
2014	20.7	1042	79.216	530.745.30

2.Performans Sonuçları Tablosu:

Stratejik Amaç	1. KURUMSAL GELİŞİM: Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.
	2. KENTSEL GELİŞİM: Niiüferlilerin sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan Belediyecilik hizmetlerini sunmak.
	3. TOPLUMSAL GELİŞİM: Niiüferi kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetim anlayışıyla alındığı bir kültür, sanat, eğitim ve bilim kenti yapmak.
	4. EKONOMİK GELİŞİM: Niiüferdeki tüm ekonomik imkânların geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak, Niiüferi tarihi ve doğal güzellikleri turizmi, nitelikli insan gücü, sanayisi, tarım ve hayvancılığı ile sürekli ve sağlıklı gelişen bir ilçe haline getirmek.
Stratejik Hedef	1.2.Hizmet sunum etkinliğini arttırmak.
	1.6.Belediye'ye ek kaynak elde edilmesini sağlamak.
	1.8.Belediye'deki tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanılmasını sağlayacak, her türlü riske karşı korunmasını sağlayacak önlemler alınacaktır.
	2.1.Niiüferin geleceğe yönelik yaşanabilir, sağlıklı ve güvenli yaşamın tesis edildiği, planlı bir kent olmasını sağlamak.
	2.7.Niiüfer ilçesi sınırları dahilindeki yolların güvenli, uygun yolculuk imkanı sağlayabilecek şekilde açılması, asfaltlanması ve sürekli bakımlarının yapılmasını sağlayacak, yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek.
	3.4.Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak.
	3.5.Niiüfer'de engellilerin tüm kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, ortak yaşam kültürüne dahil olmalarını sağlayacak proje ve faaliyetleri gerçekleştirmek.
	4.1.Niiüferin kültür ve turizm potansiyeli ortaya çıkarılarak, bu özellikleri ile ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik çalışmaların yapılmasını sağlamak.
Performans Hedefi	1.2.4.Hizmet etkinliğini arttıracak çeşitli hizmet binalarının yapılması
	1.2.5.Niiüfer Belediyesi Hizmetlerinin sürdürülmesi
	1.6.1.Çeşitli çalışmalarla belediyenin kaynak yaratması ve elde ettiği gelir miktarının artırılması
	1.8.3.Belediye bina ve tesislerinin hizmet kalitesi ve tasarruf sağlayacak şekilde yönetilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması ve güvenliğinin sağlanması.

Performans Hedefi	1.8.4.Belediye'ye ait arsa, bina ve lojman hizmetlerinin yürütülmesi			
	2.1.1.Gerekli bölgelerde imar planlarının, 18. madde uygulamalarının ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması			
	2.1.2.Planlanan alanların bulvar, meydan, cadde ve sokak isimlerinin ve kapı numaralarının numarataj yönetmeliği doğrultusunda verilmesinin sağlanması			
	2.1.9.Pazar yerleri yapılması			
	2.1.11.Nilüfer İlçesinde imar, planlama ve kent estetiği açısından ihtiyaçların karşılanması			
	2.1.13.Nilüferin geleceğe yönelik yaşanabilir ve sağlıklı bir kent olması yönünde Belediyemizce hazırlanan projelerin gerçekleştirilmesi			
	2.7.9.Nilüfer'de trafik bilincinin oluşması ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılması.			
	3.4.1.Nilüferlilerin faydalanacakları yeni kültürel tesislerin yapılması			
	3.5.2. Engelsiz Nilüfer projesinin uygulanması.			
	4.1.1.Nilüferin tarihi ve kültürel mirasının tespit edilmesi ve gelecek nesillere aktarılmasının sağlanması			
4.1.2. Nilüferin doğal, tarihi ve kültürel mirasının çeşitli projelerde turistik açıdan etkin hale getirilmesi.				
No	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2014)	Gerçekleşen (2014)	Gerçekleşme Oranı %
1.2.4.	Projenin elde edilme oranı (Esentepe Halkevi)	%0	%45	%45
1.2.4	Projenin gerçekleşme oranı (Yüzüncüyıl Hizmet Binası)	%100	%90	%90
1.2.4	Projenin gerçekleşme oranı (İhsaniye Hizmet Binası)	%100	%100	%100
1.8.1.	Kiralama Gelirleri	5.850.000 TL	5.142.663,02 TL	%88
1.8.1	Enerji tüketimlerinde tasarruf sağlayabilmek için fatura tutarlarının azaltılması	2.950.000 kw	1.494.185 kw	%100
1.8.1	Su tüketimlerinde tasarruf sağlayabilmek için fatura tutarlarının azaltılması	145.000m3	60.846 m3	%100
1.8.1	Doğalgaz tüketimlerinde tasarruf sağlayabilmek için fatura tutarlarının azaltılması	430.000 m3	246.120 m3	%100
1.8.1	Haberleşme tüketimlerinde tasarruf sağlayabilmek için fatura tutarlarının azaltılması	350.000 TL	451.061TL	%78
1.8.4	Arsa ve binaların kiralatının ödenme oranı	%100	%93	%93
1.8.4	Lojman ve diğer binaların ihtiyaçlarının sağlanma oranı	%100	%100	%100
2.1.1	Kamulaştırma işlemlerinin tamamlanma oranı	%100	% 100	% 100
2.1.9.	Projenin gerçekleşme oranı (Ataevler Çarşı Projesi)	%100	%0	%0
2.1.9.	Projenin gerçekleşme oranı (Ataevler Pazaryeri)	%50	%0	%0
2.1.13.	Projenin gerçekleşme oranı (Altınşehir Ticaret Merkezi)	%80	%0	%0
2.1.13.	Projenin gerçekleşme oranı (İhsaniye Ticaret Merkezi)	%40	%0	%0
2.7.7	İhsaniye Kent Meydanı Otoparkı	%100	%100	%100
2.7.9.	Projenin gerçekleşme oranı (Nilüfer Trafik Eğitim Alanı)	%50	%0	%0
3.4.1.	Projenin gerçekleşme oranı (Nilüfer Kültür Merkezi)	%40	%0	%0
3.4.1.	Projenin gerçekleşme oranı (Nilüfer Arena)	%100	%0	%0
3.5.2.	Projenin gerçekleşme oranı(Nilüfer Huzurevi Projesi)	%100	%80	%80
4.1.1.	Valilik makamınca verilen ödenek doğrultusunda tescilli yapıları kamulaştırma oranı	%90	%0	%0
SH 4.1.2.04	Balat Kuru İstasyonu Parkı	%40	%0	%0

2014 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
NO	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2014 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması(Gerektiğinde)
SH.1.2.4.04	Esentepe Halk evi	Devam Eden	Yap-İşlet-Devret	0.00	Yap-İşlet-Devret Projesi
SH.1.2.4.06	Yüzüncüyl Hizmet Binası	Devam Eden	Yap-İşlet-Devret	0.00	Yap-İşlet-Devret Projesi
SH.1.2.4.08	İnsaniye Hizmet Binası	Tamamlanan	Yap-İşlet-Devret	0.00	Yap-İşlet-Devret Projesi
SH.1.2.5.01.21	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Tamamlanan	-	1.380.491,09	-
SH.1.8.1.01	Belediye mülklerinin elektrik abonelik takiplerinin yapılması	Tamamlanan	1.600,000	2.193.877,09	Abonelik bağlantı ve güvence bedellerinin aynı bütçeden ödenmesi
SH.1.8.4.02	Belediye mülklerinin su abonelik takiplerinin yapılması	Tamamlanan	700.000	685.855,41	-
SH.1.8.4.03	Belediye mülklerinin doğalgaz abonelik takiplerinin yapılması	Tamamlanan	1.000,000	711.050,73	-
SH.1.8.1.04	Belediye mülklerinin telefon ve internet abonelik takiplerinin yapılması	Tamamlanan	360.000	451.061,33	-
SH 1.8.4.01	Arsa ve binaların kiralama işlemlerini yürütmek	Tamamlanan	539.000	500.279,89	-
SH 1.8.4.02	Lojman ve diğer binaların gerekli hizmetlerini yürütmek	Tamamlanan	60.000	11.486,42	-
SH 2.1.01.17	Nilüfer ilçesi içerisinde yer alan muhtelif parsel ve binaların kamulaştırılması	Tamamlanan	13.000,000	13.070.675,90	-
SH 2.1.2.04	Nilüfer İlçe genelinde Belediyemize ait mülklerde kiracı tanıtım tabelalarının yapılması	Ertelenen	10.000	0.00	Kiracı sayısının artışı yeterli düzeyde olmadığından 2015 yılında değerlendirilecektir.
SH 2.1.9.05	Ataevler Çarşısı Projesi	Ertelenen	Yap-İşlet-Devret	0.00	2015-2019 Stratejik Planında proje kapsamı değiştiriliden ertelenmiştir.
SH 2.1.9.08	Ataevler Pazaryeri Projesi	Ertelenen	Yap-İşlet-Devret	0.00	2015-2019 Stratejik Planında proje kapsamı değiştiriliden ertelenmiştir.
SH 2.1.11.2	Hasanağa ve Kayapa bölgelerinde ucuz konut üretimi sağlanması	Tamamlanan	0	0.00	-
SH 2.1.13.1	Altınşehir Ticaret Merkezi	Devam Eden	Yap-İşlet-Devret	0.00	2015-2019 Stratejik Planında proje kapsamı değiştiriliden ertelenmiştir.
SH 2.1.13.2	İnsaniye Ticaret Merkezi	İptal Edilen	Yap-İşlet-Devret	0.00	Milli Emlak tarafından tahsis gerçekleştirmediğinden

2014 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
NO	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2014 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması(Gerektiğinde)
SH 2.7.7.03	İhsaniye Kent Meydanı Otoparkı	Tamamlanan	Yap-İşlet-Devret	0.00	-
SH 2.7.9.01	Nilüfer Trafik Eğitim Alanı	İptal Edilen	Yap-İşlet-Devret	0.00	Uygun yer bulunamadığından
SH 3.4.1.04	Nilüfer Kültür Merkezi Yapılması	Devam Eden	Yap-İşlet-Devret	0.00	Tahsis talebine cevap bekleniyor
SH 3.4.1.10	Nilüfer Arena	Devam Eden	Yap-İşlet-Devret	0.00	-
SH 3.5.2.03	Nilüfer Huzurevi Projesi	Devam Eden	Yap-İşlet-Devret	0.00	-
SH 4.1.1.02	Tescilli yapıların kamulaştırılarak korunması sağlanması	Gerçekleşmedi	135.000	0.00	Gerek duyulmadığından proje gerçekleştirilmemiştir.
SH 4.1.2.04	Balat Kuru İstasyonu Parkı	Gerçekleşmedi	0,00	0.00	Hem arsa hem bina kamulaştırması var. Restorasyon çalışmaları olduğundan yeni yapılmadı.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- 1.2.4. Yüzüncüyıl Hizmet Binası için 2014 yılında %100 hedef belirlenmiş ancak plan değişikliği süreci ve proje hazırlık çalışmalarının uzaması nedeniyle %90 gerçekleşme sağlanmıştır.
- 2.1.9. Ataevler Çarşısı Projesi ile Ataevler Pazaryeri projelerinin birleştirilerek bütüncül bir proje çalışması yapılmasına karar verilmiş olup proje hazırlıkları devam etmektedir.
- 2.1.13 Altınşehir Ticaret Merkezi ihalesi yapılmış ancak yasal süre içerisinde inşaat başlanılmadığından sözleşme fesh edilmiştir.
- 2.1.13 İhsaniye Ticaret Merkezi, Maliye Hazinesi mülkiyetinde bulunmakta olup söz konusu alanın ilgili kurumdan Belediyemize tahsis talebi edilmiş ancak kabul edilmediğinden projeye başlanılamamıştır.
- 2.7.9. Nilüfer Trafik Eğitim Alanı mülkiyet probleminin çözümlenememesi nedeni ile başlanılamamıştır.
- 3.4.1. Nilüfer Kültür Merkezi plan değişikliği tamamlanmış ve Şubat 2015 tarihinde tahsis talebinde bulunulmuştur.

- 3.4.1. Nilüfer Arena Odunluk Mahallesi 252 ada 47 parsel sayılı alanda plan değişikliği çalışmaları devam etmektedir.
- 3.5.2. Nilüfer Huzurevi Projesi; 19 Mayıs Mahallesi sınırları dahilinde kalan 4431 ada 2 parselde söz konusu projenin imalatına hayırseder tarafından başlanılmış olup inşaat yapım protokolü kapsamında inşaat devam etmektedir.
- 4.1.1 Valilik makamınca verilen ödenek doğrultusunda tescilli yapıları kamulaştırma oranı hedefi Valilik tarafından bu yıl bütçe verilmemesi nedeni ile gerçekleştirilememiştir.
- 4.1.2. Balat Kuru İstasyonu Parkında yapıların kamulaştırması ve mülkiyet probleminin çözümlenememesi nedeni ile projeye başlanılamamıştır.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlük bünyesinde Doküman Yönetim Sistemi, Yönetim Sistemleri Modülü, Netcad-Belnet, TAKBİS, QPR ve Netcad programları kullanılmaktadır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Hukuk İşleri Bürosunun Görevleri:

Belediyemizin hak ve alacaklarını alabilmek için ilgili kişi veya kurumlar aleyhine adli, idari davalar açmak, icra takipleri yapmak, belediyemiz aleyhine ilgili kişi veya kurumlarca açılan adli ve idari davalarda ve icra takiplerinde belediyemizin hak ve menfaatlerini savunmak, Başkanlık Makamınca verilen konularda araştırma, inceleme yapmak Encümen'den ve diğer Müdürlüklerden gelen hukuki sorunlar ile Belediye personelinin görevlerini yaptığı sırada karşılaştığı sorunlar sözlü veya yazılı olarak görüş bildirerek çözümlenmesine yardımcı olmak, hukuk işlerinin görevleridir.

Nilüfer Belediyesi Hukuk İşleri Bürosu tarafından 2014 yılı içerisinde takip edilen adli ve idari davalar ile icra takiplerine ait sayısal durum şu şekildedir.

1.1 - ADLİ DAVALAR :

Belediyemiz aleyhine ve Belediyemiz tarafından ilgili kişilere karşı 2014 yılında 564 yeni dava , önceki yıllardan devreden 1466 dava yekun olarak 2030 adli dava görülmüştür. 2014 yılı dahil devirlerle birlikte toplam 310 adet adli dava

sonuçlanmış olup 1720 adet dava ise halen derdest bulunmaktadır

1.2- İDARİ DAVALAR:

Belediyemiz aleyhine açılan ve Belediyemiz tarafından ilgili kişilere karşı 2014 yılında 189 yeni idari dava, önceki yıllardan devreden 513 dava yekun olarak 702 idari dava görülmüştür.

2014 yılı dahil devirlerle birlikte toplam 86 adet idari dava sonuçlanmış olup 616 adet dava ise halen derdest bulunmaktadır.

1.3- İCRA TAKİPLERİ:

Belediyemiz hak ve alacaklarını alabilmesi için ilgili kişiler aleyhine 2014 yılı içerisinde 41 adet icra takibi yapılmıştır. Önceki yıllardan 129 adet devir ve yekun olarak 170 adet icra takibi işlem görmüştür.

2014 yılı içerisinde 42 adet dosya infaz edilmiş olup, bir sonraki yıla toplam 128 adet icra takibi devretmiştir. İcra takiplerinden 01.01.2014 tarihinden 31.12.2014 tarihine kadar 61.183,64.- TL. tahsilat yapılmıştır.

DAVA TİRLERİ	YIL	2014	2013
ADLİ DAVA	ÖNCEKİ YILDAN DEVİR	1466	1887
	YIL İÇİNDE AÇILAN DAVA	564	554
	YIL İÇİNDE GÖRÜLEN TOPLAM DAVA	2030	2441
	SONA EREN	310	975
	DERDEST	1720	1466
İDARİ DAVALAR	ÖNCEKİ YILDAN DEVİR	513	366
	YIL İÇİNDE AÇILAN DAVA	189	187
	YIL İÇİNDE GÖRÜLEN TOPLAM DAVA	702	553
	SONA EREN	86	40
	DERDEST	616	513
İCRA TAKİBİ TAHSİLAT	ÖNCEKİ YILLARDAN DEVİR	129	180
	İNFAZ	42	71
	İADE	-	-
	İTİRAZ	-	-
	YAPILAN İCRA TAKİBİ TOPLAM	41	20
	Derdest	128	129
	Tahsil Edilen Miktar	61.183,64.-	120.277,46.-

1.5 – GELEN VE GİDEN EVRAK TABLOSU

BÜRO İŞLEMLERİ	EVRAK SAYISI		ÇALIŞAN			DONANIM	
	GELEN	GİDEN	GENEL İDARE HİZMETLERİ	TEKNİK HİZMETLER	SAĞLIK HİZMETLERİ	BİLGİSAYAR	PRINTER
2014 TOPLAM	3933	2950	8			8	1
2013 TOPLAM	3303	2626	7			7	1

1.6 - BİLGİ EDİNME BÜROSUNUN GÖREVLERİ

Bilgi edinme bürosu , bilgi edinme kanunu kapsamında dilek ve şikayetlerini kuruma gelerek sözlü olarak iletilen başvuru sahiplerine hoş görü ve güler yüzle karşılanarak yardımcı olunması , başvuru usullerine uygun olarak idareye yapılan başvurular hakkında yapılan işlemin safahatı ve sonucunu dilekçe sahiplerine 15 gün içerisinde cevap vermekle yükümlüdür.

Başvurunun reddedilmesi halinde bu kararın gerekçesi ve buna karşı başvuru yolları ilgilisine açıklanarak belirtilir. 2014 yılı içerisinde Belediyemiz bilgi edinme bürosuna yapılan başvurular aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

VERİLER	SAYISI
Bilgi edinme başvurusu toplamı	36
Olumlu cevaplanarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	36
Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	-
Reddedilen başvurular toplamı	-
Gizli yada sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	-
Diğer Kurum ve Kuruluşlara yönlendirilen başvurular	-
Başvurusu reddedilenlerden yargıya itiraz edenlerin toplam sayısı	-

2.Performans Sonuçları Tablosu:

Stratejik Amaç	1	Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak		
Stratejik Hedef	1.4	Kurum içi işlerin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak.		
Performans Hedefi	1.4.1	Kurum iç denetim ve bilgilendirmelerle tüm işlerin mevzuata uygun yapılmasının sağlanması		
No	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2014)	Gerçekleşen (2014)	Gerçekleşme Oranı %
1	Kurum içindeki görüş taleplerinin karşılanması	100%	100%	100%
2	Bilgi edinme başvurularının karşılanması	100%	100%	100%

2014 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler

NO	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2014 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması(Gerektiğinde)
SH 1.4.1.03	Belediyemiz aleyhinde veya belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesini sağlamak	Gerçekleşti	2,647,000.00 TL	792,713.07 TL	1,854,286.93 TL
SH 1.4.1.04	Bilgi edinme faaliyetlerinin yürütülmesi	Gerçekleşti	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Hukuk İşleri Müdürlüğü 2014 Yılı için belirlenen Performans Hedeflerinin tamamına ulaşmıştır.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Belediyemiz bünyesinde kullanılan Hukuk, Gelir, Araç Talep, İcra Modülleri ile Mevzuat ve Doküman Yönetim Sistemi müdürlüğümüz personeline benimsenerek kullanılmaktadır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Yazı İşleri Müdürlüğü 13.07.2005 gün ve 25874 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanununun 48.maddesinde sıralanan Müdürlüklerden olup, Belediyenin karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin tüm toplantılarının yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak başlıca görevi olup, bunun yanı sıra Başkanlıkça verilen çeşitli araştırma ve inceleme görevlerini de üstlenmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğü Belediye'nin karar organı olan Belediye Meclisi ve Encümen'inin tüm toplantılarının yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılmasının sağlanması, bu toplantılarda alınan kararların ve zabıtların yazımı, imzalanması ve ilgili yerlere ulaştırılması, Belediye Tembih ve Yasaklarına uymayanlar hakkında Zabıta Müdürlüğünce düzenlenmiş zabıt varakaları ile ilgili işlemler ile Genel Arşiv Bürosunun işlemlerini yapmakla sorumludur.

MÜDÜRLÜK ÇALIŞMALARI

A.Meclis Çalışmaları

Nilüfer Belediye Meclisi olarak yapılan toplantılarda alınan karar ve zabıtlar günü gününe yazılmış ve ilgili dairelere sevki yapılarak herhangi bir aksaklığa sebebiyet verilmeden alınan tüm kararların yürürlüğe konması sağlanmıştır. (2014 Yılı itibarı ile alınan karar sayısı 975). Ayrıca Meclis gündemi ile Meclis Kararları internet sitemizde yayınlanmaktadır.

MECLİS KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2014			
MECLİS TOPLANTILARI			
AYLAR	İŞLEM	OLAĞAN	OLAĞANÜSTÜ
"8 OCAK	"		78
05 ŞUBAT	"	-	92
05 MART	"	-	80
02 NİSAN	"	-	95
7 MAYIS	"		106
04 HAZİRAN	"	-	79
03 TEMMUZ	"	-	77
17 TEMMUZ	"	-	10
04 EYLÜL	"	-	90
02 EKİM	"	-	95
22 EKİM 2014	"	-	7
5 KASIM	"	-	73
3 ARALIK	"	-	79
5 ARALIK	"	-	14
2014 TOPLAM	-	-	975
2013 TOPLAM	-	-	1118
2012 TOPLAM	-	-	993

B. Encümen Çalışmaları:

Belediyemiz birimlerinden gelen muhtelif konularla ilgili 1455 Adet Encümen Kararı alınmış olup, bu kararlar düzenli bir şekilde Encümen karar defterine işlendikten sonra gereği için ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

Ayrıca, Belediye Tembih ve Yasaklarına uymayanlar hakkında Belediyemiz Zabıtasınca tutulan 619 adet Zabıt Encümen'den geçirilmiş, karar defterine kaydedildikten sonra tanzim olunan karar karar ilmuhaberi muhataplarına tebliğ edilmiştir.

ENCÜMEN KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2014			
ENCÜMEN ÇALIŞMALARI			
AYLAR	İŞLEM	ENCÜMEN KARAR SAYISI	CEZA ZABITLARI KARAR SAYISI
OCAK		115	32
ŞUBAT		143	19
MART		159	16
NİSAN		160	12
MAYIS		107	41
HAZİRAN		142	54
TEMMUZ		72	83
AGUSTOS		79	81
EYLÜL		74	93
EKİM		121	84
KASIM		109	43
ARALIK		174	61
2014 TOPLAM		1455	619
2013 TOPLAM		1476	1054
2012 TOPLAM		1738	1256

C.GENEL EVRAK ÇALIŞMALARI

Yazı İşleri Bürosu tarafından da çeşitli kurum ve kuruluşlardan ve Belediyemiz birimlerinden gelen evraklarla ilgili gerekli işlemler yapılarak dosyalarına kaldırılmıştır.

Müdürlüğümüz Yazı İşleri Bürosunda Müdür dahil 3 Memur, 3 kadrolu işçi ve 1 Hizmet Alımı olmak üzere toplam 7 kişi görev yapmaktadır.

D- GENEL ARŞİV BÜROSU

Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan Genel Arşiv Bürosu'nun 2014 yılında yapmış olduğu çalışmalar aşağıda verilmiştir.

Genel Arşiv Bürosunun faaliyetleri iki başlık altında toplanmıştır.

- 1-Kurum İçi Hizmetler.
- 2-Kurum Dışı Hizmetler.

1- KURUM İÇİ HİZMETLER

A-) Nilüfer Belediyesi bünyesindeki tüm müdürlüklere dosya çıkartılır.

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün vermiş olduğu yeni yapı ruhsatı ve tadilat ruhsatlarının ruhsat dosyası ve projeleri tetkik eden bürolara günlük program dahilinde çıkartılır. Çıkarılan dosya adet : 2325 adet

B-) Nilüfer Belediyesi bünyesindeki müdürlüklere verilen dilekçeler olumlu yada olumsuz sonuçlanınca bürolar tarafından standart dosya planına göre dosyalama yapıp yıl sonunda arşive malzeme verme formu ile teslim edilir.

-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafında verilen yapı ruhsat dosyaları, Arşive Malzeme Verme, formu ile teslim edilir. Arşiv Bürosu personeli tarafından kontrol edildikten sonra arşiv bürosunda dosyalama işlemi yapılır. Dosyalama işleminden sonra bilgisayar ortamında kayıt altına alınır, numaralanmış dolap, ranza ve rafa konulur. Dosyalanan ruhsat dosyası sayısı : 1039 adet

2- KURUM DIŞI HİZMETLER

Nilüfer ilçesinde ruhsatı bulunan mal sahipleri proje müelliflerine ve Resmi kurumlara ihtiyaç duymaları halinde arşivden evrak fotokopisi ve mimari, statik ve tesisat projelerinin ozaliti çekilerek verilmektedir.

a- Şahıslara verilen proje suretleri : 13 adet

b- Şahıslara verilen kat plan suretleri : 854 adet

c- Resmi kurumlara verilen proje sayısı : 73 adet

d- Özel Gayrimenkul Değerleme Şirketlerinin ve Bankaların Nilüfer'deki yapı ruhsatlı taşınmazlarla ilgili değerlerin belirlenmesi amacıyla teknik personellerine incelemek için çıkarılan dosya sayısı : 3299 adet

e- Kesilen işgal fiş miktarı : 18.250,00.-TL

f- Kesilen makbuz miktarı :101.948,00.-TL

g- Harçlar toplamı :120.198,00.-TL.

Müdürlüğümüz Yazı İşleri Müdürlüğü Genel Arşiv Bürosunda, 2 memur, 1 kadrolu işçi ve 2 Hizmet Alımı olmak üzere toplam 5 kişi görev yapmaktadır.

2.Performans Sonuçları Tablosu:

Stratejik Amaç	1	Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak		
Stratejik Hedef	1.4	Kurum içi işlerin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak.		
Performans Hedefi	1.4.2	Belediyedeki kararların mevzuata uygun olarak alınmasını sağlamak.		
No	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2014)	Gerçekleşen (2014)	Gerçekleşme Oranı %
1	Meclis toplantılarının her ay yapılması	%100	%100	%100
2	Encümen toplantılarının haftada 1 kez yapılması	%100	%100	%100

2014 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler

NO	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2014 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması(Gerektiğinde)
SH 1.4.2.01	Meclis ve Encümen Kararlarının alınması ve genelgelerin duyurulması ile ilgili çalışmaların yapılması	Gerçekleşti	930,000.00 TL	702,170.87 TL	

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2014 yılı için performans göstergesi olarak belirlediğimiz Meclis ve Encümen toplantılarının düzenli olarak yapılması ve genelgelerin duyurulması ile ilgili çalışmalar mevzuatlara uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz bünyesinde Döküman Yönetim Sistemi, Kalite Güvence Bürosu Modülü, Litera programında Yazı İşleri Müdürlüğü Modülü, Araç Talep Modülü, İç İletişim Sayfası, Proje Modülü ve Muhasebe Modülü, QPR programı düzenli olarak kullanılmaktadır.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Belediye'nin temel görevi, temel hedefi, hizmet politikası ve kurumsal değerlerine uygun biçimde kurumsal kimlik ve iletişim politikası geliştirmek ve bu doğrultuda Belediye'nin tanıtım çalışmalarını yürütmek; vatandaşlar, sivil toplum

kuruluşları, medya ve kamuoyu ile ilişkileri sürdürmek; Belediye yatırımlarının açılışı ile tören/özel günlere ait organizasyonları gerçekleştirmek; hizmet alan gerçek ve tüzel kişilerin memnuniyetinin ölçümüne yönelik çalışmalar düzenlemektir.

Stratejik Amaç	1	Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak		
	3	Nilüferli kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetim anlayışıyla alındığı bir kültür, sanat, eğitim ve bilim kenti yapmak		
Stratejik Hedef	1.2	Hizmet sunum etkinliğini artırmak.		
	1.7	Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmak.		
Performans Hedefi	3.1	Sürdürülebilir kalkınmanın vazgeçilmez temellerinin demokratik, insan haklarına saygılı, şeffaf, halka hesap veren yerel yönetimler olduğu gerçeğinden hareketle karar ve uygulama sürecinde tüm paydaşların katılımı sağlanarak kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunun kazandırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesini sağlamak.		
	1.2.1	Hizmet sunumlarının paydaşların beklentilerini karşılayacak şekilde etkin hale getirilmesi		
	1.2.5	Nilüfer Belediyesi hizmetlerinin sürdürülmesi.		
	1.7.1	Belediyeye ödenmesi gereken vergi ve harçların ilgili olduğu yıl içinde ödenmesinin sağlanması		
	3.1.2	Kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunun kazandırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesini sağlamak		
	NoPerformans Göstergesi	Hedeflenen (2014)	Gerçekleşen (2014)	Gerçekleşme Oranı %
1	Vatandaş Memnuniyet Oranı	85%	75%	88.24%
2	Dilekçe cevaplama süreleri	12 gün	8 gün	100%
3	Yasal sürede cevaplandırılmayan dilekçe oranı	0%	4%	96%
4	İstek öneri geri bildirim süreleri	16 saat	7 saat	100%
5	İletişim noktalarından vergi yatıran mükellef sayısı	5000	3526	70.52%
6	İletişim noktalarından yatırılan vergi oranı	2.00%	1,50%	75.00%
7	Kent Konseyinde alınan kararların Belediye Meclisinde görüşülme oranı	100%	100%	100%
8	Kadın Meclisi, Gençlik Meclisi, Mahalle komitesinden gelen taleplerin Kent Konseyinde görüşülme oranı	100%	100%	100%
9	Belediye Hizmetlerinin Vatandaş tarafından bilinirliği VMA	50%	63%	100%
10	Önemli günler ve bayramları ile ilgili düzenlenen organizasyon sayısı	21	29	100%

2014 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
NO	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2014 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
SH 1.2.1.03	Paydaş memnuniyetini ölçmek için çeşitli anket uygulamaları yapılması - VMA	TAMAMLANDI	200,000 TL	63.000 TL	Yıl içerisinde 3 kere VMA araştırması yapılması planlanıyordu ancak seçimler vb. nedenleri ile sadece 1 kez yapılabilirdi.
SH 1.2.5.01.17	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	TAMAMLANDI	608,000 TL	462.202,73 TL	
SH 1.2.5.03.05	Belediye genelindeki işçilik ihtiyaçlarının karşılanması (Hizmet Alımı)	TAMAMLANDI	4,000,000 TL	4.532.804,37 TL	İhale iptal edildiği için süre uzatılarak artırım yapılmıştır.
SH 1.7.1.02	İletişim Noktaları ile ilgili tanıtım çalışmaları yapılması	GERÇEKLEŞMEDİ	0 TL	0 TL	İletişim noktaları kapatılarak mahalli iletişim merkezleri hayata geçirilmiştir
SH.3.1.2.02	Nilüferlilerin belediye hizmetleri konusunda bilgi sahibi olmasını sağlayacak çalışmalar yapılması	TAMAMLANDI	5,895,000 TL	3.920.781,92 TL	2014 yılı içerisinde yeni LED ekranlar satın alınması planlanıyordu ancak BŞB ile yaşanan sıkıntılardan dolayı yeni LED ekran alımları belirsiz bir tarihe ertelenmiştir. Ayrıca ilgili bütçe kaleminden 1.000.000 TL. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'ne aktarım yapılmıştır.
SH.3.1.2.03	Önemli günler ve bayramların halkla birlikte kutlanmasını sağlayan organizasyonların düzenlenmesi	TAMAMLANDI	1,734,000 TL	2.923.433,00 TL	Öngörülenin üzerinde etkinlik ve açılış yapıldığından.
SH.3.1.2.05	Nilüfer Kent Konseyi çalışmalarının yürütülmesi	TAMAMLANDI	62.500 TL	60.000 TL	
SH.3.1.2.06	Nilüfer Kadın Meclisi çalışmalarının yürütülmesi	TAMAMLANDI	62.500 TL	60.000 TL	
SH.3.1.2.07	Nilüfer Gençlik Meclisi çalışmalarının yürütülmesi	TAMAMLANDI	62.500 TL	60.000 TL	
SH.3.1.2.08	Mahalle Komiteleri çalışmalarının yürütülmesi	TAMAMLANDI	62,500 TL	60.000 TL	
SH.3.1.2.09	Başkanla Nilüferlilerin iletişimini düzenleyen uygulamalar yapılması	GERÇEKLEŞMEDİ	5,000 TL	0 TL	

1.BASIN BÜROSU

2014 yılında belediyemizin yaptığı tüm etkinlikler ulusal ve yerel basında yer almıştır.

2014 YILI BASINDA YER ALMA	
GAZETE	26.566
TV	2.586
DERGİ	2.757

2014 yılında 15 adet Basın Toplantısı düzenlenmiştir.



2.HALKLA İLİŞKİLER BÜROSU

Gönderiler

İlçemizde yaşayan ve ilçemize yeni taşınan vatandaşlarımıza Nilüfer'e aidiyet duygusunu kazandırmak, mutluluklarını ve hüznelerini birlikte paylaşmak amacıyla kart gönderilmiştir.

2014 YILI GÖNDERİLER	
YENİ DOĞAN BEBEKLER	4.455
HOŞ GELDİNİZ KARTI	15.839
TAZİYE KARTI	5.415
NİLÜFER İSİMLİLER	101
BAYRAM TEBRİK KARTLARI	1.000
YENİ YIL TEBRİK KARTLARI	5.000



Türk Dil Bayramı

Türk dilini korumak, Türk dili ile ilgili yapılan çalışmalara destek vermek ve bu konuda toplumu bilinçlendirmek amacıyla günün anlamına uygun çeşitli etkinliklerle kutlama yapılmıştır.



Öğretmenler Günü

24 Kasım Öğretmenler Günü kutlamaları kapsamında Nilüfer ilçesinde görev yapan öğretmenlerimize ve emekli öğretmenlerimize her yıl farklı bir yazarın kitabını hediye etmekteyiz.



2014 yılında ONUR ULUTAŞ'ın NİLÜFER'İN HİKÂYESİ kitabı ilçemiz sınırlarında görev yapan tüm öğretmenlerimize hediye edilmiştir.

2014 YILI ÖĞRETMENLER GÜNÜ KİTAP SAYISI	7.000
---	-------

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

Cumhuriyetimizin özgürlük ve bağımsızlığının sembolü olan 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, düzenlenen organizasyonlarla her yıl olduğu gibi 2014 yılında da yüz binlerce Nilüferli ve Bursalı vatandaşımızın katılımıyla coşku içinde kutlanmıştır.



Atatürk Posterleri ve Türk Bayrağı Dağıtımı

Çağdaş bir hukuk devleti olma yolunda, Atamızın emaneti Cumhuriyetimizin Kuruluş Yıldönümünü coşkuyla ve minnetle kutladık ve Nilüfer İlçesinde oturan tüm vatandaşlarımızın ev ve işyerlerini bayraklarla donattık.

2014 YILI ATATÜRK POSTERİ DAĞITIM SAYISI

60.000

2014 Yılı Açılış Organizasyonları:

23 Nisan Çocuk Bayramı kapsamında 13. Spor Şenliği
19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı kutlaması
Akçalar İncir Festivali
Balkan Panayırı
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Atatürk Posterleri Dağıtımı
"En çalışkan kim?" Bisiklet Şenliği
Belediye geleneksel iftar yemeği
Çalı Yağlı Güreşleri
Enginar Festivali
Işıklar Havacılık Festivali
Kayapa At Yarışları
Misi Şenliği
Öğrenme Şenliği
Ramazan Sokağı
Uluslararası Spor Şenliği
Geleneksel Sünnet Şöleni
Nilüfer Uçuş Festivali
Geleneksel Ünlü At Yarışları
Yüzüncüyıl Spor Kompleksi açılışı
Agora Çarşı Açılışı
Görükle Balkanspor Tesisi açılışı
Barış Spor Salonu Gençlik Merkezi temel atma töreni
Çapulfeş
ÇEK Kız Öğrenci Yurdu açılışı
Demirci Kültürevi açılışı
Gölyazı Yazarevi açılışı
Misi Çocuk Kütüphanesi açılışı
Aşçılık Mutfak Atölyesi açılışı
Odunluk Muhtarlık Binası açılışı



BAYRAMLAR VE FESTİVALLER												
GÜNLER	HASANAĞA ENGİNAR FESTİVALİ	KAYAPA RAHVAN AT YARIŞLARI	GELENEKSEL ÇALI YAGLI GÜREŞLERİ	AKCALAR RAHVAN AT YARIŞLARI	AKCALAR İNCİR FESTİVALİ	MİSİ YEREL LEZZETLER ŞENLİĞİ	NİLÜFER SPOR ŞENLİĞİ	NİLÜFER BALKAN PANAYIRI	KURBAN BAYRAMI / BELEDİYEMİZ BAYRAMLAŞMASI	SEKER BAYRAMI / BELEDİYEMİZ BAYRAMLAŞMASI	YENİ YIL	18 MART CANAKKALE ŞEHİTLERİNİ ANMA ETKİNLİĞİ
SMS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
PANKART	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
ÜST GEÇİT GIYDIRME	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
RAKET	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
BAYRAK ASILMASI	X	X	X	X	X	X	X	X				X
DAVETİYE	X	X	X	X	X	X	X	X				X
WEB SAYFASI BANNER	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
İNTERNET SAYFASI TANITIM						X	X	X				
MEDYA TANITIM							X	X				
MAIL GRP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
SOSYAL PAYLAŞIM SİTELERİ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
GAZETE İLANI				X			X	X	X	X	X	X
ÇELENK							X	X				X
TÖREN HAZIRLIĞI	X	X	X	X	X	X	X	X				X
KAPI TAKI	X	X	X	X	X	X	X	X				
BALON GRUBU SÜSLEME	X	X	X	X	X	X	X	X				
ÇİÇEK SÜSLEME						X	X					
KONFETİ	X	X	X	X			X	X				
KUMANYA						X						
MEŞALE				X			X	X				X
DÖVİZ							X					X
LAZER			X		X		X	X				
ÇADIR	X	X	X	X	X	X	X	X				
HAVAİ FİŞEK	X		X	X	X		X	X				
CANLI YAYIN VE BASIN ARACI						X	X					
TEBRİK KARTI									X	X	X	

YAPILAN İŞLER																												
TARİH	ADI	SMS	PANKART	ÜST GEÇİT GYDIRME	RAKET	BAYRAK ASILMASI	DAVETİYE	WEB SAYFASI BANNER	İNTERNET SAYFASI TANITIM	MEDYA TANITIM	MAIL GRUP	SOSYAL PAYLAŞIM SİTELERİ	GAZETE İLANI	ÇELENK	TÖREN HAZIRLIĞI	KAPI TAKI	BALON SÜSLEME GRUBU	ÇİÇEK SÜSLEME	KONFETİ	KUMANYA	MEŞALE	DÖVİZ	LAZER	ÇADIR	HAVAI FİŞEK	CANLI YAYIN VE BASIN ARACI	TEBRIK KARTI	KİTAP DAĞITIMI
OCAK	YENİYIL (YILBAŞI)	X	X	X	X			X			X	X	X												X		X	
MART	GÜN																											
	Dünya Kadınlar Günü	X	X					X			X	X																
	ÇANAKKALE ZAFERİ VE ŞEHİTLER GÜNÜ	X						X			X	X		X	X						X	X						
NİSAN	GÜN																											
	Avukatlar Günü																											
	BURSA'NIN FETHİ					X																						
	Polis Teşkilatı'nın Kuruluş Günü	X																										
	Şehitler Haftası	X																										
	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X		X	X	X	X	X	X	
MAYIS	GÜN																											
	Anneleer Günü	X	X								X	X																
	Engelliler Haftası	X									X	X																
	Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı	X	X	X		X	X	X			X	X		X	X	X	X		X		X	X	X	X	X	X		
HAZİRAN	GÜN																											
	BURSASPOR'UN KURULUŞU							X		X		X			X	X	X	X										
	ÖSS SINAVI	X	X					X				X																X
	SBS SINAVLARI	X	X					X				X																X
	Dünya Çevre Günü	X	X				X	X			X	X			X		X			X								
	Babalar Günü	X	X					X			X	X																
	OKULLAR KAPANMADAN 1 HAFTA ÖNCE EN ÇALIŞKAN KİM ?	X	X			X	X	X			X	X			X	X	X			X				X				
TEMMUZ	GÜN																											
	Gazeteciler ve Basın Bayramı	X						X			X	X																

		YAPILAN İŞLER																										
TARİH	ADI	SMS	PANKART	ÜST GEÇİT GİYDİRME	RAKET	BAYRAK ASILMASI	DAVETİYE	WEB SAYFASI BANNER	İNTERNET SAYFASI TANITIM	MEDYA TANITIM	MAIL GRUP	SOSYAL PAYLAŞIM SİTELERİ	GAZETE İLANI	ÇELENK	TÖREN HAZIRLIĞI	KAPI TAKI	BALON SÜSLEME GRUBU	ÇİÇEK SÜSLEME	KONFETİ	KUMANYA	MEŞALE	DÖVİZ	LAZER	ÇADIR	HAVA FİŞEK	CANLI YAYIN VE BAŞIN ARACI	TEBRİK KARTI	KİTAP DAĞITIMI
AĞUSTOS	GÜN																											
	Zafer Haftası	X				X		X			X	X																
	Zafer Bayramı	X				X		X			X	X																
EYLÜL	GÜN																											
	İLKÖĞRETİM HAFTASI	X	X					X				X																
	Dünya Barış Günü	X	X	X	X		X	X			X	X			X				X				X		X	X		
	OKULLARIN AÇILIŞI VE İLKÖĞRETİM HAFTASI	X	X									X																
	Gaziler Günü	X										X																
	ÜNİVERSİTE AÇILIŞI (KESİN TARİHİ 1 EYLÜL DE ÖĞREN)	X	X					X				X																
	İTFAİYECİLER HAFTASI	X																										
	Türk Dil Bayramı	X	X					X			X	X	X		X													
EKİM	GÜN																											
	DÜNYA GIDA GÜNÜ	X	X				X	X			X	X			X	X	X	X		X		X						
	ATATÜRK'ÜN BURSA'YA GELİŞİ	X					X	X			X	X			X	X	X	X										
	Cumhuriyet Bayramı	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	
KASIM	GÜN																											
	Atatürk'ün Ölüm Günü	X	X					X	X			X			X													
	Öğretmenler Günü	X	X					X	X		X	X																X
ARALIK	GÜN																											
	Dünya Özürlüler Günü	X						X	X		X	X																
	İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası							X	X		X	X																

3.TANITIM BÜROSU

Tanıtım Bürosu Görev ve Sorumlulukları

Belediye'nin temel görevi, temel hedefi; hizmet politikası ve kurumsal değerlerine uygun biçimde kurumsal kimlik ve iletişim politikası oluşturmak, Nilüfer Belediyesi Kurumsal Kimlik Rehberi ile dokümanle etmek, bu kurumsal kimliğe tüm uygulamalarda sadık kalınması konusunda gerekli tedbirleri almak, diğer birimler ve paydaşların uygulamalarını izlemek. Belediye hizmetleri, yatırımları, etkinlikleri, kampanyaları ve özel günlere ait duyuruların kamuoyuna duyurulması amacıyla, kullanılan tüm mecralara ilişkin medya planlaması yapmak ve hazırlanan plan doğrultusunda tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.



4. Nilüfer Kent Konseyi Faaliyet Raporu

Ocak 2014

Benim Çocuğum Film Gösterimi (03.01.2014)
Kadın Meclisi Üyelerinden Bozbeyre Ziyaret (06.01.2014)
Tekirdağ Toplantısı (11-12.01.2014)
Oyun Engel Tanımaz Projesi - Eskişehir Gezisi (18.01.2014)
STGM ziyareti (20 - 21.01.2014)
Okuma Grubu 10. Yıl Yemeği - (20.01.2014)
BM Habitat Gözüyle KentSEL Dönüşüm (29.01.2014)

Şubat 2014

Kırsal Alan Çalışma Grubu Köy Ziyaretleri (01.02.2014)
Kadın Meclisi Toplantısında Kanser Eğitimi (05.02.2014)
Oyun Engel Tanıamaz Projesi (15.02.2014)
Kırsal Alan Çalışma Grubu Köy Ziyaretleri (15.02.2014)
Dünya Gençlik Merkezi Atölyesi (17.02.2014)
İhsaniye Mahalle Komitesi Toplantısı (19.02.2014)
Yolçatı İlköğretim Okulu Kütüphane Açılışı (20.02.2014)
Kırsal Alan Çalışma Grubu Söyleşi (20.02.2014)
Oyun Engel Tanıamaz Projesi (22.02.2014)
Uludağ Çalışma Grubu'na Ziyaret (19 - 21.02.2014)
Mahalle Komiteleri ile Kahvaltılı Toplantılar (23.02.2014)

Ürünlü Mahalle Komitesi Toplantısı (24.02.2014)
 Köy Kadın Demekleri Forumu (25.02.2014)
 Türkiye'de Baba Olmak Semineri (26.02.2014)
 Kadın Meclisi Tiyatro Grubu Söke'de Sahne Aldı (27.02.2014)
 Mahalle Komiteleri Ödüllendirildi (27.02.2014)
 Gençlik Meclisi'nden İyi Niyet Sözleşmesi (27.02.2014)
 Nilüfer Arama Kurtarma 10. Yılı'nı Kutladı (28.02.2014)

MART 2014

Oyun Engel Tanıma Projesi (01 Mart 2014)
Dünya Kadınlar Günü (08 Mart 2014)
Oyun Engel Tanıma Projesi (08 Mart 2014)
Kahvaltılı Mahalle Komiteleri Toplantısı (08 Mart 2014)
Kahvaltılı Mahalle Komiteleri Toplantısı (09 Mart 2014)
Sevgi Korosu Konseri (15 Mart 2014)
Okuma Grubu'nun TÜYAP Kitap Fuarı Etkinliği (16 Mart 2014)
Oyun Engel Tanıma Projesi (15 Mart 2014)
Mahalle Komiteleri Eğitimci Eğitimi (15-16 Mart 2014)
Kent Konseyleri Kadın Meclisleri Söke Buluşması (15-16 Mart 2014)
TACSO-STGM Yerel STÖ'ler için İletişim ve Sosyal Medya Atölye Çalışmaları Eğitimi (15-16 Mart 2014)
Dünya Gençlik Merkezi Toplantısı (17-22 Mart 2014)
Giyimiyorsanız Giydir Atölyesi Teşekkür Yemeği (17 Mart 2014)
Köy Kadın Dernekleri Toplantısı (17 Mart 2014)
İhsaniye Mahalle Komitesi Kültür Merkezi Eylemi (22 Mart 2014)
Uludağ Grubu Dünya Su Günü Etkinliği (22 Mart 2014)
Oyun Engel Tanıma Projesi (22 Mart 2014)
Kadın Meclisi Üyeleri Müjdat Gezen Sanat Merkezi'nde (22 Mart 2014)
NKK Tiyatro Grubu Sarıyer'de (23 Mart 2014)
Fidan Dikimi (24 Mart 2014)
NKK Tiyatro Grubu "Haydi Karına Koş" (24 Mart 2014)
Uludağ Grubu Tunc Fındık "K2 Dağların Dağı" Söyleşi (24 Mart 2014)
Vahide Aktuğ İlköğretim Okulu Etkinliği (27 Mart 2014)
Oyun Engel Tanıma Projesi (29 Mart 2014) Okuma Grubu Gölyazı Kilisesi'nde Toplantı Yaptı (31 Mart 2014)

NİSAN 2014

Oyun Engel Tanırmaz Projesi (05 Nisan 2014)
Basın Açıklaması (09.04.2014)
Oyun Engel Tanırmaz Projesi (12 Nisan 2014)
Köy Kadın Dernekleri Toplantısı (15.04.2014)
17 Nisan Çiftçi Günü (17.04.2014)
Oyun Engel Tanırmaz Projesi (19.04.2014)
Köy Enstitüleri Anma Programı (20.04.2014)
Çocuk Korosu Konseri (20.04.2014)
Hırakotu Anraku'ya Veda (21.04.2014)
Aromalı Sezarayen LÖDER Yararına Oynandı (24.04.2014)
Uludağ Çalışma Grubu "Kaz Dağları Seni Bekliyor"
Etkinliğine Katılım (25-26-27.04.2014)
NKK Genel Kurulu (26.04.2014)
Oyun Engel Tanırmaz Projesi (26.04.2014)
NKK Yürütme İlk Toplantısı (28.04.2014)

MAYIS 2014

Mayıs'ta alanlardaydık (01.05.2014)
 Bisiklet Şenliği (03.05.2014)
 Oyun Engel Tanıma Projesi Jüri Değerlendirmesi (03.05.2014)
 5-6 Mayıs 3 Fidan Anması (05-06.05.2014)
 Kadın Meclisi'nden Anneler Günü Kutlaması (08.05.2014)
 Oyun Engel Tanıma Projesi (10.05.2014)
 Köy Kadın Dernekleri ile toplantı (12-13.05.2014)
 Başkan ile kahvaltılı toplantı (13.05.2014)
 Soma için saygı duruşu (15.05.2014)
 Soma için Yürüdük (16.05.2014)
 Oyun Engel Tanıma Projesi (17.05.2014)
 Gençlik Forumu ve Soma için Sessiz Yürüyüş (19.05.2014)
 Mahalle Komiteleri Soma için mevlit okuttu (20.05.2014)
 Oyun Engel Tanıma Projesi (24.05.2014)
 Okuma Grubu Sergi Gezisi (25.05.2014)
 Mahalle Komitesi Toplantısı (28.05.2014)
 Kırmızı Kadın Yürüyüşü ve Forum (29.05.2014)
 Oyun Engel Tanıma Projesi (31.05.2014)

HAZİRAN 2014

Huzurevine Destek (01.06.2014)
 Sevgi Korusu Turneye Çıktı (02-09.06.2014)
 Kadın Meclisi Kültür Gezisi (02-04.06.2014)
 Direniş Şiir Midir? Nâzım Anması (03.06.2014)
 Direniş Yeşil midir? Dünya Çevre Günü (05.06.2014)
 Emeklilerden Gemlik Körfezi'ne ziyaret (05.06.2014)
 Muhtarlarla Stratejik Plan Toplantısı (06.06.2014)
 Yüzüncü Yıl Mahallesi Kuruluş Yıldönümü Etkinlikleri (06.09.2014)
 Kadın Dostu Kentler Projesi Ziyareti (10.06.2014)
 Viyana'dan Ziyaretçimiz Geldi (11.06.2014)
 Nilüfer'de Oyun Engel Tanıma Projesi (11.06.2014)
 Kent Hakkı ve Katılım Forumu (13.06.2014)
 Film Gösterimi 16 Ton (13.06.2014)
 Direniş Dünyayı Değiştirir mi? (14.06.2014)
 Çiftçi Bayramı Etkinlikleri (18.06.2014)
 Esentepe Mahalle Komitesi Toplantısı (20.06.2014)
 Nilüfer Kent Konseyi 12. Olağan Genel Kurulu (21.06.2014)
 Fethiye Mahalle Komitesi Toplantısı (24.06.2014)
 İsmail Hakkı Tonguç Anma Etkinliği (24.06.2014)
 Teşekkür Yemeği (26.06.2014)

TEMMUZ 2014

Ertuğrul Mahalle Komitesi Toplantısı (01.07.2014)
 Liderlik ve Politik Katılım Eğitimi (03-06.07.2014)
 Aydın Üniversitesi Gençlik Meclisi Ortaklı Tercih Danışma Merkezi (07-13.07.2014)
 Zeytin ile İlgili Bilgilendirme Toplantısı (13.07.2014)
 Oyun Engel Tanıma Projesi Toplantısı Yapıldı (16.07.2014)
 Görükle Yeni Bir Camiye İhtiyaç Var mı?
 Siz Karar Verin Toplantısı (18.07.2014)
 Kadın Cinayetleri İçin Meclis'in Olağanüstü Toplanması İçin Eylem (20.07.2014)
 Filistin Halkı Yalnız Değildir Yürüyüşü ve Basın Açıklaması (21.07.2014)
 İsrail'in Gazze Saldırısını Kınıyoruz (24.07.2014)
 Ataevler Mahalle Komitesi Bilgilendirme Toplantısı (25.07.2014)

AĞUSTOS 2014

'Atölye Arı' çalışmalarına Nilüfer Kent Konseyi'nde devam ediyor (06.08.2014)
 Romanya'da bir direniş festivali (11-17.08.2014)
 Eskişehir Tepebaşı Gençlik Merkezi Ziyareti (14.08.2014)
 Nilüfer'de Deprem Unutulmadı (15.08.2014)
 İzmir Buca Kent Konseyi Ziyareti (15.08.2014)
 Yazdılara Yardım Kampanyası basın açıklaması (21.08.2014)
 Beşevler Mahalle Komitesi Toplantısı (30.08.2014)

EYLÜL 2014

Dünya Barış Günü (01.09.2014)
 Okuma Grubu Toplantısı (02.09.2014)
 Uludağ Grubu Ekofest'e Katıldı (03.09.2014)
 Karaburun Bilim Kongresi (03-07.09.2014)
 1. Uluslararası Erkeklik Sempozyumu'na katılım (11-14.09.2014)
 Türkiye Kent Konseyleri Toplantısı (12-14.09.2014)
 El-izi Atölyesi Filografi Sergisi (19-24.09.2014)
 Tophane'den Mudanya'ya bisiklet turu (21.09.2014)
 DOSAB Termik Santrallerine Karşı Bilgilendirme Toplantısı (22.09.2014)
 Okuma Grubu Toplantısı (23.09.2014)
 Biga Kadın Kooperatifi Ziyareti (25.09.2014)
 Mahalle Komiteleri Eğitimi (26.27.09.2014)
 Ataevler Mahalle Komitesi Toplantısı (26.09.2014)
 Ataevler Gezi Parkı (27.09.2014)
 Çapulfest - Ataevler Gezi Parkı (27.09.2014)
 Türkiye Kent Konseyleri Toplantısı - Eskişehir (27.28.09.2014)
 Mahalle Komitelerini Kurumlara Anlattık

EKİM 2014

Oyun Engel Tanıma Projesi'nde engel yok (11.10.2014)
 Ünlü Kadın Derneği'ne Mahalle Komitesi (14.10.2014)
 Dünya Gıda Günü (16.10.2014)
 Fevzi Kavuk Saygı Gecesi (25.10.2014)
 Nilüfer'de Demokrasi Şenliği yapıldı (26.10.2014)
 Kırsal Alan Çalışma Grubu Yeni Yürütmesini seçti (30.10.2014)

KASIM 2014

Nilüfer'de Çevre Direnişi (02.11.2014)
 Nilüfer Mahalle Komiteleri Uluslararası Konferansta (04.11.2014)
 Yüzüncü Yıl Mahalle Komitesi Toplantısı (04.11.2014)
 Kadın Meclisi Toplantısı'nda İletişim Eğitimi (05.11.2014)
 DOSAB Termik Santraline Hayır Platformu Basın Açıklaması (06.11.2014)
 DOSAB Termik Santraline Hayır Platformu yürütme Kurulu Toplantısı (06.11.2014)
 Aydın Efeler Kent Konseyi ziyareti (07.11.2014)
 İşçi Filmleri Festivali Hazırlık İlk Toplantısı (07.11.2014)
 29 Ekim Mahalle Komitesi Toplantısı (07.11.2014)
 Ünlü Mahalle Komitesi Toplantısı (09.11.2014)
 Altınşehir Mahalle Komitesi Toplantısı (10.11.2014)
 Kadın Meclisleri Buluşması - Datça (08-09.11.2014)
 Macaristan'dan Nilüfer Kent Konseyi'ne Çalışma Ziyareti (12.11.2014)
 Nilüfer Kent Konseyi İşçi Hakları Çalışma Grubu Kuruldu (12.11.2014)
 Orhanlı Kömür İşletmesindeki İşçilere Destek Verildi (12.11.2014)

Balat Mahalle Komitesi Toplantısı (12.11.2014)
 Çalı Mahalle Komitesi Toplantısı (12.11.2014)
 Okuma Grubu'muz 100. Kitabını Okudu (12.11.2014)
 Ataevler Mahalle Komitesi Toplantısı (13.11.2014)
 Üçevler Mahalle Komitesi Toplantısı (13.11.2014)
 Ürünli Halkı Mera Alanlarına Sahip Çıkıyor (14.11.2014)
 Barış Mahalle Komitesi Toplantısı (14.11.2014)
 23 Nisan Mahalle Komitesi Toplantısı (15.11.2014)
 Sosyal Medya Eğitimi (15.16.11.2014)
 Çamlıca Mahalle Komitesi Toplantısı (16.11.2014)
 Dumlupınar Mahalle Komitesi Toplantısı (16.11.2014)
 Görükle Mahalle Komitesi Toplantısı (16.11.2014)
 Demirci Mahalle Komitesi Toplantısı (17.11.2014)
 Kızılıklı Mahalle Komitesi Toplantısı (16.11.2014)
 Fethiye Mahalle Komitesi Toplantısı (18.11.2014)
 Cumhuriyet Mahalle Komitesi Toplantısı (18.11.2014)
 Gümüştepe Mahalle Komitesi Toplantısı (19.11.2014)
 Kadın Meclisi Meclis Üyeleri ile Toplantı Yaptı (19.11.2014)
 Ertuğrul Mahalle Komitesi Toplantısı (19.11.2014)
 Esentepe Mahalle Komitesi Toplantısı (20.11.2014)
 Çocuk Hakları Günü Nilüfer'de Kutlandı (20.11.2014)
 Hasanağa Mahalle Komitesi Toplantısı (20.11.2014)
 Fadıllı Mahalle Komitesi Toplantısı (21.11.2014)
 Beşevler Mahalle Komitesi Toplantısı (21.11.2014)
 Kurtuluş Mahalle Komitesi Toplantısı (22.11.2014)
 Kadın Meclisi İmza Günü (21.11.2014)
 Balat Mahalle Komitesi Toplantısı (22.11.2014)
 Balkan Mahalle Komitesi Toplantısı (22.11.2014)
 Çocuk Meclisi Genel Kurulu (22.11.2014)
 Kayapa Mahalle Komitesi Toplantısı (22.11.2014)
 İhsaniye Mahalle Komitesi Toplantısı (22.11.2014)
 Alaaddinbey Mahalle Komitesi Toplantısı (22.11.2014)
 Çatalağıllı Mahalle Komitesi Toplantısı (23.11.2014)
 Doğanköy Mahalle Komitesi Toplantısı (23.11.2014)
 Gökçe Mahalle Komitesi Toplantısı (23.11.2014)
 Güngören Mahalle Komitesi Toplantısı (23.11.2014)
 İrfaniye Mahalle Komitesi Toplantısı (23.11.2014)
 14. Yaşayan Göller Konferansı'na katılım (18-24.11.2014)
 Dağyenice Mahalle Komitesi Toplantısı (23.11.2014)
 Özlüce Mahalle Komitesi Toplantısı (23.11.2014)
 Nilüfer Kent Konseyi Kadın Meclisi
 Öğretmenler Günü Kutlaması (24.11.2014)
 Çaylı Mahalle Komitesi Toplantısı (24.11.2014)
 Ahmet Yesevi Mahalle Komitesi Toplantısı (23.11.2014)
 30 Ağustos Zafer Mahalle Komitesi Toplantısı (23.11.2014)
 Işıktepe Mahalle Komitesi Toplantısı (24.11.2014)
 İnegazi Mahalle Komitesi Toplantısı (24.11.2014)
 Üçpınar Mahalle Komitesi Toplantısı (24.11.2014)
 Yolçatı Mahalle Komitesi Toplantısı (25.11.2014)
 Gölyazı Mahalle Komitesi Toplantısı (24.11.2014)
 Kadriye Mahalle Komitesi (24.11.2014)
 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü (25.11.2014)
 Karacaoba Mahalle Komitesi Toplantısı (26.11.2014)

Kadın Meclisi Tiyatro Grubu (26.11.2014)
 Emekliler Çalışma Grubu İletişim Söyleşi (26.11.2014)
 Esentepe Halk Toplantısı (25.11.2014)
 Maksempınar Mahalle Komitesi Toplantısı (26.11.2014)
 Kuruçeşme Mahalle Komitesi Toplantısı (26.11.2014)
 Unçukuru Mahalle Komitesi Toplantısı (26.11.2014)
 Konak Mahalle Komitesi Toplantısı (26.11.2014)
 Sevgi Korosu İsmi Değiştirdi (26.11.2014)
 Kültür Mahalle Komitesi Toplantısı (27.11.2014)
 Akçalar Mahalle Komitesi Toplantısı (27.11.2014)
 Erdoğan'ın fitrat ile ilgili söylemlerine karşı İmza Kampanyası (27.11.2014)
 Konaklı Mahalle Komitesi Toplantısı (27.11.2014)
 Tahtalı Mahalle Komitesi Toplantısı (28.11.2014)
 TMMOB İl Koordinasyon Kurulu'nun basın açıklamasına katılım (28.11.2014)
 Odunluk Mahalle Komitesi Toplantısı (28.11.2014)
 Büyükbalkılı Mahalle Komitesi Toplantısı (29.11.2014)
 Atlas Mahalle Komitesi Toplantısı (30.11.2014)
 Korubaşı Mahalle Komitesi Toplantısı (30.11.2014)

ARALIK 2014

Karaman Mahalle Komitesi Toplantısı (01.12.2014)
 Okuma Grubu Yeni Yönetimini Seçti (02.12.2014)
 Mahalle Komiteleri Uygulaması ile Ödül Aldık (02.12.2014)
 Bisiklet Grubumuz Kuruldu (02.12.2014)
 Atatürk Kent Ormanı Eylemi (06.12.2014)
 Emekliler Çalışma Grubu'nun kitap yardımı (08.12.2014)
 Toprak Ana Günü (10.12.2014)
 Fethiye İlköğretim Okulu ziyareti (12.12.2014)
 DOSAB Termik Santrali'ne karşı yürüyüş düzenlenmesi (13.12.2014)
 Türkiye Kent Konseyleri Yürütme Kurulu Toplantısı (13-14.12.2015)
 Kadın Dernekleri ile Özlüce'de Buluşuldu (16.12.2014)
 Kadın Meclisi Toplantısında Cinsel Yönelim Konuşuldu (17.12.2014)
 İşçi Filmleri Festivali Basın Toplantısı (17.12.2014)
 Alman Uluslararası İşbirliği Teşkilatı'ndan (GIZ) Nilüfer Kent Konseyine ziyaret (18.12.2014)
 Nilüfer Kent Konseyi İşçi Hakları Grubumuzdan Nestle işçilerine destek (19.12.2014)
 Nilüfer Gençlik Meclisi yeni yürütmesini seçti (19.12.2014)
 9. Uluslararası İşçi Filmleri Festivali Bursa'da başlıyor (20.12.2014)
 Mineralıçavuş Mahalle Komitesi Toplantısı (20.12.2014)
 Kültür Mahalle Komitesi Toplantısı (22.12.2014)
 Nilüfer Belediyesi Başkan Danışmanı Arca Atay'ın Meclis Üyelerine sunumu (23.12.2014)
 Okuma Grubu Toplantısı (23.12.2014)
 Odunluk Mahalle Komitesi Toplantısı (23.12.2014)
 Nilüfer Kent Konseyi Emekliler Çalışma Grubundan Huzurevi ziyareti (29.12.2014)
 Nilüfer Kent Konseyi'nin de bileşeni olduğu DOSAB Termik Santrali'ne Hayır Platformu bir basın açıklaması düzenlendi (30.12.2014)
 2014 yılının son gününde gönüllülerimizle birlikte yeni yıl kutlaması (30.12.2014)

5. Dernekler Yerleşkesi Faaliyetleri

Amaç

• Nilüfer Dernekler Yerleşkesi, Nilüfer Belediyesi tarafından kurulmuş, sosyal fayda amaçlı çalışan sivil toplum örgütlerinin toplanmalarını kolaylaştırmak amacıyla 2012 yılında hayata geçirilmiştir.

Nilüfer Dernekler Yerleşkesi

Sivil Toplumun demokrasinin yükselmesi için olmazsa olmaz bir koşul olduğundan hareketle, Nilüfer Belediyesi "örnek ve öncü" tavırını bu konuda da yaşama geçirmiş, Türkiye'de ilk kez bir belediye bünyesinde Sivil Toplum İlişkileri Bürosu'nu kurmuştur. Nilüfer Dernekler Yerleşkesi de yine bu bakış açısının yansıması olarak Türkiye'de hatta Dünya'da ilk kez ortaya konulan bir oluşumdur. Yerleşke; Sivil Toplum Kuruluşlarının kapasitelerinin gelişimine yardımcı olacak, kamu-sivil toplum buluşma noktası olarak her türlü ayrımcılıktan uzak, kültürel, sosyal, cinsiyet kimliği, cinsel yönelim, etnik ve ekonomik farklılıkların(in) gözetildiği ve bu farklardan kaynaklanabilecek eşitsizlikleri bertaraf edecek bir yönetim anlayışıyla hareket ederek farkındalık yaratmaktadır.

BELEDİYE Hizmetlerine Gönüllü Katılım:

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürtililere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği arttırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Nilüfer Dernekler Yerleşkesi İlkeleri:

• ŞEFFAFLIK

Nilüfer Dernekler Yerleşkesi çalışmalarının tümünde şeffaflık esas alınır. Yapacağı bütün etkinlikleri üyelerine duyurur, üyelerinin düşüncelerini alır ve katılımlarını sağlar. Bilgi paylaşımını tarafsız, eksiksiz, koşulsuz ve eşit yapar.

• ŞİDDETSİZLİK

Nilüfer Dernekler Yerleşkesi, kamusal alanda yaptığı etkinlikler ve açıklamalarda, ayrımcılık, karalama ve şiddet içeren açıklamalarda bulunamazlar.

• TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ

Nilüfer Dernekler Yerleşkesi, çalışmalarında cinsiyet eşitliğini dikkate alır.

• GÖNÜLLÜLÜK

Nilüfer Dernekler Yerleşkesi çalışmalarının tümünde gönüllülüğü esas alır. Kar amacı güden herhangi bir çalışma içerisine giremez.

• BİREYSEL KAPASİTE GELİŞİMİ

Dernekler kapasite gelişimini sağlayacak eğitsel, sosyal içerikli çalışmalar da ve her türlü politika oluşturma sürecinde bireysel gelişim süreci de dikkate alır.

• SOSYAL SORUMLULUK

Kentleşme sorunlarının arttığı farklılaştığı günümüzde derneklerin çevrelerindeki sorunları sahiplenerek çözüm önerileri sunması, uygulama süreçlerine ve sonuçların takibine etkin katılımı, sosyal sorumluluk duygularının gelişimini sağlar.

• KENTİN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASI

Nilüfer Dernekler Yerleşkesi, kentsel kalkınma politikalarına sosyal bakış açısı kazandıran öneriler geliştirir ve görüşlerini yerel yönetim birimlerine sunar.

• SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

Nilüfer Dernekler Yerleşkesi 'nin sürdürülebilirliğinin sağlanması için diğer dernekler ile iletişim bağlarını kurar, ortaklık geliştirir ve güçlendirir.

• YÖNETİŞİM

Nilüfer Dernekler Yerleşkesi iyi yönetim doğrultusunda yerel ve küresel ortaklarla işbirliği içinde, kent kararlarının alınması ve uygulanması süreçlerinde kamuoyu oluşturulması için çalışmalar yapar.

• ORTAKLIK

Nilüfer Dernekler Yerleşkesi çalışmalarının ilgili tüm yerel ve küresel aktörler ile ortaklık anlayışı içerisinde gerçekleştirir.

• AKTİF KATILIM

Gerçekleştirilecek çalışmaların tümünde derneklerin karar alma aşamasında sonuçların takibine kadar tüm süreçlere aktif katılımı gerekmektedir. Çalışmaların tümünü farklı fikirleri saygı ve hoşgörü ilkeleri çerçevesinde gerçekleştirir.

Altyapı ve personel

• Yerleşke'de şu an 2 ofis, 2 temizlik ve 4 güvenlik personeli görev yapmaktadır.

- 800 m2 kapalı alanda biri 68 diğeri 104 koltuklu iki konferans salonu, 12 koltuklu 4 toplantı odası, biri yönetime diğeri derneklere ait 21 ofis, 1 kafeterya ve 14 kişilik bir uygulama mutfağı ve fuaye alanı bulunmaktadır. Fiilen Haziran ayında resmi olarak 5 Aralık 2012 tarihinde açılan Yerleşke, 190 ayrı sivil toplum örgütüne ev sahipliği yaparak, örgütlerin kapasitelerinin artmasına ve diğeri örgütlerle işbirliği yapmasına katkıda bulunmaktadır.

2014 yılı 49437 ziyaret ile 2933 etkinlik yapıldı;

ETKİNLİĞİN TİPİ	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı
HALKA AÇIK ETKİNLİKLER	800	21.889
ÜYELERE AÇIK ETKİNLİKLER	1.072	20.252
YÖNETİM KURULUNA AÇIK ETKİNLİKLER	1.061	7.296
TOPLAM ETKİNLİKLER	2.933	49.437

Etkinlik Dağılımı



31 Aralık 2014 tarihine kadar 286 dernek Başvuru Formumuzu doldurdu; 20 Ofis ve 179 Üye Dolap Dernek olmak üzere 199 dernek ile sözleşmeleri yapıldı. **Sivil Toplum Kamu İşbirliği ve Gönüllülük Uluslararası Konferansı yapıldı.**

2 gün süren Uluslararası konferansta uluslararası, ulusal ve yerel de sivil toplum-kamu diyalogu ve gönüllülük üzerine 15 konferans konuşmacısı ile 500 katılımcıyla tamamladık. Ulusal ve yerel basında da haber olan konferansımızda verimli çıktılar alındı.

Mutfak Atölyesi'nde bugüne kadar;

"Taste the Past-Geçmiş Tat" projesini 50 yaş üstü aşçı ve alan öğrencilerinden oluşturulacak gruplar, mutfak ortamında teorik ve uygulamalı olarak paylaşımda bulunacaklardır.

Bu uygulamalarla yaşlı aşçıların tecrübelerinden faydalanılarak, unutulmaya yüz tutmuş geleneksel lezzetler ortaya çıkarılacaktır. Mutfak Atölyemiz de 36 atölye ile 80 çeşit unutulmuş yemek gün yüzüne çıktı ve 800 kişiye tadım yaptırıldı. Türkiye, Bulgaristan, İngiltere, İtalya ve Polonya'dan gelen meslek öğrenciler projenin kapanış programında Yerleşke mutfağına girdiler ve kendi ülkelerinde unutulmaya yüz tutmuş yemekleri yaptılar ve aynı sofrada protokole sundular. Proje ortağı her kurum, kendi ülkesinin yemek kültürünü yansıtan bu tarifeleri, proje sonunda kitapçık haline getirecektir. Mutfak Atölyesinde keyifli ve öğretici etkinlikler düzenlendi.

Farkındalık Eğitimleri;

Tacso, STGM, Sivil Düşün, İnteraktivist ve TÜSEV gibi Sivil Toplum Kurumları için çalışan kurumlardan destek eğitimleri yapıldı.

- Dijital Aktivizm
- Halk Haberciliği
- Yurttaş Gazeteciliği
- Video Aktivizm
- İnternet Gazeteciliği
- Ayrımcılık
- Toplumsal Cinsiyet
- Dernekler Mevzuatı
- Avrupa'da Sivil Toplum
- Avrupa'da Gönüllü Hizmetleri
- Sivil Topluma Aktif Katılım Raporu Sunumu
- Gönüllülük Atölyesi

İklimi Değil Sistemi Değiştir!

Termik Santral yapımı, su hakkı, GDO'ya hayır, Hava Kirliliği gibi bilinçlendirme üzerine söyleşi, panel, seminer ve toplantıya ev sahipliği yaptı.

Eğitim Desteği!

Nilüfer Halkeviyle düzenlediğimiz yaz okulu 7-13 yaş arası 200 çocukla halkoyunları, müzik, modern dans, resim, drama, felsefe, eğlenceli bilim, yaratıcı işler, eğlenceli İngilizce, fotoğraf, sinema, gezi ve her hafta farklı konunun işleneceği sosyal yaşam atölyeleri gerçekleştirildi. Okula Destek Etütleri ile 9-15 yaş arası 120 çocuğa; Matematik, Fen bilgisi, Türkçe, İngilizce ve Satranç dersleri verildi.

GDO'YA HAYIR!

Genetiği Değiştirilmiş Organizmaların (GDO) canlı sağlığı, çevre, ekoloji, biyolojik çeşitlilik ve yerli gen kaynaklarında doğuracağı risk ve tehlikelere karşı yurttaşları bilinçlendirmeyi hedefleyen Nilüfer Belediyesi ve "GDO'ya Hayır Platformu" üyeleri, Nilüfer Dernekler Yerleşkesi'nde düzenlenen toplantıda GDO'lu ürünlerin ekolojik sisteme olan zararlarını mercek altına aldı.

Çocuk Haklı!

Çocuk Haklarını çocuklarla anladık, anlattık. KAOS GL "Eğitimde Cinsel Yönelim ve Cinsiyet Kimliği Ayrımcılığı" Seminerinde, Cinsel Yönelim ve Cinsiyet Kimliğine Ait Tanımlar ve Kavramlar ve Eğitimde Cinsel Yönelim Ayrımcılığı konuştuk.

Tema Vakfı ile Yerleşke Korusu oluşturduk ve 70 çam fidanı diktik.

Kadına Yönelik Şiddet ve Erken Evlilikler ile ilgili söyleşi, panel, seminer, atölye, eğitim, sergi ve eylemlerle mücadele etmeye devam ediyoruz.

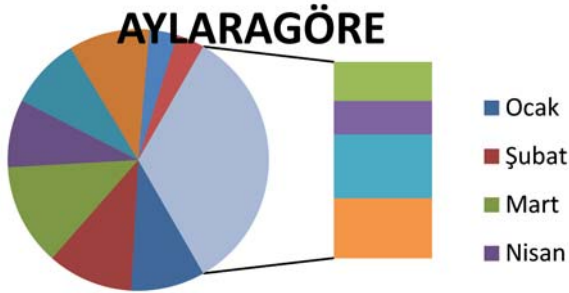
Psikolojik Destek

Türkiye Psikiyatri Derneği ve Nilüfer Belediyesi İşbirliği ile 2 yıl süreyle psikiyatrik danışmanlık hizmeti verildi. Fuaye alanımız 48 sergiyi ağırladı.

	DERNEKLER YERLEŞKESİ ETKİNLİK ÇİZELGESİ FORMU					YIL 2014
	Dernekler Yerleşkesi'ndeki üye ve abone olan STK sayısı (Etkinlik Organizasyonu Yönetimi)	Sözleşme Yapılan Dernek Sayısı (Aylık)	Dernekler Yerleşkesi'nde Yapılan Etkinlik Sayısı (Sivil Toplum Katılımı Yönetimi)	Dernekler Yerleşkesi'nde Yapılan Etkinliklere Katılımcı Sayısı (Sivil Toplum Katılımı Yönetimi)	Hizmet Masaları üzerinden gelen STK taleplerinin sayısı (Sivil Toplum Katılımı Yönetimi)	Dernekler Yerleşkesi üzerinden gelen STK taleplerinin sayısı (Sivil Toplum Katılımı Yönetimi)
Ocak	132	10	281	4.152	1	422
Şubat	141	9	240	4.726	1	310
Mart	145	4	248	4.296	1	304
Nisan	149	4	264	4.427	3	299
Mayıs	156	7	260	4.915	0	280
Haziran	161	5	248	4.447	2	275
Temmuz	169	8	152	1.741	2	210
Ağustos	171	2	162	2.168	1	180
Eylül	173	2	222	3.596	1	250
Ekim	176	3	221	3.446	2	350
Kasım	184	8	327	5.624	1	480
Aralık	199	7	308	5.899	1	450
Toplam		69	2933	49.437	16	3810

Etkinliğin Türü	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı
Genel ve rutin toplantılar	618	9.896
Sağlık	152	3.220
Sergi	53	2.950
Eğitim	1.057	11.584
Film gösterimi	38	1.420
Tiyatro gösterimi	7	488
Çalıştay	65	3.980
Panel	21	1.950
Söyleşi	796	9.580
Seminer	100	2.444
Sempozyum	6	530
Diğer (kermes, kan bağı, gezi, mutfak...)	20	1.395
Toplam	2.933	49.437

Günlere göre katılım listesi;



Ortalama 1 gün içinde Yerleşkede neler oluyor?

8 dernek ofisini açıyor.
15 dernek posta kutusu ve dolaplarına bakıyor.
9 dernek etkinlik yapıyor.
50 kişi dernek ofislerini ziyaret ediyor.
40 kişi Yerleşke ile telefonda iletişime geçiyor.
10 kişi mail üzerinden iletişim kuruyor.
25 kişi yönetim ile görüşme yapıyor.
1 halka açık etkinlik
3 üyelere açık etkinlik
5 Yönetim Kurulu toplantısı
düzenleniyor ve etkinliklere 220 ziyaret alıyor.

SPK Talepleri

2014 GÖRÜŞME YAPILANLARIN ANALİZİ	499	%
DERNEK	146	29,3%
EĞİTİM KURUMU	77	15,4%
ÖĞRENCİ TOPLULUĞU	75	15,0%
ŞAHİS	61	12,2%
ÖZEL KURUM	50	10,0%
SPOR KULÜBÜ	39	7,8%
DEVLET KURUMU	21	4,2%
BELEDİYE	12	2,4%
SANAT TOPLULUĞU	8	1,6%
MESLEK ODASI	4	0,8%
MAHALLE KOMİTESİ	3	0,6%
SENDİKA	3	0,6%

3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

İletişim noktalarından vergi yatıran mükellef sayısı
İletişim noktalarının sayısı azaldığı için bu oran düşmüştür.

İletişim noktalarından yatırılan vergi oranı
İletişim noktalarının sayısı azaldığı için bu oran düşmüştür

4.Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

SMS Sistemi: Yaklaşık 60.000 kişi sistemimizde kayıtlı olup, duyuru yapılmaktadır.

Databank: Sistem içinde personel ve protokolün doğum günü, evlilik yıldönümü bilgileri yer almaktadır.

Doküman Yönetim Sistemi: Müdürlüğümüze gelen-giden evrakların yer aldığı sistemdir.

Plan Bütçe Performans Programı: Faaliyetlerimizin tanınımının ve bütçesinin yer aldığı sistemdir.

İç İletişim Sistemi: Belediyemiz Müdürlüklerinin her türlü bilgisinin yer aldığı sistemdir.

Araç Talep Sistemi: Müdürlüğümüz araç taleplerinin yapıldığı sistemdir.

Etiket: Tüm gönderi adreslerinin yer aldığı şablondur.

Web: Kent Konseyi web sayfası

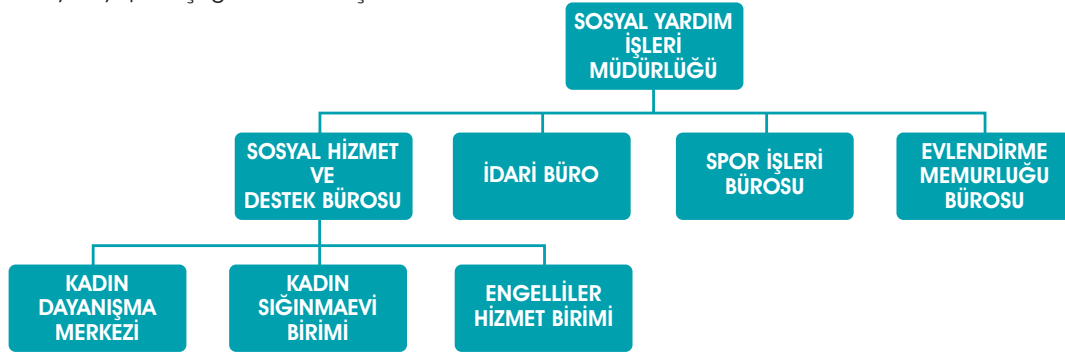
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 06.06.2012 tarih ve 93 nolu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile Nilüfer Belediyesi stratejik amaç, politika ve hedefleri doğrultusunda, paydaşlarımız ile birlikte sosyal belediyecilik çerçevesinde sürdürülebilirlik ve şeffaflık ilkelerini gözeterek Nilüfer'i paylaşma ve dayanışma, eşitlik, eğitim, spor kenti yapma

yolunda devam eden hizmetlerimizin bir müdürlük altında toplanması amacı ile kurulmuştur. Toplumsal cinsiyete duyarlı, hak temelli, bütüncül ve toplumsal katılıma açık bir anlayış ile; sosyal ve sportif işleri, sosyal yardım işleri, evlendirme işleri ile ilgili mevcut durumu saptamak ve iyileştirilmesi için gerekli çalışma ve eğitimleri düzenleyerek/organize ederek halkın hizmetine sunmak temel görevidir.

Organizasyon yapısı aşağıda belirtilmiştir.



Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bürolarının görevleri aşağıda özetlenmiştir.

Sosyal Hizmet ve Destek Bürosu:

- Temel ihtiyaçlar çerçevesinde; Sosyal yardıma ihtiyacı olan birey/aileleri (çocuklar, gençler, kadınlar, engelliler, yaşlılar) saptayarak, sosyal yardım alanlarında gereksinmelerinin etkin, yaygın ve nitelikli karşılanması için çalışmalar yapmak, desteklenmelerini sağlamak. Yardımların yerinde, zamanında yapılmasını izlemek, yönlendirmek, ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak ve istatistikî analizlerini yapmak.
- Yardım taleplerini değerlendirmek, uygun kriterleri oluşturarak bu çerçevede öneriler hazırlamak.
- Kentlilerin zor günlerinde yanlarında olacak, dayanışma/yardımlaşma kültürünü kökleştirici/ geliştirici çalışmalar yürütmek.
- Yoksullukla mücadele ve sosyal yardımlar alanında ulusal düzeyde uygulanan politika ve stratejilerin uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek.
- Toplumsal dayanışma ve paylaşma bilincini geliştirmek ve desteklemek üzere; bilimsel, sosyal ve kültürel programlar ve projeler geliştirmek, projelere destek sağlamak.

- Yoksulluk ve sosyal yardım, dayanışma konularında araştırma ve eğitim faaliyetleri yapmak, yaptırmak. Bu konuda çalışma ve araştırma yapan akademik ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içinde ortak çalışmalar yapmak.
- Sosyal yardım faaliyetlerinin desteklenmesine ve geliştirilmesine yönelik basılı ve görsel yayınlar yapmak.
- Sosyal adaletsizliklere, eşitsizliklere karşı mücadele ederek yaşamın her alanında fırsat eşitliğinin sağlanmasına çalışmak, dezavantajlı grupları destekleyici hizmetlerde bulunmak.
- Sosyo-ekonomik durumu yetersiz olan çocukların, gençlerin ve erişkinlerin eğitimde/mesleki eğitimde fırsat eşitliğinden yararlanabilmelerini sağlamak amacıyla eğitim etkinlikleri düzenlemek, ilköğretim ve lise öğrencilerinin başarılarını arttırmak için destek sağlayıcı uygulamalar yapmak.
- Yaşlıların yaşamdan kopmalarını önleyecek etkinlikler düzenlemek, uygun mekan tasarımları için iyileştirici çalışmalar yapmak.

- Bu faaliyetlerin desteklenmesine ve geliştirilmesine yönelik basılı ve görsel yayınlar yapmak.
- Sosyal Hizmet ve Destek Bürosu'na bağlı bulunan birimlerin koordinasyonunu sağlamak, işbirliği içinde ortak faaliyetler düzenlenmesini sağlamak.
- Belediye iç ve dış işlemlerinde; SP, Süreç ve Performans Planları'nın dezavantajlı gruplara yönelik uygun hale getirilmesini sağlayıcı metodolojiler geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak.
- Fırsat eşitliğini, erişilebilirliği, cinsiyet eşitliğini gözeterek; kendi seçimlerini yapma özgürlükleri ve bağımsızlıklarını da kapsayacak şekilde, engellilere yönelik Belediye Mevzuatı ile belirlenmiş olan sorumlulukları yerine getirmek.
- Bu alandaki kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile iletişime geçerek ortak ihtiyaçların hayata geçirilmesinde görev üstlenmek.
- Engelli vatandaşlar ve ailelerinin yaşamın içinde olmalarını ve sosyal belediyeçilik hizmetlerinden tam ve etkin yararlanmalarını sağlamak
- Engelli vatandaşlarımızın karşı karşıya kaldıkları eşitsizlikleri saptamak, çözüm önerileri geliştirmek.
- Engelli ve ailelerinin kendilerine tanınan yasal hak ve imkânlardan haberdar olmalarını sağlayacak toplantı, doküman vs. düzenlemek ve yararlanmaları hususunda gerekli desteği sağlamak.
- Nilüfer İlçesi'nde engelliler veri tabanının oluşturulmasını sağlamak.
- Engelli ve ailelerine ihtiyaç duyabilecekleri psikolojik destek ve eğitimler için gerekli koordinasyon ve organizasyonları düzenlemek.
- Engelli çocukların kendi kimliklerini koruyabilme haklarına da saygı duyarak gelişim kapasitelerini arttırmayı amaçlayan hizmetleri sağlamak.
- Çalışma planı/programı ve aylık faaliyet raporunu hazırlamak.
- Kadına yönelik şiddet, çocuk istismarı, cinsiyet ayrımcılığı, yoksulluk ve kamusal haklardan yoksunlukla ilgili pek çok sorun için kadınların şahsen, telefonla ya da başka bir kurum aracılığıyla mesai saatleri içinde başvurdukları, sığınağa kabul işlemleri, kalma süresi boyunca alınacak hizmetlerle ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla yazışmaların yapıldığı ve sığınak sonrası destek hizmetlerinin yürütüldüğü merkezdir.
- Dayanışma Merkezine başvuran kadınlara ve çocuklarına gerekli (hukuk, sağlık, istihdam, güvenlik, sığınak vb alanlarda) bilgilendirme ve yönlendirmeleri yapmak, rehberlik ve danışmanlık hizmeti vermek ,

- Dayanışma Merkezine başvuran kadınların ihtiyaçlarını belirlemek, bireysel destek planlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak, can güvenliği risk altında olan kadın ve çocuklarla güvenlik planı yapmak,
- Sığınmaevinde kalmak isteyen kadınların başvurularını değerlendirmek, sığınağa kabul işlemlerini gerçekleştirmek,
- Sığınağın ayrılan kadınların ve çocukların sığınak sonrasında takibini yapmak, destek hizmetlerini gerçekleştirmek.
- Kadınlara yönelik toplantılar organize ederek kadına yönelik şiddet, çocuk ihmal ve istismarı, çocukların yetişkinlerle ilişkilerinde sınırlar, güvenlik, mahremiyet, cinsel gelişim, çocuk sağlığı, bakımı ve eğitimi, Kadın Dayanışma Merkezi ve Kadın Sığınmaevi konularında halkı bilgilendirici çalışmalar yapmak.
- Kadına yönelik ayrımcılıkla mücadele konusunda farkındalık yaratıcı çalışmalar, eğitim ve etkinlikler organize etmek. Bu kapsamda sivil toplum örgütleri ile ortak ilişkiler geliştirmek. Kadın Dayanışmasını güçlendirici çalışmalar içinde olmak.
- Saptanan davranışsal ya da duygusal sorunların giderilmesi için psikolojik teknikler kullanarak, kadınlar ve çocuklarına yönelik bireysel ve grup çalışmaları düzenleyerek psikolojik destek sağlamak, bu çalışmaları raporlamak,
- Sığınmaevine kabulü yapılan çocuklarla ilk görüşmeyi yapmak, çocukları yaşlarına uygun yöntemlerle sığınmaevinin amacı ve işleyişi konusunda bilgilendirmek, çocukların sığınmaevine geçişini kolaylaştırıcı çalışmalar yapmak,
- Dayanışma Merkezinde görüşülen çocukları aile içi şiddet, ihmal ve istismar maruziyeti açısından değerlendirmek, ihmal ve istismar bulguları varsa gerekli müdahaleyi yapmak,
- Anne ile görüşme yapmak; anne-çocuk ilişkisini gözlemlemek ve ilişkinin geliştirilmesine destek vermek,
- Sosyal destek mekanizmalarındaki yanlış ya da eksik uygulamaları tespit etmek ve gerekli yerlere bildirmek,
- Sığınağa yönlendirilen kadınların eve kabul sürecinde gerekli oryantasyonu gerçekleştirmek, kadınlara rehberlik ve danışma hizmeti vermek,
- Can güvenliği risk altında olan kadın ve çocuklarla güvenlik planı yapmak, sorunların tespiti ve yönlendirmelerin yapılması için gerekli ihtiyaç analizi ve sosyal destek planını yapmak,
- Sığınakta kalan kadınların güçlenme süreçlerine destek veren görüşmeler gerçekleştirmek,

- Kadınların sığınmaevinde kaldığı süre içinde gelecekte kendilerine yeterli olabilecekleri bir iş ve meslek edinmelerinde gerekli önlemleri almak, bu amaçla kadınların daha kolay ve daha iyi işler bulabilmeleri ve sosyo-ekonomik düzeylerinin yükseltilmesine yönelik, yaygın eğitim, işgücü eğitimi ve benzeri eğitim etkinliklerine katılmalarının sağlanması için çalışmalarda bulunmak, gerekli görülen kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- Saptanan davranışsal ya da duygusal sorunların giderilmesi için psikolojik teknikler kullanarak, kadınlar ve çocuklarına yönelik bireysel ve grup çalışmaları düzenleyerek psikolojik destek sağlamak, bu çalışmaları raporlamak,
- Sığınmaevine kabulü yapılan her çocuğu aile içi şiddet, ihmal ve istismar maruziyeti açısından değerlendirmek, ihmal ve istismar bulguları varsa gerekli müdahaleyi yapmak,
- Sığınakta kalan çocukların gelişim düzeylerinin ölçülmesini, takip edilmesini, desteklenmesini, uyum ve davranış bozukluklarını saptama ve iyileştirme yöntemleri geliştirilmesini sağlamak,
- Anne ile görüşme yapmak; anne-çocuk ilişkisini gözlemlemek ve ilişkinin geliştirilmesine destek vermek, anne ve çocuk sağlığı konusunda rehberlik ve danışma hizmetlerini yürütmek,
- Kadınları ve çocukları çocuk ihmali ve istismarı konusunda bilgilendirmek; duyarlılık kazandırmak, çocukların yetişkinlerle ilişkilerinde sınırlar, güvenlik, mahremiyet, cinsel gelişim konularında bilgilendirmek,
- Sosyal destek mekanizmalarındaki yanlış ya da eksik uygulamaları tespit etmek ve gerekli yerlere bildirmek,

İdari Büro:

- Kurum dışından gelen yazışmaları takip eder ve kurum dışına yapılacak yazışmaları hazırlar.
- Müdürlükte çalışmakta olan personel ile ilgili puantaj, izin, rapor ve diğer yazışmaları (yurt içi-yurt dışı görevlendirme yazıları vb.) hazırlar ve takibi yapar.
- Kalite / Çevre / İSG Politikası'na ve Stratejik Plan'a uygun olarak yıllık bölüm bütçesinin belirlenmesindeki doküman hazırlıklarını yapar. Yıl içerisinde yapılan harcamalara göre bütçe gerçekleştirmelerinin 3 aylık periyotlar halinde hazırlar ve ilgili müdürlüğe gönderir.
- Müdürlükten ve diğer birimlerden gelen talepler üzerine, müdür onayı almak sureti ile, gerekli olan satın alma işlemlerini belirlenen yöntemle göre (Açık İhale, Doğrudan

Temin, Avans,... vb.) ve mevzuatlar (Yürürlükteki Kamu İhale Kanunu, Yürürlükteki Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Devlet İhaleleri Genelgesi,... vb. mevzuatlar) çerçevesinde gerçekleştirir, gerekli olan kontrol ve takipleri yapar/yaptırır, sonuçlanması için ilgili müdürlük ile yazışmaları gerçekleştirir.

- Müdürlüğü ile ilgili olan dayanıklı taşınırların (Demirbaşların) ilgili birimlere gönderilmesini, takibinin yapılmasını ve güncelliğinin sağlanmasını kontrol eder.
- Muhtaç Asker Ailelerinin başvuruları değerlendirilir, gerekli yazışmalar yapılır. Encümene havalesini sağlayarak, karar sonucunda, asker aile yardımları hesaplanır ve ödeme ile ilgili takipler yapılır.
- Nilüfer ilçesinde bulunan ve Nilüfer İletişim Merkezi sistemine geçmeyen muhtarlıkların Elektrik, doğalgaz ve su faturalarının ödeme işlemleri gerçekleştirilir.

Evlendirme Memurluğu Bürosu:

- Evlenmek isteyen kişilerin başvuru işlemlerini yürütmek, Belediye Başkanı adına vekâleten nikâh akdini gerçekleştirmek ve evlenmenin aile kütüklerine tescil edilmesini sağlamak.
- Birbiryle evlenmek isteyen kişilerin başvurularının kabul edilmesini ve Evlenme Dosyası'nın hazırlanmasını koordine etmek.
- Başvuruda bulunan kişilerin künyelerinin aile kütüğüne uygun olup olmadığının ve evlenmelerine engel bir halin bulunup bulunmadığının incelenmesi için gerekli faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.
- Belirlenen nikâh gününde nikâh akdini gerçekleştirmek.
- Evlenen çiftler için Evlenme Cüzdanı'nın hazırlanmasını ve akde ilişkin bilgilerin Evlenme Kütüğü'ne işlenmesini sağlamak.
- Evlenme akdinin İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne bildirilmesi ve aile kütüklerine tescil edilmesini sağlamak.
- Nikâh akdi gerçekleştirilen kişilere ait bilgiler referans alınarak üç aylık periyotlar halinde göstergelerin hazırlanmasını ve yayınlanmasını sağlamak.
- Aylık periyotlarda Nilüfer İlçesi'nde ikamet eden ve daha önceki yıllarda söz konusu ay içerisinde nikâh akdi gerçekleştirilen çiftlere tebrik kartı gönderilmesini sağlamak.
- Nilüfer İlçesi'nde ikamet eden ve nikah akdi gerçekleştirilen çiftler için belediye bünyesinde oluşturulan Evlilik Ormanı'na fidan dikilmesini sağlamak.
- Denetimler esnasında Nilüfer İlçe Nüfus Müdürlüğü yetkililerine gerekli kolaylığın gösterilmesini ve bu yetkililerce istenen kütük, dosya ve belgelerin denetime hazır halde bulundurulmasını sağlamak.

Spor İşleri Bürosu:

- Nilüfer halkına (tüm yaş gruplarına) ve genç kuşaklara yaşam boyu spor yapma bilincinin kazandırılması için gerekli olan sportif etkinliklerde bulunmak, Nilüfer'de sporu bir yaşam biçimi haline getirmek, yaşam boyu spor kültürünü yaygınlaştırmak ve etkin kılmak için yıl boyu çalışmalarında bulunmak.
- Yetenekli gençlerimizi sporun evrensel kazanımları olan sevgi, barış, kardeşlik ve dürüst oyun ilkelerine bağlı, genç bireyler olarak ülkemiz sporuna kazandırmak.
- Nilüfer halkını belediyemiz tarafından planlanan; yerel, ulusal, uluslararası seviyede organize edilen, sportif nitelikli etkinliklere yönlendirmek / yönetmek.
- Nilüfer Uluslararası Spor Şenlikleri'ni ilgili kurumlarca ve birimlerce planlamak ve yürütmek.

- Nilüfer halkı için her yıl gelişen ve değişen zamana göre uygun sportif projeler ortaya koymak mevcut olanlarda revizyona gitme kararı vermek.
- Nilüfer ilçesinde düzenlenen resmi bayramlar ve belirli günlerin özelliklerine uygun törenlerin organizasyonunu yürütmek.
- Nilüfer Belediyesi birimler arası sportif etkinlikleri planlamak ve yürütülmesini sağlamak.
- Nilüfer Belediyesi'nin spor tesisleri ile ilgili politikasını ve uygun hedeflerini belirlemek, takip ve koordine etmek.
- Mülki amirden onay alınmak suretiyle çeşitli dallarda spor müsabakaları düzenlemek kulüpler ve dernekler ile ortak projeler üretmek.
- Sportif faaliyetler ile ilgili çalışma planı/programı ve faaliyet raporunu hazırlamak.

2.Performans Sonuçları Tablosu:

Stratejik Amaç	1	Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak		
	2	Nilüferlilerin sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyeçilik hizmetlerini sunmak		
	3	Nilüferi kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetim anlayışıyla alındığı bir kültür, sanat, eğitim ve bilim kenti yapmak.		
Stratejik Hedef	1.2	Hizmet sunum etkinliğini artırmak.		
	1.4	Kurum içi işlerin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak.		
	2.2	Nilüfer'in herhangi bir doğal afet, yangın vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla etkin bir koordinasyon ve işbirliği oluşturmak.		
	2.8	Nilüfer'in, yaşayan herkesin spor yapması için gerekli tüm olanaklara sahip, yaşam boyu spor kültürünün içselleştirildiği bir spor kenti olmasını sağlamak.		
	3.2	Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımının belediye genelinde yaygınlaştırılarak tüm hizmetlere yansımaları sağlamak.		
	3.4	Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak.		
	1.2.5	Nilüfer Belediyesi hizmetlerinin sürdürülmesi.		
	1.4.2	Belediyedeki kararların mevzuat'a uygun olarak alınmasını sağlamak.		
	2.2.2	Afet riskine karşı gerekli önlemlerin alınması ve sistemlerin kurulmasının sağlanması.		
	2.8.3	Nilüferlileri spor yapmaya teşvik edecek aktivite ve organizasyonlar düzenlenmesi.		
Performans Hedefi	3.2.1	Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımının belediye genelinde yaygınlaştırılarak tüm hizmetlere yansımaları sağlamak		
	3.4.3	Nilüferlilerin katılımı ile geniş etkileri olacak sosyal organizasyonlar düzenlenmesi.		
No	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2014)	Gerçekleşen (2014)	Gerçekleşme Oranı %
1	Evlilik kayıtlarının Nüfus Müdürlüğüne zamanında bildirilmesi	100	100	100
2	Düzenlenen spor organizasyonu sayısı	19	19	100
3	Düzenlenen spor organizasyonlarına katılım sayısı	43.145	44.000	100
4	Düzenlenen etkinlik sayısı (SYİM)	79	79	100
5	Düzenlenen etkinlik katılımcı sayısı(SYİM)	133.900	548.671	100

2014 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
NO	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2014 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
SH 1.2.5.01.18	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Gerçekleşti	1.163.000,00 TL	1.247.723,35 TL	Kalan: -84.723,35
SH 1.2.5.03.06	Belediye genelindeki işçilik ihtiyaçlarının karşılanması (Hizmet Alımı)	Gerçekleşti	2.500.000,00 TL	3.776.029,90 TL	Kalan:-1.266.029,90
SH 1.4.2.02	Evlendirme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Gerçekleşti	50.000,00 TL	3.021,92 TL	Kalan: 46.978,08
SH.2.2.2.02	ENABİS (Engelli Afet Bilgi Sistemi) oluşturulması	Gerçekleşti	0,00 TL	0,00 TL	
SH 2.8.3.01	Nilüferlileri spor yapmaya teşvik edecek aktivite ve organizasyonlar düzenlenmesi	Gerçekleşti	1.550.000,00 TL	1122893,74 TL	Kalan: 427.166,26
SH.3.2.1.03	Kadın sığınma evinin işletilmesi	Gerçekleşti	433.000,00 TL	317.038,89 TL	Kalan: 115.961,11
SH.3.4.3.04	Engellilere yönelik sosyal etkinlikler	Gerçekleşti	200.000,00 TL	257.790,31 TL	Kalan: -57.790,31
SH.3.4.3.05	Çocuklara yönelik sosyal etkinlikler	Gerçekleşti	350.000,00 TL	172.802,40 TL	Kalan: 177.197,60
SH.3.4.3.06	Kadınlara yönelik sosyal etkinlikler	Gerçekleşti	113.000,00 TL	3.966,00 TL	Kalan:109.034,00 kent konseyi, Kültür ve sosyal işler müdürlüğü ve müdürlüğümüz diğer bürolarında kadın çalışmaları ortak yapılmış ve ilgili birimlerin bütçesinde yer almıştır. Bu nedenle ayrılan bütçenin tamamı harcanmamıştır.
SH.3.4.3.07	Genel halka yönelik sosyal etkinlikler	Gerçekleşti	2.001.000,00 TL	2.456.339,68 TL	Harcama yapılmıştır. Genel halka yönelik gezi hizmeti,cenazelerde cantık dağıtımı,iftar yemeği ve tatlı dağıtımı hizmetlerinde gelen taleplerin artışından dolayı ihalelerde %20 lik artış yapılmıştır. Bu neden ile 455.339,68 TL lik fazla harcama yapılmıştır.
SH.3.4.3.08	Ev ve Kişisel Bakım Hizmetleri	Gerçekleşti	60.000,00 TL	17522,12 TL	Kalan: 42477.88

2014 Yılı Diğer Proje / Faaliyetler		
No	Proje / Faaliyet Adı	Açıklama
1	Hayalimdeki Oyun Arkadaşım	Devam Ediyor.
2	Sünnet Hizmeti	Gerçekleşti
3	Aşure dağıtımı	Gerçekleşti
4	Cenaze ikramları	Gerçekleşti
5	Erzak Dağıtımı	Gerçekleşti
6	Halka Yönelik Gezi Faaliyeti	Gerçekleşti
7	Sünnet Şöleni	Gerçekleşti
8	Ramazanda İftar Yemeği	Gerçekleşti
9	Kırtasiye Malzemesi Yardım Faaliyeti	Gerçekleşti
10	Kömür Dağıtımı	Gerçekleşti
11	Sıcak Yemek	Gerçekleşti
12	Giyimiyorsanız Giydirin Atölyesi	Gerçekleşti
13	Üniversite Öğrencilerine Yönelik Çorba Dağıtım Faaliyeti	Gerçekleşti
14	İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Aynı Yardım Faaliyeti	Gerçekleşti
15	Nilkart	2014 yılında projeye başlanmıştır. 2015 yılın devam etmektedir.
16	Nil-Pak Çamaşır Evi	Gerçekleşti
17	Kadın Sığınmevi Çalışmalarını geliştirmek için Meslek örgütleri ile ortak çalışmalar yapılması	Protokoller imzalandı
18	Sevgililer gününde ve özel günlerde evlenen çiftlere çiçek vs. hediye verilmesi	Gerçekleşti
19	Belediye bünyesinde çeşitli spor etkinliklerinin yürütülmesi	Gerçekleşti
20	Nilüfer İlçesine Bağlı Spor Kulübü Derneklerine Spor Malzemesi Desteği	Gerçekleşti
21	Türk Okçuluğu Kursu	Devam ediyor
22	Nilüfer' e bağlı okul Öğrencilerine Yüzme Kursu	Devam ediyor
23	13.Uluslararası Spor Şenlikleri	Gerçekleşti

SOSYAL HİZMET VE DESTEK BÜROSU

GENEL HALKA YÖNELİK GEZİ FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüzün düzenlediği kültürel ve sosyal faaliyet olan gezi organizasyonları ile, ekonomik imkanları nedeni ile gidip görme şansları olmayan vatandaşlarımıza yönelik, Çanakkale, Ankara ve Konya gezileri düzenlenmektedir.

GENEL HALKA YÖNELİK GEZİ FAALİYETLERİ			
ÇANAKKALE GEZİSİ	ANKARA GEZİSİ	KONYA GEZİSİ	TOPLAM
OTOBÜS KİŞİ	OTOBÜS KİŞİ	OTOBÜS KİŞİ	OTOBÜS KİŞİ
120 4800	60 2400	90 6400	270 13600



MUHARREM AYINDA AŞURE DAĞITIM FAALİYETLERİ

İslam inancına göre önemli sayılan Muharrem ayında, geleneksel olarak mahallelerde ve belirli noktalarda halka yönelik aşure dağıtımı yapılmaktadır.

MUHARREM AYINDA AŞURE DAĞITIM FAALİYETLERİ

FETHİYE MAHALLESİ	1000
GÖRÜKLE MAHALLESİ	2000
ATAEVLER MAHALLESİ	2000
ÇAMLICA MAHALLESİ	1500
KARAMAN MAHALLESİ	1000
CUMHURİYET MAHALLESİ	2000
KÜLTÜR MAHALLESİ	1000
ÜÇEVLER MAHALLESİ	1000
İHSANİYE MAHALLESİ	2500
KONAK MAHALLESİ	1500
BALKAN MAHALLESİ	2000
YÜZÜNCÜ YIL MAHALLESİ	1500
NİLÜFER BELEDİYESİ	2000
OSMANGAZİ TUNA CAMİİ	1000
TOPLAM	22000

**İKİNCİ EL EŞYA YARDIMI**

NİLÜFER'de yaşayan vatandaşlarımızın, ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmak üzere kullanılabilir durumdaki beyaz eşya, koltuk, yatak, masa gibi eşyalarını adreslerinden alıp; aynı gün içersinde yeni sahiplerine ücretsiz olarak ulaştırmaktayız.

İKİNCİ EL EŞYA YARDIMI		
EŞYA ALINAN KİŞİ SAYISI	EŞYA VERİLEN KİŞİ SAYISI	TOPLAM
856	626	1482

**EV VE KİŞİSEL BAKIM HİZMETİ**

Yaşlılık, yalnızlık, hastalık gibi çeşitli nedenlerle kişisel temizliklerini ve ev temizliklerini kendileri yapamayan ya da yetersiz kalan kişilere durumlarını tespit etmek için ziyaretlerde bulunulur. Sonrasında ihtiyaçları doğrultusunda ve bir program dahilinde ücretsiz olarak ev ve kişisel bakım hizmeti verilmektedir.

EV VE KİŞİSEL BAKIM HİZMETİ		
EV BAKIM HİZMETİ VERİLEN HANE SAYISI	KİŞİSEL BAKIM HİZMETİ VERİLEN KİŞİ SAYISI	TOPLAM
94	94	188



ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİNE YÖNELİK ÇORBA DAĞITIM FAALİYETLERİ

Üniversite kampüsü içerisinde, üniversite öğrencilerine yönelik çorba, simit, poğaç, sandviç ve çay dağıtımı yapılmaktadır. Birçok belediyeye örnek olan proje; üniversite öğrencilerinin memnuniyeti ile devam etmektedir.

ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİNE YÖNELİK ÇORBA DAĞITIM FAALİYETLERİ				
ÇORBA	SİMİT	POĞAÇA	SANDVİÇ	ÇAY
255117	6715	5810	5845	28660



SÜNNET ŞÖLENİ

Ailelerin maddi imkanlarının yetersiz olması nedeni ile sünnet yaptırılmayan çocuklara yönelik; sünnet yaptırma faaliyeti düzenlenmektedir. Hem çocuklar hem de aileleri için sünnet şöleni düzenlenmektedir.

SÜNNET ŞÖLENİ FAALİYETİ	
SÜNNET HİZMETİ VERİLEN KİŞİ SAYISI	SÜNNET ŞÖLENİNE KATILAN KİŞİ SAYISI
142	1500



RAMAZAN AYINDA ERZAK DAĞITIMI FAALİYETİ

Ramazan aylarında maddi imkansızlıklar nedeni ile erzak almakta sıkıntı çeken vatandaşlarımıza yönelik gıda malzemesi yardımı yapılmaktadır.



RAMAZAN AYINDA ERZAK DAĞITIM FAALİYETİ

ERZAK YARDIMI YAPILAN KİŞİ SAYISI

6500

RAMAZAN AYINDA CAMİLERDE TATLI DAĞITIM FAALİYETİ

Ramazan ayında camilerde vatandaşlara yönelik tatlı dağıtım hizmeti verilmektedir.

RAMAZAN AYINDA CAMİLERDE TATLI DAĞITIM FAALİYETİ

HİZMET VERİLEN KİŞİ SAYISI

50000



OKULLARDA SINIF BİRİNCİLERİNE BİSİKLET DAĞITIM FAALİYETİ

Her yıl eğitim-öğretim yılı sonunda, Nilüfer sınırları içerisindeki ilköğretim okullarında sınıf birincilerine bisiklet dağıtımı yapılmaktadır.

OKULLARDA SINIF BİRİNCİLERİNE BİSİKLET DAĞITIM FAALİYETİ

HİZMET VERİLEN KİŞİ SAYISI

500



GELENEKSEL İFTAR YEMEĞİ HİZMETİ

Ramazan ayında, Nilüfer sınırlarındaki mahallelerimizde vatandaşlara yönelik iftar yemekleri verilmektedir.

GELENEKSEL İFTAR YEMEĞİ HİZMETİ
HİZMET VERİLEN KİŞİ SAYISI
12000

**KÖMÜR DAĞITIM FAALİYETLERİ**

İhtiyaç sahibi vatandaşlara, kış aylarında yakacak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla bir defaya mahsus kömür yardımı yapılmaktadır.

KÖMÜR DAĞITIM FAALİYETLERİ
DAĞITILAN KÖMÜR MİKTARI (TON)
200

**KIRTASIYE MALZEMESİ YARDIM FAALİYETLERİ**

Eğitim-öğretim yılı içerisinde, ihtiyaç sahibi ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine kırtasiye yardımı yapılmaktadır.

KIRTASIYE MALZEMESİ YARDIM FAALİYETLERİ
VERİLEN KIRTASIYE MALZEMESİ SAYISI
300

CENAZE EVLERİNDE CANTİK VE AYRAN GÖNDERİM FAALİYETLERİ

Nilüfer ilçesi sınırlarında, vefat eden vatandaşlarımız için; cenaze evlerine istenilen saatte ücretsiz olarak cantik ve ayran gönderilmektedir.

CENAZE EVLERİNDE CANTIK VE AYRAN GÖNDERİM FAALİYETLERİ	
CANTIK SAYISI	AYRAN SAYISI
72527	72527

**SICAK YEMEK DAĞITIM HİZMETİ**

Kendi yemeğini yapamayacak durumda olan yaşlı veya engelli vatandaşlarımızın evlerine her gün 2 öğün sıcak yemek yardımı yapılmaktadır.

SICAK YEMEK DAĞITIMI
VERİLEN YEMEK MİKTARI
31941

**İKİNCİ EL GİYSİ YARDIMI**

Yardımscılar vatandaşlarımızın, ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmak üzere belediyemize teslim ettiği giysiler, atölyemizde hazırlanarak ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza verilmektedir.

GİYMIYORSANIZ GİYDİRİN ATÖLYESİ İKİNCİ EL GİYSİ YARDIMI			
YARDIM YAPILAN AİLE SAYISI	MUHTARLAR ARACILIĞI İLE YAPILAN YARDIM SAYISI	ŞEHİR DIŞINDA YAŞAYAN AİLELERE YAPILAN YARDIM SAYISI	EZİDİLERE YAPILAN YARDIM SAYISI
700	113	13	353



ÇAMAŞIR EVİ HİZMETİ

Üniversite öğrencilerimize destek olmak amacıyla kurulan çamaşır evi, Mart 2014 tarihinden beri ücretsiz hizmet vermektedir.

NİLPAK ÇAMAŞIR EVİ HİZMETİ

HİZMET ALAN KİŞİ SAYISI

1641



ENGELLİLER HİZMET BİRİMİ

Engelliler Hizmet Birimi 2014 yılında atölye ve toplumsal farkındalık çalışmaları dahil her alanda toplam 225 çalışma gerçekleştirmiştir. Yapılan tüm çalışmalarda 10931 kişiye ulaşılmıştır.

SH.2.2.2.02 ENABİS- (Engelli Afet Bilgi Sistemi) Oluşturulması

Proje kapsamında engelli ve yakınlarına afet eğitimleri ve içerisinde afet durumlarında gerekli olacak malzemeleri bulunduran afet çantası dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



2014 YILI ENGELLİLER HİZMET BİRİMİ ÇALIŞMALARI

Sayı	Etkinliğin Adı	Katılımcı Sayısı
1	Özel Kullanım Malzemelerinin İhtiyaç Sahibi Engelli Bireylere Verilmesi	49
2	Terapi Köpeği ile Oyun Çalışması	17
3	Eskrim Çalışmaları	488
4	Uludağ Üniv. Tıp Fakültesi İntörnleri'ne Engel Grupları ve Sağlık Alanındaki Uygulamalar Hakkında Bilgilendirme	113
5	Nilüfer Belediyesi Halk Evi'nde 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Etkinliği	400
6	Müzik Akademisi Etkinliği	327
7	Özel Final Okulları Öğrencilerine Engellilik Konulu Farkındalık Eğitimi	30
8	EKPSS (Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı) Kursu	100
9	Okul Öncesi Sosyal Çalışma Atölye Çalışmaları	24
10	Bizim Ev Kuruluş Yıldönümü Etkinliği	600
11	Dünya Down Sendromlular Günü Uludağ Üniversitesi Psikoloji Topluluğu - Engel Grupları ve İletişim Semineri	54
12	Toplumsal Farkındalık Çalışmaları Doğrultusunda Engel Grupları ve İletişim Semineri	174
13	Engelli Annelerine Plates Spor çalışması	27
14	Feriha Uyar Meslek Lisesi Öğrencileri Gözlem Çalışması	23
15	Tiyatro Festivali - İşaret Dili Uygulamalı ve Sesli Betimlemeli Oyunlara Katılım	210
16	Signcity Projesi - Bizim Ev Atölye Çalışmaları	50
17	Final Okulları'na "Engel Grupları" ve "İletişim" Semineri	15
18	Misi Köyü Kadınları Kültür ve Yardımlaşma Derneği kadın katılımcılarına "Engel Grupları" ve "İletişim" Semineri	12
19	Engelli Bireylere Ulaşım Desteği Hizmeti	30
20	Gülçehre Çocuk Kreşi'nin Bizim Evi Ziyareti ve Engellilik Konusunda Bilgilendirme Çalışması	25

2014 YILI ENGELLİLER HİZMET BİRİMİ ÇALIŞMALARI		
Sayı	Etkinliğin Adı	Katılıcı Sayısı
21	Genç Liderler ve Girişimciler Derneği Etkinliği	50
22	U.Ü. "Eşit Miyiz? Kadın, Çocuk ve Engelli Bireyler Açısından Dezavantajlılık" Paneli	45
23	Nilüfer Yıldırım Koleji"Engel Grupları" ve "İletişim" Semineri	55
24	Nilüfer Belediyesi Engelsiz Eskrim Okulu Açılışı	30
25	Atatürk Kent Ormanında Piknik Etkinliği	18
26	Filografi Çalışması	51
27	Nilüfer Yıldırım Koleji Öğrencileri Atölye Çalışması	23
28	Oyun Engel Tanımaz Projesi Final Sunumu	15
29	Uludağ Ün. Topluma Hizmet Dersi Öğrencileri Çalışmaları	31
30	AIESEC Öğrencileri ile Yapılan Atölye Çalışmaları	18
31	Bursa Büyükşehir Belediyesi İftar Yemeği Organizasyonu	139
32	Uludağ Ün. Topluma Hizmet Dersi Öğrencileri Çalışmaları	98
33	AIESEC - Etüt Çalışması	30
34	Bizim Ev Katılımcıları ile Atatürk Kent Ormanında At Binme Etkinlikleri	100
35	Okul Öncesi Sosyal Çalışma Atölyesi - Görme Engelli Katılımcılar ve Aileleri ile Kahvaltı Etkinliği ve Ebeveynlere Bilgilendirme Çalışması	31
36	Engelli Bireylere ve Yakınlarına Afete Hazırlık Eğitimi ve Afet Çantası Dağıtımı	170
37	Estrüman Eğitimi Değerlendirme Çalışmaları	50
38	Müzik Eğitimi Çalışmaları	137
39	Uludağ Üniversitesi Öğrenci Topluluğu Atölye Çalışmaları	40
40	Hüsnü Züher İlkokulu Engel Grupları ve İletişim Semineri	397
41	Meriç Anadolu Lisesi Engel Grupları ve İletişim Semineri	140
42	"Gemilerde Talim Var" Tiyatro Gösterimi	180
43	Bizim Ev Katılımcılarının Annelerine Yemek Kursu	22
44	Fatih Lisesi Farkındalık Semineri	100
45	Görme Engelliler Bölümü Yılbaşı Etkinliği	50
TOPLAM		4788

Engelliler Hizmet Birimi 2014 Yılı Yayınları;
Engelsiz İletişim Broşürü;



BizArada Dergisinin 3. sayısı;



Bizim Ev Engelliler Sosyal Yaşam Destek Merkezi Çalışmaları;

BİZİM EV ÇALIŞMALARI	
Çalışmanın Adı	2014
Atölye Çalışmaları (Sabah Grubu)	1866
Atölye Çalışmaları (Öğlen Grubu)	1336
Psikolojik Destek Görüşme Sayısı	628
Psikososyal Değerlendirme	79
Beceri Değerlendirme	79
Görme Engelliler Bilgisayar Eğitimi	215
Görme Engelliler Bağımsız Hareket (Beyaz Baston) Eğitim Çalışması	221
Gönüllülerle Etüt Çalışması	224
Genel Talepler	416
Eskrim Antremanları (Ortopedik Engelliler)	488
TOPLAM KATILIMCI :	5552

Engelliliğe dayalı ayrımcılığı önleme ve farkındalığı arttırmaya yönelik çalışmalar

Sivil toplum örgütleri, okullar vb. kurum ve kuruluşlarına "Engel Grupları ve İletişim" seminerleri verilmiştir. Özel Final Okulları
Coşkunöz Endüstri Meslek Lisesi
Uludağ Üniversitesi Psikoloji Topluluğu
Misi Köyü Kadınları Kültür Ve Yardımlaşma Derneği
Uludağ Üniversitesi "Eşit Miyiz? : Kadın Çocuk Ve Engelli Bireyler Açısından Dezavantajlılık Paneli
Nilüfer Yıldırım Kolejli
Hüsnü Züher İlköğretim Okulu
Fatih Lisesi
Meriç Anadolu Lisesi
Gülçehre Anaokulu



Coşkunöz Endüstri Meslek Lisesi - "Engel Grupları ve İletişim" Semineri



Dünya Down Sendromlular Günü



U.Ü. Eşit Miyiz Kadın Çocuk Ve Engelli Bireyler Açısından Dezavantajlılık Paneli



Hüsnü Züher İlköğretim Okulu "Engel Grupları ve İletişim" Semineri



Fatih Lisesi - "Engel Grupları ve İletişim" Semineri



Meriç Anadolu Lisesi-"Engel Grupları ve İletişim" Semineri



Nilüfer Yıldırım Koleji Farkındalık ve Kaynaştırma Çalışması



Engelli ve Engelsiz Bireyler Arasında Farkındalık ve Kaynaştırma Çalışmaları



Oyun Engel Tanımaz Projesi



3- 6 Yaş Grubu Görme Engelli Çocuklar Sosyal Çalışmalar Atölyesi Hizmete Açıldı.



Engelli Bireylere Enstrüman ve Şan Kursu



Atölye Çalışmaları



Bizim Ev Kuruluş Yıldönümü Kutlaması



Engelli Çocuk sahibi Annelere Plates Kursu



Sigcity Projesi - Bizim Ev Çalışması



10-16 Mayıs Engelliler Haftası



Engelsiz Sinema Günleri



Türkiye'nin İlk ve Tek Engellilere Yönelik Eskrim Okulu Açıldı.



Hollada Guada'da Düzenlenen Tekerlekli Sandalye Eskrim Turnuvasında Sporcularımız 3 Kupa ve 5 Madalya ile Belediyemizi Başarı ile Temsil Etiler.



Zihinsel Ve Ruhsal Engelliler Dayanışma Derneği İşbirliğinde Bizim Ev Katılımcıları İle Atatürk Kent Ormanında At Binme Çalışmaları



Engelli Yakınlarına Eğitim Seminerleri



Görme Engelli Birey ve Aileleri Tanışma Etkinliği



Görme Engelli Bireylere Yönelik Sosyal Mekanlarda Bağımsız Hareket Çalışmaları



Ortopedik Engelli Vatandaşlarımız İçin Akülü Araç Şarj Dolum İstasyonu İlçemizde 3 Yere Yerleştirildi.



3 Aralık Dünya Engelliler Günü Etkinliği



Nilüfer Görme Engelliler Spor Kulübü İşbirliği ile satranç ve etüt çalışmaları

KADIN SİĞİNMA EVİ VE KADIN DAYANIŞMA MERKEZİ BİRİMİ

KADIN DAYANIŞMA MERKEZİ	
Verilen Hizmetler/Faaliyetler	Sayı
Yüzyüze Görüşme	71 Kadın
Telefonla Görüşme	343 Kadın
Toplam Başvuru Sayısı	342 Kadın
Siğınmaevi Kabulü	47 Kadın
Planlanan/Gerçekleşen Psikolojik Görüşmeler	307 Görüşme
Eşya/Gıda/Giysi Desteği/Maddi Yardımlar hakkında Yönlendirme-Bilgilendirme	91 Görüşme
Adli/Hukuk Yardım/Tedbir/Uzaklaştırma Bilgilendirmesi/Yönlendirmesi	126 Görüşme
İş Yönlendirme /Bilgilendirme	97 Görüşme
Siğınmaevi / ŞÖNİM Bilgilendirmesi	181
Eğitim/Etkinlik	17
Annenin Çocuğu için Yardım/ Nakdi Yardım/Kreş Desteği/ Yönlendirme	77
Süreç İzlem Görüşmesi	621 Görüşme
Kurumlararası Görüşmeler/Toplantılar	86 Görüşme

KADIN SİĞİNMAEVİ 2014	
Verilen Hizmetler/Faaliyetler	Kişi/Faaliyet Sayısı
Siğınaktan Hizmet Alan Kalan Kadın ve Çocuk Sayısı	176 Kadın 84 çocuk
Sosyal Destek Planı Hazırlık Görüşmeleri/Süreç Takip Görüşmeleri/Bilinç Yükseltme, Güçlendirme Görüşmeleri	572 Görüşme
Anne Çocuk Görüşmeleri/Siddetsiz Disiplin, İhmal İstismar Eğitimleri	134 Görüşme
Çocuk Görüşmeleri	113 Görüşme
Kreş-Okul Ders Takibi/ Çocuk Bakımına Destek	185 Görüşme
Kadınlara ve Çocuklara Gerekli Hallerde Refakat	209
İlgili Kurumlara Yönlendirmeler (Adliye-Kaymakamlık-Hastane-İş-Kur)	637
Toplantılar (Durum Değerlendirme-Meslek İçi Eğitim)	136 Toplantı
Eğitimler ve Etkinlikler (Siğınmaevinde Kalan Kadınlara Yönelik)	90 Eğitim/Etkinlik

8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ ETKİNLİKLERİ:



"Kadın Oldukları İçin" Fethiye Kültür Merkezi Fotoğraf Sergisi
- Katılımcı Sayısı 500



Tiyatro; Bir Kadın Uyanıyor - Katılımcı Sayısı 500

SELİM KOÇDEMİR LİSESİ ROPÖRTAJI



Okul Dergisi Çıkaran Selim Koçdemir Lisesi Öğrencileri Kadına Yönelik Şiddet Nedir ?, Şiddet Türleri, Kadın Dayanışma Merkezleri Nedir ?,Nasıl Başvurulur?, Siğınmaevi Nedir?, Nasıl Yerlerdir? gibi birçok konuda merak ettikleri ve öğrenmek istedikleri soruları sordular.

SELİM KOÇDEMİR LİSESİ EĞİTİMİ

Selim Koçdemir Lisesi Öğrencilerine Kadına Yönelik Şiddet Nedir, Şiddet Türleri, Yasal Haklar, Çocuk İhmal ve İstismarı, Kadın Dayanışma Merkezleri Nedir, Nasıl Başvurulur, Sığınmaevi Nedir, Nasıl Yerlerdir konularında eğitim verildi - Katılımcı Sayısı: 150

CEİD KAPANIŞ TOPLANTISI

Cinsiyet Eşitliği İzleme Demeği (CEİD) tarafından yürütülen ve Nilüfer Belediyesi Kadın Dayanışma Merkezi'nin de yerel ortaklarından olduğu "Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Mekanizması: Ağustos 2013'te başlatılan Geliştirici izleme Projesi" Mart 2014'de tamamlandı.

GÖRÜŞME TEKNİKLERİ EĞİTİMİ

5 Mart 2014 Dernekler Yerleşkesi Katılımcı Sayısı:16



Organizasyonu ve Eğitimleri Nilüfer Belediyesi Kadın Dayanışma Merkezi ve Sığınmaevi Tarafından Gerçekleştirilen Etkinliğe Osmangazi Belediyesi Çalışanları Ve Sosyolog/Psikolog Adayı Üniversite Öğrencileri Katıldı.

GÖRÜKLE KIZ MESLEK LİSESİ EĞİTİMİ

Görükle Kız Meslek Lisesi Öğrencilerine Kadına Yönelik Şiddet Nedir, Şiddet Türleri, Yasal Haklar, Çocuk İhmal ve İstismarı, Kadın Dayanışma Merkezleri Nedir ?,Nasıl Başvurulur?, Sığınmaevi Nedir ?,Nasıl Yerlerdir? konularında eğitim verildi - 28 Mart 2014

OSMANGAZİ ve NEVŞEHİR BELEDİYELERİ TEKNİK ZİYARETLERİ

Nevşehir Belediyesi Kadına Merkezimizi Ziyaret Etiler. Kadın Danışma ve Aile Merkezi Açma Çalışmaları Yapan Osmangazi Belediyesi Çalışanları Nilüfer Belediyesi Kadın Dayanışma Merkezi'ni Ziyaret Ederek Çalışmalarımız Hakkında Bilgi Aldılar.

KADINA YÖNELİK ŞİDDET YASAL HAKLAR EĞİTİMİ ETKİNLİĞİ



8 Mart Etkinlikleri çerçevesinde "Yasal Haklar" Eğitimine Katılım Sağlandı.



İl Müdürlüğü Kurumlararası Bursa Koordinasyon Kurulunun 2014 yılı 6 Toplantı ve çalışmalarına düzenli katılım sağlandı



2014 yılı için Görükle Kız Teknik Meslek Lisesi ile işbirliği yapıldı. Bu kapsamda, okuldaki öğrencilere; şiddete karşı bilinçlendirme eğitimleri verilirken, öğrencilerin dayanışma duygularının geliştirilmesi ve Sığınmaevinde kalan kadınların motivasyonlarının yükseltilmesi amacıyla kadınların aylık kişisel bakım ihtiyaçları yıl boyunca sağlandı.



Bursa Eşitlik Eylem Planı hazırlanması çalışmalarına katılım sağlandı.



23 Mayıs 2014 Cuma günü Merinos Kongre ve Kültür Merkezinde kamu, belediye, engelli ve kadın çalışması gerçekleştiren örgüt temsilcileri kadınlar; engelli kadınların yerelde yaşadıkları sorunlar ve çözüm önerilerini konuşmak üzere Engelli Kadınlar Derneği tarafından düzenlenen toplantıya katılım sağlandı.



29 Mayıs 2014 de Nilüfer Kent Konseyi ve Bursa Kadın Platformuyla birlikte Direniş Kadın mıdır? temalı Kırmızı Kadın Yürüyüşü ve ardından forum düzenleme ve etkinliklerine katılım sağlandı

- 1 Haziran 2014- Sığınma Evleri'nde kalan kadınlar ve çocuklarının yaşamlarını devam ettirebilmeleri, ihtiyaçlarını karşılayabilmeleri için 6284 sayılı yasanın Kadınlara Harçlık ödenmesi gerektiğini hükmettiği

HARÇLIKLAR Belediyeler arasında ilk kez Nilüfer Belediyesi tarafından 1 Mayıs 2014'den geçerli olmak üzere ödenmeye başlanmıştır. Halen Bursa belediyeleri arasında Harçlık hizmeti veren tek Sığınma Evi Nilüfer Belediyesi Sığınma Evidir.



5 Haziran 2014- Bursa Hayat Gazetesi'nde yapılan röportajda Kadın sorunu, kadına yönelik şiddet ve Nilüfer Belediyesi'nin yaptığı çalışmalar aktarıldı.



16 Temmuz 2014'de Sığınmaevi'nde kalan kadınlar ve çocukları için bir moral pikniği düzenlendi.



19 Haziran 2014'de Kadın Sığınmaevleri'nin katılımıyla düzenlenen Kadın Sağlığı Çalıştayı'na katılım sağlandı.



16 Temmuz 2014 Mor Salkım Kadın Derneği tarafından Bursa'daki Sığınmaevlerinde kalan kadınlar için düzenlenen akşam yemeğine temsili katılım sağlandı.

NİLÜFER BELEDİYESİ VE BURSA DIŞ HEKİMLERİ ODASI ARASINDA ANLAMLI PROTOKOL



7 Temmuz 2014'de Diş Hekimleri Odası ile Kadın Dayanışma Merkezi ve Kadın Sığınmaevinde kalan sağlık güvencesi bulunmayan kadın ve çocuklarının Ağız ve Diş Sağlığı sorunlarının çözümünü başta olmak üzere ihtiyaç duyulan konularda işbirliği geliştirilmesini içeren protokolü imzalandı

• NİLÜFER KAYMAKAMLIĞI ile 8 Ağustos 2014'de yapılan görüşme ile Sığınmaevinde kalan kadınların hayata tekrar başlarken yaşadıkları zorluklar görüşüldü ve Sığınmaevinden ev tutarak çıkan kadınlara Kaymakamlık Vakfı tarafından en az altı ay ile bir yıl kiralarnın ödenmesi üzerine ortaklaşıldı.



20 Temmuz 2014- Nilüfer Ramazan Sokağı'nda Kadın Cinayetlerine karşı Nilüfer Kent Konseyi'nin gerçekleştirdiği organizasyon ve basın açıklamasına katılım sağlandı.

BURSA TABİPLER ODASI İLE ÖNEMLİ BİR PROTOKOL



4 Ağustos 2014'de Bursa Tabipler Odası ile Kadın Dayanışma Merkezi ve Kadın Sığınmaevi'nde kalan kadınlar

ve çocuklarına; ücretsiz olarak psikolojik, sosyal, tıbbi destek verilmesi kapsamında protokol imzalandı. 27 Ağustos 2014 Tarihinde Bursa Valiliği ve İl Müdürlüğü çağrısıyla Bursa'da Şiddete karşı kadınların izleyecekleri süreçlerin görüşüldüğü toplantıya katılım sağlandı.

- 5 Eylül 2014 - Türkiye Psikiyatri Derneği Bursa Şubesi ile kadın ve çocuklarının psikolojik rahatsızlıklar ve ihtiyaçlarının ücretsiz olarak karşılanması, çocuklarla ilgili eğitim çalışmalarının yapılması için ortak çalışma başlatıldı.
- Kasım ve 18 Aralık 2014 de Ergen iletişimi ve ergenlerde dikkat edilecek hususlar üzerine Sığınmaevi çalışanlarının katıldığı eğitim yapıldı.



13 Eylül 2014- Nilüfer Dernekler Yerleşkesi'nde Mor Salkım Kadın Derneği ev sahipliğinde Kadın Çalışmalarında Gönüllülük çalışmasına katılım sağlanmıştır. 24- 25 - 26 Kasım 2014 de Bursa İl Müdürlüğü tarafından Emek Muhtarlık önü ile Osmangazi Metro İstasyonlarında Kadına Yönelik Şiddete karşı farkındalık masalarının sorumlulukları üstlenilmiş, halka bilgi verilmiş ve Nilüfer Kadın Dayanışma Merkezi olarak basılmış olan broşürlerin dağıtımı yapılmıştır.



25 Kasım 2014'de Susma Haykır Kadına Şiddete Hayır yürüyüşüne Sığınmaevinde kalan kadınlarla birlikte katılım sağlanmıştır.



28 Kasım 2014'de Line TV'de Kadına Yönelik Şiddet, Şiddete karşı yapılanlar, yapılması gerekenler üzerine "Sansürsüz" canlı yayın programına Nilüfer Kadın Sığınmaevi olarak katılım sağlandı.



2014 Yılında Nilüfer Kadın Dayanışma Merkezi ve Kadın Sığınmaevi'nde kalanlarla birlikte kah adilyelerde adaletsiz kararlara, yaşanan sıkıntılara öfkelenedik, kah alanlarda kadınlar olarak seslerimizi yükselttik. Yeri geldi Sığınmaevinde kalan kadınlar ve çocuklarıyla birlikte herşeye rağmen yaşama tutunabilmek ve kadınların yeniden hayatlarını kurabilecekleri günlerin umudu ve inancıyla hep birlikte eğlendik..

19 Aralık 2014'de yeni yılı karşılamak, Sığınmaevinde kalan kadınlar ve çocuklarının motivasyonlarını yükseltebilmek için Ataevler Kadınca Lokalinde yılbaşı eğlencesi gerçekleştirildi.

GÜLÜMSEDİK.. GÜLDÜK...

- 2014 YILI AİLE VE SOSYAL POTİTİKALAR BAKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN DENETİM SONUCUNDA KADIN SİĞİNMAEVİ ÇALIŞMALARIMIZ ÖRNEK GÖSTERİLMİŞ OLUP, ASPİM SORUMLULARI TARAFINDAN SİĞİNMAEVİMİZ ZİYARET EDİLMİŞ VE KENDİLERİNE ÇALIŞMALARIMIZ HAKKINDA BRİFİNG VERİLMİŞTİR.

İDARİ BÜRO

2014 YILI GELEN EVRAK				2014 YILI GİDEN EVRAK
Resmi Evrak	Dilekçe	İstek Öneri	TOPLAM	1769
834	242	998	2074	

SOSYAL HİZMET VE DESTEK BÜROSU								
	MÜDÜRLÜK GENEL İHTİYAÇLAR	GENEL	ENGELLİLER HİZMET BİRİMİ	KADIN DAYANIŞMA BİRİMİ	KADIN SİĞİNMA EVİ BİRİMİ	SPOR BÜROSU	EVLENDİRME MEMURLUĞU BÜROSU	TOPLAM
ACIK İHALE YAPILAN ALIM SAYISI	3	12	2	1	2	5	-	25
DOĞRUDAN TEMİN YOLU İLE YAPILAN ALIM SAYISI	1	24	8	1	2	6	1	43
AVANSLAR	4	28	12	2	33	30	3	112

MUHTAÇ ASKER AİLE YARDIMI
16 ASKER AİLESİNE MUHTAÇ ASKER AİLE YARDIMI YAPILMIŞTIR

MUHTARLIK FATURALARI		
FATURA TÜRÜ	MUHTARLIK SAYISI	ÖDEMESİ YAPILAN FATURA ADEDİ
DOĞALGAZ	9	27
ELEKTRİK	22	55
SU	11	17
TOPLAM	25	99

EVLENDİRME MEMURLUĞU BÜROSU

2014 YILINA AİT NİKAHLARIN GERÇEKLEŞTİRİLEN YERLERE GÖRE DAĞILIMI					
AYLAR	NİKAH DAİRESİ	DÜĞÜN SALONU	EV	CEZAEVİ	TOPLAM
OCAK	77	24	4	2	107
ŞUBAT	94	45	5	3	147
MART	60	32	3	-	95
NİSAN	117	110	2	3	232
MAYIS	163	195	6	-	364
HAZİRAN	242	242	-	-	484
TEMMUZ	103	3	-	-	106
AĞUSTOS	263	310	-	1	574
EYLÜL	217	202	-	1	420
EKİM	151	124	-	-	275
KASIM	115	99	1	-	215
ARALIK	104	32	-	1	137
GENEL TOPLAM	1706	1418	21	11	3156

2014 yılında müracat sayısı 3370 , kıyılan nikah sayısı 3156 tanedir. 21 evlenme cüzdanı iptal edilmiştir. Toplam 3177 tane evlenme cüzdanı kullanılmıştır. Yabancı uyruklu nikah sayısı 85 tanedir.



Müdürlük faaliyetleri ile ilgili vatandaş memnuniyet sonuçları 2014 yılı sonuçları hedeflenen %93 gerçekleşen %98

SPOR İŞLERİ BÜROSU

PROTOKOLLERİMİZ

Nilüfer ilçe sınırları içinde olup köy ve kırsal bölge okulları öğrencilerine yönelik olarak Konak Olimpik Yüzme Tesisleri ve Çalı Yüzme Tesisimizde yüzme ve sportif etkinlikler düzenlenmek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü-Nilüfer Belediyesi ve Nilüfer Belediyespor Kulübü arasında imzalanan üçlü protokol yenilerek süresi uzatılmıştır. Bu protokol ile Kırsal bölgede yaşayan okul öğrencilerinin başta yüzme olmak üzere diğer spor branşlarını öğrenmeleri ve spor yapabilmelerinin sağlanması amaçlanmıştır.

Proje kapsamında 14 okuldan 6 okul yüzme kursuna iştirak etmiştir ve proje diğer okullar bitene kadar devam edecektir. Halen devam etmektedir.

BUGES Bursa Görme Engelliler Spor Kulübü Derneği ve Nilüfer Belediyesi 24.03.2014 tarihinde Protokol imzalandı. 100.Yıl Gençlik ve Spor merkezimizde bir büro tahsis edildi. Görme engelli sporcuların özellikle Futsal branşındaki uluslararası ve Türkiye çapında kazandıkları yarışmalar ve aldıkları başarılı dereceler sevinç kaynağımız olmuştur. Sosyal Projeler Kurulu kararınca Türk Okçuluğu kursunu yine 100.Yıl Gençlik ve Spor Merkezimizde ücretsiz olarak açtık. Açılan kursa 340 kayıt aldık. İlk 64 kişi sertifikalarını yapılan ödül töreni ile aldılar. Kurs devam etmektedir.

SPOR ALANLARIMIZ

- Konak Eskrim Spor Salonu -Eskrim Spor branşında Engelli Birimine tahsis edilmiştir.
- İhsaniye Spor Salonu
- Ataevler Spor Salonu
- Barış Spor Salonu
- Beşevler Gençlik Merkezi-Fitness Salonu
- Altınşehir Gençlik Merkezi- Squash Kortları - Tenis Kortları- Basketbol Sahaları-Cimnastik Salonu
- Üçevler Nilüfer Belediyespor Tesisleri
- Çalı Yüzme Tesisleri - Fitness Salonu
- Konak Olimpik Yüzme Tesisleri ve Fitness Salonu
- 100.Yıl Gençlik ve Spor Merkezi
- Fadıl Hıncı Havacılık Tesisleri Alanı

Sayı	2014 YILI SPOR İŞLERİ BÜROSU ÇALIŞMALARI
1	Yüzme İl Müsabakaları -Konak Olimpik Yüzme Tesisleri 04-05.Ocak.2014
2	Nilüfer Okullararası Sportif Ligler
3	Squash Gençler Şampiyonası 25-26.Ocak.2014
4	Nilüferdeki Spor Kulüplerine Spor Malzemesi Desteği (10 Dernek için)
5	100.Yıl Gençlik ve Spor Merkezinin Açılışı
6	Görüle Hazinesaraoğlu Özkan İlkokulan Türkiye Şampiyonası için Spor yakkabı Desteği
7	Uludağ Kayak Kursu
8	Yüzme Tesisleri İlk Halk Sağlığı Müdürlüğü En Temiz Havuz Sertifikası alındı
9	NB ve Uludağ Üniversitesi işbirliği ile Alanya Cebeli Reis Yamaç Paraşütü Festivali
10	U.Ü.,NB.Spor Klb. Ve Aile ve Sos.Politikalar İl Md.lüğü arasında Yapılan BAB Projesi kapsamında "Sokaktan Spora" futbol,basketbol,Halk Dansları,Squash,batnMinton ve Tenis Branşlarında Eğitim- 30 dezavantajlı çocuk katıldı.
11	Nilüfer Beldiyesi BUGES Bursa Görme Engelliler Spor Kulübü ile Protokol yapıldı

Sayı	2014 YILI SPOR İŞLERİ BÜROSU ÇALIŞMALARI
12	Ören Yamaç Paraşütü ve Havacılık Festivali ' ne katılım
13	13.Uluslararası Spor Şenlikleri
14	Yolçatı İlkokuluna forma ,eşofman,çanta ve muhtelif spor malzemeleri desteği
15	2.Nilüfer Havacılık Festivali
16	Yüzme İl Temsilciliği 8 Yaş Yüzme Teşvik Müsabakaları (150 Çocuk) Konak Olimpik Yüzme Tesis
17	Balıkesir Kurtuluş Gününde 25 Engelli ve Otistik grubun Paramatör ile Uçuşu
18	Birimler arası Fuat Sakarya Halı Saha Futbol Turnuvası
19	15.Ölüdeniz Uluslar arası Hava Oyunları Festivaline Katılım
20	Bursa İl Temsilciliği 29:Ekim Cumhuriyet Kupası Yarışları ,,15 Kulüp katıldı .345 sporcu katıldı.Evsahipliğini Konak Olimpik Yüzme Tesis
21	Nilüferdeki 11 Spor Kulübüne spor Malzemesi desteği verildi.
22	Türk Okçuluğu kursu 100.Yıl Gençlik ve Spor Merkezinde 330 kişi kayıt alınarak ücretsiz başladı.
23	E Tipi Cezaevine Spor Malzemesi Desteği verildi
24	Gökçe İlkokuluna Spor Malzemesi desteği verildi.
25	Türkiye sportif Havacılık Kulüpleri 2015 yılı Yamaç Paraşütü ve Yelken Kanat Faaliyet Semineri yapıldı.
26	4.Özlüce Cumhuriyet Bahçe Satrancı Turnuvası-Ahmet Muharrem Uğur İlkokulu spor malzemesi, kupa-madalya desteği verildi.
27	Birimler arası Tavla Turnuvası
28	Yaz Spor Okulları Hentbol,Basketbol,Voleybol,Tenis,Masa tenisi,Yüzme Jimnastik branşlarında
29	Konak Eskrim Spor Salonu Etkinlikleri (Engelli Hizmetleri Birimi)
30	Öğretmenler Günü Haftası Masa Tenisi Turnuvası



Bursa'da 4-5 Ocak 2014 tarihlerinde Konak Olimpik Yüzme Tesislerinde Türkiye Yüzme Federasyonu tarafından hazırlanan Bursa, Balıkesir, Kütahya,Eskişehir illerini kapsayan Yüzme Projesinde Bursa ili seçmelerine 04/05.Ocak.2014 tarihinde evsahipliği yapmıştır. 25 m kapalı havuzda gerçekleşen seçmelerde 36 sporcu belirlenmiştir.



Konak Olimpik Yüzme Havuzu Temiz Havuz Sertifikası ödülüne layık görüldü



Nilüfer Okullararası Sportif Ligler Ligler ;atletizm-kros, basketbol, hentbol, voleybol, futbol karşılaşmaları ile devam ediyor.



NİLÜFER BELEDİYESİ KİŞİ SPOR OKULLARI



100.Yıl Spor ve Gençlik Merkezi Açılışı



Görme Engelliler Spor Kulübü (BUGES) Nilüfer Belediyesi ile protokolü



Uludağ Üniversitesi,Aile ve Sosyal Politikalar İl Md.lüğü ve Nilüfer Beldiyespor Kulübü ortaklığında yürütülecek "SOKAKTAN SPORA" adlı BAP Projesi



NİLÜFER BELEDİYESPOR ACIBADEM KADINLAR VOLEYBOL LİĞİNDE



13.ULUSLAR ARASI SPOR ŞENLİKLERİ



PARAMATÖR UÇUŞLARI
Isparta Davraz Kayak Tesisleri'nde Kar Üzerinde Uçuş Festivali'nde İlk kez Nilüfer Belediyesi adına uçuş gerçekleştirildi.

ALANYA CEBEL-İ REİS YAMAÇ PARAŞÜTÜ FESTİVALİ



15.Ölüdeniz Uluslararası Hava Oyunları Festivali



BİRİMLERARASI FUAT SAKARYA HALI SAHA FUTBOL TURNUVASI



İLK MEZUNLARIMIZ
TÜRK OKÇULUĞU 100.YIL Gençlik ve Spor Merkezi



SPOR MALZEMESİ DESTEĞİ E TİPİ KAPALI CEZA/İNFAZ KURUMU
VE GÖKÇE İLKOKULU



3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 2014 Yılı Performans Hedeflerinin tamamı %100 gerçekleştirilmiştir.

4.Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

- 1.Doküman Yönetim Sistemi
- 2.Araç Talep Yazılım
- 3.İç İletişim Sistemi
- 4.QPR Veri Sistemi
- 5.Bürolar arası Birim Kalite Temsilciliği Ortak Dosyası
- 6.Muhtaç Asker Aile Yardımı Takip Sistemi+ Sosyal Yardım takip Sistemi- TERACITY
- 7.Proje Modülü-Plan Bütçe Performans Programı

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Nilüfer Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü faaliyetlerini dört ayrı büroda sürdürmektedir.

İdari İşler, Kültür/Sanat, Eğitim Çalışmaları ve Tarih ve Turizm bürolarının gerçekleştirdiği çalışmalar aşağıdaki başlıklar altında yapılmaktadır:

İDARİ İŞLER

- Müdürlük Kalemi
- Satınalma
- Binalar Sorumluluğu
 - Konak Kültürevi
 - Uğur Mumcu Sahnesi
 - Nazım Hikmet Kültürevi
 - Özlüce Kültürevi
 - Demirci Kültürevi
 - Gölyazı Kültürevi
 - Altınşehir Gençlik Merkezi
 - Beşevler Gençlik Merkezi

KÜLTÜR/SANAT

- Salon Etkinlikleri
 - Konser
 - Tiyatro / Tiyatro Söyleşileri
 - Sergi
 - Sinema
 - Konferans, Forum, Sempozyum

- Alan Etkinlikleri
 - Yaz Etkinlikleri
 - Ramazan Etkinlikleri
- Nilüfer Sanat Tiyatro
- Nilüfer Belediye Tiyatro
- Festivaller/Özel Günler
- Heykel Sempozyumu
- Tiyatro Festivali

EĞİTİM ÇALIŞMALARI

- Atölyeler
- NİLSEM Çalışma Grubu
- Koro ve Orkestralar
- Müzik Eğitim Çalışmaları
- Resim / Şiir ve Liselerarası Müzik Yarışması
- Yerel Festivaller/Şenlikler
- Nilüfer'in Çocukları Sanatla Büyüyor

TARİH VE TURİZM

- Nilüfer'in Tarihi
 - Envanter Araştırmaları
 - Sözlü Tarih
- Arkeolojik Kazılar
- Restorasyon, Rekreasyon vb. Sanat Tarihi Çalışmaları
- Turizm Potansiyelini Tanıtma ve Bilinirliğini Artırma

Stratejik Amaç	1	Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak		
	2	Nilüferlilerin sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyeçilik hizmetlerini sunmak		
	3	Nilüferli kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetim anlayışıyla alındığı bir kültür, sanat, eğitim ve bilim kenti yapmak		
Stratejik Hedef	1.2	Hizmet sunum etkinliğini artırmak.		
	2.5	Nilüferli, Nilüfer'de yaşayanların aktif bir şekilde kullandığı, şehre nefes aldırın yeşil alanlara sahip bir kent haline getirmek.		
	3.4	Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak.		
Performans Hedefi	1.2.5	Nilüfer Belediyesi hizmetlerinin sürdürülmesi.		
	3.4.2	Nilüfer'in gereksinimlerini karşılayacak kültürel organizasyonların düzenlenmesi		
	3.4.3	Nilüferlilerin katılımı ile geniş etkileri olacak sosyal organizasyonlar düzenlenmesi		
No	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2014)	Gerçekleşen (2014)	Gerçekleşme Oranı %
1	Düzenlenen etkinlik sayısı (Resim-Şiir Yarışması düzenlenmesi)	1	1	100
2	Düzenlenen etkinlik sayısı	438	928	100
3	Düzenlenen etkinlik katılımcı sayısı	275,961	480,252	100
4	Düzenlenen etkinlik sayısı (Sanat Atölyeleri ve Sosyal Organizasyonlar)	438	467	100
5	Düzenlenen etkinlik katılımcı sayısı (Sanat Atölyeleri ve Sosyal Organizasyonlar)	275691	200,795	73

2014 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
NO	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2014 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması(Gerektiğinde)
SH 1.2.5.01.14	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Gerçekleşti	3,191,400.00 TL	2,415,571.67	Kalan:775.828,33 Kütüphane Müdürlüğüne devredilen bütçe
SH 1.2.5.03.03	Belediye genelindeki işçilik ihtiyaçlarının karşılanması (Hizmet Alımı)	Gerçekleşti	2,100,000.00 TL	2,304,994.23	
SH.2.5.1.01	Resim-Şiir Yarışması düzenlenmesi	Gerçekleşti	7,000.00 TL	8,106.48	
SH.3.4.2.01	Kültürevi Etkinlikleri	Gerçekleşti	1,141,200.00 TL	1,146,167.67	
SH.3.4.2.02	Yaz Etkinlikleri	Gerçekleşti	494,400.00 TL	492,187.93	
SH.3.4.2.03	Festival, Şenlik ve Sempozyumlar	Gerçekleşti	1,228,200.00 TL	1,241,329.63	
SH.3.4.2.04	Önemli gün ve hafta etkinlikleri	Gerçekleşti	322,800.00 TL	331,717.21	
SH.3.4.2.06	Nilüfer Prodüksiyon Tiyatrosu	Gerçekleşti	180,000.00 TL	189,934.10	
SH.3.4.3.01	Çocuklara yönelik kültürel ve sosyal etkinlikler	Gerçekleşti	140,400.00 TL	144,198.79	
SH.3.4.3.02	Kadınlara yönelik kültürel ve sosyal etkinlikler	Gerçekleşti	249,600.00 TL	248,105.85	
SH.3.4.3.03	Genel halka yönelik kültürel ve sosyal etkinlikler	Gerçekleşti	72,000.00 TL	104,564.78	

NİLÜFER SANAT

Kentin kültürel panoramasını belirlemek amacıyla 2005 yılında hayata geçen Nilüfer Sanat; düzenlediği festivaller, şenlikler, konserler, sergiler ve film gösterimleri ile güncel sanatın nabzını tutmaktadır.

Toplumsal sanatsız, sanatın da toplumsuz işlevini yitireceğine olan inancıyla sosyal gelişimin bir parçası olmayı başarmış ve her yıl bir adım daha yükseğe çıkmayı hedeflemiştir.

Güncel sanat anlayışını dünya ve ülke gündeminden uzak tutmamayı amaçlayarak toplumu farklı fikirlerle popüler tekelin dışında bakış açılarıyla buluşturmaktadır. Yıl boyu devam eden sanatsal etkinlikleriyle toplumun her kesimine ulaşmayı önemseyen Nilüfer Sanat; Türkiye'de ve dünyada öne çıkan sanatçıları konuk etmekte ve kentin sanat rotasını çizmektedir.

Yenilenen ve kentin önemli noktalarına inşa edilen sahneleri ve kültürevleriyle sanatsal ve kültürel etkinlikleri toplumun ayağına getirmeyi başarmıştır.

Bu ilke ve amaçlar doğrultusunda Nilüfer Sanat; örnek sanatsal girişimlere ve kültürel etkinliklere imza atarak kentin sosyal atmosferini geliştirmeye devam etmektedir.

MEKANLAR

KONAK KÜLTÜREVİ

Konak Mahallesi Yakut Sokak No:2 Nilüfer/BURSA
Tel: 0224 452 45 00- 0224 452 27 48

Faks: 0224 452 45 01

2 bin 500 metrekarelik bir alan üzerinde ve 5 katlı bir bina olarak , 2005 yılı mart ayında hizmete açılan kültürevinde;

190 kişilik koltuk kapasitesi ile sinema-tiyatro salonu olarak kullanılan Serdar Şafak Sahnesi, müzik derslikleri, fotoğraf, resim, kaatı, ebru atölyeleri, sergi salonları ile dans, koro ve orkestra çalışmaları için çok amaçlı bir salon bulunmaktadır. Sanat ve eğitimin iç içe olduğu bu mekanda çocuklarımız için müzik, drama, dans eğitimleri verilirken; farklı yaş grupları resim, fotoğraf, sinema eğitimi almakta ve aldıkları eğitimin meyvelerini yine aynı mekanda sergileme keyfini yaşamaktadır.



UĞUR MUMCU SAHNESİ

Ataevler Mahallesi Yılmaz Akkılıç Caddesi Basın Kültür Sarayı
Kat:2 Nilüfer/BURSA

Tel: 0224 441 01 42

Bursa Gazeteciler Cemiyeti Basın Kültür Sarayı bünyesinde yapılan Nilüfer Belediyesi Uğur Mumcu Sahnesi 2006 yılı temmuz ayında hizmete açıldı. 298 koltuk kapasitesi, gelişmiş ses-ışık düzeni ve simültane odaları ile profesyonel sahne ihtiyacını karşılayacak nitelikte olan Uğur Mumcu Sahnesi, Nilüfer Belediyesi bünyesindeki etkinliklerin yanı sıra pek çok sahnelemeye ev sahipliği yapmaktadır.



NAZIM HİKMET KÜLTÜREVİ

Yüzüncüyıl Mahallesi Uğur Mumcu Bulvarı No:7/A
Nilüfer/BURSA

Tel: 0224 413 27 37- 0224 413 36 34

Konak Kültürevi ve Uğur Mumcu Sahnesinin ardından sadece Nilüfer'in değil Bursa'nın en önemli kültürel mekanlarından biri haline gelen Nazım Hikmet Kültürevi'nin açılışı Dünya Tiyatrolar Günü olan 27 Mart'ta yapılmıştır.

396 koltuk kapasitesiyle Nazım Hikmet Sahnesi 3. Nilüfer Tiyatro Festivali'nin de ilk günü olan 27 Mart 2012 'de Müşfik Kenter ve Kadriye Kenter'in oynadığı Aşk Mektupları adlı oyunla perdelerini aralamıştır. İçinde Türkiye'nin ilk ve tek Şiir Kütüphanesini de barındıran Nazım Hikmet Kültürevi çok amaçlı salonlarıyla da bir çok etkinliğe ev sahipliği yapmaktadır.



ÖZLÜCE KÜLTÜREVİ

19. yüzyılda inşa edilen ve geçmişte Rum Ortodoks Kilisesi olarak kullanılan, mübadele sonrası camiye dönüştürülen Özlüce Kilisesi hem kilise hem cami olarak kullanılması bakımından Bursa'nın Ayasofyası olarak nitelendirilmektedir. Titiz bir restorasyon çalışmasının ardından 2009'da kültürevi olarak kullanılmaya başlayan Özlüce Kültürevi kendine özgü tarihi atmosferi, 100 kişilik koltuk kapasitesi ile tiyatro, sergi, konser gibi sanat etkinliklerine ev sahipliği yapmaktadır. Ayrıca Nilüfer Belediyesi, Özlüce Kilisesi'nde yaptığı restorasyon çalışmasıyla Tarihi Kentler Birliği Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışması'nda "Uygulama Ödülü" kazanmıştır.



GÖLYAZI KÜLTÜREVİ

Günümüzden 2.600 yıl öncesine dayanan Apollonia Antik Kentinin pek çok tarihi eserini içinde barındıran Gölyazı, Bizans ve Osmanlı dönemine ait eserlere de ev sahipliği yapmaktadır. Yunan klasik mimarisinin önemli örneklerinden biri olan 19. yüzyılın ikinci yarısında inşa edilen Gölyazı girişindeki Hagios (Aziz) Panteleimon Kilisesi, 2009 yılında restorasyon çalışmaları tamamlanarak "Kültürevi" olarak

hizmet vermeye başlamıştır. 160 kişilik koltuk kapasitesi ile tiyatro, sergi, konser gibi sanat etkinliklerine ev sahipliği yapmaktadır.



DEMİRCİ KÜLTÜREVİ

15. yüzyılda inşa edilen Demirci Hamamı, 2013 yılında başlayan restorasyon çalışmasının ardından 2014 yılında Kültürevi olarak hizmet vermeye başlamıştır. Tarihi dokusu korunarak modern hizmetler sunan Kültürevi, Nilüfer'in Çocukları Sanatla Büyüyor projesinin bölgedeki ev sahipliğini yapmaktadı. İçerisinde çocuk kütüphanesi ve derslikler de barındıran Demirci Kültürevi bölgenin önemli bir merkezi haline gelmiştir.



ALTINŞEHİR GENÇLİK MERKEZİ

Altınşehir Mahallesi 230. sokak Nilüfer/BURSA
Tel: 0224 413 03 72- 0224 413 60 00
10 bin metrekarelik bir alan üzerinde inşa edilen ve büyük bölümü açık spor alanları şeklinde düzenlenen Altınşehir

Gençlik Merkezi'nin 1.700 metrekarelik kapalı bölümünde; çok amaçlı bir salon, dans salonu, hobi atölyesi olarak kullanılan 7 adet derslik, idari bölümler, kafeterya, bay-bayan soyunma odaları, duş ve personel odaları bulunmaktadır. Müzik, drama, modern danslar ve halk dansları gibi sanatın farklı dallarında eğitim çalışmalarının da yürütüldüğü merkez bölgenin hem kültürel hem sportif ihtiyaçlarına yanıt vermektedir.



BEŞEVLER GENÇLİK MERKEZİ

Beşevler Mahallesi, Boztepe Sokak No:2/C Nilüfer/BURSA
Tel: 0224 443 10 42- 0224 443 31 42

1.600 metrekarelik bir alan üzerine kurulan Beşevler Gençlik Merkezi kültürel ve sportif üniteleriyle bölgeye sosyal hareketlilik kazandırması amaçlanarak 2011 yılında hizmete açılmıştır. İçerisinde 500 metrekare büyüklüğünde bir spor merkezinin bulunduğu Beşevler Gençlik Merkezi'nde sauna, aerobik-plates salonu, kondisyon salonu ve soyunma odaları bulunmaktadır. Bale salonu ve sanat atölyelerinin de bulunduğu Gençlik Merkezi'nde drama, resim ve filografi atölyesinin yanı sıra satranç ve İngilizce gibi eğitimlerin de yapıldığı çok amaçlı bir salon bulunmaktadır. Aynı zamanda Anadolu Karikatürcüler Derneği ile işbirliği halinde her yaş grubuna karikatür derslerinin verildiği Beşevler Gençlik Merkezi bölge halkının hem kültürel hem de sportif ihtiyaçlarına cevap vermektedir.



KÜLTÜR/SANAT

SALON ETKİNLİKLERİ

Etkinlik	SAYI			KATILIMCI SAYISI		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
Konser	18	29	24	6.120	15.533	17.700
Tiyatro	5	9	97	1.850	3.238	9.772
Tiyatro Festivali	34	-	44	13.000	-	15.966
Tiyatro Söyleşileri	-	-	9	-	-	1.886
Sinema	252	488	333	2.822	6.500	11.554
Sinema Söyleşileri	2	4	4	150	570	620
Sergi	34	37	35	3200	11.050	34.950
Toplam	344	567	546	27.142	36.891	92.448

Nilüfer'de Konser;

"Ustalar Nilüfer'de
Anadolu Ezgileri Nilüfer'de
Dünya Sesleri Nilüfer'de
Dünya Klasikleri Nilüfer'de"
temaları ile yapılan konserler ile diğer konserler

KIŞ-BAHAR ETKİNLİKLERİ	TARİH	KATILIMCI SAYISI
Zerrin Özer - Ustalar Nilüfer'de	8 Ocak 2014	1.070
Sadık Gürbüz - Ustalar Nilüfer'de	14 Ocak 2014	396
Kal Band - Dünya Sesleri Nilüfer'de	22 Ocak 2014	345
Vedat Sakman ve İlhan Şeşen - Ustalar Nilüfer'de	29 Ocak 2014	1.100
Kubat - Anadolu Ezgileri Nilüfer'de	12 Şubat 2014	1.075
MFÖ - Ustalar Nilüfer'de	19 Şubat 2014	1.097
Zuhal Olcay, Burhan Şeşen - Ustalar Nilüfer'de	26 Şubat 2014	1.083
Nev	9 Nisan 2014	1.035
Suavi - Ustalar Nilüfer'de	16 Nisan 2014	982
The Wanton Bishops - Dünya Sesleri Nilüfer'de	25 Nisan 2014	363
Moğollar - Nilüfer Liselerarası Müzik Yarışması Final Konseri	30 Nisan 2014	1.025

Dominic Miller - Dünya Sesleri Nilüfer'de	19 Eylül 2014	398
Emre Aydın	15 Ekim 2014	827
Dolce Brass Quintet	19 Ekim 2014	130
Minor Empire - Dünya Sesleri Nilüfer'de	5 Kasım 2014	278
Erdal Akkaya & Jeronimo Maya	7 Kasım 2014	266
Ajda Ahu Giray-Edith Piaf Şarkıları	13 Kasım 2014	420
Haluk Levent	26 Kasım 2014	1.200
Cahit Berkay Film Müzikleri Konseri Türk Sinemasının 100. Yılı	7 Aralık 2014	400
Kadebostany - Dünya Sesleri Nilüfer'de	10 Aralık 2014	1.250
Marsyas Flüt Quartet	15 Aralık 2014	250
Antakya Medeniyetler Korosu Konseri	17 Aralık 2014	932
Nilüfer Çok Sesli Korusu, Boğaziçi Üniversitesi Caz Korusu ve Nilüfer Oda Orkestrası Konseri	22 Aralık 2014	500
Golden Horn Brass Konseri	29 Aralık 2014	278



Nilüfer'de Tiyatro;

Nilüfer'e davet edilen turne oyunları, Nilüfer Tiyatro'nun sahnelediği oyunlar ve 2 senede bir yapılan Tiyatro Festivali (Heykel Sempozyumu ile dönüşümlü) olmak üzere 3 farklı koldan yürütülmektedir.

OYUN	TARİH	KATILIMCI SAYISI
Nasreddin Hoca	11 Ocak 2014	318
Onlar ki	15 Ocak 2014	396
Adalet Sizsiniz (iptal)	24 Ocak 2014	-
Kırmızı Yorgunları	31 Ocak 2014	398
Katil Joe	21 Şubat 2014	416
Kırmızı Pabuçlar (2 gösterim)	22 Şubat 2014	596
Herkes Sihirbaz Olacak (2 Gösterim)	12 Nisan 2014	536
Savaş	29 Nisan 2014	396
Bir Halk Düşmanı (iptal)	3 Kasım 2014	-
Kafka And Son	18 Kasım 2014	226
Toplam 10 Oyun 3.282 Katılımcı		



OYUN	TARİH	SAHNE-LENME SAYISI	KATILIMCI SAYISI
İmparatorluk Kuranlar Yahut Şümürz	20 Ekim-29 Aralık 2014	11	1.926
Ödenmeyecek, Ödemiyoruz	14 Kasım-20 Aralık 2014	12	1.881
Hırsız	5 - 27 Aralık 2014	8	1.452
Çoğaldıkça (Çocuk Oyunu)	25 Ekim - 28 Aralık 2014	16 ücretli +24 ücretsiz 40	3.729
Toplam 71 Oyun 8.988 Katılımcı			

**4.TİYATRO FESTİVALİ**

OYUN	TARİH
Evaristo - Altıdan Sonra Tiyatro	1 Mart 2014
Halktan Biri - Ankara Sanat Tiyatrosu	2 Mart 2014
Huysuz - Aysa Prodüksiyon	2 Mart 2014
Küskün Müzikal - Emek Sahnesi	3 Mart 2014
Melek - Tiyatro Boyalıkuş	3 Mart 2014
Sanat - Tiyatro Gerçek	4 Mart 2014
Pygmalion - Bursa Devlet Tiyatrosu	5 Mart 2014
Oda ve Adam - 0090, Theatre Onderhetvel/Toneelhuis	6 Mart 2014
Arturo Uı'nın Önlenebilir Yükselişi - Tiyatro Adam	7 Mart 2014
Bir Anarşistin Kaza Sonu Ölümü - Eskişehir Belediyesi Şehir Tiyatroları	8 Mart 2014
Nehir - Oyun Atölyesi	9 Mart 2014
Memleketimden İnsan Manzaraları - Tiyator	9 Mart 2014
Cesaret Ana ve Çocukları - Nilüfer Belediyesi Drama Atölyeleri	9 Mart 2014
İhtiyar Balıkçı ve Deniz - İstanbul Halk Tiyatrosu	10 Mart 2014
Yeter - UKM Cep Sahnesi	10 Mart 2014
Masal Müfettişi - Ortaoyuncular	11 Mart 2014
Sihirli Değnek - Romanya-Maria Flotti Tiyatrosu	12 Mart 2014
Matmazel Juli - Üsküp MKK Türk Tiyatrosu	12 Mart 2014

OYUN	TARİH
Müziksiz Evin Konukları - Tiyatro Kare	14 Mart 2014
Profesyonel - İstanbul Devlet Tiyatrosu	14 Mart 2014
Evim! Güzel Evim! - Bulutiyatro	15 Mart 2014
Lukullus'un Mahkumiyeti - Bursa Tabip Odası Parantez Sahnesi	15 Mart 2014
Git Gel Dolap - Mavi Balon Tiyatro	16 Mart 2014
Sevgili Doktor - BSMIMO Tiyatro Topluluğu	17 Mart 2014
Öğüt - Ekip	17 Mart 2014
Ada - Lefkoşa Belediye Tiyatrosu	18 Mart 2014
Bütün Çılgınlar Sever Beni - Mosa Sahnesi	18 Mart 2014
Örümcek Kadının Öpücüğü - Tiyaro Hâl	19 Mart 2014
Kanlı Düşün - Nilüfer Belediyesi Drama Atölyeleri	20 Mart 2014
Bakarsın Bulutlar Gider - Bo Sahne	20 Mart 2014
Cadı Kazanı - Bursa Barosu Tiyatro Topluluğu	22 Mart 2014
Kabuğuna Sinmiş Adam - Letonya Jaunais Miltu Theatre	22 Mart 2014
Yakındoğu'da İhanet - Biriken	22 Mart 2014
Lorca'nın Acıklı Güldürüsü - Boğaziçi Gösteri Sanatları Topluluğu	23 Mart 2014
Gece O Kadar Kirliydi ki İki de Kayboldular - Gizli Saklı Tiyatro	23 Mart 2014
Taksim Meydanı Müzikali - Talimhane Tiyatrosu	23 Mart 2014
Asi Kuş - Ali Poyrazoğlu Tiyatrosu	24 Mart 2014
Dil - Galata Perform	24 Mart 2014
Haydi Karına Koş - Nilüfer Kent Konseyi Tiyatro Topluluğu	24 Mart 2014
Kafkas tebeşir Dairesi - Sadri Alışık Tiyatrosu	25 Mart 2014
Veriler - Semaver Kumpanya	25 Mart 2014
Ada - Kırmızı Sahne	25 Mart 2014
Paşa Anam - Bosch Kurumsal Kulüpler Tiyatro Grubu	26 Mart 2014
Sürpriz - Sıfırnoktaiki	26 Mart 2014
Nafile Dünya - Duru Tiyatro	27 Mart 2014
Yaşamaya Dair Bursa Cezaevi'nden Mektuplar - Dostlar Tiyatrosu	28 Mart 2014
Toplam 44 oyun 15.566 katılımcı	



TIYATRO SÖYLEŞİLERİ

KONU	TARİH
Tiyatro	4 Mart 2014
Oda ve Adam (Oyun Sonrası)	6 Mart 2014
Türk Tiyatro'sunun Güncel Sorunları	14 Mart 2014
Şiddetle Sevenler ve Suskunluk	15 Mart 2014
Öğüt (Oyun Sonrası)	17 Mart 2014
Örümcek Kadının Öpücüğü (Oyun Sonrası)	19 Mart 2014
Yeni Metin Yeni Tiyatro	24 Mart 2014
Türkiye'de Sanat ve Özgürlük	27 Mart 2014
İmparatorluk Kuranlar Yahut Şümürz (Oyun Sonrası)	8 Aralık 2014
Toplam 9 Söyleşi 1.886 Katılımcı	



Nilüfer'de Sinema;

Belirli temalardan oluşan filmleri kapsayan sinema haftaları (Gastronomi Filmleri, Büyüklere Animasyon, Türkiye'den Korku Filmleri, İşçi Filmleri Haftası vb) Düzenlenerek, o hafta içinde farklı seanlarla gösterilmektedir.

FİLM	TARİH	KATILIMCI SAYISI
Büyüklere Animasyon Filmleri (Beşirle Vals, Rüzgarlı Vadi)	10/16 Ocak 2014	227
Animasyon Filmleri Haftası (Çılgın Hırsız-2, Dr. Seuss the Lorax)	17/23 Ocak 2014	511
Ödüllü Türk Filmleri Haftası (Küf, Zerre, Yozgat Blues)	24/30 Ocak 2014	396
Ortadoğu Filmleri Haftası (Peki Şimdi Nereye?, Bir Ayrılık, Limon Ağacı)	7/13 Şubat 2014	246
Toplumsal Hafıza: Belgesel Filmleri Haftası (33 Yıllık Direniş-Berfo Ana, Menekşeden Önce, Misafir)	14/20 Şubat 2014	273
İstanbul (Bal, Tek Başına Dans, Her gün İsyan, Kıvrık Saç, Gabrielle)	21/22/23 Şubat 2014	250
Gastronomi Filmleri Haftası (Çocuklarımız Bizi Suçlayacak, Monsanto'nun Dünyası, Bostan'da Savaş ve Barış, Bras'lar Arasında, Pierre Gagnaire, Sarayın Tadları, Bir tat Meselesi)	24 Şubat/2 Mart 2014	1.360
Türkiye'den Komedi Filmleri (Erkek Tarafı-Testosteron, Hükümet Kadın 2, Patron Mutlu Son İstiyor, Entelköy Efeköye Karşı)	4/10 Nisan 2014	539
Dünyadan Korku Filmleri (Mama, Lanet, Korku Hikayeleri, Cinnet)	11/17 Nisan 2014	331
Çocuklara Animasyon Filmleri (Doğal Kahramanlar, Sevimli Kahraman, Cesur Balık 2, Crood'lar)	18/24 Nisan 2014	1.000
Balık Filmi Türkiye Galası	10 Ekim 2014	500
İtirazım Var	24-28 Kasım 2014	361
Yeryüzü Aşkın Yüzü Oluncaya Dek	1-2 Aralık 2014	660
Hazine Peşinde 4D Çocuk Filmi	1-30 Aralık 2014	4.500
İşçi Filmleri Festivali	20-27 Aralık 2014	400
Toplam 63 Film, 333 Gösterim, 11.554 Katılımcı		

SİNEMA SÖYLEŞİLERİ

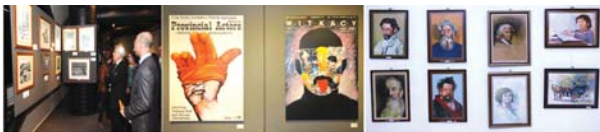
	TARİH
Veysi Altay	18 Şubat 2014
Haydar Demirtaş	20 Şubat 2014
Yüksel Aksu (Rahatsızlığı sebebiyle katılamadı)	5 Nisan 2014
Reyan Tuvi	2 Aralık 2014
Toplam 4 Söyleşi 620 Katılımcı	

Nilüfer'de Sergi;

Konak Kültürevi Fuaye Alanı,
Nazım Hikmet Kültürevi / Kat 2
Nazım Hikmet Kültürevi Yer altı Sanat Galerisi
Kişi ve Kurumların Sergileri,
Nilüfer Belediyesi Atölyeleri Sergileri,
Ulusal ve Uluslararası Sergiler

SERĞİ	TARİH
Sevdiye Ay Yağlıboya Resim Sergisi	3/16 Ocak 2014
Echoes of The Street Atilla Durak Fotoğraf Sergisi	10 Ocak-20 Şubat 2014
Emine Atak "Barış Ve Uygarlık" Yağlıboya Resim Sergisi	24/30 Ocak 2014
Yorgo Sergi	1/13 Şubat 2014
Afişler Andrzej Pagowski	24 Şubat/15 Mart 2014
Osman Önder Fotoğraf Atölyesi Bir Bardak Fotoğraf Sergisi	14/28 Şubat 2014
Tabipler Odası Sergisi	10/15 Mart 2014
Oğuzhan Toracı Sergisi	27 Mart/3 Nisan 2014
Anadolu Işığı Teberik Kölgeli Fotoğraf Sergisi	4/13 Nisan 2014
Resim-Şiir Yarışması Sergisi	14/16 Nisan 2014
Nilüfer Halk Eğitim Merkezi Resim Sergisi	18/24 Nisan 2014
Bahçeşehir İlkokulu Origami Kulübü Origami Sergisi	25 Nisan/1 Mayıs 2014
Aydın Doğan Uluslararası Karikatür Yarışması 30. Yıl Sergisi	29 Nisan/17 Mayıs 2014
Nilüfer Halk Eğitim Merkezi Kağıt Rölyef Sergisi	2-6 Mayıs 2014
Olga ve Yasemin Güler Karikatür Atölyesi	7-8 Mayıs 2014

SERGI	TARİH
Beşevler Gençlik Merkezi Süleyman Çete Resim Atölyesi Yılsunu Sergisi	9-15 Mayıs 2014
Konak Kültürevi Resim Atölyesi Yılsunu Sergisi	16-22 Mayıs 2014
Ataçarşı Resim Atölyesi Yılsunu Sergisi	23-29 Mayıs 2014
Gezi Direnişi Yıl Dönümü Sergisi	30 Mayıs-30 Temmuz 2014
Altınşehir Gençlik Merkezi Resim Atölyesi Yılsunu Sergisi	30 Mayıs-5 Haziran 2014
Nilüfer Sanat Karikatür Atölyesi Yılsunu Sergisi	6-12 Haziran 2014
Dilek Erim Kaatı Sergisi	13-19 Haziran 2014
Nilüfer Sanat Kaatı Atölyesi Yılsunu Sergisi	20-30 Haziran 2014
El-İzi Gönüllü Sanat Atölyesi Filografi Servisi	19-25 Eylül 2014
Nurhan Sönmez Kağıt Rölyef Sergisi	10-16 Ekim 2014
Suretler Üç Boyutlu Resim Sergisi Tolga Baktımur	17-27 Ekim 2014
Yersiz Fotoğraf Sergisi Çağdaş Erdoğan	16 Ekim-20 Kasım 2014
Öncü Kadınlar Sergisi	28 Ekim-6 Kasım 2014
Bursa Güzel Sanatlar Derneği Karma Resim Sergisi	7-20 Kasım 2014
Ewel Zaman İçinde Nilüfer	13 Kasım-5 Aralık 2014
Bizim Ev Dünya Engelliler Günü Resim Sergisi	1-4 Aralık 2014
Abdurrahman Vardar Ortaokulu Öğretmen ve Öğrencileri 24 Kasım Öğretmenler Gününe Özel Resim Sergisi	21-28 Kasım 2014
Türk Kadınının Seçme ve Seçilme Hakkını Kazanmasının 80. Yılında Necla Yelkenkaya Resim Sergisi	5-18 Aralık 2014
"Bir Daha Asla!": Geçmişle Yüzleşme ve Özür Sergisi	10 Aralık 2014-25 Ocak 2015
Osman Önder Fotoğraf Atölyesi Çerçeve Sergisi	19-31 Aralık 2014
Toplam 35 Sergi, 34.950 Ziyaretçi	



ALAN ETKİNLİKLERİ

YAZ ETKİNLİKLERİ

ETKİNLİK ADI	TARİH	KATILIMCI SAYISI
Gezici Sinema Gösterimi Düşün Dernek ve Mandıra Filozofu	8 Ağustos / 20 Eylül 2014 (44 mahalle)	8.100
Gölge Gösterisi	8 Ağustos / 20 Eylül 2014 (44 mahalle)	5.900
Halk Dansları Topluluğu Gösterileri	29 Ağustos / 5 Eylül 2014 (4 mahalle)	2.700
THM Koro Konserleri	25 Ağustos / 5 Eylül 2014 (5 mahalle)	2.500



RAMAZAN ETKİNLİKLERİ 28 HAZİRAN-27 TEMMUZ 2014

SABİT RAMAZAN SOKAĞI	GEZİCİ RAMAZAN EĞLENCELERİ	NİLÜFER AGORA
Anadolu Arastası Dernek Toplulukları Gösterileri	Kanlı Nigar Orta Oyunu (25 Mahalle)	THM Koro Konseri
Karagöz-Hacivat, Aşuk ile Maşuk, Meddah Ateşbaz, Sihirbaz, Fasil		Geleneksel Ramazan Eğlenceleri (Kanto, Fasil, Sihirbaz)
Sema Gösterisi		Hüseyin Taşçeşme TSM Konseri
KONSERLER: incesaz, Zekai Tunca, Mehmet Esen&Kubilay Tunçer, Mercan Dede, Sami Şavni Özer, Ahmet Özhan		



FESTİVALER / ÖZEL GÜNLER

ETKİNLİK ADI	ETKİNLİK TARİHİ/ YERİ	KATILIMCI SAYISI
Liselerarası Müzik Yarışması (On Elemeler)	17-18 Nisan 2014 Nazım Hikmet Kültürüvi	8.100
3 Fidanı Anma Töreni	6 Mayıs 2014 Gençlik Parkı	5.900
Karadenizliler Gecesi	13 Haziran 2014	2.700
19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı (Şomâ faciası nedeniyle iptal edildi)	19 Mayıs 2014 FSM Bulvarı Hastane Alanı	2.500
Nazım Hikmet'i Anma Etkinlikleri	3 Haziran 2014/ Nazım Hikmet Çınarlığı	550
Dünya Müzik Günü	21 Haziran 2014/ FSM Bulvarı	Yağmur nedeniyle iptal edilmiştir
Nilüfer Agora Açılışı Linet Konseri	25 Haziran 2014 / Agora	800
Dünya Barış Günü	1 Eylül 2014 / Uç Fidan Parkı	500
Demokrasi Şenliği Yeni Türkü Konseri	26 Ekim 2014 / Agora	500
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı (Konser Ermenek Faciası Sebebiyle İptal Edildi)	29 Ekim 2014 / FSM Bulvarı	200.000
Yılbaşı Konseri Serıab Erener	27 Aralık 2014/ NB Halkevi Önü	1.000
Toplam 91 Etkinlik, 223.800 Katılımcı		



YEREL FESTİVALER/ŞENLİKLER

ETKİNLİK ADI	ETKİNLİK TARİHİ/ YERİ	KATILIMCI SAYISI
Geleneksel Hıdırellez Şenliği	4 Mayıs 2014 Görükle Kapalı Pazar Yeri	4.000
Hasanağa Enginar Festivali ve Ferhat Göçer Konseri	18 Mayıs 2014 Hasanağa Futbol Sahası	Soma Faciası nedeniyle iptal edildi.
Leylek Şenliği	1 Haziran 2014/ Eskikaraağaç (Sadece Karikatür Atölyesi ile katılım gerçekleşmiştir.)	
Çalı Yağlı Güreşleri ve Linet Konseri (Konser, Soma Faciası Nedeniyle iptal edildi.)	8 Haziran 2014 / Çalı	4.000
Kayapa Rahvan At Yarışları ve Burcu Güneş Konseri (Konser, Soma Faciası nedeniyle iptal edildi.)	15 Haziran 2014 / Kayapa	2.000
Ürünü Biber Şenliği ve Pınar Dilşeker Konseri	28 Eylül 2014 / Ürünü	Hava Muhalefeti nedeniyle iptal edildi. 4.700
Akçalar İncir Festivali / At Yarışları ve Nalan Altınörs Konseri	14 Eylül 2014 / Akçalar Futbol Sahası	
Misi Yerel Lezzetler Şenliği ve Burcu Güneş Konseri	20-21 Eylül 2014 / Misi	10.000
Balkan Panayırı	11-12 Ekim 2014	20.000
Toplam 9 Etkinlik 44.700 Katılımcı		



ATÖLYELER, KORO ve TOPLULUKLAR

Nilüfer Halk Dansları Topluluğu (250 kişi)
Nilüfer Oda Orkestrası (20 kişi)
Nilüfer Roman Orkestrası (6 kişi)
Nilüfer Çok Sesli Korusu (34 kişi)
Nilüfer Türk Halk Müziği Korusu (75 kişi)
Nilüfer Türk Sanat Müziği Korusu (47 kişi)
Nilüfer Kadın Korusu (105 kişi)

Sanat Atölyeleri: Toplam 40 atölye, 2.250 katılımcı

KORO VE ORKESTRALAR

KORO / ORKESTRA	ETKİNLİK SAYISI	KATILIMCI SAYISI
NİLÜFER ÇOKSESİLİ KORO	7	2.700
NİLÜFER BELEDİYESİ KADIN KOROSU	15	8.010
NİLÜFER BELEDİYESİ THM KOROSU	17	7.560
NİLÜFER BELEDİYESİ TSM KOROSU	6	2.450
NİLÜFER ODA ORKESTRASI	2	700
NİLÜFER BELEDİYESİ ROMAN ORKESTRASI	7	1.400
Toplam 54 Konser, 22.820 Katılımcı		



ATÖLYELER

ATÖLYE	ETKİNLİK SAYISI	KATILIMCI SAYISI
NİLÜFER BELEDİYESİ MÜZİK EĞİTİM ÇALIŞMALAR	13	4.700
NİLÜFER BELEDİYESİ DRAMA ATÖLYESİ	20	4.700
NİLÜFER BELEDİYESİ BALE ATÖLYESİ	YILSONU GÖSTERİLERİ	1.600
NİLÜFER BELEDİYESİ DANS ATÖLYELERİ	8	3.670
NİLÜFER BELEDİYESİ HALK DÂNSLARI	39	13.470
Toplam 81 Gösteri 28.140 Katılımcı		



NİLÜFER'İN ÇOCUKLARI SANATLA BÜYÜYOR

Nilüfer Sanat Atölyelerinin; sanatın ve kültürün kenti Nilüfer'de kente uzak olan ve imkanları kısıtlı bölgelerde yaşayan çocukların; sanatla buluşmasını sağlamak amacıyla ortaya çıkan bu proje Çalı, Kayapa, Tahtalı, Demirci, Hasanağa, Akçalar, Görükle, Odunluk, Misi, Balat ve bu mahallelere bağlı köy okulları ayrıca dezavantajlı bölge okullarında okuyan çocukları kapsamaktadır. 2014 yılı içerisinde geçen seneden devam çocuklarla beraber toplamda 680 çocuk eğitim almıştır.



NİLSEM (Nilüfer Sürekli Eğitim Merkezi)

Nilüfer Sürekli Eğitim Merkezi, iş ve meslek edindirmeye yönelik kursları kapsayan bir eğitim projesi olarak planlanmış ve 2012 yılında hayata geçirilmiştir. Nilüfer Belediyesi Fethiye Hizmet Binası içerisinde oluşturulan NİLSEM, 1 çalışma ofisi ve 3 eğitim salonu'ndan oluşmaktadır. 2014 yılı içerisinde NİLSEM bünyesinde 10 farklı dalda kurs açılmış ve 236 kadın verilen bu ücretsiz eğitimlerden faydalanmışlardır. 2014 yılında Nilüfer Agora'da açılan Sergi Noktası ile birlikte ise "El Emegi ve Göz Nuru" ürünler meraklıları ile buluşma şansı elde etmektedir.



ÖDÜLLER



Nilüfer Korosu'na 3 'Altın Diploma'

NİLÜFER Çukuredi Korosu İspanya'nın Cádiz kentinde düzenlenen 'Canta Al Mar' Uluslararası Koro Festivali ve Yarışması'nda iki kategoride 'Altın Diploma' ödülüne kazandı. Şef Zeynep Gökşen Yıldız da 62 koro şefi arasında 'En İyi Şef' ödülüne layık görüldü. Yurtiçinde ve yurtdışında çok sayıda başarıya imza atan Nilüfer Çukuredi Korosu, 22-26 Ekim tarihleri arasında İspanya'nın Cádiz şehrinde düzenlenen 'Canta Al Mar' Uluslararası Koro Festivali ve Yarışması'ndan da ödülle döndü. Şef Zeynep Gökşen Yıldız'ın yö-

netliği Çukuredi Koro açılışı 'Bir Daldan İki Elma' adlı eseri ve festivalin açılış parçası olan 'Aşkın Para Sırmayın' adlı parçayı seslendirerek büyük alkış topladı. Düzenlenen yarışmada Nilüfer Çukuredi Korosu Mavi ve Yeşil kategorideki iki ayrı Altın Diploma ödülüne ulaştı. Koro Şefi Zeynep Gökşen Yıldız da festivalde katılan 62 koro şefi arasında 'En İyi Şef' ödülüne layık görüldü. Türkiye'ye üç ayrı ödülle dönen Nilüfer Çukuredi Korosu'nun başkanı, Nazım Hikmet Kültür ve Sanat Dairesi Başkanı ve müdürü tarafından ödüllendirildi.

DESTEK VERMELİYİZ
Yarışmada iki kategoride 62 koro arasında yarışan Nilüfer Çukuredi Korosu'nun aldığı ödülleri Başkan Yardımcısı Mehmet Akın ve Başkan Yardımcısı Mehmet Akın ile birlikte koro şefi Zeynep Gökşen Yıldız'ın eline teslim eden Başkan Yardımcısı Mehmet Akın, Nilüfer Çukuredi Korosu'nun başarılarını kutladı.

Nilüfer Çok Sesli Korusu 28 ülkenin, 62 koronun katıldığı İspanya'nın Calella şehrinde düzenlenen "Canta Al Mar" Uluslararası Koro Festivali'nde; Mix kategoride Altın Diploma, Folk kategoride Altın Diploma ve Koro Şefimiz Zeynep Göknuur Yıldız festivale katılan 62 koro şefi arasında "En İyi Şef" ödülüne layık görüldü.



Nilüfer Belediyesi Karikatür Atölyesi öğrencileri İtalya'da düzenlenen Fax For Peace - Fax For Tolerance temalı karikatür yarışmasında dereceye girerek Nilüfer'e 3 ödül kazandı.



Çorum Gazeteciler Cemiyeti'nin düzenlediği "Sosyal Medya" temalı Karikatür yarışmasında Nilüfer Karikatür Atölyesi Öğrencilerimiz 2, Öğretmenimiz 1 ödül olarak Bursa'ya 3 ödülle döndüler.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER GENEL

Etkinlikler	2012 Etk.S.	2012 Kat.S	2013 Etk.S.	2013 Kat.S	2014 Etk.S	2014 Kat.S.
Salon Etkinlikleri	311	14.142	567	36.891	547	95.296
Alan Etkinlikleri	66	47.100	111	58.300	155	78.200
Festivaller/Özel Günler	97	193.750	101	431.022	91	223.700
Yerel Festivaller/Şenlikler	14	35.300	12	57.600	9	42.500
Tiyatro Festivali	34	13.000	-	-	44	15.966

Etkinlikler	2012 Etk.S.	2012 Kat.S	2013 Etk.S.	2013 Kat.S	2014 Etk.S	2014 Kat.S.
Nilüfer Belediyesi Tiyatro	-	-	-	-	97	12.270
Atölyeler	64	2.375	34	2.100	40	2.250
Koro ve Halk Dansları	7	670	6	458	7	537
Koro Konserleri	27	10.000	30	12.430	54	22.820
Çocuk Etkinlikleri	5	4.510	6	6.079	109	33.494
Teknik Ekip	417	----	475	----	618	---
Toplam	1.042	320.847	1.342	604.880	1.771	527.033

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2010	2011	2012	2013	2014
Kültürel tesisler toplam koltuk sayısı (Belediyenin kullandığı)	1737	1837	2242	2924	2924
Kültürel faaliyetlere katılım sayısı	220628	232543	345.245	727.313	480.252
Kültürel faaliyetlere katılanların nüfusa oranı	%77	%77	100%	%100	%100
Nüfus başına kültürel faaliyetlere harcanan para	22,4	19,4	25,3	21,6	23

İLKLERİMİZ

Dünya Sesleri Nilüfer'de, Anadolu Ezgileri Nilüfer'de ve Ustaalar Nilüfer'de konserlerinden sonra Dünya Klasikleri Nilüfer'de konserleri düzenlenmeye başlanarak müziğin duayenleri Nilüferlilerle buluşturuldu.

Nilüfer'in Hikayesi adıyla Nilüfer'in sözlü tarihine dair ilk kez basılı bir yayın çıkarıldı. 2014 sonunda kurulan Tarih ve Turizm Bürosu Nilüfer'in sahip olduğu tarih ve turizm potansiyeli ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı artırılması planlanıyor.

3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Düzenlenen Etkinlik Katılımcı Sayısı, yalnızca Sanat Atölyeleri ve Sosyal Organizasyonları kapsamı gerekirken; 2014 Performans Hedefleri oluşturulurken yapılan bir hata ile tüm organizasyonlar için belirlenen hedef, Sanat Atölyeleri ve Sosyal Organizasyonlar hedefi ile aynı belirlenmiş ve bu yüzden hedef tutturulamamış görünmektedir.

4.Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz Bünyesinde kullanılan modüllerimiz:

- Doküman Yönetim Sistemi
- İç İletişim Sistemi
- Proje Modülü
- QPR Veri Sistemi
- Kalite Güvence Bürosu
- Ortak Dokümanlar

KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Kütüphane Müdürlüğü, kütüphane kültürü ile okuma ve araştırma kültürünü yaygınlaştırarak kent kültürü oluşmasına katkı sağlamak amacı ile, atölyeler, etkinlikler ve projeler planlamakta ve gerçekleştirmektedir Kütüphane Müdürlüğü

organizasyonu, Kütüphane Müdürlüğü'ne bağlı Kütüphane Hizmetleri ve Proje Geliştirme Bürosu altında Akkılıç Kütüphanesi, Şiir Kütüphanesi, Üçevler Kütüphanesi, Çocuk Kütüphanesi, Demirci Kültürevi Kitaplığı ve Göl Yazıevi birimlerinden oluşur.

2. Performans Sonuçları Tablosu:

Stratejik Amaç	1	Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak		
	3	Nilüferi kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetim anlayışıyla alındığı bir kültür, sanat, eğitim ve bilim kenti yapmak		
Stratejik Hedef	1.2	Hizmet sunum etkinliğini artırmak.		
	3.4	Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak.		
Performans Hedefi	1.2.5	Nilüfer Belediyesi hizmetlerinin sürdürülmesi.		
	3.4.2	Nilüfer'in gereksinimlerini karşılayacak kültürel organizasyonların düzenlenmesi		
No	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2014)	Gerçekleşen (2014)	Gerçekleşme Oranı %
-	-	-	-	-

2014 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
NO	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2014 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması(Gerektiğinde)
SH.1.2.5.01.22	Kütüphane Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Gerçekleşti	-	111,464.74	Kütüphane Müdürlüğü 2014 yılında Nisan ayında kurulmuştur.
SH.3.4.2.05	Kütüphane Etkinlikleri	Gerçekleşti	792,000.00	433,643.21	Kütüphane Müdürlüğü 2014 yılında, Nisan ayında kurulmuştur. Bütçesi Haziran ayında verilmiştir. Bu proje için (6 ay) Haziran 2014 tarihine kadar harcamalar Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bütçesinden yapmıştır.

NİLÜFER'DE KÜTÜPHANELER YAŞAYAN YERLERDİR

NİLÜFER AKKILIÇ KÜTÜPHANESİ

Nilüfer Belediyesi, Bursa Gazeteciler Cemiyeti, BGC Sosyal Hizmetler ve Emeklilik Vakfı ve Akkılıç Ailesi'nin ortak kararıyla 2007 yılında açıldı. Nilüfer bölgesinde ilk olma özelliği taşıyan Nilüfer Akkılıç Kütüphanesi, 41.000 üzerinde kitap varlığına ve 1980 yılından itibaren arşivlenen Cumhuriyet Gazetesi ve Bursa gazeteleri arşivine sahip. Kütüphane, haftada 76 saat hizmet veriyor.

Akkılıç Kütüphanesi	Materyal Sayıları	Yararlanma	Ödünç İşlemi	Yeni Üye	Katalog
2013	39.488	32.552	9.808	976	3.853
2014	41.655	73.069	10.005	634	2.167



NİLÜFER ŞİİR KÜTÜPHANESİ

Türkiye'de ilk ve tek olan Şiir Kütüphanesi, konusunda ihtisaslaşarak koleksiyonunda Türkçedeki şiire dair her türlü bilgi, belge ve malzemenin yer alması hedefiyle 2012 yılında açıldı. Nazım Hikmet Kültürevi içindeki 600 m2'lik alanda kurulu kütüphane, 10.000'in üzerinde koleksiyon varlığına sahip ve haftada 76 saat hizmet veriyor.

Şiir Kütüphanesi	Materyal Sayıları	Yararlanma	Ödünç İşlemi	Yeni Üye	Katalog
2013	8.869	18.499	622	177	2.412
2014	10.898	30.535	1.572	356	2.030



NİLÜFER ÜÇEVLER KÜTÜPHANESİ

Nilüfer'in farklı bölgelerinde her biri farklı ihtisas konularına sahip alanlar oluşturma prensibi doğrultusunda kurulan Nilüfer Üçevler Kütüphanesi, farklı yaş gruplarına yönelik üç salonun yer aldığı iki katlı bir binada toplam 700 m2'lik kullanım alanına sahip. 18.000'in üzerinde koleksiyon varlığı bulunan kütüphane haftada 76 saat hizmet veriyor.

Üçevler Kütüphanesi	Materyal Sayıları	Yararlanma	Ödünç İşlemi	Yeni Üye	Katalog
2013	15.939	34.515	12.983	1.081	2.503
2014	18.717	84.033	12.183	801	2.778



NİLÜFER ÇOCUK KÜTÜPHANESİ

Nilüfer Çocuk Kütüphanesi, Misi köyünde bulunan eski bir Bursa evinin aslına uygun olarak yeniden yapılandırılmasıyla okurlarını ağırlamaya başladı. Yaklaşık 4000 kitap varlığı bulunan kütüphanenin koleksiyonu her geçen gün büyüyor. Üç ayrı çalışma salonu bulunan kütüphane haftada 61 saat hizmet veriyor.

Çocuk Kütüphanesi	Materyal Sayıları	Yararlanma	Ödünç İşlemi	Yeni Üye	Katalog
2014	3.365	38.588	2.581	478	3.161



DEMİRCİ KÜLTÜREVİ KİTAPLIĞI

Demirci Kültürevi, bünyesinde bulunan çalışma alanı ve kitaplık sebebiyle Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Kütüphane Müdürlüğü'nün ortak alanı. Nilüfer'in kırsal alanına yönelik çalışmalar yürüten Demirci Kültürevi Kitaplığı'nın da diğer bütün Nilüfer Belediyesi Kütüphaneleriyle çevrimiçi bağlantısı bulunuyor, böylelikle kullanıcılar kütüphanelerin tüm koleksiyonundan yararlanıyorlar. Demirci Kültürevi Kitaplığı, haftada 45 saat hizmet veriyor.

Demirci Kültürevi Kitaplığı	Materyal Sayıları	Yararlanma	Ödünç İşlemi	Yeni Üye	Katalog
2014	3.436	8.057	688	66	684

**GÖL YAZIEVİ**

Göl Yazievi, yaklaşık 100 m2'lik bir kullanım alanına, iki odaya, ortak banyo, mutfakla sahip olan ziyarete kapalı bir yazar evi. Tarihi ve doğal güzellikleriyle öne çıkan Gölyazı'da bulunan Göl Yazievi'nin 2015 yılında daha sık aralıklarla konuk ağırlaması hedefleniyor.

**HER YAŞTAN OKURU YAZAR ve ŞAİRLERLE BULUŞTURUYORUZ****EDEBİ KAZILAR**

2007 yılından beri Akkılıç Kütüphanesi tarafından sürdürülen, Türk edebiyatının değerli yazarlarını okurlarıyla buluşturan 'Okuma, İmza, Söyleşi' etkinlikleri, 2013 yılından beri "Edebi Kazılar" başlığı altında gerçekleştiriliyor. Edebi Kazılar, 2014 yılında 5 yazarı 416 okurla buluşturdu.

Tarih	Yazar	Oturum	Sayı
17.01.2014	Müge İplikçi	1	57
21.02.2014	Semih Gümüüş	1	58
18.04.2014	Alper Canıgüz	1	106
23.10.2014	Hakan Akdoğan	1	110
20.11.2014	Aydın Çubukçu	1	85
TOPLAM		5	416

**ŞAİRİN ŞİİR EVRENİ**

Türk edebiyatına yön vermiş şairlerle gerçekleştirilen Şairin Şiir Evreni etkinlikleri, bir şair - okur buluşması olma özelliğinin yanında, ses ve görüntü kayıtlarının arşivlenmesi ile belgesel bir niteliğe de sahip. Şairin Şiir Evreni, 2014 yılında 3 şairi 192 katılımcıyla buluşturdu.

Tarih	Yazar	Oturum	Sayı
25.01.2015	Refik Durbaş	1	61
30.10.2014	Eray Canberk	1	56
04.12.2014	Egemen Berköz	1	75
TOPLAM		3	192



ÇOCUKLARA KİTAP SÖYLEŞİLERİ

İlkokul ve ortaokul öğrencilerini kapsayan Çocuklara Kitap Söyleşileri her ay farklı yaş gruplarına yönelik gerçekleştiriliyor. Belirlenen yazarın kitapları öğrencilere önceden armağan ediliyor, bu sayede söyleşiler, öğrencilerin aktif olarak katıldığı bir diyaloga dönüşüyor. 2014'te 5 yazar, 10 oturumda, 1432 çocukla buluştu.

Tarih	Oturum	Sayı
21.01.2014	Handan Durgut	2
26.02.2014	Göknil Genç	2
11.04.2014	Necdet Neydim	2
18.11.2014	Can Göknil	2
09.12.2014	Hacer Kılıoğlu	2
TOPLAM	10	1432



NİLÜFER'DE KADIN HAYATA YAKIN

2010 yılında başlayan Nilüfer'de Kadın Hayata Yakın projesi kapsamında, Nilüfer'in kırsal bölgelerinde yaşayan kadınlar her yıl üç yazarla buluşuyor, deneyimlerini paylaşıyorlar. 2010'dan bu yana Ayşe Kulin, Füruzan, Zeynep Oral dâhil 15 farklı yazarla buluşan 1000'in üzerinde Nilüferli kadının 2015 yılında da üç yazarla buluşması hedefleniyor.

Tarih	Oturum	Sayı
06.05.2014	Hatice Meryem	1
22.10.2014	Sennur Sezer	1
12.12.2014	Füruzan	1
TOPLAM	3	2.277



KENT HALKINDA OKUMA - ARAŞTIRMA KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK VE KALICI HALE GETİRMEK İÇİN ÇALIŞIYORUZ

YILMAZ AKKILIÇ BURSA ARAŞTIRMALARI ÖDÜLÜ VE YILMAZ AKKILIÇ YAYINLARI

Yılmaz Akkılıç'ın adını yaşatmak ve düşünsel mirasına sahip çıkmak amacıyla her yıl düzenlenen ödül kapsamında derece alan eserlerin kitaplaştırılıp yaygınlaştırılması sağlanıyor. Bugüne kadar 18 ödüllü eser kitaplaştırıldı.

	2013	2014
Başvuru Sayısı	21	28
Katılımcı Sayısı	150	158





BOYUN KADAR KİTAP OKU

Nilüfer Belediyesi Kütüphaneleri'nin çocuklara kitap okuma alışkanlığı kazandırmak ve bu alışkanlığı kalıcı hale getirmek amacıyla Nilüfer Rotary işbirliğiyle gerçekleştirdiği proje, her eğitim öğretim yılının başında Nilüfer'in merkez ve köylerindeki tüm okullarda duyuruluyor ve 8 - 14 yaş grubunu kapsıyor.

	2013	2014
Öğretmen	166	169
Öğrenci	642	1.157
Ödül Töreni	245	320
Toplam	1.053	1.646



BU YAZ BİZ KÜTÜPHANEDEYİZ

"Bu Yaz Biz KütüphanedeYiz" projesi, Nilüfer'in kırsal bölgelerinde yaşayan çocukları ve annelerini kapsıyor. Proje, çocukların kütüphane yolu ile kitaplarla erken yaşta tanışmasını ve bu tanışıklığı zamanla alışkanlığa çevirmesini amaçlıyor. 2014 yılında 429 anne- çocuk kütüphane ile tanıştı.

	2013	2014
Katılımcı Sayısı	475	429



DEZAVANTAJLI GRUPLARA YÖNELİK PROJELER

Kitap İyi Gelir: Çocuk Hastanesi ve Tıp Fakültesi Çocuk Onkoloji Bölümü'nde uzun süredir tedavi gören çocukları kapsayan proje, çocukları kitaplarla buluşturarak yaşadıkları zorlukların üstesinden gelmelerine destek olmak amacıyla gerçekleştirildi. Proje sonunda ortaya çıkan öykü "Dokuz Korkusuz Kafadar" adıyla kitaplaştırıldı ve kurumlara ücretsiz olarak dağıtıldı.



YAZIN YAŞAMINA KATKIDA BULUNUYORUZ

GÖL YAZIEVİ

Göl Yazievi, 2014 yılında yazarları, çevirmen ve akademisyenleri Nilüfer'de sakin bir ev ortamında ağırlamak, çalışmalarını tamamlamalarına olanak sağlamak amacıyla Cevat Çapan, Burhan Sönmez, İsveçli yazar Asa Lind'in katılımıyla açıldı. Açıldığı günden beri Hakan Akdoğan, Gültekin Emre, Sina Akyol, PEN Türkiye Genel Merkezi Başkanı Tarık Günersel ve dünyaca ünlü eleştirmen, çevirmen ve yazar Alberto Manguelli konuk etti. 2015 yılında Göl Yazievi'nin konuk yazarları ve çevirmenleri artacak.



FARKLI OKUMA İLGİLERİNE YÖNELİK ATÖLYE ÇALIŞMALARI DÜZENLİYORUZ

ATÖLYELER

Yaratıcı Yazarlık Atölyesi, Reklam Yazarlığı Atölyesi, Hızlı Okuma Atölyesi, Herkesin Bir Yazarı Olmalı Atölyesi, Görsel Dil ve Kurmaca Yazın Atölyesi gibi farklı okuma ilgilerine ve merak alanlarına yönelik atölyeler düzenleyen Nilüfer Belediyesi Kütüphane Müdürlüğü, 2014'te 879 kişinin katılımıyla 8 farklı başlıkta 63 atölye oturumu gerçekleştirdi.

2014 Kütüphane Müdürlüğü Atölyeleri			
Herkesin Bir Yazarı Olmalı	Feridun Andaç	10	95
Öykü Atölyesi	Feridun Andaç	8	84
Yaratıcı Yazarlık	Hakan Akdoğan	17	310
Yaratıcı Yazarlık İleri	Hakan Akdoğan	3	56
Metin Eleştirileri	Hakan Akdoğan	3	41
Hızlı Okuma Atölyesi	İbrahim Öztahtalı	14	190

Reklam Yazarlığı Atölyesi	Emine Civanoglu	3	58
Görsel Dil ve Kurmaca Yazın	Pelin Yilmaz	5	45
TOPLAM		63	879



KÜTÜPHANE VE OKUMA KÜLTÜRÜNÜN GÜNDEM HALİNE GELMESİNE YÖNELİK FAALİYETLER DÜZENLİYORUZ

DERSİMİZ KÜTÜPHANE

'Dersimiz Kütüphane, okulların, kütüphane, kitap ve müfredata göre yazarların konu alındığı derslerini Nilüfer Kütüphane çatısı altında yapabilmelerini olanaklı hale getiriyor. Öğrencilerine kütüphaneleri tanıtmak isteyen okul yöneticileri ile eğitimciler, bilgi uzmanlarının sunumlarından yararlanarak, kitabın ve kitap okumanın gündem haline gelmesi için önemli bir adım atıyor.



OKUL ZİYARETLERİ

Nilüfer Belediyesi Kütüphanelerini tanıtmak amacı ile okul idareleri ziyaret edilerek, kütüphane hizmetlerinden haberdar olmaları sağlanıyor, öğretmenler ve öğrenciler çocuklara yönelik kütüphane etkinliklerine davet ediliyor. İlgilenen sınıfların gruplar halinde kütüphaneye gelmeleri sağlanıyor.





NAZIM HİKMET 112 YAŞINDA

Nilüfer Belediyesi Türk Edebiyatı'nın ünlü ismi Nâzım Hikmet'i doğum gününde de unutmadı. Bursa Yazın ve Sanat Derneği iş birliğiyle düzenlenen gecede Hilmi Haşal, Güney Özkılınç, Şaban Akbaba, Gülsüm Işıldar, Halime Yıldız, Pelin Yılmaz, Süreyya Akçay, M. Arzu Utku, Nurhan Şahinkaya, Yusuf Yağdırın, ünlü şairin öykü ve şiirlerini okudu.



DİL BAYRAMI

Türkçeye sahip çıkma konusunda en hassas kurumlardan bir olan Nilüfer Belediyesi 26 Eylül Türk Dil Bayramı dolayısıyla bir etkinlik düzenledi. Akkılıç Kütüphanesi Yönetim Kurulu Başkanı Yener Akkılıç, düzenlenen söyleşide Ali Karasu Anadolu Lisesi öğrencileriyle bir araya gelerek, Dil Bayramı'nın ve Harf Devrimi'nin Türkiye'ye neler kazandırdığı hakkında konuştu.



DÜNYA ÖYKÜ GÜNÜ

Nilüfer Belediyesi'nin ev sahipliğinde, 6.sı gerçekleşen Dünya Öykü Günü'nde, 2014 Dünya Öykü Günü Bildirisi ve Bursalı öykücülerin öyküleri paylaşıldı.



KİTAP FUARI

Nilüfer Belediyesi Kütüphaneleri'nin de ev sahiplerinden biri olduğu Tüyap Kitap Fuarı'nda, kütüphaneler "meraklı" okurlarıyla buluştu. Ziyaretçilerin Nilüfer Belediyesi/Akkılıç Yayınları kitapları hakkında bilgilere erişebildikleri standta, kütüphane hizmetleri hakkında bilgiler aktarıldı, atölyelere başvuru kabul edildi ve kütüphane görevlileri etkinliklerle ilgili bilgiler sundu.



AKKILIÇ KÜTÜPHANESİ 7. AÇILIŞ YILDÖNÜMÜ

Araştırmacı-Gazeteci Yazar Yılmaz Akkılıç'ın zengin kitap koleksiyonunu bağışlaması ile oluşan Nilüfer Akkılıç Kütüphanesi'nin 7. kuruluş yıldönümü, düzenlenen tören ile kutlandı. Yedi yılda Nilüferli okurların desteği ile büyüyüp, kütüphanecilik hizmetlerinin yanı sıra düzenlediği etkinliklerle yaşayan bir mekan haline gelen Nilüfer Akkılıç Kütüphanesi, 7. kuruluş yıldönümünde ayrıca kitap bağışçılarına belge verdi.



KÜÇÜK İSKENDER PLAKET

Şairlerin şiirlerinin, yaşam hikâyelerinin, fotoğraflarının, şiirlerden doğmuş şarkıların, şiir dergilerinin yanı sıra şairlerin kişisel eşyalarının da sergilendiği Şiir Kütüphanesi'ne çok özel bir destek de Küçük İskender'den geldi. Küçük İskender kişisel koleksiyonundan bazı eşyalarını ve 2014 Erdal Öz Edebiyat Ödülü için hazırladığı konuşma metninin aslını Şiir Kütüphanesi'ne emanet etti.



MEMET FUAT KİTAPLIĞI

Nilüfer Belediyesi tarafından yaklaşık iki yıl önce açılışı yapılan Türkiye'nin ilk Şiir Kütüphanesi'nin arşivi her geçen gün özgün eserleri bünyesine katıyor. Nazım Hikmet'in "oğlum" dediği Memet Fuat'ın kitaplığında yer alan yaklaşık 3 bin şiir kitabı, oğlu Kenan Bengü tarafından Nilüfer Belediyesi Şiir Kütüphanesi'ne bağışlandı.



İHSAN ÜREN'E VEDA

Şiirleriyle Türk Edebiyatı'nda önemli yer edinen ve birçok şaire ışık tutan Şair İhsan Üren, ailesi ve dostlarıyla Nilüfer Şiir Kütüphanesi'nde düzenlenen bir etkinlikte anıldı.



BURSALI ŞAİR VE YAZARLARLA YEMEK

Eğitim, bilim ve kültür sanat kenti Nilüfer'i oluşturmak için çeşitli etkinlikler düzenleyen Nilüfer Belediyesi Kütüphane Müdürlüğü, Bursalı yazarları yakından tanımak için akşam yemeği düzenledi.



ÖDÜLLERİMİZ

2011 - Türk Kütüphaneciler Derneği, "En İyi Halkla İlişkiler Uygulayan Kütüphane Ödülü", Akkılıç Kütüphanesi

2013 - Uluslararası Yazarlar Birliği PEN Türkiye Merkezi - Şiir Kütüphanesi

2013 - "SİVİLAY Kente Katkı Ödülleri" - Nilüfer'de Kadın Hayata Yakın

2013 - "SİVİLAY Kente Katkı Ödülleri" - Şiir Kütüphanesi

2014 - Okul Kütüphanecileri Derneği "Kütüphane ve Okuma Kültürüne Katkı Ödülü"



2014 ETKİNLİK HİZMETLERİ

Etkinlik Başlıkları	Oturum Sayısı	Katılımcı Sayısı
Çocuklara Kitap Söyleşileri	10	1.432
Edebi Kazılar	5	416
Şairin Şiir Evreni	3	192
Kadın Hayata Yakın	3	2.277
Projeler: Kitap İyi Gelir, Bu Yaz Biz Kütüphanedeyiz	34	645
Önemli Günler (Açılışlar, Yıldönümleri)	8	1.111
Ödül Törenleri	2	478
Tüyap Etkinlikleri	6	187
Her Lisenin Bir Yazarı Olmalı	2	263
Tek Oturumluk Etkinlikler (Seminer, Söyleşi)	5	148
Atölyeler	63	879
Okul Ziyaretleri	311	7.789
Dersimiz Kütüphane	9	135
Kütüphane Kullanıcısı	-	218.489
Toplam	461	234.441

2014 KÜTÜPHANE HİZMETLERİ

	Akkalış	Üçevler	Şiir	Çocuk	Demirci	Toplam
Materyal Sayıları	41.655	18.717	10.898	3.365	3.436	78.071
Ödünç İşlemi	10.005	12.183	1.572	2.581	677	27.018
Yeni Üye	634	701	356	478	66	2.235
Katalog	2.167	2.778	2.030	3.161	684	10.820

	2013	2014
Nüfus Bilgisi	358.265	375.474
	(2013 TÜİK Verisi)	(2014 TÜİK Verisi)
Kütüphane kullanım sayısı	87.402	234.441
Kütüphane kullananların nüfusa oranı	0,24	0,62
Kütüphane Kitap Sayısı	67.259	78.075
Nüfus başına kitap sayısı	0,18	0,20

3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Kütüphane Müdürlüğü 2014 yılında kurulmuştur. Performans göstergesi bulunmamaktadır.

4.Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

QPR, Teracity, İç İletişim, Doküman Yönetim Sistemi, Yönetim Sistemleri Modülü, Proje Modülü

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Nilüfer Belediyesi'ne ait tüm birimlerde sistemlerin sürekliliği ve sürdürülebilirliğinde en yüksek seviyede faydalar sağlanabilmesi için, belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımları koordine etmek, belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamak, gerekli konularda sistem analizi, program yazılımları ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamak, kent bilgi sistemi datalarını koordine ederek bilgi sistemlerinden alınan verilerle bilgiyi iyi yönetmek, paylaşmak, analiz etmek ve analizler sonucunda karar mekanizmasını harekete

geçirerek yönetimin sağlıklı kararlar almasını sağlamak. Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün çalışmaları geçen yıllarda yapımı tamamlanan projelerin daha aktif ve yaygın kullanılması için sistem alt yapısında yenilenmelere gidilmiştir. Yeni hizmet binası sunucu sistemleri Taşıma işlemleri IP telefon sisteminin kurulması ve görsel alt yapı işlemleri tamamlanmıştır. 2014 yılı içerisinde yönetim bilgi sistemi yazılım revizyonları gerçekleştirilip TAKBİS entegrasyon yazılımı devreye alınmıştır.

Bu yıl Müdürlük olarak 1 Müdür, 1 Büro Sorumlusu ve 8 Personel ile görev yapılmıştır.

2. Performans Sonuçları Tablosu:

Stratejik Amaç	1	Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak		
	2	Nilüferlilerin sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyeçilik hizmetlerini sunmak		
Stratejik Hedef	1.2	Hizmet sunum etkinliğini artırmak.		
	1.10	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak.		
	2.3	Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Nilüfer'de yaşayanları etkileyen çevre sorunlarının tespit edilerek, bu sorunlara müdahale yöntemlerinin geliştirilmesini, kirlilik kaynaklarının denetim altına alınmasını, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesini sağlamak.		
Performans Hedefi	1.2.5	Nilüfer Belediyesi hizmetlerinin sürdürülmesi.		
	1.10.	Gelişen teknolojilere göre uygulamaların yenilenerek tüm sistemin süreklili, güvenli ve daha hızlı erişim imkanı sağlamak.		
	2.3.5	Belediye Bünyesindeki elektronik atıkların düzenli toplanması		
No	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2014)	Gerçekleşen (2014)	Gerçekleşme Oranı %
1	Web Sitesinin Aktif Olma Oranı	99%	99%	100%
2	Exchange aktif olma Oranı	98%	98%	100%
3	Arazi Giderme süresi	12 saat	12 saat	100%
4	Elektronik atıkların periyodik toplanması	3 ayda bir	3 ayda bir	100%

2014 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
NO	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2014 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması (Gerekliğinde)
SH 1.2.5.01.02	Bilgi İşlem Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	TAMAMLANDI	507,000 TL	523,240.59 TL	Sözleşmeli Personel Alımından Dolayı
SH 1.10.1.01	Mevcut Bilgi Yönetimi Politikasının sürdürülebilirliğinin sağlanması	TAMAMLANDI	318,000 TL	3,567,417.82 TL	Bina içi Görsel Alt Yapı işi Yeni Bina Network Altyapı İşleri
SH 1.10.1.02	Hizmetlerin, etkinliklerin ve E-belediye faaliyetlerinin bilinirliğini yeni teknolojik araçlarla duyurma yöntemlerini geliştirmek	TAMAMLANDI	1,277,000 TL	1,280,819.02 TL	

2014 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
NO	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2014 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması(Gerektiğinde)
SH.1.10.1.03	e-paylaşım platformu oluşturulması	TAMAMLANDI	412,000 TL	412,000.00 TL	
SH.1.10.1.04	Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin oluşturulması	TAMAMLANDI	694,000 TL	694,000.00 TL	
SH.2.3.5.01	Nilüfer Elektronik Atık Toplama Projesi	TAMAMLANDI	2,000 TL	0.00 TL	Belediyemiz bünyesinde elektronik atıkların toplanması yapılmakta fakat toplanan malzemelerin demirbaşta olması nedeniyle satışı yapılamadı.

GERÇEKLEŞTİRİLEN PROJELER

1.1 Yeni Hizmet Binası Sistem Taşıma İşleri

Halkevi Hizmet Binasına taşıma esnasında yapılan çalışmalar aşağıdaki gibidir.

- Sistem Odasının zemin ve duvarlarının 27001 sistemine uygun olarak yapılması ve devreye alınması işlemleri tamamlanmıştır.
- Sistem Odası Klima Sistemin devreye alınmıştır.
- UPS panolarının Kurulması ve testi yapılarak sorunsuz olarak devreye alınmıştır.
- Sunucular için ek 40 KVa UPS alınarak devreye alınmıştır.
- Eski hizmet binasından bulunan Sistem Odasının Sökülmesi yapılarak yeni sistem odasına taşınması ve montajlarının yapılması gerçekleştirildi.
- Kat fiberlerinin sonlandırma işlemi yapıldı.
- Sistem Odası Göz İrisi ile giriş için gerekli montajlar yapılarak devreye alınması sağlandı.
- Sistem Odası için FM200 Yangın Sisteminin devreye alınması sağlandı.
- Wireless Antenin taşınması ve ayarlarının yapılarak Alaaddinbey ile Hizmet binası arasındaki bağlantı sağlandı.
- Telekom hatlarının tamamını yeni binaya aktarılması sağlandı.
- Yeni hizmet binası yapısına göre gerekli olan lokasyonlara ek printer alınması ve eski printerler ile birlikte kablolu işlemleri montaj işlemleri tamamlandı.
- Network alt yapısı için alınan Omurga ve Kat swtcihlerinin Montaj yapılarak gerekli konfigrasyonlar ile sonlandırıldı.
- Santral sistemi için alınan Omurga ve Kat swtcih Montaj ve ayarları yapılarak devreye alındı.

- Kullanıcı için alınan IP telefonların Montajı ve bağlantı yapılarak devreye alındı.
- Yeni Hizmet binasında yerleşim planında meydana gelen değişikliklere istinaden gerekli olan eksik kullanıcılar için data,telefon ve ups hatları çekilerek sonlandırma işlemleri tamamlandı.
- Sistemde buluna tüm kullanıcı data uçları test edilerek sonlandırma işlemi yapıldı.
- Çağrı Merkezinde bulunan agetların devreye alınması sağlandı.
- Faksların hatlarının yeni yerlerine taşınması ve montaj iş taşınması ve montaj işlemlerinin yapılması
- Mevcut Fotokopi Cihazlarının montajı uygun yerlere yapıldı.
- Sıramatik Sistemi Emlak servisine kurularak devreye alındı.
- IP Kameraların dış ve iç ortamlar için Montajları yapılarak devreye alındı.
- Bilgi İşlem ve Sistem Odası kayan kapı sisteminin kurulması girişlerin Parmak izi ile yapılması sağlandı.

1.2 Yeni Hizmet Binası Görsel Alt Yapı İşleri

Yeni hizmet binasında vatandaşımıza daha iyi hizmet vermek ve gerekli bilgilendirmeleri yapmak için hazırlanan proje kapsamında aşağıdaki iş kalemleri gerçekleştirilmiştir.

- Koridorlara bilgilendirme amacıyla 10 adet 32" LCD ekran konularak devreye alındı.
- Bilgilendirme panosu olarak 4 adet 48" Ekran 2 katta montajları yapılarak devreye alındı.

- Kat planları hazırlanarak 42" Kiosklarda görüntülenecek şekilde tasarlandı ve montajları yapıldı.
- Banko önlerinde LCD bilgilendirme ekranları konularak bu sistem için gerekli anket çalışmaları yapıldı.
- Personel giriş kapılarına bilgilendirme ekranları yapıldı.
- Turkine geçiş sistemi devreye alınarak sistemle ilgili alt yapı hazırlandı.
- Ziyaretçi geçiş sistemi için gerekli donanım ve yazılım alt yapısı tamamlanarak ziyaretçilerin kartlı geçiş sistemi ile geçmesi sağlandı.
- Görme engelliler için sesli yönlendirme ve Braille kabartma sistemi ile hazırlanmış asansör talimatları ile kat planları devreye alındı.
- Özürlüler tuvaletinde acil çağrı butonları devreye alındı.
- İşitme engelliler için Banko tipi indüksiyon Sistemi devreye alındı. Daha sonra devreye alınacak olan meclis salonunda da indüksiyon sistemi devreye alınacaktır.

1.3 Yönetim Bilgi Sistemi Uygulamalarının Yenilenmesi

Yönetim bilgi sistemin yeni teknolojiye göre alt yapısı değiştirilerek uygulamalarda güvenlik ve performans artırımına gidilmiş olup eski uygulamada yapılamayan işlemler yeni uygulama üzerinde rahatlıkla yapılmaktadır. Bu sistem doğrultusunda aşağıdaki uygulamalar devreye alınmıştır.

- Genel Tahakkuk ve Tahsilat Sistemi
- Emlak vergisi Takip Sistemi
- Çevre Temizlik Vergisi Takip Sistemi
- İlan-Reklam Vergisi Takip Sistemi
- Katılım Payları Takip Sistemi
- İşgaliye Takip Sistemi
- İnsan Kaynakları Takip Sistemi
- Analitik Bütçe Takip Sistemi
- Evlendirme Takip Sistemi
- Asker Aileleri Yardım Takip Sistemi
- Zabıta Takip Sistemi
- Sosyal Yardım Takip Sistemi
- Temizlik İşleri Takip Sistemi
- Etkinlik Takip Sistemi
- Hukuk İşleri Takip Sistemi
- E-Tahsilat Uygulama Sistemi

1.4 Takbis Entegrasyonunun Yapılması

Tapu ile yapılan protokol çerçevesinde online sorgulama sistemi Belnet üzerinde geliştirilerek yetkiler doğrultusunda devreye alındı. Tüm raporlar sistemden üzerinden alınması sağlandı.

1.5 Taşınmaz Bilgi Sisteminin Coğrafi Olarak Yapılması

Belediyemize ait mülklerin ve kiralık yerlerin takip edilmesi için Netcad üzerinden coğrafi yapıda veri girişinin ve takibinin yapılacağı modül kurularak sistem devreye alındı.

1.6 Elektronik Arşiv Çalışmalarının Yapılması

Elektronik Arşiv sisteminin kurulması için yapılan ihale kapsamından Yapı ruhsat dosyalarının tarama işlemi yapılarak sisteme aktarıldı. Bu proje kapsamında Döküman yönetim sistemin de de revizyon yapılarak görsel yapısı değiştirildi. İçerik yönetimi tamamen değiştirilerek uygulama SQL 2008 üzerine taşındı. Sistem yedeklemesi 3 Par üzerinde snap shot lar ile güvenli hale getirildi.

1.7 27001 Veri Güvenliği Çalışmaları

Yapılan politikaların uygulanması için gerekli olan tüm kullanıcıların eğitilmesi, parola politikası uygulama aktif olarak geçirildi. Sistem odası 27001 yönetmenliğine uygun şekilde devreye alındı. Yönetim bilgi sistemi ve diğer uygulamalardaki güvenlik açıkları tamamlanarak devreye alınması sağlandı.

1.8 Üst Yönetime Mobil İletişim Sistemin Kurulması

Belediyemiz hizmetlerinde üst yönetiminde iletişiminin hızlı sağlanması için Mobil cihazlar alındı. Tüm üst yönetimin mobil cihazlarında outlooklar üzerinden iletişim sağlanacak şekilde anlık veri iletim sistemi kuruldu.

1.9 Meclis Üyeleri İçin Dizüstü Bilgisayar Sistemin Kurulması

Tüm meclis üyelerine iletişimin kolay sağlanması amacıyla diz üstü bilgisayarlar verildi. Tüm meclis üyelerinin outlookları bilgisayarlara yapılandırıldı.

1.10 Muhtarların Tamamına Bilgisayar- Faks-Fotokopi Cihazlarının Teslimi

Yeni yasa ile birlikte köy statüsünden mahalle statüsüne geçen muhtarlıklarda dahil olmak üzere toplamda 64 adet bilgisayar monitör ve 64 adet faks fotokopi cihazları muhtarlıklara teslimatları yapılarak kurulumları gerçekleştirilmiştir.

1.11 3 Par İçin Ek Disk ve Disk Yerleştirme Ünitesi Alınması

Mevcut veri depolama ünitesinde disk kapasite artışına gidilerek sistem yedeklemeleri de snap shot mantığı ile diskler üzerinde tutulması sağlanılmıştır. Sistemde meydana gelen sorun karşısında belirlenen periyotlar doğrultusunda anlık geri dönüş daha hızlı ve kolay olmaktadır. Geriye dönük olarak

1.12 Ek Hizmet Birimlerinde Kamera Sistemlerinin Eksiklerinin Tamamlanması

Ek hizmet birimlerinde mevcut arızalı ürünler ile gerekli olan alanlar için kamera sistemi alt yapısında yenilemelere gidilmiş olup proje kapsamında toplamda 32 kanal dvr 4 adet ve 16 kanal dvr 7 adet ve toplamda 35 adet kamera alınarak montajları yapılmıştır.

2- SONUÇLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ:

2.1.1 WEBTEN TAHSİLATLAR İLE İLETİŞİM NOKTALARINDAN YAPILAN POS TAHSİLAT MİKTARLARI

2014 yılı Vezne post cihazı ile : 38.392.968,62 TL
 2014 yılı web den kredi kartı ile : 7.059.508,72 TL
 2014 yılı ATM Kredi Kartı : 61.131,81 TL
 2014 yılı ATM Nakit : 36.124,88 TL
 2014 yılı Halkbankası : 1.020.416,09 TL

2.1.2 WEB SİTESİNE YAPILAN ZİYARETÇİ MİKTARLARI:

2014 yılı web ziyaretçi Sayısı: 831463 Adet

2.1.3 WEB'TEN İMAR DURUMU ALINMASI

2014 yılı imar durumu belgesi alım miktarı: 39002 Adet

2.1.4 WEB'TEN KENT REHBERİNE GİRİŞ MİKTARLARI

2014 Kent Rehberi Ziyaretçi miktarı: 23577 Adet

2.1.5 İHALE MİKTARLARI:

2014 yılı internetten yayınlanan ihale miktarları: 274 Adet

2.1.6 KAZI RUHSAT TAKİBİ

2014 yılı internetten yayınlanan kazı ruhsat miktarları: 80 Adet

2.1.7 EVRAK MİKTARLARI

2014 yılı müdürlüğe gelen evrak miktarı : 336
 2014 yılı müdürlüğe istek öneri miktarı : 233
 2014 yılı müdürlükten gönderilen evrak miktarı : 503

2.1.8 www.e-işlem.net SİSTEMİ KAYITLI ÜYE SAYISI

Kayıtlı e-işlem kullanıcı sayısı : 31119
 Şahıs Üye Sayısı : 30441
 Tüzel Üye Sayısı : 678

2.1.9 2014 YILINDA BİRİMLERİMİZE VERİLEN SERVİS MİKTARLARI

Müdürlükler	Toplam Hizmet
Basın Yayın Halkla İlişkiler Md.	290
Başkan-Başkan Y. -Başkan D.	22
Bilgi İşlem Md.	229
Çevre Koruma Müdürlüğü	30
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	61
Fen İşleri Müdürlüğü	206
Hukuk İşleri Müdürlüğü	47
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	498
Emlak İstimlak Müdürlüğü	80
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd	121

Müdürlükler	Toplam Hizmet
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	54
Kültür Sosyal İşl. Md	202
Kütüphane Müdürlüğü	24
Mali Hizmetler Müd.	755
Özel Kalem Müdürlüğü	212
Park ve Bahçeler Müd	90
Plan ve Proje Müdürlüğü	146
Sağlık İşleri Müd.	108
Sivil Savunma Uzman.	18
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	343
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	93
Tefiş Kurulu Müdürlüğü	23
Temizlik İşl. Müd.	125
Ulaşım Hizmetleri Md.	193
Veteriner İşl. Müd.	75
Yazı İşl. ve Kar. Müd.	46
Zabıta Müdürlüğü	98
Beldeler	118
Dış Birimler	48
Muhtarlıklar	77
Toplam	4432

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans göstergesi olarak tanımlanan 4 performans göstergesinde de hedefe ulaşılmış bulunmaktadır. 2014 yılı Hizmetlerin, yeni hizmet biriminde sistemin taşınma işlemi tamamlanmış olup tüm kullanıcı ayarları ve sunucuların doğru bir şekilde çalışması sağlanmıştır. Yeni hizmet binasının görsel alt yapı işlemleri için gerekli çalışmalar yapılmış olup bu sistem sayesinde de etkinliklerin ve E-belediye faaliyetlerinin bilinirliğini yeni teknolojik araçlarla duyurma yöntemlerini geliştirmek kapsamında gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca e-belediye faaliyetlerini yaygınlaştırmak için yönetim bilgi sistemi çalışmalarında güncellemelere gidilmiştir. Sistem veri güvenliği için ISO 27001 veri güvenlik modeli çalışmalarını devam edilmiş olup tüm projelerde bu modele uygun olarak hareket edilmektedir. Yeni hizmet binasında sistem odasında gerekli tüm altyapı tamamlanmıştır. Sistem güvenliği için ayrı bir lokasyonda çalışacak şekilde veri aktarım ve sunucuların aktif aktif çalışabileceği bir sistem tasarımı yapılarak devreye alınmıştır.

Genel arşivin elektronik ortama aktarılması işlemleri başlatılmış olup proje süresince evraklar ve projeler taranarak veri tabanında aktarılmıştır. Proje kapsamında Döküman yönetimi SQL 2008 sunucusuna taşınarak tasarım ve Mobil cihazlardan da ulaşılacak şekilde uygulamada değişiklikler tamamlanmıştır.

Gelen tüm arızalar bilgi işlem modülünden gönderilmeleri sağlanmış olup her istek kayıt altına alınmıştır. Kayıtlar müdürlükte ilgili personele havale edilerek işlemde sorumlu kişiler atanarak işin takibi yapılmıştır. Tüm arıza ve isteklerde firmaya gönderilen istekler ayrıca değerlendirilerek sonuçlanması takip edilmiştir.

4.Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz bünyesinde tüm modüllere müdahale edilmekte ve gerektiğinde ilgili birime bu konuda rapor ve teknik destek sağlanmaktadır.

Bilgi işlem müdürlüğü olarak kullandığımız aktif modül bilgi işlem modülüdür. Bu modülde hem bilgisayar envanterleri hemde iş takipleri yapılmaktadır.

Diğer tüm uygulamaların bakımı müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır.

Tüm veritabanlarının kontrolleri ve yedeklenmeleri müdürlüğümüz bünyesinde yapılmaktadır. Ayrıca tüm müdürlüklerde kullanılan döküman yönetim sistemi müdürlüğümüzde kullanılmakta ve gelen -giden evrakların takibi tüm istek önerilere cevaplar bu modül üzerinden verilmektedir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri:

GÖREV TANIMI :

Alım, Satım, Hizmet, Yapım, Kira, Trampa mülkiyetin gayri aynı hak tesisi ve taşıma işlerinin yürürlükteki D.İ.K, Kamu İhale Kanunu, Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu Devlet İhaleleri Genelgesi, Yönetmeliği ve İ Cetveli hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesi,

- Belediyenin gelir- gider bütçeleri hareketlerinin, malzeme hareketlerinin takibi Belediyenin tüm demirbaş takibi yıl sonu işlemlerinin yapılması , eskimiş, kırılmış kullanılmaz durumda olanların demirbaştan düşürülmesi gibi konularda faaliyetlerin sürdürülmesi,
- Belediyeye ait tesis, bina, teçhizatların güvenliğinin sağlamak amacı ile gerekli hizmetleri satın alma, faaliyetlerinin yürütmek, uygulamak, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak Destek Hizmetleri müdürlüğünün yapmış olduğu hizmetlerdir.

PERSONEL DURUMU	
Müdür	1
Büro Sorumlusu	4
Bilgisayar İşletmeni	4
Büro Elemanı	2
Depo Sorumlusu	1
Memur	1
Toplam	13

2. Performans Sonuçları Tablosu:

Stratejik Amaç	1	Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak		
Stratejik Hedef	1.2	Hizmet sunum etkinliğini artırmak.		
	1.8	Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.		
Performans Hedefi	1.2.5	Nilüfer Belediyesi hizmetlerinin sürdürülmesi.		
	1.8.2	Belediye binalarının güvenlik ve sivil savunma hizmetlerinin sağlanması		
No	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2014)	Gerçekleşen (2014)	Gerçekleşme Oranı %
1	Hizmet binalarımızda güvenlik hizmetleri kaynaklı oluşabilecek adli olay sayısı	0	0	100%
2	Birim alım maliyetlerinin düşürmek için toplu alımlar yapılması.	1 yıllık alım	2014 yılında alımlar 1 kez gerçekleşti	100%

2014 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
NO	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2014 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması(Gerektiğinde)
SH 1.2.5.01.03	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	TAMAMLANDI	849,000.00 TL	809,667.83	
SH 1.8.2.01	Belediye binalarının güvenlik hizmetlerinin sağlanması	TAMAMLANDI	3,351,000.00 TL	3,405,457.42	

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ FAALİYETLERİ:

I- SATIN ALMA HİZMETLERİ :

Yürürlükteki 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre Alım, Satım, Kira işlemleri "İ" cetveli parasal limitlerine göre ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre Mal Alımı, Yapım, Hizmet İşleri satın alma işlemleri gerçekleştirilir. Parasal limitlere göre ihalelerin internet ortamında Kamu İhale Kurumu sitesi aracılığı ile Kamu İhale Bülteninde, resmi yazı ile gazetelerde, ilan tahtaları ve belediyemiz web sitesi aracılığıyla (<http://www.nilufer.bel.tr> adresinde E-Belediye uygulaması) ilan işlemleri yapıp, ihaleler gerçekleştirilir. İhale sonrası sözleşmeleri yapılır. Taşınır Mal Yönetmeliğine göre, taşınırın giriş ve çıkışları Taşınır İşlem Fişleri düzenlenerek kayıt altına alınır. Tüm demirbaşların kayıtlarını tutup, takibi yapılır. Hibe işlemleri gerçekleştirilir.. Yıl sonunda sayım işlemleri ve kati cetvelleri düzenlenir.

4734 SAYILI KANUNUNA GÖRE YAPILAN İHALELER

SIRA NO	TARİHİ	İHALE TÜRÜ	KARAR NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ (+KDV)
1	13.12.2013	Hizmet	6	2013/162789 İhale kayıt nolu Nilüfer Belediye Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü işi	3.721.536,26
2	26.12.2013	Hizmet	15	2013/173374 İhale Kayıt Nolu Kültür, Sanat, Tanıtım, Organizasyon Elemanı hizmet alımı işi	2.282.472,54
3	30.12.2013	Hizmet	3	2013/181433 Temizlik İşleri Müdürlüğü Personel Hizmet Alımı işi	1.145.352,00
4	31.12.2013	Hizmet	164	2013/176382 İKN'lu Nilüfer Belediyesi 2014 Yılı Ocak-Haziran Sanat Etkinlikleri organizasyonu işi.	1.397.650,00
5	03.01.2014	Yapım	1	2013/187561 İhale Kayıt Numaralı Nilüfer Belediyesi muhtelif yerlerde bakım ve onarım yapılması işi	264.295,27
6	03.01.2014	Yapım	12	2013/183128 İhale Kayıt Numaralı 2014 yılı Nilüfer ilçesindeki muhtelif mahallelerdeki onarım işleri ve engellilere yönelik ulaşılabilirliğin sağlanması amacıyla tretuvarlarda düzenleme yapılması işi	1.061.000,00
7	06.01.2014	Mal	2	2013/188310 İhale Kayıt numaralı Nilüfer Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne Bağlı Birimlerde Kullanılmak Üzere Temizlik Malzemeleri Alımı işi	110.189,60
8	06.01.2014	Yapım	13	2013/185367 İHN 2014 Yılı Nilüfer Belediyesi Sınırları Dahilinde Muhtelif Cadde Ve Sokaklarda Sıcak Asfalt Betonu İle Kaplama,Sıcak Asfalt Yama Yapılması işi	11.650.000,00
9	07.01.2014	Mal	5	2013/188956 İhale Kayıt Numaralı Park alanlarımızda kullanılmak üzere ahşap oyun grubu satın alınması işi	98.750,00
10	08.01.2014	Yapım	7	2013/194033 İhale Kayıt Numaralı Ürünli Hamamı restorasyon yapılması işi.	118.800,00
11	09.01.2014	Yapım	18	2013/192548 İhale kayıt nolu 2014 yılı Nilüfer Belediyesi sınırları içerisindeki okullarda bakım ve onarım yapılması işi	834.000,00
12	13.01.2014	Mal	8	2013/195078 İhale Kayıt Numaralı Nilüfer Belediyesi Misi çocuk kütüphanesi tefrişatı satın alınması işi	174.918,00
13	14.01.2014	Mal	10	2014/1020 İHN Nilüfer Belediyesi Kadın sığınma evine giyim-kuşam ürünleri satın alınması işi	22.260,00

SIRA NO	TARİHİ	İHALE TÜRÜ	KARAR NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ (+KDV)
14	14.01.2014	Hizmet	9	2013/190671 İhale Kayıt numaralı Nilüfer Belediyesi tarafından "Nilüfer İlçesi sınırlarında ikamet eden vatandaşlarımız için Çanakkale, Ankara ve Konya Gezileri Hizmet Alımı İşi.	580.000,00
15	15.01.2014	Hizmet	16	2013/184003 İhale kayıt nolu Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nce 2014 yılı Belediyemiz etkinlikleri,hizmetleri ve projelerinin tanıtılmasında kullanılmak üzere tanıtım materyallerinin yaptırılması hizmeti ve bilgilendirme materyalleri satın alınması işi	952.630,00
16	17.01.2014	Mal	11	2013/192376 İhale Kayıt Numaralı Nilüfer Belediyesi tarafından gerçekleştirilen toplantılar, seminerler, açılışlar ve başkanlık makamını ziyaret eden protokole Temsil, Tören ,Ağırlama kapsamında ikram edilmek üzere bir yıllık unlu mamül ve meşrubat alımı işi	127.650,00
17	24.01.2014	Mal	14	2014/5017 İhale Kayıt Numaralı Nilüfer Belediyesi tarafından düzenlenecek olan 2014 yılı Sportif Etkinliklerde Kullanılmak Üzere Madalya, Kupa ve Plaket Alımı işi	38.968,84
18	28.01.2014	Mal	17	2014/224 İHN'li Nilüfer Belediyesi 100 yıl kondisyon Salonu spor aletleri satın alınması ve montajı işi	186.922,00
19	03.02.2014	Mal	19	2014/8596 İhale Kayıt Numaralı Nilüfer Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne bağlı İkinci El Giysi Atölyesi ve yeni açılacak çamaşırhanede kullanılmak üzere, Nilüfer İlçesinde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız ve öğrencilerimizin tekstil ürünlerini temizlemelerinde kullanılması için alınacak makine ve teçhizatlar	85.017,00
20	03.02.2014	Mal	20	2014/8938 İhale Kayıt Numaralı Nilüfer Belediyesi teknik malzeme satın alınması işi.	16.450,00
21	04.02.2014	Hizmet	21	2014/1928 İhale kayıt nolu Nilüfer Belediyesine ait tesislerde bulunan mekanik tesisat ve cihazların bakım ve onarımlarının yapılması işi	444.079,83
22	04.02.2014	Yapım	30	2014/6219 İhale kayıt nolu Zekai Gümüşdiş Okuluna çok amaçlı salon yapılması işi	229.000,00
23	05.02.2014	Yapım	22	2014/6258 İhale kayıt nolu Nilüfer Belediyesi Özlüce Ahmet Muharrem Okulu ek derslik binası yapılması işi	913.052,00
24	10.02.2014	Yapım	23	2014/6116 İKN'lu Nilüfer Belediyesi 2014 yılı Muh.Mah.park yapımı ve onarımı yapılması işi.	1.606.222,00
25	11.02.2014	Hizmet	24	2014/9573 İHN'li Nilüfer Belediyesi 2014 Yılı Kokteyl hizmet alımı işi.	90.500,00
26	14.02.2014	Hizmet	28	2014/8497 İhale Kayıt Numaralı Nilüfer Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün uygun gördüğü Uludağ Üniversitesi Görükle Kampüsü ve Görükle olmak üzere iki ayrı noktada vatandaşlarımıza ve öğrencilerimize sabah yemeği (çorba) dağıtımı işi.	171.000,00
27	14.02.2014	Hizmet	29	2014/4702 İhale kayıt nolu Nilüfer Belediyesi tarafından Nilüfer İlçe Sınırlarında Yaşayan Genel Halka Yönelik Sosyal ve Sportif Hizmetlerin Sunumu ile ilgili hizmet alımı işi	1.782.963,69

SIRA NO	TARİHİ	İHALE TÜRÜ	KARAR NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ (+KDV)
28	14.02.2014	Mal	32	2014/ 7002 KİK Nolu Nilüfer Belediyesi Spor etkinliklerinde kullanılmak üzere baskılı tişört satın alımı işi.	118.550,00
29	17.02.2014	Mal	27	2014/9479 İhale Kayıt Numaralı Park alanlarımızda kullanılmak üzere ahşap bank, ahşap piknik masası ve bank latası satın alımı işi.	193.500,00
30	18.02.2014	Mal	26	2014/15465 İhale Kayıt Numaralı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce 2014 yılı süresince kullanılmak üzere yay ve bisiklet yolu koruyucu direk ve ekipmanları satın alınması işi	50.000,00
31	21.02.2014	Yapım	31	2014 Yılı Etuğrul Mah. ve Muh. cadde ve Sokaklarda bordür, tretuvar yapımı ve onarımı yapım işi.	1.731.830,00
32	28.02.2014	Mal	33	2014/20662 İhale Kayıt Nolu Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü, Veteriner Hizmetleri kapsamında Polikliniklerde kullanılmak üzere Veteriner Tıbbi Ürünler satın alımı işi	45.970,00
33	03.03.2014	Mal	34	2014/20997 İhale Kayıt Numaralı Nilüfer Belediyesi 2014 Yılı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde tretuvarlarda kullanılmak üzere ahşap sakı satın alım işi.	23.040,00
34	04.03.2014	Mal	36	2014/15154 İKN'lu Park alanlarımızda kullanılmak üzere fidan ve çalı bitkisi satın alınması işi.	674.580,00
35	04.03.2014	Hizmet	35	2014/15324 İhale Kayıt Numaralı Basın Halkla İlişkiler Mdce 2014 yılı içerisinde gerçekleştirilecek olan açılış ve organizasyonlarda verilecek kokteyl hizmeti işi	240.000,00
36	04.03.2014	Mal	37	2014/15088 Kik Nolu Park alanlarımızda kullanılmak üzere yetişkin ve çocuk fitnes takımı satı alınması işi.	119.000,00
37	05.03.2014	Yapım	38	2014/15518 KİK Nolu 2014 yılı Özlüce, Balat, Ahmetyesevi, Minareliçavuş ve muh.cadde ve sokaklarda bordür, tretuvar yapımı ve onarımı yapım işi.	1.583.000,00
38	06.03.2014	Mal	39	2014/16099 İhale Kayıt Numaralı Nilüfer Belediyesi Üçevler Spor Tesisi antrenman salonuna iklimlendirme sistemi satın alınması.	350.000,00
39	06.03.2014	Yapım	40	2014/15588 İhale Kayıt Numaralı 2014 yılı Altınşehir „Alaaddinbey ve muhtelif mahallelerde bordür,tretuvar yapımı ve onarımı yapım işi	1.054.382,00
40	07.03.2014	Hizmet	41	2014/20527 İhale kayıt nolu 2014 yılı deprem öncü işaretleri izleme istasyonu bakım işleri işi	90.750,00
41	10.03.2014	Yapım	43	2014/21410 İhale kayıt nolu Nilüfer Belediyesi 2014 yılı muhtelif park onarımları yapılması işi	381.612,70
42	10.03.2014	Yapım	42	2014/21226 KİK Nolu Konak, Çamlıca, Gümüştepe, Odunluk, Kültür-Beşevler Mah. Muh.Cadde ve Sokaklarda tretuvar yapımı ve onarımı yapımı işi.	897.550,00
43	11.03.2014	Hizmet	45	2014/15324 İhale Kayıt Numaralı Özel Kalem Müdürlüğünce Belediyemizin 13ncü Nilüfer Spor Şenlikleri kapsamında 20 Nisan -26 Nisan 2014 tarihleri arasında spor şenliğine yurt içinden ve yurt dışından gelecek olan misafirlerimizin ağırlanabilmesi amacıyla konaklama ve yemek hizmeti alım işi.	76.050,00

SIRA NO	TARİHİ	İHALE TÜRÜ	KARAR NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ (+KDV)
44	11.03.2014	Mal	44	2014/24750 İhale Kayıt Numaralı Hizmet binalarında kullanılmak üzere temizlik malzemesi satın alımı işi.	72.206,10
45	12.03.2014	Hizmet	46	2014/25788 İhale kayıt nolu Bursa İli, Nilüfer Belediyesi Tarafından Yaptırılması Planlanan 6 Adet Mahalle Parkı ve Meydan Düzenlemesine Ait Peyzaj, Elektrik, Statik, Mekanik Tesisat Uygulama Projeleri, 3D Görselleri ve Metrajları Temini işi	125.000,00
46	12.03.2014	Mal	49	2014/25662 KİK Nolu Spor Tesislerinde bulunan havuzlarda kullanılmak üzere kimyasal malzeme satın alımı işi.	67.172,00
47	13.03.2014	İstisna	48	2014/23657 KİK Nolu Nilüfer Belediyesi Gümüştepe Mah. Pınar Sk. cephe Sağlıklaştırma 2.Etap uygulama işi.	657.650,84
48	14.03.2014	Hizmet	50	2014/20936 İhale Kayıt Numaralı Nilüfer Belediyesi tarafından 2014 yılı içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan festivaller, resmi törenler ve açılış organizasyonları için süsleme organizasyonu işi	494.950,00
49	14.03.2014	Yapım	56	2014/20667 İhale Kayıt Numaralı 2014 yılı Akçılar, Kayapa, Görükle Kurtuluş ve Gölyazı mahallelerinde kaldırım yapılması ve onarımı yapım işi	1.181.469,30
50	17.03.2014	Mal	51	2014/21309 KİK Nolu İdareміzce TS-EN 1789 Standartlarına uygun hasta nakil ambulansı satın alınması işi.	129.850,00
51	20.03.2014	Yapım	53	2014/23472 İhale Kayıt Numaralı 2014 yılı Görükle Dumlupınar, Görükle Sakarya ve Hasanağa mahallelerinde kaldırım yapılması ve onarımı yapılması yapım işi	1.159.639,00
52	21.03.2014	Mal	54	2014/23228 KİK Nolu Belediyemiz Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Araç Parkına Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere peşinat+4 taksitle 7 adet çift sıra koltuklu kapalı kasa kamyonet ve 2 adet otomobil satın alımı işi.	376.101,77
53	21.03.2014	Hizmet	55	2014/23391 İhale Kayıt Numaralı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünce Belediyemiz muhtelif birimlerini ihtiyacı olan baskı hizmet alımı işi	473.298,00
54	24.03.2014	Mal	52	2014/24618 KİK Nolu Nilüfer Belediyesi sınırları dahilinde site, apartman ve iş yerlerinde kullanılmak üzere 400 Lt.lık çöp konteyneri satın alımı işi.	333.000,00
55	03.04.2014	Mal	59	2014/23365 İhale Kayıt Nolu 2014/1 yılı Nilüfer Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif cadde ve sokaklara ocak taşından malzeme temini ve teslimi alımı işi	1.945.000,00
56	04.04.2014	Mal	58	2014/25524 İKN'li Nilüfer Belediyesi yönetim bilgi sistemi satın alınması işi	807.500,00
57	07.04.2014	Mal	60	2014/31131 İhale Kayıt Nolu Belediyemize 1 Adet Ot Bıçme Ataşmanlı Forklift Çatallı Mini Paletli Yükleyici Alınması işi	208.000,00
58	07.04.2014	Hizmet	61	2014/31249 İhale Kayıt Nolu Nilüfer Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından tespit edilen yardıma muhtaç vatandaşlarımız için sıcak yemek dağıtım hizmet alımı işi	350.625,00

NİLÜFER BELEDİYESİ

SIRA NO	TARİHİ	İHALE TÜRÜ	KARAR NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ (+KDV)
59	08.04.2014	Mal	62	2014/31388 İhale Kayıt Numaralı Nilüfer Belediyesi tarafından ilçemiz sınırlarında bulunan ihtiyaç sahibi ailelere dağıtılacak olan erzak paketi satın alınması işi.	282.345,00
60	08.04.2014	Yapım	63	2014/31392 İhale Kayıt Nolu 2014 yılı Ataevler mahallesi muhtelif cadde ve sokaklarda bordür tretuvar yapılması ve onarılması işi	1.212.300,00
61	09.04.2014	Yapım	64	2014/31487 İhale Kayıt Nolu 2014 yılı Barış, İhsaniye, Cumhuriyet, Esentepe, Fethiye, Karaman mahalleleri muhtelif cadde ve sokaklarda bordür tretuvar yapılması işi	819.816,00
62	22.04.2014	Hizmet	66	2014/43950 İhale kayıt nolu Basın - Yayın, İletişim, Tanıtım, Halkla İlişkiler ve Özel Kalem Elemanı hizmeti alımı işi	1.374.824,12
63	24.04.2014	Hizmet	68	2014/37738 İhale Kayıt Nolu Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünce Belediyemiz muhtelif birimlerinin ihtiyacı olan dijital baskı hizmetleri satın alınması işi	219.970,00
64	25.04.2014	Mal	69	2014/40013 İhale kayıt nolu Nilüfer Belediyesi tarafından çocuklarımızı bisiklet kullanmaya teşvik etmek amacıyla “En Çalışkan Kim?” Bisiklet projesi kapsamında başarılı öğrencilere bisiklet alınması işi	92.500,00
65	25.04.2014	Yapım	78	2014/38550 İhale Kayıt Nolu 2014 yılı Görükle ,Akçalar, Hasanağa, Kayapa ve Gümüştepe mahallelerinde imar yollarının yapımı ve onarımı işi	1.612.104,50
66	06.05.2014	Mal	70	2014/41664 İhale Kayıt Numaralı Nilüfer Belediyesi sınırları içinde Ulaşım Hizmetleri Müd.ğünce 2014 yılı süresince kullanılmak üzere 9 kalem, Yol Çizgi ve Cam küreciği malzemesi alımı işi.	262.700,00
67	06.05.2014	Yapım	71	2014/42241 İhale Kayıt Nolu 2014 Yılı Demirci ve Üçevler mahalleleri muhtelif cadde ve sokaklarda tretuvar yapımı ve onarımı işi	1.061.922,55
68	07.05.2014	Mal	72	2014/47880 İhale Kayıt Nolu Nilüfer Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü, Veteriner Hizmetleri kapsamında kullanılmak üzere kedi ve köpekler için kuru mama, konserve mama alınması işi	52.195,00
69	07.05.2014	Mal	73	2014/42291 İhale Kayıt Nolu Park alanlarımızda kullanılmak üzere ahşap oyun grubu satın alınması işi	475.000,00
70	08.05.2014	Mal	74	2014/49268 İhale Kayıt Nolu Nilüfer Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif cadde ve sokaklara ocak taşından melzeme temini ve teslimi işi	690.000,00
71	09.05.2014	Mal	75	2014/46712 İhale Kayıt Nolu Yaz Spor Okullarında Kullanılmak Üzere Spor Malzemesi Alımı işi	129.400,00
72	09.05.2014	Yapım	80	2014/46260 İhale Kayıt Numaralı Nilüfer Belediyesi sınırları dahilinde taş ve betonarme duvar yapımı işi	438.250,00
73	14.05.2014	Mal	76	2014/49743 İhale Kayıt Numaralı 2014 Yılı Nilüfer Belediyesi Koruge Boru Temini ve Teslimi işi	34.752,21
74	15.05.2014	Hizmet	84	Nilüfer Belediyesi 01/10/2014-31/12/2016 tarihleri arasında (27) aylık Koruma ve Özel Güvenlik alımı işi.	12.424.242,75

SIRA NO	TARİHİ	İHALE TÜRÜ	KARAR NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ (+KDV)
75	16.05.2014	Hizmet	77	2014/53156 İhale kayıt nolu Nilüfer Belediyesi 52 nci Geleneksel Çalı Yağlı Güreşleri organizasyonu işi	139.150,00
76	16.05.2014	Yapım	79	2014/49297 İhale Nolu Nilüfer Belediyesi Gölyazı/Bayır Mahallesi 1270 parselde anıt eser Yel değirmeni restorasyonu yapım işi	177.826,16
77	22.05.2014	Yapım	91	2014/50179 Nilüfer Belediyesi sokak ve kavşak içi yönlendirme tabelası yapımı ve montajı yapım işi	349.700,00
78	29.05.2014	Mal	81	2014/50767 İhale Kayıt Nolu Üst yönetimde kullanılmak üzere mobil cihaz alınması işi	147.600,00
79	30.05.2014	Hizmet	83	2014/54228 İhale Kayıt nolu Nil.Beld.tarafından ilçemiz sınırlarında bulunan köy mahallelerindeki ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ramazan ayı süresince iftar yemeği hizmet alımı işi.	105.000,00
80	30.05.2014	Hizmet	82	2014/51588 İhale Kayıt Numaralı Belediyemizde görevli 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 309 personel ve 5393 sayılı Belediyeler Kanununun 49 Maddesinin 3Fıkrası gereğince çalışan 4 personel, toplam 313 personele öğle yemeği verilmesi işi	406.962,60
81	04.06.2014	Hizmet	85	2014/59188 İK Nolu Özel Kalem Müdürlüğüne kurum içi iletişim mekanizmalarının geliştirilmesi motivasyonu arttırmaya yönelik etkinlikler ve sosyal organizasyonlar düzenlenmesi kapsamında Belediyemizin 27.Kuruluş yıldönümü piknik organizasyonu hizmeti alımı işi	104.000,00
82	06.06.2014	Hizmet	86	2014/59608 KİK Nolu Özel Kalem Md.günce kurum içi iletişim mekanizmalarının geliştirilmesi motivasyonu arttırmaya yönelik etkinlikler ve sosyal organizasyonlar düzenlenmesi kapsamında iftar yemeği organizasyonu hizmeti işi.	61.500,00
83	12.06.2014	Yapım	87	2014/55547 İhale Kayıt Numaralı Misi dere kenarı çevre düzenlenmesi yapım işi	1.025.000,00
84	13.06.2014	Mal	88	2014/59659 İhale Kayıt Nolu 1 şoför + 6 oturan + 1 tekerlekli sandalye kullanıcı kapasiteli,tekerlekli sandalye ile hidrolik sistemle binilebilen otomobil cinsi, M1 kategori araç alınması işi	161.000,00
85	13.06.2014	Mal	89	2014/62526 İhale Kayıt NoluSokak Hayvanlarının Bakım, Tedavi, Rehabilitasyon ve poliklinik Hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılmak üzere 49 Kalem Veteriner Sarf Malzemesi Alımı işi	22.414,00
86	17.06.2014	Yapım	90	2014/52475 İhale Kayıt Nolu Ertuğrul ve muhtelif mahallelerde park yapılması yapım işi	1.184.638,00
87	18.06.2014	Hizmet	97	2014/58032 İhale Kayıt Nolu 1/1000 Ölçekli Yayılacak Uygulama imar planı dahilinde 117 Ha lık alanda yapılacak olan 3194 sayılı yasanın 18 Madde ve 2981/3290 sayılı yasanın ek1 madde uygulaması işi	50.000,00
88	24.06.2014	Hizmet	92	2014/57830 Nilüfer Belediyesi sınırları içerisinde evsel atık toplama,nakil ve temizlik hizmetleri işi	42.904.545,32
89	27.06.2014	Yapım	93	2014/65099 İhale Kayıt Numaralı Nilüfer Belediyesi sınırları dahilinde 3 Adet Mahalle İletişim Merkezi yapım işi	549.800,00

NİLÜFER BELEDİYESİ

SIRA NO	TARİHİ	İHALE TÜRÜ	KARAR NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ (+KDV)
90	03.07.2014	Mal	94	2014/64350 İhale Kayıt Nolu Nilüfer Belediyesi Donanım alım işi.	729.728,00
91	03.07.2014	Mal	95	2014/65199 Nilüfer Belediyesi tarafından 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında dağıtılması planlanan Atatürk Posterleri satın alınması işi.	239.400,00
92	08.07.2014	Yapım	98	2014/68652 İhale Kayıt Numaralı 2014/2 Nilüfer Belediyesi sınırları içerisindeki okullarda bakım ve onarım işi	847.000,00
93	09.07.2014	Hizmet	96	2014/74807 İhale Kayıt Nolu Nilüfer belediyesi hizmet sunum etkinliğini artırmak amacıyla ilçemizin 64 mahallesinde vatandaş memnuniyeti araştırması yapılması işi.	63.000,00
94	15.07.2014	Mal	99	2014/73546 NilüferBelediyesi Trafik Düzenlemesi malzeme alımı işi.	88.937,00
95	15.07.2014	Yapım	101	2014/70094 İKN'li 2014 yılı muhtelif binalarda bakım ve onarım yapılması işi.	1.438.735,00
96	16.07.2014	Hizmet	100	2014/78012 İhale Kayıt Numaralı Nilüfer Belediyesi 2014 Yılı Mahallelerde Açık Alan Sinema Gösterimi Organizasyonu işi	43.560,00
97	22.07.2014	Yapım	102	2014/74886 İhale Kayıt Numaralı 2014 Yılı Yeni Mahallelerde Bakım Onarım Yapılması yapım işi	825.681,00
98	23.07.2014	Mal	103	2014/81494 İhale Nolu Nilüfer ilçe sınırlarındaki akülü tekerlekli sandalye kullanan vatandaşların, akülü araçlarının şarjlarının bitmesi ya da azalması durumlarında, şarj dolum istasyonu olarak belirlenen alanlara konulmak üzere şarj dolum cihazı alımı işi	22.500,00
99	31.07.2014	Hizmet	104	2014/72455 İhale Kayıt Nolu Nilüfer Belediyesi Hizmet Aracı Kiralanması ve İdareye Ait 13 Aracın İşletilmesi işi	10.086.983,28
100	04.08.2014	Mal	105	2014/77729 İhale Kayıt Numaralı Belediyemiz muhtelif birimlerinin ihtiyacı olan bayrak ve flama satın alınması işi	197.500,00
101	05.08.2014	Hizmet	108	2014/77169 İhale Nolu Nilüfer Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezi Hizmet Alımı işi	2.136.813,03
102	06.08.2014	Mal	107	2014/89883 İhale Kayıt Nolu Engelliler Hizmet Birimi bünyesinde bulunan görme engelli bireylerin sosyal çalışmalarında kullanılmak üzere eğitim malzemelerinin alınması işi	40.550,00
103	06.08.2014	Mal	106	2014/85226 İhale Nolu Dış Mekan Fitness Aleti alımı işi	132.990,00
104	18.08.2014	Hizmet	114	2014/85050 İhale Kayıt Nolu Nilüfer Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü Personel Hizmet Alımı işi	2.133.875,20
105	19.08.2014	Yapım	112	2014/92369 İhale Nolu Barış spor salonu ve gençlik merkezi inşaatı tamamlama yapım işi	1.020.052,00
106	21.08.2014	Yapım	115	2014/93279 İhale Kayıt Numaralı Muhtelif cami onarımları yapımı işi	596.052,52
107	21.08.2014	Mal	116	2014/95755 İhale Nolu Nilüfer Belediyesi bünyesinde gerçekleştirilen "Hava Sporları" faaliyetlerinde, düzenli olarak icra edilen Havacılık Festivallerinde ve resmi bayramlarda yapılan paraşüt ve uçuş gösterilerinde kullanılmak üzere havacılık spor malzemesi alımı işi	54.270,00

SIRA NO	TARİHİ	İHALE TÜRÜ	KARAR NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ (+KDV)
108	28.08.2014	Mal	117	2014/105605 İhale Nolu Nilüfer Belediyesi İhsaniye Hizmet Binası Başkanlık Makamı Mobilya Alımı İşi	145.000,00
109	01.09.2014	Mal	118	2014/103354 İhale Nolu Kütüphane Müdürlüğüne 2014 yılı kitap satın alımı işi	51.052,00
110	02.09.2014	Yapım	120	2014/104594 İhale Nolu Nilüfer Belediyesi Sınırları İçerisindeki Muhtelif Caddeler ve Sokaklara Araç Parklanma Engelleyici Ankrajlı Beton Küre Temini ve Montajının yapımı işi	85.000,00
111	02.09.2014	Hizmet	119	2014/91612 İhale Kayıt Nolu Nilüfer Belediyesi 2014 yılı Eylül-Aralık sanat etkinlikleri organizasyonu hizmet alımı işi	1.998.710,00
112	03.09.2014	Yapım	121	2014/100444 İhale Kayıt Numaralı Nilüfer Belediyesi Alaattinbey Şantiyesi ilave depo binası yapımı işi	236.000,00
113	09.09.2014	Mal	123	2014/103160 Kik Nolu Sosyal yardım işi.Md.ne 2014-2015 Yılı spor malzemesi alınması işi.	124.061,00
114	11.09.2014	Mal	124	2014/96459 KİK Nolu 2015 Yılında Nilüfer Belediyesine ait araçlarda kullanılmak üzere idareye ait araçlardan en az 30 en çok 60adet araca akaryakıt tüketim sistemi,AİOS kurulması ve araçlara monte edilecek olan ACT sistemi, motorin ve kurşunsuz benzin alımı işi.	4.202.500,00
115	11.09.2014	Yapım	125	2014/100470 İKN'lu Palmiye ,eker ve muhtelif yerlerde park yapılması işi.	2.652.577,25
116	12.09.2014	Mal	126	2014/101813KİK nolu 90.000Kg.GeriDönüşümPoşeti alınması işi.	302.400,00
117	15.09.2014	Hizmet	127	2014/98442 İhale Kayıt nolu Nilüfer Belediyesi Tiyatro oyunları, Sanatçı ve Destek Hizmet alımı işi.	1.693.400,00
118	22.09.2014	Mal	129	2014/102928 İhale Nolu Nilüfer Belediyesi Yeni Bina Görsel Alt Yapı (LCD Ekran alımı) işi	961.856,16
119	01.10.2014	Hizmet	130	2014/124112 KİK Nolu Nil.Beld.Sosyal yardım İşleri Md.ğünün uygun gördüğü iki ayrı noktada vatandaşlarımıza ve öğrencilerimize yönelik olarak çorba, simit, poğaç, üçgen peynir,soğuk sandavinc ve ayran verilmesi işi.	154.250,00
120	01.10.2014	Hizmet	131	2014/124899 İhale Kayıt Nolu Nilüfer Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü Personel hizmet alımı işi.	859.520,82
121	14.10.2014	Hizmet	132	2014/119389 İhale Kayıt Nolu Nilüfer Belediyesi Kütüphane Müdürlüğü Yılmaz AKKILIÇ Bursa Araştırmaları Ödül alan Kitapların basım işi.	67.000,00
122	16.10.2014	Mal	135	2014/121459 İhale Nolu BEBKA Çevre Küçük Altyapı Mali Destek Programı kapsamında "Nilüfer İlçesinde Hava Kalitesi İzleme İstasyonu ekipman ve malzemelerinin alımı ve kurulması işi (TR41/14/ÇA/0011) alımı işi	424.000,00
123	17.10.2014	Mal	136	2014/121259 İKN'lı Ahşap bank piknik masası çöp kutusu pergola ve çiçeklik satın alınması işi	194.250,00

NİLÜFER BELEDİYESİ

SIRA NO	TARİHİ	İHALE TÜRÜ	KARAR NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ (+KDV)
124	20.10.2014	Yapım	139	2014/111888 İHN'li Nilüfer Belediyesi Sınırları Dahilinde Muhtelif Cadde Ve Sokaklarda Sıcak Asfalt Betonlu Binder, Aşınma Tabakaları İle Kaplama Ve Satih Kaplama, Sıcak Asfalt Yama yapım işi	YASAL SÜREÇLER DEVAM EDİYOR
125	21.10.2014	Hizmet	138	2014/119012 İhale Nolu 2015 Yılı Teknik Destek Hizmet Alımı işi	6.187.163,60
126	23.10.2014	Mal	137	2014/125386 İKN'lı Çalı otsu bitki ve mevsimlik çiçek satın alınması işi.	875.000,00
127	30.10.2014	Hizmet	145	2014/117125 İHN'li Araştırma-Geliştirme-Bilgi İşlem- Veri Giriş Elemanı Hizmet Alımı işi	YASAL SÜREÇLER DEVAM EDİYOR
128	04.11.2014	Mal	141	2014/139208 İKN'lı Özel Kalem Müdürlüğüne Başkan ve başkan yardımcılar odalarına mobilya ve koltuk satın alınması işi.	153.695,00
129	07.11.2014	Mal	142	2014/131412 İhale Kayıt Numaralı Park alanlarımızda kullanılmak üzere oyun grubu satın işi	251.800,00
130	11.11.2014	Yapım	143	2014/138554 İhale Nolu Nilüfer Belediyesi 2014/2015 yılı muhtelif yerlerdeki bina ve cadde sokak elektrik bakım onarım yapım işi	374.777,50
131	13.11.2014	Mal	144	2014/145683 İhale Nolu Nilüfer Belediyesi hizmet sınırları içinde yaşayan ve Sosyal Yardım İşleri Müd, tarafından tespit edilen muhtaç vatandaşlara ve Sosyal Yardım İşleri Müd, başvuran ihtiyaç sahibi vatandaşlara verilmek üzere 8000 torba ceviz kömürü (25 kg'lık) alımı işi	92.000,00
132	18.11.2014	Mal	147	2014/138334 İhale Nolu Deprem Öncü İşaretleri İzleme İstasyonlarının Ölçüm Aletlerinin Alınması işi	404.198,00
133	18.11.2014	Mal	146	2014/138152 İhale Kayıt Nolu Engelli vatandaşlarımızın naklinde ve diğer sosyal hizmetlerde kullanılmak üzere 2 adet 2 tekerlekli sandalye + 7 yolcu+1 şoför kapasiteli ,tekerlekli sandalye ile hidrolik sistemle binilebilen minibüs cinsi araç alımı işi	206.000,00
134	19.11.2014	Mal	148	2014/138673 İhale Nolu Belediyemiz tarafından "Mobil ofis" olarak mahallelerde ve diğer sosyal hizmetlerde kullanılmak üzere satın alınacak 1 adet, 1şoför + 2 oturan kapasiteli, içinde çalışma grubu,mini mutfak ve lavabosu bulunan mobil ofis araç alınması işi	194.000,00
135	20.11.2014	Mal	150	2014/143612 İhale Nolu Hizmet Binalarında kullanılmak üzere 60 ürün temizlik malzemesi satın alınması işi	94.859,61
136	20.11.2014	Yapım	149	2014/145239 İhale Kayıt Numaralı Nilüfer Belediyesi muhtelif parklarda aydınlatma yapım işi	348.905,00
137	16.12.2014	Hizmet	157	2014/153050 İHN'li Basın - Yayın, İletişim, Tanıtım, Halkla İlişkiler ve Özel Kalem Elemanı Hizmet Alımı işi	YASAL SÜREÇLER DEVAM EDİYOR
138	17.12.2014	Mal	154	2014/154211 İhale Nolu 160 adet Polietilen esaslı prefabrik Yer altı Konteynırı satın alınması, montajı ve 262 adet yer altı konteynırının tadilatının gerçekleştirilmesi işi	2.037.500,00

SIRA NO	TARİHİ	İHALE TÜRÜ	KARAR NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ (+KDV)
139	18.12.2014	Hizmet	155	2014/164235 İhale Kayıt Nolu 2015 yılı deprem öncü işaretleri izleme istasyonunu bakım işleri	155.040,00
140	23.12.2014	Hizmet	163	2014/146675 İHN'li Bursa İli Nilüfer Belediyesi Sınırları İçerisinde Kalan Park ve Yeşil Alanların 27 Ay Süresince Bitkilendirilmesi ve Bakım Hizmet Alımı işi	YASAL SÜREÇLER DEVAM EDİYOR
141	24.12.2014	Mal	158	2014/171299 İHN'li Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde gerçekleştirilecek olan kültürel, sosyal organizasyon ve faaliyetlerinde kullanılmak üzere ses sistemi malzemeleri alımı işi	85.520,00
142	25.12.2014	Hizmet	159	2014/164142 İHN'li Basın ve halkla ilişkiler Müdürlüğüne Belediyemiz muhtelif birimlerinin ihtiyacı olan baskı hizmet alımı işi	346.525,00
143	26.12.2014	Hizmet	161	2014/157102 İHN'li Nilüfer Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İşçilik Hizmet Alımı işi	6.161.838,12
144	29.12.2014	Yapım	160	2014/176688 İHN'li Nilüfer Belediyesi sınırları dahilinde muhtelif cadde ve sokaklarda sıcak asfalt betonu kaplama, sıcak asfalt yama yapılması işi	4.097.750,00
145	30.12.2014	Hizmet	162	2014/158790 İHN'li Gölyazı 1070-1071-1072 parsel SMÖ yapı restorasyonu işi	YASAL SÜREÇLER DEVAM EDİYOR

2886 SAYILI KANUNUNA GÖRE YAPILAN İHALELER

SIRA NO	TARİHİ	KARAR NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ	
1	08.01.2014	2	Altınşehir Mah. 3477 ada, 2 par.Belediyemizce hazırlanan proje doğrultusunda çay bahçesi yapılarak işletilmesi için 10 yıllığına kiralanması işi.	3.500,00	TL + KDV(Aylık)
2	08.01.2014	1	Ahmet Yesevi Mah. özel Tan Lisiesi yanındaki park alanında ekli krokide işaretli alana 3x3 ebatlarda mobo konularak açılacak taksi durağının 3 yıl müddetle kiraya verilmesi işi.	300,00	TL + KDV(Aylık)
3	15.01.2014	6	Gümüştepe Mah. 3647 ada, 10 par. mülkiyeti Belediyemize ait olan Binanın Ofis olarak 10 yıl müddetle kiraya verilmesi işi.	270,00	TL + KDV(Aylık)
4	29.01.2014	9	Esentepe mah. Taziye Evi ve Sosyal Tesis 15 yıl müd. üst hakkı tesis edilerek kiraya verilmesi işi.	160,00	TL + KDV(Aylık)
5	29.01.2014	7	İhsaniye Mh.2052 ada,40 parsel B Blok 12nolu dairenin satılması işi.	121.000,00	TL
6	05.02.2014	13	Çamlıca Mah. Muhtarlık Binası altında dükkanın 3 yıl müddetle kiraya verilmesi işi.	85,00	TL + KDV(Aylık)
7	05.02.2014	14	Kültür Mah. 23 nolu Kültür Aile Sağlığı Merkezi 092 Nolu Aile Hekimliği Biriminin (Ortak alanlar ile birlikte) 1 yıl müddetle kiraya verilmesi işi.	350,00	TL
8	26.02.2014	16	Balat Mah. 4193 ada, 5 nolu 81,00 m2 alanlı parselin satılması işi.	12.150,00	TL
9	05.03.2014	21	İhsaniye Mah. 2060 ada, 1 parsel, C Blok 1. Kat 3 nolu Dairenin satılması işi.	121.000,00	TL

SIRA NO	TARİHİ	KARAR NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ	
10	05.03.2014	22	Kültür Mah. Taksi Durağı projesinde 9,89 m2 büfenin 3 yıl müddetle kiraya verilmesi işi.	220,00	TL + KDV(Aylık)
11	19.03.2014	30	İhsaniye Mah. 2052 ada, 38 parsel nolu B Blok 2.kat 5 nolu 98,75 m2 dairenin satılması işi.	131.000,00	TL
12	19.03.2014	31	Hasanağa Mah. Belediye Düğün Salonu altında 3 nolu dükkanın 3 yıl müddetle kiraya verilmesi işi.	400,00	TL + KDV(Aylık)
13	26.03.2014	32	Ertuğrul Mah. 1027 ada, 13 parsel sayılı 4728,26 m2 sosyal, kültürel ve ticari amaçlı hazırlanan mimari avan proje doğrultusunda yapılarak 25 yıl süre ile üst hakkı tesis edilerek işletilmek üzere kiralınması işi.	3.500,00	TL + KDV(Aylık)
14	17.04.2014	56	Alaattinbey Mah. 165 nolu Hobi Bahçesinin 22.03.2016 tarihine kadar kiralınması işi.	140,00	TL + KDV(Aylık)
15	28.05.2014	39	Hasanağa Mah. Bursa Caddesi Düğün Salonu altındaki 39/D nolu 70 m2 lik dükkanın 3 yıl müddetle kiraya verilmesi işi.	330,00	TL + KDV(Aylık)
16	04.06.2014	40	Beşevler Mah. 551 da, 44 parsel D Blok 2 nolu Dairenin satılması işi.	116.000,00	TL
17	11.06.2014	42	Odunluk Mah. 4622 ada, 2 parsel Kuzeyindeki alanda 3,50 m2 x 5.00 m2 taksi durağı yerinin 3 yıl süre ile kiraya verilmesi işi.	350,00	TL + KDV(Aylık)
18	18.06.2014	45	Ertuğrul Mah. H21C.04D.2C Pafta 977 ada, 12 parsel nolu 63,98 m2 arsanın satılması işi	44.000,00	TL
19	16.07.2014	52	Kayapa Mah. 1907,87 m2 büyüklüğündeki 6343 ada, 3 parsel taşınmaz ile çevresinde yer alan ve içersinde halı saha bulunan 4247 m2 alanda Belediyemizce Sosyal, Sportif, Rekreatif amaçlı hazırlanan avan proje doğrultusunda yapılarak işletilmesi için 10 yıl süre ile kiralınması işi.	900,00	TL + KDV(Aylık)
20	10.09.2014	56	Üçevler Mah. 3008 ada, 3 parsel 4872,15 m2 arsaya 18/e maddesine istinaden 25 yıl süreli üst kullanım hakkı tesis edilerek kiralınması işi.	2.000,00	TL + KDV(Aylık)
21	24.09.2014	58	İşiktepe Mah. 16,00 m2 lik 093 nolu Aile Hekimliği Biriminin (ortak alanlar ile birlikte) 1 yıl müddetle kiraya verilmesi işi.	310,00	TL(Aylık)
22	24.09.2014	57	Odunluk Mah. 6688 ada, 1 parsel 295,49 m2 alanın 25 yıl süre ile üst hakkı tesis edilerek kiralınması işi.	1.000,00	TL + KDV(Aylık)
23	19.11.2014	73	Fadıllı Mah. Ali Kaptan Mevkii 927 parsel 1.500 m2 tarlanın 3 yıl müddetle kiraya verilmesi işi.	100,00	TL + KDV(Aylık)
24	26.11.2014	93	Hasanağa Mah. 158 ada, 4 parsel A Blok 5.Kat 21 nolu 84,99 m2 dairenin satılması işi.	80.000,00	TL(+KDV)
25	26.11.2014	75	Hasanağa Mah. 158 ada, 4 parsel A Blok Zemin Kat 3 nolu 84,99 m2 lik dairenin satılması işi.	75.100,00	TL(+KDV)
26	26.11.2014	99	Hasanağa Mah. 158 ada, 4 parsel A Blok 6.Kat 27 nolu 84,99 m2 lik dairenin satılması işi.	78.000,00	TL(+KDV)
27	26.11.2014	132	Hasanağa mah. 158 ada, 4 parsel B Blok 6.Kat 28 nolu 106,33 m2 dairenin satılması işi.	100.200,00	TL(+KDV)

SIRA NO	TARİHİ	KARAR NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ	
28	26.11.2014	81	Hasanağa Mah. 158 ada, 4 parsel A blok 2.kat 9 nolu dairenin 84,99 m2 dairenin satılması işi.	80.000,00	TL(+KDV)
29	26.11.2014	88	Hasanağa mah. 158 ada, 4 parsel A Blok 3. Kat. 16 nolu 84,99 m2dairenin satılması işi.	75.100,00	TL(+KDV)
30	26.11.2014	77	Hasanağa mah. 158 ada, 4 par. A Blok 1. Kat 5 nolu 84,99 m2 dairenin satılması işi.	80.000,00	TL(+KDV)
31	26.11.2014	92	Hasanağa Mah. 158 ada, 4 parsel A Blok 4.Kat 20 nolu 84,99 m2 dairenin satılması işi.	80.000,00	TL(+KDV)
32	26.11.2014	122	Hasanağa Mah. 158 ada, 4 parsel B Blok 4.kat 18 nolu 106,33 m2 lik dairenin satılması işi.	105.500,00	TL(+KDV)
33	26.11.2014	131	Hasanağa Mah. 158 ada, 4 parsel B blok 6. Kat 27 nolu dairenin satılması işi.	100.200,00	TL(+KDV)
34	26.11.2014	98	Hasanağa mah. 158 ada, 4 parsel A Blok 6.kat 26 nolu dairenin satılması işi.	75.100,00	
35	26.11.2014	128	Hasanağa Mah. 158 ada, 4 parsel B Blok 5.Kat 24 nolu dairenin satılması işi.	100.200,00	TL(+KDV)
36	26.11.2014	84	Hasanağa Mah. 158 ada 4 parsel A Blok 2. kat 12 nolu 84,99 m2 dairenin satılması işi.	80.000,00	TL(+KDV)
37	26.11.2014	83	Hasanağa mah. 158 ada, 4 parsel A Blok 2.kat 11 nolu dairenin satılması işi.	80.000,00	TL(+KDV)
38	26.11.2014	89	Hasanağa mah. 158 ada, 4 parsel A Blok 4.kat 17 nolu dairenin satılması işi.	75.100,00	TL(+KDV)
39	26.11.2014	103	Hasanağa mh.158 ada, 4 parsel 7.kat31 nolu dairenin satılması işi.	75.100,00	TL(+KDV)
40	26.11.2014	94	Hasanağa mah. 158 ada, 4 parsel A Blok 5.Kat 22 nolu dairenin satılması işi.	75.100,00	TL(+KDV)
41	26.11.2014	100	Hasanağa mah. 158 ada, 4 parsel A Blok 6.Kat 28 nolu7 dairenin satılması işi.	75.100,00	TL(+KDV)
42	26.11.2014	95	Hasanağa Mah. 158 ada, 4 parsel A Blok 5.Kat 23 nolu dairenin satılması işi.	95.000,00	TL(+KDV)
43	26.11.2014	124	Hasanağa mah. 158 ada, 4 parsel B Blok 4.kat. 20 nolu 106,33 m2 dairenin satılması işi.	100.200,00	TL(+KDV)
44	26.11.2014	110	Hasanağa mah. 158 ada, 4 parsel B blok Zemin kat 2 nolu 106,33 m2 dairenin satılması işi.	115.000,00	TL(+KDV)
45	26.11.2014	121	Hasanağa mah. 158 ada, 4 parsel b blok 4.kat. 17 nolu 106,33 m2 dairenin satılması işi.	100.200,00	TL(+KDV)
46	26.11.2014	115	Hasanağa mah. 158 ada, 4 parsel B Blok 1. Kat 7 nolu 106,33 m2 lik dairenin satılması işi.	100.200,00	TL(+KDV)
47	26.11.2014	123	Hasanağa Mah. 158 ada, 4 parsel B Blok 4.Kat 19 nolu 106,33 m3 dairenin satılması işi.	100.200,00	TL(+KDV)

SIRA NO	TARİHİ	KARAR NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ
48	26.11.2014	119	Hasanağa Mah. 158 ada, 4 parsel B Blok 3.Kat. 15 nolu 106,33 m2 dairenin satılması işi.	100.200,00 TL(+KDV)
49	26.11.2014	125	Hasanağa Mah. 158 ada, 4 parsel B Blok 5. kat 21 nolu 106,33 m2 dairenin satılması işi.	105.000,00 TL(+KDV)
50	26.11.2014	130	Hasanağa Mah. 158 ada, 4 parsel B Blok 6.kat. 26 nolu 106,33 m2 dairenin satılması işi.	100.200,00 TL(+KDV)
51	26.11.2014	127	Hasanağa Mah. 158 ada 4 parsel B Blok 5.Kat 23 nolu 106,33 m2 dairenin satılması işi.	100.200,00 TL(+KDV)
52	26.11.2014	117	Hasanağa mah. 158 ada, 4 parsel B Blok 3.kat 13 nolu 106,33 m2 dairenin satılması işi.	100.200,00 TL(+KDV)
53	26.11.2014	87	Hasanağa mah. 158 ada, 4 parsel A Blok 3.Kat.15 nolu 84,99 m2 dairenin satılması işi.	75.100,00 TL(+KDV)
54	26.11.2014	90	Hasanağa Mah. 158 ada, 4 parsel A Blok 4.Kat 18 nolu 84,99 m2 dairenin satılması işi.	80.000,00 TL(+KDV)
55	26.11.2014	126	Hasanağa Mah. 158 ada, 4 parsel B Blok 5.Kat 22 nolu 106,33 m2 dairenin satılması işi.	100.200,00 TL(+KDV)
56	26.11.2014	118	Hasanağa Mah. 158 ada, 4 parsel B Blok 3.kat 14 nolu 106,33 m2 dairenin satılması işi.	100.200,00 TL(+KDV)
57	26.11.2014	96	Hasanağa Mah. 158 ada, 4 parsel A Blok 5.Kat 24 nolu 84,99 m2 ilk dairenin satılması işi.	80.000,00 TL(+KDV)
58	26.11.2014	114	Hasanağa Mah. 158 ada 4 parsel B Blok 1.Kat 6 nolu 106,33 m2 dairenin satılması işi.	100.200,00 TL(+KDV)
59	26.11.2014	120	Hasanağa mah. 158 ada 4 parsel b blok 3.Kat 16 nolu 106,33 m2 dairenin satılması işi.	100.200,00 TL(+KDV)
60	26.11.2014	86	Hasanağa mah. 158 ada 4 parsel A Blok 3.kat 14 nolu 84,99 m2 dairenin satılması işi.	80.000,00 TL(+KDV)
61	26.11.2014	85	Hasanağa mah. 158 ada, 4 parsel a Blok 3.kat 13 nolu 84,99 m2 dairenin satılması işi.	90.000,00 TL(+KDV)
62	26.11.2014	113	Hasanağa mah. 158 ada, 4 parsel B Blok 1. kat 5 nolu 106,33 m2 dairenin satılması işi.	110.000,00 TL(+KDV)
63	26.11.2014	101	Hasanağa mah. 158 ada 4 parsel A Blok 7. Kat 29 nolu 84,99 m2 dairenin satılması işi.	85.000,00 TL(+KDV)
64	26.11.2014	129	Hasanağa mah. 158 ada 4 parsel b Blok 6.kat 25 nolu 106,33dairenin satılması işi.	110.000,00 TL(+KDV)
65	26.11.2014	82	Hasanağa Mahallesi, 158 ada 4 parsel nolu arsadaki A Blok 2. kat 10 nolu 84,99 m2 dairenin satılması işi	80.000,00 TL(+KDV)
66	26.11.2014	111	Hasanağa Mahallesi, 158 ada 4 parsel nolu arsadaki B Blok Zemin Kat 3 nolu 106,33 m2 dairenin satılması işi	105.000,00 TL(+KDV)
67	26.11.2014	80	Hasanağa Mahallesi, 158 ada 4 parsel nolu arsadaki A Blok 1. kat 8 nolu 84,99 m2 dairenin satılması işi	80.000,00 TL(+KDV)

SIRA NO	TARİHİ	KARAR NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ	
68	26.11.2014	104	Hasanağa Mahallesi, 158 ada 4 parsel nolu arsadaki A Blok 7. kat 32 nolu 84,99 m2 dairenin satılması işi	80.000,00	TL(+KDV)
69	26.11.2014	105	Hasanağa Mahallesi, 158 ada 4 parsel nolu arsadaki A Blok 8. kat 33 nolu 84,99 m2 dairenin satılması işi	80.000,00	TL(+KDV)
70	26.11.2014	106	Hasanağa Mahallesi, 158 ada 4 parsel nolu arsadaki A Blok 8. kat 34 nolu 84,99 m2 dairenin satılması işi	80.000,00	TL(+KDV)
71	26.11.2014	107	Hasanağa Mahallesi, 158 ada 4 parsel nolu arsadaki A Blok 8. kat 35 nolu 84,99 m2 dairenin satılması işi	80.000,00	TL(+KDV)
72	26.11.2014	112	Hasanağa Mahallesi, 158 ada 4 parsel nolu arsadaki B Blok Zemin Kat 4 nolu 106,33 m2 dairenin satılması işi	105.000,00	TL(+KDV)
73	26.11.2014	109	Hasanağa Mahallesi, 158 ada 4 parsel nolu arsadaki B Blok Zemin Kat 1 nolu 106,33 m2 dairenin satılması işi	105.000,00	TL(+KDV)
74	26.11.2014	74	Hasanağa toplu Konut Alanı Uygulama İmar Planı dahilinde, Hasanağa Mahallesi, 158 ada 4 parsel nolu arsadaki A Blok Zemin Kat 2 nolu 84,99 m2 dairenin satılması işi	80.000,00	TL(+KDV)
75	26.11.2014	108	Hasanağa Mahallesi, 158 ada 4 parsel nolu arsadaki A Blok 8. kat 36 nolu 84,99 m2 dairenin satılması işi	80.000,00	TL(+KDV)
76	26.11.2014	78	Hasanağa Mahallesi, 158 ada 4 parsel nolu arsadaki A Blok 1. kat 6 nolu 84,99 m2 dairenin satılması işi	80.000,00	TL(+KDV)
77	26.11.2014	79	Hasanağa Mahallesi, 158 ada 4 parsel nolu arsadaki A Blok 1. kat 7 nolu 84,99 m2 dairenin satılması işi	80.000,00	TL(+KDV)
78	26.11.2014	76	Hasanağa Mahallesi, 158 ada 4 parsel nolu arsadaki A Blok Zemin Kat 4 nolu 84,99 m2 dairenin satılması işi	80.000,00	TL(+KDV)
79	26.11.2014	102	Hasanağa Mahallesi, 158 ada 4 parsel nolu arsadaki A Blok 7. kat 30 nolu 84,99 m2 dairenin satılması işi	80.000,00	TL(+KDV)
80	26.11.2014	91	Hasanağa Mahallesi, 158 ada 4 parsel nolu arsadaki A Blok 4. kat 19 nolu 84,99 m2 dairenin satılması işi	95.000,00	TL(+KDV)
81	26.11.2014	134	Hasanağa Mahallesi, 158 ada 4 parsel nolu arsadaki A Blok Zemin Kat 1 nolu 84,99 m2 dairenin satılması işi	80.000,00	TL(+KDV)
82	03.12.2014	135	Ahmet yesevi mah. 097 Aile Hekimliği Biriminin (23,36) m2 1 yıl süre ile kiraya verilmesi işi.	320,00	TL(Aylık)
83	03.12.2014	142	Fadıllı Mah. Derekenarı Mevkii 552 parselde bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan 2.600 m2'lik tarlanın 3 yıl müddetle kiraya verilmesi işi	320,00	TL+KDV(Aylık)
84	03.12.2014	141	Fadıllı Mah. Değirmenönü Mevkii 592 parselde bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan 3.300 m2'lik tarlanın 3 yıl müddetle kiraya verilmesi işi	360,00	TL+KDV(Aylık)
85	03.12.2014	140	Fadıllı Mah. Çakılarkası Mevkii 634 parselde bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan 3.400 m2'lik tarlanın 3 yıl müddetle kiraya verilmesi işi	420,00	TL+KDV(Aylık)

SIRA NO	TARİHİ	KARAR NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ	
86	10.12.2014	145	Konaklı Mahallesi Kazova mevkii 1646 parselde bulunan ve mülkiyeti belediyemize ait olan 19.900 m2'lik tarlanın 3 yıl müddetle kiraya verilmesi işi	200,00	TL + KDV(Aylık)
87	10.12.2014	150	Badırga Mahallesi Ova mevkii 1013 parselde bulunan ve mülkiyeti belediyemize ait olan 10.125 m2'lik tarlanın 3 yıl müddetle kiraya verilmesi işi	65,00	TL + KDV(Aylık)
88	10.12.2014	151	Kayapa İstiklal Mah. Bursa Cad. No:37 adresinde bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan 518,90 m2'lik Hamamın 3 yıl müddetle kiraya verilmesi işi	100,00	TL + KDV(Aylık)
89	19.12.2014	68	Ayvaköy Mah. 1.Sk. Muhtarlık Binası altında bulunan 1 nolu 58 m2 lik Kahvehanenin 3 yıl müddetle kiraya verilmesi işi.	70,00	TL + KDV(Aylık)
90	24.12.2014	97	Hasanağa Mah. 158 ada, 4 parsel A Blok 6.Kat 25 nolu 84,99 m2 dairenin satılması işi.	80.000,00	TL(+KDV)
91	31.12.2014	156	Görükle Mah. Çetin Emeç Caddesi Motormişeler Parkı içindeki 60 m2 lik Kafeteryanın 3 yıl süre ile kiraya verilmesi işi.	950,00	TL + KDV(Aylık)

4734 SAYILI KANUNUN 22. MADDE d BENDİNE GÖRE YAPILAN MAL ALIMLARI

MÜDÜRLÜK	MAL ALIMLARI		HİZMET ALIMI		YAPIM		TEMSİL TÖREN		GENEL TOPLAM	
	SAYI	TUTAR(TL)	SAYI	TUTAR(TL)	SAYI	TUTAR(TL)	SAYI	TUTAR(TL)	SAYI	TUTAR(TL)
ULAŞIM HİZM. MÜDÜRLÜĞÜ	194	1.146.473,43 TL	362	1.060.114,25 TL	1	21.712,00 TL	0	0,00 TL	557	2.228.299,68 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	190.812,01 TL	17	420.886,57 TL	26	775.409,19 TL	0	0,00 TL	54	1.387.107,77 TL
BASIN YAY.HALK.İLİŞK.MÜDÜR.	15	394.002,45 TL	12	123.781,40 TL	0	0,00 TL	48	1.452.236,43 TL	75	1.970.020,28 TL
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	8	115.968,83 TL	12	113.664,20 TL	0	0,00 TL	91	1.515.505,05 TL	111	1.745.138,08 TL
KÜLTÜR VE SOS.İŞL.MD.	53	520.166,95 TL	32	309.062,27 TL	0	0,00 TL	37	513.362,46 TL	122	1.342.591,68 TL
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	13	166.478,05 TL	19	547.285,38 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	32	713.763,43 TL
STRATEJİ VE GELİŞTİRME MD.	1	387,18 TL	3	71.502,10 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	4	71.889,28 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14	168.327,16 TL	5	87.326,78 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	19	255.653,94 TL
PARK VE BAH.MÜDÜRLÜĞÜ	26	643.137,48 TL	1	44.519,04 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	27	687.656,52 TL
İMAR VE ŞEH.MÜDÜRLÜĞÜ	3	4.113,18 TL	4	178.330,45 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	7	182.443,63 TL
VETERİNER İŞL.MÜDÜRLÜĞÜ	8	71.249,62 TL	2	2.548,80 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	10	73.798,42 TL
SOSYAL YAR.İŞL.MÜDÜRLÜĞÜ	33	459.663,67 TL	1	8.260,00 TL	0	0,00 TL	5	162.537,92 TL	39	630.461,59 TL
İNSAN KAY.VE EĞT.MD.LÜĞÜ	4	67.429,10 TL	1	3.600,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	5	71.029,10 TL
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	21.615,01 TL	4	63.491,16 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	13	85.106,17 TL
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	3	7.725,58 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	3	7.725,58 TL
DESTEK HİZM.MÜDÜRLÜĞÜ	12	158.174,75 TL	1	8.225,30 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	13	166.400,05 TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5	39.120,67 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	5	39.120,67 TL
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	4	30.637,60 TL	9	204.340,60 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	13	234.978,20 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	8	4.392,33 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	8	4.392,33 TL
HUKUK İŞL.MÜDÜRLÜĞÜ	1	337,77 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	1	337,77 TL
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	0	0,00 TL	1	45.991,68 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	1	45.991,68 TL
ÇEVRE KORUMA VE KONT.MD.LÜĞÜ	3	3.632,04 TL	7	126.261,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	10	129.893,04 TL
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	9	92.498,35 TL	1	4.248,00 TL	0	0,00 TL	8	123.813,99 TL	18	220.560,34 TL
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	7.124,76 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	7	7.124,76 TL
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1	281,67 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	1	281,67 TL
2014 TOPLAM	445	4.313.749,64 TL	494	3.423.438,98 TL	27	797.121,19 TL	189	3.767.455,85 TL	1.155	12.301.765,66 TL

II- GÜVENLİK HİZMETLERİ :**GÖREV TANIMI**

Belediyemize ait binaların, tesislerin ve buralarda hizmet veren personelimizin, iş ve ziyaret amaçlı bulunan hizmet alıcılarının güvenliğini sağlanması.

HUKUKİ DAYANAK :

5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun kapsamında, Kamu Güvenliğini tamamlayıcı mahiyetteki görevimizi icra etmek üzere Özel Güvenlik Hizmet Alımı yöntemi uygulanmaktadır.

PERSONEL DURUMU :

Kamu güvenliğini tamamlayıcı mahiyetteki çalışmalarımız

yürütmek üzere; 2014 yılında Güvenlik Büromuzu temsilen (1) Güvenlik hizmetleri Büro Sorumlusu, (1) Büro personeli, Güvenlik hizmetlerini sunan yüklenici firmayı temsilen (1) Müdür, (3) Güvenlik Vardiya Amiri, (106) Özel Güvenlik Görevlisi olmak üzere toplam (110) Özel güvenlik personeli ile başlanan hizmete yıl içinde yapılan ve 01.10.2014 tarihinde işe başlanan yeni ihale döneminde yıl sonu itibarıyla toplam (119) Özel güvenlik görevlisi, (4) Vardiya Amiri, (1) Güvenlik Müdürü olmak üzere toplam (124) özel güvenlik personeliyle (25) nöbet noktasında güvenlik hizmeti sunulmuştur. Yıl sonu itibarıyla geçerli olan güvenlik noktalarının ve bu noktalarda görev yapan personelin dağılımı aşağıdaki şekildedir:

ARAÇ GEREÇ DONANIM DURUMU :

Nöbet bölgelerinin özelliğine göre güvenlik personeli çalıştırılmasına ilaveten; kamera kayıt sistemleri, el detektörleri, bariyer kapılar gibi teknik donanımlar ile güvenlik hizmetleri desteklenmektedir.

Güvenlik hizmetlerinin belediyemiz adına koordine edilmesi ve denetimi amacıyla (2) adet binek otomobilin yanı sıra Atatürk Kent Ormanında gece-gündüz devriye, kontrol, uyarı ve basit yangınlara ilk müdahale amaçlı hizmet etmek üzere; ses ve siren, yanıp sönen tepe uyarı ışıklı donanımına sahip (1) adet 4x4 arazi aracı kullanılmış; yeni yapılan ve 01.10.2014 tarihi itibarıyla başlanan ihale döneminde ise arazi aracının yerine binek araç tercih edilmiştir. Halen toplam (3) adet binek araç ile güvenlik hizmetleri yürütülmektedir.

Büro hizmetlerinin görülmesi için yeni yapılan Halk Evi binamızda tahsis edilen (1) adet oda ve gerekli büro malzeme ve donanımımız mevcuttur.

2014 YILI ÇALIŞMALARI :

Stratejik planlama çalışmaları kapsamında 2014 yılı için S.H.1.8.02/01 proje kodlu "Belediye Binalarımızın Güvenlik Hizmetlerinin sağlanması" isimli projemizde yer alan proje adımları % 101 oranında gerçekleştirilmiş ve 3'er aylık dönemler itibarıyla Strateji Geliştirme Müdürlüğümüze bu bilgiler sunulmuştur.

Ekim ayı başında faaliyete geçen Halk Evi, kasım ayı içerisinde Nilüfer (Misi) Çocuk Kütüphanesi, Aralık ayında geçici bir süre için Japon Parkı, nöbet noktalarımıza eklenmiştir.

Aralık ayı sonu itibarıyla toplam (124) Özel Güvenlik personeli sayısına ulaşılmıştır.

GÜVENLİK GÖREVLİLERİNİN NÖBET NOKTALARINA GÖRE DAĞILIMI		
SIRA NO	NÖBET NOKTASI	GÜVENLİK GÖREVLİSİ SAYISI
1	YENİ HİZMET BİNASI (NİLÜFER HALK EVİ)	20
2	ALAATTİNBEY HİZMET BİNASI	9
3	ATATÜRK KENT ORMANI	10
4	NAZIM HİKMET KÜLTÜR EVİ	6
5	ÜÇEVLER KÜTÜPHANESİ	2
6	DERNEKLER YERLEŞKESİ	4
7	BİZİM EV (ENGELLİLER SYM)	6
8	ALTINŞEHİR GENÇLİK MERKEZİ	4
9	KONAK KÜLTÜR EVİ	4
10	KUTLUCAN SAĞLIK MERKEZİ	5
11	GÖRÜKLE ŞANTİYESİ	4
12	AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ MERKEZİ	4
13	AKKILIÇ KÜTÜPHANESİ	2
14	NİLÜFER KENT KONSEYİ	3
15	ANADOLU ARASTASI	3
16	KADIN SIĞINMA EVİ	4
17	MİSİ KARAVAN KAMPI	4
18	NİKAH DAİRESİ	1
19	ÜÇEVLER SPOR TESİSLERİ	4
20	KONAK YÜZME HAVUZU	6
21	ÇALI YÜZME HAVUZU	3
22	BEŞEVLER GENÇLİK MERKEZİ (YUMURTATEPE)	2
23	YÜZÜNCÜYIL SPOR TESİSLERİ	4
24	NİLÜFER ÇOCUK KÜTÜPHANESİ	1
25	JAPON PARKI VE ÇAY EVİ	4
	VARDİYA AMİRLERİ VE MÜDÜR SAYISI	5
TOPLAM		124

S.H.1.8.02.01 Proje No'lu Belediye Binalarımızın Güvenlik Hizmetlerinin Sağlanması adlı projemizin gereği olarak tüm nöbet noktaları rutin periyotlara ek olarak sık sık ziyaret edilerek gerekli hatırlatmalar/uyarılar yapılmıştır. Görülen, tespit edilen eksiklikler giderilmiştir. 2014 yılı içinde Güvenlik adına kayda değer bir vukuat yaşanmamıştır.



Kalite Birim İçi Eğitim Toplantılarından Bir Görüntü

2014 Yılı içerisinde sık aralıklarla Kalite Birim İçi Toplantısı yapılarak; bu toplantılarda hem işleyiş ile ilgili karşılıklı istek ve öneriler tartışılmış hem de ilgili yasa ve yönetmelikler ile ilgili değişiklikler konuşulmuş; halkla ilişkiler ve iletişim, ilk yardım, hijyen konularında eğitimlerin verilmesi sağlanmıştır. Belediye kalite politikamız hakkında gerekli bilgiler verilmiştir.

İşe yeni başlayan tüm personele Büromuzda İş Başı Eğitimi verilmiştir. Ayrıca işe başlayan tüm personelin, Belediyemiz Kalite Yönetim Sistemi kapsamında verilmekte olan Tanıtım/Uyum, Kalite Yönetim Sistemimiz ve İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerine katılımları sağlanmıştır.



Nöbet noktalarımızdan HALK EVİ'nden Bir Görüntü.



Nöbet noktalarımızdan Japon parkı ve Çay Evi'nden Bir Görüntü.



Nöbet noktalarımızdan Çocuk Kütüphanesi'nden Bir Görüntü.

3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2014 yılı hedefleri gerçekleşmiştir.

4.Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz tarafından EKAP - (Elektronik Kamu Alımları Platformu) modülü, Teracity Programı, Proje Modülü, Bütçe Modülü, Satın Alma Modülü, QPR Portalı kullanılmaktadır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**1-Faaliyet ve Proje Bilgileri**

Mali Hizmetler Müdürlüğü aşağıdaki birimlerden ve çalışan sayısından oluşur.

a) Muhasebe, Bütçe-Kesin Hesap ve Raporlama Alt Birimi

- Muhasebe Bürosu -6
- Bütçe Bürosu-3
- Maaş Bürosu-4

b) Gelir Tahakkuk ve Takip Alt Birimi

- Gelir, Tahakkuk Bürosu-23
- Emlak Vergi Bürosu-21
- Katılım Payları Bürosu-5
- İcra Bürosu-5
- Takip Bürosu -3
- Ölçü Ayar Memurluğu-1

c) İç Kontrol Alt Birimi-1**d) Evrak Kayıt ve İç Arşiv Alt Birimi-3**

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün temel görevleri; Belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak hak sahiplerine yapılacak ödemeleri incelemek ve yasal uygunluğu saptananları ödemek. Yıllık bütçe, kesin hesap, gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesini sağlamak. Belediyenin Belediye Kanunu, Belediye Gelirleri Kanunu, Emlak Vergisi Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu v.b. kanunlarından kaynaklanan veya yaptığı iş ve hizmetlerden doğan gelirlerini araştırmak, saptamak, tahakkuk, takip ve tahsil etmek. Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetime ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.5018 S.Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 60. maddesinde sayılan görevlerden müdürlüğe verilenleri yürütmek.

Hizmetlerimizde 3 resmi binek araç kullanılmakta; ihtiyaç duyulması halinde ise geçici görevlendirmeler için araç havuzundan araç temin edilmektedir.

Müdürlüğümüze 2014 Mali Yılı içinde resmi evrak (12667), dilekçe (2009), istek/öneri (253) olmak üzere toplam 14.929 adet evrak girişine karşılık 6.152 adet evrak çıkışı yapılmıştır. Cevabı gereken yazılara cevap verilmiş, cevabı gerektirmeyen yazılar ilgili dosyasına konulmuştur.

Bütçe-Muhasebe :

Kanun Hükümlerine göre E Cetvelindeki 2014 Mali Yılı Gider Bütçesi Cari Harcamalar 140.252.000,00 TL Yatırım Harcamaları 106.392.000,00 TL ve Transfer Harcamaları 18.356.000,00 TL olmak üzere toplam 265.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir.

2013 Mali Yılından devren gelen 5.017.654,39 TL Asker Aile Yardım tahsisatı ve devreden 14.903.188,91 TL yatırım ödenekleri ile birlikte toplam 284.920.843,30.-TL Tahsisattan 2014 Mali Yılı içerisinde düzenlenen harcama belgelerine istinaden toplam 251.160.453,47 TL Gider tahakkuk ettirilmiştir (yılı bütçenin %94,78'i). Hak sahiplerine usulüne uygun ödemeleri yapıldıktan sonra kalan 59.485.854,61 TL Bütçeye gider yazılarak, 2014 yılında ödenmek üzere Emanet hesaplarına alınmıştır.

Yıl içerisinde Encümen kararları ile aylık bağlanan Muhtaç Asker Ailelerine 21.401,44 TL ödenmiştir. Meclis Kararı alınarak Nilbel A.Ş.'ye nakti sermaye olarak 237.500,00 TL aktarılmıştır.

2015 Mali Yılı Bütçesi toplam 302.000.000,00.-TL üzerinden hazırlanarak Belediye Başkanlığına takdim edilmiş, Encümen, Nilüfer Belediye Meclisi ve Büyükşehir Meclisi safhaları takip edilerek, 04.12.2014 tarihinde Büyükşehir Belediye Meclisi kararı ile kesinleşmesi sağlanmıştır.

2014 Mali Yılı Gelir Bütçesi 265.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir. 2014 Mali Yılı Gelir Bütçesi : Vergi Gelirleri 120.355.000,00 TL TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 43.599.000,00 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar 2.301.000,00 TL TL, Diğer Gelirler 80.562.000,00 TL Sermaye Gelirleri 18.183.000,00 olmak üzere, toplam 265.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir. 2013 Mali Yılından devren gelen tahakkuk ve 2014 Mali Yılı içerisinde tahakkuk ettirilen tutar toplamından azaltan tahakkuklar düşürüldükten sonra 222.466.209.144,81 TL tahakkuk etmiştir. 2014 Mali Yılı sonuna kadar bu tahakkuktan 223.963.634,34 TL tahsil edilmiş, tahsil edilemeyen 222.242.245.510,46 TL 2015 Mali Yılına tahakkuk devri olarak aktarılmıştır. (Bu tahakkukun 222.200.963.967,11 TL'si 2559 S.Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu'nun 6.md. b) bendine göre fiilin tekrarıdan dolayı vb. 5326 S.Kabahatler Kanununa göre verilen para cezalarından kaynaklanmaktadır.

Bunlar hariç devreden tahakkuk 41.281.543,35 TL'dir.) Gelir bütçesi gerçekleşme oranı %84,51 olmuştur.

İlgili yerlere belgeler, beyanlar, raporlamalar verilmiş, gerekli yazışmalar süresinde yapılmış, hazır bulundurulmuş iç ve dış denetimlerde talep edilen belgeler sunulmuş, her türlü bilgi sağlanmıştır.

Gelir tahakkuk ve tahsilat - Müdürlüğümüze bağlı vezneler gelir modülüne bağlı olup, bütün veznelerden belediye gelirlerinin elektronik ortamda tahsilat yapılması sağlanmıştır.

Bu sistemle mükelleflerimiz Emlak, İlan Reklam, Çevre Temizlik, Eğlence Vergilerini, Katılım Paylarını, Harç, İşgaliye, Kira v.b. ödemelerini Halkevindeki Tahsilat Bürosuna gelmeden Alaattinbey, Görükle, Çalı, Kayapa, Akçalar, Hasanağa ve Gölyazı ek hizmet binalarındaki veznelerde ödemelerini yapabilmektedirler. Ataevler, Beşevler, FSM ve CARREFOURSA iletişim noktalarından, Ataevler mahallesinde yeni kurularak devreye alınan ATM (KİOSK) cihazından 7/24 nakit ve kredi kartı ile ve belediyemiz web sayfasından da mükelleflerimize vergilerini ödeme kolaylıkları sağlanmıştır.

Ayrıca, Posta çeki ile posta hesabımıza, Vakıflar bankası hesabımıza, Halk Bankası ile yapılan protokol sonucu "Banko Önü Tahsilat" uygulaması ile Türkiye çapındaki tüm Halk Bankası Şubelerinde mükelleflerce ödeme yapılabilmektedir. Vakıflar Bankası ile yapılan protokolle de Vakıfbank ve Yapı Kredi World kartlarında vergilerin taksitlendirilerek ödenmesi kolaylığı sağlanmıştır. 1986 adet teslimat düzenlenmiştir. 2013 yılından devreden nakit ile birlikte, aylar itibarı ile değişkenlik gösteren nakit akışı toplamda 231.222.643,65 TL olmuştur. 2014 yılı geliri 223.963.634,34 TL olarak gerçekleşmiştir. 2014 tahmini gelir bütçesinin %84,51 olup, % 95 gerçekleştirme hedefi ise %89 gerçekleşmiştir. Bir önceki yıla göre gelir artışı %19,10'dur. Çeşitli gelirlere ilişkin kurum, idare, şahıslardan gelen bildirimlere, idari yaptırım kararlarına, tespit tutanaklarına, hasar ve idarece yapılan masraf tespit ve tutanaklarına istinaden gelirler usulüne uygun tahakkuk ettirilerek takibe alınmıştır. Teslim edilen teminat mektupları alınarak, kaydı yapılmış ve takip edilerek ilgililere ve müdürlük yetkililerine bilgi verilmiştir. Bütçe hazırlık çalışmaları, tarife çalışmaları ve koordinasyonları yapılmış, gelirin çeşidine göre doğru kodlarına alınması ve gelirin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması sağlanmıştır.

YILLARA VE AYLARA GÖRE NAKİT AKIŞI

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
OCAK	4.850.294,61	4.834.093,34	9.024.583,40	8.277.226,91	9.953.113,38	11.321.237,95	16.323.620,52
ŞUBAT	3.688.903,67	4.450.644,72	7.854.459,87	6.938.338,89	8.561.846,41	10.254.357,22	12.460.650,74
MART	4.761.477,38	3.924.211,17	7.195.377,30	9.730.248,75	10.585.840,23	15.938.342,01	16.589.253,02
NİSAN	4.249.316,28	6.727.711,07	9.429.094,72	11.842.616,28	10.886.793,72	14.423.420,18	13.789.624,33
MAYIS	9.193.969,89	10.283.895,09	18.437.284,48	23.967.780,32	25.041.832,02	33.856.351,38	32.048.043,49
HAZİRAN	8.604.492,90	12.716.965,33	14.011.789,24	19.298.268,28	19.499.485,40	35.697.869,67	26.840.037,76
TEMMUZ	6.773.005,91	7.710.982,46	10.449.888,78	10.947.874,10	12.932.789,05	15.067.682,41	13.472.759,80
AĞUSTOS	5.044.543,37	9.085.581,50	7.616.109,48	9.477.131,04	8.786.336,39	11.049.567,45	10.486.317,22
EYLÜL	6.657.534,64	6.294.366,68	7.043.702,64	8.283.272,80	9.208.163,31	13.986.656,09	12.727.926,16
EKİM	5.085.986,42	6.271.750,06	8.486.599,93	9.743.431,66	10.360.452,80	11.788.932,48	12.183.562,49
KASIM	8.122.338,93	14.196.201,55	14.034.700,12	17.440.957,06	24.545.660,18	23.448.019,37	25.026.208,50
ARALIK	9.769.288,29	15.213.713,12	13.930.177,42	19.721.063,57	16.787.684,79	24.741.900,18	39.274.639,62
TOPLAM	76.801.152,29	101.710.116,09	127.513.767,38	155.668.209,66	167.149.997,68	221.574.336,39	231.222.643,65

Emlak Vergi Bürosu tarafından 01/01/2014 - 31/12/2014 tarihleri arasında Belediyemiz sınırları içindeki mükelleflerimizden alınan yeni beyanlar ve yeni bağlanan mahalleler ile birlikte kayıtlarımızda toplamda 276.550 sicil bulunmaktadır. Aktif olan sicil sayısı 240.751'dir. Bu rakam içinde 105.559 Bina, 25.028 Arsa, 25.638 Arazi, 5.154 İlan Reklam Vergisi ve 7.845 Çevre Temizlik Vergisi mükellefi bulunmaktadır. Tespit edilerek, farklı nedenlerle mükerrer açılmış olan sicillerin birleştirilmesi işlemleri yapılmıştır.

Vergi Tahsilat Bürosuna resmi kurum, tüzel kişi ve şahıslardan gelen evraklar ortalama 6(altı) saatte cevaplanmıştır. 01.01.2014 -31.12.2014 tarihleri arasında toplamda 1996 evraka cevap verilmiş, 189 adet istek-öneriye geri dönüş yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları içindeki cadde, sokak ve sitelerde yapılan kontrollerde Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi ve İlan Reklam Vergisi Beyannamesi vermediği tespit edilen 406 adet mükellefe yoklama tutanağı tutulmuş, yoklamalarda bazı mükelleflerin adres değişikliğini veya bulundukları yerleri terk etmelerini bildirmediği tespit edilerek, yoklama tutanağına göre terk işlemleri yapılmıştır. Mükellefiyetle ilgili yapılan başvurular veya resen tespitler üzerine incelemeler yapılarak, gerektiğinde düzeltme işlemleri yapılmıştır. Yapılan yerel seçimlerden sonra köylerin mahalleye dönüşmesi sonucu yasal olarak öngörülen muafiyet işlemleri, kapsama girenler hakkında yapılmıştır. Belediyemiz sorumluluk alanında yeni oluşan mahallelerin ayrılan cadde/sokak ve yeni oluşan cadde/sokak m2 birim değerleri işlenmektedir. Emlak ve İstimlak Müdürlüğünden gelen bilgiler doğrultusunda belediyemize ait taşınmazların da kayıtları yapılmaktadır.

2014 yılında da 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu 8. maddesinden yararlanan mükelleflerle ilgili Tapu Kadastro'dan malvarlığı araştırması, SGK'nu kayıtlarından gelir araştırmaları yapılarak, muafiyet uygulanmasına engel malvarlığı veya geliri saptanan mükelleflere yazılan yazılmış, yazışmalar sonucuna göre gerektiğinde vergi muafiyeti sonlandırılarak geriye dönük vergi tahakkukları yapılmıştır.

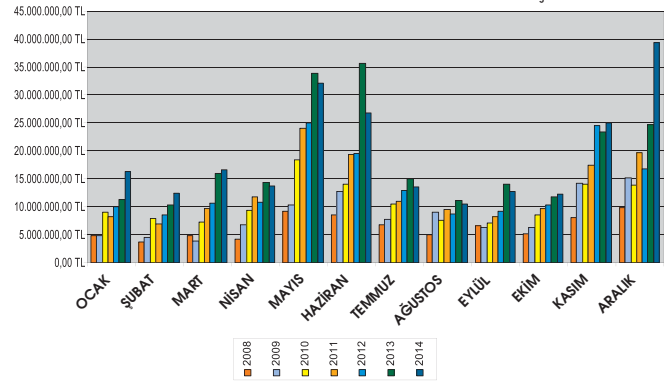
Bildirdikleri adreslerine tebligat yapılamayan ÇTV ve İRV mükelleflerinin adres tespitleri ve iş/şyeri terkleri ve kapanışları için Nüfus Müdürlüğü ve Vergi Dairesi Başkanlığıyla yazışma yapılarak veri / bilgi istenmiş, bu veriler doğrultusunda da

tespitler yapılmaya çalışılmıştır. İşlemlerin ve tespitlerin kolaylaştırılması için Vergi Dairesi Başkanlığından veri paylaşımı talep edilmiş ve erişim sağlanarak işyerlerinin takibi güçlendirilmiştir. Kapanışını bildirmeyen veya adres değişikliği yapmış olan işyerlerinin tespiti ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

6552 S.Yasa kapsamında olan vergi borçlarına yönelik yapılandırmaya müracaat edenlerin yapılandırmaları yapılmıştır. Yapılandırmadan yararlanan toplam mükellef sayısı 7.779' dur.,

Devam eden bir çalışma olarak; Tapu Müdürlüğünden satış işlemi yapılan gayrimenkullere ait 1 No'lu formların gerekli kontrolleri yapılarak mükelleflerin sicillerinden terkin ve idarece ressen tahakkuk işlemi yapılmıştır. Hizmet sunum etkinliğinin ve vatandaş memnuniyetinin azami sağlanması için Tapu Müdürlüğü binasında bulunan ek hizmet birimimiz 2014 yılında da hizmetine devam etmiştir.

YILLARA VE AYLARA GÖRE NAKİT AKIŞI



Ölçü-Ayar Memurluğu - 3516 sayılı kanunun 21. maddesi gereğince yılın Ocak ve Şubat aylarında mükelleflerce verilen ölçü ve tartı aletlerine ait bildirimleri alarak gerekli kontrollerini, ölçü ve tartı aletlerinin muayenesi ve damgalanmasını, bildirimde bulunmayan veya damgasız ölçü ve tartı aleti kullananlar hakkında gerekli yasal işlemleri Ölçü-Ayar Memurluğu tarafından yapılmaktadır.

Nilüfer Grup Merkezi -Nilüfer Belediyesi ve Gruba bağlı Belediyelerde 2014 yılında yapılan ölçü ve tartı aletlerinin damgalama çalışmaları aşağıya çıkarılmıştır.
1 - 02.01.2014 tarihinden 28.02.2014 tarihine kadar ölçü ve tartı aletlerinin kabul edilip deftere işlenmiştir.
2 - 09.06.2014 tarihinden 10.07.2014 tarihleri arasında ölçü ve tartı aletlerinin damgalama işlemi yapılmıştır.

İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü Ölçüler ve Ayar Amirliğinin tasdikli programı gereğince Gruba bağlı Orhaneli ve Keles, Karacabey, ve Mustafakemalpaşa Belediyelerine göreve gidilmiş; Grup merkezine bağlı belediyelerde

bulunan Eczane, Kuyumcu ve Sarraflara ait Hassas Ölçü ve Tartı Aletlerinin listeleri İl Bilim Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü Ölçüler ve Ayar Amirliğine sevk edilmiştir. Gerek belediyemizde gerekse gidilen Belediyelerde ayrı ayrı ve ansızın muayenelerle yapılan işler hakkında bilgiler verilmiştir. Nilüferde 216, yukarıda adı geçen belediyelerle birlikte toplam 677 adet Beyanname nizamî müddet içinde verilmiş, ceza uygulanmamıştır. Adı geçen Belediyelerde 1491 adet Ölçü ve Tartı aleti damgalanmıştır.

Harcamalara Katılım Payları büromuzda, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce İnşaat faaliyetleri tamamlanıp kabul işlemleri gerçekleştirilerek halkın istifadesine sunulan yolların yatırım harcamalarına ait (Sıcak asfalt kaplama, bord.tret., beton parke vb.) maliyet dosyalarının Müdürlüğümüze gönderilmesi ile, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunun 86. Maddesi gereği yol harcamalarına katılım payı tarh, tahakkuk ve tebliğ işlemleri yürütülmektedir. Yıl içerisinde 6098 adet Tahakkukun tebliği işlemleri gerçekleştirilmiştir.

HARCAMALARA KATILIM PAYLARI BÜROSU			
2014 YILI TOPLAM TAHAKKUK		204.089,51	
2014 YILINDA TAHSİL EDİLMİŞ HARCAMALARA KATILMA PAYI		1.405.961,31	
2015 YILINA VERİLEN DEVİR TUTARI		1.937.025,12	
2015 YILINDA TAHAKKUKU TAMAMLANACAK MAHALLELER İÇİN TESPİT EDİLEN BAĞIMSIZ BÖLÜM SAHİPLERİ VE YOL MALİYETLERİ DAĞILIMLARI			
MAHALLELER	YOL MALİYETİ	BAĞIMSIZ BÖLÜM SAYISI	SON DURUM
ÇALI MAHALLESİ SANAYİ ASFALT	3.188.615,60	908	Tespit ve Tahakkuk aşamasında
ÜÇEVLER MAHALLESİ ASFALT -BORD.TRET.	1.430.009,41	1885	Tespit ve Tahakkuk aşamasında
ODUNLUK MAHALLESİ ASFALT BORDÜR	393.477,49	739	Tespit ve Tahakkuk aşamasında
YÜZÜNCÜYIL MAHALLESİ ASFALT	316.940,08	1138	Tespit ve Tahakkuk aşamasında
ALTINŞEHİR MAHALLESİ ASFALT	202.254,46	54	Tespit ve Tahakkuk aşamasında
FETHİYE MAHALLESİ ASFALT	166.640,75	1082	Tespit ve Tahakkuk aşamasında
ESENTEPE MAHALLESİ ASFALT	117.349,27	881	Tespit ve Tahakkuk aşamasında
İHSANİYE MAHALLESİ ASFALT	82.043,61	787	Tespit ve Tahakkuk aşamasında
ATAEVLER MAHALLESİ ASFALT	61.440,25	249	Tespit ve Tahakkuk aşamasında
KARAMAN MAHALLESİ ASFALT BORDÜR.	77.786,28	242	Tespit ve Tahakkuk aşamasında
BARIŞ MAHALLESİ ASFALT	23.345,32	119	Tespit ve Tahakkuk aşamasında
CUMHURİYET MAHALLESİ	15.273,41	40	Tespit ve Tahakkuk aşamasında
TAHAKKUKU YAPILACAK TOPLAM MALİYET	6.075.175,93	8.124	

Takip Bürosu çalışmaları kapsamında 2014 yılı Ocak-Aralık döneminde öncelikle 2009 yılı olmak üzere, borçlarını ödemeyen mükellef sicilleri sistemden taranarak **3713 adet sicile Ödeme Emri düzenlenmiştir.** Ödeme Emirleri PTT vasıtasıyla mükelleflere tebliğ edilmek üzere gönderilmiştir. Adresinde bulunamayanlara ait Ödeme Emirleri, tespit ve tebliği edilmek üzere Zabıta Müdürlükleri vasıtasıyla gönderilmiştir. Bildirdikleri adreslerde bulunamayan mükelleflerin ADK Sisteminden adresleri araştırılmış ve güncellenmiş; GİB'liği, Ticaret Sicil Gazetesi ve Odaların kayıtlarından tespitler yapılmış, bulunamayanlar hakkında Nilüfer Nüfus Müdürlüğü ile yazışma yapılarak 1131 adet mükellef adresine ulaşılmış, sistemdeki adresleri güncellenmiş ve Tebligat Kanununun 21.md. gereği ADKS'de tespit edilen son adreslerine ödeme emirleri gönderilmiştir. Kapanan ve adres tespiti yapılamayan Şirketler ve İşyerleri hakkında Emlak Tahakkuk Bürosuna bilgi verilmiş olup, Vergi Dairelerinde kapanışı yapılmış, ancak Belediyeye gerekli bildirimini yapmamış işyerlerinin taranması ve resen tahakkuk terk işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.

İşyerlerinin durumlarının tespitleri, adres güncellemelerinin ve alacak takiplerinin daha sağlıklı yapılabilmesi için Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı (Bursa Vergi Dairesi Başkanlığı) ile yazışma yapılarak, bilgilere erişim şifreleri alınmıştır.

Alacakların tahsilatını en az maliyetle sağlamak, takip giderlerini azaltmak amacı ile vergi dönemlerinden önce, özelde de yapılandırma nedeni ile, çeşitli yöntemlerle - internet sayfamız, mahalle meydanlarında pankart ve belediye led duyuru ortamlarında - çeşitli duyurular yapılmakla birlikte, mükelleflerin sistemde kayıtlı cep telefonlarına Mayıs-Kasım Vergi ödeme dönemlerinden önce dönem hatırlatma, 2014 yılı yapılandırma hatırlatma, ödeme döneminden sonra ise vadesi geçmiş borçlarını hatırlatma amaçlı toplam 131.550 bilgilendirme mesajı gönderilmiştir. Örneğin 2013'te yapılan bir ölçümle, bu şekilde 25/06/2013 te vadesi geçmiş borcu görünen 11946 mükellefe mesaj gönderilmiş, vadesi geçmiş borcu bulunan mükellef sayısı 12/07/2013' te kontrol edildiğinde 9890 (2056 daha az) olduğu görülmüştür.

Adresleri hiçbir şekilde tespit edilemeyen ve 1.800,00 TL'nin üzerinde borcu bulunan mükelleflerin borçları Mahallî Gazetede, 1.800,00 TL'nin altında borcu olanların ilgili ilanları ise Belediye ilan panosu ile İlçe Köy ve Mahalle Muhtarlıklarında ilan edilmiştir.

Ödeme Emri tebliğ edilip, borcunu kanuni süresi içerisinde ödemeyen 3836 mükellefin evrakları takibin devamı için İcra Bürosuna gönderilmiştir.

NİLÜFER BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ TAKİP BÜROSU	
2014 YILI 1 OCAK - 31 ARALIK TARİHLERİ ARASI FAALİYET	
3.713 ADET	ÖDEME EMRİ GÖNDERİLDİ.
3.836 ADET	İCRA BÜROSUNA GİDEN DOSYA
1.131 ADET	ADRES ARAŞTIRMA VE GÜNCELLEME (ADKS, Vergi Dairesi, Odalar,Ticaret Sic.Gaz.)
131.550 ADET	SMS İLE VERGİ DÖNEMİNİ VE VERGİYİ ÖDEME HATIRLATMASI
En az maliyetle gelirin tahsili için 2014 yılında da SMS'ye ağırlık verilmiştir. Vadesi geçmiş borcu görünen veya vadesi geçmediği halde vergi dönemi arifesi olması nedeni ile hatırlatma mahiyetinde 131.550 hatırlatma mesajı gönderilmiştir. Ayrıca, Kasım ayı mesajı ile 6552 S.Yasa ile çıkan borçların Yapılandırılması hakkında bilgilendirme de yapılmıştır.	

İcra Bürosunda 2014 başında dosya sayısı 7387 adet olup, yıl sonu itibarı ile takipte bulunan toplam dosya sayısı 5432'dir. Sadece 2014 yılında açılan 3092 dosya ile 8.673.265,97 TL takibe alınmıştır. 2014 yılı dosyalarından 545 dosyadan yapılan tahsilat 351.562,16 TL'dir. 2014

yılında önceki yıllara ait 1410 dosya da kapatılarak, yıl içinde 1955 dosya kapatılmış, takipli alacaklardan toplam 3.206.518,01 TL tahsil edilmiştir. 738 dosya 6552 S.Kanun kapsamında yapılandırılmış, yapılandırma harici kalan dosya sayısı 4694'tür.

İCRA BÜROSU										2014 ÖZEL BİLGİ	
YILLAR İTİBARI İLE YIL İÇİNDE AÇILAN DOSYA		ÖNCEKİ YILLARIN TAHSİL EDİLEN DOSYALARI	2014'TE TAKİP EDİLEN DOSYA	2014'TE TAHSİL EDİLEN DOSYA	TOPLAM TAHSİL EDİLMİŞ DOSYA	2015'E KALAN DOSYA	YILLAR İTİBARI İLE CARİ YILI DOSYALARI TAHSİLATI	CARİ YILDA ESKİ DOSYALAR DAN TAHSİL EDİLEN	ESKİ VE YENİ YIL DOSYALARI TOPLAM TAHSİLATI	KALAN DOSYALAR İÇİNDE YAPILANDI- RILANLAR	YAPILAN- DIRMA HARİCİ KALAN
2001	676	675	1	1	675	0				0	0
2002	691	686	5	4	690	1				0	1
2003	273	273	0	0	273	0				0	0
2004	396	392	4	1	393	3				0	3
2005	652	639	13	5	644	8				1	7
2006	54	54	0	0	54	0				0	0
2007	29	28	1	1	29	0				0	0
2008	112	96	16	1	97	15				0	15
2009	312	220	92	8	228	84	324.749,61		324.749,61	1	83
2010	1211	903	308	91	994	217	3.224.781,97		3.224.781,97	46	171
2011	680	457	223	6	463	217	4.152.582,66		4.152.582,66	7	210
2012	1428	796	632	33	829	599	1.101.182,13	4.528.268,17	5.629.450,30	110	489
2013	3630	630	3000	1259	1889	1741	1.471.095,49	8.602.922,94	10.074.018,43	340	1401
2014	3092		3092	545	545	2547	351.562,16	2.854.955,85	3.206.518,01	233	2314
TOPL:	13236	5849	7387	1955	7803	5432	10.625.954,02	15.986.146,96	26.612.100,98	738	4694
2014 İÇİNDE ÖNCEKİ YILLAR DOSYALARINDAN TAHSİL EDİLEN									: 2.854.955,85		
2014 YILINDA TAKİBE ALINAN ALACAK MİKTARI: 8.673.265,97; BUNDAN TAHSİL EDİLEN									: 351.562,16		
2014 YILINDA ESKİ VE YENİ DOSYALARDAN TOPLAM TAHSİL EDİLEN									: 3.206.518,01		

Mali Hizmetler Müdürlüğü İç Kontrol Alt Birimi; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 60. maddesi gereği kurularak 22.01.2007 tarihinde fiilen görevine başlamıştır.

Kanunun 55.56.57. ve 58. maddesine istinaden Maliye bakanlığınca hazırlanan " İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin " Mali Hizmetler Biriminin Ön Mali Kontrolüne Tabi Mali Karar ve İşlemler başlıklı 4. bölümünde İç Kontrol Alt Biriminin kontrolünü gerektiren mali karar ve işlemler sayılmış, süreçleri belirlenmiş ve açıklamaları yapılmıştır. Buna göre Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarımlarından tutarı mal ve hizmet alımları için bir milyon Yeni Türk Lirasını, yapım işleri için iki milyon Yeni Türk Lirasını aşanlar ile ödenek aktarma işlemleri, kadro dağılım cetvelleri , geçici işçi pozisyonları; yan ödeme cetvelleri ; sözleşmeli personel sayı ve sözleşmeleri birimin kontrol alanına giren mali karar ve işlemlerdendir.

İç Kontrol Alt Biriminde yapılan ön mali kontroller danışma ve önleyici niteliğe haiz olup, mali karar ve işlemlerin harcama yetkilisi tarafından uygulanmasında bağlayıcı değildir.

Yasa ve Yönetmelik ile belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, mali karar ve işlemler, mevzuata uygunluğu yönünden kontrol edilerek görüş yazısı düzenlenerek ilgili birime gönderilir.İç Kontrol Alt Biriminin görüş yazısı ilgili işlem dosyasında saklanır ve bir örneği de ödeme emri belgesine eklenir

2014 yılı içerisinde:

1 - İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Grubunda yer alarak, İç Kontrol Eylem Planının hazırlanması ile ilgili çalışmalarda bulunulmuştur. Ayrıca Tasarruf Kurulunda üye ve raportör olarak görev yapılmaktadır.

2 - Yıl içerisinde mevzuat değişiklikleri takip edilerek güncellemeler yapılmıştır. Harcama Birimlerinden gelen talepler doğrultunda özellikle Kamu İhale Kanunu, Yönetmelikleri ve Kamu İhale Genel Tebliği ile ilgili araştırmalar yapılarak birimlerin uygulamalarda karşılaştıkları sorunları çözmelerin de yardımcı olunmaktadır.

3 - 2014 Yılında Yedek Ödenekten Aktarma,2015 mali yılına devreden Yatırım Ödenek Aktarması,Asker Aile

Yardımlı Ödeneği aktarması,yıl içerisinde kullanılmayan ödeneklerin iptal edilmesi,Personel Giderleri arasındaki aktarma ile Fonksiyonel Kodlar arasındaki aktarma işlemleri, irad kaydı,müdürlükler arası ödenek aktarma işlemleri ile ilgili gerekli kontroller yapılarak 30 adet işlem onaylanmıştır.

4 - Belediyemiz de çalışan 17 adet Sözleşmeli Personelin sözleşmeleri tip sözleşmeye, ilgili kanunlarına, diğer mevzuata ve bütçelerine uygunluk yönünden incelenmiştir.

5 -7 Adet Kadro Dağılım Cetvellerinin , Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İske ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri çerçevesinde kontrolleri yapılmıştır.

6- Mal ve Hizmet alımları için bir milyon Yeni Türk Lirasını,Yapım işleri için iki milyon Yeni Türk Lirasını aşan Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarılarını içeren işlem dosyaları kontrol edilerek 19 adet görüş yazısı düzenlenmiştir.

7- Birime gelen evrakların elektronik ortamda takibi yapılarak, süresi içinde gerekli işlemleri yapılmıştır.

8 -2014 yılı içinde birimin görevi ile ilgili konuları kapsayan eğitimlere ve genel eğitimlere katılım sağlanmıştır

Müdürlüğümüze bağlı Maaş Bürosunda 4 kişi çalışmaktadır. Farklı statülerde çalışan tüm belediye personelinin, ücret, ikramiye, fark, yardım, tazminat, ödenek v.b. alacakları eksiksiz tahakkuk ettirilmiş, banka hesaplarına aktarılması ile ödemelerin yapılması sağlanmış, buna bağlı ilgili yerlere beyanlar, kesintiler, bildirimler v.b. işlemler düzenli olarak ve süresinde yürütülmüştür. Çeşitli birimlerde görevlendirilmiş öğrencilerin (stajyerlerin) staj ücretleri tahakkuk ettirilmiş ve stajyerlere ödenmesi sağlanmıştır.

Evrak Kayıt ve İç Arşiv; Gelen-Giden Evrak Kayıt işlemleri elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi modülü üzerinden ve aynı zamanda Evrak Kayıt Defterlerinde tutulmaktadır Müdürlüğümüze 2014 Mali Yılı içinde 12667 Resmi Evrak, 2009 Dilekçe, 253 İstek/Öneri olarak toplam 14.929 adet evrak girişine karşılık 6152 adet evrak çıkışı yapılmıştır. Ödeme Emri ve bağlı harcama belgeleri, Muhasebe İşlem Fişleri ve saklanması gereken diğer belge ve dosyaların iç arşivimizde muhafazası sağlanmaktadır.

2014 yılı içerisinde Belediye iş ve işlemlerinin iyileştirmesine yönelik 7 personelimizin Öneri Sistemine verdikleri önerileri uygulanabilir bulunarak, katkılarından dolayı ödüllendirilmişlerdir. Ayrıca, personelin kaynaşması ve motive edilmesi adına belediyemizin organize ettiği geleneksel Fuat SAKARYA Birimler Arası Futbol Turnuvasına takım çıkartarak da Müdürlüğümüz adına turnuva ikinciliği kazanılmıştır.



2-Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç	1	Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak
Stratejik Hedef	1.2	Hizmet sunum etkinliğini artırmak.
	1.6	Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak.
	1.7	Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmak.
	1.9	Bütçe gerçekleştirme oranını artırmak.
Performans Hedefi	1.2.5	Nilüfer Belediyesi hizmetlerinin sürdürülmesi.
	1.6.1	Çeşitli çalışmalarla belediyenin kaynak yaratması ve elde ettiği gelir miktarının artırılması
	1.7.1	Belediyeye ödenmesi gereken vergi ve harçların ilgili olduğu yıl içinde ödenmesinin sağlanması
	1.9.1	İyi bir planlama ve bütçe yönetimi ile yüksek bütçe gerçekleştirme oranının sağlanması

No	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2014)	Gerçekleşen (2014)	Gerçekleşme Oranı %
1	Borçlulara tebligat yapılması	90%	100%	100%
2	Vergi Borcunu ödemeyenlere çağrı mektubu gönderme oranı (terkin edilecekler hariç)	100%	100%	100%
3	Vergi Borcunu ödemeyenlere ödeme emri gönderme oranı (terkin edilecekler hariç)	85%	85%	100%
4	İcrada olan alacakların tahsilatının sağlanması	65%	17.63%	27%
5	Bütçe gerçekleşme oranı	95%	a)Gider: 94,78% b)Gelir: 84,51%	100% 89%

2014 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
NO	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2014 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması(Gerektiğinde)
SH 1.2.5.01.13	Mali Hizmetler Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Gerçekleşti	8.683.000+ 12.750.000= 21.433.000	9.080.970,34+ 12.750.000= 21.830.970,34 TL	2014 bütçesinin içerisinde 12.750.000,00 Yedek Ödenek olup, ihtiyaçlar doğrultusunda müdürlüklere aktarılmıştır.
SH 1.6.1.03	Alacaklarla ilgili icra takiplerinde yasal mevzuatın zorunlu kıldığı prosedürlerin dışında takip borçlularına gıyabında yapılan işlemlerle ilgili (haciz işlemleri) tebligat yapılması ve bu şekilde hem vatandaşa bilgi verilmesi hem de ödeme konusunda hatırlatma yapılması	Gerçekleşti İcra biriminde takip edilen tüm borçlulara Görüşme mektubu gönderilerek son bilgilendirmeleri yapılmıştır.	0.00 TL	0.00 TL	
SH 1.7.1.01	Vergilerini ve diğer borçlarını ödemeyenlerin sistemden takip edilerek düzenli olarak Ödemeye Çağrı mektubu ve gerektiğinde Ödeme Emri gönderilerek etkili yasal takip yapılması	Alacakların tahsilatını en az maliyetle sağlamak, takip giderlerini azaltmak amacı ile vergi dönemlerinden önce ve yapılandırma hk. çeşitli duyurular yapılmış ve 131.550 mükellefe bilgilendirme SMS'si gönderilmiştir. 3713 Ödeme Emri gönderilmiş, bulunamayanlara ilan en tebliği yapılmıştır.	0.00 TL	0.00 TL	33.505,00 TL Ödeme Emri Tebligatları Posta masrafı olarak harcandı.
SH 1.9.1.01	Harcama birimlerinin, bütçe tekliflerini stratejik plan ve performans programına uygun şekilde hazırlamaları ve yıl içinde düzenli olarak takip etmelerinin sağlanması	Gider Bütçesi gerçekleşme %94,78 olup, hedeflenen %95 , %99,77 gerçekleşmiştir.	0.00 TL	0.00 TL	

2014 Yılı Müdürlükçe Yürütülen Diğer Gelir Faaliyeti		
	Proje / Faaliyet Adı	Açıklama
6360 S.Yasa öncesi kabulü yapılmış işlerden TAHAKKUK	Harcamalara Katılım Paylarının Tahakkuku	204.089,51 TL
2014 ve öncesi yıllardan TAHSİLAT	Harcamalara Katılım Paylarının Tahsili	1.405.961,31 TL

SH 1.6.1.2-Alacaklarla ilgili icra takiplerinde yasal mevzuatın zorunlu kıldığı prosedürlerin dışında takip borçlularına gıyabında yapılan işlemlerle ilgili (haciz işlemleri) tebliğat yapılması ve bu şekilde hem vatandaşa bilgi verilmesi hem de ödeme konusunda hatırlatma yapılması: İcra Bürosuna havale edilen borçluların borçları Görüşme Mektubu tebliği edilerek son bilgilendirme için davet edilmişlerdir.

SH 1.7.1.1/1.7.1.2-Vergilerini ve diğer borçlarını ödemeyenlerin sistemden takip edilerek düzenli olarak Ödemeye Çağrı mektubu ve gerektiğinde Ödeme Emri gönderilerek etkili yasal takip yapılması : Alacakların tahsilatını en az maliyetle sağlamak, takip giderlerini azaltmak amacı ile mükelleflerin sistemde kayıtlı cep telefonlarına 2014 yılı Mayıs-Kasım Vergi ödeme dönemlerinden önce dönem hatırlatma ve yapılandırma bilgilendirmesi amaçlı toplam 131.550 bilgilendirme mesajı gönderilmiştir. 3713 Ödeme Emri düzenlenerek gönderilmiş, adreslerinde bulunamayanlara ilan tebliği yapılmıştır.

SH -1.7.1.5-İcrada olan alacakların tahsilatının sağlanması - İcra Bürosunda 2014 yılında açılan dosya sayısı 3092, sonuçlandırılan 545, takibi devam eden 2547 dosyadır. Dosyaların %17,63'ü sonuçlandırılmıştır. Yılı içerisinde takibe alınan dosya açısından hedef %27,12 gerçekleşmiştir.Yıl içinde takibe alınan 8.673.265,97 TL alacağın 351.562,16 TL'si (%4,05'i) tahsil edilmiştir. Ayrıca, önceki yıllardan gelen 1410 adet dosya da kapatılarak, toplam 3.206.518,01 TL tahsil edilmiştir.

SH 1.9.1.1- Harcama birimlerinin, bütçe tekliflerini stratejik plan ve performans programına uygun şekilde hazırlamaları ve yıl içinde düzenli olarak takip etmelerinin sağlanması: Gider Bütçesi %94,78, Gelir Bütçesi %84,51 oranında gerçekleşmiştir. 2014 hedeflenen gerçekleştirme %95 olup, sapma max +/- %15 olarak öngörülmüştür. Gider Bütçesi gerçekleşmesi hedeflenenin %99,77'i, Gelir Bütçesi gerçekleşmesi hedeflenenin %88,95'i olmuştur. Bir önceki yıl gerçekleşen gelir ile kıyaslandığında gelir artışı %19,10 olmuştur. (2013-188.033.478,69; 2014-223,963,634,34) Gider ise %11,33 artış göstermiştir. (2013-225.583.334,98; 2014-251.160.453,47)

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlük bünyesinde kullanılan modüllerimiz aşağıda yer almaktadır:

- Gelir Modülü
- Muhasebe Modülü
- Kaçak İnşaat
- Muhasebe AB Modülü
- Maaş Modülü
- Doküman Yönetim Sistemi
- Proje Modülü kullanılmaktadır.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Nilüfer sınırları içerisindeki sihi ve gayri sihi müesseselere (2. ve 3. sınıf) güncel mevzuat çerçevesinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine Mesul Müdür Belgesi, Canlı Müzik İzin Belgesi, pazar günleri çalışan işletmelere beyan etmeleri durumunda Hafta Tatil Ruhsatı verilmesi, Nilüfer Belediye sınırları içerisinde yer alan ve Büyükşehir Belediyesi'ne ait yollar dışında kalan tüm ilan ve Reklam tabelalarının Bursa Büyükşehir Belediyesi İlan ve Reklam Yönetmeliği'ne göre Uygunluk Belgesi verme işlemlerinin ilgili prosedürlere uygun olarak yürütülmesi, Atatürk Kent Ormanı, Tarımsal Amaçlı Hobi Bahçeleri, Karavan Konaklama Alanı ve Balat Piknik Alanı' nın sevk ve idare edilmesi, Belediye mülkiyetinde olan binaların doğalgaz, elektrik, su ve telefon aboneliklerinin yaptırılması gibi görevleri bulunan müdürlüğümüzün organizasyon yapısında 07/04/2014 tarihinde yapılan değişiklikle Yönetimsel Birimler Bürosu Park ve Bahçeler Müdürlüğü' ne, Abonelik İşleri Bürosu ise Emlak ve İstimlak Müdürlüğü' ne bağlanmıştır. 2014 yılı içinde gerçekleştirdiğimiz faaliyetler ile ilgili genel bilgiler tablo ve grafiklerle aşağıda sunulmuştur.

Hizmet Masası Verileri (Tablo 1.1)

2014	İşletme Ruhs. Bürosu	İlan Reklam Bürosu	Yönetimsel Bir. Bürosu	Abonelik İşleri Bürosu
Dilekçe	670	1	21	30
Resmi Evrak	903	2	18	114
İstek / Öneri	95	1	3	3
TOPLAM	1668	4	42	147

İşletme Ruhsatları Bürosu

10/08/2005 Tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren değişik İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince belediyemiz sınırları içerisinde yer alan 2. ve 3. sınıf gayri sihi müesseseler ile sihi müesseselerin ruhsatlandırılması, 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu' na göre hafta tatillerinde çalışabilmek için beyanda bulunan işyerlerine Hafta Tatil Ruhsatnamesi verilmesi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri için talep edilen Mesul Müdür Belgesi ve Canlı Müzik izninin verilmesi gibi görevleri yürütmektedir.

Düzenlenen İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Mahallelere Göre Dağılımı (Tablo 1.2)

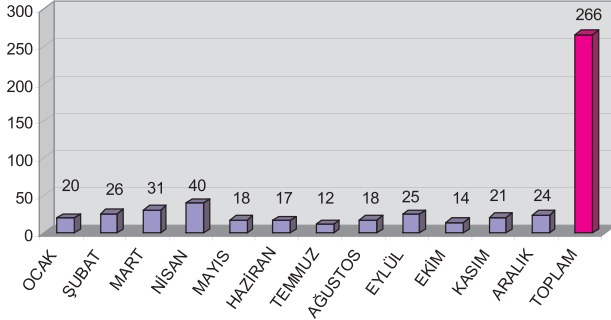
2014	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
29 EKİM	4	-	1	1	1	4	2	5	6	2	1	3	30
23 NİSAN	-	3	2	2	3	2	2	2	-	-	3	2	21
A.YESEVİ	-	-	-	1	-	-	2	-	-	-	1	-	4
AKÇALAR	1	1	2	-	-	1	-	1	2	1	-	2	11
ALAADDİNBEY	2	3	3	3	2	-	-	2	5	2	4	2	28
ALTINŞEHİR	2	2	3	2	2	2	3	1	11	5	9	1	43
ATAEVLER	3	2	-	5	1	-	1	1	3	3	1	3	23
BALAT	1	1	-	-	2	1	-	-	1	-	1	-	7
BALKAN	-	-	1	1	-	-	-	1	1	-	-	1	5
BARIŞ	2	1	1	-	3	-	1	2	4	3	1	1	19
BAŞKÖY	1	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	3
BEŞEVLER	3	3	4	-	1	4	2	4	5	2	1	1	30
BÜYÜK BALIKLI	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
CUMHURİYET	1	2	2	2	1	3	2	3	6	4	3	5	34
ÇALI	2	1	2	2	1	1	1	3	1	1	2	2	19
ÇAMLICA	-	1	3	-	2	3	3	1	1	4	1	2	21
ÇATALAĞIL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1

2014	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
DAĞYENİCE	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1
DEMİRCİ	-	1	2	-	-	1	2	3	2	2	2	-	15
DOĞANKÖY	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	2
DUMLUPINAR	3	3	6	3	4	3	2	3	5	7	3	2	44
ERTUĞRUL	1	2	6	-	4	2	2	-	5	2	-	1	25
ESENTEPE	2	-	5	3	3	1	-	1	3	1	1	1	21
FADILLI	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
FETHİYE	2	7	3	1	5	5	1	4	5	3	3	5	44
GÖKÇE	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	2
GÖRÜKLE	5	5	4	10	5	3	5	9	6	7	11	6	76
GÜMÜŞTEPE	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
HASANAĞA	1	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	3
IŞIKTEPE	-	-	-	1	-	1	-	-	3	-	-	-	5
İHSANİYE	12	4	2	1	6	9	5	4	7	12	11	14	87
İRFANİYE	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	2
KARACAOBA	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	2
KARAMAN	1	1	2	1	2	1	3	3	1	2	1	-	18
KAYAPA	2	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	3
KIZILCIKLI	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	2
KONAK	3	5	7	4	4	4	4	8	10	5	1	8	63
KONAKLI	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	1	3
KURTULUŞ	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	2
KÜLTÜR	-	-	1	1	-	-	-	1	-	1	-	-	4
MİN. ÇAVUŞ	1	1	1	1	-	2	-	-	1	-	1	-	8
ODUNLUK	-	7	2	4	5	2	7	2	2	1	-	4	36
ÖZLÜCE	1	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	1	4
TAHTALI	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	2
ÜÇEVLER	8	8	12	6	8	5	9	6	10	1	10	6	89
ÜRÜNLÜ	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	2
YAYLACIK	-	-	-	-	1	-	1	-	-	1	-	-	3
YOLÇATI	-	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	3
YÜZÜNCÜYIL	1	1	1	2	4	5	1	4	3	-	-	1	23
TOPLAM	68	68	87	59	71	73	62	74	111	75	75	75	898

Düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Aylara Göre Dağılımı (Tablo 1.3)

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
SM	59	58	72	54	63	65	55	67	102	65	68	67	795
GSM	9	10	15	5	8	8	7	7	9	10	7	8	103
TOPLAM	68	68	87	59	71	73	62	74	111	75	75	75	898

Kapanan İşyerlerinin Aylara Göre Dağılımı (Grafik 1.1)



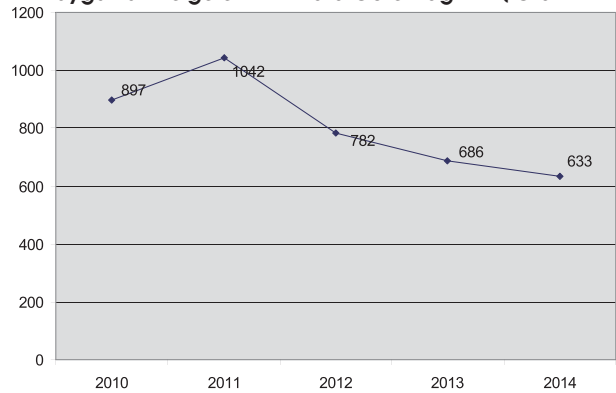
Gelir Tablosu (Tablo 1.4)

ELDE EDİLEN GELİR (TL)					
	2010	2011	2012	2013	2014
İş Yeri Açma İzin Harcı	287.929,00	219.144,60	276.773,00	261.785,95	214.027,26
Muayene Ruhsat Rapor Harcı	11.918,00	14.309,80	12.236,00	16.270,00	12.799,55
GSM Ruhsat Hizmeti Ücreti	98.300,00	88.380,00	86.295,00	72.498,81	52.708,95
Teftiş Defteri Ücreti	10.106,00	14.095,59	14.142,00	16.308,12	16.517,11
Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı Harcı	104.525,59	104.852,00	149.197,00	255.440,55	220.569,47
İşletme Ruhsatı Başvuru Ücreti	47.335,00	65.940,00	69.860,00	-	-
SM Ruhsat Hizmeti Ücreti	3.860,00	3.490,50	4.666,00	2.090,85	2.463,20
İş yeri Mahallen Tetkik Ücreti	70.289,96	92.890,25	101.802,00	153.291,46	118.317,72
İsteğe Bağlı Ücretler (Mesul Müdür Belgesi, Canlı Müzik İzni)	8.925,00	30.977,00	24.720,00	126.113,86	94.472,82
TOPLAM	643.188,55	634.079,74	739.691,00	903.799,60	731.876,08

İlan Reklam Bürosu

Büyükşehir Belediyesi İlan ve Reklam Uygulama Yönetmeliği kapsamında ilan ve reklamın türüne ve metre kare bazında yapılan yerinde değerlendirme neticesine göre işletmelerin uygun tabelasının olup olmadığı hususunda çalışmalarını yürüten büroya evrak olarak gelen talepler hedef süre çerçevesinde programlanarak yerinde tespit edilir. Bu planlama sürecinde uygun tabelası bulunan işletmelere uygunluk belgesi hazırlanır.

Uygunluk Belgelerinin Yıllara Göre Dağılımı (Grafik 1.2)



Gelir Tablosu (Tablo 1.5)

ELDE EDİLEN GELİR (TL)					
	2010	2011	2012	2013	2014
Reklam Tabelaları İnceleme Ücreti	58.420,00	80.020,00	76.020,00	79.764,15	55.426,70

Yönetimsel Birimler Bürosu

A. Hobi Bahçeleri

Mülkiyeti belediyemize ait olan tarla vasıflı alanda ekolojik tarım amaçlı kullanılan hobi bahçeleri 20 Ağustos 2007 tarihi itibarıyla Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan Yönetimsel Birimler Bürosuna bağlanmıştır. Ancak 07/04/2014 tarihinde belediyemiz bünyesinde yapılan organizasyon değişikliği ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne devir olmuştur. Tarım amaçlı 150 m² lik kullanım alanları şeklinde projelendirilen hobi bahçeleri, Nilüfer Belediye Meclisinin 11 Mart 2003 günlü ve 233 karar numaralı olağanüstü toplantısı ile on yıllığına kiraya verilmesi kararlaştırılmış, Encümenin 22 Mart 2006 tarih ve 120 sayılı kararı ile ihale edilmiştir.

B. Atatürk Kent Ormanı

Açılışı 06 Mayıs 2007 tarihinde gerçekleştirilen Atatürk Kent Ormanı, Nilüfer Belediyesi ve Orman Bakanlığı Milli Parklar Genel Müdürlüğü arasında imzalanan bir protokol ile on iki yıllığına kiralanmıştır.

150 hektar alan üzerine kurulan Atatürk Kent Ormanı içerisinde 3,5 km parke yol, iki ahşap köprü, 6,5 km yürüyüş yolu ve bisiklet yolu, su depoları, içme suyu ve yangın pompa üniteleri, 101 adet yangın müdahale hidranti, kanalizasyon altyapısı, tuvaletler, büfeler, restoran ve 5 noktada çeşme-bulaşık yıkama yerleri bulunmakta olup diğer mevcut tesis ve ekipman aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

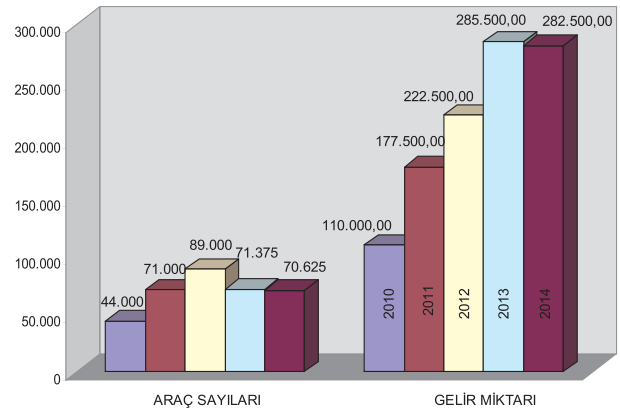
Mevcut Tesis, Teçhizat ve Ekipmanları Gösteren Tablo (Tablo 1.6)

İdari Bina	1 adet
Mescit	1 adet
Deprem İzleme İstasyonu	1 adet
İtfaiye	1 adet
Traktör	1 adet
Bisiklet Evi	1 adet
Yangın Su Deposu 80 Tonluk	1 adet
İçme Su Deposu 40 Tonluk	1 adet
Yangın hidrat hattı	127 adet
Kamelya	41 adet
Seyir Terası	10 adet
Beton Masa	94 adet
Piknik Masası	244 adet
Çeşme	5 adet
Tuvalet	6 adet
Oyun Parkı	3 adet
Spor Aleti Grubu	2 adet
Otobüs Durağı	6 adet
Çöp Konteyniri	80 adet
Çöp Kovası	74 adet
Barbekü	136 adet

- Trafik yoğunluğu nedeniyle otopark sorunu ciddi sıkıntılar oluşturduğu için çalılık alanlar düzenlenerek otopark alanları oluşturulmuştur.
- Çocuk oyun alanları, kamelyalar ve otobüs duraklarında güçlendirme çalışmaları yapılmıştır.
- Orta refüjler ve kavşaklar temizlenerek bitkilendirme yenilenmiştir.
- Aydınlatma direklerindeki sorunlardan dolayı, alt yapı çalışmaları yapılmış ve tüm rögarlar temizlenerek ilave hatlar açılmıştır.
- Talep yoğunluğu nedeniyle şişme çocuk oyun grupları, langırt vb. oyun aletleri özel bir şirket tarafından hizmete açılmıştır.

Atatürk Kent Ormanı şehir merkezine yakınlığı, planlı oturma grupları, piknik alanları ve temiz havası ile Bursa halkına güvenli ve temiz piknik olanaklarını 2014 yılında da sunmuştur. 07/04/2014 tarihinde belediyemiz bünyesinde yapılan organizasyon değişikliği ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde yer alan Atatürk Kent Ormanı'nın işletme hakkı 11 Temmuz 2014 tarihinde sona ermiş ve 15 Ocak 2015 tarihinde üzerinde yer alan demirbaşlar ile birlikte Büyükşehir Belediyesi'ne devredilmiştir.

Atatürk Kent Ormanı'na Giren Araç Sayıları ve Elde Edilen Gelir Grafiği (Grafik 1.3)



Abonelik İşleri Bürosu

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapımı tamamlanan binaların elektrik, su, telefon ve doğalgaz abonelik işlemlerini tesis etmek ve takibini yapmak amacıyla kurulmuştur. Kurulduğu günden itibaren çalışmalarına başlayan ve ilgili müdürlüklerle koordineli olarak (Fen İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü v.b.) çalışan büromuzun kısa bir dönem içerisinde veri güncellemesine yönelik yaptığı çalışmalar sonucunda ekonomik anlamda önemli miktarlarda tasarruf sağlanmıştır. Belediye mülkiyetindeki binaların kayıtlarının güncellenmesi işlemleri sürerken, kiraya

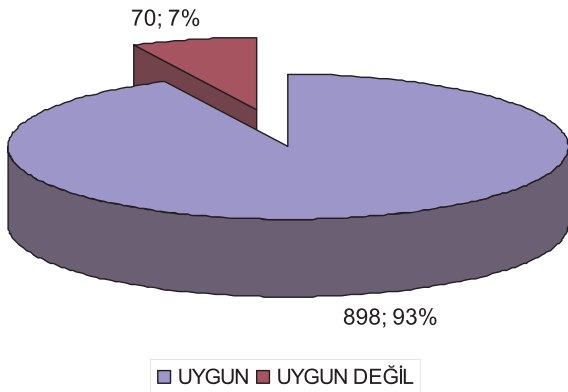
verilen ya da belediye tarafından işletilen binaların elektrik, su, telefon ve doğalgaz aboneliklerinin işletmecisi üzerine tahsis edilmesi işlemleri de yürütülmüştür. 07/04/2014 tarihinde belediyemiz bünyesinde yapılan organizasyon değişikliği ile Emlak ve İstimlak Müdürlüğü içerisinde faaliyetlerine devam etmektedir.

2. Performans Sonuçları Tablosu:

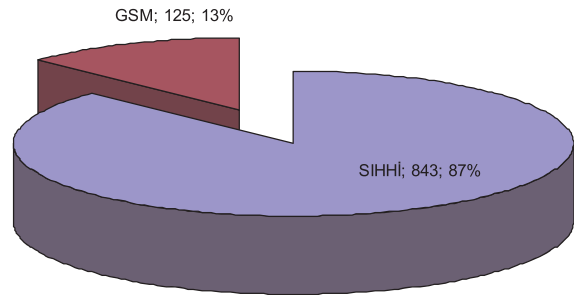
Stratejik Amaç	1	Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak		
	3	Nilüferi kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetim anlayışıyla alındığı bir kültür, sanat, eğitim ve bilim kenti yapmak		
Stratejik Hedef	1.2	Hizmet sunum etkinliğini artırmak.		
	3.3	Nilüfer’de, kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumların önüne geçilerek , tüm işletmelerin denetim altında tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekli tedbirlerin ve önlemlerin alınmasını sağlamak.		
Performans Hedefi	1.2.5	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi		
	3.3.2	Başvuru yapan iş yerlerinin ruhsatlandırılma oranının artırılması.		
No	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2014)	Gerçekleşen (2014)	Gerçekleşme Oranı %
1	Ruhsat için başvuran işyerlerinin ruhsatlandırılma oranı	90%	93%	100%

2014 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
NO	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2014 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması(Gerektiğinde)
SH 1.2.5.01.16	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Gerçekleşti	795.000 TL	467.243 TL	Müdürlüğe alınması planlanan personel temin edilememiştir. Ayrıca Abonelik İşleri Bürosu ve Yönetimsel Birimler Bürosu müdürlüğümüz bünyesinden ayrılmıştır.
SH.3.3.2.01	İş yerlerinin ruhsatlandırılması ile ilgili iç koordinasyonun yeniden yapılandırılması sağlanarak, başvuruların etkin bir şekilde takip edilmesi	Gerçekleşti	9.000 TL	2.023 TL	

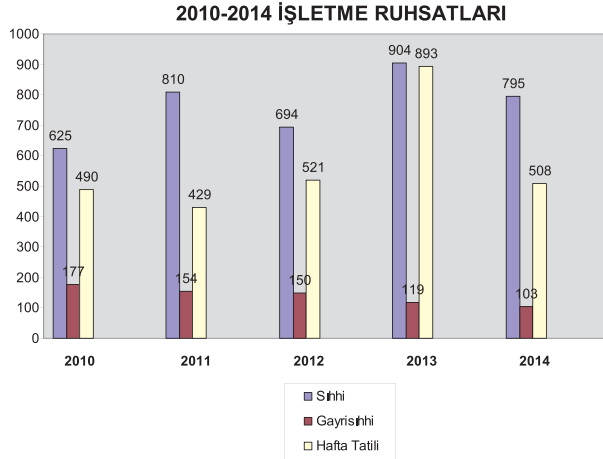
İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvurularının Sonuçları Grafiği (Grafik 2.1)



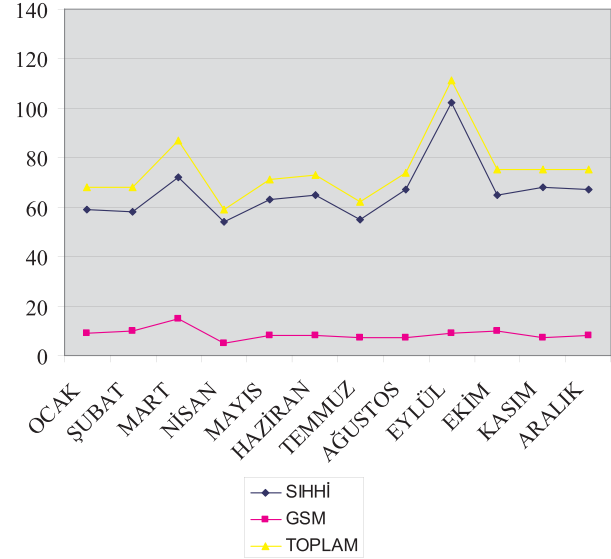
İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvurularının Faaliyet Konularına Göre Dağılım Grafiği (Grafik 2.2)



İşletmelere Tanzim Edilen Belgelerin Yıllara Göre Dağılım Grafiği (Grafik 2.3)



Yıl İçerisinde Tanzim Edilen İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Aylara Göre Dağılım Grafiği (Grafik 2.4)



3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

İşyeri inceleme süresi bakımından sıhhi iş yerleri için belirlenen ortalama inceleme süresi hedefi 2,5 gün iken 2,3 gün olarak, gayrisihhi iş yerleri için ise yine hedef değer 2,5 gün iken 2,1 gün olarak gerçekleşmiştir. Bu tablo analiz edilerek iyileştirme yapılmış ve 2015 yılının ilk süreç değerlendirme toplantısında sıhhi iş yerleri için inceleme süresi hedefi 2,2 gün olarak, gayrisihhi iş yerleri için inceleme süresi hedefi 2,0 gün olarak belirlenmiştir.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz bünyesinde performans bilgileri Terracity modülü yanında QPR Portalı üzerinden izlenmekte ve sonuçlar aylık süreç değerlendirme toplantılarında müdürlük personeliyle paylaşılmaktadır. Bahsi geçen modül ve portal müdürlüğümüz personeli tarafından efektif olarak kullanılmaktadır.

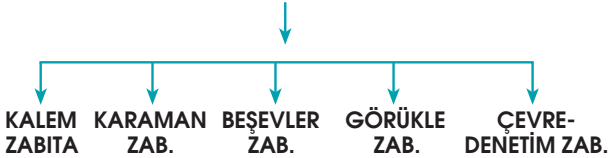
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Kısaca Zabıta Hizmetleri Başlıkları

- Belediye sınırları içinde ilçenin düzeninin ve ilçe halkının sağlık ve huzurunun, korunmasının sağlanması amacıyla yetkili organların alacağı kararların yürütülmesi ve bu kapsamda oluşan belediye suçlarının takip etmesi ve gerekli kanuni işlemlerin yürütülmesi
- Kaçak Hafriyat önleme hizmetlerinin verilmesi
- İşyerlerinin denetiminin yapılması
- Semt pazarlarının nizam ve intizamının sağlanması
- 4207 Sayılı kanun (tütün ve tütün ürünlerinin zararlarının önlenmesi ve kontrolü) hakkında uygulama
- Kabahatler kanununun uygulanmasının sağlanması
- Cadde ve sokak işgallerinin önlenmesi.
- Protokol ve etkinliklerde destek hizmetleri
- Belediyemiz tarafından yapılması gereken tebliğ ve tebligatların yapılması
- Seyyar satıcılarla ilgili genel kontrol ve denetimler
- 2464 sayılı Belediye gelirleri kanunu ile ilgili olarak taahhüt ve tahsilata yardım, destek ve kontrollük hizmetleri
- Asker ailelerine yardımla ilgili olarak gerekli tahkikat
- Belediyemiz tüm birimlerine yardım ve destek hizmetleri, Zabıta Müdürlüğü bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

ZABITA MÜDÜRÜ



ZABITA AMİRLİKLERİNE BAĞLI MAHALLELER

KARAMAN ZABITA AMİRLİĞİ:

- 1- İhsaniye Mah.
- 2- Karaman Mah.
- 3- Esentepe Mah.
- 4- Fethiye Mah.
- 5- Ahmetyesevi Mah.
- 6- Balat Mah.
- 7- Minareliçavuş Mah.
- 8- Ataevler Mah.
- 9- Cumhuriyet Mah.
- 10- Barış Mah.
- 11- Işıktepe Mah.
- 12- Altınşehir mah.
- 13- Özlüce Mah.
- 14- Ertuğrul Mah.

- 15- 100.Yıl Mah.
- 16- 16- 29 Ekim Mah.
- 17- 17-19 Mayıs Mah.
- 18- 18-23 Nisan Mah.

BEŞEVLER ZABITA AMİRLİĞİ:

- 1- Beşevler Mah.
- 2- Çamlıca Mah.
- 3- Demirci Mah.
- 4- Gümüştepe Mah.
- 5- Konak Mah.
- 6- Kültür Mah.
- 7- Odunluk Mah.
- 8- Üçevler Mah.
- 9- Ürünlü Mah.
- 10- Alaattinbey Mah.
- 11- Çalı Mah.
- 12- Atlas Mah.
- 13- İnegazi Mah.
- 14- Dağyenice Mah.
- 15- Üçpınar Mah.
- 16- Kadriye Mah.
- 17- Tahtalı Mah.
- 18- Yayılacık Mah.

GÖRÜKLE ZABITA AMİRLİĞİ

- 1- Balkan Mah.
- 2- Kurtuluş Mah.
- 3- Görükle Mah.
- 4- İrfaniye Mah.
- 5- Gökçe Mah.
- 6- Büyük Balıklı Mah.
- 7- Konaklı Mah.
- 8- Çaylı Mah.
- 9- Karacaoba Mah.
- 10- Çatalağıl Mah.
- 11- Badırğa Mah.
- 12- Kayapa Mah.
- 13- 30 Ağustos Zafer Mah.
- 14- Akçalar Mah.
- 15- Kuruçeşme Mah.
- 16- Güngören Mah.
- 17- Maksempınar Mah.
- 18- Hasanağa Mah.
- 19- Kızılcıklı Mah.
- 20- Unçukuru Mah.
- 21- Korubaşı Mah.
- 22- Fadıllı Mah.
- 23- Başköy Mah.
- 24- Ayva Mah.
- 25- Doğanköy Mah.
- 26- Dumlupınar Mah.
- 27- Gölyazı Mah.
- 28- Yolçatı Mah.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ KADRO DAĞILIMI

Zabıta Müdürü : 1 kişi
 Zabıta Komiseri : 13 kişi
 Zabıta Memuru : 57 kişi
 Memur : 2 kişi
TOPLAM : 71 kişi Zabıta 2 kişi sivil memur olarak görev yapmaktadır.

4207 Sayılı Kanun doğrultusunda Bursa Valiliği İl Sağlık Müdürlüğünde görevli,
 Zabıta Memuru : 4 kişi

Zabıta Müdürlüğümüzde kadrolu, diğer müdürlüklerde görevli;

Zabıta Komiseri : 1 kişi Mali Hizmetler Müdürlüğünde
 Zabıta Memuru : 1 kişi İşletme Müdürlüğü
 Zabıta Memuru : 3 kişi İmar Müdürlüğü
 Zabıta Komiseri : 1 kişi Özel Kalem Müdürlüğü

2. Performans Sonuçları Tablosu:

Stratejik Amaç	1	Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak		
	3	Nilüferli kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetim anlayışıyla alındığı bir kültür, sanat, eğitim ve bilim kenti yapmak		
Stratejik Hedef	1.2	Hizmet sunum etkinliğini artırmak.		
	3.3	Nilüfer’de, kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumların önüne geçilerek , tüm işletmelerin denetim altında tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekli tedbirlerin ve önlemlerin alınmasını sağlamak.		
Performans Hedefi	1.2.5	Nilüfer Belediyesi hizmetlerinin sürdürülmesi.		
	3.3.3	Çevre ve Toplum sağlığını gözeterek ilçe genelinde etkili denetimlerin yapılması.		
No	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2014)	Gerçekleşen (2014)	Gerçekleşme Oranı %
1	Zabıta Müdürlüğü Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (anketler)	63%	70%	100%
2	İşyeri Denetim Planına uyum	94%	94,79%	100%
3	Seyyarla mücadele ile ilgili gelen şikayetlerin karşılanma oranı	100%	100%	100%
4	Hafriyatla mücadele ile ilgili gelen şikayetlerin karşılanma oranı	100%	100%	100%

2014 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler				
NO	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2014 Bütçesi	Harcama Tutarı
SH.1.2.5.01.11	Zabıta Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Gerçekleşti	649.005,00 TL	720.214,49
SH.3.3.3.01	İşyeri etkin denetimleri	Gerçekleşti	1.317.885,00 TL	1.135.245,62
SH.3.3.3.02	Seyyarla mücadele	Gerçekleşti	1.375.190,00 TL	1.186.847,14
SH.3.3.3.03	Hafriyatla ilgili takip ve kontrol işlemleri	Gerçekleşti	744.920,00 TL	670.826,62

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz tarafından 2014 yılı içerisinde; Kanunlara aykırı hareket eden gerçek ve tüzel kişilere toplam 1863 adet tutanak düzenlenmiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından tahakkuk eden para cezası 799.086,62.TL'dir.

391 adet dilekçe, 3561 adet evrak, 2593 adet istek ve öneri sonuçlandırılmıştır. 2014 yılı içerisinde belediyemizin düzenlemiş olduğu tüm etkinliklerde zabıta müdürlüğü olarak görev almış ve diğer birimlere ilgili destek sağlanmıştır.



İzinsiz olarak hafriyat döken gerçek ve tüzel kişilere kabahatler kanununa göre 53 adet idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiş, Toplam : 72.750.00-TL.para cezası verilmiştir.



Bölgemizdeki pazar yerlerinde ve seyyar satıcıların men-i çalışmalarında yapılan çalışmalarda; 2 kalem, 3 tespih, 5 defter, 8 selpak, 19 adet ekmek, 118 kabak, 45 adet kavun, 51 adet karpuz, 2 çuval soğan, 114 kasa meyve, 30 paket hurma, 25 paket kuruyemiş, 3 adet at arabası, 7 adet seyyar araç, 20 adet megafon, 4 adet mikrofon, 65 adet terazi, 757 adet simit, 19 ekmek, 3 geri dönüşüm aracı, 2 manken, 241 şişe içecek, 3 duba, 3 camsil, 3 cam sileceği, 107 adet yorgan kılıfı, 2 adet pazar çadırı, 200 pantolon, 36 adet gömlek, 16 adet şort, 30 çift ayakkabı, 110 çift çorap, 109 adet kemer, 30 adet ve koli cep cüzdanı, 1 koli şapka, 1 koli el feneri tarafımızdan müsadere edilmiştir.



Belediye sınırları dahilinde dilencilik yaptıkları tespit edilen şahıslara 5326 say.kan.istinaden yasal işlem yapılmıştır.



Belediyemiz sınırları dahilinde izinsiz olarak cadde ve sokaklara bırakılmış ya da asılmış olan 170 adet tabela, 396 adet bez afiş tarafımızdan alınarak gerekli yasal işlemler yapılmış ve görüntü kirliliği ortadan kaldırılmıştır.



2014 yılı içerisinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan faaliyet gösteren 418 işyerine ruhsatı olmadığından işlem yapılmış, 15 işyerine kapatma işlemi uygulanmıştır. Uygulanan kapatma işleminden sonra, işyeri kapısındaki mühürleri fek ederek faaliyete geçen işyerlerine toplam 68 kez mühür fek tutanağı düzenlenerek hukuk işleri müdürlüğüne bilgi verilmiş, sonuçlanan davalarda itirazların reddine kararı verilmiştir.



Yaya yollarına araç koyarak işgal eden 813 araç sahibine kabahatler kanununa istinaden yasal işlemler yapılmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2014

İŞLEM	AY	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2014 TOPLAM	2013 TOPLAM	2012 TOPLAM
ZABIT ADEDİ		134	69	39	123	154	194	227	210	187	118	232	176	1.863	1.728	1.894
DİLEKÇE		36	20	22	32	46	41	20	45	44	18	37	30	391	364	353
EVRAK		335	302	187	300	457	266	189	207	238	293	281	506	3.561	3.464	2.686
İSTEK-ÖNERİ		203	166	181	198	216	251	275	301	233	160	199	209	2.592	2.557	1.981
TESPİT VE KONT.FORMU		40	28	26	29	29	125	147	93	30	45	27	196	815	978	2.234
SGK DENETİMLERİ		159	-	-	110	331	152	230	119	138	117	94	100	1.550	1.603	1.717

NİLÜFER BELEDİYESİ SEMT VE GİYİM PAZARLARI

S.NO.	PAZAR ADI	GÜNÜ	ADRESİ
1	MİNARELİ ÇAVUŞ SEMT PAZARI	PAZARTESİ	MİNARELİ ÇAVUŞ MAH. MERKEZ SOK. PAZAR ALANI
2	BATIKENT GİYİM PAZARI	SALI	ÖZLÜCE MAH.TİBET CAD.İLE BAHÇELİ SOK.KEŞİŞTİĞİ YER.
3	ESENTEPE SEMT PAZARI	SALI	ESENTEPE MAH. YALIM SOKAK PAZAR ALANI
4	GAZİ GİYİM PAZARI	ÇARŞAMBA	CUMHURİYET MAH.MAVİ SOK.PAZAR ALANI
5	KARAMAN SEMT PAZARI	ÇARŞAMBA	KARAMAN MAH.DEMİRCİ CAD.PAZAR ALANI
6	ÖZLÜCE SEMT PAZARI	ÇARŞAMBA	ÖZLÜCE MAH.PAZAR ALANI
7	İŞİKTEPE SEMT PAZARI	ÇARŞAMBA	İŞİKTEPE MAH.MÜJDE SOK.PAZAR ALANI
8	KARAMAN MÜSTAHSİL PAZARI	ÇARŞAMBA	KONAK MAH.PINAR SOK.PAZAR ALANI
9	ÇAMLICA SEMT PAZARI	ÇARŞAMBA	ÇAMLICA MAH.KAVAKDERE CAD.PAZAR ALANI
10	KONAK GİYİM PAZARI	PERŞEMBE	KONAK MAH.PINAR SOK.PAZAR ALANI
11	FETHİYE SEMT PAZARI	PERŞEMBE	FETHİYE MAH.FATİH SOK.PAZAR ALANI
12	AHMET SEMT YESEVİ PAZARI	PERŞEMBE	AHMET YESEVİ MAH.HÜRRİYET CAD.PAZAR ALANI
13	HASANAĞA PAZARI (S.P)	PERŞEMBE	HASANAĞA MH.PAZAR CD.ÜZERİ SAAT 12.00 DA KURULUYOR, AKŞAMA KADAR.
14	KAYAPA PAZARI (S.P)	PERŞEMBE	KAYAPA ZAFER MAH.ATATÜRK CAD.ÜZERİ SABAHTAN ÖĞLEYE KADAR
15	KÜLTÜR SEMT PAZARI	PERŞEMBE	KÜLTÜR MAH.GÜMÜŞDERE SOK.PAZAR ALANI
16	BARİŞ SEMT PAZARI	PERŞEMBE	BARİŞ MAH.ASLANBEY SOK.İLE PAMUK SOK.KEŞİŞTİĞİ YER.
17	GÖRÜKLE GİYİM PAZARI	CUMA	GÖRÜKLE MAHALLESİ KÜLTÜR SOKAK PAZAR ALANI
18	GÖLYAZI PAZARI (S.P)	CUMA	GÖLYAZI BAYIR MH.CUMHURİYET CD.ÜZERİ SAAT06:00//10:00 ARASI.
19	ÇALI SEMT PAZARI	CUMA	ÇALI MAH.179.SOK. PAZAR ALANI
20	AKÇALAR SEMT PAZARI	CUMA	AKÇALAR MH. HİZMET BİNASI ARKASI SAAT 06:00 // 15:00 ARASI.
21	ÜÇEVLER SEMT PAZARI	CUMA	ÜÇEVLER MAH.DUMLUPINAR CAD.PAZAR ALANI
22	GAZİ SEMT PAZARI	CUMA	CUMHURİYET MAH.MAVİ SOK.PAZAR ALANI
23	KAYAPA PAZARI (S.P)	CUMARTESİ	KAYAPA ZAFER MH.ATATÜRK CD.ÜZERİ SABAHTAN ÖĞLEYE KADAR.
24	GÖRÜKLE SEMT PAZARI	CUMARTESİ	GÖRÜKLE MAHALLESİ KÜLTÜR SOKAK PAZAR ALANI
25	KARAMAN MÜSTAHSİL PAZARI	CUMARTESİ	ÇAMLICA MAH.KAVAKDERE CAD.PAZAR ALANI
26	ALTINŞEHİR SEMT PAZARI	CUMARTESİ	ALTINŞEHİR MAH.233.SOK.MUHTARLIK YANI
27	HASANAĞA TOKİ KONUTLARI PAZARI(S.P)	CUMARTESİ	HASANAĞA KIZILCIKL MAH.OSMANGAZİ CAD.ÜZERİ
28	İHSANİYE SİTELER SEMT PAZARI	CUMARTESİ	İHSANİYE MAH.A.VEFİKPAŞA CAD.PAZAR ALANI
29	BEŞEVLER SEMT PAZARI	CUMARTESİ	BEŞEVLER MAH.BEYDAĞI SOK.İLE SEYRAN SOK.KEŞİŞTİĞİ YER.
30	KONAK SEMT PAZARI	PAZAR	KONAK MAH.PINAR SOK.PAZAR ALANI
31	ATAEVLER SEMT PAZARI	PAZAR	ATAEVLER MAH.PAZAR ALANI
32	KARAMAN MÜSTAHSİL PAZARI	PAZAR	KARAMAN MAH.DEMİRCİ CAD.PAZAR ALANI
33	GÖRÜKLE KURTULUŞ SEMT PAZARI	PAZAR	GÖRÜKLE KURTULUŞ MAH.MEVLANA SOK. PAZAR ALANI
34	KAYAPA TOKİ KONUTLARI PAZARI(S.P)	PAZAR	KAYAPA ÇAMLIK MH.FATİH CD.ÜZERİ SABAHTAN ÖĞLEYE KADAR.
35	BATIKENT SEBZE-MEYVE PAZARI	PAZAR	ÖZLÜCE MAH.TİBET CAD.İLE BAHÇELİ SK.KEŞİŞTİĞİ YER.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2014 yılında performans göstergelerimiz ile ilgili hedeflerimize ulaşılmış olup, gerçekleşme % 100 olmuştur.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.

Müdürlüğümüz bünyesinde Yönetim Bilgi Sistemleri Zabıta Modülü (teracity), Nilüfer Belediyesi İç İletişim Sistemi, Doküman Yönetim Sistemi, Kalite Modülü, QPR programı, Proje Modülü ve Outlook programı kullanılmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Nilüfer Belediyesinde görev yapan personelin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki terfi işlemleri, özlük ve hizmet bilgilerinin kaydı, saklanması ve bunlarla ilgili her türlü yazışmaların yapılması, çalışmaların usulüne uygun bir şekilde yapılmasına yön verilmesi, personel ihtiyacı doğduğunda yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde sınav açılması ve işlerin yürütülmesini sağlayarak ideal personel kadrosunun oluşturulması, hizmet içi eğitim verilmesi, personel performans sisteminin yapılandırılması, iyileştirme ve devamlılığın takip edilmesi işleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün sorumluluğu altındadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan işler; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, Sosyal Sigortalar Kanunu, Sendikalar kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, Grev ve Lokavt Kanunu, Genelgeler, Yönetmelikler, Kanun Hükmünde Kararnameler, Toplu İş Sözleşmesi, Memur Sendika sözleşmesine bağlı olarak yürütülmektedir.

Belediyemizin 2014 yılındaki hizmet, faaliyet ve görevler toplam 1042 personelle yürütülmüştür. Bu personelin 309'u memur, 151'i kadrolu işçi, 17'si sözleşmeli personel, 565'i hizmet alımı yoluyla görev yapan personeldir.

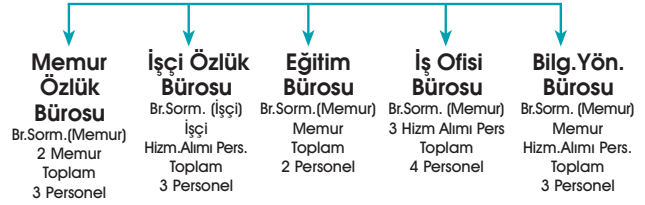
2014 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce yapılan izin ve istirahat işlemleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

	Memur	İşçi	Hizmet Alımı Personeli	Sözl. Pers.
Yıllık izin	1216 işlem 7259 gün	690işlem 4242gün	1114 işlem 5152 gün	46 işlem 226 gün
Mazeret izni	37 işlem 245 gün	-	-	-
İstirahat	376 işlem 2819 gün	107 işlem 388 gün	399 işlem 3304 gün	17 işlem 103 gün
Ücretsiz izin	6 işlem 712gün	3 işlem 367gün	40 işlem 1011 gün	-



Müdürlük Teşkilatı:

İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürü



Bu işlemler ilgili personelin izin kartlarına ve bilgisayara işlenerek, puantajlarının takibi yapılmıştır.

2014 yılı içerisinde 1 adet iş kazası ve 7 adet kabul edilebilir düzeyde yaralanma gerçekleşmiştir.(Belediye çalışanları + firma personeli çalışanları)

Toplu iş sözleşmesine göre yevmiye ve özlük haklarına ilişkin iş ve işlemler yapılarak, yıl içinde devamlılığı sağlanmıştır.

Memur ve işçi disiplin kurulları oluşturulmuş, işlemlerin takibi ve verilen cezaların raporlanması ve sicile işlenmesi sağlanmıştır.

İşçi ve Memur personel (Memur personel giyim yardımı yasal değişiklik nedeniyle nakdi olarak yapılmıştır.) yazlık ve kışlık elbise talepleri yapılmış, hizmet alımı yolu ile çalışan personele koruyucu kıyafet alınması sağlanmıştır. 4857 Sayılı İş Kanununa tabii olarak çalışan işçi personelin puantaj takip işleri yapılmıştır.

Kadro, pozisyon ve istihdam esasları konulu tablolar üç aylık periyotlar halinde, Nilüfer İlçe Kaymakamlığı ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Arazi tazminatı almayı hak eden Teknik personel ile büyük projelerde görevli personelin puantaj takipleri yapılmıştır.

Memur, Kadrolu İşçi ve Sözleşmeli personelin görevlendirme, emeklilik işlemleri, özlük işlemleri ile ilgili çeşitli yazışmalar yapılmıştır.

Hizmet alımı yoluyla çalışan 565 personelin görevlendirme, görev değişikliği yapılmış, puantaj ve hakedişleri kontrol edilmiştir.

4857 Sayılı İş Kanununa tabii görev yapan personele ait bilgiler , (Yeni işe başlayan, işten ayrılan personel) Sosyal Güvenlik Kurumu'na, ayrıca " İşgücü çizelgesi" de doldurularak her ay düzenli olarak sistem üzerinden Türkiye İş Kurumu' na bildirilmiştir.

Farklı kurumlarda görev yapmakta olan memurlardan 158 adet naklen atama ve daha önce memuriyette bulunmuş olanlardan da 348 adet açıktan atama talebi değerlendirilerek 5 memur naklen, 5 memur açıktan atama ile tayin edilmiştir.

7 memur ve 4 kadrolu işçi personelimizin emeklilik işlemleri yapılmış olup, 1 kadrolu işçi personelin iş akdi fesh edilmiştir. Kadrolu işçi olarak görev yapan 3 personelimiz ve 10

Hizmet Alımı personelimizin statü değişikliği yapılarak, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesi gereği Sözleşmeli Personel olarak görevlerine devam etmişlerdir. 2014 yılında 3 Sosyolog, 6 Mühendis, 2 Mimmar, 1 Eğitimci, 1 Teknisyen, 2 Programcı, 2 Ekonomist 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesi gereğince tam zamanlı hizmet sözleşmeleri yapılarak görevlerine devam etmişlerdir. 2014 yılı içerisinde 529 Adet istek öneri sistemden müdürlüğümüze iletilmiş olup ortalama 3 saat içerisinde sonuçlandırılmıştır.

Müdürlüğümüze 11460 adet evrak gelmiş, 6919 adet giden evrak, 529 adet istek öneri ile 18908 adet yazışma yapılmış olup tüm evraklar dosyalarına kaldırılmıştır. 657 SDMK tabii memur personel ve 5393 sayılı Kanunun 49. Maddesinin 3. fıkrası gereğince Tam Zamanlı olarak çalışan Sözleşmeli Personele öğle yemeği verilmesi işi hakedişleri aylık olarak düzenlenerek takibi sağlanmıştır. 375 sayılı Kanun Hükmünde Karamamenin 2 nci maddesi uyarınca yabancı dil tazminatı alan personellerin yıllık takip işlemleri yapılmıştır.

Memur personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama ve geçici görevlendirme işlemleri yapılmış, talep dilekçeleri incelenerek sonuçlandırılmış, göreve başlama işlemleri yapılmıştır.

Müdürlüğümüzce 11.12.2014 tarihinde hazırlanan Personel İzin Yönergesi düzenlenmiş ve uygulanmak üzere müdürlüklere gönderilmiştir. 2014 yılı içerisinde Müdür, Bölge Sorumluları izinli, istirahatli, mazeret izinli ve görevli izinli bulunduğu tarihlerde yerine vekaleten bakacak personellerin vekaleten bakması için Başkanlık Olur' u alınmıştır .

Kurumumuzda 657 Sayılı Kanuna tabii çalışan memur personelin hizmet ve diğer özlük bilgilerinin veri girişi tamamlanmıştır, ayrıca istifa eden naklen gelen ve açıktan atanan personeline özlük bilgi girişleri yapılmıştır. Memur personelin talebi üzerine görev yeri belgesi, yurtdışı izin işlemleri ile emekli çalışan personelin hususi damgalı pasaport işlemleri yapılmıştır.

Belediyemizde görevli personelin öğrenim değişikliği olan memurun hizmet birleştirme talebi üzerine memur personelin bu nedenle intibak işlemi yapılmıştır. Tüm Personelin her türlü izin ve sıhhi izinleri Personel Programına işlenerek dosyalanması sağlanmıştır. 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu gereği Mülkiyeti Belediyemize ait lojmanlardan kurumumuz personelinin faydalanması sağlanmıştır.

Belediyemiz bünyesinde 2 Özürlü Memur, 1 Terör Mağduru Memur, 6 Özürlü Kadrolu İşçi, 14 Özürlü Hizmet Alımı ve 4 Eski Hükümlü Kadrolu işçi görev yapmaktadır. Lise, yüksekokul, üniversite öğrencilerinden gelen yaz dönemi ve kış dönemi olmak üzere toplam 295 staj başvurusu değerlendirilerek, 91 lise öğrencisi, 122 üniversite öğrencisinin belediyemiz bünyesinde staj yapmasına olanak sağlanmıştır.

Eğitim

2014 yılında şehir içi ve şehir dışı toplam 229 adet eğitime personelin katılımı sağlanmış olup, toplam 20.161 saat eğitim alınmıştır.

- Eğitimlere 1656 Erkek, 1357 Kadın personel katılmıştır.
- 2014 yılında personelimize ortalama kişi başı 19 saat eğitim verilmiştir.
- 2014 yılında düzenlenen 52 toplantıya 108 Erkek, 61 Kadın personel katılımı sağlanmıştır.
- 2014 yılında 16 defa düzenlenen Kongre Sempozyum ve Panele toplam 283 personel katılmıştır.
- Ayrıca yıl içerisinde işe yeni alınan personele 19 defa oryantasyon eğitimi verilmiştir. Bu eğitimlerde başta Belediye Yönetimi ve Müdürlükler hakkında bilgilendirme olmak üzere Kalite, İSG, Çevre, Engelli, Eşitlik politikaları ile Öneri Sistemi, Bilgi Güvenliği ve Etik konular hakkında bilgilendirme yapılmıştır

2014 YILI KİŞİ BAŞI EĞİTİM SAATİ		
PERSONEL SAYISI	TOPLAM EĞİTİM SAATİ	PERSONEL BAŞINA DÜŞEN EĞİTİM SAATİ
1042	20161	19

Etkili İletişim ve Güzel Konuşma Eğitimi

Şubat ayında 80 personelimize Spiker Güler KAZMACI tarafından Etkili İletişim ve Güzel Konuşma eğitimi verilmiştir.



SERTİFİKALI TEMEL İLK YARDIM EĞİTİMİ

Nilüfer Belediyesi personeli ilk yardım eğitimi olarak günlük hayatta ve iş yerinde oluşabilecek yaralanma ile ani

rahatsızlıklara karşı müdahale konusunda bilinçlendi. 24762 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren İlk Yardım Yönetmeliği gereği 109 personel çeşitli konularda ilk yardım eğitimi aldı. Teorik ve uygulamalı olarak verilen temel ilk yardım eğitimleri, Nilüfer Belediyesi Halk Evi'nde 2 ayı eğitim salonunda, 4 eğitmen tarafından eş zamanlı olarak gerçekleştirildi.



SÖZLEŞMELER HUKUKU AÇISINDAN İSG EĞİTİMİ

Başkan Yardımcıları, Müdürler ve Kontrol Mühendislerine Sözleşmeler Hukuku Açısından İş Güvenliği konusunda eğitim verildi. Eğitimde işçilerin sağlıklı ortamlarda çalışabilmesi için gerekli çalışmalar mercek altına alındı.

Uludağ Üniversitesi Hukuk Fakültesi Öğretim Üyesi Yrd. Doç. Dr. Ahmet Sevimli "Sözleşmeler hukuku açısından iş sağlığı ve güvenliği" konusunda daire müdürlerini ve kontrol mühendislerini bilgilendirdi. İşçilerin sağlıklı ortamlarda çalışması için gerekli şartların sağlanması ve iş kazalarının meydana geldiği durumlarda işverenlerin hukuki, idari ve cezai sorumlulukları hakkında daire müdürlerini ve kontrol mühendislerini aydınlatan Sevimli, katılımcıların sorularını da yanıtladı.



ETİK EĞİTİMİ

Kurum içinde temel değerler ve iş etiği prensiplerinin kurum çalışanları tarafından benimsenmesini hedefleyen Nilüfer Belediyesi, 25-31 Mayıs Etik Günü ve Haftası kapsamında belediye çalışanlarına "Kamu görevlileri için etiğin önemi" eğitimi verildi.

Nilüfer Belediyesi'nin Kurumsal Sosyal Sorumluluk Politikaları arasında "Etik standartları çerçevesinde davranma" maddesi olarak yer alan "Etik Günü ve Haftası"nda belediye

çalışanlarına "Kamu görevlileri için etiğin önemi" eğitimi verildi. Bursa Valiliği İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürü ve Etik Eğitici Nurdan Berkem tarafından verilen eğitimde kamu görevlilerinde etik bilincini oluşturmak ve etiğe dikkat çekildi. Etiği evrensel bir değer olarak nitelendiren Nurdan Berkem etiği ahlaktan ayıran en önemli noktanın kültürel değerler olduğunu belirtti.



STRES YÖNETİMİ EĞİTİMİ

24.04.2014 tarihinde Dernekler Yerleşkesinde Medikal Park Hastanesi işbirliği ile Uzman Klinik Psikolog Nalan Pulat Gölcüklü tarafından Stres Yönetimi Eğitimi 58 personelimize verildi.

Stresin hayatın her anında olduğunu ve kontrol dışı gelişen etkenlerin tetikleyici olduğunu kaydeden Gölcüklü, ana sebeplerden birisinin de kaygı olduğunu belirtti. Stresin bireyin tehdit edici özelliklere karşı gösterdiği tepki olduğunu da vurgulayan Nalan Pulat Gölcüklü, aşırı stresin davranışlarda farklılaşmaya da yol açabileceğini söyledi.



İÇ DENETÇİ EĞİTİMİ

Eylül - Ekim aylarında toplam 79 çalışanımıza Türk Loydu Baş Denetçisi Fıratlı İnal tarafından Entegre Yönetim Sistemleri İç Denetçi Eğitimi verilmiştir.



PATLAMADAN KORUNMA EĞİTİMİ

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü atölyelerinde çalışan 43 personelin katıldığı eğitim, Alaaddinbey Hizmet Binası Toplantı Salonu'nda A Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı Kımya Yüksek Mühendisi Ali Turhan tarafından verildi. Turhan, yanıcı ve parlayıcı maddelerin kullanıldığı ve depolandığı atölyelerde çalışan personele öncelikle patlayıcı ve parlayıcı maddeler ve özelliklerini anlattı. Bu maddelerin yol açabileceği bir patlamaya karşı alınacak önlemler ve bu önlemlerin uygulanma şeklini de detaylı olarak anlatan Turhan, İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı'ndaki patlayıcı maddeler ile ilgili maddeler hakkında da bilgi verdi.



İLERİ SÜRÜŞ TEKNİKLERİ EĞİTİMİ

Nilüfer Belediyesi'nde görev yapan ulaşım görevlilerine, olası kazaların önüne geçmek amacıyla hem teorik hem de uygulamalı olarak İleri Sürüş Teknikleri Eğitimi verildi. Nilüfer Belediyesi'nde çalışan 94 şoför, güvenli ve defansif sürüş tekniklerini öğrenmek, önemini anlamak, trafikte yapılan hataları güvenli bir ortamda uygulamalı olarak görmek, kişisel becerilerinin gelişmesini sağlamak, farklı zeminlerde araç kullanma yeteneğini artırmak ve oluşabilecek kazaları önlemek amacıyla 15-19 Aralık tarihleri arasında verilen eğitime katıldı. Ulaşım görevlileri, Alaaddinbey Hizmet Binası'ndaki toplantı salonunda teorik eğitim aldıktan sonra TÜYAP Fuar Alanı açık otoparkında pratik eğitimi aldılar. Teorik eğitimde; defansif sürüş, hava-yol şartları, kontrol dışı faktörler, riski fark etmek, savunma, emniyet kemeri, hava yastığı, ABS, ESP, trafik kazalarında sürücü hataları, takip mesafesi, durma mesafeleri, çarpışma sonuçları, alkol - uyuşturucu madde, uykusuzluk - yorgunluk, far kullanımı- gece görüş, ayna kullanımı, lastikler, aquaplaning, kaza senaryoları, ağırlık merkezi, ağırlık transferi, önden ve arkadan savrulma konularında bilgiler verildi. Pratik eğitimde de kaygan zeminlerde kalkış, hızlanma, kuru ve kaygan zeminde frenaj, engelden kaçma ve frenaj, takip mesafesi, panik fren, kaygan zeminli virajda frenaj, virajda önden kayma ve arkadan savrulma, slalom konularında uygulamalar yapıldı.



2. Performans Sonuçları Tablosu:

Stratejik Amaç	1	Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak		
	4	Nilüferdeki tüm ekonomik imkanların geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak, Nilüferi tarihi ve doğal güzellikler, turizmi, nitelikli insan gücü, sanayisi, tarım ve hayvancılığı ile sürekli ve sağlıklı gelişen bir ilçe haline getirmek.		
Stratejik Hedef	1.2	Hizmet sunum etkinliğini artırmak.		
	1.5	Çalışanların bilgi birikimleri, bireysel düzeyde, ekip düzeyinde ve kuruluşun bütününde yönetilmesini, geliştirilmesini ve özgürce kullanılmasını sağlamak.		
	4.2	Nilüfer'de yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi, beceri ve eğitimleri doğrultusunda "doğru iş" lere yönlendirilmeleri; işverenler ile en doğru ve en hızlı biçimde buluşturularak, ekonomik hayata katılmalarını sağlamak.		
Performans Hedefi	1.2.5	Nilüfer Belediyesi hizmetlerinin sürdürülmesi.		
	1.5.1	Çalışanlarla birlikte daha iyi hizmet üretebilmek için çalışanların katılımının, gelişiminin ve uyumlu iş ortamının sağlanması		
	4.2.1	Belediyeye başvuru yapan işsizlerin işverenlerin ihtiyacı olan nitelikleri kazanmaları için meslek edindirme programları düzenlenmesi.		
No	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2014)	Gerçekleşen (2014)	Gerçekleşme Oranı %
1	Çalışanların takdir ve ödüllendirme sisteminden memnuniyet oranı	85%	74.5%	88.0%
2	Öneri sistemine katılan çalışan sayısı	150	167	100.0%
3	Personel başına düşen eğitim saati	8	19	100.0%
4	Nitelik İndeksine uyum oranı	95%	95%	100.0%
5	Meslek edindirme program sayısı	26	57	100.0%
6	Başvurulardan işe yerleştirme oranı	6%	6.76%	100.0%

2014 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
NO	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2014 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması(Gerektiğinde)
SH 1.2.5.01.15	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Gerçekleşti	823,000.00 TL	629,894.13 TL	Bölge Sorumluları Özel Kaleme Müdürlüğüne geçtiği için bütçe gerçekleşmesi oranı %78'dir
SH 1.2.5.03.01	Belediye genelindeki işçilik ihtiyaçlarının karşılanması (Hizmet Alımı)	Gerçekleşti	2,400,000.00 TL	2,767,936.51 TL	
SH 1.5.1.01	Öneri sisteminin yeniden yapılandırılması	Gerçekleşti	1,000.00 TL	2,800.00 TL	100%
SH 1.5.1.02	İşin gerektirdiği nitelikler ve personelin sahip olduğu kişisel ve mesleki profillerin sürekli karşılaştırılarak, personele verilmesi gereken eğitimlerin programlanması ve uygulanması	Gerçekleşti	150,000.00 TL	208,544.02 TL	100%
SH 1.5.1.03	Kişisel performans değerlendirmesinin yapılması	Gerçekleşmedi	4,000.00 TL	0.00 TL	Program dışı eğitim talepleri karşılandığı için
SH 1.5.1.05	Başarılı personelin ikramiye ile ödüllendirilmesi.	Gerçekleşti	105,000.00 TL	119,347.90 TL	
SH 1.5.1.06	Personelin yiyecek/giyecek ihtiyacının giderilmesi	Gerçekleşti	943,000.00 TL	857,626.05 TL	Yılda 2 kez veriliyor
SH.4.2.1.01	Belediyeye başvuru yapan işsizlerin işverenlerin ihtiyacı olan nitelikleri kazanmaları için meslek edindirme programları düzenlenmesi	Gerçekleşmedi	112,000.00 TL	16345,79	16.345,79- TL Bütçe Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bütçesinden karşılanmıştır. Diğer eğitimler ŞTK'lar ve Halk Eğitim Müd. Tarafından karşılanmıştır.

2014 yılında süreçlerimiz tekrar gözden geçirilerek, Öneri Sistemimizde revizyon yapılmıştır. Daha önce İnsan Kaynakları Kurulu tarafından değerlendirilen önerilerin, yapılan revizyon ile birlikte her Müdürlükten birer Öneri Temsilcisi görevlendirilerek ilgili Müdürlük tarafından değerlendirilmesi yapılmıştır. Verilen Öneriler tespit edilen kriterlere göre Kapsam içi ve Kapsam dışı olarak değerlendirilmiştir. Birim Öneri Temsilcileri tarafından Müdürlüklerini ilgilendiren öneriler müdürleri ile görüşerek puanlamaları yapılmıştır.

2014 yılı içinde, 169 personelimiz toplam 452 öneri vermiştir. İlgili Müdürlüklerde yapılan inceleme sonucunda, önerilerden 191 adedi kapsam dışı, 261 adedi ise kapsam içi olarak değerlendirilmeye alınmış olup 106 adedi uygulanabilir bulunmuştur.

İŞ VE MESLEK EDİNDİRME

2014 YILI İŞ VE MESLEK EDİNDİRME BÜROSUNA GELEN İŞ BAŞVURULARI VE İŞE YERLEŞTİRİLENLER					
AYLAR	KADIN	ERKEK	TOPLAM İŞ BAŞVURU SAYISI	YÖNLENDİRİLEN KİŞİ SAYISI	İŞE YERLEŞTİRİLEN KİŞİ SAYISI
OCAK	235	208	443	420	19
ŞUBAT	182	146	328	639	51
MART	213	133	346	587	76
NİSAN	198	220	418	795	23
MAYIS	182	203	385	473	15
HAZİRAN	172	226	398	617	18
TEMMUZ	219	168	387	706	32
AĞUSTOS	285	218	503	866	14
EYLÜL	296	180	476	981	11
EKİM	281	191	472	310	12
KASIM	402	253	655	276	56
ARALIK	260	206	466	264	30
TOPLAM	2925	2352	5277	6934	357

2014 YILI SEMİNERLER			
NO	SEMİNER ADI	SEMİNER YERİ	TOPLAM KATILIM
1	İŞ VEREN BİLGİLENDİRME TOP.	BUMİAD	67
2	İKAYDER	METE CENGİZ KÜLTÜR M.	200
3	PERYÖN 12. İNSAN K. ZİRVESİ	BTSO	500
4	İŞKUR II. ULUSLARARASI İŞ VE MESLEK DANIŞMANLIĞI KONGRESİ	ANTALYA	8

2014 OCAK İŞVEREN BİLGİLENDİRME TOPLANTISI BUMİAD (13 Ocak 2014)

İşbirlikçilerimiz

• Bumiad

Türkiye'de işsizlik sorununa çözüm arayan Nilüfer Belediyesi İş ve Meslek Edindirme Ofisi, Bursa Mühendis ve Mimar İşadamları Derneği'yle (BUMİAD) birlikte "İşverene yönelik teşvikler, fırsatlar, krediler ile daha fazla yatırım yaparak daha fazla istihdam sağlanması" konulu bilgilendirme toplantısı düzenledi. İş dünyasının nitelikli işgücüne ulaşmasını sağlamak amacıyla BUMİAD Toplantı Salonu'nda düzenlenen toplantıya Nilüfer Belediyesi Başkan Vekili Turgay Erdem, BUMİAD Yönetim Kurulu Başkanı İlker Öztaşın, KOSGEB Bursa Hizmet Merkezi Müdürü Ahmet Akdağ'ın yanı sıra çok sayıda davetli katıldı.



(17-18 Ocak 2014)

NİLÜFER BELEDİYESİ İŞ ve MESLEK EDİNDİRME OFİSİ (İKAYDER) 1.İNSAN KAYNAKLARI DERNEĞİ ZİRVESİNDE

İşbirlikçilerimiz

• İkayder

Türkiye'de işsizlik sorununa çözüm arayan Nilüfer Belediyesi İş ve Meslek Edindirme Ofisi, Bursa Mühendis ve Mimar İşadamları Derneği'yle (BUMİAD) birlikte "İşverene yönelik teşvikler, fırsatlar, krediler ile daha fazla yatırım yaparak daha fazla istihdam sağlanması" konulu bilgilendirme toplantısı düzenledi. İş dünyasının nitelikli işgücüne ulaşmasını sağlamak amacıyla BUMİAD Toplantı Salonu'nda düzenlenen toplantıya Nilüfer Belediyesi Başkan Vekili Turgay Erdem, BUMİAD Yönetim Kurulu Başkanı İlker Özasan, KOSGEB Bursa Hizmet Merkezi Müdürü Ahmet Akdağ'ın yanı sıra çok sayıda davetli katıldı.



19.01.2014

NİLSEM'DE BURSA GENELİNDEKİ 28 ÖĞRETMENE UYGULAMALI İPEK KOZA EĞİTİMİ

Nilüfer Belediyesi El Sanatlarının gelecek nesillere aktarılmasına yönelik çalışmalarda örnek olmaya devam ediyor. NİLSEM İpek Koza El Sanatları Kurs Öğretmeni Nadide Yakıt, Bursa genelinde Yıldırım ve Osmangazi başta olmak üzere Halk Eğitim Merkezleri'nde öğreticilik yapan 28 öğretmene İpek Koza İşlemeciliği hakkında atölye çalışması yaptı.



İPEK KOZA GELECEĞE NİLÜFER'DEN YAYILIYOR



21-22 Ocak 2014

NİLSEM' DE TEPME KEÇE EĞİTİMİ

İşbirlikçilerimiz

• Aydın Üniversitesi

• Filiz Yün

Keçenin yapım sürecini tanıtmak ve günümüz teknikleri ile birleştirerek genç tasarımcıların özgün çalışmalarını işlevsel objelere dönüştürmesi ile yurt dışında ülkemizin tanıtımına yardımcı olmak.



Kaybolmaya yüz tutan Tepme Keçe Sanatını üniversitede verdiği eğitimlerle günümüze taşıyan İstanbul Aydın Üniversitesi Moda ve Tasarım bölümü öğretim görevlisi Muhsine Gülgün Tekin, Nilüfer Belediyesi Sürekli Eğitim Merkezi (NİLSEM) kursiyerlerine tepme keçe sanatının inceliklerini uygulamalı gösteren öğretmenimiz, ayrıca tepme keçenin çadır yapımından takı tasarımına kadar birçok alanda kullanıldığını söyledi.

2014 ŞUBAT

NİLÜFER BELEDİYESİ VE KADIN EKONOMİ PLATFORMU İŞBİRLİĞİ İLE

İstihdam oluşturmak ve iş dünyasına yeni girişimciler kazandırmak amacıyla Türkiye'de ilk defa Nilüfer Belediyesi ve Kadın Ekonomi Platformu tarafından düzenlenen girişimcilik sempozyumunda "Girişimcilere Yol Haritası" konu başlığı altında Türkiye'nin önde gelen isimleri girişimcilik hakkında deneyimlerini paylaştı



24.02.2014
2. İŞVEREN BİLGİLENDİRME TOPLANTISI BUMİAD
GİRİŞİMCİLİK SEMPOZYUMU

İşbirlikçilerimiz

• **Bumiad**

Türkiye'de işsizlik sorununun aşılması için projeler hazırlayan Nilüfer Belediyesi İş ve Meslek Edindirme Ofisi, Bursa Mühendis ve Mimar İşadamları Derneği (BUMİAD) ile birlikte "2. İşveren Bilgilendirme Toplantısı" düzenledi. Toplantıda söz alan İŞKUR Şube Müdürü Ahmet Canımova da , kurumun istihdam sorununu çözmek için sunduğu teşvikler hakkında bilgi verdi. Prysmian Group Türkiye İnsan Kaynakları Direktörü Levent Özçengel, kurumsal olarak deneyimlerini paylaştı.



14.02.2014
% 100 MISIA PROJESİ
SEVGİLİLER GÜNÜ ETKİNLİĞİ

Nilüfer Belediyesi ,Kültür ve Turizm Bakanlığı, Anadolu Efes ve Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı UNDP koordinasyonu ile yürütülen Gelecek Turizmde "Yüzde 100 Misia" adlı proje kapsamında çalışmalarını sürdüren Misi Kadınları Kültür ve Dayanışma Derneği 14 Şubat Sevgililer Günü etkinliği düzenledi.



Misi Köyü Kadınları duygularını ipek kozasına döktü

%100 Misia Proje kapsamında Nilüfer'deki Misi köyünde ikamet eden 44 kadın ipek kozasından, kolye, bileklik, yaka iğnesi, duvar süslemesi ve pano gibi benzeri süslemeler yaparak el emeği göz nuru süslemelerini konuklarına armağan etti.

2014 MART
04.03.2014
% 100 MISIA PROJESİ İLE MISILI KADINLARA
KOSGEB GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ

İşbirlikçilerimiz

• **Kosgeb**

Proje ile tarihi Misi Köyünde geleneksel geçim kaynakları olan ipekböcekçiliğini ve tarihi Bursa yemeklerini yaşatarak,Misi'de kültürel cazibe merkezi yaratmayı hedefleyen Misi'li kadınlar, KOSGEB'den Girişimcilik Eğitimi aldı.Törene Nilüfer Belediye Başkanı Mustafa Bozbey, Sosyal Yardım İşleri Müdürü Gül Günaydın KOSGEB Bursa H.M.Müdürü Ahmet Akdağ, Anadolu Efes Kurumsal İletişim Yöneticisi Zümre Yıldırım katıldı.



Gelecek Turizmde Sürdürülebilir Turizm Destek Fonu çerçevesinde Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı, T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı ve Anadolu Efes tarafından fonlanan %100 Misia Projesi ile büyük bir atığa geçen Nilüfer Misi Köyü Kadınları Derneği üyesi 28 kadın KOSGEB'den aldıkları girişimcilik eğitimin sonucunda sertifikalarına kavuştu.



07.03.2014
NİLÜFER BELEDİYESİ ve BURSA SOROPTİMİST KULÜBÜ
İŞ BİRLİĞİYLE AKÇA'LI KADINLARA
İPEK HALI DOKUMA KURSU

İşbirlikçilerimiz

• **Bursa Soroptimist Kulübü**

Kadınları istihdama katılması ve kaybolmaya yüz tutmuş değerlerin yeniden hayat bulması amacıyla başlatılan proje kapsamında 12 kadın eğitim alacak. Milli Eğitim

Bakanlığı onaylı sertifika alacak olan kursiyyerler, eğitim sonunda ortaya çıkacak eserlerini değerlendirerek aile ekonomilerine de katkıda bulunacak.



2014 MAYIS
15-16 Mayıs 2014
PERYÖN 12. İNSAN KAYNAKLARI ZİRVESİ



Nilüfer Belediyesi İş Ofisinin PERYÖN 12. İnsan Kaynakları Zirvesinde açmış olduğu stant 500 kişi tarafından ziyaret edilmiştir.

2014 KASIM **YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI VE BÜRO YÖNETİMİ EĞİTİMİ**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Nilüfer Belediye Meclis Eğitim Komisyonunca planlanan, USEM (Uludağ Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi) Uludağ Soroptimist Kulübü işbirliği ile gerçekleştirilmiştir.



Eğitimden 106 kişi faydalandı.



İŞKUR II. ULUSLARARASI İŞ VE MESLEK DANIŞMANLIĞI KONGRESİ KASIM 2014

İşkuran düzenlemiş olduğu II. İş ve Meslek Danışmanlığı Kongresine, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Eğitim Bilim Teknoloji Komisyonu, Ticaret ve Sanayi Komisyonu katılmıştır.



3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.

2013 Yılında revize edilecek sisteme girilen Tanıma Takdir ödüllendirme sisteminin yayılımının sağlanması çalışmaları devam ettiğinden memnuniyet oranı 74,5 olarak çıkmıştır.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.

Litera programına bağlı;
Hizmet Masası Uygulaması
(Doküman Yönetim Sistemi)

- Evrak Takip Programı
- Personel Programı
- Personel özlük
- Zaman takip
- Personel kimlik
- Öneri Sistemi Modülü
- Kalite Güvence Bürosu
- Araç Talep Yazılımı
- İç İletişim Sistemi

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri:

- Halk sağlığını korumaya yönelik özellikle eğitici ve bilinçlendirici çalışmalarda bulunmak.
- Uludağ Üniversitesi ile Nilüfer Belediyesi arasında 2001 yılında imzalanan protokolle oluşturulmuş Nilüfer Halk Sağlığı Bölge Müdürlüğü koordinatörlüğünde faaliyet gösteren 1 merkezde Tıp Fakültesi Halk Sağlığı Anabilim Dalı aracılığı ile eğitim ve araştırma yapmak ve bölgedeki halka sağlık hizmeti sunmak. Nilüfer Halk Sağlığı Bölge Müdürlüğü çalışmaları ile ilgili yıllık rapor Uludağ Üniversitesi Tıp Fakültesi Halk Sağlığı Ana Bilim Dalı tarafından hazırlanmakta ve yayınlanmaktadır.
- Defin ruhsatı verilmesini ve defin hizmetlerine ilişkin faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.
- Halk sağlığını korumak açısından gıda ile ilgili ikinci ve üçüncü sınıf gayri sihi müesseseler ile gıda satış ve toplu tüketim yerlerini, berber/kuaförleri mevcut olan kanun ve yönetmelikler çerçevesinde denetlemek, mutfaklarında kızartma yapılan işyerlerinin kızartma yağlarında toplam polar madde miktarının ölçülmesi çalışmalarında bulunmak.
- 30.06.2012 tarih ve 28339 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren " 6331 Sayılı İş Güvenliği Kanunu" gereğince belediye personeline iş sağlığı ve güvenliği hizmeti vermek.

- Tüm çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin ve ziyaretçilerimizin sağlıklarını korumak ve güvenliklerini sağlamak için çalışmalarda bulunmak.
- İhtiyaç sahibi hastaların hasta nakil ambulansları ile nakillerini sağlamak
- İlçe içerisindeki spor ve kültürel etkinliklerde ilk yardım ekibi ile ambulans sağlamak,
- DSÖ Avrupa Sağlıklı Kentler Ağı ile ilişki ve iletişimi sağlamak ve DSÖ Sağlıklı Kentler Projesi kapsamında çalışmalar yürütmek.
- Sağlık İşleri Müdürlüğü 31.12.2014 tarihi itibarıyla toplam 49 personel ile hizmet vermiştir. Personel Listesi Tablo 1 (EK-1) de verilmektedir.
- Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün 2014 yılı ödeneği 2.495.000,00 TL dir. Ancak bunun 72.000 TL si yeni kurulan Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'ne aktarılmıştır. Bu nedenle Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün 2014 yılı ödeneği 2.423.000,00 TL olup, 1.825.424,96 TL harcama yapılmıştır. Bu harcamanın 18,371,50 TL lik kısmı Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü projeleri kapsamında harcanmıştır. Gerçekleşen harcama ödeneğin %75 ne karşılık gelmektedir. 2014 yılı bütçesi ayrıntıları Tablo 2 (EK-2) de verilmektedir.

2. Performans Sonuçları Tablosu:

Stratejik Amaç	1	Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak		
	2	Nilüferlilerin sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyecilik hizmetlerini sunmak		
Stratejik Hedef	1.2	Hizmet sunum etkinliğini artırmak.		
	2.3	Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Nilüfer'de yaşayanları etkileyen çevre sorunlarının tespit edilerek, bu sorunlara müdahale yöntemlerinin geliştirilmesini, kirlilik kaynaklarının denetim altına alınmasını, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesini sağlamak.		
Performans Hedefi	2.6	Nilüfer'de yaşayanların sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, giderilmesi, sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması sonucunda sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamının yaratılmasını sağlamak.		
	1.2.5	Nilüfer Belediyesi hizmetlerinin sürdürülmesi.		
	2.3.3	BAYTS (Bikisel atık yağ toplama sisteminin) ilçede düzenli hale getirilmesi		
	2.6.1	Nilüfer İlçesi genelinde sağlık hizmetlerinin sunulması.		
No	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2014)	Gerçekleşen (2014)	Gerçekleşme Oranı %
1	Her ay belirlenen sayıda işyerinin atık yağlarının polar madde miktarının kontrol edilmesi	20	10	50%
2	Yıl içerisinde denetime gidilen toplam işyeri sayısı	1700	1914	100%
3	Yıl içerisinde yapılan toplam denetim sayısı	3300	3310	100%

2014 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
NO	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2014 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması(Gerektiğinde)
SH.1.2.5.01.07	Sağlık İşleri Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Gerçekleşti	915.120,00 TL	592.946,47 TL	
SH.2.3.3.02	Bitkisel Atık Yağ üreten işletmelerde yağların polar madde miktarının izlenmesi	Gerçekleşti	500,00 TL	0	
SH.2.6.1.01	Uludağ Üniversitesi Tıp Fakültesi Halk Sağlığı Anabilim Dalı ile birlikte koruyucu hekimlik kapsamında halk sağlığı çalışmalarında bulunulması	Gerçekleşti	874.770,00 TL	874.770,00 TL	
SH.2.6.1.02	İhtiyaç sahibi hastaların nakillerinin sağlanması	Gerçekleşti	67.290,00 TL	67.290,00 TL	
SH.2.6.1.03	Defin hizmetlerinin yürütülmesi	Gerçekleşti	136.580,00 TL	136.543,59 TL	
SH.2.6.1.04	Halk sağlığı ile ilgili işyeri denetimlerinin yapılması	Gerçekleşti	134.580,00 TL	134.580,00 TL	
SH.2.6.1.05	Nilüfer Aile Planlama Projesi	Gerçekleşti	5.000,00 TL	923,4 TL	

3.1. Defin Hizmetleri Bürosu Çalışmaları

3.1.1. Ölüm Belgesi Düzenlemek

Defin Hizmetleri Bürosu tarafından 2014 yılında toplam 444 Ölüm Belgesi düzenlenmiştir.247cenazenin muayenesi gündüz,197 cenazenin muayenesi gece yapılmıştır.6 cenazenin kesin ölüm nedeni tespit edilemediği için Cumhuriyet Başsavcılığı'na bildirilmiştir.

Tablo.1: 2014 yılında Nilüfer Belediyesi tarafından Ölüm Belgesi düzenlenen cenazelerin yaşa göre dağılım tablosu

Aylar	0 yaş	1-14 yaş arası	15-44 yaş arası	45-64 yaş arası	65+	Toplam
OCAK	-	-	-	4	33	37
ŞUBAT	-	-	1	5	26	32
MART	-	-	-	5	33	38
NİSAN	-	-	-	6	27	33
MAYIS	-	-	2	7	23	32
HAZİRAN	-	-	-	7	26	33
TEMMUZ	-	-	1	4	37	42
AĞUSTOS	-	-	-	7	28	35
EYLÜL	-	-	-	4	23	27
EKİM	-	-	-	3	33	36
KASIM	-	-	-	6	43	49
ARALIK	-	-	-	9	41	50
TOPLAM	0	0	4	67	373	444

Tablo2: Ölüm belgesi Düzenlenen 444 cenazenin yıllık mesai dağılım tablosu

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haz.	Tem.	Ağus.	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Top.
Mesai içi	20	16	19	18	22	19	26	19	24	12	26	36	247
Mesai dışı ve Hafta sonu	17	16	19	15	10	14	16	16	3	24	23	14	197
TOP.	37	32	38	33	32	33	42	35	27	36	49	50	444

Tablo.3: 2014 yılında Defin Hizmetleri Bürosu tarafından ölü muayenesi yapılan cenazelerin aylara göre dağılım tablosu:

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOP.
37	32	38	33	32	33	42	35	27	36	49	50	444

Tablo.4: Defin Hizmetleri Bürosu tarafından Ölüm Belgesi düzenlenen cenazelerin yıllara göre dağılım tablosu

YILLAR	2011	2012	2013	2014	TOPLAM
Sayı	399	451	409	444	1703

3.1.2. Hizmet Verilen Toplam Cenaze Sayısı

Defin Hizmetleri Bürosu tarafından 1286 cenazeve hizmet verilmiştir. Bu cenazelerin 897 tanesi Nilüferde ikamet edip vefat edenler, 389 tanesi de Nilüferde ikamet etmeyip vefat edenlerden oluşmaktadır.

Tablo.5: 2014 yılında Defin Hizmetleri Bürosu tarafından hizmet verilen cenazelerin, Nilüferde ikamet edenler ve Nilüferde ikamet etmeyenlerin aylara göre dağılım tablosu

Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haz.	Tem.	Ağus.	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Top.
Nilüferde ikamet edenler	83	71	76	67	59	59	69	83	62	78	98	92	897
Nilüferde ikamet etmeyen	33	42	41	36	28	41	27	35	20	21	38	27	389
TOPLAM	116	113	117	103	87	100	96	118	82	99	136	119	1286

Tablo.6: Defin Hizmetleri Bürosu tarafından hizmet verilen cenazelerin, Nilüferde ikamet edenler ve Nilüferde ikamet etmeyenlerin yıllara göre dağılım tablosu

YILLAR	Nilüferde ikamet edenler	Nilüferde ikamet etmeyenler	TOPLAM
2011	823	647	1470
2012	893	557	1450
2013	875	439	1314
2014	897	389	1286

3.1.3. Cenaze Nakil Aracı Hizmeti Vermek

Tablo.7: 2014 yılı Cenaze nakil aracı talep tablosu

2014 Yılı	Ocak	Şubat	Març	Nisan	Mayıs	Haz.	Tem.	Ağus.	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Top.
Toplam talep sayısı	94	90	94	75	71	72	77	97	72	88	95	85	1010
İl içi nakil talebi	94	85	87	73	71	68	73	96	71	86	94	84	982
İl dışı nakil talebi	0	5	7	2	0	4	4	1	1	2	1	1	28
Toplam cenaze aracı hizmeti sayısı	89	84	85	75	71	72	77	97	72	88	95	85	990
İl içi nakil	89	79	78	73	71	68	73	96	71	86	94	84	962
İl dışı nakil	0	5	7	2	0	4	4	1	1	2	1	1	28
Karşılanamayan araç sayısı	5	6	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20

*Toplam ili içinde 20 cenaze nakil aracı talebi araç yetersizliğinden karşılanamadı.

Tablo.8: 2014 Yılında Defin Hizmetleri Bürosu tarafından cenaze nakil aracı hizmeti verilen cenazelerin, Nilüferde ikamet edenler ve Nilüferde ikamet etmeyenlere göre aylık dağılım tablosu

2014 Yılı	Ocak	Şubat	Març	Nisan	Mayıs	Haz.	Tem.	Ağus.	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Top.
Nilüferde ikamet eden	61	60	63	57	49	50	61	75	57	74	91	74	772
Nilüferde ikamet etmeyen	28	24	22	18	22	22	16	22	15	14	4	11	218
TOPLAM	89	84	85	75	71	72	77	97	72	88	95	85	990

Tablo.9: Defin Hizmetleri Bürosu tarafından hizmet cenaze nakil aracı verilen cenazelerin, Nilüferde ikamet edenler ve Nilüferde ikamet etmeyenlerin yıllara göre dağılım tablosu

YILLAR	Nilüferde ikamet edenler	Nilüferde ikamet etmeyenler	TOPLAM
2011	721	188	909
2012	801	241	1042
2013	802	209	1011
2014	772	218	990

Tablo.10: Yıllara göre cenaze nakli aracı hizmet tablosu

YILLAR	İL İÇİ	İL DIŞI	TOPLAM
2011	859	50	909
2012	994	48	1042
2013	988	23	1011
2014	962	28	990

3.1.4. Cantık ve Ayran Hizmeti Vermek

Tablo.11: 2014 yılında 845 adrese toplam 71270 cantık ve ayran hizmeti verilmiştir. Cenaze evlerine gönderilen cantık ve ayranların aylara göre dağılım tablosu

	Ocak	Şubat	Març	Nisan	Mayıs	Haz.	Tem.	Ağus.	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Top.
Evlere gönderilen cantık ve ayran sayısı	71	63	66	62	60	61	63	74	58	83	97	87	845
Toplam cantık ayran sayısı	5860	5620	5660	5220	4960	5240	5060	6330	4840	6660	8340	7480	71270

3.1.5. İlçe Nüfus Müdürlüğüne Gönderilen Evrak Sayısı

2014 yılında Ölüm Belgesi düzenlenen 444 cenazenin evrakları, İlçe Nüfus Müdürlüğüne zimmet karşılığı teslim edilmiştir.

3.1.6. Yol Nakil Belgesi Sayıları

Toplam cenaze nakil hizmeti sayısı 129'dır. 73 tanesi mesai içinde, 56 tanesi mesai dışı ve hafta sonu yol nakil belgesi düzenlenmiş ve tabutları mühürlenerek nakil işlemleri gerçekleştirilmiştir.

3.1.7. Uludağ Üniversitesi Halk Sağlığı Merkezine Aylık Mahalle Ölümlemleri Bildirim Sayısı

Uludağ Üniversitesi Halk Sağlığı Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin hizmet sunduğu mahallerdeki toplam 84 ölüm, Merkez Müdürlüğü'ne bildirilmiştir.

3.2. Gıda Denetim Bürosu Çalışmaları

2002 Şubat ayında kurulan büro 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesinin ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri kısmının (c) bendinde geçen "Sihhi işyerlerini, 2 . ve 3 . sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istiharat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek" ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinin (i) bendinde geçen "Gayri sihhi müesseseler ile umuma açık istiharat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek " yetkisine istinaden faaliyetlerini yürütmekte olup, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunun 181. maddesine göre de berber, kuaför ve güzellik salonları denetlenmektedir.

Denetimlerini haftada 5 gün ve iki ekip olarak yürüten büroda bir gıda mühendisi, bir sağlık memuru, bir tekniker ve 4 laborant görev yapmaktadır.

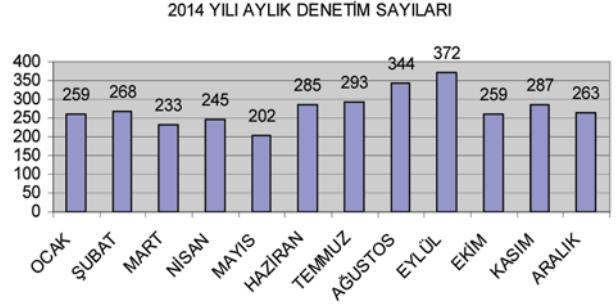
3.2.1. 2014 Yılı Denetim Çalışmaları

2014 yılı içerisinde toplam 3310 adet denetim yapılmış olup bu denetimlerin 77 gıda ve 6 berber/kuaför işkolu olmak üzere 1914 işyeri denetlenmiştir. Bu denetlenen işyerlerinin 1546'sı gıda işyerlerini 368'i ise berber/ kuaför ve güzellik salonlarını oluşturmaktadır. 1546 gıda işyerine toplam 2665, 368 berber/kuaför ve güzellik salonu işyerine ise toplam 645 denetim gerçekleştirilmiştir. Yapılan toplam 3310 denetimin 1873 tanesi rutin, 1383 tanesi takip, 54 tanesi ise şikayet ve diğer denetimleri oluşturmaktadır.

Denetimlerde eksiklik tespit edilmemişse o denetim uygun, eğer eksiklik tespit edilmişse uygun değil olarak

nitelenmektedir. Uygun olmayan denetimlerde işyerlerine eksikliklerini gidermeleri için süre verilmekte süre sonunda ise takip denetimleri yapılmaktadır.

Aşağıdaki grafikte 2014 yılı içerisinde aylık bazda yapılan toplam denetim sayıları görülmektedir.



Aşağıdaki grafikte Gıda Denetim Bürosunun kuruluşundan 2014 yılına kadar yıl bazında yaptığı denetim sayıları görülmektedir. (2008 yılı berber / kuaför ve güzellik salonlarının düzenli olarak denetlenerek kayıt altına alınmaya başlandığı yıldır.)

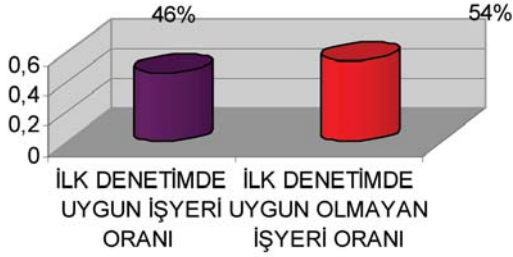


3.2.2. Gıda İşyerleri Denetimleri

Gıda işyerlerine 2014 yılı içerisinde toplam 2665 denetim yapılmıştır. Yapılan 2665 denetimin 1515 adedi rutin, 1110 işyerine takip, 40 işyerine ise şikayet ve diğer denetimi yapılmıştır.

Gıda işyerlerine rutin, şikayet ve diğer başlıkları altında 1555 denetim yapılmış ve bu denetimlerden 718 adedi uygun raporu almıştır. Birinci denetimlerdeki uygunluk oranı aşağıdaki tabloda % 46,1 olarak görülmektedir.

GIDA İŞYERLERİNE YAPILAN İLK RUTİN DENETİMLERDEKİ UYGUNLUK DURUMU GRAFİĞİ



Birinci denetimde uygunsuz çıkan 837 işyerinin kimisine bir, kimisine ise yapılan 5 takip denetimi sonucunda işyerlerindeki uygunluk oranı % 46,1 den % 95 ' e çıkmıştır.

GIDA İŞYERLERİNDE TAKİP DENETİMLER SONUCUNDA ORTAYA ÇIKAN UYGUNLUK GRAFİĞİ



Aşağıdaki tabloda Nilüfer sınırları içerisinde faaliyet gösteren 77 işkolu içerisinde en fazla bulunan ve en fazla denetim yapılan 25 işkolu görülmektedir.

GIDA İŞKOLLARINA GÖRE DENETİM SAYILARI TABLOSU

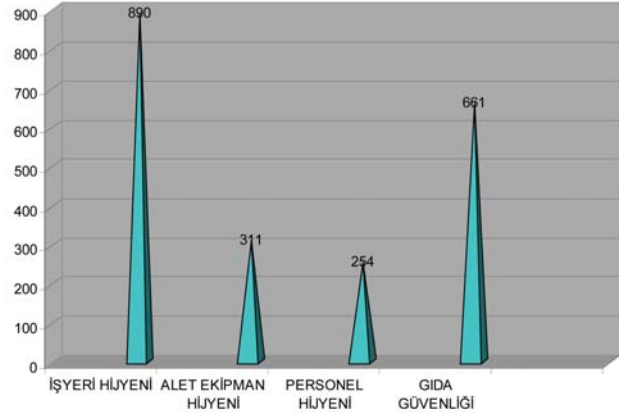
İŞKOLU	Denetim Sayısı
APERATİF YİYECEK-HAZIR YEMEK SALONU	151
BÜFE	128
ÇAY BAĞÇESİ-ÇAY OCAĞI	32
ÇİĞ KÖFTE SATIŞ YERİ	69
DÖNER SALONU	43
EKMEK FIRINI	75
EKMEK SATIŞ YERİ	25
SÜPERMARKET-HİPERMARKET	70
İZGARA SALONU	45
İÇKİLİ RESTORAN	75

GIDA İŞKOLLARINA GÖRE DENETİM SAYILARI TABLOSU

İŞKOLU	Denetim Sayısı
KAFETERYA	198
KAHVEHANE	228
KASAP	77
KURUYEMİŞ VE ŞEKERLEME SATIŞ YERİ	40
LOKANTA	166
MARKET	222
PERAKENDE BAKKAL	261
PASTANE	36
PİDE VE KEBAP SALONU	148
PIZZA SALONU	18
ŞARKÜTERİ	44
TEKEL BAYİİ	71
UNLU MAMÜL SATIŞ YERİ	118
UNLU MAMÜL ÜRETİM YERİ	123
YUFKA İMALAT VE SATIŞ YERİ	21

2014 yılında gıda işyerlerine yapılan denetimlerde görülen uygunsuzlukların çeşit ve dağılımları aşağıdaki grafikte görülmektedir. Grafikte görüldüğü gibi karşılaşılan en fazla uygunsuzluk işyeri hijyeninin yetersiz olması gelmektedir.

GIDA İŞYERLERİNDEKİ UYGUNSUZLUKLARIN DAĞILIM GRAFİĞİ



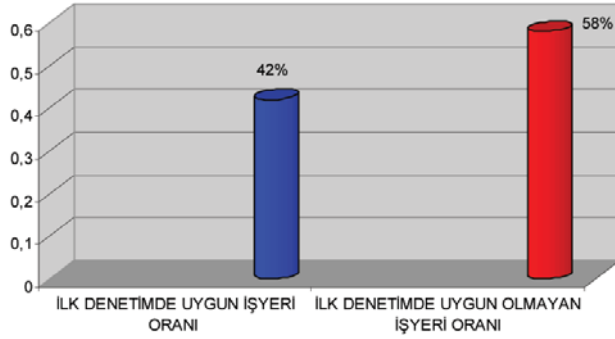
Yukarıdaki grafikte gıda güvenliği başlığının karşısında yer alan 661 rakamı Gıda İşyerlerine yapılan toplam 2665 denetimden 661'inde gıda güvenliği ile ilgili uygunsuzlukların bulunduğu anlamını taşımaktadır. Aynı denetimde birkaç başlıkla ilgili uygunsuzluk tespit edilmiş olabilir. Diğer başlıkların karşısındaki rakamlar da aynı şekilde değerlendirilmiştir.

3.2.3. Berber/ Kuaför, Güzellik Salonu İşyeri Denetimleri:

Berber ve kuaförlere toplam 645 denetim gerçekleştirilmiş olup bu denetimlerin 358'i rutin denetimler, 4'ü diğer, 10'sı şikayet, 273'ü ise takip denetimlerdir. Rutin, şikayet ve diğer başlıkları altında yapılan 372 birinci denetimde uygun raporu alan işyeri sayısı 156 adettir. Birinci denetimde uygun olan işyeri oranı % 42'dir.

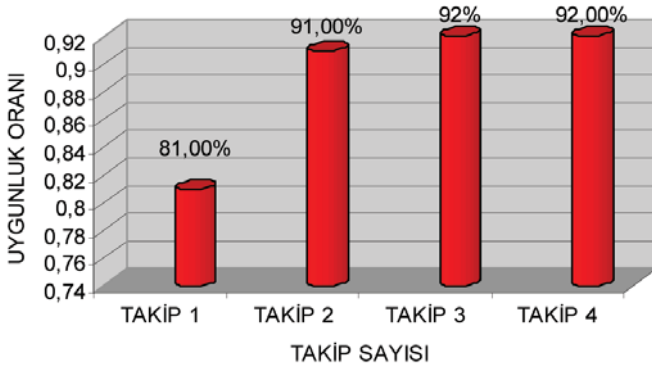
Aşağıdaki grafikte Berber/güzellik salonlarına yapılan birinci denetimlerdeki uygunluk oranı yer almaktadır.

BERBER/KUAFÖRLERE YAPILAN İLK DENETİMLERDE İŞYERLERİN UYGUNLUK DURUMU GRAFİĞİ



Birinci denetimde uygunsuz çıkan 216 işyerinin kimisine bir, kimisine ise yapılan 4 takip denetimi sonucunda işyerlerindeki uygunluk oranı % 42' den % 92 'ye çıkmıştır.

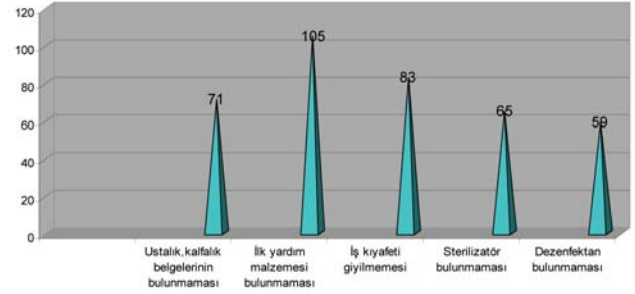
BERBER/KUAFÖRLERDE TAKİP DENETİMLER SONUCU ORTAYA ÇIKAN UYGUNLUK GRAFİĞİ



Aşağıdaki tabloda işkolları bazında berber/güzellik salonlarına yapılan denetim sayıları görülmektedir.

BERBER-GÜZELLİK SALONU V.B.'NE 2014 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN DENETİM SAYILARI TABLOSU	
İŞKOLLARI	Denetim Sayısı
AĞDA SALONU	14
GÜZELLİK SALONU	37
KUAFÖR	581
MASAJ SALONU	7
SOLARIUM	5
EL AYAK BAKIMI	1
TOPLAM	645

BERBER VE KUAFÖRLERDEKİ UYGUNSUZLUKLARIN DAĞILIM GRAFİĞİ



Yukarıdaki grafikte de berber-kuaför ve güzellik salonlarına yapılan 645 denetim içerisinde en çok karşılaşılan eksiklikler gösterilmektedir. Berber ve kuaförlerde en çok görülen eksiklikler işyerinde ilk yardım malzemelerinin bulunmaması ikinci sırada ise iş kıyafeti giyilmemesi gelmektedir.

3.2.4. Örnek İşyeri Projesi :

Vatandaşlarımızın gıda satın alırken gıdanın güvenliği konusunda endişeye kapılmamaları için yapılan tüm denetimlerde sürekli uygun raporu alan, standartların üzerinde bir kalite ve temizlik bilinci ile çalışan iş yerlerine " ÖRNEK İŞYERİ BELGESİ " verilmektedir. 2014 yılında 2 adet işyeri belge almaya hak kazanmıştır. 100.Yıl Mahallesi Necip Hablomitöğlu Caddesi'nde faaliyet gösteren SİNEM PASTANESİ ve Konak Mahallesi'nde faaliyet gösteren NİLÜFER EMEKLİ ÖĞRETMENLER DERNEĞİ LOKALİ adlı işyerleri bu belgeyi almaya hak kazanmıştır. Bu çalışma kapsamında 2014 yılı sonu itibarıyla 26 işyerine Örnek İşyeri belgesi verilmiş olup, 20 işyerinde belge aktif olarak bulunmaktadır. 6 işyerinden belge geri alınmıştır.

Tablo 1: Örnek İşyeri Belgesi sahibi işyerleri

İŞYERİ ADI	BELGE ALIŞ TARİHİ	ADRES
1. BURGER KİNG	2003	Carrefoursa İçİ
2. KENTUCKY FRIED CHICKEN	2003	Carrefoursa İçİ
3. RODOP ALİ	2004	İzmir Yolu
4. URFA KARDELEN KEBAP	2004	Fethiye Mahallesi
5. BUPİLİÇ SATIŞ	2005	Gıda Toptancılar Sitesi
6. KÖFTE 1930	2005	Gazi Caddesi
7. BEŞYOL KEBAP	2007	İhsaniye Mahallesi
8. BURGER KİNG	2008	İhsaniye Mahallesi (Migros Yanı)
9. KARDELEN KESTANE ŞEKERİ	2008	Yaylacık
10. ASYA KAFETERYA	2008	İhsaniye Mahallesi
11. SUBWAY	2009	İzmir Yolu 10.km.
12. BARNİES	2009	İzmir Yolu 10.km
13. ÇİTİR BÖREK	2009	İzmir Yolu 10.km
14. PİRAMİT LOKANTA	2009	İzmir Yolu 10.km
15. BURGER KİNG	2009	Fatih Sultan Mehmet Bulvarı
16. MİNTEKS RESTORAN	2011	İzmir Yolu 30.km.
17. DURAK MUHALLEBİCİSİ	2011	Karaman Mahallesi
18. KİMYON IZGARA	2013	100.Yıl Mahallesi
19. SİNEM PASTANESİ	2014	100.Yıl Mahallesi
20. NİLÜFER EMEKLİ ÖĞRETMENLER DERNEĞİ LOKALİ	2014	Konak Mahallesi

Belgesi geri alınan işyerleri ve neden geri alındıkları da aşağıda gösterilmektedir.

İŞYERİ ADI	BELGE GERİ ALINMA SEBEBİ
KONAK PASTANESİ	Faaliyet Alanının Değişmesi
SEDA LOKANTASI	Kapanması
FATİH IZGARA	Kapanması
ÇİÇEK IZGARA	Adres Değişikliği Sonrası İşyeri Çalışma Belgesi Alamaması
İHSANIYE MERKEZ KIRAATHANESİ	İşyeri Sahibinin Değişmesi
KAFE KATİK EV YEMEKLERİ	İşyeri Sahibinin Değişmesi

3.2.5. Altınmakas Örnek İşyeri Projesi :

İlk defa bu yıl uygulamaya başlanan bu proje ile Nilüfer ilçesi sınırları içerisinde faaliyet gösteren berber/kuaför ve güzellik salonlarının hijyenik açıdan durumlarının yukarıya taşınması hedeflenmiştir.Projeye dahil olan işyerleri hijyenik açıdan denetlenerek standartların üzerinde bir hijyen anlayışı ile hizmet eden işyerleri bir belge ve flama ile ödüllendirilmektedir.Bu proje kapsamında "ALTINMAKAS ÖRNEK İŞYERİ " belgesi almaya hak kazanan bir adet işyeri aralık ayında ödüllendirilmiştir.Belge almaya hak kazanan işyeri adı ve adresi aşağıda verilmiştir.

İŞYERİ ADI	BELGE ALIŞ TARİHİ	ADRESİ
ALTINMAKAS BAYAN KUAFÖRÜ	2014	Cumhuriyet Mahallesi

3.2.6. Bitkisel Atık Yağ Üreten İşyerlerinde Yağların Polar Madde Miktarının İzlenmesi

2014 yılı içerisinde Sağlık İşleri Müdürlüğü iki müdürlüğe bölünerek, Çevre ve Koruma Müdürlüğü ile Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak iki ayrı müdürlük olarak faaliyetlerine devam etmişlerdir.Bu sebeple bazı projeler Çevre ve Kontrol Müdürlüğünden Sağlık İşleri Müdürlüğüne devredilmiş olup bu proje de devredilen bir projedir.Projede gerçekleşen denetim sayıları Çevre Koruma Müdürlüğü tarafından yapılan 2 aylık denetim sayılarını göstermektedir.Proje kapsamında 2015 Ocak ayından itibaren Gıda Bürosu tarafından işyerleri denetimlerinde kızartma yağlarında polar madde kontrolleri yapılacaktır.

3.3. Sağlıklı Kentler Proje Ofisi Çalışmaları

3.3.1. Nilüfer Sağlıklı Kent Proje Koordinatörlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- DSÖ Sağlıklı Kentler Ağı ile ilişki ve iletişimi sağlamak,
- DSÖ Sağlıklı Kentler Projesi kapsamında çalışmalar yürütmek,
- Üyesi olunan Sağlıklı Kentler Birliği ile ilişkileri yürütmek ve birliğe aktif katılımı sağlamak,
- Sağlığın ve belirleyicilerinin yerel düzeyde geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için araçlar üretmek, hedefler belirlemek ve bu araç ve hedeflerin politik dayanımlarla desteklenmesini sağlamak,
- Sağlıklı Kentler Projesi uyarınca sağlık gösterge ve ölçütlerini içeren ve bunlar üzerinden belirlenen hedefleri içeren Mart 2007 tarihli kent sağlık profilini güncellemek.
- Kent sağlık gelişim planının, diğer kent ve bölge planları ile entegrasyonunu sağlamak,
- SED yöntemini etkinleştirmek için çalışmalar yürütmek.
- Sağlıklı Kentler projesinin ana temaları ile ilgili projeler üretmek ya da var olan projeleri desteklemek,
- Nilüfer Sağlık Platformu Toplantılarını düzenlemek,
- Belediye bünyesinde Sağlıklı Kent Planlama ile ilgili çalışmalarda yer almak,
- İlgili toplantılarda Belediyeyi temsil etmek, Ofis bünyesindeki yazışmaları yürütmek ve evrak akışını sağlamak

3.3.2. Nilüfer Sağlıklı Kent Proje Ofisi Organizasyon Yapısı

- Sağlıklı Kentler Proje Ofisi bünyesinde 2014 yılı Nisan Ayına kadar yarı zamanlı 1 Koordinatör (Şehir Plancısı) , yarı zamanlı 1 koordinatör yardımcısı (biyolog) ve yarı zamanlı 1 Çevre Mühendisi görev almıştır. Proje 2014 yılı Nisan Ayından itibaren tam zamanlı bir koordinatör tarafından yürütülmüştür.
- Bunun dışında gerektiğinde çalışmalara dahil edilmek üzere Nilüfer Belediyesi ilgili birimlerinden bir proje ekibi oluşturulmaktadır.
- Koordinatörlük Nilüfer Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlı hizmet vermektedir.
- Koordinatörlüğe 2014 yılı Nisan Ayına kadar Uludağ Üniversitesi Tıp Fakültesi Halk Sağlığı Ana Bilim Dalı öğretim üyesi Doç. Dr. Kayıhan PALA danışmanlık yapmıştır.

3.3.3. Nilüfer Sağlıklı Kent Proje Koordinatörlüğü Çalışmaları

3.3.3.1. Nilüfer Sağlık Platformu

2014 yılında 3 Nilüfer Sağlık Platformu Toplantısı gerçekleştirilmiştir. Bunlar sırasıyla;

10. Nilüfer Kent Sağlık Platformu Toplantısı; "Gıda Güvenliği" konusuyla 16.Ocak 2014 tarihinde Dernekler Yerleşkesinde gerçekleştirilmiştir. Nilüfer Belediyesi Dernekler Yerleşkesi'nde gerçekleşen toplantıya İstanbul Üniversitesi Radyasyon Onkolojisi Uzmanı Dr. Yavuz Dizdar ve Nilüfer Belediyesi Ziraat Yüksek Mühendisi Arca Atay konuşmacı olarak katılmıştır.

11. Nilüfer Kent Sağlık Platformu Toplantısı; "Hava Kirliliği ve Sağlık Etkileri" konusuyla 28 Şubat 2014 tarihinde Dernekler Yerleşkesinde gerçekleştirilmiştir. Nilüfer Belediyesi Dernekler Yerleşkesi'nde gerçekleşen toplantıya "Türkiye'de ve Bursa'da Hava Kirliliği" konusunda konuşmacı olarak Uludağ Üniversitesi Tıp Fakültesi Halk Sağlığı Anabilim Dalı Öğretim Üyesi Doç. Dr. Nalan AKIŞ ve "Hava Kirliliğinin Sağlık Etkileri" konusunda konuşmacı olarak Uludağ Üniversitesi Tıp Fakültesi Göğüs Hastalıkları ve Tüberküloz anabilim Dalı Öğretim Üyesi Doç. Dr. Funda COŞKUN katılmıştır.

12. Nilüfer Kent Sağlık Platformu Toplantısı; ÇED süreçleri ve Bursa'nın sorunları gündemiyle 29 04 2014 tarihinde, TMMOB Ziraat Mühendisleri Odası Bursa Şube Başkanı Doç. Dr. Ertuğrul Aksoy'un oturum yöneticiliğinde, TMMOB Çevre Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu Başkanı Baran Bozoğlu'nun Türkiye'de ÇED süreci konulu sunumu ve TMMOB Çevre Mühendisleri Odası Bursa İl Temsilcisi Efsun Dündar'ın Bursa'nın çevre sorunlarını ve yurttaşların sorunlardan nasıl etkilendikleri konulu sunumu ile gerçekleştirilmiştir.

3.3.3.2. Nilüfer'de Sağlığın Sosyal Belirleyicilerinin Tespit Edilmesi Çalışması

Üyesi olduğumuz Dünya Sağlık Örgütü Avrupa Sağlıklı Kentler Ağı'nın içinde bulunduğu 2009-2013 yıllarını kapsayan 5. Faz'ın ana teması "Tüm Politikalarda Sağlık ve Sağlıkla Eşitlik" olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda Belediyemiz sağlık ve sağlığın sosyal belirleyicilerinin yerel düzeyde ortaya çıkarılması için bir çalışma yapmaktadır. Çalışma 2011 yılında görüşmelere başlanılmış olan Londra Üniversite Koleji (UCL) ile yürütülmektedir. Bu kapsamda UCL ile bir sözleşme imzalanmıştır. Sözleşme yerel düzeyde eşitsizlikleri ortaya koymak ve eşitsizlikleri bertaraf etmek için politika üretmek üzerine kuruludur. Nilüfer dışında Avrupa'dan 5 kent daha bu çalışmada yer almaktadır. Türkiye'de ilçe bazında sosyal eşitsizliklerle ilgili veri bulunmamaktadır ya da çok yetersizdir. Bu nedenle Nilüfer İlçesini temsil edecek bir saha çalışması yapılması gereği doğmuştur. Saha çalışması 1000 hane halkını kapsayacak bir örneklem ile anket yapılmasını ve elde edilen verilerin değerlendirilmesini kapsamaktadır. Saha çalışması 2014 yılı içinde tamamlanmış ve Uludağ Üniversitesi Tıp Fakültesi Halk Sağlığı Anabilim Dalı tarafından Nilüfer'de Sosyal

Eşitsizliklerin tespit edilmesi ve değerlendirilmesi saha çalışmalarının analizleri isimli bir rapor ve Nilüfer'de Sağlığın Sosyal belirleyicileri isimli bir saha çalışması değerlendirme raporu yayınlanmıştır. Bu çalışma Nilüfer sınırları içerisinde sağlık ve sağlığın sosyal belirleyicilerine ilişkin mevcut durumun ortaya çıkarılması amacıyla gerçekleştirilmiştir. Çalışma Nilüfer'de yaşayanlara ilişkin sosyal sınıf, gelir düzeyi, mülkiyet durumu, coğrafi yerleşim alanı, erken çocukluk dönemi ve sağlık göstergeleri gibi eşitsizliklere ilişkin temel göstergeleri saptamaya yönelik hazırlanmış ve yürütülmüştür.

3.3.3.3. Nilüfer Aile Sağlığı Merkezleri Raporu

Nilüfer'de Birinci basamak Sağlık Hizmetleri sunumunun yapıldığı Aile Sağlığı Merkezlerinin mekansal durumunu ortaya koymak ve eksiklikleri tespit edip iyileştirilmesi için önerilerde bulunmaktadır. Nilüfer Belediye Sınırları içerisinde Nilüfer 1 Numaralı Toplum Sağlığı Merkezine bağlı 26 adet Aile Sağlığı Merkezi (ASM) bulunduğu bilinmektedir. Bu çalışmada ASM'lerden 20'sine ilişkin bir coğrafi konum ve fiziksel koşullar değerlendirilmesi yapılmaya çalışılmıştır. 26 ASM olduğu bilgisi Bursa Halk Sağlığı Müdürlüğünden alınmış ancak 25 ve 26 numaralı ASM'lere ilişkin bilgiler henüz açıklandıkları için ayrıntılı bilgi elde edilememiştir. (Kasım 2013) ASM'leri Bursa Halk Sağlığı Müdürlüğünden alınan bina ve hizmet verilen nüfus verileri ile bina fiziksel koşullarını değerlendirmede kullanılan kontrol listesi (EK.1) doğrultusunda değerlendirilmiştir. Hazırlanan kontrol listesi Aile Hekimliği Uygulama Yönetmeliği, Bursa Halk Sağlığı Müdürlüğü ASM değerlendirme kontrol listesi ile Engellilere yönelik TSE standartları baz alınarak hazırlanmıştır. Şehircilik ilke ve esasları bağlamında sağlık alanlarının konumlanması ve erişilebilirliğinin düzenlenmesine ilişkin çok detaylı bilgiler mevcut değildir. Bu nedenle söylenebilecekler de kısıtlıdır ancak bir sağlık tesisine ulaşımı en öncelikli konudur. Yaya olarak ve toplu taşıma ile kolay ulaşım birinci basamak sağlık hizmetlerinin en temel yer seçimi ögesidir. İkinci olarak ise nüfus etki alanı sağlık tesisi konumlanmasında önemlidir. ASM'lere ilişkin mekansal konum değerlendirmesi yapabilmek için ASM noktaları Nilüfer Haritası üzerinde işlenmiş ve uygun yürüme mesafesi doğrultusunda ASM noktalarına erişim çemberleri çizilmiştir.

3.3.3.4 DSÖ Sağlıklı Kentler Ağı 6. Faz Başvuru Dokümanının Hazırlanması

2009 -2013 yıllarını kapsayan DSÖ Sağlıklı Kentler Ağı 5. Fazına üye olarak kabul edilen Nilüfer Belediyesi, 2014-2019 yıllarını kapsayacak olan 6. Faz'a da üye olabilmek için çalışmalar yürütmüştür. Bu kapsamda DSÖ tarafından istenilen başvuru dokümanı doldurulmuş, Sağlık 2020 politikası ile ilgili hem ulusal düzeyde hem de yerel düzeyde

görüş ve etkilenimlerimizi içeren bir rapor hazırlanmıştır. Bu rapor da DSÖ'ye başvuru amaçlı gönderilmiştir. 6. Faz üyeliğine kabul edilme ile ilgili bilgilendirme ise 2015 yılı başında yapılacaktır.

3.3.3.5. Sağlıklı Kentler Birliği Toplantıları

- 22 Mayıs 2014 tarihinde Bursa Büyükşehir Belediyesi'nin ev sahipliğinde gerçekleştirilen Sağlıklı Kentler Birliği olağan meclis toplantısına Belediyemiz adına meclis üyeleri Ali Uçar ve Nilgün Berk ile Aylin Savcı Dalgın ve Evrim Ekiz Gözler katılmıştır.
- Sağlıklı Kentler Birliği tarafından düzenlenen 10. Sağlıklı Kentler Birliği Buluşması 10-12 Eylül 2014 tarihlerinde Kırşehir belediyesinin ev sahipliğinde gerçekleştirildi. Küresel Isınma ve Kentlerimizin Geleceği ana temasıyla düzenlenen Buluşmaya Belediyemiz adına Ali Uçar, Aylin Savcı Dalgın ve Evrim Ekiz Gözler katılmıştır.
- 20-21 Kasım 2014 tarihlerinde gerçekleştirilen AB Hibe Projeleri Eğitimine katılım sağlanmıştır. Sağlıklı Kentler Birliği tarafından düzenlenen AB Hibe Projeleri Eğitimi 20-21 kasım tarihlerinde gerçekleştirilmiştir. Avrupa Birliği Bakanlığı Proje Uygulama Başkanlığı uzmanlarınca verilen eğitime Sağlıklı Kentler Birliği üye Belediyelerinden Sağlıklı Kentler Projesi koordinatörleri katılmıştır.

3.3.3.6. DSÖ Avrupa Sağlıklı Kentler Ağı Yıllık İş ve Teknik Toplantısı

Sağlıklı Kentler Hareketinin 25. Yılında, 22-25 Ekim 2014 tarihleri arasında Yunanistan'ın Atina şehrinde Amaroussion Belediyesi'nin ev sahipliğinde gerçekleştirilen Dünya Sağlık Örgütü Uluslararası Sağlıklı Şehirler Konferansının ana teması • 21. Yüzyılda Kentsel Yaşam" olarak belirlenmiş ve toplantıda 5. Faz resmen kapatılıp, 6. Faz başlatılmıştır. Bunun yanı sıra toplantıda ayrıca kent sağlığının geliştirilmesi ve sağlık alanındaki eşitsizliklerin azaltılması, yönetim, yaşam ve hassas gruplar, sağlıklı yaşam için destekleyici şehirler, kentsel tasarım ve kent ortamının kalitesi, halk sağlığı konusundaki hizmetler ve kapasite, yenilikler ve değişim olarak konularında paylaşımlar gerçekleştirilmiştir. Bununla birlikte Sağlık 2020 politikaları ile ilişkili ilkeler, hedef ve yaklaşımlar da ele alınmıştır. Toplantıya Belediyemizi temsilen Meclis Üyesi Ali Uçar, Sağlık İşleri Müdürü Aylin Savcı Dalgın ile Yaşar Kızılırmak katılmıştır.

3.3.3.7. SED yönetimini etkinleştirmek için çalışmalar

- 2014 yılında SED yönteminin Belediye hizmet ve projelerinde uygulanabilirliğinin artırılması için çalışmalar yapılmıştır. Bu bağlamda tüm hizmet ve projelerde kullanılmak üzere taslak bir kontrol listesi geliştirilmiştir. Konu ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

- 24 ve 29 Eylül 2014 tarihlerinde gerçekleştirilen Strateji Geliştirme Müdürlüğü iş ve hizmet geliştirme süreci ile ilgili toplantılara katılmış ve toplantılardan çıkan sonuç gereği istenilen tarama listesi hazırlanmıştır. Tarama listesi görüşleri için DSÖ uzmanlarına da gönderilmiştir.
- 02 Haziran 2014 tarihinde Strateji Geliştirme Müdürlüğü çalışanlarına SED eğitimi verilmiştir.

3.3.3.8. Diğer Belediyelerde Sağlık Hizmetleri ve Belediyemiz Sağlık Hizmetlerinin Karşılaştırılmasına İlişkin Rapor

Bu raporun hazırlanmasındaki amaç sağlık alanında kapsamlı hizmet verdiği düşünülen belediyelerin hizmet verme biçiminin araştırılması ve Belediyemiz bünyesinde sağlık hizmetlerinin hangi kapsamda verilebileceğine ilişkin bir görüş oluşturulmasıdır.

Öncelikle bu konuda Birgül Işık Şahin tarafından kapsamlı sağlık hizmeti verdiği düşünülen Kadıköy, Bakırköy ve Maltepe Belediyelerinin hizmetlerine ilişkin bir araştırma yapılmıştır. Araştırmada öncelikle 3 Belediyenin web sitesi taranarak elde edilen bilgiler toplanmıştır. Ancak gereken bilgilere ulaşılamamıştır. Sonrasında Birgül Işık Şahin ve Şeref Tuzcu hizmeti yerinde görmek ve sorumlularla görüşmek amacıyla 6 ve 7 Şubat 2014 tarihlerinde İstanbul Kadıköy ve Bakırköy Belediyelerine teknik geziler düzenlenmiş ve bu doğrultuda bir rapor hazırlanmıştır.

3.3.3.9. Ulusal Halk Sağlığı Kongresine Katılım

22-24 Ekim 2014 tarihlerinde, "Sanayileşme, Çevre ve Halk Sağlığı" ana temasıyla Edirne'de düzenlenen Ulusal Halk Sağlığı Kongresinde, "Sanayileşme ve İnsan Yerleşimi" başlıklı panelde "İnsan ve yerleşim alanları ilişkisi nasıl olmalıdır? Sağlıklı kent yerleşimleri, sağlığı geliştiren kent planları nasıl olmalıdır?" sorularına yanıt vermesi amacıyla Nilüfer Sağlıklı Kentler Proje Koordinatörü Evrim Ekiz Gözler konuşmacı olarak davet edilmiştir. Evrim Ekiz Gözler Kongrede "Sağlıklı" kent planlamanın temel yaklaşımlarını içeren bir sunum gerçekleştirmiştir.

3.3.4. Diğer

- 2014 yılının Park Ve Bahçeler Yılı olması nedeniyle Nilüfer'de bulunan Parklara ilişkin Mahalle Komitelerinin gönüllü üyeleri ile birlikte bir envanter çalışması yapılmıştır. Bu süreçte Park Bahçeler Komisyonu çalışmalarında yer alınmıştır.
- Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından organize edilen Kentsel Dönüşüm çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- 29-30 Ocak 2014 tarihlerinde Nilüfer Dernekler Yerleşkesinde, "Kentsel Yenilemede Yeni Arayışlar / BM Habitat Gözüyle Kentsel Dönüşüm" çalıştayına katılım sağlanmıştır.

- Bizim Ev projesi kapsamında yapılan çalışmalarla ilgili rapor hazırlanarak DSÖ'ye gönderilmiştir.
- Nilüfer Halk Sağlığı Eğitim Araştırma Bölgesi kapsamında yürütülen çalışmalarla ilgili hazırlanan Bölge Kitabı'nın üniversitelerin Tıp Fakülteleri Halk Sağlığı Anabilim dallarına dağıtımı sağlanmıştır.
- 19 Haziran 2014 tarihinde TAPV tarafından düzenlenen Kadın Sağlığı Çalıştayına katılım sağlanmıştır.
- 17 ve 24 Temmuz 2014 tarihlerinde düzenlenen Bursa Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Stratejik Plan Çalışması toplantısına Sağlık İşleri Müdürlüğü adına katılmıştır.
- 6-8 Kasım 2014 tarihlerinde düzenlenen 38. Dünya Şehircilik günü Kolokyumuna katılım sağlanmıştır.
- 11-12 Aralık 2014 tarihlerinde düzenlenen 2.Yeşil Şehirler Zirvesine katılım sağlanmıştır.
- Sağlıklı Kentler Projesi ile ilgili Yerel Yönetim Dergisine röportaj metni hazırlanmıştır.

3.4. İsg Birimi Faaliyetleri

3.4.1.Periyodik Bakım -Onarımlar

- Mevzuat gereği binalarımızda bulunması gereken yangın söndürme cihazlarının dolumu, bakım ve onarımı periyodik olarak ilgili firmalara yaptırılması sağlanmıştır.
- Elektrik tesisat ve paratoner kontrolleri yaptırılmış olup, hazırlanan raporda belirtilen eksikliklerin giderilmesi sağlanmıştır.
- Tüm tesis,makine ve ekipmanların, periyodik bakım ve kontrollerinin yapılması sağlanmış olup, hazırlanan raporlarda belirtilen eksiklikler giderilmiştir.

Tedarikçi Yönetimi

- Yıllık bazda belediyemiz adına hizmet veren ve 6 aydan uzun süreli işlerin yapıldığı tedarikçiler, plan dahilinde ve iş güvenliği mevzuatlarına uygunluk açısından denetlenmiştir.
- Tedarikçilerimiz aracılığı ile yada direkt kurum çalışanları ile yürütülen saha-şantiye çalışmaları yıllık plan dahilinde iş güvenliği tedbirleri açısından denetlenmiştir.



- Kurumumuz adına faaliyet gösteren Tedarikçi, Taşeron ve Müteahhitlere yönelik koordinasyon toplantıları yapılmıştır.



3.4.2. Kurul Toplantıları

- Aylık bazda İSG Kurul Toplantıları koordine edildi. Bu toplantılarda işyerimizin ve çalışanların sağlık ve güvenlik koşulları değerlendirildi.
- Yazlık ve kışık olmak üzere gerekli iş kıyafeti ve koruyucu malzemelerin özelliklerinin tespiti, temini ve teslimatı gerçekleştirildi.
- İş Güvenliği kapsamındaki tüm yasa ve yönetmelikler için, kurumumuzun uygunluk değerlendirmeleri yapıldı.

3.4.3. Kaza Kayıtları

- Kabul edilebilir ve kabul edilemez düzeydeki kaza kayıtları sürekli olarak değerlendirildi.
 - 2014 yılı için; İŞKAZASI SIKLIK HIZI:2,7
İŞKAZASI AĞIRLIK HIZI:0,34 olarak hesaplanmıştır.
- ### 3.4.4. Olay Yeri İnceleme
- Her iş kazasının, kurulun gerek göreceği küçük yaralanmalı kazaların ve ramak kala olayları için "Kaza Araştırma Raporu" hazırlanmaktadır. Bu işlem oluşturulan bir ekipce gerçekleştirilmektedir.

3.4.5. Eğitimler

1. İşe yeni başlayanlara yönelik olarak yürütülen oryantasyon eğitimleri gerçekleştirilmiştir.
2. Çalışanlara yönelik olarak "İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi" gerçekleştirilmiştir. Verilen eğitimlerin konu başlıkları:
 - Çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler,
 - Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları,
 - İşyeri temizliği ve düzeni,
 - İş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar
 - Kimyasal, fiziksel ve ergonomik risk etmenleri,
 - Elle kaldırma ve taşıma,
 - Parlama, patlama, yangın ve yangından korunma,
 - İş ekipmanlarının güvenli kullanımı,
 - Ekranlı araçlarla çalışma,
 - Elektrik, tehlikeleri, riskleri ve önlemleri,

- İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması,
- Güvenlik ve sağlık işaretleri,
- Kişisel koruyucu donanım kullanımı,
- İş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü,
- Bisiklet Yolu Boyama Ekibinin Kullandığı Kimyasalların Etkileri
- Destek Personel Görev ve Sorumlulukları
- Risk Analizleri
- Barındırma ve Rehabilitasyon Hizmetlerinde Güvenlik
- Sokak Hayvanları İle Mücadelede Güvenlik
- Dezenfeksiyon Uygulamasında Güvenlik ve MSDS Bilgilendirme Eğitimi
- Çay Ocağı Emniyeti Eğitimi
- Hayvan Hastanesi Hizmetlerinde Güvenlik
- İlaçlama İşinde Emniyet Tedbirleri
- Hayvan Hastalıkları Tedavi Hizmetlerinde Güvenlik
- Cenaze Hizmetlerinde Güvenlik
- Stres Yönetimi
- Hasta Nakil Hizmetlerinde Güvenlik
- Şoförler İçin Emniyetli Çalışma Eğitimi
- Hasta Taşıma ve Kaldırma Eğitimi

3. Yönetici ve Birim amirlerine yönelik "Sözleşmeler Hukuku Açısından İş Güvenliği" eğitimi yapılmıştır.



4. Kontrol Mühendisleri'ne yönelik "Tedarikçi Yönetimi" eğitimleri yapılmıştır



5. İlgili çalışanlara Patlamadan Korunma Eğitimi verilmiştir.



3.4.6. Tatbikatlar (uygulamalı eğitim)

Arama Kurtarma ve Yangın Ekibinin uygulamalı yangın ve tahliye tatbikatı yapması sağlanmıştır.

3.4.7. OHSAS 18001 Yönetim Sistemi Faaliyetleri

Belediyemizdeki İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili olarak risk analizleri, risk değerlendirmeleri, dökümantasyonun yönetimi, hedef takibi, tedarikçi yönetimi, kabul edilemeyen ve kabul edilebilir düzeydeki iş kazalarının yönetimi, kuruluş içi tetkik ve dış tetkiklerin takibi gerçekleştirilmiştir.

3.4.8. Düzeltici Önleyici Faaliyetler

2014 yılında 25 adet DÖF gerçekleştirilmiştir.

3.5. Kurum Hekimliği Çalışmaları

Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan iki hasta nakil ambulansı ile acil olmayan hastaların nakil hizmetleri hafta içi mesai günlerinde, Bursa il sınırları içerisinde ücretsiz olarak yapılmaktadır.

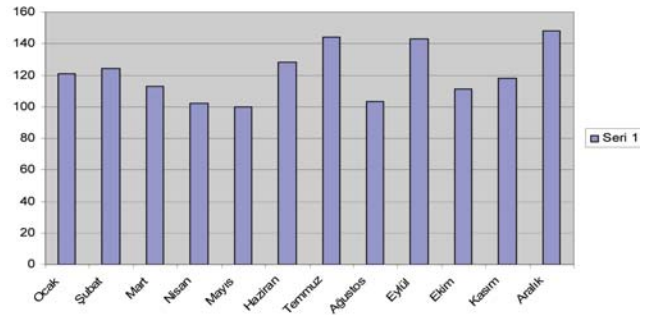
- 2014 yılı içerisinde iki hasta nakil ambulansı ile, ilçe ve şehir içinde ihtiyaç sahibi 1447 hasta hastaneden eve, evden hastaneye nakledildi. Bunlardan 33 hasta mesai dışında gerçekleştirilmiştir.
- Hasta nakil ambulansları ile şehirlerarası 8 hasta nakledildi.
- Mesai saati dışında 119 spor, kültürel, sanatsal etkinlikte hasta nakil ambulansı ile ilk yardım ekibi desteği verildi.
- Mesai saati içinde 44 spor, kültürel, sanatsal etkinlikte hasta nakil ambulansı ile ilk yardım ekibi desteği verildi.
- Toplam 13 muhtaç asker ailesi muayenesi yapıldı, çalışabilirliği değerlendirildi ve sağlık raporu düzenlendi.
- Belediyemiz spor kulübünden 70 sporcuya muayene sonucu sporcu raporu düzenlendi.

- 2014 yılı içinde muayene edilen personel sayısı 1019 kişi, personel yakını 149 kişi, toplam 1168 kişi.
- Hemşirelik hizmeti sunulan personel sayısı 1696 kişi
- Cenaze hizmetleri kapsamında kurum hekimlerince yapılan evde ölü muayenesi toplam 444 dur. Evde ölü muayenelerinin 269 tanesi mesai saatleri içinde gerçekleştirilmiş, 175 tanesi hafta sonu ve mesai saatleri dışında gerçekleştirilmiştir. 6 ölü muayenesi şüpheli bulunarak cumhuriyet savcılığına devredildi.
- Sağlık İşleri Müdürlüğü İhsaniye binasında tam gün, Halk Evi binasında yarım gün, Alaaddin Bey binasında salı ve perşembe öğleden sonra poliklinik hizmeti sunulmaktadır.
- İhsaniye, Halk Evi ve Alaaddin Bey binalarında tam gün hemşire bulunmaktadır.
- Konak yüzme havuzunda hafta içi mesai saatlerinde hemşirelik hizmeti sunulmaktadır.
- Kurum içinde çalışan işçilerin periyodik muayeneleri mevzuata uygun bir şekilde yapılmaktadır, kronik hastalığı olan işçilerin periyodik muayeneleri altı ayda bir yapılmaktadır.

3.5.1. Hasta Nakil Hizmeti

Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan iki Hasta Nakil Ambulansı ile hafta içi mesai saatlerinde acil olmayan hastaların nakil hizmetleri ücretsiz olarak yapılmaktadır. Nakil Hizmet Sayısı Tablosu ve Grafiği aşağıda gösterilmiştir.

2014 Yılı Aylara Hasta Nakil Hizmet Sayı Grafiği



2014 Hasta Nakil Hizmetleri Tablosu

Yıl	İlçe İçi Hasta Nakil Hizmeti	İlçe Dışı Hasta Nakil Hizmeti	İl Dışı Hasta Nakil Hizmeti	Toplam Hasta Nakil Hizmeti
2014	1282	165	8	1455

2014 Yılı Aylara Göre Spor ve Kültürel Etkinlikte Hasta Nakil Ambulans ve Sağlık Personeli Görevlendirilme Tablosu aşağıda yer almaktadır.

Aylar	Spor ve Kültürel Etkinlikte Hasta Nakil Ambulans ve Sağlık Personeli Görevlendirilmesi	Spor ve Kültürel Etkinlikte Sağlık Personeli Görevlendirilmesi
Ocak	4	23
Şubat	6	13
Mart	5	0
Nisan	5	0
Mayıs	19	0
Haziran	22	0
Temmuz	25	0
Ağustos	2	0
Eylül	6	0
Ekim	15	0
Kasım	13	0
Aralık	5	0
Toplama	127	36

Toplamda 163 Spor ve kültürel etkinlikte sağlık hizmeti verildi.

2014 Poliklinik Hizmetleri Tablosu

Aylar	Muayene Sayısı	Memur Ailesi Muayene Sayısı	Asker Ailesi Raporu	Sporcu Raporu	Periyodik Muayene Sayısı
Ocak	106	16	-	1	-
Şubat	71	13	2	5	-
Mart	102	13	-	5	-
Nisan	89	13	2	1	-
Mayıs	74	16	-	1	-
Haziran	77	8	2	3	-
Temmuz	79	9	5	7	19
Ağustos	81	9	-	18	-
Eylül	103	10	-	16	-
Ekim	83	15	2	8	-
Kasım	61	11	-	4	-
Aralık	93	16	-	1	19
Toplam	1019	149	13	70	38

3.5.2. Poliklinik Hizmetleri 2014 Hemşirelik Hizmetleri Tablosu

Aylar	Hemşirelik Hizmeti
Ocak	96
Şubat	98
Mart	123
Nisan	89
Mayıs	107
Haziran	202
Temmuz	149
Ağustos	145
Eylül	181
Ekim	158
Kasım	188
Aralık	160
Toplam	1696

3.5.3. ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ - NİLÜFER BELEDİYESİ FETHİYE HALK SAĞLIĞI EĞİTİM VE ARAŞTIRMA MERKEZİ 2014 YILI HİZMETLERİ

• Uludağ Üniversitesi ile Nilüfer Belediyesi arasında 2001 yılında imzalanan protokolle oluşturulmuş Nilüfer Halk Sağlığı Bölge Müdürlüğü koordinatörlüğünde faaliyet gösteren bir merkezde eğitim ve araştırma yapılmakta ve bölgedeki halka sağlık hizmeti sunmaktadır. Hizmet verilen nüfus 8978 kişidir.

- Bölgede gezici ekip tarafından yapılan 2014 yılı gebe, loğusa, bebek, çocuk, 15-49 evli kadın ve 65 yaş üstü gibi dezavantajlı nüfusa ilgili çalışmalar aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

	Gebe	Loğusa	Bebek	Çocuk	15-49 Evli Kadın	65 yaş üstü
Kişi Sayısı	19	9	67	435	1096	465
İzlem Sayısı	341	152	648	749	2222	912

- Fethiye Halk Sağlığı Eğitim ve Araştırma Merkezi 2014 yılı hizmetleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

	Poliklinik	Laboratuvar	Hemşirelik	Aile Planlaması (Ria takılması, kondom dağıtımı, danışmanlık)
Hasta Sayısı	262	262	4295	763
Hizmet Sayısı	262	262	4598	783

3.5.4. Nilüfer Belediyesi İşyeri Hekimliği 2014 Yılı Değerlendirme Raporu

Nilüfer belediyesi 4857 sayılı kanun kapsamında kadrolu işçi olarak çalışan 159 personelden kronik hastalığı olan personel altı aylık periyotta muayeneden geçirildi.	Temmuz Aralık
İş sağlığı ve güvenliği daimi üyesi olarak kurul toplantılarının düzenlenmesi ve devamlılığı sağlandı.	Yıl boyunca
Nilüfer Belediyesinde kadrolu olarak çalışan personele birinci basamak sağlık hizmeti, acil sağlık hizmeti ve hemşirelik hizmeti verildi.	Yıl boyunca
Nilüfer Belediyesine hizmet veren taşeron firmalar iş sağlığı ve güvenliği açısından yerinde denetlendi	Yılda bir
Nilüfer belediyesi hizmet binaları ve çalışma alanları gezilerek riskler ve alınması gerekli önlemler açısından değerlendirildi.	Yıl boyunca

3.6. Diğer Çalışmalar

- 15-16-22-23 Şubat 2014 tarihlerinde Gülşah ÖNSEL UZABACI Sigma Center tarafından düzenlenen Gıda Güvenliği Uzmanlığı Eğitimine katılım sağlamıştır.
- Bakırköy Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde gerçekleştirilen hizmetleri izlemek ve Belediye çalışanlarının bu konudaki deneyimlerini paylaşmak üzere 5 Şubat 2014 tarihinde İstanbul Bakırköy Belediyesine yapılacak teknik geziye Müdürlüğümüz personeli Dr. Şeref TUZCU ve Birgül İŞİKŞAHİN katılım sağlamıştır.
- Kadıköy Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde gerçekleştirilen hizmetleri izlemek ve Belediye çalışanlarının bu konudaki deneyimlerini paylaşmak üzere 6 Şubat 2014 tarihinde İstanbul Kadıköy Belediyesine yapılacak teknik geziye Müdürlüğümüz personeli Dr. Şeref TUZCU ve Birgül İŞİKŞAHİN katılım sağlamıştır.

- 18-22 Mart 2014 tarihlerinde Leyla TAŞFİLİZ KİG-DER tarafından Afyon Korel Thermal Resort Otel'de düzenlenen İş Sağlığı ve İş Güvenliği Eğitim Seminerine katılım sağlamıştır.
- 05-07 Mayıs 2014 tarihleri arasında Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından düzenlenen VII. İş Sağlığı ve Güvenliği konferansına Leyla TAŞFİLİZ, Halil DURMUŞ ve Neylan BÖLÜKBAŞI katılım sağlamıştır.
- 10-11-12 Eylül 2014 tarihleri arasında Kırşehir'de düzenlenen Sağlıklı Kentler Birliğinin 10.yıl konferansına Sağlık İşleri Müdür Vekili Dr. Aylin DALGIN ve Evrim Ekiz GÖZLER katılım sağlamıştır.
- 22-25 Ekim 2014 tarihleri arasında Yunanistan'ın Atina kentinde 2014 Uluslar arası Sağlıklı Kentler Konferansına Dr. Aylin DALGIN ve Dr. Yaşar KIZILIRMAK katılım sağlamıştır.
- 20-24 Ekim 2014 tarihleri arasında Edine'de düzenlenen 17. Ulusal Halk Sağlığı Kongresine Evrim Ekiz GÖZLER, Ayşe MUTLU, Yasemin TURAN, Özgür ÇALIŞKAN KAPULU, Zehra Çetin SABUNCU ve Aysel YILMAZELİ katılım sağlamıştır.
- 6-7-8 Kasım 2014 tarihleri arasında İstanbul'da düzenlenen Dünya Şehircilik Günü 38. Kolokyumuna Evrim Ekiz GÖZLER tarafından katılım sağlanmıştır.
- 29-30 Kasım 2014 tarihlerinde Bursa'da Mavi Akademi tarafından düzenlenen Patlamadan Korunma Dökümanı Hazırlama eğitimine Leyla TAŞFİLİZ ve Koray ALTUNDİŞ katılım sağlamıştır.
- 30 Eylül 2014 tarihinde Bursa Halk Sağlığı Müdürlüğünde Yeterli ve Dengeli Beslenme Toplantısına Dr. Aylin DALGIN tarafından katılım sağlanmıştır.
- 11 Eylül 2014 tarihinde Bursa İl Halk Sağlığı Müdürlüğünde İl Tütün Kontrol Kurulu Toplantısına Dr Yaşar KIZILIRMAK tarafından katılım sağlandı.
- 11 Nisan 2014 tarihinde Bursa Halk Sağlığı Müdürlüğünde Gard Kurulu Toplantısına Dr. Hatice BÜYÜKÇOBAN tarafından katılım sağlanmıştır.
- 05 Kasım 2014 tarihinde Bursa İl Sağlık Müdürlüğünde Yapılan İl Verem Kontrol Kurulu toplantısına Dr. Aylin DALGIN tarafından katılım sağlanmıştır.

4.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- 2014 yılı içerisinde Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan Çevre Bürosu Müdürlüğümüzden ayrılarak yeni kurulan Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'ne bağlanmıştır. Bu nedenle Stratejik Hedef 2.3.3. te yer alan "BAYTS (Bitkisel atık yağ toplama sisteminin) ilçede düzenli hale getirilmesi" Sağlık İşleri Müdürlüğü performans göstergelerine devredilmesi nedeniyle "Her ay belirlenen sayıda işyerinin atık yağlarının polar madde miktarının kontrol edilmesi" hedefi tutturulamamıştır.

5.Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

- Müdürlüğümüz bünyesinde Doküman Yönetim Sistemi, İç İletişim Sistemi, Kalite Yönetim Sistemi, Teracity, Proje Modülü, QPR Modülü aktif bir şekilde kullanılmaktadır.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Veteriner İşleri Müdürlüğü Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezi, Alaaddinbey Hizmet Birimleri içindeki yerinde 7,5 dönümlük bir arazi üzerinde yer almaktadır.

Müdürlüğümüz tesislerinde idari birim, poliklinik, ameliyathane, röntgen, laboratuvar, ilaç deposu ile 15 adet tekli kedi bölümü, 57 adet tekli köpek bölümü ile 28 adet sahihsiz hayvanlar için barınma yeri ve mutfak, soğuk hava ve malzeme depoları bulunmaktadır.

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Nilüfer ilçesi sınırları içerisinde hayvan sağlığını koruyarak ilçe hudutları içinde mevcut sahihsiz sokak hayvanlarının bakım, muayene, tedavi, aşılama, kısırlaştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, ihtiyaç talebine göre sahipli hayvanlara otel ve konaklama hizmetlerini sağlayacak mekanların hazırlanması ve kullanılması ile gerek sahipli olup sahiplendirilmek için bırakılan, gerekse sahihsiz hayvanların sahiplendirilmesini sağlamak, başta kuduz olmak üzere insan sağlığını tehdit eden tüm zoonoz ve salgın hastalıklarla mücadele edilmesi, sahihsiz hayvanların kontrol altına alınması için çağdaş yöntemler geliştirilmesi ve uygulanması, çevre zararlıları ile mücadele hizmetleri kapsamında yürüyen haşere ile kemirgen ve kene mücadelesinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi çalışmaları Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülen faaliyetlerdir.

Belediyelerin sahipli hayvanlara yönelik muayene , tedavi ve aşı hizmeti vermesi 01 Mayıs 2012 tarihinden itibaren yasaklanmış olup, bu tarihten sonra sahihsiz sokak hayvanlarına yönelik poliklinik, bakım ve tedavi hizmeti verilmesine Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezimizde devam edilmektedir.

T.C. Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 14/02/2012 tarih 05036 sayılı genelgesi gereği 5996 sayılı kanunun 'Veteriner Hizmetleri ile ilgili faaliyet Onayları ' başlıklı 11 maddesi ile hayvan sağlığına yönelik koruyucu sağlık hizmetleri, teşhis ve tedavi

hizmetleriyle ilgili açılacak muayene ve polikliniklerin sadece veteriner hekimler tarafından açılacağı ve bu yerlerin Bakanlığımızdan onay alarak faaliyete geçeceği hükme bağlanmıştır.

Söz konusu kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler Kapsamında ;Belediyelerin veteriner hekim muayenehane ve polikliniğini kurmaları söz konusu değildir denilmektedir. Bu nedenle ilgili genelge gereği Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından tesislerimizde sahipli hayvanlara verilen veterinerlik poliklinik hizmetleri 01/052012 tarihi itibari ile kaldırılmış bulunmaktadır.

Personel Durumu:

1 Müdür Dr.Veteriner Hekim, 2 Dr.Veteriner Hekim, 4 Veteriner Hekim, 1 Radyoloji Teknikeri, 1 Veteriner Sağlık Teknikeri ve Laborant 2 Memur 2 Veteriner Sağlık Teknikeri, 2 Veteriner Sağlık Teknisyeni, 5 işçi olmak üzere toplam 20 idare personelimiz, ayrıca 5 araç ile dış görevlerde ilaçlama ile köpek ve kedilerin toplanmasında, barınakların temizlik ve bakımında çalışan 28 taşeron işçi olmak üzere toplam 48 personel ile hizmet vermektedir.

BÜROLAR

- Salgın Hastalıklarla Mücadele Hizmetleri Bürosu
- Çevre Zararlıları ile Mücadele Hizmetleri Bürosu
- Hayvan Hastalıkları Tedavi Hizmetleri Bürosu
- Barındırma ve Rehabilitasyon Hizmetleri Bürosu

Salgın Hastalıklarla Mücadele Hizmetleri:



Müşahade Hizmetleri

En önemli zoonoz hastalıklardan birisi de kuduz hastalığıdır. Kuduz hastalığı ile mücadele çalışmaları kapsamında kuduz şüphesi görülen hayvanlar Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezimizde 10 gün boyunca müşahadeye alınarak gözlem altında tutulmaktadır.

Müşahade sonunda sağlıklı hayvanlar sahipli ise sahibine teslim edilmektedir. Kuduz müspet tespit edilen durumlarda önce kuduz çıkan bölgede ve daha sonra ilçede gerekli tüm tedbirler alınarak, kuduz hastalığı kontrol altında tutulmaktadır.

İlçemizde 2002 yılından sonra kuduz vakasına rastlanmamıştır. Salgın hastalıklarla mücadele hizmetleri kapsamında; 64 mahallede oturmakta olan vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda deneyimli ekiplerimiz tarafından modern yöntemler (havalı tabanca, uyuşturucu iğne, kapan kafes) kullanılarak yakalanan sahipsiz hayvanlar Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezimize getirilmektedir. Getirilen her sahipsiz hayvanın önce fotoğrafı çekilerek kulak küpesi takılmakta ve geldiği mahalle, geliş tarihi, cinsiyeti vb. bilgiler girilerek kayıt altına alınmaktadır. Gerekli bakım ve tedavileri yapılan sahipsiz hayvanlar, sahiplenmek isteyen vatandaşlarımıza sahiplendirilmekte veya kısırlaştırılıp kuduz yapıldıktan sonra 24.06.2004 tarihinde yürürlüğe giren 5199 Sayılı "Hayvanları Koruma Kanunu" gereğince alındıkları ortama bırakılmaktadır.

2014 YILI TOPLANAN BAŞIBOŞ HAYVAN SAYISI

AYLAR	KÖPEK	KEDİ	DİĞER
OCAK	309	104	7
ŞUBAT	305	82	9
MART	294	93	8
NİSAN	296	175	9
MAYIS	279	196	23
HAZİRAN	202	205	30
TEMMUZ	192	160	23
AĞUSTOS	193	171	16
EYLÜL	177	181	17
EKİP	144	137	7
KASIM	280	175	8
ARALIK	349	173	13
2014 Yılı Toplamı	3020	1852	170

GENEL TOPLAM: 5042

2014 YILI ALINDIĞI BÖLGEYE BIRAKILAN HAYVAN SAYISI

AYLAR	KÖPEK	KEDİ	DİĞER
OCAK	95	4	7
ŞUBAT	127	0	9
MART	110	44	8
NİSAN	207	21	9
MAYIS	94	45	23
HAZİRAN	32	59	30
TEMMUZ	95	26	23
AĞUSTOS	28	20	16
EYLÜL	56	27	15
EKİP	43	5	7
KASIM	178	29	8
ARALIK	106	31	13
2014 Yılı Toplamı	1171	311	169

GENEL TOPLAM: 1651

2014 YILI MÜŞAHADE SAYILARI

AYLAR	KÖPEK	KEDİ	DİĞER
OCAK	3	2	0
ŞUBAT	4	1	0
MART	4	0	0
NİSAN	4	4	0
MAYIS	1	5	0
HAZİRAN	0	3	0
TEMMUZ	1	3	0
AĞUSTOS	9	2	0
EYLÜL	4	4	0
EKİP	2	1	0
KASIM	5	3	0
ARALIK	3	3	0
2014 Yılı Toplamı	40	31	0

GENEL TOPLAM: 71

Çevre Zararlılarıyla Mücadele Hizmetleri

Müdürlüğümüzün yürüttüğü en önemli faaliyetlerden birisi de Çevre Zararlılarıyla Mücadele Hizmetleridir. Yürütülen mücadelede; Nilüfer halkının en üst düzeyde hizmet alması, bilimsel mücadele yöntemleriyle çevre zararlıları ve bunların yaratacağı hastalıklardan korunması, yeşil çevrenin daha sağlıklı ve kaliteli hale getirilmesi hedeflenmektedir.

1 Ocak 2011 tarihi itibarıyla Çevre Zararlıları ile Mücadele Hizmetleri kapsamında sivrisinek ve karasinek larva-uçkun mücadelesi, Resmi kurumlarda yürüyen haşere ve kemirgen mücadelesi Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir.

Belediyemiz tarafından, yürüyen haşere mücadelesi, kemirgen mücadelesi ve kene mücadelesi hizmetleri yürütülmektedir.

Yürüyen Haşere Mücadelesi (Kapalı Alan):

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda evlerde, gıda imalat işletmelerinde ve diğer alanlarda sorun oluşturan hamamböceği, tahtakurusu, pire vb yürüyen haşerelere karşı mücadele hizmetlerimiz gerçekleştirilmektedir. 2014 yılında yürüyen haşerelerle mücadele kapsamında 374 adet kapalı alan ilaçlaması talebi karşılanmıştır.

**Kemirgen Mücadelesi:**

Sorunlu bölgelerde ihtiyaca göre mahalleler bazında veya vatandaşın gelen talepler doğrultusunda istasyon uygulamalarıyla kemirgen kontrolünün sağlanması amaçlanmaktadır. 2014 yılı içerisinde 485 adet kemirgen mücadelesi talebi karşılanmıştır.

Kene Mücadelesi:

Kene mücadelesi kapsamında vatandaşlarımızdan gelen talepler değerlendirilerek bölgede gerekli incelemeler yapılmaktadır. Alınan numuneler Uludağ Üniversitesi Veteriner Fakültesi Parazitoloji Ana Bilim Dalı'na tür tayini amacıyla gönderilmektedir. 2014 yılında 4 örneğin incelenmesi sonucunda ilçemizde Kırım Kongo Kanamalı Ateşi Hastalığının taşınmasında rolü olan kenelerin varlığı saptanmamıştır. Kene mücadelesi ile ilgili olarak vatandaşlarımıza kişisel koruyucu tedbirlerin önemi konusunda bilinçlendirme çalışmaları yürütülmüştür.

2014 YILINDA HAŞERE İLE MÜCADELE ÇALIŞMASI

	Yürüyen Haşere Talep Sayısı	Kemirgen Mücadelesi Talep Sayısı	Kene Mücadelesi Talep Sayısı
Ocak	7	38	-
Şubat	12	28	-
Mart	6	33	-
Nisan	21	37	1
Mayıs	46	32	1
Haziran	55	40	1
Temmuz	74	56	-
Ağustos	52	80	-
Eylül	42	46	-
Ekim	33	31	1
Kasım	14	25	-
Aralık	12	39	-
2014 Yılı Toplamı	374	485	4

Hayvan Hastalıkları Tedavi Hizmetleri

Çağdaş yaşamın vazgeçilmez unsurlarından olan hayvanlarımızın sağlığı için hizmet veren Hayvan Hastalıkları Tedavi Hizmetleri Büromuzda, uzman hekimlerimiz ve tam donanımlı ekipmanlarımız eşliğinde hayvan dostlarımızı sağlıklarına kavuşturabilmek için teşhis, tedavi ve her türlü cerrahi operasyon yapılmaktadır. Ayrıca takip gerektiren hastalarımız için tedavi süresince gözlem altında kalmaları için hospitalizasyon üniteleri bulunmaktadır.

**Laboratuvar Tetkikleri:**

Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezimizde muayenesi yapılan hastalar şüphe edilen hastalığa göre klinik laboratuvarın önemi göz önüne alınarak değerlendirilmektedir. Bu amaçla kullanılan laboratuvar tetkikleri; kan sayımı, hematokrit, lökogram, idrar muayenesi, dışkı muayenesi, biyokimyasal analizleri, antibiyogram ve hastalıklara özgü veteriner teşhis kitleri olarak sınıflandırılabilir.

Radyolojik Tetkikler:

Kliniğimize gelen hayvanlara teşhis amacıyla her türlü röntgen (direkt-indirekt) çekilmekte; ortopedik operasyonlar öncesi tanı konularak tedavileri gerçekleştirilmektedir.

Ultrason Tetkikleri:

Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezimize gebelik muayenesi ve hastalık teşhisi amacıyla getirilen sahihsiz hayvanlar

için ultrason muayenesi yapılmaktadır. Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezimizde hayvanların üremelerinin kontrol altına alınması amacıyla yürütülen kısırlaştırma faaliyetleri kapsamında 2014 yılında 1.237 adet hayvan kısırlaştırılmıştır. Kulak küpesi takılan sahihsiz hayvanlar kısırlaştırılarak kuduz aşısı yapıldıktan sonra alındıkları ortama bırakılmaktadır.

	Tedavi Sayısı Toplam	Operasyon	Cerrahi Muayene	Dahili Muayene	Tedavide ex Olan Hasta Sayısı	Ex Gelen Hasta Sayısı	Hayvanları Koruma Derneği	Kısırlaştırma			
								Müdürlük Kısırlaştırma		Hayvanları Koruma	
								Dişi	Erkek	Dişi	Erkek
Ocak	150	61	78	11	19	-	47	20	14	19	19
Şubat	127	40	51	36	13	-	28	27	36	11	9
Mart	101	14	53	34	15	-	9	56	49	2	1
Nisan	134	56	66	12	12	-	6	45	134	6	2
Mayıs	160	61	63	36	13	-	17	40	41	8	2
Haziran	148	33	86	29	18	-	8	59	21	5	2
Temmuz	130	34	69	27	25	-	9	80	32	4	3
Ağustos	108	20	65	23	1	-	4	30	8	8	-
Eylül	119	45	47	27	11	-	6	50	29	3	1
Ekim	132	30	78	24	2	-	7	13	23	1	1
Kasım	141	46	55	40	9	-	21	151	39	13	4
Aralık	170	19	130	21	16	1	14	41	68	3	4
2014 Yılı Toplamı	1620	459	841	320	154	1	176	612	494	83	48

2014 YILI KISIRLAŞTIRMA SAYISI

AYLAR	KÖPEK	KEDİ	DİĞER
OCAK	30	4	38
ŞUBAT	63	0	20
MART	61	44	3
NİSAN	158	21	8
MAYIS	36	45	10
HAZİRAN	12	68	7
TEMMUZ	86	26	7
AĞUSTOS	18	20	8
EYLÜL	52	27	4
EKİP	31	5	2
KASIM	161	29	17
ARALIK	78	31	7
2014 Yılı Toplamı	786	320	131

GENEL TOPLAM: 1237

Barındırma ve Rehabilitasyon Hizmetleri

Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezimizde hayvan oteli mevcut olup bu kapsamda sahipli hayvanların bakım ve beslenmeleri kaloriferli kapalı kısımlarda ve açık gezinti alanından oluşan temiz ve hijyenik ortamlarda sağlanmaktadır.

Merkezimize ekiplerimiz veya vatandaşlar tarafından getirilen sahihsiz hayvanların her türlü bakım ve beslenmeleri sağlanarak, tesislerin günlük temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri yapılmaktadır.

SAHİPLENDİRME

Hayvanseverlerden gelen talepler doğrultusunda merkezimizde bulunan sahipsiz kedi ve köpekler sahiplendirilerek, sıcak bir yuvaya kavuşturulmaktadır. 2014 yılında 844 adet köpek, 316 adet kedi olmak üzere toplam 1.160 adet hayvan sahiplendirilmiştir.

2014 YILI SAHİPLENDİRME SAYISI

AYLAR	KÖPEK	KEDİ	DİĞER
OCAK	89	6	0
ŞUBAT	88	10	0
MART	44	11	0
NİSAN	85	37	0
MAYIS	65	32	0
HAZİRAN	78	35	0
TEMMUZ	72	26	0
AĞUSTOS	86	35	0
EYLÜL	47	28	0
EKİM	30	28	0
KASIM	80	28	0
ARALIK	80	40	0
2014 Yılı Toplam	844	316	0

GENEL TOPLAM: 1160

OTEL HİZMETLERİ

Barınaklarımızda geçici süreler için köpek sahiplerinin evde olmadıkları süreler içinde beslenme ve bakım hizmeti verilmekte olup vatandaşların bu tür ihtiyaçları eksiksiz şekilde yerine getirilmektedir.

AYLAR	KÖPEK	KEDİ	DİĞER
OCAK	8	0	0
ŞUBAT	6	0	0
MART	5	0	0
NİSAN	2	0	0
MAYIS	10	0	0
HAZİRAN	19	0	0
TEMMUZ	21	0	0
AĞUSTOS	18	0	0
EYLÜL	4	0	0
EKİM	9	0	0
KASIM	4	0	0
ARALIK	11	0	0
2014 Yılı Toplamı	117	0	0

GENEL TOPLAM: 117

Kurban Kesim Hizmetleri

Şehirleşme ve apartman hayatının getirdiği kısıtlamalar sebebiyle, kurban kesiminin bilhassa çevre ve sağlık yönü kentlerde daha fazla önem kazanmıştır. Ülkemizde hayvan kesimi hemen hergün yapılmaktadır. Ancak kurban bayramı gibi belirli günlerde özellikle de bayramın birinci günü halkımızın bu dini görevi yerine getirmek istemesi, koordinasyon yetersizliğinden dolayı hoş olmayan görüntülere sebep olabilmekte, çevre ve insan sağlığını tehdit edebilmektedir. İlçemizde gerçekleştirilen kurban kesim hizmetleri kapsamında vatandaşlarımızın sağlık, hijyenik ve dini kurallara uygun olarak kesim yapmalarını sağlamak amacıyla, büyükbaş ve küçükbaş hayvan kesim yeri olarak Konak pazaryeri, Ataevler pazaryeri ve İhsaniye pazaryeri ha zırlanarak veteriner hekim, din görevlileri gözetiminde kasaplar eşliğinde kesim hizmeti sunulmuştur.

Ayrıca Karaman, Fethiye, Esentepe, Cumhuriyet, Işıktepe, Kültür, Üçevler, Altınşehir, Çamlıca, Barış pazaryerleri, Hasanağa Toki (Kızılcıklı mah.), Kayapa araç otoparkı, Görükle şantiyesi , Görükle Göçmen Konutları pazaryeri ve Gölyazı balık satış yerinde oluşturulan kesim yerlerinde Belediyemizin sağladığı imkanlardan yararlanarak vatandaşlarımızın kendi imkanlarıyla kurban kesmelerine olanak sağlanmıştır.



KURBAN KESİM ADETLERİ :

	KURBAN KESİM ADEDİ Kesilen Büyükbaş	KURBAN KESİM ADEDİ Kesilen Küçükbaş
İhsaniye Pazar Yeri	5	33
Ataevler Pazar Yeri	11	57
Konak Pazar Yeri	4	29
Aladdinbey Hayvan Pazarı	350	500
Carrefoursa	107	1200
Emek Çiftliği	17	113
Beşevler Çiftliği	70	110
Çakırlar Çiftliği	170	160
2014 Yılı Toplamı	734	2202

TOPLAM: 2936

2. Performans Sonuçları Tablosu:

Stratejik Amaç	1	Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak		
	2	Nilüferlilerin sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyeçilik hizmetlerini sunmak		
Stratejik Hedef	1.2	Hizmet sunum etkinliğini artırmak.		
	2.5	Nilüferi, Nilüfer'de yaşayanların aktif bir şekilde kullandığı, şehre nefes aldırarak yeşil alanlara sahip bir kent haline getirmek.		
	2.6	Nilüfer'de yaşayanların sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, giderilmesi, sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması sonucunda sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamının yaratılmasını sağlamak.		
Performans Hedefi	1.2.5	Nilüfer Belediyesi hizmetlerinin sürdürülmesi.		
	2.5.5	Kent ve kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil alan ve rekreasyon alanları yaratılması		
	2.6.5	Veteriner hizmetleri ile salgın hastalıklar ile ilgili mücadele ve bilgilendirme çalışmalarının yapılması.		
No	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2014)	Gerçekleşen (2014)	Gerçekleşme Oranı %
1	Veteriner İşleri Müdürlüğü hizmetleri ile ilgili Muhtar Memnuniyet Oranı	92%	66%	71.74%
2	Sokak hayvanlarının kontrol altına alınmasıyla ilgili Vatandaş Memnuniyet Oranı	70%	64,39%	91,99%
3	Uygulama yapılan köpek parkı sayısı	34	-	

2014 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
NO	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2014 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
SH.1.2.5.01.10	Veteriner İşleri Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Tamamlandı	1.449.000,00 TL	1.062.558,42 TL	
SH.2.5.5.23	Doğal Yaşam Merkezi ve Hayvan Mezarlığı	Ertelendi	250.000,00 TL	647.558,32 TL	2015-2019 Stratejik Planında yer almaktadır.
SH.2.6.5.01	Veteriner hizmetleri ile salgın hastalıklar ile ilgili mücadele ve bilgilendirme çalışmalarının yapılması	Tamamlandı	1.000.000,00 TL	18.116,78 TL	
SH.2.6.5.02	Verilen bölgelerde evcil hayvan parklarına uyarıcı levha ve özel aparat yerleştirilmesi	Tamamlandı	90.000,00 TL	-	Kedi evleri ve Güvercin Evleri Yapımı
SH.2.6.5.04	Okullarda ve mahallelerde çevre zararlıları, sokak hayvanları ile ilgili eğitim çalışmalarının yapılması.	Tamamlandı	1.000,00 TL	-	
SH.2.6.5.05	Sahipli ve sahihsiz hayvanlarla ilgili envanter çalışmalarının yapılması.	Tamamlandı	1.000,00 TL	-	

SH 2.6.5.02 Verilen Bölgelerde Evcil Hayvan Parklarına Uyarıcı Levha ve Özel Aparat yerleştirilmesi
 Bütün canlıların yaşama hakkına saygı" ilkesiyle, Nilüfer'de sadece insanlar için değil, bir arada yaşadığımız evcil hayvanlar için de sağlıklı bir yaşam alanı yaratmaya çalışan Nilüfer Belediyesi uygulama yapılan evcil hayvan parklarına uyarıcı levha özel aparatlar beslenme odağı suluk, yemlik, pet atık üniteleri, ekmek kumbarası ve güvercin evi ile kuş evlerini de 2013 yılında kullanıma açmıştır.

Evde köpek besleme alışkanlığının yaygın olduğu Nilüfer'de hayvanseverler tarafından sıkça kullanılan parklar Türkiye'de bu alandaki ilk örneklerden birini oluşturmaktadır.

2014 yılında biri büyük köpekler, diğeri küçük köpekler için 2 adet yapılması planlanan köpek parkı yer temini sağlanamadığı ve bütçede olmadığı için yapılamamıştır. 2015 Yılı için 5 adet köpek parkı yapılması planlanmıştır.

Beslenme Odağı

Sokak hayvanlarına yönelik 2013 Yılından itibaren parklara yerleştirilen beslenme odaklarına 2014 yılı içinde 10 adet daha beslenme odağı eklenmiş olup, toplamda 29 beslenme odağı mahallelerimizdeki çeşitli parklara ve yeşil alanlara yerleştirilerek başıboş bulunan köpeklerin yeme ve su ihtiyaçlarını karşılayarak sokak hayvanlarının beslenme ihtiyaçları giderilmektedir.



Pet Atık Ünitesi:

İlçemizde vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda, çevre kirliliğinin önlenmesi hedeflenerek Belediyemiz sınırları içerisindeki Sahipli hayvanların gezdirilebileceği yeşil alanlara 150 Adet uyarıcı tabela ile 60 adet pet atık ünitesi yerleştirilmiş olup, uygulamalarımız 2015 yılı içinde tüm parklarda yaygınlaştırılacaktır.



Kedi Evleri

Sokak hayvanlarına odaklı hizmet anlayışıyla Altınşehir Mahallesi'ne yerleştirilen kedi evi sokak kedilerine ev sahipliği yapmak üzere Nilüfer'de hizmete sunulmuştur.

Hayvanseverler tarafından gelen talepler değerlendirilerek Görükle, Ataevler, İhsaniye, Altınşehir Mahallelerine 2014 yılı içinde Kültür, Konak, Beşevler, Ataevler, Barış, Gölyazı, Üçevler Mahallelerinde olmak üzere 11 adet yeni kedi evi konulmuş olup 2015 yılında taleplere göre yeni kaedi evlerinin konulmasına devam edilecektir.



Kedi Yoğun Bakım



Tavşan Evleri

Müdürlüğümüz barınma rehabilitasyon hizmetleri bahçesinde sahipli ve sahipsiz tavşanlar için 1 adet tavşan evi yerleştirilmiş olup hizmete açılmıştır.



Güvercin Evleri

Müdürlüğümüz barındırma ve rehabilitasyon hizmetleri bahçesinde 1 adet güvercin evi yerleştirilmiş olup hizmete açılmıştır.

Hayvanseverler tarafından gelen talepler doğrultusunda yapılan değerlendirme sonucunda Eker Park, Ataevler Mahallesi, İhsaniye mahallesinde 2 adet ve Müdürlüğümüz Bahçesinde olmak üzere toplam 5 adet güvercin evleri yerleştirilmiş bulunmaktadır.



Otomatik Beslenme ve Su Odağı

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereğince belediyeler beslenme odakları kurmakla yükümlüdür. İlçemizde 2013 yılında sokak hayvanlarının beslenmesine yardımcı olmak ve su ihtiyacını karşılamak amacıyla Altınşehir Mahallesi Gençlik Merkezi karşısı, Görükle Mahallesi, U.Ü Veteriner Fakültesi, Atatürk Kent Ormanı ve NOSAB Bölgesinde olmak üzere toplam 5 farklı noktada güneş panelli, otomatik beslenme ve su odakları kurulmuştur. Bu uygulamayla hem hayvanların sağlığını hem de çevre sağlığını son derece olumsuz etkileyen etkenlerin ortadan kaldırılması amaçlanmıştır.

Hayvanların çöpleri karıştırarak oluşturduğu çevre kirliliği, kötü ve dengesiz beslenme sonucunda oluşabilecek hastalıkların önüne geçilerek, düzenli, temiz modern bir görüntü sağlanmıştır.



2014 yılında Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezimizi ziyaret eden hayvanseverlere de sokaklarındaki hayvanları beslemek üzere kuru mama ve beslenme kabı dağıtımı yapılmıştır.

Otomatik Suluk ve Su Kapları

Yaz aylarında artan sıcaklıklarla beraber sokak hayvanları yeterli miktarda içme suyu bulamamaktadır. İlçemizde bu kurak dönemlerde sokak hayvanlarının su ihtiyacını karşılamak amacıyla 50 adet otomatik suluk parklara yerleştirilmiş olup 10.000 adet su kabı dağıtımı yapılmıştır.

Ayrıca Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezimizi ziyaret eden öğrencilere ve hayvanseverlere sokaklarındaki hayvanların su ihtiyacını karşılamak amacıyla da su kabı dağıtılmaktadır.



Bayat Ekmek Toplama Kumbarası

Bayat ekmek toplama kumbaraları 9 adet yaptırılmış olup mahallelerdeki konut yoğunluğu olan yeşil alanlara yerleştirilmiş olup vatandaşların talepleri doğrultusunda uygun görülecek diğer mahallelerde 2015 yılı içinde montaj çalışmaları yapılacaktır.



SOKAK HAYVANLARI İÇİN GERİ DÖNÜŞÜM KUTUSU



Sokak hayvanları için çeşitli projelere imza atan Nilüfer Belediyesi, geri dönüşümlü beslenme noktaları kurmaya başladı.

İlk defa 2014 yılı içinde Fatih Sultan Mehmet Bulvarı üzerindeki Kapalı Pazar Alanı girişine "Pugedon Mama Matik" isimli çevreye duyarlı beslenme odağını kurarak belirli noktalarına yerleştirmeye hazırlanıyor. Sokak hayvanlarının su ve mama ihtiyaçlarını rahatlıkla karşılayabilecekleri geri dönüşümlü beslenme noktaları, boş şişe ve çöpe atılan suların kutuya atılması halinde sokak hayvanlarının yemek yiyebilmesini sağlayacak.

2015 yılı içinde belirli noktalara yerleştirilerek Sokak hayvanlarının su ve mama ihtiyaçlarını rahatlıkla karşılayabilecekleri geri dönüşümlü beslenme noktaları, boş şişe ve çöpe atılan suların kutuya atılması halinde sokak hayvanlarının yemek yiyebilmesini sağlayacak.

Pugedon Mama Matik'in ön yüzünde bulunan iki gözün bir tanesine boş şişe, ötekine ise şişelerde kalan su döküldüğünde, alt tarafta bulunan iki kabin birine hayvan maması, diğerine ise su dolacak. Böylece geri dönüşümlerin toplanması ve sokakta aç kalan hayvanlar da karnının doyurulabilecek.

SH: 2.6.5.03 Kurban kesim hizmetlerinin verilmesi (Monoray Sistemi Kurulumu)

Kurban kesim hizmetinin sunulması amacıyla Monoray Sistemi Kurulumu projesi ödenek yetersizliği nedeniyle 2014 yılında iptal edilerek imalat ve uygulama aşamasından vazgeçilmiştir.

SH: 2.6.5.04 Okullarda ve mahallelerde çevre zararlıları, sokak hayvanları ile ilgili eğitim çalışmalarının yapılması:

2014 yılı boyunca Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezimize anaokulları ve ilköğretim okulları tarafından düzenlenen ziyaretlerde müdürlük faaliyetlerinin sunumu gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü ve Haftasında hayvan sevgisinin kazandırılması amacıyla çeşitli bilgilendirme programları uygulanmıştır.

HAYVAN SEVGİSİ BİLİNCİNİ ARTIRAN KATILIMCI FAALİYETLERİMİZ



4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü etkinliği nedeni ile Hayvanları Koruma Derneği ve Carrefour-Sa ile sokak hayvanları için kuru mama toplama kampanyası .

Sokak hayvanları etkinliği

4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü ve Haftası nedeniyle 2014 yılında ilçede bulunan birçok anaokulu ile ilkokul öğrencileri Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezimizi ziyaret etmişlerdir. Hayvan sevgisinin kazandırılması amacıyla özel bir animasyon grubu ile işbirliği yapılarak öğrenciler için çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.



Okullarda Eğitim Çalışması

2014 yılında okullarda sadık dost seminerleri verilmeye başlandı. Bu okullarda 7 sınıf - 10 sınıf arasındaki çocuklara; sokak hayvanına nasıl yaklaşılması gerektiği, kedi ve köpekler ile nasıl iletişim kurulması gerektiği, hayvanlardan insanlara bulaşabilecek hastalıklar konusunda; topluma yararlı köpek projesi kapsamında görme ve bedensel engelliler için eğitilen 2 adet köpek ile uygulamalı eğitim yapılmıştır. 2015 yılında eğitimlere devam edilecektir.



Ulusal ve Yerel Basından Nilüfer Belediyesi

Nilüfer Belediyesi sokak hayvanlarını unutmadı

Nilüfer Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü, dondurucu soğukta açlıkla mücadele eden can dostlarını hayatta tutmak için alarında.



Veteriner İşleri Müdürlüğü ekipleri, kar yağışı ve dondurucu soğukların kendini göstermesiyle birlikte sokakta kalan hayvanlara Nilüfer'de farklı bölgelerde gıda desteği veriyor. Ekipler öncelikle ilçede çeşitli bölgelere yerleştirilen 37 adet beslenme odağına hayvanlar için yem bıraktı. Beslenme odakları dışındaki farklı alanlara da hayvanların kolaylıkla ulaşabilecekleri mama, ekmek ve tahıl gibi gıda ürünleri koyan Veteriner İşleri Müdürlüğü görevlileri, halkı da bu konuda duyarlı olmaya çağırdı.

Nilüfer Belediyesi Veteriner İşleri Müdürü Mürsel Büyükçoban, vatandaşlardan evlerinin camlarının veya kapılarının önüne yatay şekilde kesilmiş pet şişelerin içine ekmek, tahıl gibi yiyecekler bırakmalarını istedi. Büyükçoban, ayrıca kapının önüne hayvanların barınmaları için bırakılacak bir kutunun can kurtacağına dikkat çekti.

Sert geçen kış aylarında sokaktaki hayvanların korunması için farklı projeler de yürüten Veteriner İşleri Müdürlüğü, sokak hayvanlarının beslenmelerine destekte bulunmak isteyenlerin Nilüfer Belediyesi Aladdinbey Hizmet Binası'nda bulunan Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne başvurmalarını istedi.

DUYARLILIK ÇAĞIRISI

Nilüfer Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü, sosyal medya ve led ekranlar aracılığıyla da halka sokak hayvanlarına karşı duyarlılık konusunda çağrıda bulunuyor.

Otomobillerin motor ya da tekerlek üstlerine sığınan hayvanların zarar görmemesi için "Önce kaportana vur, sonra bir dakika dur!" sloganı ile araç sürücülerine uyarıda bulunan Veteriner İşleri Müdürlüğü, "Üşüyoruz ve aç kalıyoruz. Lütfen bize bir kap yemek" sloganıyla da yurttaşları sokak hayvanlarına karşı duyarlı olmaya davet ediyor.

Villa gibi kuş evi



Nilüfer Belediyesi, vatandaşın kuş civıltılarıyla spor yapması ve dinlenmesi için bir ilke imza atarak ilçedeki parklara villa tipi kuş evleri yerleştirdi.

Yaz döneminde daha yoğun kullanılan parklardaki iyileştirme çalışmalarına hız veren Nilüfer Belediyesi, bu kapsamda yakıcı güneş, yağmur, rüzgar gibi olumsuzluklara karşı parklara villa tipi kuş evleri yerleştiriyor. Önce ilçedeki 217 adet parka 536 adet küçük kuş yuvaları yerleştiren Nilüfer Belediyesi, 5 büyük parka yerleştirdiği villa tipi kuş evleriyle bir ilke imza attı.

Kuş evlerinin Nilüfer'deki tüm parklarda yaygınlaştırılacağını belirten Nilüfer Belediye Başkanı Mustafa Bozbey, "Şehir insanını doğayla buluşturan parklarımızın daha huzur verici bir atmosfere bürünmesini istiyoruz. Parklarımızda, yeşil alanlarımızda kuşların yaşaması gerektiğine inandığımız için böyle bir projeye imza attık.

Parklarımızda kuş civıltıları duymak istiyoruz. Nilüfer'deki tüm parklarımıza kuş evleri yerleştiriyoruz. Şu anda 5 parkımızda villa tipi kuş evlerimiz mevcut. Ayriyeten ilçedeki diğer parklara 536 adet kuş kafesi yerleştirdik. Hedefimiz bu sayıyı daha yukarıya çıkarabilmek.

Vatandaşımızın kuş civıltıları içerisinde parklarda spor yapmasını ve dinlenmesini sağlamak bizi mutlu ediyor" dedi.

NİSAN-2014



İHTİYACIMIZ OLAN TEK ŞEY SICAĞI BİR YUVA

"Biz dostluğumuzu sizinle paylaşmaya hazırız. Eğer siz de sevginizi ve yuvanızı bizimle paylaşmaya hazırsanız bu numarayı aramanız yeterli..."

7/24 İLETİŞİM HATTI 444 16 03
NİLÜFER BELEDİYESİ Veteriner İşleri Müdürlüğü



CAN DOSTLARIMIZA OLAN SEVGİNİLE DE, ÖRNEK VE LİDERSİN ATATÜRK...



Can dostlardan yardım eli

NİLÜFER Belediyesi'nin "3. Ulusal Köpek İrk Standartları Yarışması"nda Can Dostları yarışmadan elde ettikleri gelirleri Sosyal Yaşam Kayıtlarından modern aletlerini buldular.

Yeni nesil modern aletlerin ve teknolojik cihazların kullanılması ile hayvanların yaşam kalitesinin artırılması amacıyla NİLÜFER Belediyesi'nin "3. Ulusal Köpek İrk Standartları Yarışması"nda Can Dostları yarışmadan elde ettikleri gelirleri Sosyal Yaşam Kayıtlarından modern aletlerini buldular.

Yeni nesil modern aletlerin ve teknolojik cihazların kullanılması ile hayvanların yaşam kalitesinin artırılması amacıyla NİLÜFER Belediyesi'nin "3. Ulusal Köpek İrk Standartları Yarışması"nda Can Dostları yarışmadan elde ettikleri gelirleri Sosyal Yaşam Kayıtlarından modern aletlerini buldular.

Engellilerin gözü kulağı olacaklar

NİLÜFER Belediyesi bünyesindeki merkezde seçilen üç köpekten ikisine bensele, birine ise görme engelli vatandaşların günlük yaşamını kolaylaştıracak eğitim verildi.

NİLÜFER Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezi Müdürlüğü'ne bağlı olarak "Engelli Köpek Projesi" kapsamında hayvanların, hayvanların engelli vatandaşların için eğitim verildi. Bu doğrultuda seçilen 3'er bir grup engelli vatandaşlar için eğitim verildi. Eğitimler, engelli vatandaşların günlük yaşamını kolaylaştıracak şekilde verildi. Eğitimler, engelli vatandaşların günlük yaşamını kolaylaştıracak şekilde verildi.



En güzel köpek ırkları yarıştı



NİLÜFER Belediyesi ile Köpek İrkleri ve Kinoloji Federasyonu işbirliği ile düzenlenen "İrk Standartları Yarışması" hafta sonunda yapıldı. NİLÜFER Belediyesi Üçüncü Spor Tesisleri, hafta sonunda renkli görüntülere sahne oldu. NİLÜFER Belediyesi ile Köpek İrkleri ve Kinoloji Federasyonu'nun düzenlediği "İrk Standartları Yarışması"na, Bursa'dan ve Türkiye'nin dört bir yerinden gelen köpek sahipleri katıldı. Yarışmanın açılış konuşmasını yapan NİLÜFER Belediye Başkanı Mustafa Bozbey hayvan sevgisinin önemine dikkat çekti.

COCUKLARIMIZA AŞILAYACAĞIZ

Bozbey, "Köpek sevgisi doğayla anılamaktır, sadakati hissetmektir. İnsanı insan yapan bu sevgiyi büyütme ve özellikle çocuklarımızı bu sevgiyi aşılama ve siz değerli hayvan severlerin beklentilerini en üst düzeyde karşılamak için çalışmalarımıza devam edeceğiz" diye konuştu. Başkan Bozbey, NİLÜFER Belediyesi'nin hayvan bakımı için yaptığı çalışmaları da anlattı. Etkinlikte, Köpek İrkleri ve Kinoloji Federasyonu As Başkanı Ozan Belkis, canlıların korunması ve bakıma verdiği destekten dolayı Başkan Mustafa Bozbey'e bir plaket sundu. Saatler süren yarışmada hakemler en iyi köpek ırklarını belirlemeye çalıştı.

GÜNDEM Haberleri

Bursa'da sokak hayvanları için örnek proje

23 Haziran 2014

BURSA'nın merkez NİLÜFER İlçe Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü, sokak hayvanlarının aç ve susuz kalmaması için harekete geçti. Geri dönüşümlü beslenme odaklarına atılan her boş şişe, sokak hayvanları için mama olacak. Merkez NİLÜFER İlçesi'nde, Belediye Veteriner İşleri Müdürlüğü sosyal sorumluluk projesi gerçekleştirdi. NİLÜFER İlçesi'ndeki sokak hayvanlarının aç ve susuz kalmaması için kentin çeşitli noktalarında 'Pugedon Mama Matik' isimli çevreye duyarlı beslenme odakları oluşturulacak. Sokak hayvanlarının su ve mama ihtiyaçlarını rahatlıkla karşılayabilecekleri geri dönüşümlü beslenme odakları ile boş şişe ve çöpe atılan sular kutuya atılarak sokak hayvanlarının yemek yiyebilmesini sağlanacak.

Nilüfer Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün sosyal sorumluluk kapsamında hayata geçirilmesi planlanan projede bir taraftan atıkların geri dönüşümü gerçekleştirirken, sokakta aç kalan hayvanlar da mamasını yiyebilecek. Nilüfer Belediyesi tarafından ilçenin birçok yerine konulması planlanan geri dönüşümlü beslenme odakları ilk olarak Fatih Sultan Mehmet Bulvarı Kapalı Pazar Alanı girişine yerleştirilecek.

BİR GÖZDEN MAMA BİR GÖZDEN SU DÖKÜLECEK

Pugedon Mama Matik'in ön yüzünde bulunan iki gözün bir tanesine boş şişe, ötekineyse şişelerde kalan su döküldüğünde, alt tarafta bulunan iki kabın birine hayvan maması, diğerine ise su dolacak. Böylece geri dönüşümlerin toplanması ve sokak hayvanlarının karnının doyurulması sağlanacak.



3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2014 yılı VMA sokak hayvanlarının kontrol altına alınmasıyla ilgili vatandaş memnuniyet oranı % 64,39'dır. 2014 yılında yapılan hizmet alımı ihalesi sonucunda gerek personel gerekse araç ve ekipmanlar donanımlı hale getirilerek daha etkin ve kaliteli hizmet sunulması hedeflenmiştir. Ayrıca sokak hayvanlarının kontrol altına alınması kapsamında 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunun 21. Madde d-bendinde "Geçici bakımevlerinde on gün süre ile gerekli duyurular yapıldığı halde sahiplendirilemeyen hayvanlar kontrolleri, aşıları ve tıbbi müdahaleler ile kısırlaştırılmaları yapıldıktan ve operasyon yaraları kapandıktan en az yedi gün sonra kayıt altına alınıp, müdahale görmüş olduklarını gösteren işaretleri üzerlerinde olacak şekilde veteriner hekimin onayıyla alındıkları ortama geri bırakılır. Bu ortamlarda belediyeler, gönüllü kuruluşlarla işbirliği içerisinde besleme odakları kurar ve hayvanların beslenmesine yardımcı olur. Hayvanlar, hiçbir suretle ilgili belediye sınırları dışındaki bir ortama, ormanlık alana veya diğer yaban hayatı yaşam alanlarına bırakılmaz." denmektedir. Bu kanun kapsamında yapılan

uygulamalarla ilgili olarak 2014 yılında Kent Konseyinde buna yönelik toplantılar yapılmıştır.

2014 Faaliyet Raporu Göstergeler tablosunda Uygulama Yapılan Köpek Parkı Sayısı hata sonucu şehven 34 adet olarak yazılmış olup bu konu için herhangi bir bütçe hazırlığı söz konusu olmayıp, performans hedefi tablosunun faaliyetler kısmının 2. sıradaki Verilen bölgelerde evcil hayvan parklarına uyarıcı levha ve özel aparatlar yerleştirilmesi kısmındaki Kedi Evleri, Yemlikler, Suluklar, Güvercin Evleri gibi aparatlar olması gerekmektedir.

4. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz bünyesinde Litera Programına bağlı; Doküman Yönetim Sistemi, Proje Modülü, İç İletişim Sistemi, Kalite Yönetim Sistemi ve Veteriner İşleri Müdürlüğü Yazılım Uygulaması aktif olarak kullanılmaktadır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri:

5393 sayılı Belediyeler Kanununun 14. ve 15. maddesinde belirtilen hizmetleri ve sorumlulukları yerine getirir. Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak görevimiz; halk sağlığını tehdit etme safhasına gelmeden çevrenin temizliği, evsel atıkların düzenli toplanması ve kent katı atık sihi depolama sahasına en seri ve sağlıklı bir şekilde nakledilmesi, Mahalle pazaryerlerinin temizlenmesi ve yıkanması, Cadde ve sokakların süpürülmesi, bordür kenarlarının temizlenmesi, Geri kazanılabilir nitelikteki atıkların toplanması, Pil atıklarının toplanması, Elektronik atıkların toplanması, Tadilat atıklarının toplanması, Kullanılmayan ev eşyası atıklarının toplanması, Konteynırların yıkaması, Konteynırların sevkiyatı, Belediyemiz hizmet binalarının iç temizliğinin yapılması, Okullara yardımcı temizlik personeli verilmesi, İbadethane halılarının yıkanması konularında çalışmalarımızı içermektedir.

Çalışan Personel

Müdür	1 adet
Memur	(Büro Sorumlusu) 1 adet
Çevre Mühendisi	3 adet
Büro Elemanı	6 adet
Kontrolör	3 adet

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak 64 mahalle hizmetler.:

- Evsel atıkların düzenli toplanması,
- Kent katı atık sihi depolama sahasına doğru şekilde nakledilmesi,
- Mahalle pazaryerlerinin temizlenmesi ve yıkanması,
- Cadde ve sokakların süpürülmesi, bordür kenarlarının temizlenmesi,
- Geri kazanılabilir nitelikteki atıkların toplanması,
- Pil atıklarının toplanması,
- Elektronik atıkların toplanması,
- Tadilat atıklarının toplanması,
- Kullanılmayan ev eşyası atıklarının toplanması,

- Konteynırların yıkaması,
- Konteynırların tamiri, bakımı ve sevkiyatı,
- Belediyemiz hizmet binalarının iç temizliğinin yapılması,
- Okullara yardımcı temizlik personeli verilmesi,
- İbadethane halılarının yıkanması,

Ayrıca Temizlik İşleri Müdürlüğü kontrolörleri zamansız çıkarılan atıkların takibini, müdürlüğümüze hizmet veren firmaların çalışmalarını, görev tanımında yer alan çalışmalarda yaşanan aksaklıkları denetleme görevini yapmaktadır.

Bunun yanı sıra 1999 Kasım ayında başlattığımız, encümen kararı ile de zorunlu hale gelen ilçemizdeki tüm konteynırların uygun site sınırı içine alımı gerçekleştirilmektedir. Site ve apartmanlar bu konuda bilgilendirilmekte, uygun yer yapımı konusunda yer tespit komisyonu ile teknik destek verilmektedir.

2014 yılında 50 hane ve üzerinde yapılması planlanan tüm apartman ve sitelere, ticaret alanlarında yapılacak tüm büyük ölçekli iş merkezi, otel ve kurumlara, hane ve kişi sayısına oranlı yeraltı konteynır temin etme zorunluluğu getirilmiştir.

Müdürlüğümüzün özelleştirdiği temizlik hizmeti 07:30 - 16:30 saatleri arasında tek vardiyada yürütmekte olup, çalışmalara özenle riayet etmekte mahalle pazaryerlerinin temizliği ve yıkanması ise pazarların dağılımından itibaren yapılmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak tüm Nilüfer Belediyesi sınırları dahilinde evsel atık toplama hizmeti; bir yıl içerisinde kesintisiz olarak; bayram ve resmi tatiller dahil olmak üzere verilmekte olup tüm mahallerimizde haftada 3 (üç) gün evsel atıklar toplanmaktadır. Araçlarımız tarafından toplanan evsel atıklar halk sağlığını olumsuz etkilemeden en çabuk şekilde kent katı atık düzenli depolama sahasına nakledilmektedir.





2. Performans Sonuçları Tablosu:

Stratejik Amaç	1	Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak		
	2	NİLÜFERİLERİN sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyeçilik hizmetlerini sunmak		
Stratejik Hedef	1.2	Hizmet sunum etkinliğini artırmak.		
	2.4	NİLÜFER İlçesinin, evsel atıkların düzenli toplandığı, cadde ve sokakların sürekli temiz tutulduğu, geri dönüşebilir atıklar konusunda bilinci yüksek önder ve örnek bir kent olmasını sağlamak.		
Performans Hedefi	1.2.5	NİLÜFER Belediyesi hizmetlerinin sürdürülmesi.		
	2.4.1	İlçe genelinde Temizlik İşleri Hizmetlerinin sürdürülmesi.		
No	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2014)	Gerçekleşen (2014)	Gerçekleşme Oranı %
1	Geri dönüşüm eğitim bilgilendirme çalışmaları sayısı (kişi)	22,000	24,425	100%
2	Toplanacak geri dönüşüm tonajı (ton)	8,500	10,365.95	100%
3	Tadilat ve ev eşyası toplanan mah. Sayısı	42	64	100%
4	Tadilat ve ev eşyası toplama hizmeti istekleri kapanma süresi (gün)	3	2.085	100%

2014 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
NO	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2014 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması(Gerektiğinde)
SH.1.2.5.01.08	Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	TAMAMLANDI	1,040,000.00 TL	958,887.06 TL	+ 81.112,94
SH.2.4.1.01	NİLÜFER`de bütün cadde ve sokakların sürekli temiz kalması sağlanacak şekilde temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi ve ambalaj atıkları toplama sisteminin sürdürülmesi ve yaygınlaştırılması.	TAMAMLANDI	17,500,000.00 TL	21,976,066.94	-3.476.006,94
SH.2.4.1.03	NİLÜFER`de bilgilendirme çalışmaları yapılarak toplanan geri dönüşüm miktarının artırılması	TAMAMLANDI	1,000,000.00 TL	TL	TL
SH.2.4.1.04	Tadilat ve kullanılmayan ev eşyası toplama hizmetinin yaygınlaştırılması	TAMAMLANDI	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
SH.2.4.1.05	Atık kovalarının temini, yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılması	TAMAMLANDI	2,500,000.00 TL	2,190,617.00 TL	309.383.00 TL

SH.2.4.1.01- NİLÜFER`de bütün cadde ve sokakların sürekli temiz kalması sağlanacak şekilde temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi ve ambalaj atıkları toplama sisteminin sürdürülmesi ve yaygınlaştırılması.

AÇIKLAMALAR: 2014 Yılında 103.689,900 ton yerüstü konteynırlarından, 10.523,460 tonu yeraltı konteynırlarından olmak üzere 114.213,360 ton evsel atık kent katı atık depolama sahasına nakledilmiştir. -3.476.006,94_ TL bütçe eksiği oluşmuştur. 2014 yılı 2. yarısında 5.500.000,00_ TL bütçe aktarması yapılmıştır. Bu bütçe eksiğinin 364.000,50_ TL geri kazanım poşeti, 29.205,00_ TL geri kazanım kutusu oluşturmaktadır. 2013-2014 eğitim öğretim dönemi güz yarısında 91 adet okulda 156 personel ile başlayıp 2014-2015 eğitim öğretim dönemi bahar yarısında devam ettirilen okullar hayat proje kapsamında 2014 yılı temizlik hizmetleri alım giderleri bütçesinden 1.996.791,63 tl harcama yapılmıştır. Bu harcama bütçe belirlenmesi döneminde gündemde olmadığından Nilüferde bütün cadde ve sokakların sürekli temiz kalması sağlanacak şekilde temizlik hizmetlerinin gerçekleşmesi bütçesinde %1,18 gerçekleşme ile % 18 oranında sapma oluşmuştur.

2.036 adet 400 lt galvaniz konteynırın nakli ve adrese teslimi gerçekleştirilmiştir.

SH.2.4.1.05 Atık kovalarının temini, yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılması

Nilüfer Halkı'na çağdaş yaşam standartlarında toplumun sağlıklı bir çevrede yaşamasını güvence altına almayı, çevrenin korunması kirliliğin önlenmesi ve çevre sorunlarının çözümü konusunda toplumsal bilincin artırılmasını sağlamayı hedef görev kabul eden Nilüfer Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü daha düzenli, temiz ve görüntü kirliliği yaratmayan bir atık toplama sistemi kurmak için Nilüfer Halkı ile ortak bir çalışma yürüterek Nilüfer sınırlarında yer alan 400 lt galvaniz konteynırın kullanımına uygun olmayan ev, apartman ve işyerlerinin 80-120 litre hacminde, tekerlekli, gri renkli, plastik evsel atık konteynırlarını açıkta evsel atık kalmayacak adette almaları sağlamıştır. Bu konteynırlarda da alım hizmeti hafta 3 gün periyodunda düzenli olarak yapılmaktadır.

2014 yılında yeraltı konteynırları, yerüstü (galvaniz konteynırlar ve plastik gri konteynırlar) konteynırlarından evsel atık alımı düzenli olarak yapılmıştır.

İŞLEM	KONTEYNİR	EVSEL ATIK		
AY	KONTEYNİR (ADET)	EVSEL ATIK MİKTARI YERÜSTÜ KONTEYNİRİ (KG)	EVSEL ATIK MİKTARI YERALTI KONTEYNİRİ (KG)	TOPLAM
OCAK	117	8.131.300	473.200	8.604.500
ŞUBAT	86	7.260.100	527.800	7.787.900
MART	129	8.107.000	804.950	8.911.950
NİSAN	137	8.150.200	833.450	8.983.650
MAYIS	137	8.924.550	929.550	9.854.100
HAZİRAN	203	8.529.450	1.004.610	9.534.060
TEMMUZ	186	9.070.850	1.106.750	10.177.600
AĞUSTOS	306	8.844.250	945.200	9.789.450
EYLÜL	244	9.895.850	1.094.100	10.989.950
EKİM	101	9.435.850	981.750	10.417.600
KASIM	132	8.274.150	878.900	9.153.050
ARALIK	258	9.066.350	943.200	10.009.550
2014 TOPLAM	2036	103.689.900	10.523.460	114.213.360
2013 TOPLAM	1.691		106.588.294	
2012 TOPLAM	1.249		101.772.960	

Belediyemize kayıt bırakarak konteynır arızasını bildiren vatandaşlarımızın 400 lt galvaniz konteynırlarının, tamiri mümkün olanları kesintisiz 12 ay boyunca ücretsiz olarak tamir edilmiştir

r. Tamiri mümkün olmayan konteynırların istek sahibi kişiye yeni konteynır alması gerektiği ve bu işlemi nasıl yapabileceği Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından bilgi verilmiştir. Nilüfer Belediyesi sınırlarında 400 litrelik galvaniz evsel atık konteynırları belirli bir program dahilinde 12 ay boyunca yıkanmıştır. Ayrıca yaz aylarından tüm konteynırlarımız ekip kurularak dezenfekte edilmiştir.

Nilüfer Belediyesi, temizlik çalışmaları kapsamında katı atıkların değerlendirilmesi ve çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesi için 2008 yılında bir ilke daha imza atmıştır. Bölgede ilk defa Belediyemiz tarafından yeraltı çöp konteynırları cadde ve sokaklara cephe olacak şekilde kamuya ait ortak kullanım alanlarına yerleştirilmiştir. Yerleştirilen yeraltı konteynırları sayesinde, atıkların çevre ve insan sağlığına daha az olumsuz tesiri sağlanmaktadır. Bu sayede sokak hayvanları ve sokak toplayıcıları gibi evsel atıkları karıştıran unsurlardan da kaçınılmış olmaktadır. 2014 yılında yeraltı konteynırlarına ilave montaj yapılmış olup sayı artırılmıştır. 2014 yılında 12 Mahallede aktif 608 adet yer altı konteynır kullanılmaktadır.



TEMİZLİK İŞLERİ 2014 YERALTI KONTAYNIRLARI

No	Konteynırın Bulunduğu Mahalle	2014 Yılı Konteynır Sayısı
1	Yüzüncüyıl Mahallesi	97
2	Ertuğrul Mahallesi	73
3	29 Ekim Mahallesi	89
4	19 Mayıs Mahallesi	2
5	Altınşehir Mahallesi	94
6	Görükle Mahallesi	76
7	Balkan Mahallesi	19
8	Dumlupınar Mahallesi	73
9	Kurtuluş Mahallesi	28
10	Uludağ Üniveristesi Kampüs	11
11	Kızılıklı Mahallesi	35
12	30 Ağustos zafer mahallesi	11
	Toplam	608

Mavi salama el çöpu kovaları 2011 yılından itibaren tüm mahallerimize konmuş 2014 yılında 350 adet ilave kova montajı yapılmıştır. Atık kovalarının temini, yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılması bütçesinde + 309.383,00_TL bütçe fazlası oluşmuştur. Mahalle pazaryerlerinin temizlenmesi ve yıkanması ; Tüm semt pazarları pazarın toplanmasının ardından müdürlüğümüzce yıkanmaktadır. Giysi pazarları ve küçük pazarlar mevkici ve ekiplerle süpürülmektedir.

SH.2.4.1.03- Nilüfer`de bilgilendirme çalışmaları yapılarak toplanan geri dönüşüm miktarının artırılması Nilüfer Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından tüm mahaller de haftada bir gün olmak üzere 24.08.2011 tarih ve 28035 sayılı Resmi Gazete`de yayınlanan Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği uyarınca geri kazanılabilir atıkları toplanmaktadır.

64 Mahalle de hafta bir gün mavi logolu poşetle en yakın yoldan görünecek şekilde dışarıya çıkarılan poşetler alınmış, vatandaşlarımıza boş poşet bırakılarak geri kazanımlar toplanmıştır. Farklı bilgilendirme yolları ile vatandaşlarımıza ulaşarak yıl boyu geri kazanım toplanması hakkında 24.452 kişiye bilgi verilmiştir. 2014 yılında istek öneri ile her haneye bir adet olmak üzere hanelere, kamu kurumlarına, küçük çaplı işyerlerine, ofislere başta olmak üzere 9.448 adet plastik geri kazanım kutusu dağıtımı yapılmıştır. 10.365,94 ton geri kazanım toplanmıştır.



İŞLEM	KUTU			TOPLANAN GERİ KAZANIM MİKTARI (KG)
AY	İSTEK ÖNERİ İLE DAĞITILAN KUTU	TUTANAK İLE İŞ YERLERİ OKULLAR VE KAMU KURUMLARINA DAĞITILAN KUTU	TOPLAM	
OCAK	344	1.615	1.959	756.540
ŞUBAT	188	225	413	736.190
MART	228	856	1.084	844.120
NİSAN	212	234	446	910.930
MAYIS	247	265	512	862.080
HAZİRAN	224	335	559	835.680
TEMMUZ	146	120	266	806.380
AĞUSTOS	231	294	525	848.970
EYLÜL	452	497	949	990.350
EKİM	458	428	886	869.430
KASIM	290	505	795	902.600
ARALIK	297	757	1.054	1.002.670
2014 TOPLAM	3.317	6.131	9.448	10.365.940
2013 TOPLAM	4.366	5746	10.112	8.991.248
2012 TOPLAM	8.500		8.500	8.786.810

AÇIKLAMALAR : 24.425 Kişiye eğitim bilgilendirme yapılmıştır.



Ambalaj atıkların toplanmasında 20. yılını dolduran Belediyemize Çevko Vakfı tarafından örnek belediye plaketi takdim edilmesi.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GERİ KAZANIM BÜROSU / GERİ KAZANIM EĞİTİMLERİ 2014

	EĞİTİM ETKİNLİĞİ	TARİH	MAHALLE	BELGE	KİŞİ SAYISI
1	Okul Eğitimi (atıkların toplanması - geri kazanım)	07.01.2014- 09.01.2014	Özel Osmangazi Koleji	imza	312
2	Okul Eğitimi (atıkların toplanması - geri kazanım)	02.01.2014-03.01.2014	Koç İlköğretim Okulu	imza	210
3	Kapı -Kapı Eğitim (geri kazanım)	08.01.2014-17.01.2014	Görükle Dumlupınar Mah Görükle Sakarya Mah	imza	4869
4	Okul Eğitimi (atıkların toplanması - geri kazanım)	16.01.2014	Şahinkaya Okulları	imza	356
5	Okul Eğitimi (atıkların toplanması - geri kazanım)	21.01.2014 11.30	Özel Çakır Eğitim Kurumları	imza	100
6	Kapı -Kapı Eğitim (geri kazanım)	17.02.2014	Fethiye Mahallesi Ulu Cadde Üzerindeki Tüm Esnaf	imza	350
7	Okul Eğitimi (atıkların toplanması - geri kazanım)	17.03.2014	Nurhayati Kurtcan Lisesi 9. Sınıf Öğrencileri Tümü	imza	260
8	Okul Eğitimi (geri kazanım)	20.03.2014	Minik Akademik Anaokulu	imza	50
9	Okul Eğitimi (elektronik atıklar)	02.04.2014	Özel Çakır Eğitim Kurumları	imza	308
10	Okul Eğitimi (elektronik atıklar)	02.04.2014-03.04.2014	Özel Osmangazi Koleji	imza	239
11	Okul Eğitimi (atıkların toplanması - geri kazanım)	08.04.2014	Özel Çakır Eğitim Kurumları	imza	100
12	Ziyaret (Alaadinbey hizmet binası temizlik işleri)	09.04.2014	Özel Çakır Eğitim Kurumları	imza	10
13	Okul Eğitimi (atıkların toplanması - geri kazanım)	11.04.2014	Hüsnü Züher İlk ve Orta Okulu	imza	583
14	Okul Eğitimi (geri kazanım)	16.04.2014	Egeberk Anaokulu	imza	176
15	Hastahane Eğitimi (atıkların toplanması - tıbbi atık)	24.04.2014	Acıbadem Hastahanesi	imza	50
16	Okul Eğitimi (atıkların toplanması - geri kazanım)	05.06.2014	Şahinkaya Anadolu Fen Lisesi 9 - 10 - 11 . sınıflar	imza	206
17	Avm Bilgilendirme (atıklar -geri kazanım)	23.06.2014	Trio Avm Yönetimi	Görüşme	10
18	Hastahane Eğitimi (atıkların toplanması - tıbbi atık)	25.06.2014	Medicabil Hastanesi	imza	180
19	Hastahane Eğitimi (atıkların toplanması - tıbbi atık)	04.07.2014	Medicabil Hastanesi	imza	23
20	Çevre Yürüyüşü	10.06.2014	Gölyazı Mahallesi Gölyazı Ünallar İlk ve Orta Okulu	fotoğraf	772
21	Çevre Yürüyüşü	11.06.2014	Yaylacık Mahallesi Yaylacık İlk ve Orta Okulu	fotoğraf	1057
22	Kapı -Kapı Eğitim (geri kazanım)	23.10.2014-31.10.2014	23 Nisan Mahallesi	imza	1228
23	Kapı -Kapı Eğitim (geri kazanım)	27.09.2014-11.11.2014	Balkan Mahallesi Kurtuluş Mahallesi	imza	2317
24	Kapı -Kapı Eğitim (geri kazanım)	06.11.2014-07.11.2014	Işıktepe Mahallesi	imza	1907
25	Kapı -Kapı Eğitim SANAYİ EĞİTİMİ	16.10.2014-19.11.2014	Üçevler Mahallesi Ofis ve Büroları	imza	1011
26	Kapı -Kapı Eğitim (geri kazanım)	25.11.2014-05.12.2014	Ataevler Mahallesi	imza	3836
27	Stand (AVM eğitimi)	18.10.2014	Carrefour AVM	imza	98

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GERİ KAZANIM BÜROSU / GERİ KAZANIM EĞİTİMLERİ 2014					
	EĞİTİM ETKİNLİĞİ	TARİH	MAHALLE	BELGE	KİŞİ SAYISI
28	Okul Eğitimi (atıkların toplanması - geri kazanım)	21.10.2014-22.10.2014	Hüsnü Züher İlk ve Orta Okulu	imza	156
29	Okul Eğitimi (atıkların toplanması - geri kazanım)	02.12.2014-03.12.2014	Feriha Uyar Kız Teknik Ve Meslek Lisesi	imza	220
30	Okul Eğitimi (atıkların toplanması - geri kazanım)	03.12.2014	Feriha Uyar Anaokulu 6 yaş	imza	40
31	Ziyaret (Alaadinbey hizmet binası temizlik işleri)	23.10.2014	Feriha Uyar Kız Teknik Ve Meslek Lisesi	imza	27
32	Okul Eğitimi (öğrenci projesi 4/B)	22.10.2014	Tan Okulları	imza	21
33	Proje (Uludağ Üniversitesi Fransızca Öğretmenliği Bölümü)	24.12.14 0:00	Uludağ Üniversitesi Eğitim Fakültesi Temizlik Personeli	imza	5
34	Okul Eğitimi (atıkların toplanması - geri kazanım)	24.12.14 0:00	Eğitim Fakültesi Fransızca Öğretmenliği Öğrencileri	imza	21
35	Kutu - Poşet ve Broşür teslim edilen ve Telefon Yoluyla Bilgilendirme	31.01.2014	Nilüfer Belediyesi Sınırları (64 Mahalle)	imza	344
36	Kutu - Poşet ve Broşür teslim edilen ve Telefon Yoluyla Bilgilendirme	28.02.2014	Nilüfer Belediyesi Sınırları (64 Mahalle)	imza	188
37	Kutu - Poşet ve Broşür teslim edilen ve Telefon Yoluyla Bilgilendirme	31.03.2014	Nilüfer Belediyesi Sınırları (64 Mahalle)	imza	228
38	Kutu - Poşet ve Broşür teslim edilen ve Telefon Yoluyla Bilgilendirme	30.04.2014	Nilüfer Belediyesi Sınırları (64 Mahalle)	imza	212
39	Kutu - Poşet ve Broşür teslim edilen ve Telefon Yoluyla Bilgilendirme	31.05.2014	Nilüfer Belediyesi Sınırları (64 Mahalle)	imza	247
40	Kutu - Poşet ve Broşür teslim edilen ve Telefon Yoluyla Bilgilendirme	30.06.2014	Nilüfer Belediyesi Sınırları (64 Mahalle)	imza	224
41	Kutu - Poşet ve Broşür teslim edilen ve Telefon Yoluyla Bilgilendirme	31.07.2014	Nilüfer Belediyesi Sınırları (64 Mahalle)	imza	146
42	Kutu - Poşet ve Broşür teslim edilen ve Telefon Yoluyla Bilgilendirme	31.08.2014	Nilüfer Belediyesi Sınırları (64 Mahalle)	imza	231
43	Kutu - Poşet ve Broşür teslim edilen ve Telefon Yoluyla Bilgilendirme	30.09.2014	Nilüfer Belediyesi Sınırları (64 Mahalle)	imza	452
44	Kutu - Poşet ve Broşür teslim edilen ve Telefon Yoluyla Bilgilendirme	31.10.2014	Nilüfer Belediyesi Sınırları (64 Mahalle)	imza	458
45	Kutu - Poşet ve Broşür teslim edilen ve Telefon Yoluyla Bilgilendirme	30.11.2014	Nilüfer Belediyesi Sınırları (64 Mahalle)	imza	290
46	Kutu - Poşet ve Broşür teslim edilen ve Telefon Yoluyla Bilgilendirme	31.12.2014	Nilüfer Belediyesi Sınırları (64 Mahalle)	imza	297
Toplam eğitim bilgilendirme yapılan kişi sayısı			24425		

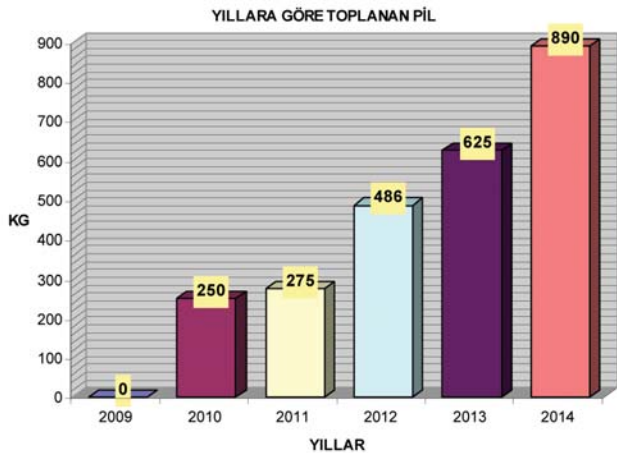
2014 yılı eğitim bilgilendirme hedef kişi sayısı 22.000 olup 24.425 kişiye eğitim verilmiş olup hedef değerinin %111'i sağlamıştır.



Pil atıklarının toplanması,

2014 yılında geri kazanım ve pil toplama sistemleri birleştirilerek pil toplanması konusunda yeni bir adım atılmış 890 kg pil yıl içinde toplanarak nihai bertarafı gönderilmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GERİ KAZANIM BÜROSU TOPLANAN PİL MİKTARI 2009- 2014		
2009	0	kg
2010	250	kg
2011	275	kg
2012	486	kg
2013	625	kg
2014	890	kg



SH.2.4.1.04 Tadilat ve kullanılmayan ev eşyası toplama hizmetlerinin yaygınlaştırılması

64 mahalleden gelen 6.737 adet kullanılmayan eşya istek önerisi kullanılmayan eşya ve ömrünü tamamlamış elektronik atık olarak ortalama 1,89 iş günü içerisinde cevaplanmış ve hedef süre içerisinde olumlu olarak sonuçlandırılmıştır. Adresinden ücretsiz alınan atıklar katı atık düzenli depolama alanına veya Nilüfer Belediyesi atık sahasına nakledilmiştir. 689 ton atık ücretsiz olarak toplanmış ve nakliyesi sağlanmıştır.

64 mahalleden gelen 6.745 adet tadilat istek önerisi, ortalama 2,28 iş günü içerisinde cevaplanmış ve hedef süre içerisinde olumlu olarak sonuçlandırılmıştır. Adresinden ücretsiz alınan atıklar kent katı atık düzenli depolama alanına veya resmi hafriyat döküm sahalarına nakledilmiştir. 4.928 ton tadilat atığı ücretli olarak toplanmış ve nakliyesi sağlanmıştır.



2014 YILI TADİLAT ATIĞI VE KULLANILMAYAN EŞYA ALIM TABLOSU

2014	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haz.	Tem.	Ağus.	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Top.
Tadilat İstek Öneri Sayısı (adet)	397	367	488	601	606	613	688	654	660	511	557	603	6745
Tadilat istek kapanma süresi (gün)	1,74	1,78	1,72	1,93	1,79	2,00	2,07	2,23	2,00	1,81	1,91	1,64	1,89
Tadilat tonaj (kg)	326.350	335.450	372.050	424.050	401.750	302.350	478.000	426.750	603.450	395.600	427.400	434.900	4.928.100
Kullanılmayan Eşya İstek Öneri Sayısı (adet)	344	336	453	539	606	676	784	638	763	526	469	603	6737
Kullanılmayan eşya istek kapanma süresi (gün)	2,24	2,11	2,16	2,15	2,38	2,70	2,33	2,52	2,38	2,45	1,98	1,95	2,28
Kullanılmayan eşya tonaj (kg)	53.150	32.000	52.600	61.250	82.000	78.405	49.900	66.850	76.650	40.550	44.250	51.350	688.955

2014 YILI NİLÜFER BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN SÜPÜRÜLEN CADDE VE SOKAK METRAJİ

Plaka	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haz.	Tem.	Ağus.	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Top.	
SÜPÜRGE 16 GN 837	540,18	777,03	938,65	767,45	885,21	886,13	856,10	970,57	717,42	673,43	690,35	503,27	9.205,79	km/ay
SÜPÜRGE 16 P 2718	1.052,46	1.335,90	1.346,57	1271,16	1434,63	1.384,90	1.666,30	1.301,00	1.453,62	1.109,27	1.764,65	1.489,06	16.609,52	km/ay
SÜPÜRGE 16130017	1.212,89	1.202,19	862,21	1.288,85	1.198,71	1.041,52	1.784,25	1.482,41	1.464,42	701,00	961,50	971,81	14.171,76	km/ay
SÜPÜRGE 11 BBL 37	1.373,83	1.465,72	1.530,56	1.539,49	1.618,79	1.475,69	1.882,61	1.665,96	1.596,13	1.106,37	1.235,12	1.154,54	17.644,81	km/ay
MEVKİCİ SAYISI	172	171	170	171	170	170	170	170	175	194	194	194	2121	km/ay
MEVKİCİ MARİFETİYLE SÜPÜRÜLEN MEVKİ	430,00	427,50	425,00	427,50	425,00	425,00	425,00	425,00	437,50	485,00	485,00	485,00	5.302,50	km/gun
MEVKİİ AYLIK	11.610,00	10.260,00	11.050,00	11.115,00	11.475,00	10.625,00	11.475,00	11.050,00	11.375,00	13.095,00	12.125,00	13.095,00	138.350,00	km/ay
TOPLAM	15.789,36	15.040,84	15.727,99	15.981,95	16.612,34	15.413,24	17.664,26	16.469,94	16.606,59	16.685,07	16.776,62	17.213,68	195.981,88	km/ay

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İBADETHANE HALILARI TEMİZLİĞİ 2014

2014	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haz.	Tem.	Ağus.	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Top.
YIKANACAK İBADETHANE SAYISI	46	40	26	44	44	24	48	52	12	42	20	31	429
YIKANAN İBADETHANE SAYISI	37	36	24	42	44	24	48	52	12	42	20	31	412
YIKANMAYAN İBADETHANE SAYISI	9	4	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	17
UYGULAMA YÜZDESİ	80	90	92	95	100	100	100	100	100	100	100	100	96

2014 Yılı DiğerProje / Faaliyetler

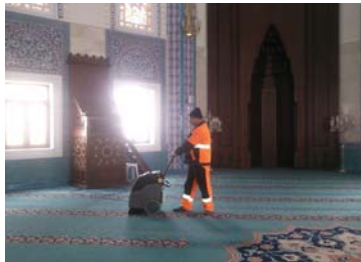
No	Proje / Faaliyet Adı	Açıklama
1.	Nilüferdeki tüm ibadethane halıların yılda dört kez yakınması	%100 gerçekleşmiştir.
2.	Nilüferdeki tüm devlet okullara yardımcı temizlik personeli verilmesi	%100 gerçekleşmiştir.
3.	Pazar alanların aynı gün içinde temizlenmesi ve yıkanması	%100 gerçekleşmiştir.

3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.

Tüm performans kriterleri %100 olarak gerçekleştirilmiştir.

4.Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.

Müdürlük bünyemizde Lirtera Modülü, Proje Modülü, Kalite Modülü, İletişim Modülü ve Temizlik Modülü kullanılmaktadır.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

MÜDÜRLÜK GÖREV TANIMI : Nilüfer ilçemizin güzelleşmesi ve çevre kirliliğinin önlenmesinde büyük önemi olan yeşil alanların tesis edilmesi, mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması ve bu amaçla üretilen projelerin uygulanması, dinlenme ve oyun alanlarının peyzaj düzenlemesi çalışmalarının gerçekleştirilmesi Müdürlüğümüzün görevleri içerisinde.

MÜDÜRLÜK PERSONEL DURUMU: 1 Müdür (Ziraat Mühendisi), 6 Ziraat Mühendisi, 2 Peyzaj Mimarı, 1 Peyzaj Teknikeri, 5 Büro Elamanı, 1 Bahçıvan ve 1 adet Danışman olmak üzere toplam 17 personelimizle vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir.

MÜDÜRLÜK BÜROLARIMIZ: 1 - Park ve Ağaçlandırma Bürosu

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE GELEN İSTEK/ÖNERİ, DİLEKÇE, RESMİ EVRAK VERİLERİ : 2014 yılı içerisinde Müdürlüğümüze 5708 adet istek/öneri, 350 adet dilekçe ve 709 adet resmi evrak gelmiştir.

YEŞİL ALAN BİLİNCİNİ ARTTIRAN KATILIMCI FAALİYETLERİMİZ: Orman Haftası Kutlamaları, En Güzel Site/Ev Bahçesi Yarışması, En Güzel Fabrika Bahçesi Yarışması, Bahçıvanlık Kursu.

2. Performans Sonuçları Tablosu:

Stratejik Amaç	1	Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak		
	2	Nilüferlilerin sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyeçilik hizmetlerini sunmak		
Stratejik Hedef	1.2	Hizmet sunum etkinliğini artırmak.		
	2.5	Nilüferi, Nilüfer'de yaşayanların aktif bir şekilde kullandığı, şehre nefes aldırarak yeşil alanlara sahip bir kent haline getirmek.		
Performans Hedefi	1.2.5	Nilüfer Belediyesi hizmetlerinin sürdürülmesi.		
	2.5.1	Nilüferlilerin yeşil alan bilincini artıran katılımcı faaliyetler düzenlenmesi		
	2.5.2	Yıl içerisinde inşaatı tamamlanmış olan parkların bitkilendirilmesi, çiminin ekilmesi ve oyun grupları, spor aletleri, kent mobilyaları ile parkların hizmete sunulması		
	2.5.3	Ağaçlandırma kampanyaları ile her yıl Belediye mülkiyetindeki park alanları ile refüj ve tretuvarların ağaçlandırılması		
	2.5.4	Mevcut düzenlenmiş yeşil alanlardan memnuniyeti artıracak düzeyde bakım yapılması		
No	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2014)	Gerçekleşen (2014)	Gerçekleşme Oranı %
1	Düzenlenen etkinlik sayısı (park bahçeler)	2	2	100%
2	Yıl içerisinde inşaatı tamamlanmış olan parkların tamamının hizmete sunulması	90%	100%	100%
3	Ağaçlandırma kampanyaları ile her yıl belediye mülklerindeki park alanları ve refüj ve tretuvarların ağaçlandırılması.	10%	8%	98,7%
4	Park ve ağaçlandırma alanlarının bakımlarından vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı (Anketler)	65%	66%	100%

2014 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
NO	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2014 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması(Gerektiğinde)
SH.1.2.5.01.06	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Tamamlandı	693.000,00 TL	511.700,28	-
SH.2.5.1.02	En Güzel Ev-Site/Fabrika Bahçe Yarışması düzenlenmesi	Tamamlandı	0,00 TL	0,00	
SH.2.5.1.03	Bahçıvanlık Kursu düzenlenmesi	Tamamlandı	0,00 TL	0,00	

2014 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
NO	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2014 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması(Gerektiğinde)
SH.2.5.2.01	Yıl içerisinde inşaatı tamamlanmış olan parkların bitkilendirilmesi, çiminin ekilmesi ve oyun grupları, spor aletleri, kent mobilyaları ile parkların hizmete sunulması	Tamamlandı	1.500.000,00 TL	2.332.140,20	-
SH.2.5.3.01	Ağaçlandırma kampanyaları ile her yıl Belediye mülkiyetindeki park alanları ile refüj ve tretuvarların ağaçlandırılması	Tamamlandı	1.500.000,00 TL	1.451.482,36	
SH.2.5.4.1	Mevcut düzenlenmiş yeşil alanlardan memnuniyeti artıracak düzeyde bakım yapılması	Tamamlandı	9.600.000,00 TL	4.939.825,05	1.500.000,00 TL Ulaşım Hiz. Md.ne ödenek aktarması yapılmıştır.

1.Nilüferlilerin yeşil alan bilincini artıran katılımcı faaliyetler düzenlemek.

AÇIKLAMA : Proje kapsamında En Güzel Ev-Site/Fabrika Bahçe Yarışması ile Bahçivanlık Kursu düzenlenmiştir.

2- Yıl içerisinde inşaatı tamamlanmış olan parkların bitkilendirilmesi, çiminin ekilmesi ve oyun grupları, spor aletleri, kent mobilyaları ile parkların hizmete sunulması.

AÇIKLAMA : Proje kapsamında 2014 yılı içerisinde 42.639,00 m² park alanı , 10 adet koşu ve yürüyüş yolu ile 20 adet park hizmete sunulmuştur.

3- Ağaçlandırma kampanyaları ile her yıl Belediye mülkiyetindeki park alanları , refüj ve tretuvarların ağaçlandırılması.

AÇIKLAMA : Proje kapsamında Ağaçlandırma alanları ile park alanlarına 3710 adet, tretuvar kenarlarına 4790 adet, Evlilik ormanına 2020 adet fidan dikilmiştir. Ağaç nakil aracımız ile de 88 adet yetişkin ağaç nakli yapılmıştır. Toplam 10.608 adet ağaç dikimi gerçekleştirilmiştir. 415.369 adet de çalı bitkisi dikilmiştir.

4- Mevcut düzenlenmiş yeşil alanlardan duyulan memnuniyeti artıracak düzeyde bakım yapılması
AÇIKLAMA: Proje kapsamında mevcut çocuk oyun ve dinlenme park alanımız ile mevcut tüm ağaçlandırma alanları , refüj ve tretuvar kenarlarında bulunan yeşil alanların bakım ve onarımları düzenli olarak yapılmıştır.

3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.
2015 yılında Park ve Ağaçlandırma alanlarının bakımından vatandaşın duyduğu memnuniyet oranını artırıcı önlemler alınacaktır.

4.Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.
Müdürlüğümüz bünyesinde Nilüfer Belediyesi İç İletişim Sistemi, Nilüfer Belediyesi Kalite Güvence Bürosu Sistemi, Proje Modülü, Evlilik Ormanı Modülü ile Litera Programı kullanılmaktadır.

FİDAN DİKİM TÖRENİ



ÇALIŞMALARIMIZ



2014 YILI HİZMETE AÇILAN PARK VE KOŞU YOLLARIMIZIN



23 Nisan Mahallesi Efem Parkı



İhsaniye Mahallesi Selvi Parkı



Çamlıca Mahallesi Melisa Parkı ve Koşu Yolu



Kurtuluş Mahallesi
Zakkum Parkı ve Koşu Yolu



Çamlıca Mahallesi Miss Park



Çamlıca Mahallesi Güldeste Parkı



Kültür Mahallesi Demet Parkı ve Koşu Yolu



Dumlupınar Mahallesi
Kardelen Parkı



Beşevler Mahallesi Nazım Hikmet P. ve Koşu Yolu



Beşevler Mahallesi Buket Parkı ve Koşu Yolu



Demirci Mahallesi Demirci
Parkı ve Koşu Yolu

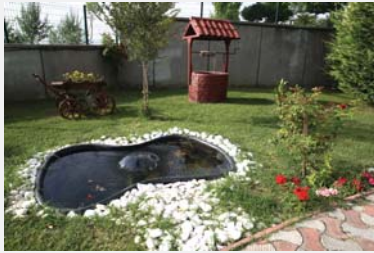
EN GÜZEL BAHÇE YARIŞMASI



EN GÜZEL SİTE BAHÇESİ YARIŞMASI 1. sı ADRES BALAT EVLERİ



EN GÜZEL EV BAHÇESİ YARIŞMASI 1. sı BULGAN KAYA



EN GÜZEL FABRİKA BAHÇESİ YARIŞMASI 1. sı ÜNVER GRUP

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 2014 yılı Nisan ayında kurulmuş olup, 07/05/2014 tarihli 442 no'lu Nilüfer Belediyesi meclis kararı ile Çalışma Yönetmeliği onaylanmıştır. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından yürütülen proje/faaliyetler aşağıda yer almaktadır.

- Belediye tarafından yerine getirilmesi gereken çevre koruma ve kontrol hizmetlerini düzenli ve koordineli bir şekilde yürütmek,
- Doğal varlıkların ve çevre sağlığının korunmasını ve geliştirilmesine yönelik öncelikli projeler yapmak, uygulamasını ve sürdürülebilirliğini sağlamak,
- Hava, Su, Toprak, Gürültü ve Elektromanyetik Kirlilik konularında Nilüfer İlçesi'nde durum tespiti yapmak, risk faktörlerini belirlemek ve bunların ortadan kaldırılmasına yönelik çeşitli çalışmalar yürütmek, gürültü, hava ve elektromanyetik alan kirliliği ile ilgili ölçümler yaparak ve daha önce yapılan ölçümleri bir araya getirerek bir veri tabanı ve kirlilik haritası oluşturmak,
- Hanelerden bitkisel atık yağların toplanması zorunluluğu kapsamında, Çevre ve Şehircilik Bakanlığından lisanslı toplayıcı firmalar vasıtası ile bitkisel atık yağların toplanması,
- Üniversite ve Sivil Toplum kuruluşları işbirliği ile Nilüfer'de Tarım ve Hayvancılığı geliştirmek amacıyla eğitim programlarının düzenlenmesi,

- İlçemizde Tarım ve Hayvancılığın gelişimini desteklemek amacıyla Ürün çeşitliliği ve kapasitesinin artırılması,
- Nilüfer İlçesindeki vatandaşlarımızı Organik/Ekolojik gıdanın önemi konusunda bilinçlendirmek,
- İnsan ve çevreye dost tarım ve hayvancılık politikaları ile Nilüfer'in tarım ve hayvancılığı konusunda kendi kendine yeten hem çiftçinin hem de tüketicilerin kazandığı bir kent haline gelmesini sağlamak.
- Alternatif enerji kaynaklarını değerlendirerek yenilenebilir enerji ve verimliliği konusunda farkındalıkları artıracak proje çalışmalarını geliştirmek,
- Sera gazı emisyonlarını azaltmak ,
- Enerji ve Enerji verimliliği konularında çalışanların ve vatandaşların farkındalığını arttırmak için çalışmalar yapılması,
- Enerji kullanımında, Belediyemizin tamamen kendine yeten bir seviyeye gelmesinin sağlanması,
- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 10 personel ile hizmetlerini sürdürmektedir.

Müdürlüğümüz;

- Çevre Bürosu
- Kırsal Alan Bürosu
- Enerji Bürosu
- Evrak Kayıt Bürosu

olmak üzere 4 bürodan oluşmaktadır.

2. Performans Sonuçları Tablosu:

Stratejik Amaç	1	Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak		
	2	Nilüferlilerin sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyeçilik hizmetlerini sunmak		
	4	Nilüfer'deki tüm ekonomik imkanların geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak, Nilüfer'i tarihi ve doğal güzellikler, turizmi, nitelikli insan gücü, sanayisi, tarım ve hayvancılığı ile sürekli ve sağlıklı gelişen bir ilçe haline getirmek.		
Stratejik Hedef	1,2	Hizmet sunum etkinliğini artırmak.		
	2,3	Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Nilüfer'de yaşayanları etkileyen çevre sorunlarının tespit edilerek, bu sorunlara müdahale yöntemlerinin geliştirilmesini, kirlilik kaynaklarının denetim altına alınmasını, çevreye ve insan		
	4,3	Planlı, istikrarlı, verimli, sağlıklı, doğaya ve insana dost tarım ve hayvancılık politikaları ile, Nilüfer'in tarım ve hayvancılığı konusunda kendi kendine yeten, hem çiftçinin hem de tüketicilerin kazandığı bir kent haline gelmesini sağlamak.		
Performans Hedefi	1.2.5	Nilüfer Belediyesi hizmetlerinin sürdürülmesi.		
	2.3.2	İlçedeki kirlilik kaynaklarının tespit edilerek, izlenmesi ve kontrol altına alınması ile ilgili çalışmalar yapılması		
	2.3.3	BAYTS (Bitkisel atık yağ toplama sisteminin) ilçede düzenli hale getirilmesi		
	4.3.1	Üniversite ve Sivil Toplum kuruluşları işbirliği ile Nilüfer'de Tarım ve Hayvancılığı geliştirmek amacıyla eğitim programlarının düzenlenmesi.		
No	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2014)	Gerçekleşen (2014)	Gerçekleşme Oranı %
1	Nilüfer İlçesindeki mahallelerin tamamına şebeke sularının izlenmesi oranı	100%	100%	100%
2	Nilüfer İlçesindeki mücarir alan köylerinin tamamında içme suyu kalitesinin izlenmesi oranı	100%	100%	100%
3	Gürültü kaynaklı vatandaş şikayetlerinin çözüm süresi	30 gün		
4	Atık yağ üreten tüm işyerlerinin sözleşme yapmalarının sağlanması	100%	100%	100%
5	Nilüfer İlçesinde tarım ve hayvancılıkla uğraşan kişilere eğitim verme oranı	10%	11%	100%

2014 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
NO	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2014 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması(Gerektiğinde)
SH.1.2.5.01.20	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	GERÇEKLEŞTİ	-	156.791,89	ÇKKM 2014 yılında kurulmuş olup bütçesi 246.000,00TL'dir.Bütçe oluşturulurken 174.,000,00 TL'si yedek ödenekten, 72.000,00 TL'si Sağlık İşl. Müd.'den aktarılmıştır.
SH.2.3.2.01	Su Kirliliği İzleme Projesi	GERÇEKLEŞTİ	92.290 TL	14.211,00	2 THM, 1 ağır metal, 1 radyoaktivite ölçüm ücreti (ÇKKM'den Haziran-Aralık tarihi itibarıyla bütçe harcaması 9.880,00 TL'dir.)
SH.2.3.2.02	EMA Kirliliği İzleme Projesi	GERÇEKLEŞTİ	30.000 TL	30.680,00	Danışmanlık ücreti (ÇKKM'den Haziran-Aralık tarihi itibarıyla bütçe harcaması 18.172,00TL'dir.)
SH.2.3.2.03	Gürültü Kirliliği İzleme Projesi	GERÇEKLEŞTİ	136.580 TL	942,00	Kalibrasyon ücreti (ÇKKM'den Haziran-Aralık tarihi itibarıyla bütçe harcaması 472,00 TL'dir.)
SH.2.3.2.04	Hava Kirliliği İzleme Projesi	GERÇEKLEŞTİ	102.290 TL	17.582,50	SO2, NO2, furan,dioksin ölçüm ücreti (ÇKKM'den Haziran-Aralık tarihi itibarıyla bütçe harcaması 16.520,00 TL'dir.)
SH.2.3.3.01	Bitkisel atık yağ üreticilerinin lisanslı atık yağ toplayıcılarla sözleşme yapmasının sağlanması	GERÇEKLEŞTİ	0 TL	0	
SH.2.3.3.03	Hanelerden kaynaklanan Bitkisel Atık Yağların toplanabilmesi için atık yağ bidonlarının temin edilmesi ve dağıtımı	GERÇEKLEŞTİ	0 TL	0	
SH.4.3.1.01	Üniversite ve Sivil Toplum kuruluşları işbirliği ile Nilüfer`de Tarım ve Hayvancılığı geliştirmek amacıyla eğitim programları düzenlenmesi	GERÇEKLEŞTİ	0 TL	0	

2014 Yılı DiğerProje / Faaliyetler		
No	Proje / Faaliyet Adı	Açıklama
1	Başkanlar Sözleşmesi	04.06.2014 /504 sayılı meclis kararı ile imzalandı
2	Mayors Adapt (İklim Değişimine Uyum)	16.10.2014 Brüksel'de imzalanarak taraf olundu
3	Karbon Ayakizi Projesi	
4	Rüzgar Tribünü Projesi	Çanakkale/Lapseki Çardak mevki arsa alındı
5	AB Horizon 2020 Proje Başvuruları	-Pozitif Enerjili Bina (Büro, Örnek ev ve planetaryum) -Güneş Enerjili Okullar -Karbonsuz Köy -Sürdürülebilir Enerji Eylem Planı proje başvuruları yapıldı
6	ISO 50001 Başlangıç Eğitimi	BEBKA Teknik Destek Programı ile eğitim verildi -Farkındalık eğitimi -Uygulama eğitimi -İç tetkikçi eğitimi

ÇEVRE BÜROSU

Nilüfer Belediyesi 2010-2014 yılı stratejik planında "Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Nilüfer'de yaşayanları etkileyen çevre sorunlarının tespit edilerek, bu sorunlara müdahale yöntemlerinin geliştirilmesi, kirlilik kaynaklarının denetim altına alınması, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesi" hedefi tanımlanmıştır. Bu hedef doğrultusunda;

Çevre Bürosu olarak verilen hizmetler;

- Çevre sorunları (su kaynaklarının ve su kalitesinin korunması, hava kirliliği, gürültü kirliliği, bitkisel atık yağlar, elektromanyetik alan kirliliği vb.) hakkında halkın bilinçlenmesinin sağlanması,
- Hava kalitesi izlenerek, kirlilik kaynaklarının tespit edilmesi,
- Su kalitesi izlenerek, kirlilik kaynaklarının tespit edilmesi,
- Gürültünün kentte yaşayanlara olumsuz etkisini gidermek, sakin ve huzurlu bir Nilüfer için gürültü kaynaklarının denetimi ve gürültü ile ilgili gelen şikâyetlere anında, yerinde ve doğru müdahale edilmesinin sağlanması,
- Atık bitkisel yağlar ile bu yağların işlenmesi sonucu oluşan

atıkların çevreye zarar verecek şekilde depolanması, taşınması, doğrudan veya dolaylı bir biçimde yüzey suları ile yeraltı suyuna, denizlere, kanalizasyona, drenaj sistemleri ile toprağa verilmesi ve mevcut düzenlemeler ile belirlenen sınır değerleri aşarak hava kirliliğine neden olacak şekilde yakılmasını engelleyecek önlemler alınması,

- Nilüfer ilçesindeki baz istasyonu ve yüksek gerilim hatlarından kaynaklanan elektromanyetik alan kirliliği izlenmesi,

Hava Kirliliği

Belediyemiz Doküman Yönetim Sistemi aracılığıyla müdürlüğümüz çevre bürosuna ulaşan duman, koku ve ısıllık ile ilgili şikâyetlere en kısa süre içinde çözüm üretilmeye çalışılmıştır. 2014 yılı itibari ile toplam 167 adet hava kirliliği şikâyeti çevre bürosuna ulaşmış olup bu şikâyetler olumlu yönde çözüme kavuşturulmuş, yasal mevzuatlarda belirtilen şartların aksine bir durum tespiti halinde yine yasaların öngördüğü işlemler yapılmıştır. 2014 yılında Çevre Bürosuna ulaşan konularına göre hava kirliliği konulu şikâyetler Tablo 1'de verilmektedir.

Tablo 1: 2014 Yılı Konularına Göre Hava Kirliliği Şikâyetlerinin Dağılımı

Konu	Şikâyet Sayısı	Yapılan işlemler
ENDÜSTRİYEL TESİSLER	27	Zabıta Müdürlüğü ekipleri ile birlikte şikâyete konu tesislerde inceleme yapılarak, baca filtrelerinin olup olmadığı, varsa çalıştırılıp çalıştırılmadığı sorgulandı ve baca temizliklerini daha sık periyotlarda yaptırmaları istendi. Yetkimiz dışındaki konular, ilgili kurumlara bildirildi.
TİCARİ İŞYERLERİ	76	Zabıta Müdürlüğü ekipleri ile birlikte şikâyete konu işyerlerinde inceleme yapılarak, baca filtrelerinin olup olmadığı, baca seviyelerinin uygun yükseklikte olup olmadığı, varsa çalıştırılıp çalıştırılmadığı sorgulandı ve baca temizliklerini daha sık periyotlarda yaptırmaları istendi. Gerekli hallerde yetkili kurumlara bildirimde bulunuldu.
HİPODROM, ATIKSU ARITMA TESİSİ ve DERE KOKU ŞİKÂyetLERİ	47	Taleplere sebep olan kirliletiç kaynaklara yerinde bakılarak inceleme yapıldı. Kokuya sebep olan tesis ve yapının sorumlu olduğu kurum yetkilileri ile görüşüldü ve bilgi alınarak istek sahiplerine iletilti. Gerekli hallerde yetkili diğer kurumlara da bildirimde bulunuldu.
DİĞER	17	Bölgemizdeki ısınmadan kaynaklı ısı duman talepleri olmuştur. Durum hakkında yetkili diğer kurumlara da bildirimde bulunuldu.
TOPLAM	167	Tüm talepler olumlu olarak sonuçlandırılmıştır.

Bursa'nın Nilüfer ilçesindeki hava kalitesinin belirlenmesine yönelik Nilüfer Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından hava kalitesi kontrolü çalışmaları devam ettirilmektedir. Bu kapsamda 8 (sekiz) farklı noktada SO₂ ve NO₂ ölçümleri yapılmıştır. Bu kirliletiçler özellikle ısınma, üretim ve taşıt kaynaklı olup hava kalitesi hakkında bilgi veren en temel parametrelerdendir.

Ayrıca yakma sonucu ortaya çıkan baca gazı emisyonları içinde AB Direktifleri ve Dünya Sağlık Örgütü (WHO) tarafından en tehlikeliler arasında kabul edilen dioksin (PCDDS) ve furan (PCDFS) gibi atıklar için de sanayi bölgesine yakın bir noktadan aktif örnekleme yöntemiyle ölçüm ve analiz yapılmıştır.

Tablo 2: 2014 Yılı SO₂ ve NO₂ Örnekleme Noktaları

Parametre	Örnekleme Nokta No	Örnekleme Tüpünün Yerleştirildiği Bölge	X Koordinatları	Y Koordinatları
NO ₂	1	Esentepe	668677	4455413
NO ₂	2	Fatih Sultan Mehmet Bulvarı	668258	4453623
NO ₂	3	Yıldırım Caddesi	669291	4452842
NO ₂	4	Ata Bulvarı	666149	4454295
SO ₂	1	Başköy Dökümcüler	652297	4453067
SO ₂	2	Odunluk Mahallesi	669199	4451017
SO ₂	3	Küçük Sanayi	665174	4452913
SO ₂	4	Işıktepe	666993	4455175

2014 yılı ölçümleri için yine aynı noktaya yakın bulunan Bursa TEİAŞ 2. İletim Tesis ve İşletme Müdürlüğü Girişi belirlenmiştir. 21 Ocak 2014 - 22 Ocak 2014 tarihinde aktif örneklem yolu ile numune alma işi gerçekleştirilmiştir. 13 Ocak 2014-02 Haziran 2014 tarihleri arasında yapılan

ölçüm sonuçlarının, S.K.H.K.K.Y (Sanayi kaynaklı hava kirliliğinin kontrolü yönetmeliği) sınır değerleri ve Dünya Sağlık Örgütü (WHO) yıllık ortalama sınır değerleri ile yapılan değerlendirmeleri aşağıdaki Tablo 3, Tablo 4, Tablo 5 ve Tablo 6'da verilmektedir

Tablo 3 : 1. Periyot Ölçülen SO₂ ve NO₂ değerleri (µg/m³)(13.01.2014-10.02.2014)

Numune alınan ölçüm noktası	Parametre	Periyot Sonucu (ortalama) 10.01.2014-13.01.2014	*S.K.H.K.K.Y.'de verilen sınır değer	Değerlendirme	*WHO Yıllık Ortalama Sınır Değeri	Değerlendirme
1.	NO ₂	88,38	60	Sınırın Üstü	40	Sınırın Üstü
2.	NO ₂	60,30	60	Sınırın Üstü	40	Sınırın Üstü
3.	NO ₂	77,07	60	Sınırın Üstü	40	Sınırın Üstü
4.	NO ₂	79,57	60	Sınırın Üstü	40	Sınırın Üstü
5.	SO ₂	6,09	150	Sınırın Altı	20	Sınırın Altı
6.	SO ₂	8,28	150	Sınırın Altı	20	Sınırın Altı
7.	SO ₂	7,69	150	Sınırın Altı	20	Sınırın Altı
8.	SO ₂	80,37	150	Sınırın Altı	20	Sınırın Üstü

- S.K.H.K.K.Y (Sanayi kaynaklı hava kirliliğinin kontrolü yönetmeliği)
- WHO (Dünya Sağlık Örgütü)

Tablo 4 : 2. Periyot Ölçülen SO₂ ve NO₂ değerleri (µg/m³)(10.03.2014-07.04.2014)

Numune alınan ölçüm noktası	Parametre	Periyot Sonucu (ortalama) 10.01.2014-13.01.2014	*S.K.H.K.K.Y.'de verilen sınır değer	Değerlendirme	*WHO Yıllık Ortalama Sınır Değeri	Değerlendirme
1.	NO ₂	82,49	60	Sınırın Üstü	40	Sınırın Üstü
2.	NO ₂	61,41	60	Sınırın Üstü	40	Sınırın Üstü
3.	NO ₂	74,36	60	Sınırın Üstü	40	Sınırın Üstü
4.	NO ₂	65,74	60	Sınırın Üstü	40	Sınırın Üstü
5.	SO ₂	4,89	150	Sınırın Altı	20	Sınırın Altı
6.	SO ₂	4,91	150	Sınırın Altı	20	Sınırın Altı
7.	SO ₂	4,39	150	Sınırın Altı	20	Sınırın Altı
8.	SO ₂	5,51	150	Sınırın Altı	20	Sınırın Altı

Tablo 5 : 3. Periyot Ölçülen SO₂ ve NO₂ değerleri (µg/m³)(05.05.2014-02.06.2014)

Numune alınan ölçüm noktası	Parametre	Periyot Sonucu (ortalama) 10.01.2014-13.01.2014	*S.K.H.K.K.Y.'de verilen sınır değer	Değerlendirme	*WHO Yıllık Ortalama Sınır Değeri	Değerlendirme
1.	NO ₂	93,79	60	Sınırın Üstü	40	Sınırın Üstü
2.	NO ₂	60,57	60	Sınırın Üstü	40	Sınırın Üstü
3.	NO ₂	73,82	60	Sınırın Üstü	40	Sınırın Üstü
4.	NO ₂	61,64	60	Sınırın Üstü	40	Sınırın Üstü
5.	SO ₂	2,85	150	Sınırın Altı	20	Sınırın Altı
6.	SO ₂	2,26	150	Sınırın Altı	20	Sınırın Altı
7.	SO ₂	1,97	150	Sınırın Altı	20	Sınırın Altı
8.	SO ₂	1,99	150	Sınırın Altı	20	Sınırın Altı

Tablo 6 : 1. Periyot Ölçülen Dioksin (PCDDS) ve Furan (PCDFS) değerleri (µg/m³)

Numune alınan nokta	Parametre	Periyot Sonucu 21.01.2014-22.01.2014	Değerlendirme
Bursa TEİAŞ 2.İletim Tesis ve İşletme Müdürlüğü Girişi	Dioksin (PCDDS)	Tespit Edilememiştir.	Bu parametre için S.K.H.K.K.Y.'de sınır değeri belirtilmemiştir. WHO verilerine göre de bu parametre için sadece kaynakta ölçüm için sınır değeri verilmiştir. Kaynak dışında, yerleşim yerlerinde yapılan ölçümler sonucunda eser miktarda bile Dioksin belirlenmesi halk sağlığı açısından tehlike arz etmektedir.
Bursa TEİAŞ 2.İletim Tesis ve İşletme Müdürlüğü Girişi	Furan (PCDFS)	Tespit Edilememiştir.	Bu parametre için S.K.H.K.K.Y.'de sınır değeri belirtilmemiştir. WHO verilerine göre de bu parametre için sadece kaynakta ölçüm için sınır değeri verilmiştir. Kaynak dışında, yerleşim yerlerinde yapılan ölçümler sonucunda eser miktarda bile Furan belirlenmesi halk sağlığı açısından tehlike arz etmektedir.

2014 yılında Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı (BEBKA) tarafından açılan 2014 Yılı Mali Destek Programları Çevre Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı kapsamında başvurusu yapılan "Nilüfer İlçesi'nde Hava Kalitesi İzleme İstasyonu Kurulması" projesi kabul edilmiş olup BEBKA desteği almak için uygun bulunmuştur.



Projede danışmanlık hizmeti Uludağ Üniversitesi Tıp Fakültesi Halk Sağlığı Anabilim dalı Başkanı Prof. Dr. Kayıhan PALA ve Uludağ Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Çevre Mühendisliği Bölüm Başkanı Prof. Dr. Yücel TAŞDEMİR tarafından sağlanmaktadır.

Hava kalitesi izlem istasyonunun kurulması için danışmanlarımız ile birlikte yer seçimi çalışmaları sonucunda istasyonun yeni Belediye Hizmet binası çatısına kurulmasına karar verilmiştir. 2014 yılı itibarıyla Proje kapsamında Nilüfer İlçesi'nde bulunan orta öğretim ve liselerde 1983 öğrenciye Hava Kirliliği Eğitimi verilmiştir. Konu ile ilgili hazırlanmış olan broşür ve afişlerin dağıtımı da yapılmaktadır.



Tablo 7 : 2014 Yılı BEBKA Projesi Kapsamında Hava Kirliliği Eğitimleri Verilen Okullar

Tarih	Okul Adı
23.10.2014	Abdurrahman Vardar İlköğretim O.
05.11.2014	Akçalar Fahriye Sayarel O.
06.11.2014	Alara O.
11.11.2014	Ali Durmaz O.
13.11.2014	Ali Karasu O
	Atatürk EML
14.11.2014	Ahmet Erdem Anadolu Lisesi
17.11.2014	Zeki Müren Güzel Sanatlar Lisesi
18.11.2014	Barış Anadolu Lisesi
02.12.2014	Demirci O.
03.12.2014	Dilek Özer O.
04.12.2014	Cavit Çağlar O.
	Çalı O.
11.12.2014	Eşref Ergin O.
	Fatih Anadolu İmam Hatip Lisesi
23.12.2014	Fethiye O.
	Feriha Uyar Kız Meslek Lisesi
24.12.2014	Görükle Meslek ve Teknik Anadolu Lisesi
29.12.2014	Gölyazı Ünalları O.

Su Kirliliği

Nilüfer İlçesine dâhil olan mücavir alanlarımız içme suyu depoları 2014 yılında incelenerek durumları raporlanmıştır. Nilüfer İlçesi içme suyu sistemlerinde yapılan gözlem sonucunda aşağıdaki hususlar tespit edilmiştir.

- Karacaoba, Hasanağa da yeni içme suyu depoları yapım işleri devam etmektedir.
- Ayvaköy'de yeni su deposu bitmiş olmasına rağmen su kaynağı ile bağlantısı tamamlanmamıştır. Eski su deposu halen işletmemektedir.
- Büyükbalkılı, Yolçatı, Çatalağıl da yapılan yeni su depoları işletmeye alınmıştır.

- Doburca İçme Suyu Arıtma Tesislerinden gelen iletim hatlarının bağlandığı ve ivedilikle yenilenmesi veya devre dışı bırakılması gereken eski su depoları: Hasanağa (yeni su deposu inşaatı devam etmekte) Badırğa, Başköy, Gökçeköy,
- Farklı su kaynaklarından beslenen ve ivedilikle yenilenmesi veya devre dışı bırakılması gereken eski su depoları ve su yapıları: Akçalar, Çalı, Güngören Pompa istasyonu, Karacaoba (yeni su deposu inşaatı devam etmekte)
- Doburca İçme Suyu Arıtma Tesislerinden gelen iletim hatlarından beslenen yerleşimler mikrobiyolojik olarak temiz su tüketmektedirler.
- 2014 yılı itibarıyla Nilüfer ve Doğancı Baraj ana iletim hatlarının sonlandığı Doburca İçmesuyu Arıtma Tesislerinden gelen içme suyunu tüketen yerleşimler: Görükle (Dumlupınar mahallesi, Sakarya mahallesi, Kurtuluş mahallesi, Zafer mahallesi) Hasanağa (Kızılçık mahallesi, eski yerleşim), Akçalar, İrfaniye, Gökçeköy, Konaklı, Çaylı, Karacaoba, Çatalağıl, Badırğa, Kayapa, Doğanköy, Badırğa, Yaylacık, Yolçatı, Tahtalı
- BUSKİ içme suyu şebekesine bağlı olmayan hayrat çeşmeler mikrobiyolojik olarak kirlidir. Uyarı levhalarının asılması, vatandaşların bilgilendirilmesi gerekmektedir.
- Hem "Temiz" hem de "Kirliliği" içme suyu analiz sonucu elde edilen yerleşim birimlerinin dezenfeksiyon (klorlama) sistemlerinin düzenli ve daha sık denetlenmesi gerekmektedir.
- Doburca içme suyu arıtma tesisleri dışında farklı su kaynaklarından beslenen depolara ait su alma yapıları ve iletim hatlarının yağış sularından etkilenmeyecek şekilde imal edilmesi gerekmektedir.
- Su kirliliğinin izlenmesi çalışmaları, Uludağ Üniversitesi Tıp Fakültesi Halk Sağlığı Anabilim Dalı ve Nilüfer Belediyesi ortaklığı ile kurulmuş olan Kültür Halk Sağlığı Laboratuvarında yapılmaktadır. Halk Sağlığı laboratuvarında yapılan su analiz sonuçları aşağıdaki tablolarla verilmektedir.



Tablo 8: 2014 Yılı Şebeke Suyu Örneklerinde Klor Seviyesi Analiz Sonuçları

AYLAR	KLOR DÜZEYLERİ						Toplam	
	<0.2 ppm		0,2-0,5 ppm		>0.5 ppm			
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	&
Ocak	4	5,1	40	51,3	34	43,6	78	100
Şubat	24	30,8	45	57,7	9	11,5	78	100
Mart	13	16,7	49	62,8	16	20,5	78	100
Nisan	33	42,3	35	44,9	10	12,8	78	100
Mayıs	41	52,6	36	46,1	1	1,3	78	100
Haziran	35	44,9	39	50	4	5,1	78	100
Temmuz	63	80,8	15	19,2	-	-	78	100
Ağustos	40	51,3	37	47,4	1	1,3	78	100
Eylül	62	79,5	16	20,5	-	-	78	100
Ekim	46	59	31	39,7	1	1,3	78	100
Kasım	40	51,3	37	47,4	1	1,3	78	100
Aralık	37	47,4	41	52,6	-	-	78	100
TOPLAM	438	43	421	45	77	8	936	100

Tablo 9: 2014 Yılı Şebeke Suyu Örneklerinde Bakteriolojik Analiz Sonuçları

AYLAR	TEMİZ		KİRLİ		Toplam	
	Numune Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Ocak	78	100,0	-	-	78	100,0
Şubat	78	100,0	-	-	78	100,0
Mart	78	100,0	-	-	78	100,0
Nisan	78	100,0	-	-	78	100,0
Mayıs	78	100,0	-	-	78	100,0
Haziran	78	100,0	-	-	78	100,0
Temmuz	78	100,0	-	-	78	100,0
Ağustos	78	100,0	-	-	78	100,0
Eylül	78	100,0	-	-	78	100,0
Ekim	78	100,0	-	-	78	100,0
Kasım	78	100,0	-	-	78	100,0
Aralık	78	100,0	-	-	78	100,0
TOPLAM	78	100,0	-	-	78	100,0

Tablo 10: 2014 Yılı Mahalle Statüsüne Dönüştürülen Köylerin İçme Suyu Klor Seviyesi Analiz Sonuçları

AYLAR	KLOR DÜZEYLERİ								Toplam	
	Klorlama Yok		<0.2 ppm		0,2-0,5 ppm		>0.5 ppm			
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Ocak	9	40,9	2	9,1	9	40,9	2	9,1	22	100
Şubat	5	35,7	4	28,6	4	28,6	1	7,1	14	100
Mart	10	45,4	8	36,4	4	18,2	-	-	22	100
Nisan	8	57,1	6	42,9	-	-	-	-	14	100
Mayıs	10	45,5	9	40,9	3	13,6	-	-	22	100
Haziran	6	42,9	7	50	1	7,1	-	-	14	100
Temmuz	8	36,4	9	40,9	3	13,6	2	9,1	22	100
Ağustos	7	53,8	5	38,5	1	7,7	-	-	13	100
Eylül 11	55	8	40	1	5	-	-	20	100	
Ekim	7	53,8	5	38,5	1	7,7	-	-	13	100
Kasım	9	42,8	5	23,8	6	28,6	1	4,8	21	100
Aralık	4	28,6	7	50	1	7,1	2	14,3	14	100
TOPLAM	94	45	75	37	34	15	8	3	211	100

-Ocak, Mart, Mayıs, Temmuz, Eylül ve Kasım aylarında yapılan analizler; Ayvaköy, Başköy, Çatalağıl, Çaylı, Fadıllı, Güngören, Karacaoba, Konaklı, Korubaşı, Kuruçeşme, Maksempınar, Tahtalı ve Unçukuru köylerini,

-Şubat, Nisan, Haziran, Ağustos, Ekim ve Aralık aylarında yapılan analizler; Atlas, Üçpınar, Kadriye, İnegazi, Yaylacık, Dağyenice, Doğanköy, Yolçatı ve Badırğa köylerini kapsamaktadır.

Tablo 11: 2014 Yılı Mahalla Statüsüne Dönüştürülen Köylerin İçme Suyu Örneklerinde Bakteriyolojik Analiz Sonuçları

AYLAR	TEMİZ		KİRLİ		Toplam	
	Numune Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Ocak	16	72,7	6	27,3	22	100
Şubat	9	64,3	5	35,7	14	100
Mart	14	63,6	8	36,4	22	100
Nisan	7	50	7	50	14	100
Mayıs	14	63,6	8	36,4	22	100
Haziran	7	50	7	50	14	100
Temmuz	14	63,6	8	36,4	22	100
Ağustos	8	61,5	5	38,5	13	100
Eylül	13	65	7	35	20	100
Ekim	8	61,5	5	38,5	13	100
Kasım	13	61,9	8	38,1	21	100
Aralık	10	71,4	4	28,6	14	100
TOPLAM	133	62	78	38	211	100

Tablo 12: 2014 Yılı İçme Suyunda THM (Toplam Trihalometan) Kirliliğinin İzlenmesi

2014 YILI İÇMESUYUNDA THM KİRLİLİĞİNİN İZLENMESİ		
Örnekleme Noktaları	:Akçalar, Gölyazı, Başköy,Maksempınar, Görükle, Badırğa,Korubaşı, Hasanağa, Dağyenice,Çalı, Güngören, Atlas,Ahmet Yesevi	
Toplam Analiz Sayısı	: 26	
Ölçüm Aralığı (µg/l)	Analiz Sonucu (adet)	Üst Sınır Değer (µg/l)
1,25---10	8	100
10---20	3	100
20---30	6	100
30---40	8	100
40---50	0	100
>50	1	100

Tablo 13: 2014 Yılı İçme Suyunda Kimyasal Kirliliğinin İzlenmesi

2014 YILI İÇME SUYUNDA KİMYASAL KİRLİLİĞİN İZLENMESİ		
Örnekleme Noktaları	:Çalı, Akçalar, Gölyazı, Görükle, Ahmet Yesevi	
Toplam Analiz Sayısı	: 95	
Parametre	Ölçüm Aralığı	Üst Sınır Değer
Siyanür (µg/l)	< 10	50
Amonyum (mg/l)	<0,03	0,5
Nitrit (mg/l)	<0,03	0,5
Nitrat (mg/l)	0,74---15,9	50
Sülfat (mg/l)	30,56---46,38	250
Arsenik (µg/l)	2,08---4,4	10

Parametre	Ölçüm Aralığı	Üst Sınır Değer
Alüminyum ($\mu\text{g/l}$)	<2,0---31,24	200
Civa ($\mu\text{g/l}$)	<1	1
Çinko ($\mu\text{g/l}$)	<0,002	
Demir ($\mu\text{g/l}$)	<1	200
Kadmiyum ($\mu\text{g/l}$)	<1	5
Krom ($\mu\text{g/l}$)	<1	50
Kurşun ($\mu\text{g/l}$)	<5	10
Mangan ($\mu\text{g/l}$)	<1	50
Nikel ($\mu\text{g/l}$)	<1---2,38	20
Sodyum (mg/l)	5,91---21,82	200
Benzen ($\mu\text{g/l}$)	<0,25	1
Toplam Pestisid ($\mu\text{g/l}$)	<0,5	0,5
Aromatik Hidrokarbonlar ($\mu\text{g/l}$)	<0,1	0,1

Tablo 14: 2014 Yılı İçme Suyu Kaynağında Radyoaktivite İzlenmesi

2014 YILI İÇME SUYUNDA KİMYASAL KİRLİLİĞİN İZLENMESİ		
Örnekleme Noktaları	: Doğancı Barajı (Ham Su)	
Toplam Analiz Sayısı	: 4	
Parametre	Ölçüm Aralığı	Üst Sınır Değer
Toplam Alfa Aktivitesi (Bg/l)	0,09 $\pm$ 0,02	
Toplam Beta Aktivitesi (Bg/l)	0,02 $\pm$ 0,01	
Trityum Aktivitesi (Bg/l)	<2	100
Toplam Gösterge Dozu (mSv/yıl)	<0,1	0,1

Bitkisel Atık Yağların Toplanması

19/04/2005 tarih ve 25791 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" kapsamında Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından 21 Şubat 2008 tarihinde Belediyemize yetki paylaşımı yapılmıştır. Aynı yönetmelik şartları gereğince 2008 yılı Ocak ayından itibaren hanelerden bitkisel atık yağların toplanması zorunlu hale getirilmiştir.

Tablo 15: 2014 Yılında Mahalle Bazında Bitkisel Atık Yağ Toplama Sistemine Katılım Oranı

Site	Mahalle Adı	Site	Mahalle Adı
5	Ertuğrul	8	Üçevler
7	İhsaniye	6	Ataevler
4	Konak	2	Ahmet Yesevi
5	100. Yıl	6	Barış
5	Fethiye	3	Kültür
1	Balkan	3	Balat
2	Dumlupınar	3	Sakarya
3	Demirci	2	Odunluk
5	Altınşehir	2	Özlüce
3	Çamlıca	5	29 Ekim
1	Esentepe	4	23 Nisan
12	Beşevler	2	19 Mayıs
9	Cumhuriyet		

2014 yılı içerisinde Bitkisel Atık Yağ Toplama bidonu bırakılan sitedeki her haneye, konu ile ilgili hazırlamış olduğumuz bilgi broşürleri dağıtılmış olup ayrıca duyuru panolarına da afişlerimiz asılmıştır. 2014 yılında projeye dâhil olan 108 siteyle birlikte toplam 622 sitede Bitkisel Atık Yağ Toplama Bidonu bulunmaktadır.

Bugün itibari ile Nilüfer Belediyesi yetki ve sorumluluk alanındaki bitkisel atık yağ üreticilerinin tamamı mutfaklarında çıkan bitkisel atık yağları lisanslı toplayıcılara teslim etmektedir.

Tablo 16: 2014 Yılı İşletmeler, haneler (siteler), okullar, muhtarlıklar ve belediye binalarından toplanan yağ miktarları

2014	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haz.	Tem.	Ağus.	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Toplanan yağ miktarı (kg)	8626	15626	12806	12265	14777	14599	11451	15475	14299	12805	13651	15591
Genel Toplam	161.971 kg											

Tablo 17: 2014 Yılı Toplanan Atık Yağ Miktarları (kg)

Okullar, Site, muhtarlıklar, belediye,binaları	5.015 kg
Okullardan yarışma kapsamında toplanan miktar	9.968 kg
TOPLAM	14.983 kg

Nilüfer İlçesi Orta Okulları ve Liseleri kapsayan "Bitkisel Atık Yağların Toplanması" konulu yarışma Nilüfer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Nilüfer Belediyesi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığında Lisanslı Toplayıcı firma KOLZA Biodizel Yakıt ve Petrol Ür.San.Tic.A.Ş. tarafından düzenlenmiş olup, 10.02.2014 - 16.05.2014 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Yarışma ödül töreni 05.06.2014 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

Yarışma kapsamında 9968 kg yağ toplanmıştır. Yarışmaya 83 okul katılmıştır. 3 okul katılmamıştır. Devlet okulları ve özel okullar ayrı ayrı ödüllendirilmiş olup ilk 3'er okul ödül almıştır. Öğrenci başına düşen atık yağ miktarına göre dereceye giren okullar aşağıdaki gibidir.

Özel Okullar dereceye giren okullar:

1. Özel Yönder Ortaokulu
2. Özel Melike Pinar Ortaokulu
3. Özel Birey Ortaokulu

Devlet Okulları dereceye giren okullar:

1. Çalı Ortaokulu
2. Vahide Aktuğ Ortaokulu
3. Gümüştepe Ortaokulu

Tablo 18: Bitkisel Atık Yağ Toplama Yarışması Kapsamında Eğitime Gidilen Okullar

TARİH	OKUL ADI	TARİH	OKUL ADI
17.02.2014	Abdurrahman Vardar O.	01.04.2014	Sınav Koleji
	Özel 3 Mart Azizoğlu O.		Işıktepe Rüveyde Dörtçelik Ortaokulu
18.02.2014	Ahmet Erdem Anadolu Lisesi	03.04.2014	İrfaniye Ortaokulu
20.02.2014	Akçalar Fahriye Sayarel O.	04.04.2014	Karamehmet Ortaokulu
21.02.2014	Alaaddinbey O.	07.04.2014	Kayapa Ortaokulu
24.02.2014	Alara O.		Birey Okulları
24.02.2014	Özel Ahmet Çelebi Anadolu Sağlık Meslek Lisesi		Zübeyde Hanım Anaokulu
25.02.2014	Ali Durmaz O.	08.04.2014	Kayapa Jandarma Er Eyüp Gürsoy Ortaokulu
26.02.2014	Ali Karasu O.	09.04.2014	Koç Ortaokulu
27.02.2014	Atatürk Teknik End. Meslek Lisesi	10.04.2014	Konaklı Ortaokulu
28.02.2014	Barış Anadolu Lisesi	11.04.2014	Meral Muammer Eğitim Ortaokulu
04.03.2014	Meltem Koleji	14.04.2014	Meriç Anadolu Lisesi
	Zeki Müren Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi		Özel Reşha Sağlık Meslek Lisesi

TARİH	OKUL ADI	TARİH	OKUL ADI
05.03.2014	Cavit Çağlar O.	15.04.2014	Coşkunöz E.M.L.
	Canaydın O.	16.04.2014	Nedim Öztan Ortaokulu
06.03.2014	Çalı O. Ve Çalı İmam Hatip Lisesi	17.04.2014	Nilüfer İmam Hatip Lisesi
07.03.2014	Çamlıca Anadolu Lisesi	28.04.2014	İslam Uyar T.M.L.
10.03.2014	Demirci O.		Yönder Okulları
11.03.2014	Dilek Özer O.	30.04.2014	Nur Hayati Kurtcan Ortaokulları
12.03.2014	Doğanköy O.	05.05.2014	NOSAB Ortaokulu
13.03.2014	Emir Koop O.	06.05.2014	Otomotiv Endüstri Meslek Lisesi
14.03.2014	Eşref Ergin O.		Özel İlgüneş Okulları
17.03.2014	Fatih Anadolu İmam Hatip Lisesi	07.05.2014	Öğretmen Hasan Güney İlköğretim Okulu
18.03.2014	Feriha Uyar Meslek Lisesi	09.05.2014	Özlüce Anadolu Lisesi
19.03.2014	Fethiye O.	12.05.2014	Sadettin Türkün Ortaokulu
20.03.2014	Gölyazı O.	13.05.2014	Süleyman Cura Ortaokulu
21.03.2014	Görükle Akşemsettin O.	14.05.2014	Şehit Pilot Hakan Tan Ortaokulu
24.03.2014	Gümüştepe O.	15.05.2014	Tahtalı İlkokulu
25.03.2014	Hasanağa O.	16.05.2014	Üçevler Şehit Faik Gökçen Ortaokulu
27.03.2014	HavvaAslanoba Meslek Lisesi	22.05.2014	Vahide Aktuğ Ortaokulu

2014-2015 Öğretim yılı içerisinde Nilüfer ilçesindeki ilköğretim ve liseleri kapsayan Bitkisel Atık Yağ Toplama Yarışması'nın 4.sü düzenlenmiştir. Yarışma 15.09.2014'de başlayıp 22.05.2015 tarihinde son bulacaktır. Yarışmaya katılan okullara 01.09.2014 ve 05.09.2014 tarihleri arasında atık yağ toplama bidonu ve yarışma duyuru afişleri bırakılmıştır.



Nilüfer ilçesinde 6700 öğrenciye Bitkisel Atık Yağ eğitimi verilmiştir.

Tablo 19: Bitkisel Atık Yağ Toplama Yarışması Kapsamında Eğitime Gidilen Okullar

Tarih	Okul Adı
14.10.2014	Abdurrahman Vardar O.
15.10.2014	Ahmet Erdem Anadolu Lisesi
16.10.2014	Ahmet Muharrem Uğur O.
21.10.2014	Ahmet Uyar O.
22.10.2014	Alaaddinbey O.
22.10.2014	Akçalar Fahriye Sayarel O.

Tarih	Okul Adı
04.11.2014	Alara O.
05.11.2014	Ali Durmaz O.
11.11.2014	Ali Karasu O
12.11.2014	Badırğa O.
	Atatürk EML
13.11.2014	Canaydın O.
17.11.2014	Zeki Müren Güzel Sanatlar Lisesi
02.12.2014	Demirci O.
	Çamlıca Anadolu Lisesi
04.12.2014	Cavit Çağlar O.
	Dilek Özer O.
05.12.2014	Çalı O.
09.12.2014	Doğanköy O.
10.12.2014	Emir Koop O.
11.12.2014	Eşref Ergin O.
16.12.2014	Fadıllı O.
17.12.2014	Fatih Anadolu Lisesi
23.12.2014	Fethiye O.
	Feriha Uyar Kız Meslek Lisesi
24.12.2014	Gökçeköy O.
29.12.2014	Gölyazı Unallar O.
30.12.2014	Akşemsettin O.

Gürültü Kirliliği

29.06.2006 tarihi 2006-16 sayılı Çevre ve Orman Bakanlığı Genelgesi ile yetki devri alınmıştır. 2014 Yılında Çevre Bürosuna gelen gürültü konulu şikâyet sayısı 265 adettir. Şikâyetlerin niteliğine göre gürültü ölçümleri yapılmış olup

gereklî yasal prosedür uygulanmıştır. 2014 yılında Çevre Bürosuna ulaşan gürültü şikâyet ve ölçüm sayıları, konularına göre gürültü şikâyetlerinin dağılımı, uygulanan para ceza ve türleri Tablo 20, Tablo 21, Tablo 22'de ayrıntılı olarak verilmiştir.

Tablo 20: 2014 Yılı Aylara Göre Gürültü Şikâyet ve Ölçüm Sayıları

Aylar	Gürültü Şikâyet Sayısı	Gürültü Ölçüm Sayısı	Tutanaklara yansımayan kontrol ölçümleri sayısı
Ocak	11	3	10
Şubat	14	2	10
Mart	10	2	4
Nisan	24	1	2
Mayıs	27	-	2
Haziran	30	4	2
Temmuz	32	2	4
Ağustos	49	4	3
Eylül	22	1	4
Ekim	14	-	1
Kasım	17	-	3
Aralık	15	-	2
TOPLAM	265	19	47

Gelen şikâyetlerin tümü Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında olmadığından gürültü şikâyet sayısı ve ölçüm sayısı eşit değildir. Ayrıca gürültü kirliliği para cezaları çok yüksek olduğundan şikâyetlere ilk gidişinde tutanak tutulmadan

ölçüm yapılmakta ve süre verilmektedir. Süre sonunda yapılan denetimde uygunsuzluğun devam etmesi halinde idari para cezaları uygulanmaktadır. Dolayısıyla gürültü ölçüm sayısı yukarıda verilenden çok daha fazladır.

Tablo 21: Konularına Göre Gürültü Şikâyetlerinin Dağılımı

Konu	Şikâyet Sayısı	Canlı Müzik İzin Belgesi Talebi	Gürültü Ölçüm Sayısı	Yönetmelik Sınır Değerlerin üzerinde tespit edilen şikâyet sayısı	Yönetmelik Sınır Değerlerin altında tespit edilen şikâyet sayısı	Para Cezası verilme durumu
EĞLENCE	100	18	6	3	3	3
MARKET	44		8		8	
ATÖLYE	2					
İMALATHANE	21		4	1	3	1
KONUT VB.	2					
OKUL ZİLİ	3					
JENERATÖR	1					
DİĞER	92		1		1	
TOPLAM	265		19	4	15	4

Tablo 22: Verilen Para Cezaları ve Türleri

CEZA TÜRÜ	İŞLETME SAYISI	CEZA MİKTARI
Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu Kapsamındaki ihlaller	8	8.504 TL
Gürültü Ölçümü Sonucu tespit edilen ÇGDY Yönetmeliği ihlalleri	4	70.380 TL
Canlı Müzik İzni Olmadan faaliyet	1	
TOPLAM	13	78.884 TL

Elektromanyetik Alan Kirliliği

Nilüfer Belediyesi Elektromanyetik Alan Kirliliği'nin incelenmesi için oluşturulan proje kapsamında Sakarya Üniversitesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü'nden Prof.Dr.Osman ÇEREZCİ danışmanlığından Elektromanyetik alan ölçümleri 2014 yılında da devam etmiştir. 2014 yılında toplam 84 EMA ölçüm talebi gelmiş ve 395 noktada ölçüm yapılmıştır.



Tablo 23:2014 Yılı Çevre Bürosuna Gelen Şikayet tür ve sayıları

Şikayet Türü	Sayı
EMA şikayeti	84
Su kirliliği	28
Hava kirliliği ve koku şikayeti	167
Gürültü şikayeti	265
Bitkisel Atık Yağ	273
Diğer	2
TOPLAM	819

Tablo 24: 2014 Yılı Aylara Göre EMA Ölçüm Sayıları

AYLAR	YGH ÖLÇÜMLERİ		BAZ İSTASYONU ÖLÇÜMLERİ		Toplam
	Limitlerin Altında	Riskli	Limitlerin Altında	Riskli	
Ocak	2	-	14	-	16
Şubat	-	19	8	-	27
Mart	9	18	19	-	46
Nisan	22	1	7	-	30
Mayıs	12	13	12	4	41
Haziran	2	3	10	3	18
Temmuz	6	13	-	-	19
Ağustos	6	22	5	10	43
Eylül	2	11	0	2	15
Ekim	41	-	41	-	82
Kasım	7	18	9	-	34
Aralık	13	-	11	-	24
TOPLAM	122	118	136	19	395

Çevre Eğitimleri

2014 yılında Çevre Eğitimi verilen okulların listesi aşağıda verilmiştir. Toplam 35 okulda 4. ve 5. sınıflara 2190 öğrenciye çevre eğitimi verilmiştir.

Tablo 25 : Çevre Eğitimi'ne Gidilen Okulların Listesi

TARİH	OKUL ADI	TARİH	OKUL ADI
03.01.2014	Hasanağa O.	21.03.2014	Üçevler Şehit Faik Gökçen O.
07.01.2014	Hasanğa Şehit Piyade Er Kadir Çavuşoğlu O.	25.03.2014	Ürünlü O.
10.01.2014	Hüsnü Züher O.	28.03.2014	Vahide Aktuğ O.
14.01.2014	Işıktepe Rüveyde Dörtçelik O.	01.04.2014	Yaylacık O.
15.01.2014	İbrahim Uyar O.	02.04.2014	Yolçatı Şehit Coşkun O.
17.01.2014	İrfaniye O.	03.04.2014	Üçevler Şehit Faik Gökçen O.
21.01.2014	Karamemet O.	04.04.2014	Zekai Gümüşdiş O.
11.02.2014	Kayapa O.	11.04.2014	Özel Bahçeşehir Okulları
14.02.2014	Kayapa Şehit Jandarma Er Eyüp Gürsoy O.	16.04.2014	Özel İlgüneş Okulları
18.02.2014	Koç O.	27.05.2014	Özel Birey Okulları
20.02.2014			
21.02.2014	Konaklı O.	13.05.2014	Şahinkaya Ortaokulu
	Nedim Öztan O.	23.05.2014	Özel 3 Mart Azizoğlu Okulu
25.02.2014	Nilüfer Belediyesi Rotary O.	02.05.2014	Özel Final Okulları
28.02.2014	İsmail Kadriye Solakoğulları O.	07.05.2014	Özel Tan Okulları
07.03.2014	Öğretmen Hasan Güney O.	25.04.2014	Özel Meltem Koleji
11.03.2014	Sadettin Türkün O.	30.04.2014	Özel İlkbahar Okulları
14.03.2014	Süleyman Cura O.	25.03.2014	Ürünlü O.
18.03.2014	Şehit Kara Pilot Yüzbaşı Hakan Tan O.	28.03.2014	Vahide Aktuğ O.
19.03.2014	Tahtalı O.	28.03.2014	Vahide Aktuğ O.

KIRSAL ALAN BÜROSU

Nilüfer Belediyesi 2010-2014 yılı stratejik planında " Nilüfer ilçesinde tarımsal alanlarda ürün çeşitliliğinin geliştirilmesi, verimliliğin artırılması, insan ve çevreye dost tarım ve hayvancılık politikaları ile Nilüfer'in tarım ve hayvancılığı konusunda kendi kendine yeten hem çiftçinin hem de tüketicilerin kazandığı bir kent haline gelmesini sağlamak" hedefi tanımlanmıştır. Bu hedef doğrultusunda; Kırsal Alan Bürosu olarak verilen hizmetler;

- Nilüfer İlçesinde tarım ve hayvancılık yapılan alanlarda envanterlerin yıllık olarak güncellenmesi
 - Mahalle statüsüne dönüştürülen köyler tarım yapılan arazi miktarının tespiti,
 - Ürün tür ve çeşitlerinin belirlenmesi.
- Nilüfer İlçesi sınırları içerisinde yetiştirilen ve yetiştirilecek ürünler, hayvancılıkla ilgili üretim hakkında eğitim verilmesi amacıyla Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi, sivil toplum kuruluşları ve Veteriner Fakültesi işbirliğiyle eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanması sağlanmıştır. 2014 yılı içerisinde;
 - Çilek yetiştiriciliği Proje Çalışması Takibi (Atlas)
 - Ceviz Yetiştiriciliği Proje Çalışması Takibi (Güngören)
 - Köylü Pazarı Projesi (Konak mah. kapalı pazar alanı)
- Ekolojik ürün yetiştiriciliği ile ilgili eğitim ve uygulamalı çalışmalar yapılması, Toprak analizi, gübre seçimi ile ilgili eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanması, 2014 yılı içerisinde;
 - Ekolojik Ürün Yetiştiriciliği
 - Ekolojik Hayvan Yetiştiriciliği eğitimi verilmiştir.

- Modern sulama ve tarımsal mekanizasyon yöntemlerinin kullanımına yönelik eğitim programlarının düzenlenmesi,
- Spesifik, yaygın bitki hastalıkları ve zararlıları konusunda eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanması,
- Modern standardizasyon ve depolama teknikleri konusunda eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanması,
- Yaş sebze meyve yetiştiriciliği teknikleri konusunda eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanması,
- Ürün çeşitliliğinin geliştirilmesi için uygulamalı (pilot bölge) çalışmalar yapmak.

2014 yılı içerisinde;

- Fidan dağıtılarak ürün çeşitliliğinin geliştirilmesi (Fadıllı, Çaylı, Büyükbalklı, İneganzi, Atlas, Kadriye, Üçpınar, Maksempınar, Korubaşı, Çatalağıl) sağlanmıştır.
- Büyükbaş, küçükbaş ve kanatlı hayvan yetiştiriciliği teknikleri konusunda eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanması,

2014 yılı içerisinde;

- Süt Hayvancılığı Yetiştiriciliği eğitimleri verilmiştir.
- Üretim maliyetlerini düşürmek, kaliteli ve verimli ürün elde etmek için eğitim çalışmaları yapılması,
- Süt ve süt ürünlerinin değerlendirilmesi yönünde araştırmalar yapmak, pilot bölge seçilerek uygulamalı çalışmalar gerçekleştirilmesi,
- Yetiştirilen ürünlerin tarım ekonomisine katkısı ve ürünlerin gıda sektöründe değerlendirilmesi konusunda Kırsal Kalkınma Eğitimleri verilmiştir.

Tablo 26: Nilüfer İlçesi 2014Yılı Tarla Arazisi envanter güncellemesi

	2014	TARLA ARAZİSİ (DA)													TOPLAM
	Köy / Mahalle Adı	BUĞDAY	ARPA	AYÇİÇEĞİ	YULAF	MISIR	S.MISIR	S.OTU	YONCA	K.FASLYE	FIĞ	NOHUT	K.SOĞAN	DİĞER	
1	AKÇALAR	2.000	500	200	700		1250		500		500				5.650
2	ALAATTİNBEY	600	300		500		500		600		50				2.550
3	ATLAS	15	40		50				30	40	40	20	15		250
4	AYVA	35	15		150				50		10				260
5	BADIRGA	4.000	500	3.000	1500	50	2400		100		100	60			11710
6	BALAT	25	10		100		150		30						315
7	BAŞKÖY	4.500	400	2.500	100	200	200		50		100				8.050
8	B.BALIKLI	1.000	30	100	50		100		30		100				1.410
9	ÇALI	700	20		10		10		200		10				950
10	ÇATALAĞIL	3.200	150	1.200	600	100	670		10		200		5		6.135
11	ÇAYLI	2.000	200	60	400	120	715		40	100	100			15	3.750
12	DAĞYENİCE	300	100	200	100		50		70	15			10		845
13	DOĞANKÖY	3.000	500	125	60		150		100		50				3.985
14	FADILLI			5	100	10	230		120		100				565
15	GÖKÇE	1.000	200	400	200		150		25	30	30	60			2.095
16	GÖLYAZI	40		5			10								55
17	GÖRÜKLE	4.540	1200	1.000	500	20	50		50	30	140	100	10		7.640
18	GÜMÜŞTEPE	150	50						5						205
19	GÜNGÖREN	2.000	200	300	950	20	100		100		75	35	35		3.815
20	HASANAĞA	1.050	100	30	10	50	150		100	50	15		100		1.655
21	İNEGAZİ	70	20		100		20		50	10	60				330
22	İRFANİYE	4.000	600	1.030	200	110	250		50		160	50	20		6.470
23	KADRİYE	20	10		100				20		25		10		185
24	KARACAOBA	2.500	500	500	300	100	350		60		20				4.330
25	KAYAPA	700	500	150	250		100		150		200	50			2.100
26	KONAKLI	2.420	150	200	200		400		50		150				3.570
27	KORUBAŞI	1.800	500	500	100	100	200		100		400			200	3.900
28	KURUÇEŞME	300	100		70						50				520
29	MAKSEMPİNAR	200	100		50		60		75		200			100	785
30	MINERALİÇAVUŞ	300	50		20		20								390
31	ÖZLÜCE	1.000	400	100			30		20		50				1.600
32	TAHTALI	750	450		400		370		200						2.170
33	UNÇUKURU	350	50		400		200		10		80				1.090
34	ÜÇPİNAR	200	200		80				20	10	100	10	10		630
35	ÜRÜNLÜ	800	100		200		500		250		200				2.050
36	YAYLACIK	1.500	400		250	20	100		150		50				2.470
37	YOLÇATI	1.500	750	200	500		200		50	10	100	40			3.350
	TOPLAM	48565	9395	11805	9300	900	9685		3465	295	3465	425	215	315	97830

Tablo 27: Nilüfer İlçesi 2014Yılı Sebze Arazisi envanter güncellemesi

	2014	SEBZE ARAZİSİ (DA)																		TOPLAM
		Köy / Mahalle Adı	BROKOLİ	B.LAHANA	PATLICAN	DOMATES	BİBER	FASULYE	KAVUN	KARPUZ	SOĞAN	KEREVİZ	MARUL	BAMYA	ENGİNAR	PIRASA	ISPANAK	LAHANA	DİĞER	
1		AKÇALAR	100	80	60	20	25		50	25					5		10		20	395
2		ALAATTİNBEY			10	50	50		50			20	40			10		20		250
3		ATLAS				20	20	50						30		5				125
4		AYVA				200	10	100	10	100										420
5		BADIRGA				200			10											210
6		BALAT																		
7		BAŞKÖY				25	25		50	50										150
8		B.BALIKLI			10		20		400	200							10			640
9		ÇALI			5															5
10		ÇATALAĞIL				50	10		40	40					5					145
11		ÇAYLI				200	20		200	400										820
12		DAĞYENİCE				15	15	55	30	20						5				140
13		DOĞANKÖY												200	150					350
14		FADILLI	80	50	50	50	40	200		50										520
15		GÖKÇE							30	30					30					90
16		GÖLYAZI																		
17		GÖRÜKLE				20	10		70	100				150	200					550
18		GÜMÜŞTEPE																		
19		GÜNGÖREN				15	10	75												100
20		HASANAĞA	100	10	160	260	150								2.000	80		100		2.860
21		İNEGAZI				5	10	10	30					5		5				65
22		İRFANİYE				20	10		30	50				10	20	5	5	15		165
23		KADRIYE				10	5													15
24		KARACAoba			20	30	20		150	50										270
25		KAYAPA			50	40	40	40	5	50	30		20		15	20	20			330
26		KONAKLI							2000	1800										3.800
27		KORUBAŞI																		
28		KURUÇEŞME																		
29		MAKSEMPİNAR																		
30		MİNERALİÇAVUŞ													30					30
31		ÖZLÜCE				10	5			10				150	20					195
32		TAHTALI			300	150	200	50	10				10			60	5			785
33		UNÇUKURU																		
34		ÜÇPINAR				5	5	10												20
35		ÜRÜNLÜ			50		100						5			20	50	20		245
36		YAYLACIK			10	25	15					50								100
37		YOLÇATI	10		10	30	20		50	50				400	10		50	15		645
		TOPLAM	290	140	735	1450	835	590	3165	3075	30	70	75	945	2.485	210	150	170	20	14.435

Tablo 28: Nilüfer İlçesi 2014Yılı Meyve Arazisi envanter güncellemesi

2014		MEYVE ARAZİSİ (DA)													
	Köy / Mahalle Adı	ŞEFTALİ	ERİK	İNCİR	ELMA	AYVA	ZEYTİN	BAĞ	KIRAZ	ARMUT	NEKTARİN	ÇİLEK	CEVİZ	VİŞNE	TOPLAM
1	AKÇALAR	200	15	400	115	15	1.660			110			20		2.535
2	ALAATTİNBEY	100			50	40				50					240
3	ATLAS	20			15			5	30	20		50	30		170
4	AYVA		5	100	10		230		5	5		5	10		370
5	BADIRGA						450						5		455
6	BALAT						50								50
7	BAŞKÖY						800								800
8	B.BALIKLI	35	20	400	20		4.140		40				20		4.675
9	ÇALI	150			10					100					260
10	ÇATALAĞIL			40	15		210								265
11	ÇAYLI	85			5		750			30			5		875
12	DAĞYENİCE						25		25				25		75
13	DOĞANKÖY				20		1.000	10		10	95				1.135
14	FADILLI	100		455		30	1.480		25	120			50		2.260
15	GÖKÇE			10			500						20		530
16	GÖLYAZI			250			500			50					800
17	GÖRÜKLE	30		10			1.570			10	5		85		1.710
18	GÜMÜŞTEPE			30			100	10					5		145
19	GÜNGÖREN		25		50	15		250	75	50			85		550
20	HASANAĞA	10		20		50	150	15	75	200	15		85		620
21	İNEGAZİ	25	5		5	10		50	20	10		100	10	5	240
22	İRFANİYE	15	5	20		5	200	5					10		260
23	KADRİYE				35	5			25	35			30	10	140
24	KARACAOBA			100		100	700								900
25	KAYAPA	130		50	50		320	35		60			85		730
26	KONAKLI	200		100		5	7.290			60	10		10		7.675
27	KORUBAŞI												10		10
28	KURUÇEŞME		30	20	20			100	10	10				5	195
29	MAKSEMPİNAR							100	40						140
30	MİNERALİÇAVUŞ						100								100
31	ÖZLÜCE						30								30
32	TAHTALI	600	5	40	150		200	5		400			5		1.405
33	UNÇUKURU				20		40	20		10			10		100
34	ÜÇPINAR							10	30	5			10		55
35	ÜRÜNLÜ	30													30
36	YAYLACIK	50	5		20		70	5		5		25	25		205
37	YOLÇATI	300		30	60	10	150	60		150			20		780
	TOPLAM	2.080	115	2.075	670	285	22.715	680	400	1.500	125	180	670	20	31.515

Tablo 29: Nilüfer İlçesi 2014Yılı Hayvancılık faaliyeti envanter güncellemesi

	2014 Yılı	HAYVANCILIK (ADET)							
		BÜYÜKBAŞ		KÜÇÜKBAŞ		KÜMES HAYVANLARI		ARICILIK	
		SOYKÜTÜĞÜ	ÖNSOYKÜTÜĞÜ	KOYUN	KEÇİ	TAVUK	HİNDİ	YERLİ KOVAN	FENNİ KOVAN
1	AKÇALAR	1503	414	3600	63				310
2	ALAADDİNBEY	599	35	200					190
3	ATLAS		16	165	8				40
4	AYVA	27	17	250					20
5	BADIRGA	900	76	1100	50				290
6	BAŞKÖY	103	126	720					130
7	B.BALIKLI	88	66	130					51
8	ÇALI		50	100	220				
9	ÇATALAĞIL	362	132	425	70				120
10	ÇAYLI	601	105	850	80				50
11	DAĞYENİCE	13	20	835	45				
12	DEMİRCİ	9	77						310
13	DOĞANKÖY	117	66	150					145
14	FADILLI	134	63	150	50				90
15	GÖKÇE	97	89	640	10				65
16	GÖLYAZI		14	1100	15				110
17	GÖRÜKLE	413	43	2150	85				210
18	GÜMÜŞTEPE		14	150					
19	GÜNGÖREN		128	80	210				110
20	HASANAĞA	15	97	1850	150				310
21	İNEGAZİ	11	5	65	175				145
22	İRFANİYE	93	166	1250					300
23	KADRIYE		156	200					50
24	KARACAOBA	283	104	400	100				105
25	KAYAPA	12	47	595					415
26	KONAKLI	211	248	1120	45				370
27	KORUBAŞI	22	72	1050	250				
28	KURUÇEŞME		19	550					40
29	MAKSEMPINAR		37	650	50				
30	MİNARELİÇAVUŞ		38	200	10				20
31	ODUNLUK		60						
32	ÖZLÜCE	7	31	180					65
33	TAHTALI	189	208	310	90				80
34	UNÇUKURU	86	130	800	150				50
35	ÜÇPINAR		59						
36	ÜRÜNLÜ	29	165	590					
37	YAYLACIK	25	180	350					115
38	YOLÇATI	95	261	800					
	TOPLAM	6130	3641	24205	1926				

Tablo 30: 2014 Yılı Kırsal Alan Bürosu olarak Üniversite ve Sivil Toplum kuruluşları işbirliği ile Nilüfer'de Tarım ve Hayvancılığı geliştirmek amacıyla düzenlenen eğitim programları

Faaliyet Adı	Yer	Katılan Kişi Sayısı (Adet)
Ürün Çeşitliliğinin Geliştirilmesi (Fidan dikimi)	Fadıllı, Çaylı, Büyükbalklı, İnegazi	53
Ürün Çeşitliliğinin Geliştirilmesi (Fidan dikimi)	Atlas, Kadriye, Üçpınar, Maksempınar, Korubaşı	51
Ekolojik Hayvan Yetiştiriciliği Eğitimi	Çatalağıl	29
Ürün Çeşitliliğinin Geliştirilmesi	Çatalağıl	20
Ekolojik Ürün Yetiştiriciliği	Ayvaköy	26
Çilek yetiştiriciliği Proje Çalışması Takibi	Atlas	22
Ceviz Yetiştiriciliği Proje Çalışması Takibi	Güngören	25
Kırsal Kalkınma Eğitimi	Kadriye	18
Süt Hayvancılığı Yetiştiriciliği	İnegazi	23
Eğitime Katılan Toplam Kişi Sayısı :		267

KIRSAL ALAN BÜROSU ÇALIŞMALARI





Enerji Bürosu Çalışmaları

Nilüfer Belediyesi 2015-2019 yılı stratejik planında "Sera gazı emisyonlarını azaltmak için Yenilenebilir Enerji ve Enerji Verimliliği uygulamalarında en uygun teknolojiyi kullanıp, devamlılığı sağlamak" hedefi tanımlanmıştır. Bu hedef doğrultusunda;

Enerji Bürosu olarak verilen hizmetler;

- Sera gazı emisyonlarını azaltmak için yenilenebilir enerji ve enerji verimliliği uygulamalarında en uygun teknolojiyi kullanıp, devamlılığının sağlanması,
- Belediyemiz bünyesinde, binalarımız, araçlarımız, ve yetki sınırlarımız içindeki özel mülkiyete ait konutlarda tüketilen enerji ile ilgili gerekli politika ve izlenecek stratejileri belirlemek ve uygulamalarını denetlemek üzere "Enerji Yönetim Kurulu" 02/06/2014 Başkanlık oluru ile kurulmuştur.
- Enerji ve Enerji verimliliği konularında çalışanların ve vatandaşların farkındalığını arttırmak için çalışmalar yapılması,
- Enerji kullanımında, Belediyemizin tamamen kendine yeten bir seviyeye gelmesini sağlanması,
- Yurtiçi belediyeler ile ilgili gelişmeleri takip etmek, kıyaslama/bilgi paylaşımı çalışmaları yapmak, belediyeye iyi uygulamalarla ilgili bilgi sağlanması,

- Avrupa Belediyeler Birliği ile Energycities ve Eurocities gibi üyelikler geliştirip, modern belediyelerin enerji uygulamaları ile ilgili bilgi sahibi olmak ve bu tür kurumların projelerinden ve hibelerinden faydalanılması,
 - Karbonsuz köy,
 - Güneş enerjili okullar
 - Pozitif Enerjili Bina (Büro, Örnek ev ve Planetarium)
 - Nilüfer İlçesi için Sürdürülebilir Enerji Eylem Planı, AB Horizon 2020 Proje başvuruları yapılmıştır.



- 23-24 Eylül 2014 tarihinde İstanbul'da yapılan Yeşil İş Konferansı'nda Başkanımız "Sürdürülebilir Belediye Uygulamaları" başlıklı bir konuşma yaptı. Konferansa Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü Enerji bürosu da belediyemiz adına "Belediyelerde Enerji Verimliliği ve Enerji Yönetimi" konulu sunumu ile katılım sağladı.
- Başkanları Sözleşmesi'ne taraf olunarak ilçedeki karbon salımını 2020 yılına kadar % 20 azaltılmasını taahhüt etmiştir. Belediyemiz personeline bilgilendirme ve farkındalık yaratma amaçlı toplantılar düzenlemiş, "Sürdürülebilir Enerji Eylem Planı" hakkında bilgi verilmiştir. Türkiye'den 1. Belediye olarak Mayors Adapt (İklim Değişimine Uyum) imzalanarak taraf olundu.



- Yenilenebilir enerji, enerji verimliliğine yönelik faaliyetleri etkinleştirme ve yaygınlaştırma,
 - Nilüfer Belediyesi olarak Rüzgar tribünü kurulumu için Çanakkale-Lapseki Çardak mevki arsa satın alma işlemi gerçekleştirmiştir.



- Enerji Yönetim Sistemi (EYS), Belediyenin enerji tüketimi (elektrik, su, doğalgaz) başta olmak üzere üretim ve diğer enerji faaliyetlerini kapsamaktadır. Enerji alanında yapılan uygulamalar EYS ile entegre edilerek genel bir enerji yönetim sistemi gerçekleştirilecektir. Yapılan çalışmalar sonucunda;
 - Girilen faturalar ile Belediye'nin enerji sarfiyatının takibi ve analizi gerçekleştirilebilmekte,
 - Enerji sarfiyatını minimuma indirmek için önlemler alınabilmektedir.

- ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi, kuruluşların aksiyon planlarını oluşturmalarını, enerji tüketimini azaltmak için hedef belirlenmesini ve enerji performans göstergelerini oluşturulmasını; enerji performansını geliştirmek için işe iyileştirme fırsatlarını belirlenmesini, önceliklendirilmesini ve kayıt altına alınmasını sağlar. Nilüfer Belediyesi olarak BEBKA teknik desteği alınarak ilgili personele ISO 50001
 - Farkındalık eğitimi,
 - Uygulama eğitimi,
 - İç tetkikçi eğitimi verilmiştir.



3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'ne ait Stratejik hedeflerden, Gürültü Kaynaklı vatandaş şikayetlerinin çözülme oranı performans göstergesinde değişiklik yapılmış ve gürültü kaynaklı vatandaş şikayetlerinin çözülme oranı şeklinde değiştirilmiştir. Bu nedenle performans göstergesi hesaplanmamıştır.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz bünyesinde Doküman Yönetim Sistemi, İç İletişim Sistemi, Kalite Yönetim Sistemi, Proje Modülü, QPR Modülü aktif bir şekilde kullanılmaktadır.

3-B.2 Performans Sonuçları tablosu

Stratejik Plan Gerçekleşme

AMAÇ 1: KURUMSAL GELİŞİM: Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak						
Stratejik Hedefler		Performans Göstergesi	Gösterge Veri Kaynağı	Hedef 2014	Gerçekleşme 2014	Hedef Gerçekleşme %
SH 1.1	Mükemmellik modeline göre kurumsal performansı artırmak.	Kurumsal özdeğerlendirme puanı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	550-600	-
SH 1.2	Hizmet sunum etkinliğini artırmak.	Vatandaş Memnuniyet Oranı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	85%	75%	88,24%
		Mecelis Üyeleri Memnuniyet Oranı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	85%	73%	85,88%
		Muhtar Memnuniyet Oranı	Özel Kalem Müdürlüğü	85%	80%	94,12%
SH 1.3	Hizmet sunum verimliliğini artırmak.	Dilekçe cevaplama süreleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	12 gün	8 gün	100,00%
		Yasal sürede cevaplandırılmayan dilekçe oranı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	0%	4%	96,00%
		İstek öneri geri bildirim süreleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	16 saat	7 saat	100,00%
		Süreç performans göstergeleri ortalamaları	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	90%	84%	93,33%
SH 1.4	Kurum içi işlerin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak.	Denetim planına uyum	Tefiş Kurulu Müdürlüğü	100%	100%	100,00%
SH 1.5	Çalışanların bilgi birikimleri, bireysel düzeyde, ekip düzeyinde ve kuruluşun bütününde yönetilmesini, geliştirilmesini ve özgürce kullanılmasını sağlamak.	Çalışanların takdir ödüllendirme sisteminden memnuniyet oranı	İnsan Kayn. Ve Eğitim Müdürlüğü	85%	74,5%	87,65%
		Öneri sistemine katılan çalışan sayısı	İnsan Kayn. Ve Eğitim Müdürlüğü	150	167	100,00%
		Personel başına düşen eğitim saati	İnsan Kayn. Ve Eğitim Müdürlüğü	8	19	100,00%
		Nitelik İndeksine uyum oranı	İnsan Kayn. Ve Eğitim Müdürlüğü	95%	95%	100,00%
SH 1.6	Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak.	Dış kaynaklı hibe ve fon elde edilmesi (her yıl 2 yeni proje)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	3	100,00%
		Kiralama gelirleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5.850.000TL	5.142.663TL	87,91%
SH 1.7	Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmak.	Vergi borcunu ödemeyenlere çağrı mektubu gönderme oranı (terkin edilecekler hariç)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	100%	100%	100,00%
		Vergi borcunu ödemeyenlere ödeme emri gönderme oranı (terkin edilecekler hariç)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	85%	85%	100,00%
		İletişim Noktalarından vergi yatıran mükellef sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	5000	3526	70,52%
		İletişim Noktalarından yatırılan vergi oranı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	2,00%	1,50%	75,00%
		İcrada olan alacakların tahsilatının sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	65%	17,63%	27,12%
SH 1.8	Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflı biçimde kullanılmasını sağlamak.	Birim alım maliyetlerini düşürmek için toplu alımlar yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yılda1 kez	Yılda1 kez	100,00%
		Belediye mükleri ile ilgili bakım ihtiyaçlarının karşılanması	Fen İşleri Müdürlüğü	100%	100%	100,00%
SH 1.9	Bütçe gerçekleştirme oranını artırmak.	Bütçe gerçekleştirme oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	95%	89,65%	94,37%
SH 1.10	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak.	Web sitesinin aktif olma oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	99%	99%	100,00%
		Exchange aktif olma oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	98%	98%	100,00%
		Arıza giderme süresi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	12 saat	12 saat	100,00%

AMAÇ 2: KENTSEL GELİŞİM: NİLÜFERİlilerin sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyecilik hizmetlerini sunmak.

Stratejik Hedefler		Performans Göstergesi	Gösterge Veri Kaynağı	Hedef 2014	Gerçekleşme 2014	Hedef Gerçekleşme%
SH 2.1	NİLÜFER'in geleceğe yönelik yaşanabilir, sağlıklı ve güvenli yaşamın tesis edildiği, planlı bir kent olmasını sağlamak.	Kent Planlaması ve Estetiği konusunda memnuniyet (VMA)	Plan ve Proje Müdürlüğü	75%	74%	98,67%
		Yeni imara açılan alanların uygulama planlarının tamamlanma oranı	Plan ve Proje Müdürlüğü	80%	73.10%	91,38%
SH 2.2	NİLÜFER'in herhangi bir doğal afet, yangın vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararlı atılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla etkin bir koordinasyon ve işbirliği oluşturmak.	NİLÜFER'deki mevcut binaların deprem analizinin yapılma ve sisteme kaydedilme oranı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	iptal	iptal	iptal
SH 2.3	Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için NİLÜFER'de yaşayanları etkileyen çevre sorunlarının tespit edilerek, bu sorunlara müdahale yöntemlerinin geliştirilmesini, kirlilik kaynaklarının denetim altına alınmasını, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesini sağlamak.	NİLÜFER ilçesindeki mahallelerin tamamına şebeke sularının izlenmesi oranı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	100%	100%	100,00%
		NİLÜFER ilçesindeki mücavir alan köylerinin tamamında içme suyu kalitesinin izlenme oranı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	100%	100%	100,00%
SH 2.4	NİLÜFER ilçesinin, evsel atıkların düzenli toplandığı, cadde ve sokakların sürekli temiz tutulduğu, geri dönüşebilir atıklar konusunda bilinci yüksek önder ve örnek bir kent olmasını sağlamak.	Geri dönüşüm eğitim bilgilendirme çalışmaları sayısı (kişi)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	22.000	24.425	100,00%
		Toplanacak geri dönüşüm tonajı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	8.500	10.365,95	100,00%
		Tadilat ve ev eşyası toplanan mah. sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	42	64	100,00%
		Tadilat ve ev eşyası toplama hizmeti istek öneri kapanma süresi (gün)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	2,09	100,00%
SH 2.5	NİLÜFERi, NİLÜFER'de yaşayanların aktif bir şekilde kullandığı, şehre nefes aldırın yeşil alanlara sahip bir kent haline getirmek.	Park ve ağaçlandırma alanlarının bakımlarından vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı (Anketler)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	65%	66%	100,00%
		Yıl içerisinde inşaatı tamamlanmış olan parkların tamamının hizmete sunulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	90%	100%	100,00%
		Ağaçlandırma kampanyaları ile her yıl belediye mülkiyetindeki park alanları ve refüj ve tretuvarların ağaçlandırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	10%	8%	80,00%
SH 2.6	NİLÜFER'de yaşayanların sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, giderilmesi, sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması sonucunda sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamının yaratılmasını sağlamak.	Yıl içerisinde denetime giden toplam işyeri sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.700	1.914	100,00%
		Yıl içerisinde yapılan toplam denetim sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	3.300	3.310	100,00%
		Veteriner İşleri Müdürlüğü hizmetleri ile ilgili Muhtar Memnuniyet Oranı	Veteriner İşleri Müdürlüğü	92%	66%	71,74%
		Sokak hayvanlarının kontrol altına alınması memnuniyet oranı (VMA)	Veteriner İşleri Müdürlüğü	70%	64,39%	91,99%
SH 2.7	NİLÜFER ilçesi sınırları dahilindeki yolların güvenli, uygun yolculuk imkanı sağlayabilecek şekilde açılması, asfaltlanması ve sürekli bakımlarının yapılmasını sağlayacak, yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek.	Sıcak asfalt yapımı (km)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	70	52,26	74,65%
		Yol açma (km)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	62	19,84	32,00%
		Yeni yol yapımı faaliyetleri konusunda vatandaş memnuniyeti	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	70%	67%	95,71%
		Yol bakım onarım faaliyetleri konusunda vatandaş memnuniyeti	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	65%	67%	100,00%
		Kavşak ve refüj yapımı çalışmaları konusunda vatandaş memnuniyeti	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	66%	70%	100,00%
SH 2.8	NİLÜFER'in, yaşayan herkesin spor yapması için gerekli tüm olanaklara sahip, yaşam boyu spor kültürünün içselleştirildiği bir spor kenti olmasını sağlamak.	Düzenlenen spor organizasyonu sayısı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	19	19	100,00%
		Düzenlenen spor organizasyonlarına katılım sayısı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	43145	44000	100,00%

AMAC 3: TOPLUMSAL GELİŞİM: Nilüfer'i kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetim anlayışıyla alındığı bir kültür, sanat, eğitim ve bilim kenti yapmak.

Stratejik Hedefler		Performans Göstergesi	Gösterge Veri Kaynağı	Hedef 2014	Gerçekleşme 2014	Hedef Gerçekleşme%
SH 3.1	Sürdürülebilir kalkınmanın vazgeçilmez temellerinin demokratik, insan haklarına saygılı, şeffaf, halka hesap veren yerel yönetimler olduğu gerçeğinden hareketle karar ve uygulama sürecinde tüm paydaşların katılımı sağlanarak kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunun kazandırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesini sağlamak.	Kent Konseyinde alınan kararların Belediye Meclisinde görüşülme oranı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	100%	100%	100,00%
		Kadın Meclisi, Gençlik Meclisi, Mahalle komitesinden gelen taleplerin Kent Konseyinde görüşülme oranı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	100%	100%	100,00%
SH 3.2	Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımının belediye genelinde yaygınlaştırılarak tüm hizmetlere yansımaları sağlamak.	Toplumsal cinsiyet eşitliği eğitim sayısı (kümülatif)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	20	24	100,00%
SH 3.3	Nilüfer’de, kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumların önüne geçilerek , tüm işletmelerin denetim altında tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekli tedbirlerin ve önlemlerin alınmasını sağlamak.	Ruhsat için başvuran işyerlerinin ruhsatlandırılma oranı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	90%	93%	100,00%
		Zabıta Müdürlüğü hizmetlerinden memnuniyet oranı (anketler)	Zabıta Müdürlüğü	63%	70%	100,00%
SH 3.4	Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak.	Düzenlenen etkinlik sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	438	928	100,00%
		Düzenlenen etkinliklere katılım sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	275.961	480.252	100,00%
SH 3.5	Nilüfer’de engellilerin tüm kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, ortak yaşam kültürüne dahil olmalarını sağlayacak proje ve faaliyetleri gerçekleştirmek.	Parkların engelliler tarafından kullanımına uygun hale getirilmesi oranı	Fen İşleri Müdürlüğü	80%	80%	100,00%
		Hizmet binalarının engelliler tarafından kullanımına uygun hale getirilmesi oranı	Fen İşleri Müdürlüğü	100%	100%	100,00%
		Kaldırımların engelliler tarafından kullanımına uygun hale getirilmesi oranı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	80%	70%	87,50%

AMAC 4: EKONOMİK GELİŞİM: Nilüfer’deki tüm ekonomik imkanların geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak, Nilüfer’i tarihi ve doğal güzellikleri, turizmi, nitelikli insan gücü, sanayisi, trim ve hayvancılık ile sürekli ve sağlıklı gelişen bir ilçe haline getirmek.

Stratejik Hedefler		Performans Göstergesi	Gösterge Veri Kaynağı	Hedef 2014	Gerçek-leşme 2014	Hedef Gerçek-leşme%
SH 4.1	Nilüfer'in kültür ve turizm potansiyeli ortaya çıkarılarak, bu özellikleri ile ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik çalışmaların yapılmasını sağlamak.	Nilüfer'in tarihi ve turizm faaliyetlerinin bilinirliği (anket)	Özel Kalem Müdürlüğü	80%	80,55%	100,00%
		Kardeş Şehirler Memnuniyet Oranı	Özel Kalem Müdürlüğü	80%	83%	100,00%
SH 4.2	Nilüfer'de yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi, beceri ve eğitimleri doğrultusunda "doğru iş" lere yönlendirilmeleri; işverenler ile en doğru ve en hızlı biçimde buluşturularak, ekonomik hayata katılmalarını sağlamak.	Meslek edindirme program sayısı	İnsan Kayn. Ve Eğitim Müdürlüğü	26	57	100,00%
		Başvurulardan işe yerleştirilme oranı	İnsan Kayn. Ve Eğitim Müdürlüğü	6%	6.76%	100,00%
SH 4.3	Planlı, istikrarlı, verimli, sağlıklı, doğaya ve insana dost tarım ve hayvancılık politikaları ile, Nilüfer' in tarım ve hayvancılığı konusunda kendi kendine yeten, hem çiftçinin hem de tüketicilerin kazandığı bir kent haline gelmesini sağlamak.	Nilüfer ilçesinde tarım ve hayvancılıkla uğraşan kişilere eğitim verme oranı (kümülatif)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	10%	11%	100,00%

■ **KURUMSAL KABİLİYET ve
KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ**

IV - Kurumsal Kabiliyet Ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

GÜÇLÜ YÖNLER

İŞ YAPMA BİÇİMİ

- Belediye başkanının 3.dönem seçilmesi ve vatandaş ilişkilerindeki güçlü liderliği
- Tüm hizmet ve alanlarda Yönetim sistem standartlarının (ISO 9000; ISO 14001, OHSAS 18001 sistemleri) süreç ilişkisi ile tanımlanması ve sürdürülebilir olması
- Belediye politikaların vatandaş memnuniyetini temel alınarak stratejik planla ve sosyal, kültürel ve spor projeleri ile ilişkilendirilmiş ve halk ile bütünleşik olması
- Uzun süreli ve güçlü işbirlikleri ile (STK, Üniversite, akademik odalar, Kamu kuruluşları, sendikalar vb) vatandaş odaklı etkili hizmetlerin yapılması
- Hizmetlere ilişkin vatandaş beklenti, ihtiyaç ve memnuniyetlerini ölçmeye yönelik sistemlerin (anket, hizmet masaları, iletişim noktası, web sitesi) olması.
- Toplum sağlığını korumak ve geliştirmek amacı ile paydaşlara sistematik bilişlendirme ve bilgilendirme eğitimleri verilmesi, süreli yayınların çıkarılması
- NB'nin kalite, iş sağlığı ve güvenliği, çevre, kurumsal sosyal sorumluluk, ulaşım, eşitlik ve engelli politikalarının tanımlanmış olması
- Kent konseyinin yapılandırılarak, etkin bir şekilde çalışmasının sağlanması
- Eşitlik ve engellilere yönelik geliştirilen politikaların, bu gruplara yönelik hizmet tasarımı için fırsat yaratması
- Küresel İlkeler Sözleşmesine imza atılması ve yıllık KSS Gelişme Raporu'nun düzenli olarak hazırlanması
- 2003 yılından beri EFQM Mükemmellik Modeli'nin uygulanıyor olması

İNSAN GÜCÜ

- Personele yönelik geliştirici/eğitici tanıtım materyalleri temin edilmesi ve eğitimlere gönderilmesi
- Çalışanların gelişimleri takip edebileceği mesleki eğitimlere katılma olanağının olması

FİZİKSEL YAPI

- Hizmetlerin yerine getirilmesi için fiziksel kapasite, araç, ekipmanların yeterli seviyede olması
- Bilgi işlem alt yapısının teknolojik gelişime kolay adaptasyonu ve iş süreçlerinin kolay takip edilmesi

MALİ YAPI

- Yönetim politikası doğrultusunda faaliyetlere bütçe ayrılması
- Stratejik plan ve performans programının izlenmesinde bütçeyle eşgüdümün sağlanması

ZAYIF YÖNLER

İŞ YAPMA BİÇİMİ

- Bazı faaliyetlerinin ve mevzuat değişikliklerinin zamanında süreçlere yansıtılamaması
- Paydaşlarla yürütülen işbirliği faaliyetlerinin bir süreç yönetim mantığı altında yürütülmemesi
- Birçok kıyaslama faaliyeti yapılmasına rağmen, bu faaliyetlerin belirli bir sistematik dahilinde yapılmaması

İNSANGÜCÜ

- Birçok alanda politikalar tanımlanmış ve bunların arasında çalışanlarla ilgili politikalar olmasına rağmen ayrı bir insan kaynakları politikasının tanımlanmamış olması
- Farklı yöntemlerde personel istihdamından dolayı yaşanan eşitsizlikler (ücret, sosyal hak vb)
- Bazı durumlarda performans göstergesi belirlenmesinin zorluğu nedeniyle tüm faaliyetlerin performansa yansıtılamaması
- Personel nitelik indeksinin kriterlerinin sağlıklı belirlenmemesi

BİLGİ İŞLEM

- NB'de bilgi güvenliğinin etkin bir şekilde yönetilememesi

MALİ YAPI

- Kurumsal risk yönetim planının olmaması

C- Değerlendirme

Stratejik planlama çalışmalarında mevcut durum değerlendirmesi yapılmış, kurumumuzun üstünlükleri ve zayıflıkları ile fırsat ve tehditlerimiz belirlenmiştir.

Belediyemiz 2010-2014 Stratejik Planının son uygulama yılı olan 2014 yılında, önümüzdeki 5 yıllık yol haritasını çizdiğimiz 2015-2019 Stratejik Planı çalışmaları tamamlanmıştır. Bu kapsamda Güçlü ve Zayıf yönlerimiz tekrar ele alınmış, yeni dönem için stratejiler oluşturulmuştur.

2010-2014 dönemi için belirlenen zayıf yönlerin yürütülen çalışmalar ile sistematik yaklaşımlar geliştirilerek güçlü yöne geçtiği görülmektedir.

ZAYIF YÖN	YAPILAN İYİLEŞTİRME
Paydaşlarla yürütülen işbirliği faaliyetlerinin bir süreç yönetim mantığı altında yürütülmemesi	İşbirliklerinin Yönetimi Ana Süreci tanımlanmış, süreç yönetim sistemine dahil edilmiştir.
Birçok kıyaslama faaliyeti yapılmasına rağmen, bu faaliyetlerin belirli bir sistematik dahilinde yapılmaması	Kıyaslama Yönetimi Alt Süreci tanımlanmış, süreç yönetim sistemine dahil edilmiştir.
Birçok alanda politikalar tanımlanmış ve bunların arasında çalışanlarla ilgili politikalar olmasına rağmen ayrı bir insan kaynakları politikasının tanımlanmamış olması	İnsan Kaynakları politikası oluşturulmuş, mevcut politikalar ile entegrasyonu sağlanmıştır.
Farklı yöntemlerde personel istihdamından dolayı yaşanan eşitsizlikler (ücret, sosyal hak vb)	Takdir ve Ödüllendirme yaklaşımı farklı istihdam türlerini kapsayacak şekilde geliştirilmiş ve uygulanmaktadır.
Bazı durumlarda performans göstergesi belirlenmesinin zorluğu nedeniyle tüm faaliyetlerin performansa yansıtılamaması	Performans Yönetim Sistemi Stratejik Plan ve Süreç Performans Göstergelerinin kapsayacak şekilde yeniden yapılandırılmış, hedef belirleme sistemi geliştirilmiş, tüm sistemin takibi için yazılım desteği sağlanmıştır.
Personel nitelik indeksinin kriterlerinin sağlıklı belirlenmemesi	Nitelik indeksi belirleme yaklaşımı tekrar gözden geçirilerek gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
NB'de bilgi güvenliğinin etkin bir şekilde yönetilememesi	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi çalışmaları tamamlanmış, 2015 yılı içerisinde belgelendirme yapılacaktır.
Kurumsal risk yönetim planının olmaması	Risk yönetimi çalışmaları öncelikle süreçler bazında tamamlanmıştır. Kurumsal Risk Yönetimi çalışmalarına başlanmış, 2015 yılı içerisinde tamamlanacaktır.

■ ÖNERİ ve TEDBİRLER

V - Öneri ve Tedbirler

Belediyemiz 2014 yılı Performans Programı'nda bulunan proje ve faaliyetlerin gerçekleşme durumlarını takip etmek amacı ile geliştirilen proje modülüne proje ve faaliyetlerin gerçekleşme durumları üçer ayrı periyotlarla proje sorumluları tarafından girilmektedir. Proje ve faaliyetlerin gerçekleşme durumları bu modül üzerinden kontrol edilerek işlerdeki aksamaların nedenleri belirlenmiş ve gerekli önlemlerin alınması sağlanmıştır.

Özellikle yatırım projelerin takibi ve daha sağlıklı yürütülmesi için proje yönetimi mantığı ile yeni sistematik bir yaklaşım geliştirilmiştir. Bu yaklaşıma göre, yapımı tamamlandıktan sonra tesisi kullanacak olan müdürlükler Proje Koordinatörü Müdürlük olarak belirlenmiş olup; bu Müdürlüklerin, koordinatörü oldukları tesislerin inşaatından açılışına kadar olan süreci bir bütün olarak planlaması, sahiplenmesi ve takip etmesi sağlanacaktır. Mevcut Proje Modülü üzerinde de bu kapsamda iyileştirme çalışmaları başlatılmıştır.

Ayrıca Belediyemizde Stratejik Plan, Temel ve Süreç Performans Göstergelerinin daha etkin takip edilebilmesi için kullanılan sistem tüm yönetim ekibi kurum performansını izlemekte ve sonuçlara göre iyileştirmeleri daha hızlı hayata geçirilebilmektedir. Bu seneye kadar yıllık olarak takip edilen ve Faaliyet Raporlarında raporlanan Stratejik Plan göstergelerinin, yıl içerisindeki gidişatını gözlemlemek ve gerektiğinde zamanında müdahale edebilmek adına 2015 yılından itibaren 3 aylık periyotlarla takip edilmesi kararı alınmıştır.

Nilüfer Belediyesi olarak belirlediğimiz "örnek ve lider yerel yönetim kurumu olmak" vizyonuna ulaşmak için kurum içinde kullanılan tüm sistemlerin yayılımı sağlanacaktır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması içindüşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

05.01.2015



Tezcan ÖZTÜRK
Mali Hizmetler Müd. V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğrul olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 05.01.2015



Mustafa BOZBEY
Nilüfer Belediye Başkanı

HAZIRLAYAN
Strateji Geliştirme Müdürlüğü



İhsaniye Mah. Nilüfer Cumhuriyet Meydanı No: 2A / 2B Blok Nilüfer - Bursa
Tel: 444 16 03 Faks: 295 95 15 | www.nilufer.bel.tr |     NiluferBel