

EK 2:
NİLÜFER BELEDİYESİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Emlak satışı için rayiç bedel evrakı isteyen vatandaşın, geçmiş dönem borcu(Emlak, HİP.,ÇTV., İRV.) çıkması durumunda o an ödeme imkanı yoksa, ödeme emri düzenlenmesi	Nüfus cüzdanı, imza sirküleri, vekâletname	10 Dk.
2	Ödeme emrine itiraz ve iptal işlemleri.	Dilekçe	(Dilekçe)Yasal süresi içerisinde (İptal için) 5 Dk.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Takip Bürosu
İsim :Sadık YILDIZ
Unvan :Büro Sorumlusu
Adres :Belediye Halkevi Hizmet Binası
Tel :444 16 03-1554
Faks :295 95 15
E-Posta :sadikyildiz@nilufer.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri :Mali Hizmetler Müd.
İsim :Gamze SEZA GÜRGE
Unvan : Mali Hizmetler Müdürü
Adres : Belediye Halkevi Hizmet Bin.
Tel :444 16 03-1500
Faks :295 95 15
E-Posta :gamzesezagurge@nilufer.bel.tr

EK 2:
NİLÜFER BELEDİYESİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Çevre Temizlik ve İlan Reklam vergilerinin tahakkuk işlemlerinin yapılması.	Nüfus cüzdanı, Tapu fotokopisi, Tüzel kişi ise; imza sirküleri, faaliyet belgesi fotokopisi. Vergi levhası fotokopisi.Maliye açılış-kapanış yoklama tutanağı.	3 Dk.
2	Tahsilattan Red ve İade İşlemleri.	Müracaat/talep dilekçesi. Ödeme makbuzu asılları.	10 ile 30 Dk.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :İRV-ÇTV Vergi Bürosu
İsim :Ali Gülenç
Unvan :Büro Sorumlusu
Adres :Belediye Halkevi Hizmet Binası
Tel :444 16 03-1542
Faks :295 95 15
E-Posta :aligulenc@nilufer.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri :Mali Hizmetler Müd.
İsim :Gamze SEZA GÜRGE
Unvan : Mali Hizmetler Müdürü
Adres :Belediye Halkevi Hizmet Binası
Tel :444 16 03-1500
Faks :295 95 15
E-Posta : gamzesezagurge@nilufer.bel.tr

EK 2:
NİLÜFER BELEDİYESİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Emlak, vergilerinin tahakkuk işlemlerinin yapılması.	Nüfus cüzdanı, Tapu fotokopisi, Tüzel kişi ise; imza sirküleri,	3 Dk.
2	Tahsilattan Red ve İade İşlemleri.	Müracaat/talep dilekçesi. Ödeme makbuzu asılları.	10 ile 30 Dk.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Emlak Vergi Bürosu
İsim :Bırol AKSU
Unvan :Büro Sorumlusu
Adres :Belediye Halkevi Hizmet Binası
Tel :444 16 03-1532
Faks :295 95 15
E-Posta :birolaksu@nilufer.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri :Mali Hizmetler Müd.
İsim :Gamze Seza GÜRGE
Unvan :Mali Hizmetler Müdürü
Adres : Belediye Halkevi Hizmet Binası
Tel :444 16 03-1500
Faks :295 95 15
E-Posta :gamzesezagur@nilufer.bel.tr